DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI** **CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL**	CÓDIGO:	FG-GI-CA-53
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	01/02/2023

Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA

Nro Contrato	DTC-PS-2026-0199	**Fecha Contrato**	enero 22 de 2026
Valor Actual Contrato	20.157.100,00 - VEINTE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS		
Nro RP	2026.CEN.01.000563	**Fecha RP**	2026-01-30
Beneficiario	GERALDINE EWONDS OSPINA		
Identificación	C.C.1.007.784.210		
Rep Legal	GERALDINE EWONDS OSPINA		
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en cinco (5) cuotas iguales, cada una por valor de $4.031.420 Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET, acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social, realizada por el contratista.		

DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA

C E R T I F I C A

Que **GERALDINE EWONDS OSPINA** con C.C. **1.007.784.210** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DTC-PS-2026-0199** del **22 de enero de 2026** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **1** por valor de $4.031.420,00 por concepto de **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA..**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro 1 por valor de **CUATRO MILLONES TREINTA Y UNO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS ($4.031.420,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión.
Se expide la presente certificación a los 17 días del mes de febrero de 2026.

JOSE LUIS MORENO SINISTERRA
SECRETARIO DE DESPACHO
SUPERVISOR

Digitó: **Jose Luis Moreno Sinisterra**

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DTC-PS-2026-0199
Contratista:	GERALDINE EWONDS OSPINA C.C. 1.007.784.210
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
Valor Actual Contrato:	20.157.100,00
Plazo:	5 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos por parte del Distrito.
Fecha Iniciación:	2026-02-02
Periodo de Cobro	1
Informe Nro:	1

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2026.CEN.01.000026	AC.2.1.2.02.02.008.05.19 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION TECNICA DE CULTURA

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumpli con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	CUMPLIÓ CON LAS LABORES ASIGNADAS	
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecute el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución mis obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLIÓ CON LAS LABORES ASIGNADAS	
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Responder por los elementos, bienes, información, etc. que fueros pestos a mi disposición	CUMPLIÓ CON LAS LABORES ASIGNADAS	
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Rendi oportunamente los informes sobre la ejecución y estado del contrato segun lo solicitado por el contratante	CUMPLIÓ CON LAS LABORES ASIGNADAS	
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acate diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	CUMPLIÓ CON LAS LABORES ASIGNADAS	
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	En el mes de febrero no ocurrieron eventualidad que pudieran afectar el desarrollo de mis obligaciones	CUMPLIÓ CON LAS LABORES ASIGNADAS	
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredite el debido pago de Aportes de Seguridad Social	CUMPLIÓ CON LAS LABORES ASIGNADAS	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Brindar a el enlace asignado en caso de que se requiera a los (BEPS) Beneficios Económicos Periódicos en la Dirección Técnica de Cultura.	En el mes de febrero realice la debida gestión ante lo requerido por Colpensiones para el pago de los Beneficios Económicos Periódico y la actualización de formularios y también la actualización de información en la plataforma SIFO	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
ealizar la correspondiente representación judicial en los procesos que se inicien a favor o en contra de la Dirección técnica de cultura.	Hasta el momento la Dirección Técnica de Cultura no ha tenido procesos judiciales		
Revisar y validar los diferentes procesos contractuales y los contratos y/o convenios que adelante la Dirección técnica de cultura.	En el mes de febrero se realizo apoyo en la estructuración de Reinado y niñez 2026, extensiones bibliotecarias 2026, desarrollo de evento 2026 y 2do encuentro bibliotecario 2026	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Apoyar como enlace del (MinCultura) Ministerio de Cultura en la Dirección Técnica de Cultura.	Realice reunión con enlace del ministerio de cultura para la creación de los consejos culturales y BEPS	ICUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Brindar asesoría jurídica y emitir conceptos jurídicos cuando sea requerido en la Dirección técnica de cultura.	Emití concepto jurídico para los diferentes derechos de petición y Realice seguimiento a los requerimientos de la oficina de Control Interno para así subsanar los diferentes hallazgos y el cronograma para el año 2026 del PIAJ Realice seguimiento a que se encuentre toda la información en la plataforma SECOP II los diferentes procesos de inversión de la DTC	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	

