

 ADR	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		
---	-------	---	--	--

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	2. Presidencia	Pago No:	3	Total de Pagos	12

Nombre/Razón Social:	ALDEMAR JAIME ACEVEDO	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	88246058
Correo:	aldemarjaim@gmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	55-2026	Periodo a pagar:	MARZO	Plazo de Ejecucion:	22/12/2026
Fecha de Iniciacion:	08/01/2026	No RP:	9126	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$149,500,000.00
Valor Adición:	\$0.00
Valor Reducción:	\$0.00
Valor Total:	\$149,500,000.00
Valor a pagar:	\$13,000,000.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista: Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar diligenciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjuntar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA GESTION DERIVADA DE LOS PROGRAMAS DE DIALOGO SOCIAL Y DEMAS PROYECTOS MISIONALES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ACUERDOS DE PAZ DIRIGIDO A LOS SUJETOS DE ATENCIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL Y BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA POLITICA DE DESARROLLO RURAL.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

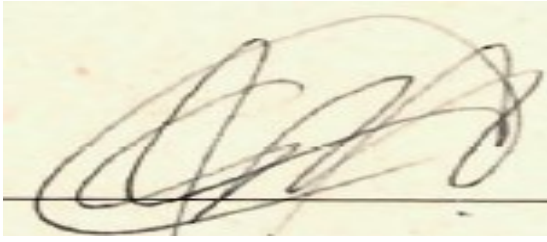
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Acompañar la gestión y seguimiento de los asuntos relacionados con los programas de dialogo social y su puesta en marcha en el marco de los proyectos de la oferta institucional de la Agencia.	Se realizaron mesas de trabajo con el equipo de la dirección de participación y asociatividad, con el equipo de dialogo social y el equipo étnico, y la secretaria de gobierno municipal, con el fin de definir la ruta de atención a la población de jóvenes que hacen parte del dialogo social que se realiza en el municipio de Puerto de Tejada
2. Brindar acompañamiento en las acciones de articulación interna con las otras dependencias de la entidad relacionadas con los asuntos asociados con el cumplimiento de los acuerdos de las Víctimas del Conflicto incluidos en acuerdo final de Paz.	ACTIVIDAD 1. Se socializo a servidores y funcionarios de la agencia sobre los temas específicos en construcción de Paz y el papel de la ADR, articulado con el equipo de JICA y las distintas áreas. ACTIVIDAD 2. Se realizo mesa de trabajo para construir la línea de mensaje para la participación en la reunión plantada por la Agencia Presidencial para la Cooperación ACTIVIDAD 3. Se realizaron mesa de trabajo, seguimiento y reinducción con el equipo de Paz y victimas con el objetivo de avanzar en los compromisos.
3.- Apoyar las actividades y acciones que se deriven de los programas misionales de la agencia y los que contengan las iniciativas productivas de la población víctima y reincorporada sujetos de atención de la oferta institucional y bajo los lineamientos de la política de desarrollo rural	Apoyé con los insumos técnicos, administrativos y seguimiento necesario para la proyección de las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, liderando la articulación interna para compilar la información según lo referente a los temas paz y victimas que son asignadas a presidencia.
4. Apoyar en la proyección y/o verificación de documentos, procedimientos, lineamientos y/o formatos que se emitan en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo mesa de trabajo con el equipo de la dirección de asistencia técnica donde se reviso la ruta de atención para el cumplimiento en los indicadores referentes a las poblaciones del equipo paz y victimas
5.- Apoyar en la proyección y/o verificación de respuestas a requerimientos internos o externos, de control político, antes de control que le sean solicitados en el marco del acompañamiento de la gestión de la Presidencia de la ADR y de los temas de dialogo social y paz.	Se realizo mesa de trabajo donde se definió la ruta de respuesta a la solicitud de información de la Procuraduría para dar respuesta a la solicitud hecha por el Congreso de la Republica.
6. Brindar acompañamiento en las acciones de seguimiento a indicadores y recomendaciones establecidos en el Plan Marco de Implementación y los Planes Nacionales Sectoriales de la Reforma Rural Integral.	Se realizaron mesas de seguimiento a los compromisos con las formas asociativas de firmantes - confederación Jacobo Arenas y ECOMUN – donde se evidencio avance en la ruta de atención en marco del cumplimiento de la implementación del acuerdo de Paz.
7.- Participar en los espacios de concertación, mesas de trabajo, reuniones e invitaciones interinstitucionales	ACTIVIDAD 1.se acompaño en la socialización por parte de la Policía Nacional de normas de autorrotección en el ejercicio de nuestras labores. ACTIVIDAD 2. Se

relacionadas con asuntos de diálogo social y de programas misionales de desarrollo rural en el marco del objeto contractual y el proyecto de inversión.	formas de apropiación en el ejercicio de nuestras labores. ACTIVIDAD 2. Se participo en la socialización de como acceder a la marca colectiva por partes de la Superintendencia de Industria y Comercio- SIC a los firmantes del acuerdo de Paz.
8. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.	Actividad 1. Se participo en la mesa de seguimiento de implementación liderada por la Unidad de Implementación del Acuerdo Final de Paz – UAIFP en el municipio de Arauca - Arauca Actividad 2. Se participa en el acompañamiento de las víctimas de conflicto que pertenecen al distrito de riego de USOCHICAMOCHA en ellos municipios de Paipa y Huila – Boyacá. Actividad3. Se realizo acompañamiento en los municipios de Baraya y Neiva – Huila , a las formas asociativas de firmantes .

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES



CESAR AUGUSTO PACHON ACHURY