CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San gil, 31 Marzo del 2026

Señor
Edicson López Benjumea
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9080169
Instructor Grado 11
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9080169 de 2026

Carlos Alberto Aguilar Carreño, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1100949797, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos (50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el día 15 de Diciembre 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada virtual, presencial y/o complementaria y demás de su competencia en la red de conocimiento tecnologías de la información, diseño y desarrollo de software en el área temática software (adso)
Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizar alistamiento para impartir formación Virtual en las Fichas: 3186682, 3186681 y 3336226 del tecnólogo de análisis y desarrollo de software fichas 3388711 y 3388712 Tecnólogo en Gestión Contable y De Información Financiera	Zajuna. Sofia plus.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	NA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación según programación asignada en formación titulada virtual fichas 3388711, 3388712 Tecnólogo en Gestión Contable y De Información Financiera Fichas: 3186682, 3186681 3336226 del tecnólogo de análisis y desarrollo de software total horas: 168 mes Marzo de 2026	Zajuna. Sofia plus.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicar estrategias para realizar seguimiento y evaluación al desarrollo de las actividades de aprendizaje en la plataforma Zajuna como: sesiones en línea, retroalimentación de las evidencias de aprendizaje, envío de información por	Zajuna. Sofia plus.

		medio de anuncios, mensajería interna, en la plataforma LMS, al igual que al correo electrónico, en las fichas 3388711, 3388712 Tecnólogo en Gestión Contable y De Información Financiera Fichas: 3186682, 3186681 y 3336226 del tecnólogo de análisis y desarrollo de software	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo, Correspondiente a cada resultado en la plataforma Sofía Plus, para cada uno de los aprendices que cumplen con el desarrollo y presentación de las evidencias de aprendizaje, en las fichas 3388711, 3388712 Tecnólogo en Gestión Contable y De Información Financiera Fichas: 3186682, 3186681 3336226 del tecnólogo de análisis y desarrollo de software	Zajuna. Sofia plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cumplir con el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia en formación titulada, a través de ambientes virtuales de aprendizaje, en las fichas 3388711, 3388712 Tecnólogo en Gestión Contable y De Información Financiera Fichas: 3186682, 3186681 3336226 del tecnólogo de análisis y desarrollo de software	Zajuna. Sofia plus.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera N FICHA: 3388711 Fecha: 4 – 11 Marzo Rango de horas: 12:01 - 04:00 am N FICHA: 3388712 Fecha: 4 – 11 Marzo: Rango de horas: 04:01 - 08:00 am Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Contable y De Información Financiera Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. la siguiente manera N FICHA: 3336226	Zajuna. Sofia plus.

		Fecha: 2 – 25 Marzo Rango de horas: 12:01 - 02:00 am N FICHA: 3186682 Fecha: 2– 20 Marzo: Rango de horas: 04:01 - 08:00 am N FICHA: 3186681 Fecha: 2– 20 Marzo: Rango de horas: 02:00 - 03:59 am Nombre del programa: Tecnólogo en análisis y desarrollo de software Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. Total Horas Marzo 168	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Impartir formación en las fichas de Tecnólogo virtual, fichas 3388711, 3388712 Tecnólogo en Gestión Contable y De Información Financiera Fichas: 3186682, 3186681 3336226 del tecnólogo de análisis y desarrollo de software	Zajuna. Sofia plus.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor a través de ambientes virtuales de aprendizaje, teniendo en cuenta la guía de orientaciones AVA, en las fichas 3388711, 3388712 Tecnólogo en Gestión Contable y De Información Financiera Fichas: 3186682, 3186681 3336226 del tecnólogo de análisis y desarrollo de software	Zajuna. Sofia plus.

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Evaluación Inducción SIGA	Pantallazo
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de Marzo vigencia 2026	Secop II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no se registró para el mes de Marzo de 2026	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501619986 operador aportes en línea referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

Firma:



CARLOS ALBERTO AGUILAR CARREÑO
Contratista
C.C. No. 1100949797

Edicson López Benjumea
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9080169 de 2026

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO AGUILAR CARREÑO					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.9080169					
MES: MARZO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

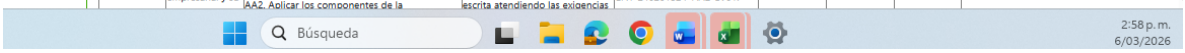
Obligación 1:

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual



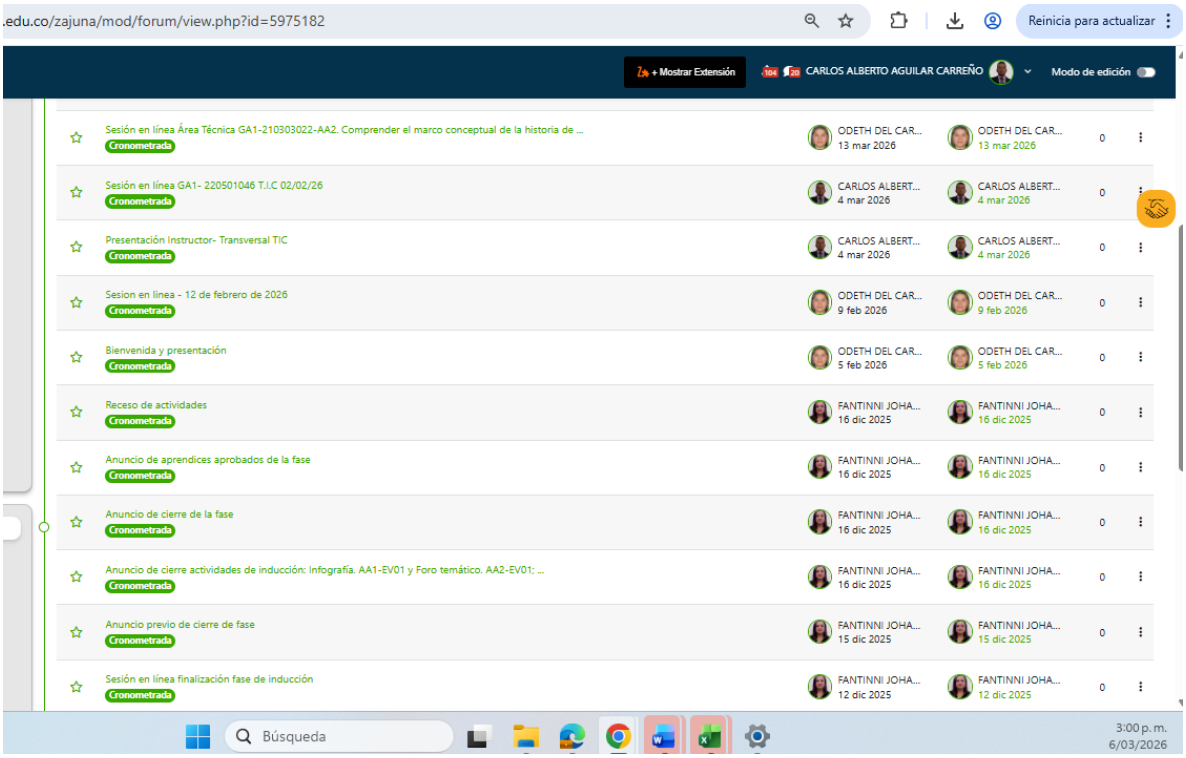
		medición, la elaboración de las políticas contables y los soportes contables, de acuerdo con la normativa.		210303022-AA2-EV02. Taller. Balance de apertura e identificación documentos contables. Calificable.		4/3/2026	12/3/2026
	AP1. Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa, según normativa.	GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones, de acuerdo con la tecnología empleada.	220501046-01. Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	Evidencia de conocimiento: GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - Software y servicios de Internet. Calificable.	768 horas	13/3/2026	14/3/2026
		GA1-220501046-AA2. Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática, de acuerdo con estándares.	220501046-02. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	Evidencia de conocimiento: GA1-220501046-AA2-EV01. Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. Calificable.		15/3/2026	16/3/2026
		GA1-220501046-AA3. Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados, de acuerdo con los requerimientos.	220501046-03. Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	Evidencia de producto: GA1-220501046-AA3-EV01. Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. Calificable.		17/3/2026	18/3/2026
		GA1-220501046-AA4. Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC, de acuerdo con requerimientos actuales.	220501046-04. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	Evidencia de desempeño: GA1-220501046-AA4-EV01. Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. Calificable.		19/3/2026	20/3/2026
	AP1. Identificar el entorno empresarial y su	GA1-240201524-AA1. Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje, de acuerdo con sus características, intencionalidad y contexto.	240201524-01. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.	Evidencia de conocimiento: GA1-240201524-AA1-EV01. Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? Calificable.		21/3/2026	22/3/2026
		GA1-240201524–AA2. Aplicar los componentes de la	240201524-02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias	Evidencia de desempeño: GA1-240201524–AA2-EV01.			

