

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026
Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL QUINDIO			Fecha generación informe:	06/04/2026 16:37:33
Pago No:	3		Total de Pagos	7	
<b>INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR</b>					
Nombre/Razón Social:	SEBASTIAN VERA CHICA		Identificación:	1006319597	Teléfono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				
<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO</b>					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1607-QUI		Fecha de Inicio del contrato:	23/01/2026	Fecha de Fin del contrato:
Periodo del informe:	MARZO		No RP:	1726	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Quindío		Municipio:	Armenia	
Período objeto del informe:	01-03-2026 al 31-03-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/03/2026	Fecha de Fin del informe:
Actividad Económica:	000 No aplica		ICA:	0	
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	1226	FUENTE FINANCIACIÓN:
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02	
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3	
VALOR DE PAGO:	\$4,050,000.00		HONORARIOS:	\$4,050,000.00	PENSIONADO:
					NO
Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 42.700,00	MARZO	31/03/2026	8640313932
SALUD	SANITAS	\$ 218.900,00	MARZO	31/03/2026	8640313932
PENSION	COLPENSIONES	\$ 280.200,00	MARZO	31/03/2026	8640313932
<b>DEDUCCIONES</b>					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO
<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR</b>					
OBJETO:	4.2617.1.7.5.4-Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial y demás actividades en el marco de los procesos de gestión catastral.				
<b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>			<b>EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)</b>	
<p>1. Estudiar, clasificar y ejecutar los trámites de terreno y/o oficina que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales elaborando la proyección del respectivo acto administrativo, según lo dispuesto en la Resolución 1040 del 08 de agosto de 2023 y/o en la Resolución Conjunta IGAC No.1101 – SNR No.11344 de 2020, en el proceso de conservación catastral.</p>	<p>1. Estudie, clasifique y ejecute 17 tramites catastrales de los municipios de Calarcá, Circasia, Génova y 3 resoluciones individuales de los municipios de Calarcá y Salento, conforme a las normas y procedimientos catastrales. Cabe resaltar que se enviaron a cancelar 5 tramites catastrales. Lo anterior resumido de la siguiente manera:</p> <p>RESOLUCIONES INDIVIDUALES</p> <p>Trámite Estado</p> <p>2617DTQ-2024-004542-ER SE ENVIO AL COORDINADOR</p> <p>2617DTQ-2024-001379-ER SE ENVIO AL COORDINADOR</p> <p>6017-2021-0001644-ER ACTA DE COLINDANCIA</p> <p>TOTAL 3</p> <p>TRAMITES CATASTRALES ENVIADOS AL COORDINADOR</p> <p>Municipio Trámite</p> <p>CIRCASIA 6319000000552026</p> <p>CIRCASIA 6319000000502026</p> <p>CALARCÁ 63130000003212026</p> <p>CALARCÁ 63130000003032026</p> <p>CALARCÁ 63130000003042026</p> <p>CALARCÁ 63130000003022026</p> <p>CALARCÁ 63130000003052026</p> <p>CALARCÁ 63130000004912026</p> <p>CALARCÁ 63130000002982026</p> <p>CALARCÁ 63130000002992026</p> <p>CALARCÁ 6313000000182026</p> <p>CALARCÁ 63130000006522026</p> <p>CALARCÁ 63130000009652025</p> <p>CALARCÁ 63130000003792026</p> <p>CIRCASIA 63190000002002026</p> <p>CIRCASIA 63190000002062026</p> <p>GENOVA 6330200001872024</p> <p>TOTAL 17</p> <p>TRAMITES ENVIADOS A CANCELAR</p> <p>Municipio Trámite</p> <p>CALARCÁ 63130000004902026</p> <p>CALARCÁ 63130000003802026</p> <p>CALARCÁ 63130000001672025</p> <p>CALARCÁ 63130000014382025</p> <p>CALARCÁ 63130000001302025</p> <p>TOTAL 5</p> <p>no se pudo cumplir con el rendimiento requerido debido a las diferentes inconsistencias presentadas durante la ejecución de los tramites dentro del snc.</p>			<p><a href="#">Anexo_344740_639110807496390221.zip</a></p>	

