ALCANCE INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 20 DE FEBRERO HASTA EL 13 DE MARZO DE 2026.	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
NUMERO DE CONTRATO	CPS-035-2026 (CO1.PCCNTR.9264630)
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION.
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ORIENTADOS A LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CONTINUA DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, PROCEDIMENTALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN –DNP-
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
FECHA DE INICIO	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE JUNIO DE 2026
VALOR	TRECE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($13.200.000)
CDP NRO	Nº 133 DEL 17 DE ENERO DE 2026
RP NRO	N ° 194 DEL 3 DE FEBRERO DE 2026
PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE EJECUCIÓN	33.33 %
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN PABLO RENDON AGUDELO
CC/NIT	1.055.478.279
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JERSSON ALEJANDRO CATAÑO MONTOYA
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y SALUD

Valido Para La Alcaldia de La Merced, Caldas Tramite de Pago #02 del Contrato CPS-035-2026
ALCALDÍA

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO. De conformidad con lo establecido en la Cláusula SEGUNDA se presenta el informe correspondiente.

1) Obligación 1:

LLEVAR A CABO LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN, TOMANDO EN CUENTA LAS DISPOSICIONES DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (DNP) AL RESPECTO.
Actividad 1: Durante el período correspondiente al presente informe, se desarrollaron de forma continua las labores de administración, operación, mantenimiento y actualización de la base de datos del Sisbén, garantizando que la información registrada cumpla con criterios de integridad, coherencia, calidad y oportunidad, en concordancia con los lineamientos técnicos y la normativa vigente. En el marco de estas responsabilidades, se llevaron a cabo diferentes actividades de carácter técnico y administrativo orientadas a la actualización, verificación y depuración de la información socioeconómica de los hogares y ciudadanos del municipio. Estas acciones tienen como propósito asegurar la confiabilidad de los registros y su adecuada aplicación en los procesos de focalización de los programas sociales. Resultados del período reportado: 1- Nuevas encuestas aprobadas: 10 2- Actualizaciones de información: 30 3- Verificaciones realizadas: 9 4- Registros en proceso de sincronización: 8
Evidencia Actividad 1: Anexo en CD evidencias de las actividades y registro fotográfico de visitas realizadas.

2) Obligación 2:

ATENDER A LOS CIUDADANOS PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ENCUESTA NUEVA, INCLUSIÓN, ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, EXCLUSIÓN Y RECTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DEL SISBEN, Y DAR TRÁMITE OPORTUNAMENTE.
Actividad 1: Se brindó atención permanente y oportuna a los ciudadanos que solicitaron trámites relacionados con el Sisbén, tales como la aplicación de nuevas encuestas, la actualización de datos de los hogares y la expedición de certificaciones, garantizando una gestión adecuada y eficiente de cada requerimiento presentado. Estas actividades se desarrollaron conforme a los lineamientos técnicos, operativos y normativos definidos por el Departamento Nacional de Planeación

Valido Para La Alcaldía de La Merced, Caldas Tramite de Pago #02 del Contrato CPS-035-2026

(DNP), asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la confiabilidad de la información registrada en la base de datos del sistema.
Evidencia Actividad 1: Se anexa en CD lista de asistencia de las personas que solicitaron su trámite.

3) Obligación 3:

REALIZAR LA SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LAS ENCUESTAS A TRAVÉS DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA (DMC), VERIFICANDO LA CALIDAD Y CONSISTENCIA DE LOS DATOS.
Actividad 1: Durante el período reportado se realizó el proceso de carga y sincronización de la información recolectada en campo mediante los Dispositivos Móviles de Captura (DMC), registrando un total de cincuenta y siete (57) sincronizaciones. Esta actividad permitió transferir y consolidar de manera adecuada los datos obtenidos durante las jornadas de levantamiento de información, facilitando su incorporación y verificación dentro de la base de datos del Sisbén. De esta manera se garantizó la consistencia, integridad y disponibilidad de los registros, cumpliendo con los lineamientos técnicos y operativos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).
Evidencia Actividad 1: Anexo en CD archivo en Excel con la información recolectada.

4) Obligación 4:

REALIZAR LA TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LAS ENCUESTAS AL DNP.
Actividad 1: En el periodo correspondiente al presente informe se realizó el envío de la información obtenida mediante las encuestas aplicadas, efectuando su transmisión al Departamento Nacional de Planeación (DNP) conforme a los lineamientos técnicos, operativos y normativos establecidos. Para ello se llevaron a cabo procesos de organización, revisión, validación y remisión de los paquetes de datos generados durante el trabajo de campo, con el fin de asegurar la calidad, coherencia, trazabilidad e integridad de la información reportada. En total, durante este periodo se realizaron cincuenta y siete (57) transmisiones de información, garantizando su correcta incorporación en los sistemas oficiales del Sisbén.
Evidencia Actividad 1: Anexo en CD documento en Excel con la información de los envíos realizados al DNP.