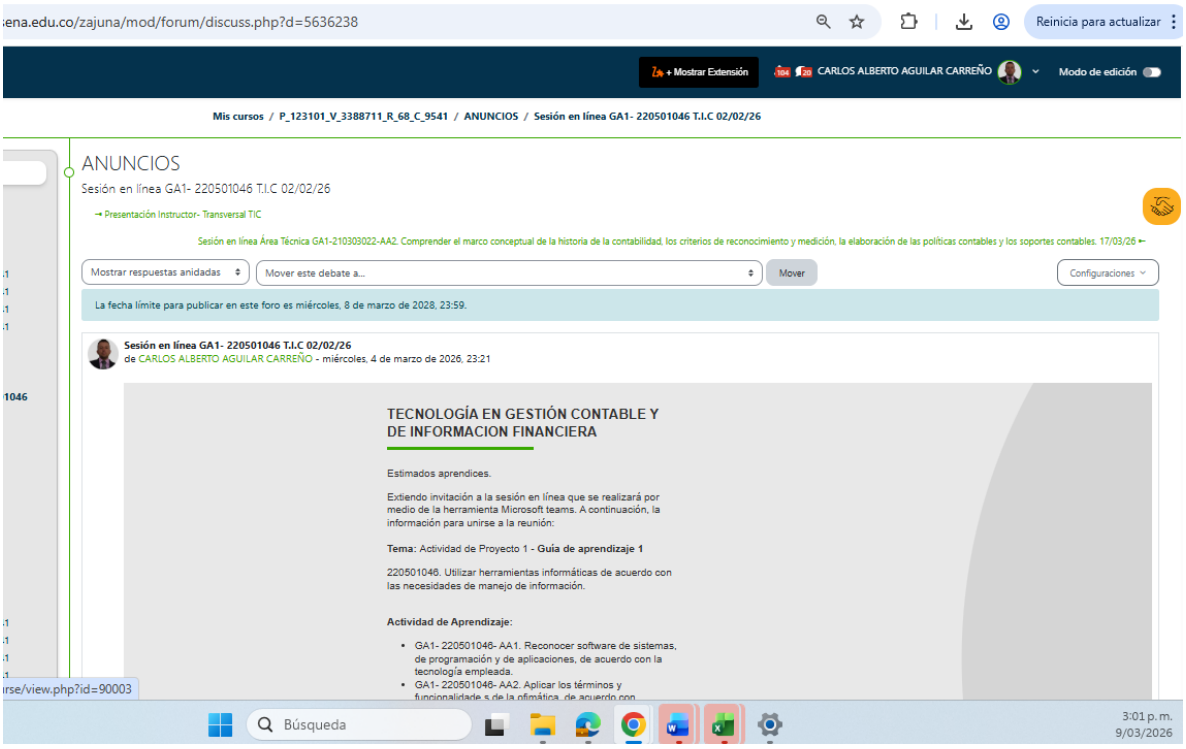
		historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, la elaboración de las políticas contables y los soportes contables, de acuerdo con la normativa.		contables. Calificable. Evidencia de desempeño: GA1-210303022-AA2-EV02. Taller. Balance de apertura e identificación documentos contables. Calificable.		4/3/2026	12/3/2026
	AP1. Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa, según normativa.	GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones, de acuerdo con la tecnología empleada.	220501046-01. Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	Evidencia de conocimiento: GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - Software y servicios de Internet. Calificable.	768 horas	13/3/2026	14/3/2026
		GA1-220501046-AA2. Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática, de acuerdo con estándares.	220501046-02. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	Evidencia de conocimiento: GA1-220501046-AA2-EV01. Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. Calificable.		15/3/2026	16/3/2026
		GA1-220501046-AA3. Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados, de acuerdo con los requerimientos.	220501046-03. Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	Evidencia de producto: GA1-220501046-AA3-EV01. Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. Calificable.		17/3/2026	18/3/2026
		GA1-220501046-AA4. Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC, de acuerdo con requerimientos actuales.	220501046-04. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	Evidencia de desempeño: GA1-220501046-AA4-EV01. Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. Calificable.		19/3/2026	20/3/2026
	AP1. Identificar el entorno empresarial y su	GA1-240201524-AA1. Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje, de acuerdo con sus características, intencionalidad y contexto.	240201524-01. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.	Evidencia de conocimiento: GA1-240201524-AA1-EV01. Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? Calificable.		21/3/2026	22/3/2026
		GA1-240201524–AA2. Aplicar los componentes de la	240201524-02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias	Evidencia de desempeño: GA1-240201524–AA2-EV01.			