Apoyar en la supervisión de los diferentes contratos y convenios que se adelantan en la Dirección Técnica de Cultura.	No se realizo apoyo a la supervisión en el mes de febrero dado que los contratos y convenios a ejecutar estan en su parte precontractual.		
Apoyar dando respuestas y realizando seguimientos a los diferentes PQRS que se remiten a la Dirección Técnica de Cultura.	Realice los oficios N° 2026-S-12753 , 2025-S-12752, DTC-0340-018-021-2026 DTC-0340-018-020-2026 DTC-0340-018-022-2026, DTC-0340-018-023-2026 y realice los memorandos N° 0340-00009-2026, N° 0340-00010-2026, N° 0340-00011-2026, N° 0340-00012-2026, N° 0340-00013-2026, N° 0340-00017-2026, asi mismo el cronograma a presentar a la oficina de control interno .	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato para el avance y desarrollo de los procesos.	Asistí a las diferentes reuniones de seguimiento citadas por el Director Técnico de Cultura	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Realice el debido cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de la cuota del mes de Febrero	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Realizar las diferentes tareas asignadas de archivo y gestión documental en la Dirección Técnica de Cultura.	Apoye en la organización de archivos y carpetas de los diferentes procesos contractuales.	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la alcaldía distrital de buenaventura.	Subí al Drive la correspondiente información a las actividades que ejecuté en el mes de Febrero junto con sus anexos	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Realice la debida difusión y cargue a los diferentes canales de las actividades, eventos realizados por la Dirección Técnica de Cultura	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

GERALDINE EWONDS OSPINA

V°.B°.**JOSE LUIS MORENO SINISTERRA**
SECRETARIO DE DESPACHO
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

Nit. 890.399.045-3

DEBE A:

GERALDINE EWONDS OSPINA

CC. 1.007.784.210

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROSCIENTOS VEINTE PESOS M/cte ($4.031.420)

POR CONCEPTO DE: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA. CUOTA FINAL CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DTC-PS-2026-0199.

Consignar en la cuenta de ahorro Bancolombia 829-556-40795

GERALDINE EWONDS OSPINA

CC. 1.007.784.210

Cel: 3217752062

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14992588890

(415)7707212489984(8020) 000001499258889 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1007784210	0	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1007784210	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Villa Rica 8 4 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
EWONDS	OSPINA	GERALDINE	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal
CR 89 # 18 - 61 CA 71

42. Correo electrónico geraldineewonds@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
7 6 0 0 0 2	3 2 1 7 7 5 2 0 6 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6910	2021-01-18							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
5	4 9																								

53. Código
05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre EWONDS OSPINA GERALDINE

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 08-01-2026 10:35:26PM

Certificación Bancaria
COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

Certificación Bancaria

Domingo, 04 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que GERALDINE EWONDS OSPINA identificado(a) con CC 1007784210, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	82955640795	2016-02-18	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento de crédito

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

EPS sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **GERALDINE EWONDS OSPINA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1007784210** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1007784210
NOMBRES Y APELLIDOS	GERALDINE EWONDS OSPINA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE EL SERVICIO SUSPENDIDO
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	INCONSISTENCIA EN PAGOS DE COTIZACION OBLIGATORIA
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	02/08/2021
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	153
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	47

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **17/02/2026**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,
Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941
Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com

VIGILADO Supersalud

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

GERALDINE EWONDS OSPINA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.007.784.210**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 17 de Febrero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

CER_AFI_2026014171173

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

GERALDINE EWONDS OSPINA identificado con CC. 1007784210 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	Empresa Contratante 723 - Alcaldia distrital de Buenaventura
Tipo y Numero de Documento	NI - 890339045

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/31	**Fecha inicio contrato**	2026/02/02
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/06/30
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1691001 - Actividades juridicas, incluye el de representacion de los intereses de las partes, sea o no ante tribunales u otros
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Inactiva

Esta certificación se expide a los 30 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