Valido Para La Alcaldia de La Merced, Caldas Tramite de Pago #02 del Contrato CPS-035-2026
ALCALDÍA

5) **Obligación 5:**

REALIZAR PROCEDIMIENTO DE RESPALDO (BACKUP) Y RECUPERACIÓN DE DATOS, PARA PREVENIR LA PÉRDIDA DE INFORMACIÓN Y GARANTIZAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA DEL SISBEN.
Actividad 1: Durante el período reportado se llevaron a cabo de forma constante las actividades de respaldo, resguardo y recuperación de la información, con el fin de prevenir posibles pérdidas de datos y asegurar el adecuado funcionamiento y continuidad del sistema. Para tal efecto, se realizaron copias de seguridad de manera periódica y programada con una frecuencia semanal, garantizando la disponibilidad, protección, integridad y adecuada conservación de la información administrada, de acuerdo con las buenas prácticas en gestión de la información y los lineamientos técnicos vigentes.
Evidencia Actividad 1: Adjunto en CD carpeta con los Backups realizados.

6) **Obligación 6:**

NOTIFICAR A LOS CIUDADANOS SOBRE EL ESTADO DE SU ENCUESTA, INFORMANDO LOS PASOS O SEGUIR EN CASO DE REQUERIR CORRECCIONES O VERIFICACIONES ADICIONALES.
Actividad 1: Durante el período reportado se brindó información a los ciudadanos que solicitaron conocer el estado de sus encuestas del Sisbén, comunicándoles la clasificación socioeconómica asignada. Cuando fue necesario realizar procesos de verificación, validación o corrección de datos, se solicitó a los interesados la entrega de la documentación soporte requerida, con el fin de continuar con el trámite conforme a los procedimientos establecidos. Las notificaciones se realizaron a través de los diferentes canales de atención disponibles: de manera presencial en la oficina del Sisbén, donde se informó a cuarenta y cinco (45) personas, y mediante contacto telefónico, a través del cual se notificó a once (11) ciudadanos, garantizando así la adecuada comunicación y registro de las actuaciones realizadas.
Evidencia Actividad 1: Se anexa en CD evidencias de las notificaciones realizadas.

Valido Para La Alcaldía de La Merced, Caldas Tramite de Pago #02 del Contrato CPS-035-2026
ALCALDÍA

7) Obligación 7:

ELABORAR UN INFORME DETALLADO DE MANERA MENSUAL DE TODOS LOS TRÁMITES GESTIONADOS EN EL SISTEMA DEL SISBEN, INCLUYENDO CANTIDAD DE SOLICITUDES DE ENCUESTAS NUEVAS, ACTUALIZACIONES DE INFORMACIÓN, INCLUSIONES, EXCLUSIONES, REENCUESTAS, VERIFICACIONES Y DEMÁS TRÁMITES. ADEMÁS, INTEGRAR EN EL INFORME EL ESTADO DE CADA TRÁMITE (APROBADO, EN PROCESO, SUJETO A VERIFICACIÓN O RECHAZADO).
Actividad 1: Mensualmente se realiza la elaboración del informe de gestión del Sisbén, documento en el cual se recopila y organiza la información relacionada con todos los trámites atendidos y registrados en el sistema durante el período correspondiente. En este reporte se incluyen, entre otros aspectos, el número de encuestas nuevas realizadas, las actualizaciones de datos (como cambios en el tipo de documento), las modificaciones efectuadas en las fichas y las demás actuaciones administrativas y operativas desarrolladas. De igual manera, el informe presenta el estado en que se encuentra cada trámite, (aprobado, en proceso, en verificación o rechazado) lo cual facilita el seguimiento, control y la adecuada trazabilidad de las solicitudes gestionadas y su respectivo resultado.
Evidencia Actividad 1: Se anexa en CD informe realizado.

8) Obligación

APOYAR LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ACERCA DE LA OPERACIÓN DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO, EFECTUADOS POR DIFERENTES ENTIDADES Y/O CIUDADANÍA EN GENERAL.
Actividad 1: Durante el período objeto del presente informe no se registraron solicitudes de información relacionadas con la operación del Sisbén por parte de ciudadanos ni de entidades públicas o privadas. Sin embargo, se mantuvo la capacidad institucional y operativa necesaria para brindar atención oportuna ante cualquier requerimiento que pudiera presentarse.
Evidencia Actividad 1: No aplica.

9) Obligación:

REALIZAR LABORES DE ARCHIVO Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DOCUMENTAL PRODUCTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 594 DE 2000 -LEY GENERAL DE ARCHIVOS-.
Actividad 1: Durante el período reportado se realizaron las actividades correspondientes a la gestión documental, organización y conservación de los archivos generados en el desarrollo de las funciones del Sisbén.

Valido Para La Alcaldía de La Merced Caldas Tramite de Pago #02 del Contrato CPS-035-2026
ALCALDÍA

Estas labores incluyeron la clasificación, ordenamiento, custodia y adecuada preservación de los documentos relacionados con el proceso, tales como copias de documentos de identidad, formatos y demás soportes derivados de las encuestas realizadas, garantizando la integridad, disponibilidad, trazabilidad y correcta conservación de la información.
Evidencia Actividad 1: Se anexa en CD evidencia fotográfica de la gestión de archivo.

10) Obligación:

COADYUVAR EN EL DILIGENCIAMIENTO PERIÓDICO DE LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO EN LO RELACIONADO CON LAS METAS ASOCIADAS AL CONTRATO
Actividad 1: Durante el período objeto del presente informe no se realizó el diligenciamiento de las fichas de seguimiento y cumplimiento del Plan de Desarrollo en lo relacionado con las responsabilidades a mi cargo. No obstante, se mantuvo la disponibilidad y disposición para atender de manera oportuna cualquier requerimiento o solicitud que pudiera presentarse en relación con dicho proceso.
Evidencia Actividad 1: No aplica.

11) Obligación:

LAS DEMÁS ACCIONES QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O EL ORDENADOR DEL GASTO.
Actividad 1: Durante el período correspondiente al presente informe no se asignaron tareas adicionales a las aquí relacionadas. Sin embargo, se mantuvo permanentemente la disponibilidad y disposición para atender cualquier requerimiento o instrucción que fuera impartida por el supervisor.
Evidencia Actividad 1: No aplica.

II. CUMPLIMIENTO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL No.	VALOR	MES COTIZADO	IBC
4639839199	$198.800	ENERO	$ 641.999
4643003135	$ 541.800	FEBRERO	$ 1.750.905

III. PAGOS AL CONTRATISTA:

No ACTA	VALOR	RESTANTE POR PAGAR
01	$2.200.000	$ 11.000.000
02	$2.200.000	$ 8.800.000

Valido Para La Alcaldía de la Merced, Caldas Tramite de Pago #10 del Contrato CPS-035-2026
ALCALDÍA

ANEXOS: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe en CD.

JUAN PABLO RENDON AGUDELO
C.C Nro. 1.055.478.279

Valido Para La Alcaldia de La Merced, Caldas Tramite de Pago #02 del Contrato CPS-035-2026

ALCALDÍA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1055478279
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN PABLO RENDÓN AGUDELO
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA MERCED	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 4 16 25	TELÉFONO:	8512371
TIPO APORTANTE:	92-INDEPENDIENTE	SUBTIPO APORTANTE:	0-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4643003135	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO	2026
DIAS .IE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/03/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995922677

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201-PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 42.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RESIDENCIA HABITUAL	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1055478279	RENDON RAMIREZ JUAN PABLO	1-DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO															

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN										SALUD						ARP				PARAFISCALES									
				FSP		APORTES VOLUNTARIOS														CCF			ESAP						
ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	10554782	$ 42.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.800

Planilla Pagada

Válido Para La Alcaldía de La Merced, Caldas Tramite de Pago #02 del Contrato CPS-035-2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE

Autorización resolución No. 18764048604843 Fecha 05/05/2023 Rango DE 1-5000

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA EN OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADOS A FACTURAR

No. CONSE	MLM-01053

El Art. 684 - 2 del Estatuto Tributario y la Resolución 0042 del 05 de mayo de 2020

NOMBRE DEL ADQUIRIENTE DE BIENES Y SERVICIOS		DIA	MES	AÑO
MUNICIPIO DE LA MERCED CALDAS	**NIT 890.802.795-8**	13	3	2026

Direcciòn	TELEFONO	CIUDAD
CR 4 # 16-25	3137685829	La Merced

CANTIDAD	CONCEPTO	UNIDAD	VALOR TOTAL
1	**CPS-035-2026 (CO1.PCCNTR.9264630) PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ORIENTADOS A LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CONTINUA DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, PROCEDIMENTALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE** PAGO 2	1	2,200,000

VENDEDOR:	JUAN PABLO RENDON AGUDELO	1,055,476,279	SUBTOTAL	
FIRMA:			RET. FUENTE	
			TOTAL A PAGAR	2,200,000

DIRECCION	TELEFONO	CIUDAD	RET.IVA
CRA 4 #16 -25	3137685829	LA MERCED, CALDAS	

Valido Para La Alcaldia de La Merced, Caldas Tramite de Pago #02 del Contrato CPS-035-2026

La Merced, Caldas marzo de 2026.

Señores
MUNICIPIO DE LA MERCED
Caldas.

ASUNTO: ***Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del Decreto 3032 de 2013.***

Dando cumplimiento a lo establecido en el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del Decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (Salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo:

a. Durante el año gravable 2024, el 80% o más de mis ingresos brutos ("SI") provinieron de la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo de un empleador o contratante.
b. Durante el año gravable 2024, el 80% o más de mis ingresos brutos ("SI") provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.
c. Por el año gravable 2024, soy una persona natural que ("NO") quedé obligada a presentar declaración anual del impuesto de renta al Gobierno Colombiano.
d. Por el año gravable 2024, soy una persona natural que ("NO") obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.400 UVT.
e. Por el año gravable 2024, ("NO") desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario y si la desarrollé no representó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.
f. Por el año gravable 2024, ("NO") presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en La Merced Caldas, en el mes de marzo del 2026.

JUAN PABLO RENDON AGUDELO
C.C. Nro. 1.055.478.279

Valido Para La Alcaldia de La Merced Caldas tramite de Pago #02 del contrato CPS-035-2026