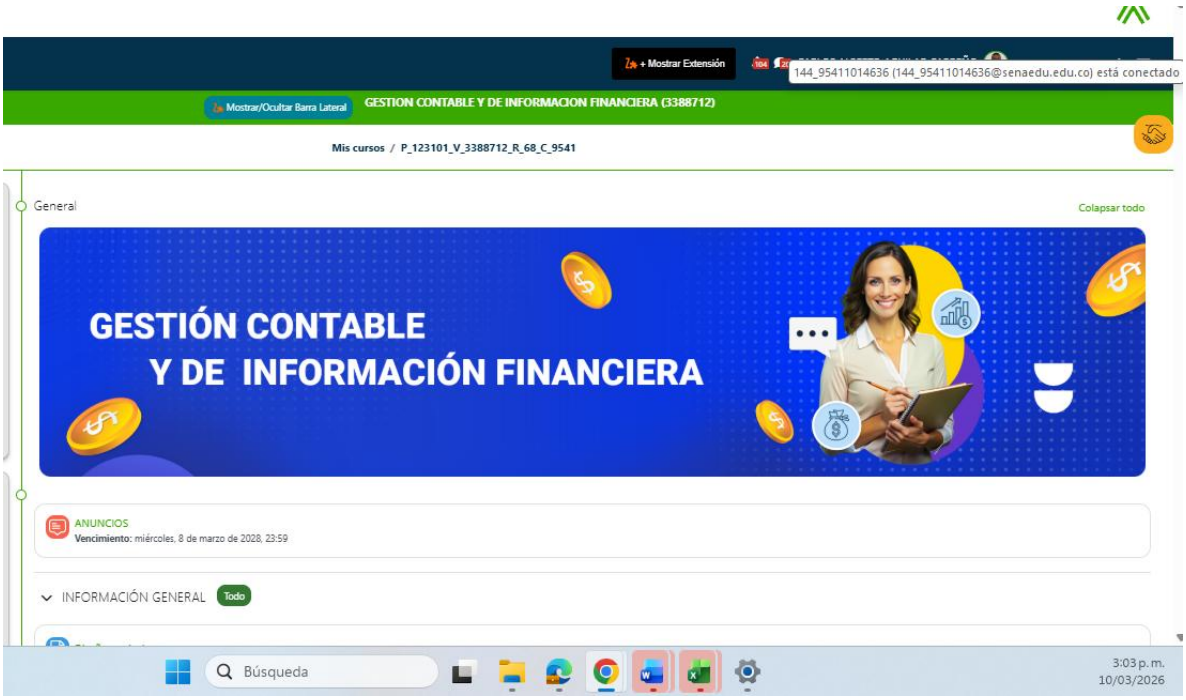


Obligación 4:

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.


.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5975182
Reinicia para actualizar
+ Mostrar Extensión
CARLOS ALBERTO AGUILAR CARREÑO
Modo de edición
Sesión en línea Área Técnica GA1-210303022-AA2. Comprender el marco conceptual de la historia de ...
Cronometrada
ODETH DEL CAR... 13 mar 2026
ODETH DEL CAR... 13 mar 2026
0
Sesión en línea GA1- 220501046 T.I.C 02/02/26
Cronometrada
CARLOS ALBERT... 4 mar 2026
CARLOS ALBERT... 4 mar 2026
0
Presentación Instructor- Transversal TIC
Cronometrada
CARLOS ALBERT... 4 mar 2026
CARLOS ALBERT... 4 mar 2026
0
Sesion en linea - 12 de febrero de 2026
Cronometrada
ODETH DEL CAR... 9 feb 2026
ODETH DEL CAR... 9 feb 2026
0
Bienvenida y presentación
Cronometrada
ODETH DEL CAR... 5 feb 2026
ODETH DEL CAR... 5 feb 2026
0
Receso de actividades
Cronometrada
FANTINNI JOHA... 16 dic 2025
FANTINNI JOHA... 16 dic 2025
0
Anuncio de aprendices aprobados de la fase
Cronometrada
FANTINNI JOHA... 16 dic 2025
FANTINNI JOHA... 16 dic 2025
0
Anuncio de cierre de la fase
Cronometrada
FANTINNI JOHA... 16 dic 2025
FANTINNI JOHA... 16 dic 2025
0
Anuncio de cierre actividades de inducción: Infografía. AA1-EV01 y Foro temático. AA2-EV01; ...
Cronometrada
FANTINNI JOHA... 16 dic 2025
FANTINNI JOHA... 16 dic 2025
0
Anuncio previo de cierre de fase
Cronometrada
FANTINNI JOHA... 15 dic 2025
FANTINNI JOHA... 15 dic 2025
0
Sesión en línea finalización fase de inducción
Cronometrada
FANTINNI JOHA... 12 dic 2025
FANTINNI JOHA... 12 dic 2025
0
Búsqueda
3:00 p. m.
6/03/2026

