

		FORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO				CÓDIGO: AP-CT-F-50-03				
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.				VERSIÓN: 3				
		GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				PÁGINA : 1 DE 1				
						FECHA: 19/05/2022				
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE URGENCIAS						UNIDAD:		HOSPITAL DE SUBA		
No. DE CONTRATO: 2383-2024				PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO					1	01	2025	31	1	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CASTRO URIBE INGRID MAHOLENI				DOCUMENTO: 53.081.781						
OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO V										
TOTAL DE EJECUCIÓN					100%					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Realizar actividades como dinamizador de la unidad designadas por el supervisor del contrato en la direccion de urgencias, para gestionar la prestación de los servicios con pertinencia, oportunidad, seguridad y suficiencia.					Realizar todas las actividades asignadas para el rol de dinamizadora del servicio de urgencias para garantizar la prestación de servicios, la suficiencia de personal y el cumplimiento de las actividades del personal a cargo. Realización de rondas diarias, reporte de pacientes con largas estancias, análisis de la oportunidad de triage y consulta, respuesta a PQRS y Planes de mejoramiento, programacion de turnos, certificaciones, requerimientos de personal.					
2. Articular las acciones administrativas y asistenciales para la adecuada prestación de los servicios en la unidad asignada, es decir estar pendiente de los requerimientos administrativos necesarios para la prestación del servicio de urgencias y dar aviso a la Dirección y/o Subgerencia de la Subred que corresponda.					Realizar articulación con la diferentes areas de la unidad de Suba, como imagenes diagnosticas, laboratorio clinico, Referencia y Contrareferencia, trabajo social, autorizaciones, facturación, farmacia, hospitalización, etc para atender los requerimientos administrativos y asistenciales del servicio de urgencias, para la adecuada prestación del servicio. Articulación con las diferentes areas del CES Suba.					
3. Coordinar y gestionar las acciones del servicio y/o proceso asignado de acuerdo a las necesidades asistenciales de operación diaria del servicio, rondas asistenciales gestion de servicios e interacción con los demás componentes del ámbito asistencial que garantice la operación permanente y continua del servicio.					Realizar ronda diaria clinica y administrativa, en la cual se verifican las necesidades propias del servicio de urgencias en la unidad de Suba y se brinda solución para garantizar la operación permanente. Ronda diaria clinica y administrativa					
4. Realizar la programación de turnos de los funcionarios de contrato de planta y la programación de las actividades de los colaboradores de prestación de servicios.					Realizar mensualmente programación de turnos de los funcionarios de planta y programación de actividades de los colaboradores de prestación de servicios, tanto del servicio de urgencias pediatria y urgencias adultos. Programación de turnos personal de planta y personal de prestación de servicios correspondientes al mes de diciembre 2024					
5. Definir y gestionar los requerimientos de contratación de colaboradores asistenciales (OPS) de la unidad generadas por terminación del contrato /o terminación anticipada, ante la Dirección de urgencias para su gestion.					Elaborar y gestionar los requerimientos de contratación de colaboradores asistenciales de prestación de servicios del CES Suba Urgencias Adultos y pediatria ante la Dirección de Urgencias. Requerimientos realizados y gestionados del personal de prestación de servicios del CES Suba, urgencias Adultos y Urgencias Pediatria.					
6. Supervisar y validar el registro de puntualidad y asistencia del personal de los diferentes procesos, así como verificar que el control de permisos y periodos vacacionales sea congruente, con el objetivo de mantener la funcionalidad del servicio.					Realizar seguimientos diarios por turno (Mañana - Tarde - Noche), para validar la puntualidad y asistencia a turnos programados. Verificar permisos, vacaciones, licencias de maternidad correspondientes al servicio de Urgencias de la Unidad de Suba. Ronda diaria, entrega de turno, soporte de planillas de supervición de asitencia y puntualidad a los turnos programados.					
7. Apoyar en la supervisión de los contratistas que le sean asignados en cuanto a la certificación de horas laboradas, cumplimiento de las actividades asignadas.					Realizar supervisión a las certificaciones realizadas, verificando horas laboradas y cumplimiento de actividades. Certificaciones de actividades de colaboradores asignados.					