<p>2. Realizar las modificaciones alfanuméricas y gráficas de los predios asignados como resultado del trámite, en el sistema de información catastral determinado por el IGAC, cumpliendo con los rendimientos establecidos por la entidad</p>	<p>2. Realice y ejecute 17 tramites catastrales de los municipios de Calarcá, Circasia, Génova y 3 resoluciones individuales de los municipios de Calarcá y Salento, conforme a las normas y procedimientos catastrales, proyectando las respectivas resoluciones en el sistema nacional catastral. Lo anterior resumido de la siguiente manera: RESOLUCIONES INDIVIDUALES Trámite Estado 2617DTQ-2024-004542-ER SE ENVIO AL COORDINADOR 2617DTQ-2024-001379-ER SE ENVIO AL COORDINADOR 6017-2021-0001644-ER ACTA DE COLINDANCIA TOTAL 3</p> <p>TRAMITES CATASTRALES ENVIADOS AL COORDINADOR Municipio Trámite CIRCASIA 6319000000552026 CIRCASIA 6319000000502026 CALARCÁ 6313000003212026 CALARCÁ 6313000003032026 CALARCÁ 6313000003042026 CALARCÁ 6313000003022026 CALARCÁ 6313000003052026 CALARCÁ 6313000004912026 CALARCÁ 6313000002982026 CALARCÁ 6313000002992026 CALARCÁ 631300000182026 CALARCÁ 6313000006522026 CALARCÁ 6313000009652025 CALARCÁ 6313000003792026 CIRCASIA 6319000002002026 CIRCASIA 6319000002062026 GENOVA 6330200001872024 TOTAL 17</p>	<p><a href="#">Anexo_344741_639110807554613986.zip</a></p>
<p>3. Realizar las visitas de campo, verificar y/o recopilar en terreno documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria) a través de métodos colaborativos y/o declarativos en los casos que se requiera.</p>	<p>3. Se ha recopilado información ya sea por medio del propietario y también se va personalmente a las notarías por la información requerida ya sean planos o escrituras.</p>	<p><a href="#">Anexo_344742_639110807701462511.zip</a></p>
<p>4. Diligenciar el formato de salida a campo y el informe de visita el cual debe estar firmado por quien atiende la visita; y/o tomar las fotografías del predio y/o sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes; y/o recopilar información de las ofertas inmobiliarias que se encuentren en los predios asignados a su cargo.</p>	<p>4. Realice la toma de fotografías de los tramites que así lo ameritan (4 con número de radicado), también la correcta diligencia del informe de visita con las respectivas firmas en los tramites que se ejecuten mediante método directo y por método indirecto el cual no fue posible el ingreso al predio ni tampoco obtener la firma.</p>	<p><a href="#">Anexo_344743_639110807861284112.zip</a></p>
<p>5. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.</p>	<p>Atendí en campo a usuarios con temas inherentes a la información catastral.</p>	<p><a href="#">Anexo_344744_639110807959939715.zip</a></p>
<p>6. Garantizar la custodia de la documentación digital y/o física radicada en el sistema de información catastral y/o correspondencia, que le sea asignada, y contar con los equipos e instrumentos necesarios para realizar las actividades catastrales asignadas (pda, tablet, celular, cinta métrica) incluyendo el transporte de desplazamiento.</p>	<p>Garantice la custodia de la documentación digital y física; De igual forma se cuenta con los instrumentos necesarios para realizar las actividades catastrales asignadas.</p>	<p><a href="#">Anexo_344745_639110808058104868.zip</a></p>
<p>7. Desempeñar las demás actividades asignadas (reuniones de seguimiento, capacitaciones, socializaciones y/o otras).</p>	<p>-Reunión Presencial: -Reunión Seguimiento Oficina de Conservación 2026 (26 de Marzo 2026 Hora: 3:00 pm) Reuniones Virtuales: -Capacitación Art 49 (27 de Marzo 2026 7:30 a.m. a 9:30 a.m.)</p>	<p><a href="#">Anexo_344746_639110808189355795.zip</a></p>

<p><b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p>	<p>SEBASTIAN VERA CHICA</p>
---	-----------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (oscar.restrepo):

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

Valor Inicial:	\$24,300,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$24,300,000 -

Total Pagado	\$5,130,000.00 -
Saldo Actual:	\$19,170,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,080,000.00 -	\$4,050,000.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$4,050,000.00 -
Menos este pago:	\$15,120,000.00 -

-	-	-
---	---	---

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	37.78 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	OSCAR ENRIQUE RESTREPO AGUIRRE	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	7556085	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	