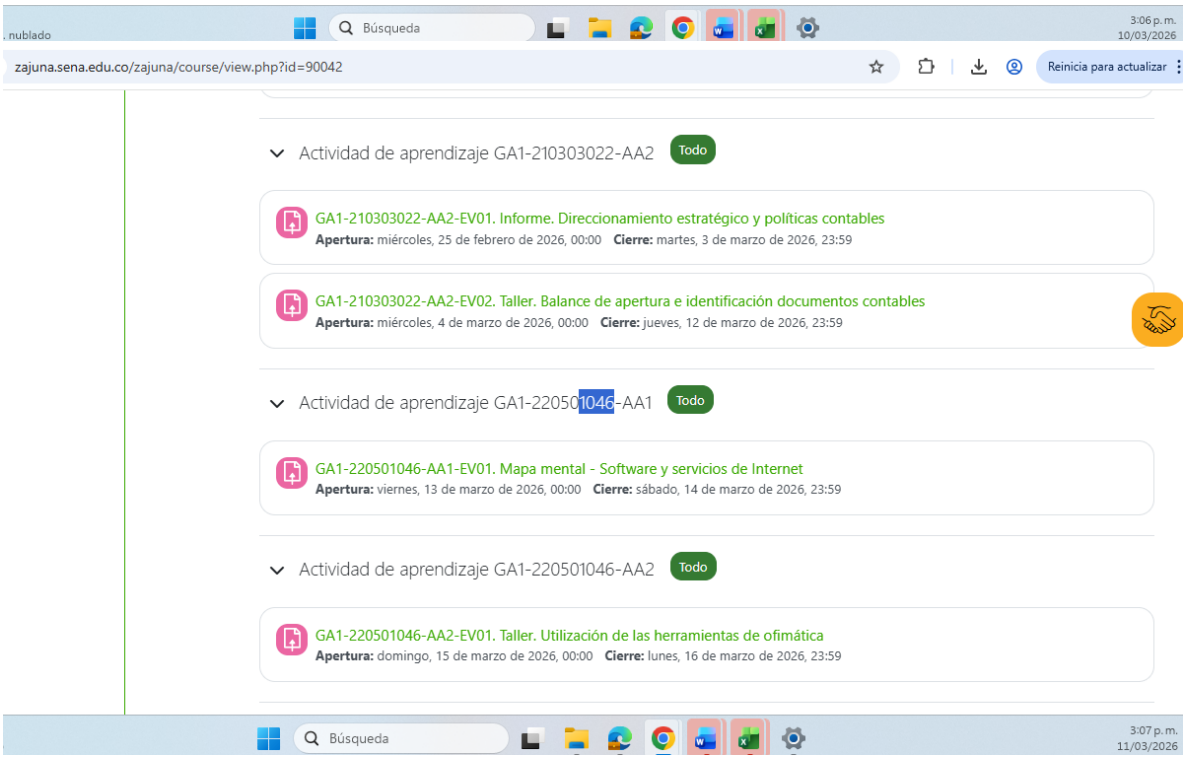

ena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5636238
Reinicia para actualizar
+ Mostrar Extensión
CARLOS ALBERTO AGUILAR CARREÑO
Modo de edición
Mis cursos / P_123101_V_3388711_R_68_C_9541 / ANUNCIOS / Sesión en línea GA1- 220501046 T.I.C 02/02/26
ANUNCIOS
Sesión en línea GA1- 220501046 T.I.C 02/02/26
→ Presentación Instructor- Transversal TIC
Sesión en línea Área Técnica GA1-210303022-AA2. Comprender el marco conceptual de la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, la elaboración de las políticas contables y los soportes contables. 17/03/26 ←
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 8 de marzo de 2028, 23:59.
Sesión en línea GA1- 220501046 T.I.C 02/02/26
de CARLOS ALBERTO AGUILAR CARREÑO - miércoles, 4 de marzo de 2026, 23:21
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estimados aprendices.
Extiendo invitación a la sesión en línea que se realizará por medio de la herramienta Microsoft teams. A continuación, la información para unirse a la reunión:
Tema: Actividad de Proyecto 1 - Guía de aprendizaje 1
220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Actividad de Aprendizaje:
GA1- 220501046- AA1. Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones, de acuerdo con la tecnología empleada.
GA1- 220501046- AA2. Aplicar los términos y
rse/view.php?id=90003
Búsqueda
3:01 p. m.
9/03/2026



Obligación 5:

Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

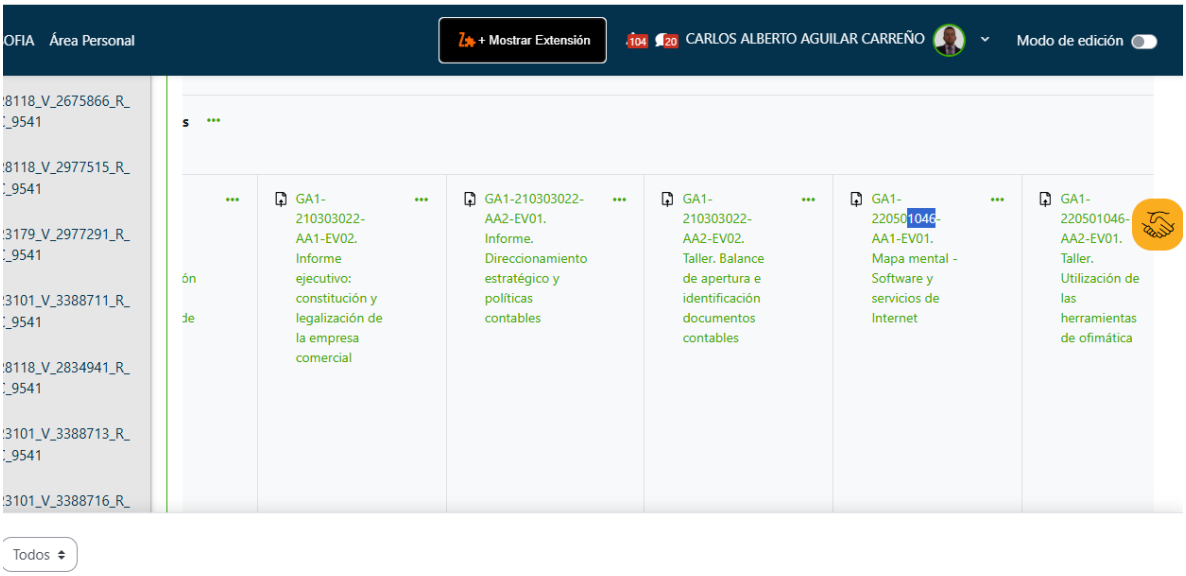

OFIA Área Personal
+ Mostrar Extensión
CARLOS ALBERTO AGUILAR CARREÑO
Modo de edición
GA1-210303022-AA1-EV02. Informe ejecutivo: constitución y legalización de la empresa comercial
GA1-210303022-AA2-EV01. Informe. Direccionamiento estratégico y políticas contables
GA1-210303022-AA2-EV02. Taller. Balance de apertura e identificación documentos contables
GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - Software y servicios de Internet
GA1-220501046-AA2-EV01. Taller. Utilización de las herramientas de ofimática
Todos

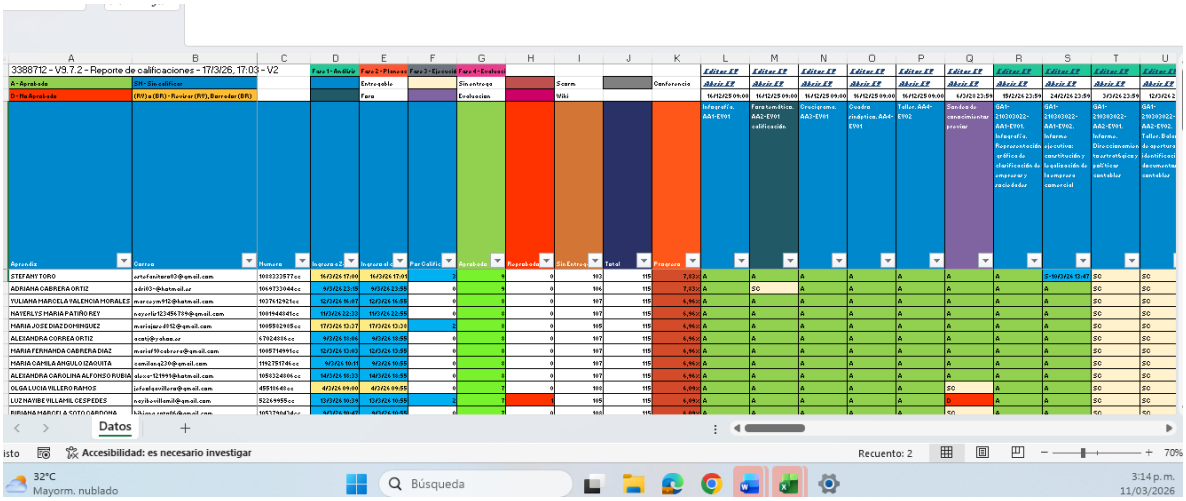

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=90042
Reinicia para actualizar
Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA2
Todo
GA1-210303022-AA2-EV01. Informe. Direccionamiento estratégico y políticas contables
Apertura: miércoles, 25 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: martes, 3 de marzo de 2026, 23:59
GA1-210303022-AA2-EV02. Taller. Balance de apertura e identificación documentos contables
Apertura: miércoles, 4 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 12 de marzo de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1
Todo
GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - Software y servicios de Internet
Apertura: viernes, 13 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: sábado, 14 de marzo de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2
Todo
GA1-220501046-AA2-EV01. Taller. Utilización de las herramientas de ofimática
Apertura: domingo, 15 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 16 de marzo de 2026, 23:59