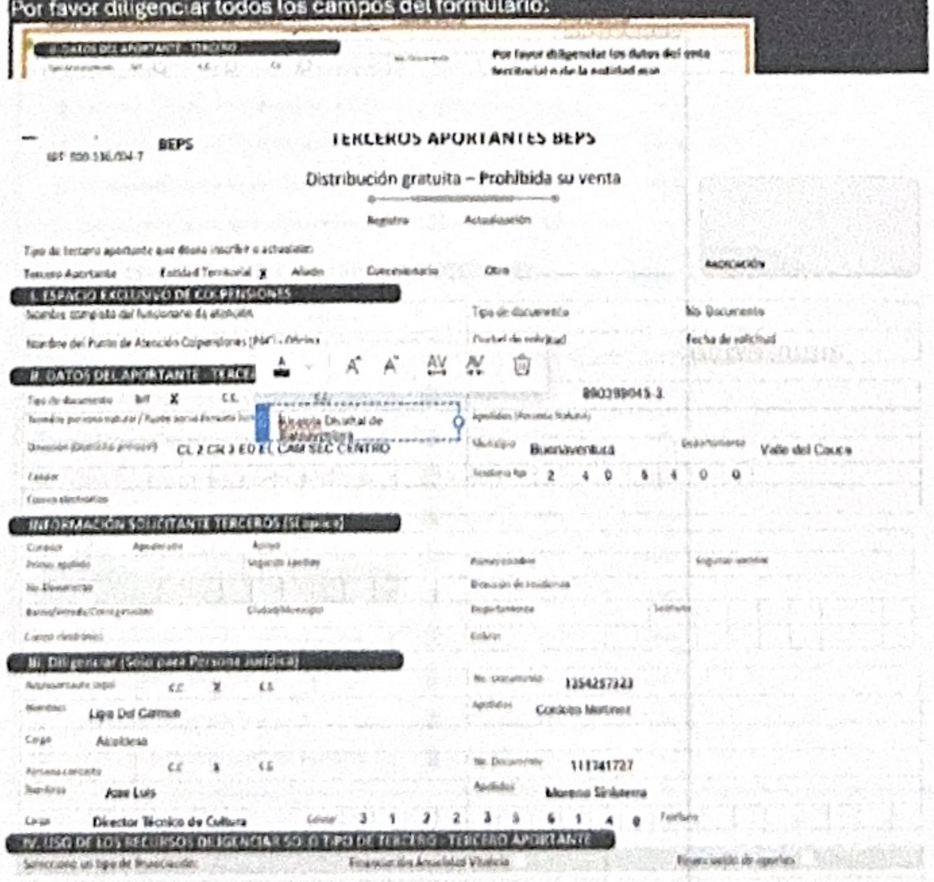
Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC30012026G1007784210O5305006.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	1	No contrato	**DTC-PS-2026-0199**

