

INFORME DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

SUBSECRETARIA DE PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Mejoramiento del Sistema de Gestión En La Prestación de Servicios De Calidad y La Atención En Santiago de Cali BP26005363.
No. Contrato	4173.010.26.1.396-2025	
Nombre del prestador del servicio	JORGE HERNAN HURTADO IBARGUEN	
Cedula	71939969	
Valor del Contrato	\$ 8.055.000	
Fecha inicio	25/feb/2025	
Fecha finalización	30/abr/2025	
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar tareas de apoyo en el procedimiento de radicación de las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y del sistema de gestión documental, garantizando la prestación del servicio.	Realice tareas de apoyo al procedimiento de radicación de comunicaciones oficiales recibidas por diferentes canales, aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y del sistema de gestión documental; Garantizando el servicio desde las oficinas del organismo al interior en el edificio aristi.

2	Realizar tareas de apoyo en la aplicación de las encuestas de atención presencial o no presencial al usuario en lo referente a la medición de la percepción del usuario.	Realice tareas de apoyo en las actividades ferias de servicios altos de Nápoles comuna 18 y en el barrio poblado no. 2 comuna 13, donde me encargue de distribuir y recoger formatos diligenciados de medición de la satisfacción del usuario y listado de asistencia en el recorrido efectuado en los diámetros autorizados dentro de la estrategia manos a la cuadra.
3	Realizar tareas de apoyo en clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de oficina de atención al ciudadano.	Realice tareas de apoyo en clasificación de comunicaciones oficiales recibidas para diferentes organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de oficinas de la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana edificio aristi centro de la ciudad.
4	Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé tareas de apoyo a la actividad realizadas con el programa “volvamos a mi Cali Bella” en la comuna 7, donde ejercí labor de pintar bases del puente conocido como el chontaduro, barrer cordones, etc. • Realice apoyo a actividad en la ejecución de la estrategia manos a la cuadra en la comuna 18. • Realice tarea de apoyo a la actividad capacitación socialización de la metodología temporal POAI 2026 en las oficinas de la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana. • Realice tarea de apoyo a la actividad reunión informe de rendición de cuenta del ESE oriente con el acompañamiento de las secretarías de salud y desarrollo territorial y participación ciudadana. • Realice tarea de apoyo a la actividad de visita al escenario unidad recreativa Invicali desepaz comuna 21 de la administración distrital, visita que estuvo acompañada por el jefe de despacho doctor Alexander Camacho y su equipo del área de infraestructura deportiva.

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Realice tarea de apoyo a la actividad reunión de socialización metodología temporal POAI 2026 a miembros de la junta administradora local, jefe de oficina CALI 21 y delegados de juntas de acción comunal y grupos organizados en la comuna 21.• Realice tarea de apoyo a la actividad reunión virtual equipo coordinador y de apoyos a la supervisión de la feria de servicios comuna 13 barrio el poblado no. 2• Realice tarea de apoyo a la actividad Feria de Servicios de la comuna 13 barrio el poblado No. 2. |
|--|--|---|

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
----------------------------------	---



Fecha Informe: 30/abr/2025