Obligación 7:

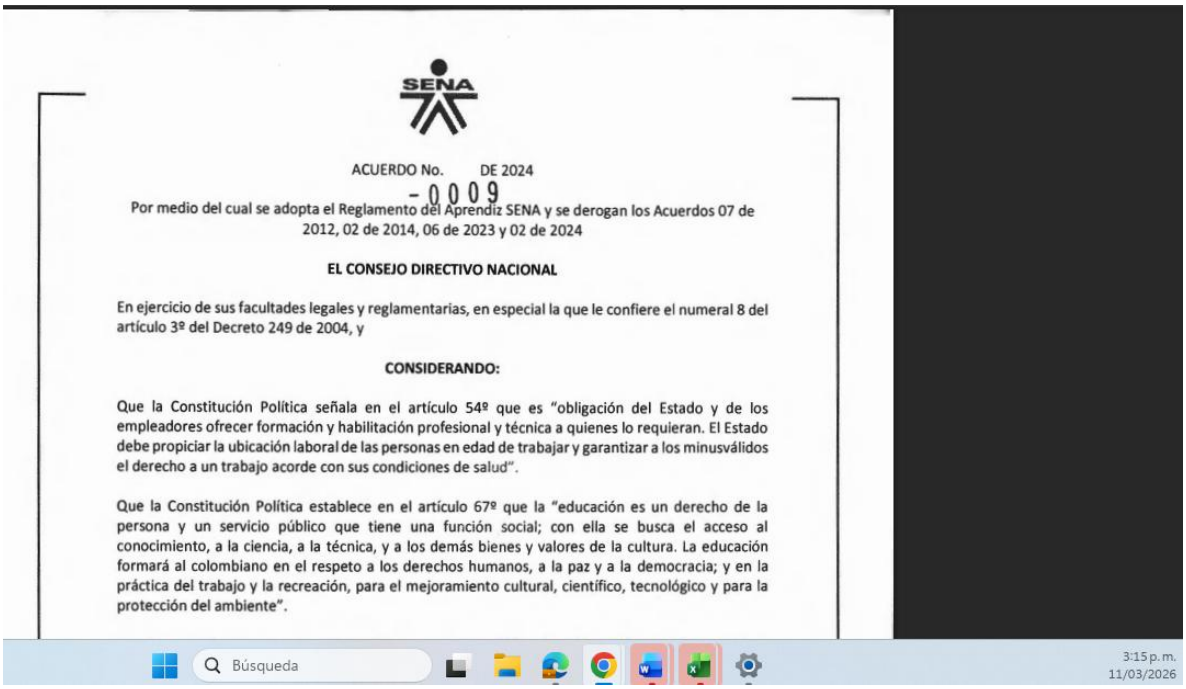
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.





Obligación 11:

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



ACUERDO No. - 0009 DE 2024

Por medio del cual se adopta el Reglamento del Aprendiz SENA y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024

EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL

En ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial la que le confiere el numeral 8 del artículo 3º del Decreto 249 de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política señala en el artículo 54º que es "obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran. El Estado debe propiciar la ubicación laboral de las personas en edad de trabajar y garantizar a los minusválidos el derecho a un trabajo acorde con sus condiciones de salud".

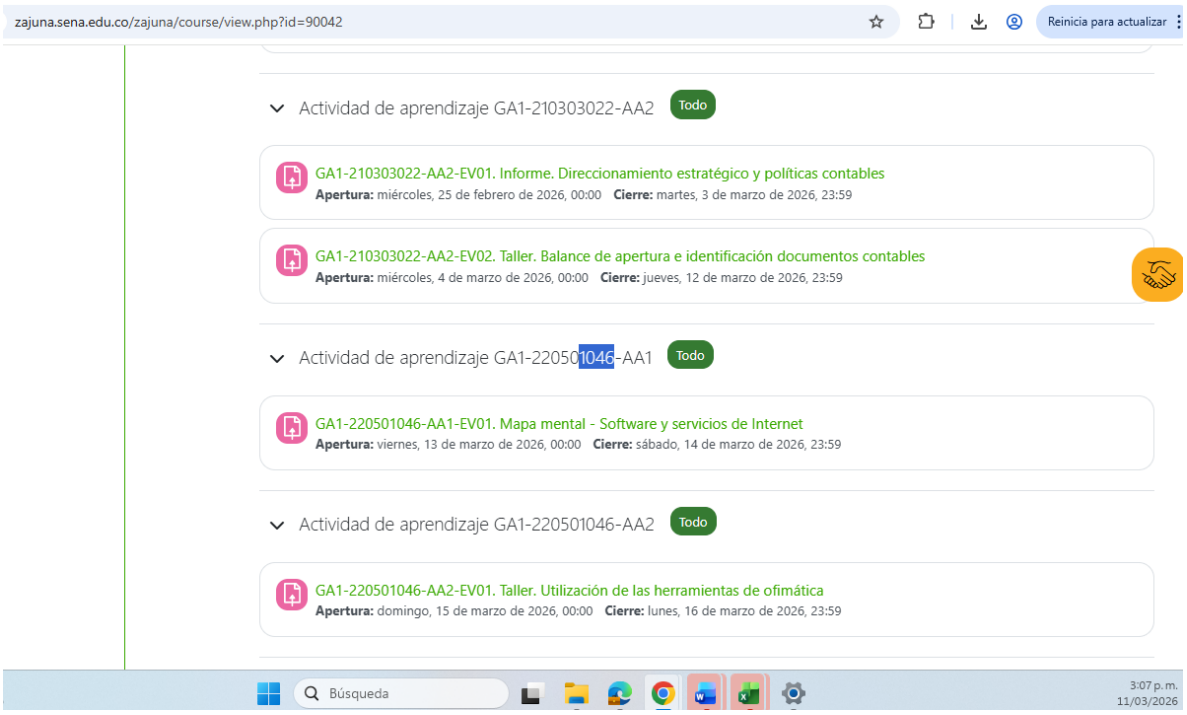
Que la Constitución Política establece en el artículo 67º que la "educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente".