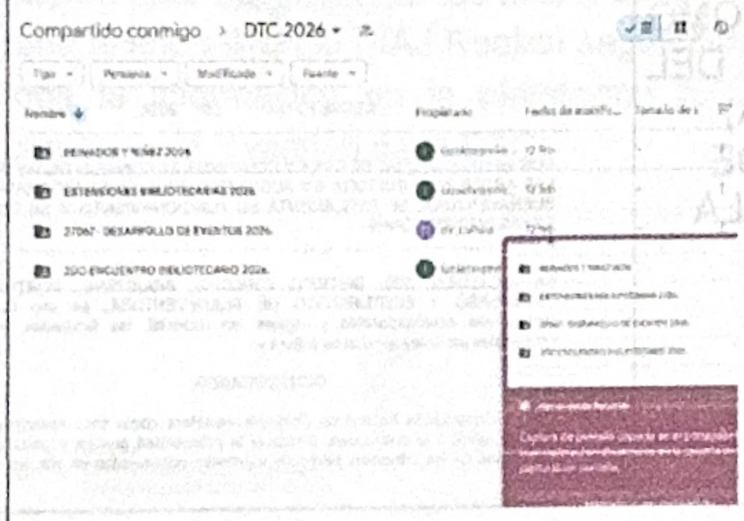
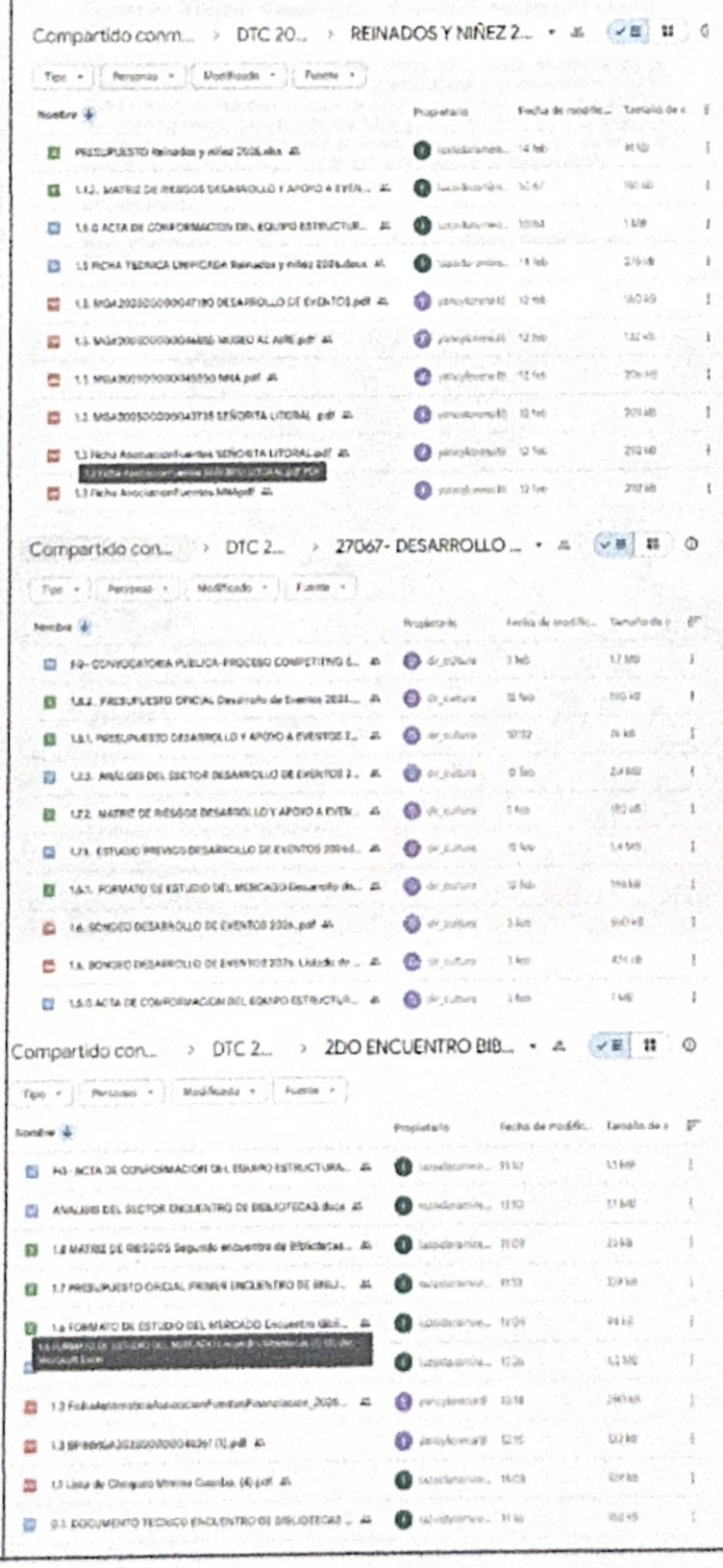
CONTRATANTE	**CONTRATISTA**
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT: 890.399.045-3	**GERALDINE EWONDS OSPINA**
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION EN LA DIRECCION TECNICA DE CULTURA DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA**

