	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento			x	Final	
Fecha	02	de	Marzo	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	**C.P.S Nro. 240 del 2026**
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS RELEVANTES PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ADMINISTRACION	
Valor del contrato: $ 26.000.000	
Plazo del contrato: 4 MESES	

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	**LUIS ALFREDO SEÑA BOHORQUEZ C.C 1038801034** Asesor Jurídico Despacho Del Alcalde		
Apoyos (s) a la Supervisión	**N/A**		
Por parte del contratista:	**JAVIER RICARDO FERNÁNDEZ CAMPILLO – C.C. 71363594**		
Lugar donde se realiza la reunión	**ALCALDIA DE APARTADÓ – DESPACHO DEL ALCALDE**		
Hora de inicio	**8:00 am**	**Hora de finalización**	**9:00 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	100%	El contratista cumplió con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3, a través de las siguientes actividades en el primer periodo de ejecución.
1.1. Elaboración de estudios previos, seguimientos y demás insumos jurídicos requeridos durante las etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos y/o convenios de los proyectos especiales del plan de desarrollo.	100%	El contratista cumplió con esta actividad

Scanned with CamScanner

1.2. Apoyar jurídicamente la elaboración, revisión y/o ajuste de actos administrativos relacionados con el direccionamiento estratégico de la Administración Municipal y la ejecución del Plan de Desarrollo Territorial.	100%	Durante este periodo la contratista apoyó en la proyección de actos administrativos de competencia del despacho del alcalde
1.3. Asistir a las reuniones de seguimiento a Plan de Desarrollo	100%	El contratista ha asistido a las reuniones en las que se le ha requerido
1.4. Responder las PQRSF asignadas a su área o dependencia dentro de los términos establecidos	0%	En este periodo no se ha asignado esta actividad
1.5. Realizar las contestaciones de las tutelas que sean del conocimiento del despacho del Alcalde.	0%	En este periodo no se ha asignado esta actividad
1.6. Brindar acompañamiento jurídico en la atención de auditorías, requerimientos de entes de control y organismos de vigilancia, relacionados con procesos contractuales.	0%	En este periodo no se ha asignado esta actividad
1.7 Desarrollar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean necesarias para el adecuado acompañamiento jurídico y el cumplimiento de los fines de la Administración Municipal.	100%	El contratista ha emitido los conceptos jurídicos escritos que se le han requerido
2. Prestar de manera oportuna y eficaz la asesoría jurídica requerida, tanto de forma escrita como verbal, al Despacho del Alcalde y a las demás dependencias de la Administración Municipal que lo soliciten, en los distintos asuntos jurídicos y administrativos de su competencia.	100%	En este periodo este contratista ha cumplido con esta actividad
3. Brindar acompañamiento jurídico integral a los proyectos, programas y procesos estratégicos de la Administración Municipal que se encuentren orientados a la ejecución del Plan de Desarrollo Territorial.	100%	En este periodo este contratista ha cumplido con esta actividad
4. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre riesgos jurídicos identificados en los proyectos o procesos acompañados, proponiendo recomendaciones y alternativas de solución.	0%	En este periodo el contratista informó no haber identificado riesgos jurídicos en los proyectos y procesos acompañados
5. Realizar acompañamiento a los procesos y procedimientos de asuntos legales en el marco del	100%	En este periodo este contratista ha cumplido con esta actividad

Scanned with CamScanner

Modelo Integrado de Planeación y Gestión.		
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 26.000.000
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 26.000.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$ 6.500.000
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$ 6.500.000 25%
Valor saldo por ejecutar	$ 19.500.000
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	30 DIAS (25%)

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
N/A	N/A	$ 0
Total		$ 0

Fecha de la próxima reunión	02	de	Abril	de	2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
02	días del mes de	Marzo	de	2026

LUIS ALFREDO SEÑA BOHORQUEZ
Asesor Jurídico Despacho Del Alcalde
Supervisor (A)

Scanned with CamScanner