Búsqueda

3:15 p. m.
11/03/2026

Obligación 22:

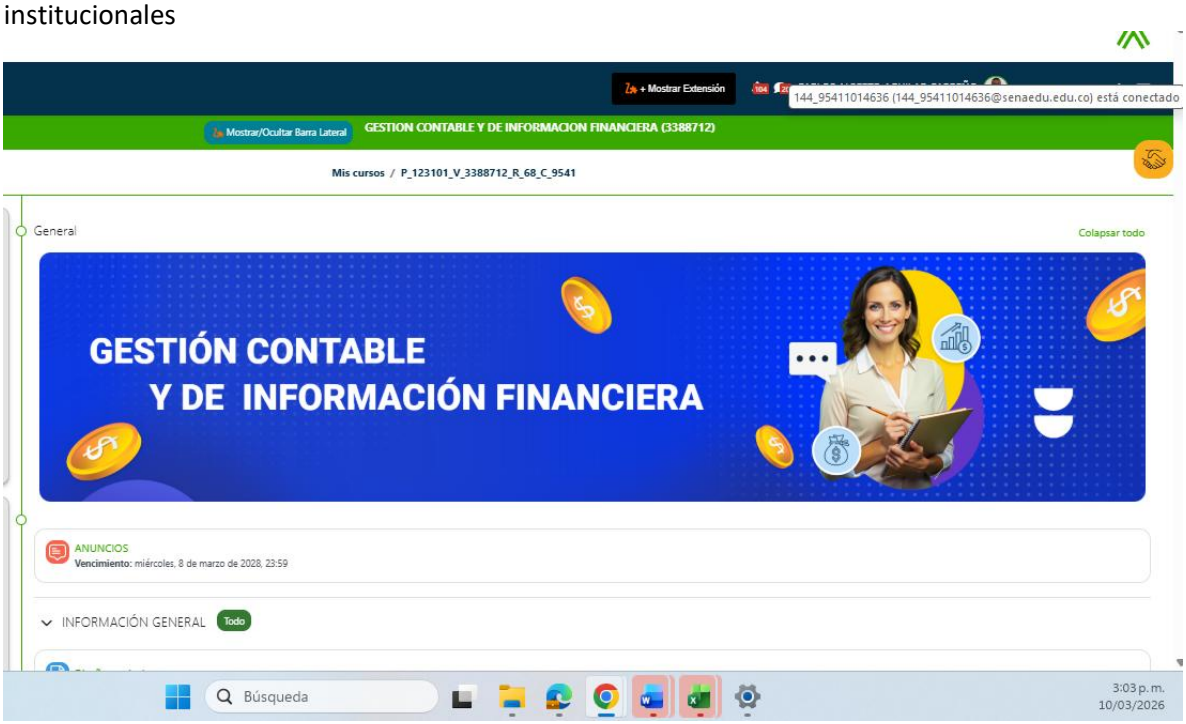
Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

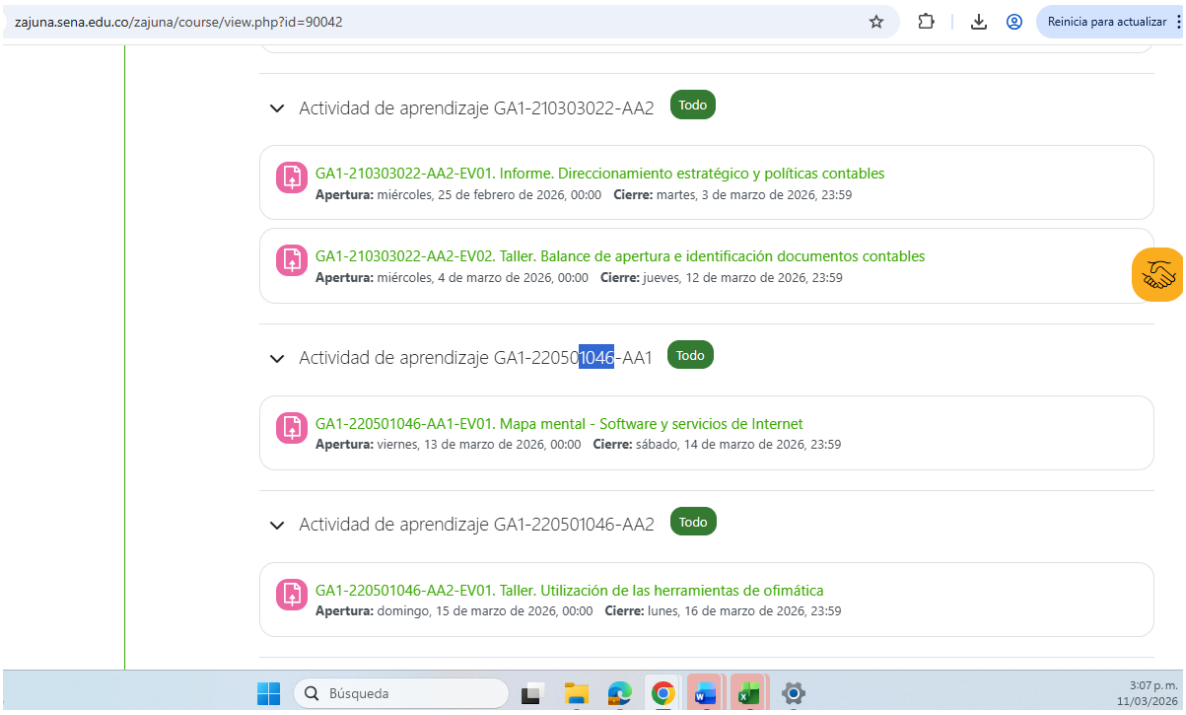

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=90042
Reinicia para actualizar
Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA2
Todo
GA1-210303022-AA2-EV01. Informe. Direccionamiento estratégico y políticas contables
Apertura: miércoles, 25 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: martes, 3 de marzo de 2026, 23:59
GA1-210303022-AA2-EV02. Taller. Balance de apertura e identificación documentos contables
Apertura: miércoles, 4 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 12 de marzo de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1
Todo
GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - Software y servicios de Internet
Apertura: viernes, 13 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: sábado, 14 de marzo de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2
Todo
GA1-220501046-AA2-EV01. Taller. Utilización de las herramientas de ofimática
Apertura: domingo, 15 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 16 de marzo de 2026, 23:59
Búsqueda
3:07 p. m.
11/03/2026