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
BRINDAR A EL ENLACE ASIGNADO EN CASO DE QUE SE REQUIERA A LOS (BEPS) BENEFICIOS ECONÓMICOS PERIÓDICOS EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	En el mes de febrero realice la debida gestión ante lo requerido por Colpensiones para el pago de los Beneficios Económicos Periódico y la actualización de formularios y también la actualización de información en la plataforma SIFO Registrar al municipio como tercero aportante/ o actualización si ya está inscrito adjuntando los siguientes documentos que pueden enviarlos en formato pdf por este medio: • Acta de posesión del Sr(a). alcalde(sa). • Copia de la cédula de ciudadanía Sr(a). alcalde(sa). • Certificación Bancaria (cuenta estampilla procultura) del ente territorial o de la entidad que administra los recursos, **con fecha de generación no mayor a 3 meses.** • Copia del RUT **completo** del ente territorial o de la entidad que administra los recursos, ***con fecha de generación no mayor a 3 meses.*** • Formato de inscripción tercero aportante (ver archivo adjunto) Por favor diligenciar todos los campos del formulario:  BEPS TERCEROS APORTANTES BEPS Distribución gratuita – Prohibida su venta Registro Actualización I. ESPACIO EXCLUSIVO DE COLPENSIONES II. DATOS DEL APORTANTE - TERCERO 890399045-3 Alcaldía Distrital de Buenaventura CL 2 CR 3 ED EL CAM SEC CENTRO Buenaventura Valle del Cauca III. INFORMACIÓN SOLICITANTE TERCEROS (Si aplica) IV. Diligenciar (Sólo para Persona Jurídica) 1354257323 Lina Del Carmo Cocinza Martinez Alcaldesa 111741727 Jose Luis Moreno Sinisterra Director Técnico de Cultura IV. USO DE LOS RECURSOS DILIGENCIAR SOLO TIPO DE TERCERO - TERCERO APORTANTE

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	1	No contrato	**DTC-PS-2026-0199**

REALIZAR LA CORRESPONDIENTE REPRESENTACIÓN JUDICIAL EN LOS PROCESOS QUE SE INICIEN A FAVOR O EN CONTRA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Hasta el momento la Dirección Técnica de Cultura no ha tenido procesos judiciales

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	1	No contrato	DTC-PS-2026-0199

	En el mes de febrero se realizó apoyo en la estructuración de Reinado y niñez 2026, extensiones bibliotecarias 2026, desarrollo de evento 2026 y 2do encuentro bibliotecario 2026 
REVISAR Y VALIDAR LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA **NIT:8900399.045-3**					
No anexo	0	No informe	1	No contrato	**DTC-PS-2026-0199**	

APOYAR COMO ENLACE DEL (MINCULTURA) MINISTERIO DE CULTURA EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA	Realice reunión con enlace del ministerio de cultura para la creación de los consejos culturales y BEPS DIRECCIÓN Técnica de Cultura — DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA DECRETO No. DE 2026 POR MEDIO DEL CUAL SE CREA Y CONFORMA EL CONSEJO DISTRITAL DE LAS ARTES Y LA CULTURA EN AUDIOVISUALES Y CINEMATOGRAFIA DE BUENAVENTURA, SE REGLAMENTA SU FUNCIONAMIENTO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES LA ALCALDESA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL, PORTUARIO, BIODIVERSO Y ECOTURISTICO DE BUENAVENTURA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial, las facultades legales conocibidas por la ley general de cultura y, CONSIDERANDO: Que la Constitución Política de Colombia establece como fines esenciales del Estado, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en ella, así como

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	1	No contrato	DTC-PS-2026-0199

BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y EMITIR CONCEPTOS JURÍDICOS CUANDO SEA REQUERIDO EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Emití concepto jurídico para los diferentes derechos de petición y Realice seguimiento a los requerimientos de la oficina de Control Interno para así subsanar los diferentes hallazgos y el cronograma para el año 2026 del PIAJ Realice seguimiento a que se encuentre toda la información en la plataforma SECOP II los diferentes procesos de inversión de la DTC

DIRECCIÓN Técnica de Cultura

DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA

Señores
OFICINA DE CONTROL INTERNO
Distrito Especial de Buenaventura
Ciudad

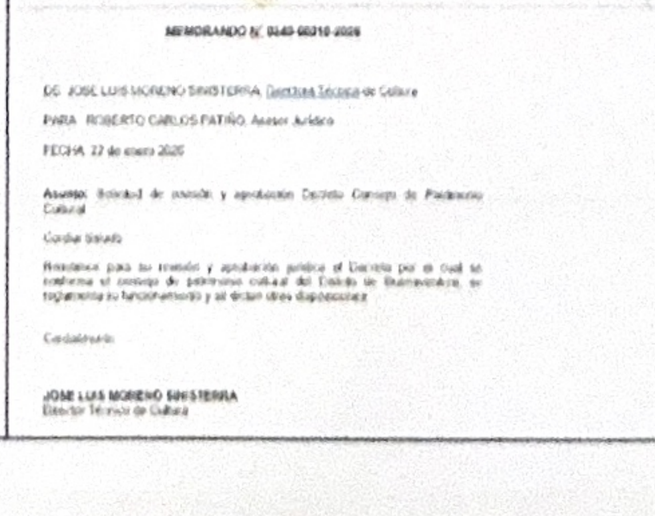
Asunto: Acciones de mejora en atención a los hallazgos – Rendición de Cuentas Especial por la Infancia, la Adolescencia y la Juventud – Proceso RPC de PIAJ – PGN

En atención al seguimiento efectuado dentro del proceso de **Rendición de Cuentas Especial por la Infancia, la Adolescencia y la Juventud – RPC de PIAJ – PGN**, la Dirección Técnica de Cultura se permite informar las acciones que se van a realizar para atender los hallazgos identificados, con el propósito de fortalecer la gestión institucional y garantizar el cumplimiento de los objetivos en materia cultural, educativa y social en el Distrito Especial de Buenaventura.

HALLAZGO N.° 1

Baja promoción de la oferta y de las actividades realizadas por las bibliotecas públicas distritales

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	1	No contrato	DTC-PS-2026-0199

APOYAR EN LA SUPERVISIÓN DE LOS DIFERENTES CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SE ADELANTAN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	No se realizó apoyo a la supervisión en el mes de febrero dado que los contratos y convenios a ejecutar están en su parte precontractual.
APOYAR DANDO RESPUESTAS Y REALIZANDO SEGUIMIENTOS A LOS DIFERENTES PQRS QUE SE REMITEN A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Realice los oficios N° 2026-S-12753 , 2025-S-12752, DTC-0340-018-021-2026 DTC-0340-018-020-2026 DTC-0340-018-022-2026, DTC-0340-018-023-2026 y realice los memorandos N° 0340-00009-2026, N° 0340-00010-2026, N° 0340-00011-2026, N° 0340-00012-2026, N° 0340-00013-2026, N° 0340-00017-2026, asi mismo el cronograma a presentar a la oficina de control interno. procesos de inversión de la DTC **MEMORANDO N° 0340-00009-2026** DE: JOSE LUIS MORENO SINISTERRA, Dirección Técnica de Cultura PARA: ROBERTO CARLOS PATIÑO, Asesor Jurídico FECHA: 22 de enero 2026 **Asunto:** Solicitud de revisión y aprobación Decreto Consejo de Cinematografica y Audiovisual Cordial Saludo. Remitimos para su revisión y aprobación jurídica el Decreto por el cual se conforma el consejo distrital de cinematografia y audiovisual del Distrito de Buenaventura, se reglamenta su funcionamiento y se dictan otras disposiciones Cordialmente, **JOSE LUIS MORENO SINISTERRA** *Director Técnico de Cultura*  **MEMORANDO N° 0340-00010-2026** DE: JOSE LUIS MORENO SINISTERRA, Dirección Técnica de Cultura PARA: ROBERTO CARLOS PATIÑO, Asesor Jurídico FECHA: 22 de enero 2026 **Asunto:** Solicitud de revisión y aprobación Decreto Consejo de Patrimonio Cultural Cordial Saludo Remitimos para su revisión y aprobación jurídica el Decreto por el cual se conforma el consejo de patrimonio cultural del Distrito de Buenaventura, se reglamenta su funcionamiento y se dictan otras disposiciones Cordialmente, **JOSE LUIS MORENO SINISTERRA** Director Técnico de Cultura

Alcaldía Municipal de Buenaventura	**ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA** **NIT:8900399.045-3**					
	No anexo	0	No informe	1	No contrato	**DTC-PS-2026-0199**

MEMORANDO N° 0340-00034-2026

DE: JOSE LUIS MORENO SINISTERRA, Director Técnico de Cultura

PARA: ZOE JACKELINE CANDELO, Jefe Oficina Control Interno

FECHA: 13 de febrero 2026

Asunto: Respuesta solicitud de información CGR

Cordial Saludo,

Por medio del presente remito respuesta en el marco de la Auditoría de cumplimiento a los recursos del Sistema General de Participaciones SGP vigencia 2025 de la siguiente forma:

1. Confirmar la contratación suscrita en vigencias anteriores y ejecutados/terminados/liquidados durante la vigencia 2025 con recursos del SGP - Propósito general/Cultura (vigencia, recursos del balance, rendimientos financieros) señalando: cantidad de contratos, tipo de recurso y valor

En atención al requerimiento solicitado con el ítem 1d. Certifico: La contratación suscrita en vigencias anteriores y ejecutados, terminados o liquidados durante la vigencia 2025 con recursos del Sistema General de Participaciones – Propósito General/Cultura vigencia, recursos del balance y rendimientos financieros, la Alcaldía Distrital de Buenaventura informa que no se registró contratación que cumpla con las condiciones descritas en el ítem requerimiento.

En consecuencia, no se cuenta con contratos suscritos en vigencias anteriores que hayan sido ejecutados, terminados o liquidados durante la vigencia 2025, financiados con recursos del SGP – Propósito General/Cultura, ya sea con recursos de la vigencia, recursos del balance o rendimientos financieros, por lo tanto, no aplica la certificación de cantidad de contratos, tipo de recurso ni valor para el periodo solicitado.

Cordialmente,

MEMORANDO N° 0340-00006-2026

DE: JOSE LUIS MORENO
Director Técnico de Cultura

PARA: DIANNA LEONARDO MURILLO
Secretaria de Cultura y Seguridad Ciudadana

ASUNTO: RESPUESTA A MEMORANDO N° 0034-0006-2026 – CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO PROCESO MPC EQ PSM-PLAN

FECHA: 07 de febrero de 2026

Cordial saludo,

En atención a la comunicación emitida en el marco de un ejercicio de seguimiento y verificación del cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan de Mejoramiento suscrito por Gestión Cultural por la vigencia Administrativa y la anualidad para el periodo de 2024 – Procesamiento Técnico de la Hacienda, y en respuesta a la solicitud de las acciones con actas mediante Memorando No. 0340-00005-2026 de 10 de diciembre de 2025, y seguimiento del 20 de diciembre de la misma vigencia, el cual evidenció que se permite emitir la información solicitada, acompañada de las respectivas evidencias correspondientes a las actividades ejecutadas durante el cierre, posterior de la vigencia 2025, obligante a lo establecido en el mismo plan de mejoramiento.

Nº de Cuenta - CTE-2025-0054
FORTALECIMIENTO DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA CON CODIGO BPIN 2020760010142

COMPONENTE #1

FORTALECER LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICAS Y CULTURALES CON LAS NIÑAS DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA

ACTIVIDADES

REALIZAR TALLERES ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN LA ZONA URBANA

La zona urbana cuenta con el fortalecimiento de seis (6) procesos de formación artística y cultural en las siguientes áreas: fortalecidos a una comunidad de aproximadamente 200 niños, niñas y adolescentes, correspondientes de las comunas 3, 10, 11 y 12 del Distrito de Buenaventura, quienes participan en actividades de corte artístico pedagógicas y culturales que buscan potenciar el desarrollo de sus habilidades artísticas, la apropiación de la identidad y fortalecimiento de tejido social.

- Danza Folclórica Tradicional del Pacífico Sur. (Alabaos)
- Música Folclórica del Pacífico Sur. (Chirimía)
- Danza Contemporánea de Pacífico. (Abrebo)
- Tradición oral. (Arrullos)
- Canto y cantos. (Alabaos)
- Teatro. (Juglaría)
- Artes Audiovisuales. (Comunicación de Patrimonio Natural y Mundo)
- Música. (Música Compositiva y Urbana)
- Danza Tradicional. (Abrebo)

MEMORANDO N° 0340-00031-2026

DE: JOSE LUIS MORENO SINISTERRA, Director Técnico de Cultura

PARA: EDISON BIOSCAR RUIZ VALENCIA, Jefe Oficina Asesora Jurídica

FECHA: 06 DE FEBRERO 2026

Asunto: Solicitud de revisión y aprobación Decreto Consejo de Cinematografía y Audiovisual

Cordial Saludo,

Remitimos para su revisión y aprobación jurídica Decreto por el cual se conforma el consejo distrital de cinematografía y audiovisual del Distrito de Buenaventura, se reglamenta su funcionamiento y se dictan otras disposiciones.