8. Elaborar Matriz de adiciones y prórrogas de contratación de los colaboradores asistenciales de (OPS) de la unidad asignada de forma mensual acorde a la programación y necesidades del servicio.					Elaborar matriz de adiciones y prórrogas de contratación de los colaboradores asistenciales por OPS, verificando saldos, programacion de turnos y necesidades del servicio. Matriz actualizada de adiciones y prórrogas correspondientes al personal de prestación de servicios de los servicios de urgencias pediatria y adultos del CES Suba.					
9. Gestionar la radicación de las cuentas de cobro del pago mensual de los colaboradores asistenciales de (OPS) de las diferentes unidades y contratistas con factura, soportes de pago, liberación presupuestal de contratos y otros requerimientos de personal asistencial (OPS).					Gestionar y radicar cuentas de cobro del personal asistencial del servicio de Urgencias de la Unidad de Suba, verificando soportes de factura, pago de planilla seguridad social en salud, soporte de actividades. Radicacion de cuentas verificadas del personal asistencial de prestación de servicios de salud.					

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO</b>				CÓDIGO: AP-CT-F-50-03					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				VERSIÓN: 3 PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 19/05/2022					
<b>ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE URGENCIAS</b>					<b>UNIDAD:</b>		<b>HOSPITAL DE SUBA</b>			
<b>No. DE CONTRATO: 2383-2024</b>				<b>PERIODO CERTIFICADO</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR: ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO</b>					1	01	2025	31	1	2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA: CASTRO URIBE INGRID MAHOLENI</b>				<b>DOCUMENTO: 53.081.781</b>						
<b>OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO V</b>										
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN</b>				100%						
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>				<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>						
10. Dar trámite y repuestas a los requerimientos, peticiones, quejas y demás PQRS del servicio y de los procesos asignados, en los tiempos establecidos.				Brindar respuesta oportuna a las PQRS del servicio de Urgencias de la Unidad de Suba. PQRS gestionadas con respuestas efectivas y oportunas en el aplicativo AgilSalud						
11. Realizar los acompañamientos a los entes de control cuando sea requerido de acuerdo con la pertinencia y competencia como dinamizador del servicio de urgencias.				Realizar acompañamiento, participación, in a las diferentes visitas de auditora de entes de control. Visitas de auditorias efectivas						
12. Realizar acciones para gestionar el cumplimiento de los indicadores de eficiencia, efectividad del servicio y/o proceso a cargo.				Realizar monitoreo y seguimiento al cumplimiento de estándares e indicadores de eficiencia y efectividad del servicio de Urgencias Unidad Suba. Indicadores de Eficiencia y Efectividad						
13. Apoyar con la elaboración y velar por la implementación de los formatos, protocolos, guías, procedimientos de la Subred Norte, generar adherencia por parte del servicio y/o proceso a cargo, garantizando las normas universales de bioseguridad.				Realizar auditoria de adherencia a los diferentes protocolos, guías, etc propios del servicio de urgencias. Auditorias de adherencia						
14. Apoyar en la identificación, caracterización, Inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud, así como la consolidación de información para la trazabilidad de indicadores de la salud.				Realizar identificación y seguimiento a las rutas de atención en salud y demanda inducida de los pacientes que reciben la atención en el servicio de urgencias. Bases de datos de pacientes direccionados a las RIAS						
15. Apoyar y/o supervisar la realización de los Planes de mejoramiento que surgen del seguimiento de la prestación del servicio, frente seguridad del paciente, eventos de interés en salud pública, mortalidades y visitas de entes de control o auditorias de EAP.				Revisar, ajustar, y elaborar los planes de mejora asignados al servicio de Urgencias de la Unidad de Suba, con sus respectivos soportes, actas y listados de asistencia. Planes de Mejoramiento con sus respectivos soportes						
<b>OBSERVACIONES:</b>										
<b>TOTAL A PAGAR: SIETE MILLONES SEISCIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE (\$7,611,622)</b>										
  NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:  CC: 53081781 BTA					Fecha : 31/01/2025    Firma de recibido supervisor: ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.										