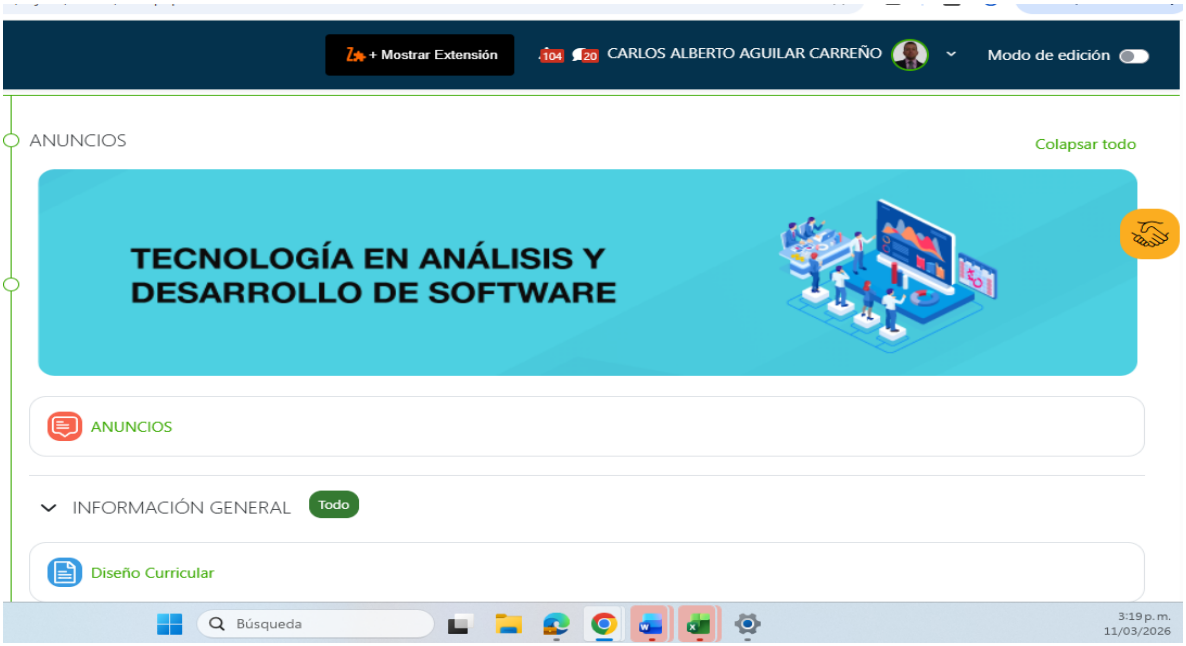

Área Personal
+ Mostrar Extensión
CARLOS ALBERTO AGUILAR CARREÑO
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3388712)
ursos / P_123101_V_3388712_R_68_C_9541 / Fase 1 - Análisis / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 1 / Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1 / GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - Software y s...
NAVEGACIÓN
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1
GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - Software y servicios de Internet
Apertura: viernes, 13 de marzo de 2026, 00:00
Cierre: sábado, 14 de marzo de 2026, 23:59
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones, de acuerdo con la tecnología empleada.
GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - Software y servicios de Internet.
Clic aquí para acceder al anexo
Búsqueda
3:08 p. m.
11/03/2026

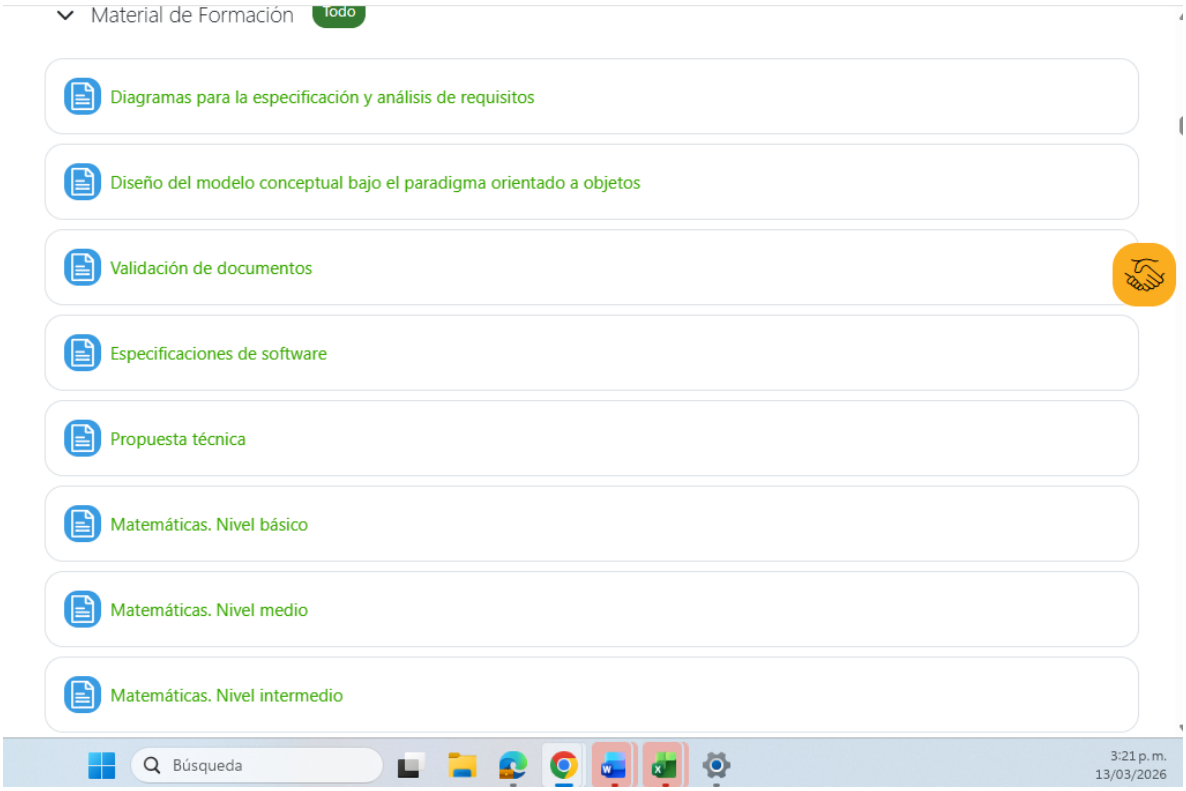
Obligación 23:

Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales




zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=90042
Reinicia para actualizar
Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA2
Todo
GA1-210303022-AA2-EV01. Informe. Direccionamiento estratégico y políticas contables
Apertura: miércoles, 25 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: martes, 3 de marzo de 2026, 23:59
GA1-210303022-AA2-EV02. Taller. Balance de apertura e identificación documentos contables
Apertura: miércoles, 4 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 12 de marzo de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1
Todo
GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - Software y servicios de Internet
Apertura: viernes, 13 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: sábado, 14 de marzo de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2
Todo
GA1-220501046-AA2-EV01. Taller. Utilización de las herramientas de ofimática
Apertura: domingo, 15 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 16 de marzo de 2026, 23:59
Búsqueda
3:07 p. m.
11/03/2026