Cordialmente,

JOSE LUIS MORENO SINISTERRA
Director Técnico de Cultura

MEMORANDO N° 0340-00011-2026

DE: JOSE LUIS MORENO SINISTERRA, Director Técnico de Cultura

PARA: ZOE JACKELINE CANDELO, Jefe Oficina Control Interno

FECHA: 22 de enero 2026

Asunto: Solicitud de planes de mejoramiento e informes – Dirección Técnica de Cultura

Cordial Saludo,

Desde la Dirección Técnica de Cultura, de manera atenta, solicitamos a la Oficina de Control Interno su valioso apoyo para que, si es posible, nos sean compartidos los planes de mejoramiento que hayan sido formulados y/o ejecutados por el área de Cultura desde el año 2022 a la fecha, así como los informes realizados por esa Oficina relacionados con dichos planes.

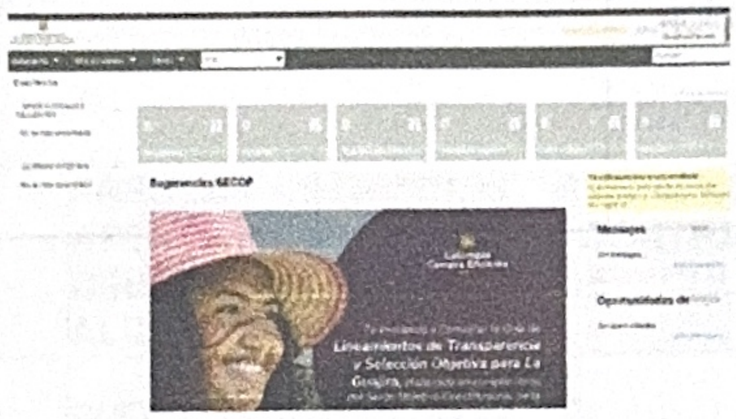
Atentamente,

JOSE LUIS MORENO SINISTERRA
Director Técnico de Cultura

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	1	No contrato	DTC-PS-2026-0199

ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL AVANCE Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS.	ASISTÍ A LAS DIFERENTES REUNIONES DE SEGUIMIENTO CITADAS POR EL DIRECTOR TÉCNICO DE CULTURA

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	1	No contrato	**DTC-PS-2026-0199**

REALIZAR EL CARGUE DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN A LA PLATAFORMA SECOP II DE CADA CUOTA PRESENTADA DEBIDAMENTE FIRMADO.	Realice el debido cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de la cuota del mes de Diciembre  .
REALIZAR LAS DIFERENTES TAREAS ASIGNADAS DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Apoye en la organización de archivos y carpetas de los diferentes procesos contractuales.
CUMPLIR CON LA ENTREGA DE TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN FINALIZADO LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Subí al Drive la correspondiente información a las actividades que ejecuté en el mes de Noviembre junto con sus anexos

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	1	No contrato	DTC-PS-2026-0199

Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Realice la debida difusión y cargue a los diferentes canales de las actividades, eventos realizados por la Dirección Técnica de Cultura

El presente documento hace parte integral del Informe Final del contrato de prestación de servicios No DTC-PS-2026-0199.

CONTRATISTA

GERALDINE EWONDS OSPINA

SUPERVISOR

JOSE LUIS MORENO SINISTERRA

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
	No anexo		No informe	**01**	No contrato	DTC-PS-2026-0199

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT 890399045-3	**GERALDINE EWONDS OSPINA**
SUPERVISOR	**JOSE LUIS MORENO SINISTERRA**
OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN .TECNICA DE CULTURA DE LA ALCALDIA DISTRITAL.**
I. DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:	**CUOTA DE SUPERVISIÓN:** 01
	FECHA DE INFORME: 17 DE FEBRERO DE 2026

II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓ DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:

-Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II.

- ESTADO DE PAGOS:

CONCEPTO	VALOR
Valor Total del Contrato	**$ 20.157.100**
Total cuotas	**5**
Cuotas pagadas	**0**
Valor cuotas pagadas	**0**
Valor saldo por ejecutar	**$ 20.157.100**

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	
E.P.S	SURA
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	POSITIVA

IV. BASE LEGAL

-Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.
-Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota.
-Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios DTC-PS-2026-0199.

El presente documento hace parte integral del Informe No **01** del contrato de prestación de servicios No DTC-PS-2026-0199.

JOSE LUIS MORENO SINISTERRA
SUPERVISOR.