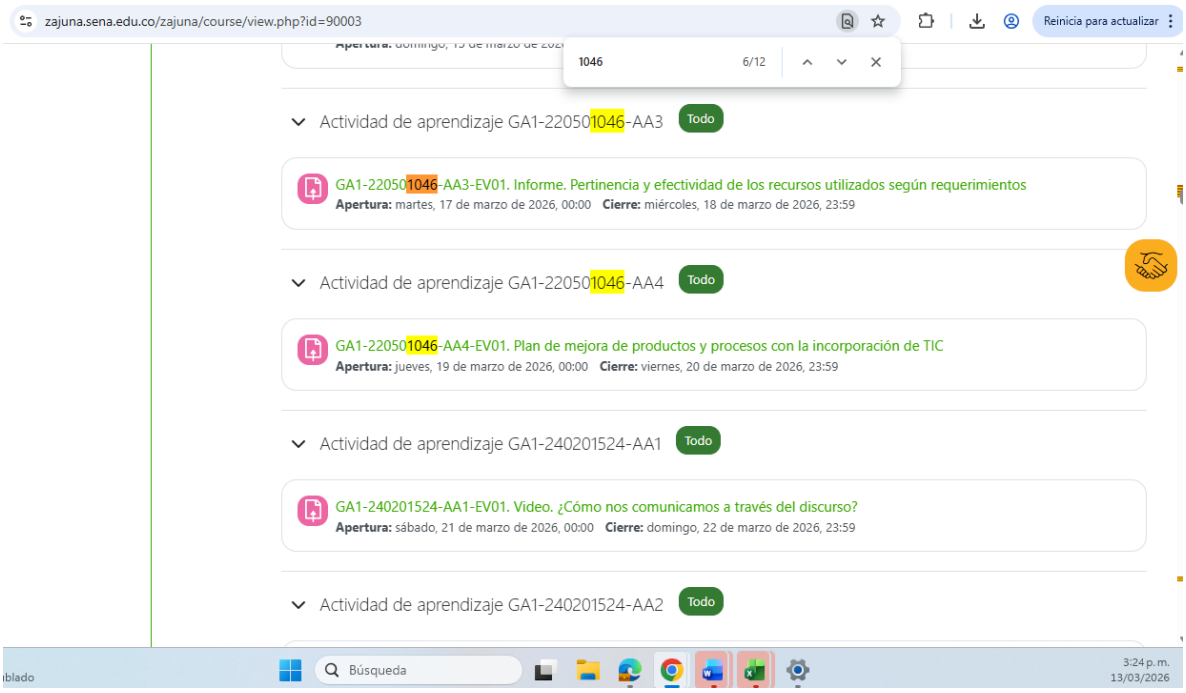

+ Mostrar Extensión
104
20
CARLOS ALBERTO AGUILAR CARREÑO
Modo de edición
ANUNCIOS
Colapsar todo
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
Todo
Diseño Curricular
Búsqueda
3:19 p. m.
11/03/2026



Obligación 24:

Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).


Fase 1 - Análisis
Todo
Febrero 2026
Todo
Marzo 2026
Todo
Resumen Sesión en linea. transversal TICS Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información 220501046 04/03/26 PDF
Sesión en linea. transversal TICS Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información 220501046 04/03/26
Resumen de sesión en línea de dudas e inquietudes 3-3-2026 DOCX
Fase 2 - Planeación
Todo
Ocultado a los aprendices
Búsqueda
3:23 p. m.
13/03/2026

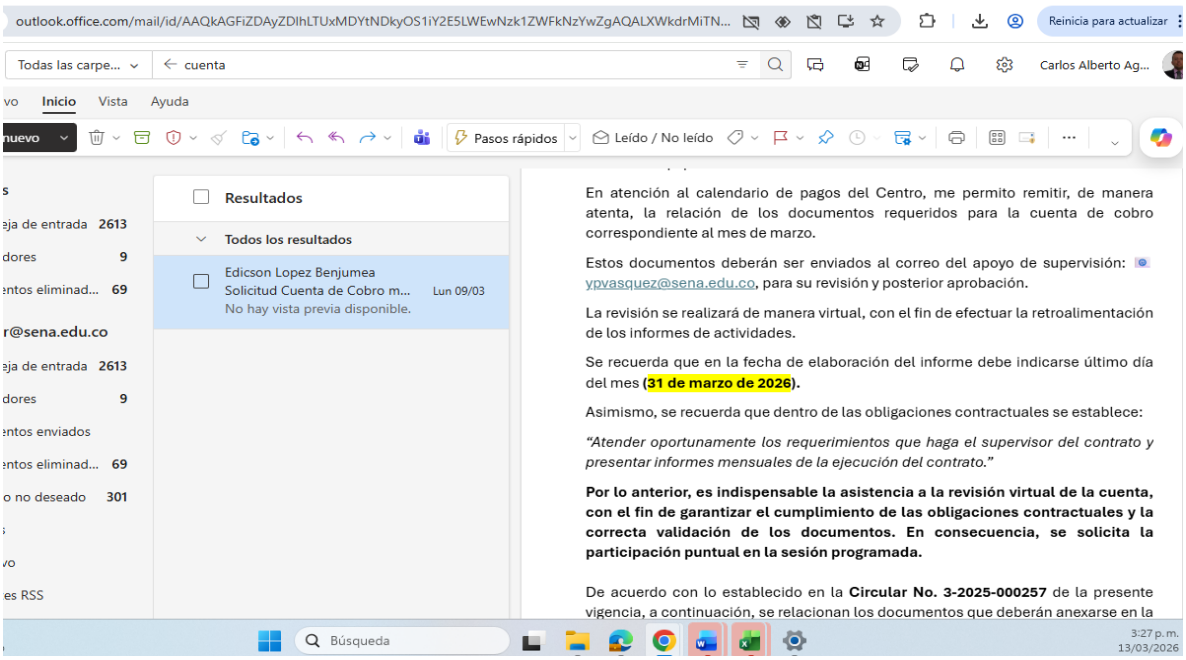

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=90003
Reinicia para actualizar
1046
6/12
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3
Todo
GA1-220501046-AA3-EV01. Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos
Apertura: martes, 17 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: miércoles, 18 de marzo de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA4
Todo
GA1-220501046-AA4-EV01. Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC
Apertura: jueves, 19 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: viernes, 20 de marzo de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA1
Todo
GA1-240201524-AA1-EV01. Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso?
Apertura: sábado, 21 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 22 de marzo de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA2
Todo
Búsqueda
3:24 p. m.
13/03/2026

Obligación 25: Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.



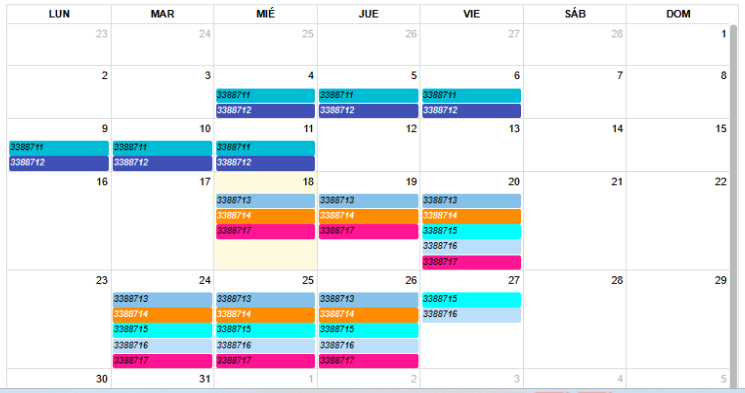
Obligación 32:

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato



INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO AGUILAR CARREÑO
HORAS DE FORMACIÓN: 168 HORAS
HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 168 HORAS

MARZO DE 2026



Contratista- Carlos Alberto Aguilar Carreño

Contrato CO1.PCCNTR.9080169

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO AGUILAR CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186682 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186681 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 67,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	3388711 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388712 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336226 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	166,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO AGUILAR CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO