CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, marzo 31 del 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Instructor Grado 11
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9215211
Coordinador Académico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9215211 de 2026

Lina Paola Tamayo Pérez identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.098.656.220en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos M/cte. (24.540.600)), correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de cuarenta mil novecientos un peso m/cte. ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS

Plazo: 600 Horas

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada virtual, presencial y/o complementaria y demás de su competencia en la red de conocimiento transporte en el área temática gestión integral del transporte (coordinar el transporte)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizó alistamiento para impartir formación presencial y Virtual, de las fichas asignadas siguiendo el manual de desempeño del instructor. Seguimiento a etapa productiva semilla de proyecto productivo 9541- Enfoque empresarial 0167 y 0168 3236075 técnico preselección de talento humano mediado por herramientas tic Horas: 2 3236108 Servicio de Recepción Hotelera Horas: 2 2977515 Análisis y desarrollo de Software Horas: 2 Actividades adicionales: Seguimiento a la etapa productiva y orientación a la Etapa Productiva 2834564 tecnólogo en gestión Agroempresarial 2758220 tecnólogo gestión Agroempresarial 3070044 técnico atención integral al cliente 2834404 tecnólogo gestión integral del transporte 2834939 tecnólogo análisis y desarrollo de software. 3185872 técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras. Fecha de Inicio: 02/03/2026 Fecha Fin: 17/03/2026 Total, horas marzo 100	**Evidencia # 1** Se presenta como evidencia el informe contractual mes de febrero con todos los pantallazos soporte. Página: 1 a la 38 ZAJUNA. Sofia plus. Pantallazos correos Teams
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se valoran los aprendizajes previos a las Fichas asignadas en el acompañamiento y seguimiento a la etapa productiva y las semillas 1-2026-0167 y 22026-068 de proyecto productivo	**Evidencia # 2** ZAJUNA Formato de evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizó alistamiento para impartir formación presencial y Virtual, de las fichas asignadas siguiendo el manual de desempeño del instructor. Seguimiento a etapa productiva semilla de proyecto productivo 9541- Enfoque empresarial 0167 y 0168 3236075 técnico preselección de talento humano mediado por herramientas tic Horas: 2 3236108 Servicio de Recepción Hotelera Horas: 2 2977515 Análisis y desarrollo de Software Horas: 2 Actividades adicionales: Seguimiento a la etapa productiva y orientación a la Etapa Productiva 2834564 tecnólogo en gestión Agroempresarial 2758220 tecnólogo gestión Agroempresarial 3070044 técnico atención integral al cliente 2834404 tecnólogo gestión integral del transporte 2834939 tecnólogo análisis y desarrollo de software. 3185872 técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras. Fecha de Inicio: 02/03/2026 Fecha Fin: 17/03/2026 Total, horas marzo 100	**Evidencia # 3** Se presenta como evidencia el informe contractual mes de febrero con todos los pantallazos soporte. Página: 1 a la 33 ZAJUNA. Sofia plus. Secop II

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje en la plataforma ZAJUNA Como diseño de material para sensibilización para asesoría del estudio organizacional y Legal	**Evidencia # 4** ZAJUNA. Sofia plus.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los	Se realiza verificación, registro de los aprendices en formación de la segunda convocatoria de proyecto productivo	Evidencia # 5 Formulario de inscripción

	juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza los llamados y alertas a los aprendices que no han realizado el cargue de los documentos de etapa productiva	Evidencia # 6 Formato de evidencias Pantallazos Correo
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se presenta prueba de SST – SIGA Diligenciamiento prueba riesgo Biomecánico	Evidencia # 7 Formato de evidencias Pantallazo Prueba
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026.	N/A

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realiza seguimiento de etapa productiva a los aprendices asignados. Fichas 1-2026-0167 y 2-2026-0168 Primera convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque empresarial Competencia: Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN Total, Horas: 100	**Evidencia # 8** ZAJUNA Formato de evidencias
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participar transferencia (E-Pedagogos) para Instructores de Formación Virtual y a Distancia el día 12 de marzo Participar en la revisión de cuenta de forma virtual el mes marzo	**Evidencia # 9** evidencias teams Pantallazo
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se realizó alistamiento para impartir formación presencial y Virtual, de las fichas asignadas siguiendo el manual de desempeño del instructor. Seguimiento a etapa productiva semilla de proyecto productivo 9541- Enfoque empresarial 0167 y 0168 3236075 técnico preselección de talento humano mediado por herramientas tic Horas: 2 3236108 Servicio de Recepción Hotelera Horas: 2 2977515 Análisis y desarrollo de Software Horas: 2 Actividades adicionales: Seguimiento a la etapa productiva y orientación a la Etapa Productiva 2834564 tecnólogo en gestión Agroempresarial 2758220 tecnólogo gestión Agroempresarial 3070044 técnico atención integral al cliente 2834404 tecnólogo gestión integral del transporte 2834939 tecnólogo análisis y desarrollo de software. 3185872 técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras. Fecha de Inicio: 02/03/2026 Fecha Fin: 17/03/2026 Total, horas marzo 100	**Evidencia # 10** ZAJUNA SOFIA PLUS
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Realizar el seguimiento y acompañamiento a los aprendices en etapa productiva, en las fichas de 1-2026-0167 y 1-2026-0168 a	Evidencia #11

		través de ambientes virtuales de aprendizaje ZAJUNA	ZAJUNA Teams formato de Evidencias
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Realizar el seguimiento de los aprendices asignados a seguimiento de la etapa productiva y realizar el acompañamiento de la tercera convocatoria de proyecto productivo 0145, 0146 y 0147 así como el seguimiento a los aprendices de las fichas 1-2026 0167 y 0168 a través de ambientes virtuales de aprendizaje ZAJUNA Según la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA V5.	Evidencia #12 ZAJUNA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Pantallazos prueba de conocimiento SIGA	Evidencia #13 Pantallazos prueba
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A

	procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual Documento Gestión Financiera: GF _1098656220_29926_MARZO_2026 Documento Gestión Contractual: GC __1098656220_29926_MARZO_2026	Evidencia # 13 Pantallazo Correo electrónico y cargue de la cuenta, del informe y el formato de evidencias
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A

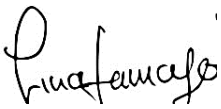
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6005222826 operador SOI referente del mes de febrero del 2026.

Cordialmente,



Lina Paola Tamayo Pérez
Contratista
C.C 1.098.656.220

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9215211 del 2026

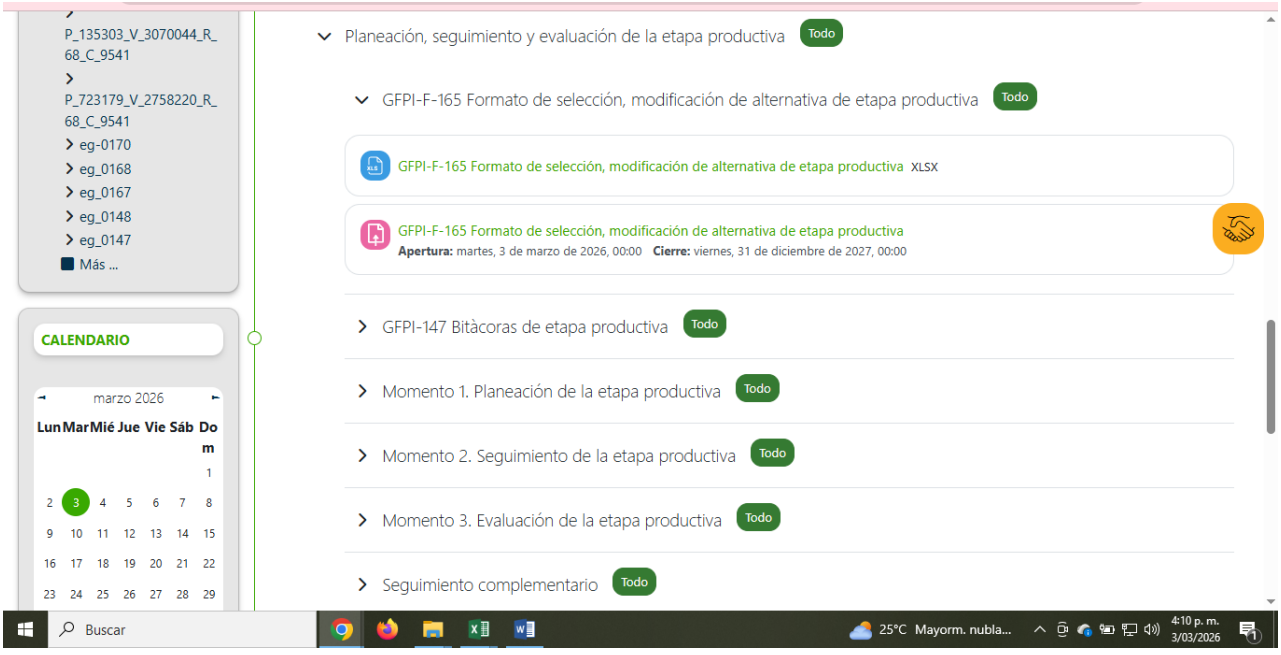
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
LINA PAOLA TAMAYO PEREZ					
CONTRATO No CO1.PCCNTR.9215211,					
MES DE MARZO DEL 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

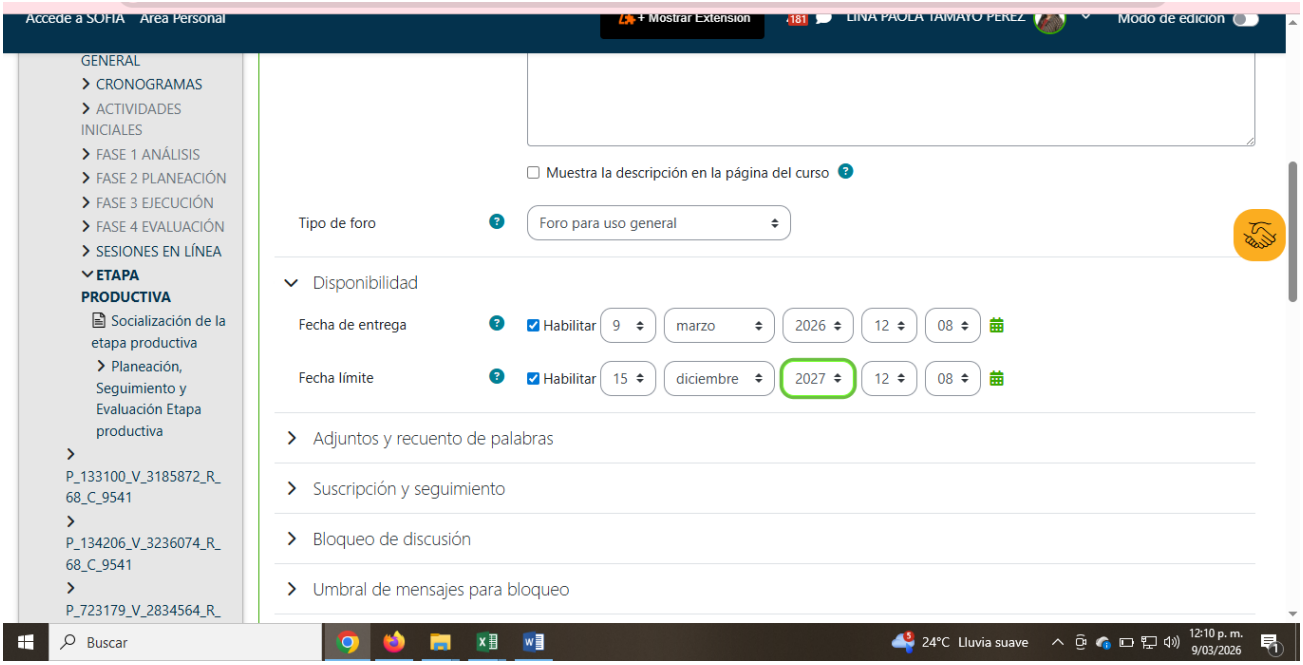
De acuerdo al desarrollo de las actividades del contrato No. CO1.PCCNTR.9215211, se adjunta cada una de las evidencias con el fin de dar cumplimiento al objeto del mismo.

1. **OBLIGACIÒN 1. PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, PARA EL ÁREA TEMÁTICA DEL OBJETO CONTRACTUAL**

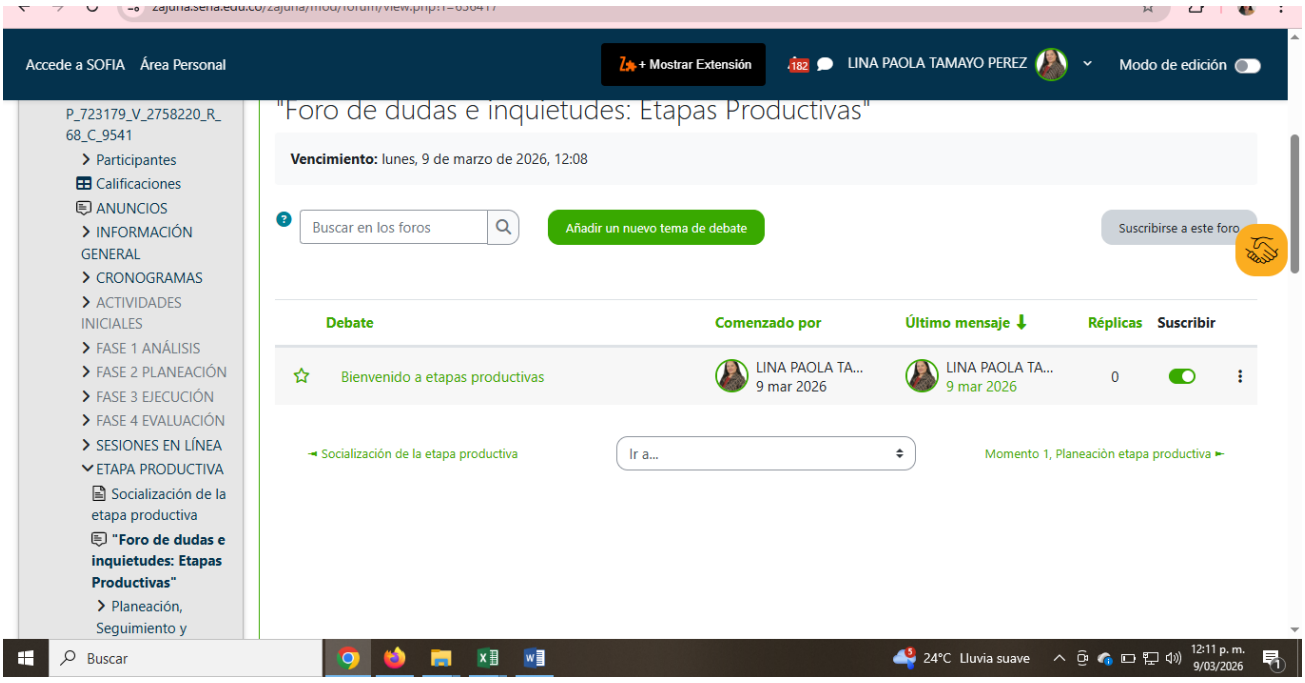
Se llevó a cabo el alistamiento y formación Titulada virtual de las fichas asignadas siguiendo el manual de desempeño del instructor.

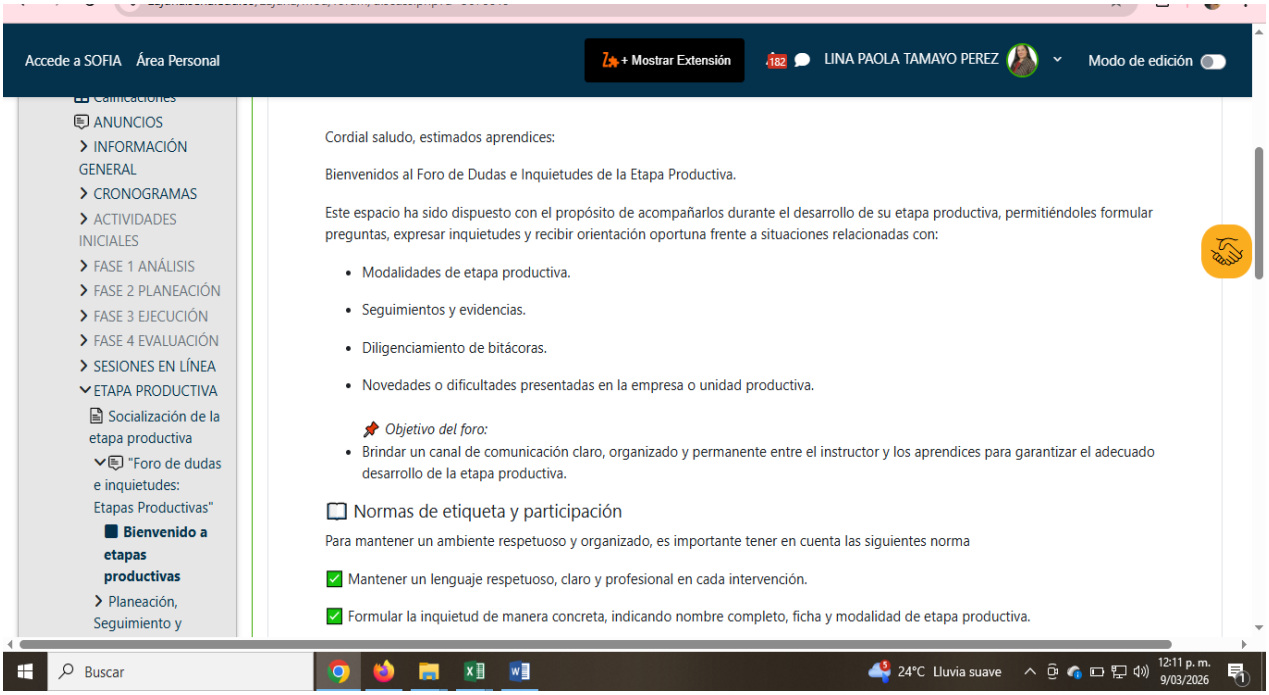
Adecuación de espacio de etapa productiva conforme Anexo GFPI-AN-16 de las fichas asignadas: 2758220, 2834404, 2834564, 2834939, 3070044, 3185872, 3236074, 3236075

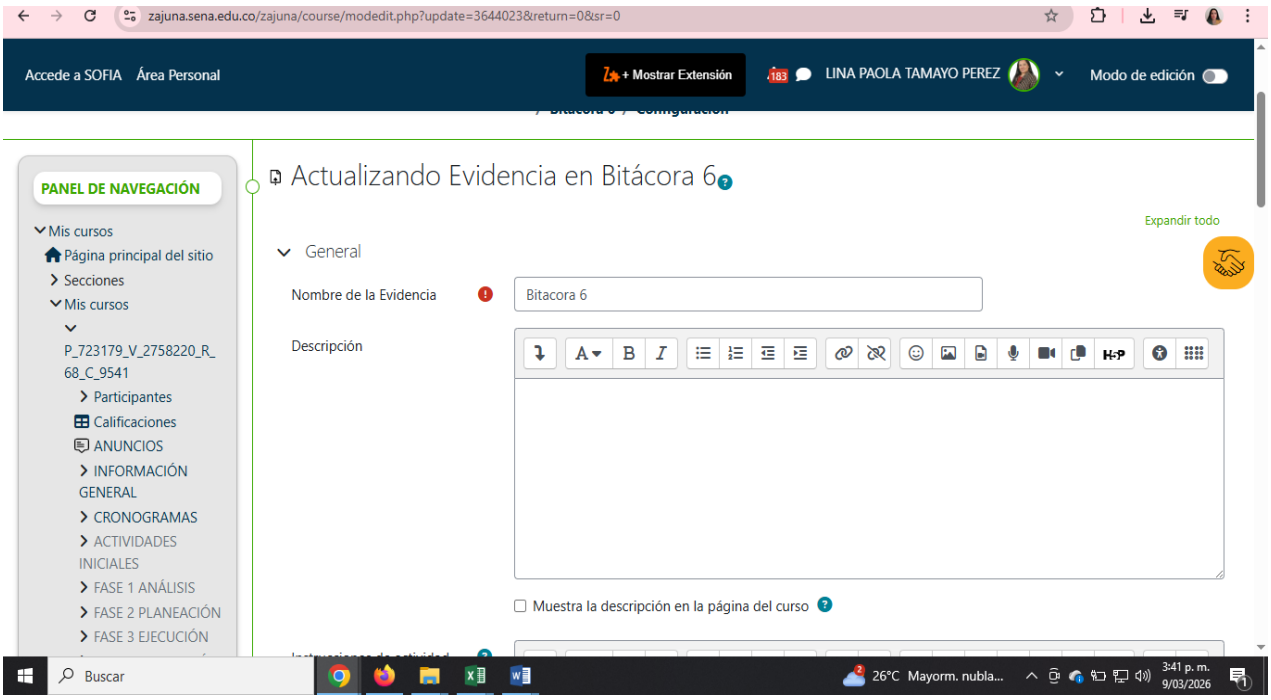


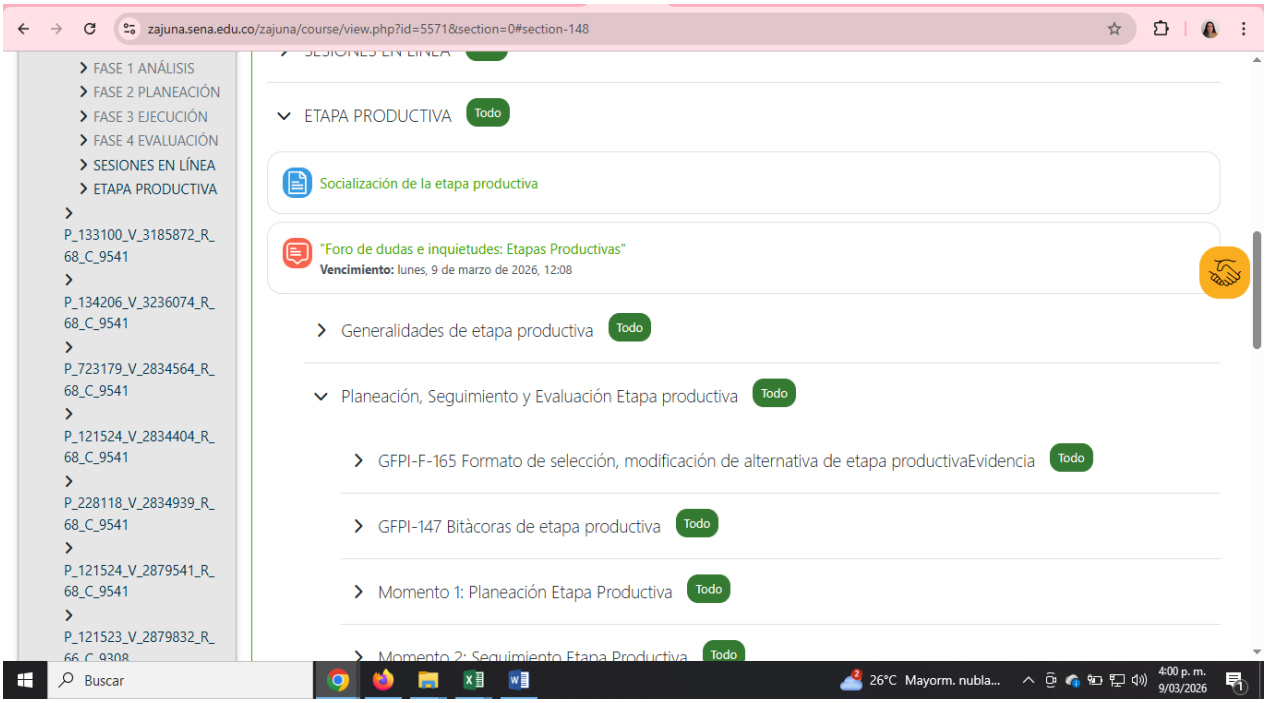


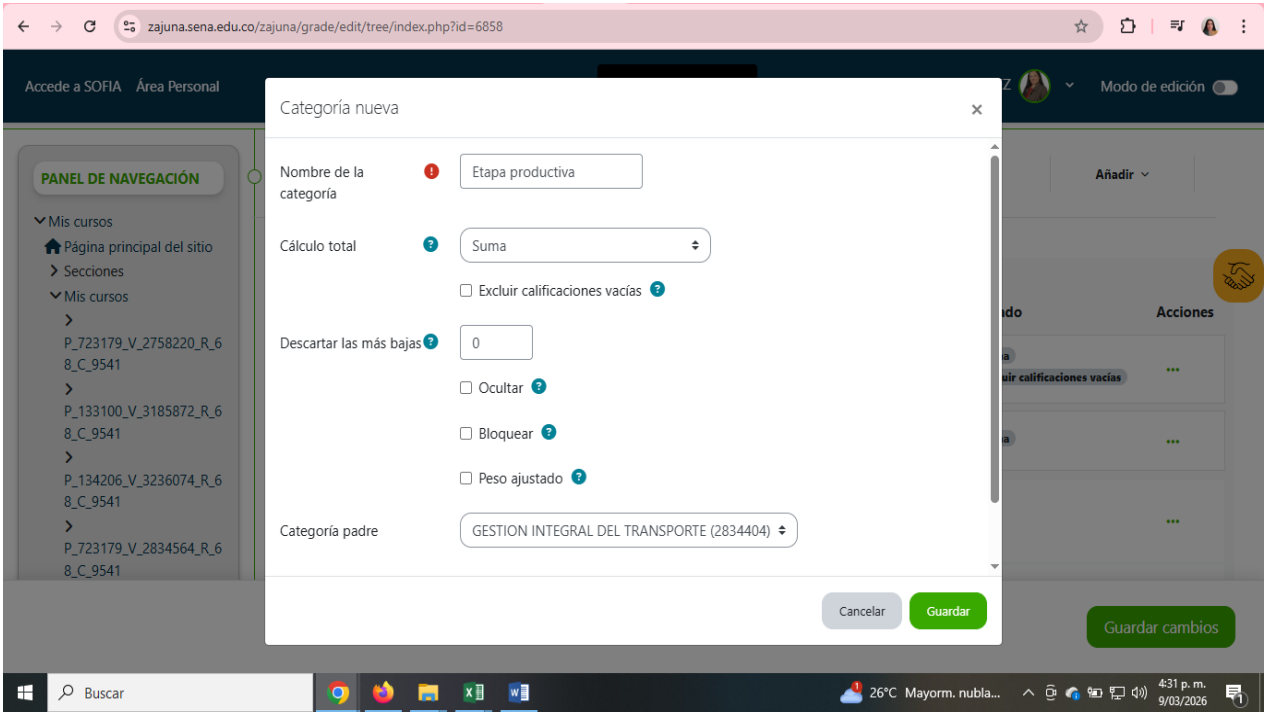
Adecuación del Foro de dudas e Inquietudes de etapa productiva



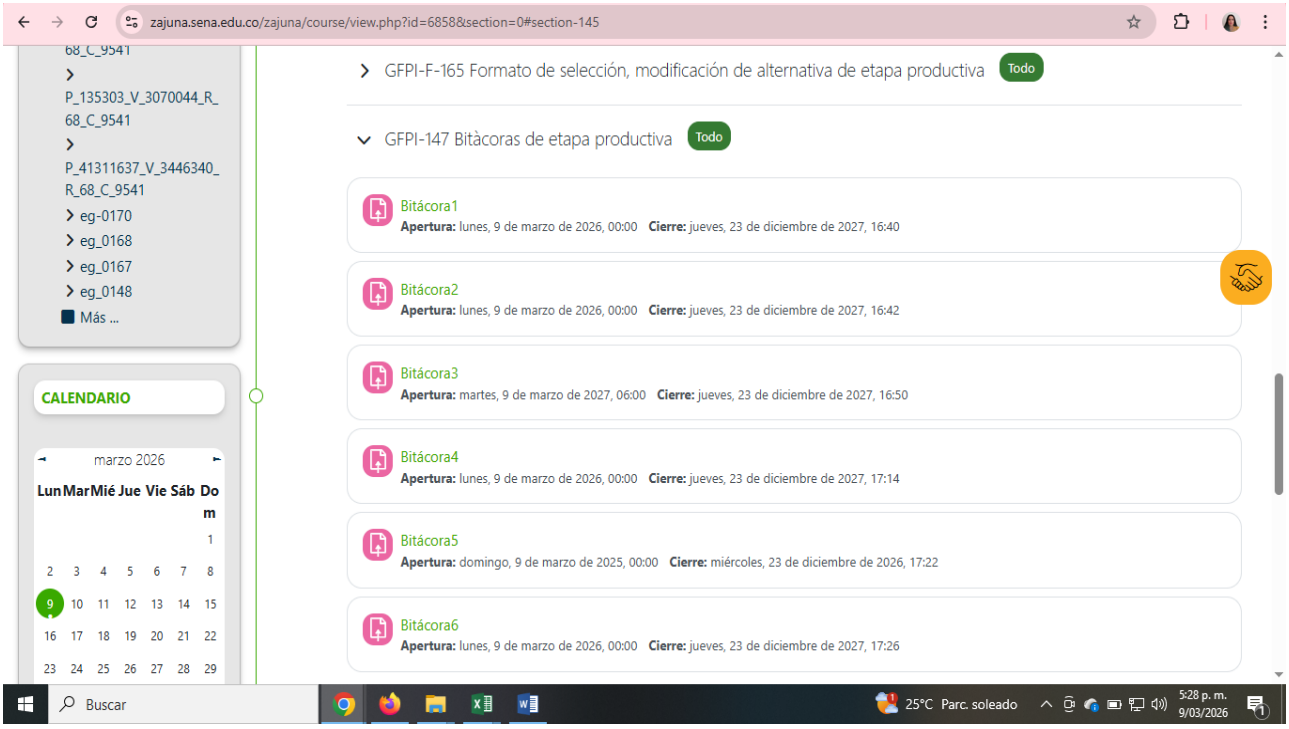

Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
LINA PAOLA TAMAYO PEREZ
Modo de edición
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Socialización de la etapa productiva
"Foro de dudas e inquietudes: Etapas Productivas"
Bienvenido a etapas productivas
Planeación, Seguimiento y
Cordial saludo, estimados aprendices:
Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes de la Etapa Productiva.
Este espacio ha sido dispuesto con el propósito de acompañarlos durante el desarrollo de su etapa productiva, permitiéndoles formular preguntas, expresar inquietudes y recibir orientación oportuna frente a situaciones relacionadas con:
Modalidades de etapa productiva.
Seguimientos y evidencias.
Diligenciamiento de bitácoras.
Novedades o dificultades presentadas en la empresa o unidad productiva.
Objetivo del foro:
Brindar un canal de comunicación claro, organizado y permanente entre el instructor y los aprendices para garantizar el adecuado desarrollo de la etapa productiva.
Normas de etiqueta y participación
Para mantener un ambiente respetuoso y organizado, es importante tener en cuenta las siguientes norma
Mantener un lenguaje respetuoso, claro y profesional en cada intervención.
Formular la inquietud de manera concreta, indicando nombre completo, ficha y modalidad de etapa productiva.
Buscar
24°C Lluvia suave
12:11 p. m.
9/03/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/modedit.php?update=3644023&return=0&sr=0
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
LINA PAOLA TAMAYO PEREZ
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_723179_V_2758220_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
Actualizando Evidencia en Bitácora 6
Expandir todo
General
Nombre de la Evidencia
Bitacora 6
Descripción
Muestra la descripción en la página del curso
Buscar
26°C Mayorm. nubla...
3:41 p. m.
9/03/2026

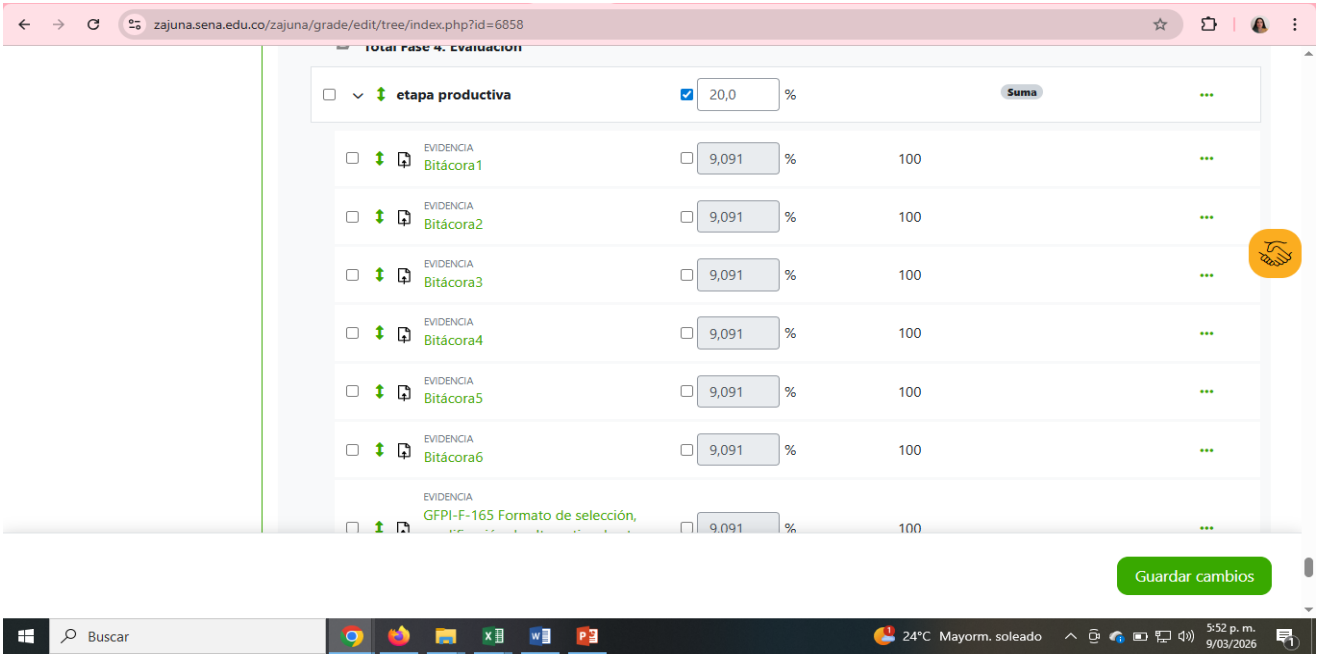

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=5571&section=0#section-148
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
ETAPA PRODUCTIVA
Todo
Socialización de la etapa productiva
"Foro de dudas e inquietudes: Etapas Productivas"
Vencimiento: lunes, 9 de marzo de 2026, 12:08
Generalidades de etapa productiva
Todo
Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva
Todo
GFPI-F-165 Formato de selección, modificación de alternativa de etapa productivaEvidencia
Todo
GFPI-147 Bitàcoras de etapa productiva
Todo
Momento 1: Planeación Etapa Productiva
Todo
Buscar
26°C Mayorm. nubla...
4:00 p. m.
9/03/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/edit/tree/index.php?id=6858
Accede a SOFIA
Área Personal
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Categoría nueva
Nombre de la categoría
Etapa productiva
Cálculo total
Suma
Excluir calificaciones vacías
Descartar las más bajas
0
Ocultar
Bloquear
Peso ajustado
Categoría padre
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834404)
Cancelar
Guardar
Añadir
Acciones
Guardar cambios
Buscar
26°C Mayorm. nubla...
4:31 p. m.
9/03/2026

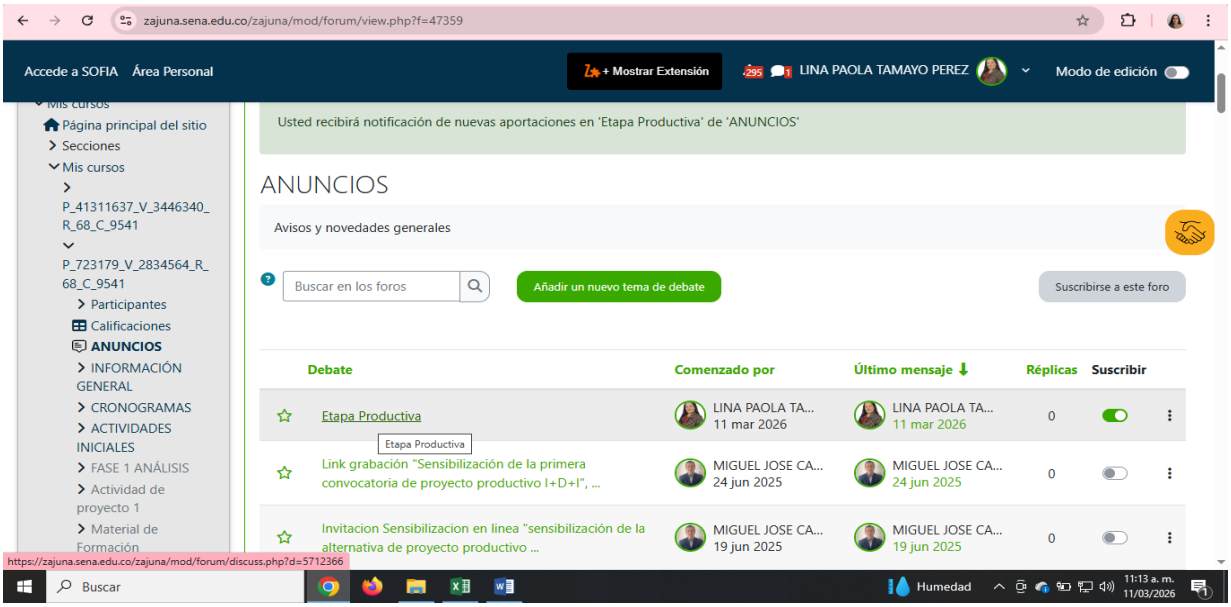
Se crean los espacios para el cargue de los documentos de etapa productiva



Adecuación centro de calificaciones

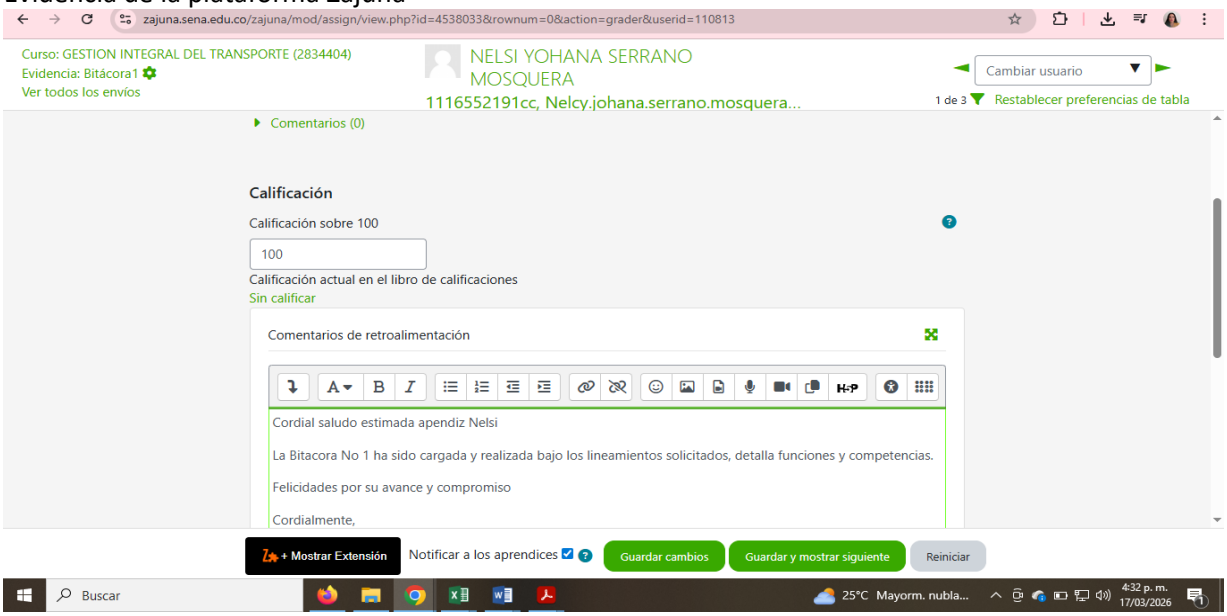


Anuncios

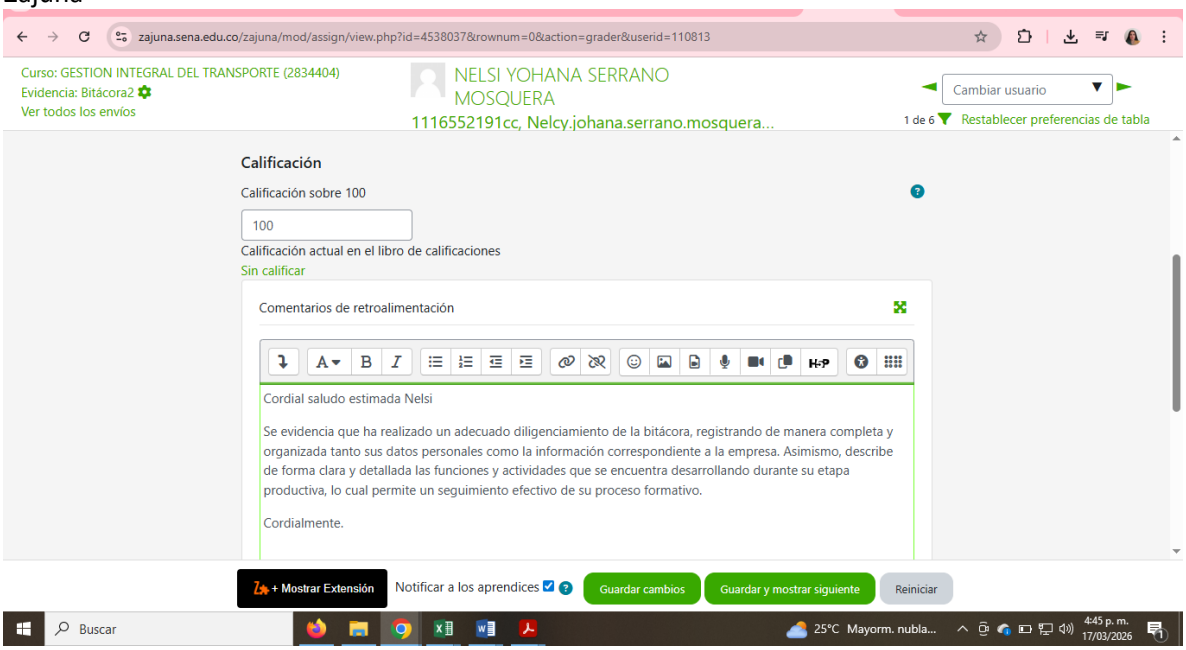


OBLIGACIÒN 3. EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA.

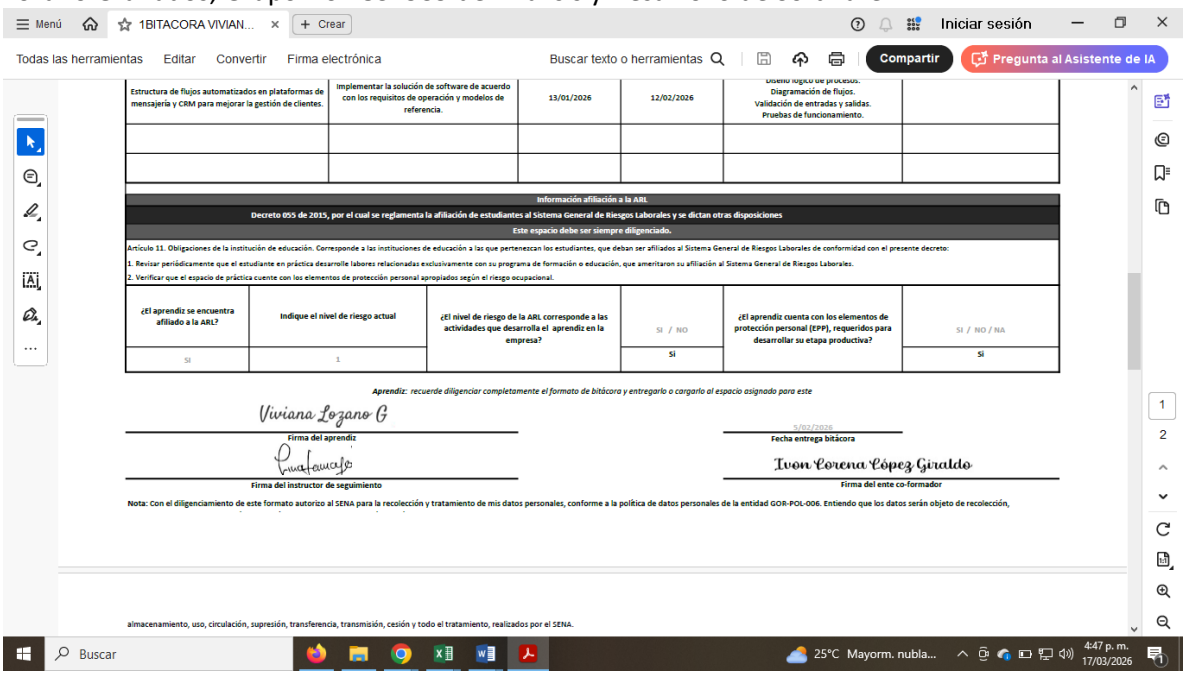
Revision de Bitàcora No 1 del seguimiento a la etapa productiva de la Aprendiz Nelsi Johana Serrano Mosquera, grupo No 2834404 Gestion Integral Transporte.
Evidencia de la plataforma Zajuna



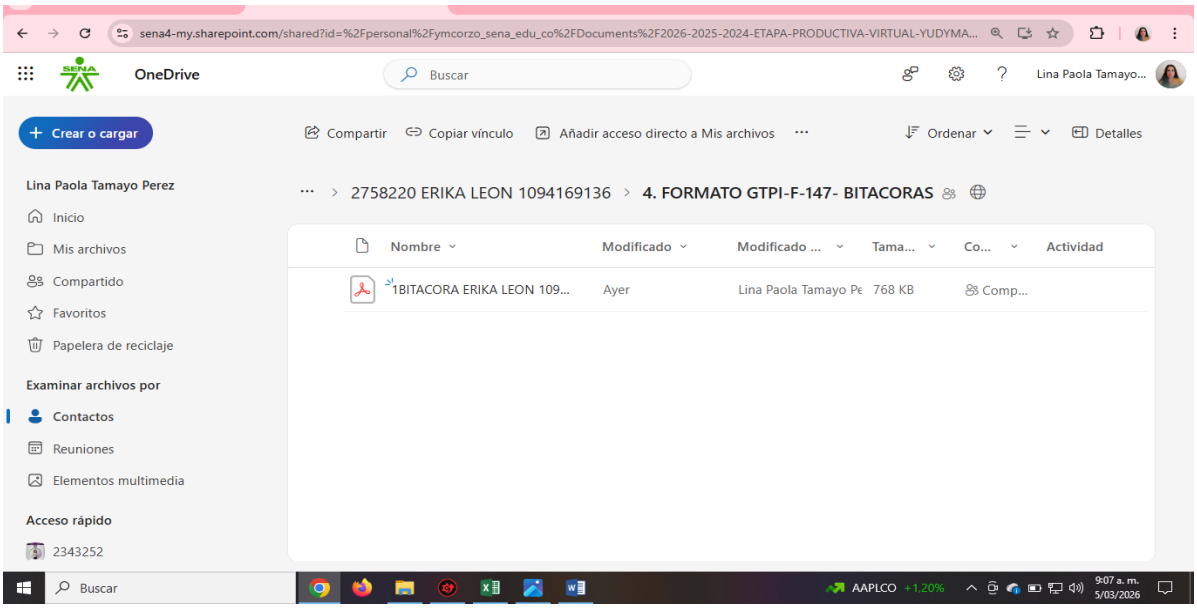
Revision de Bitàcora No 2 del seguimiento a la etapa productiva de la Aprendiz Nelsi Johana Serrano Mosquera, grupo No 2834404 Gestion Integral Transporte. Evidencia de la plataforma Zajuna



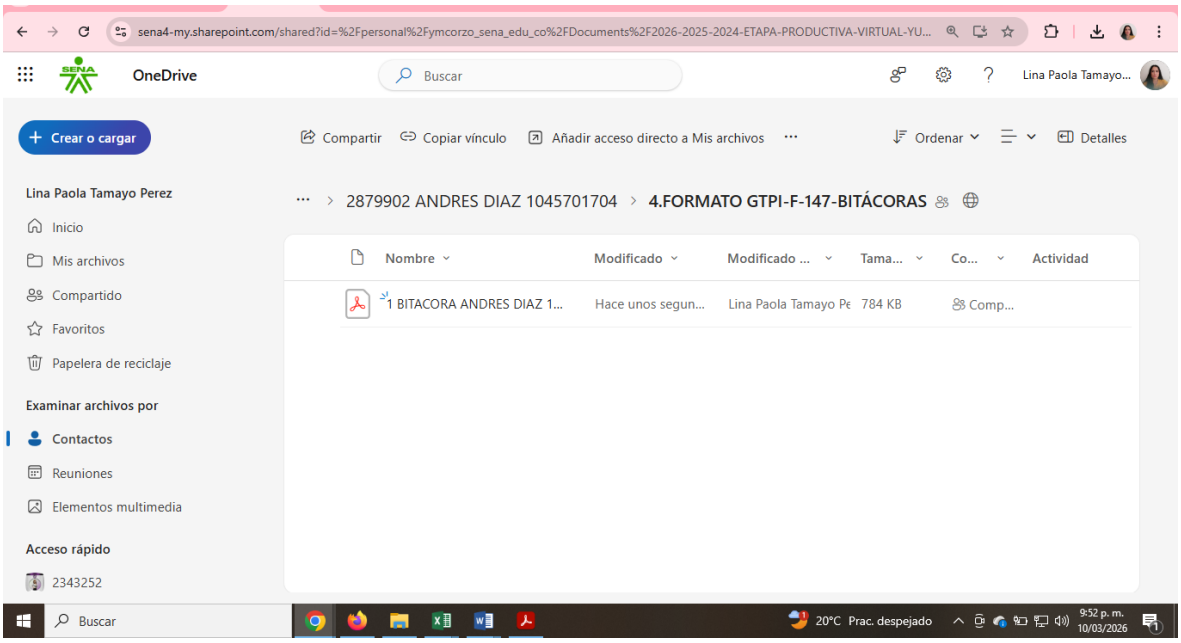
Revision de Bitàcora No 1, del seguimiento a la etapa productiva de la Aprendiz Viviana Andrea Lozano Granados, Grupo No 2834939 de Anàlisis y Desarrollo de Software



Revision de Bitàcora No 1 del seguimiento a la etapa productiva de la Aprendiz Erika Paola Leon Viviescas, grupo No 2758220 del programa Gestion Agroempresarial.
Evidencia One-Drive

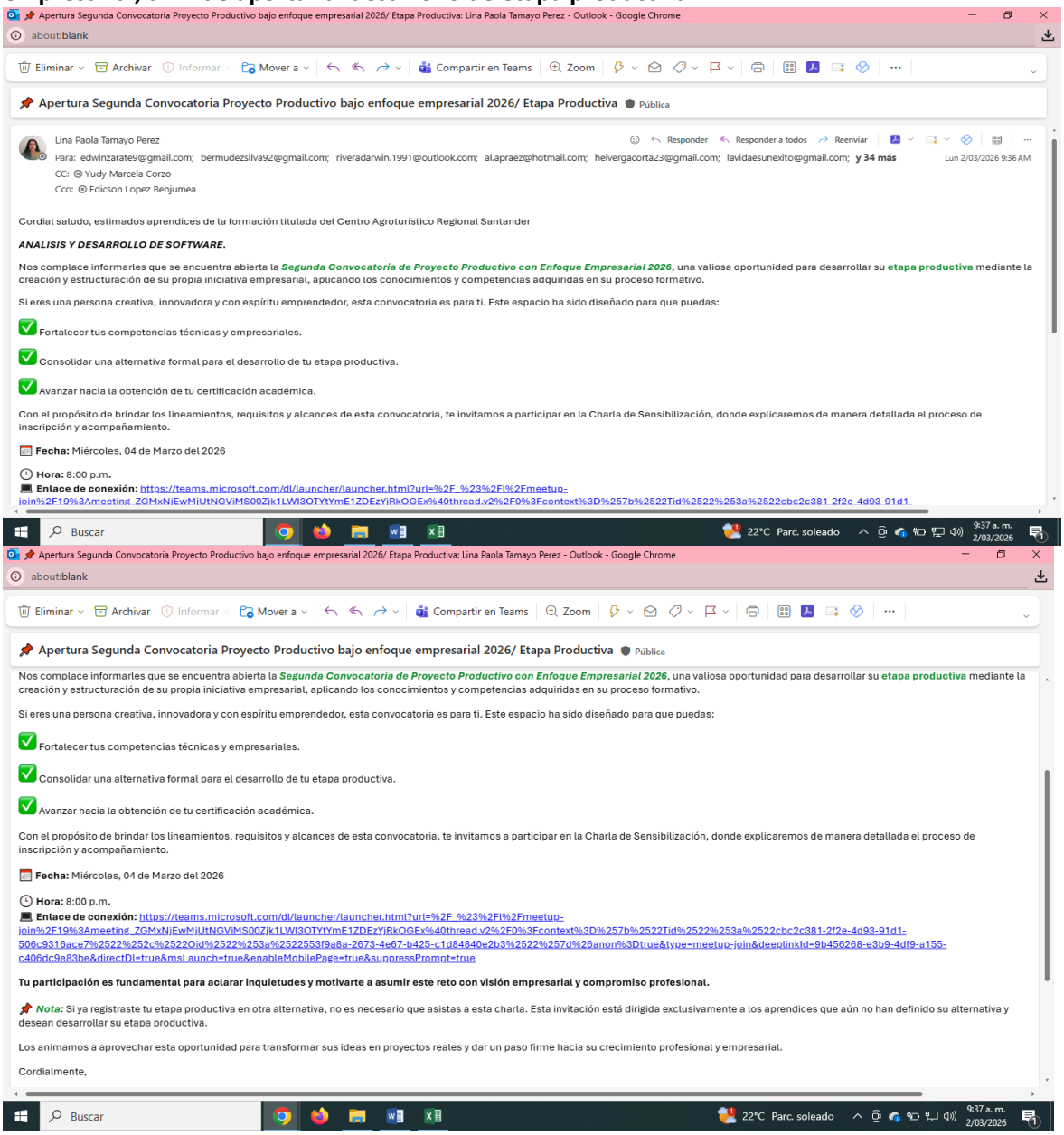


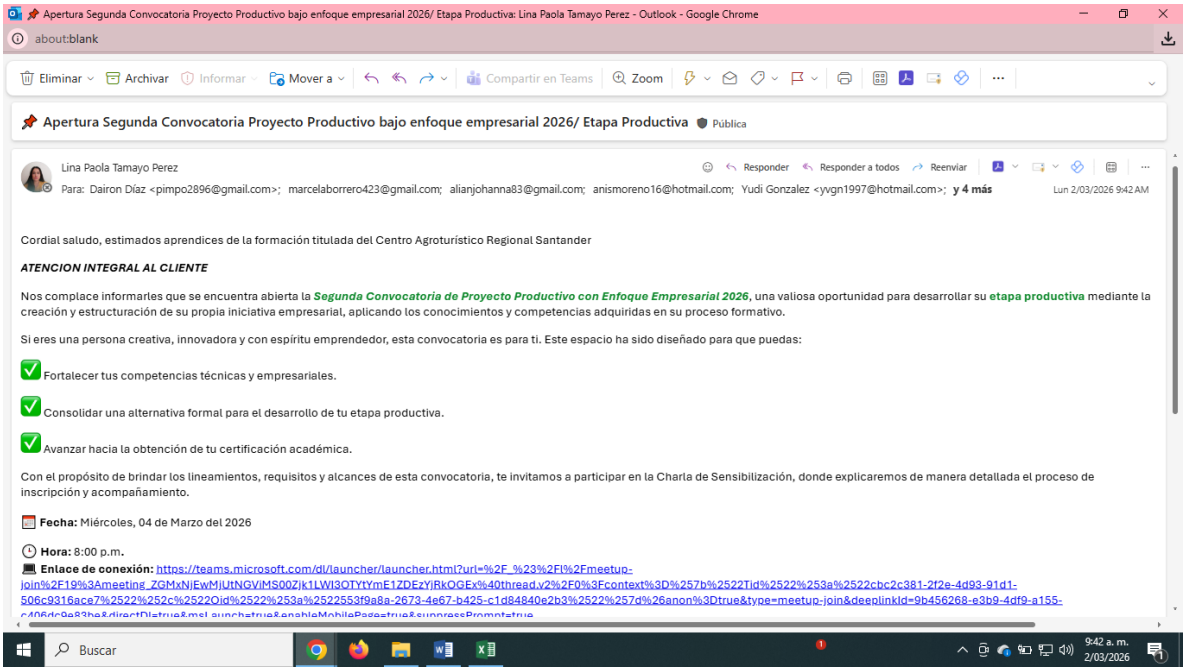
Revision de Bitàcora No 1 del seguimiento a la etapa productiva del Aprendiz Andres Diaz Ropain grupo No 2879902 del programa Desarrollo de productos Electrònicos.
Evidencia One Drive



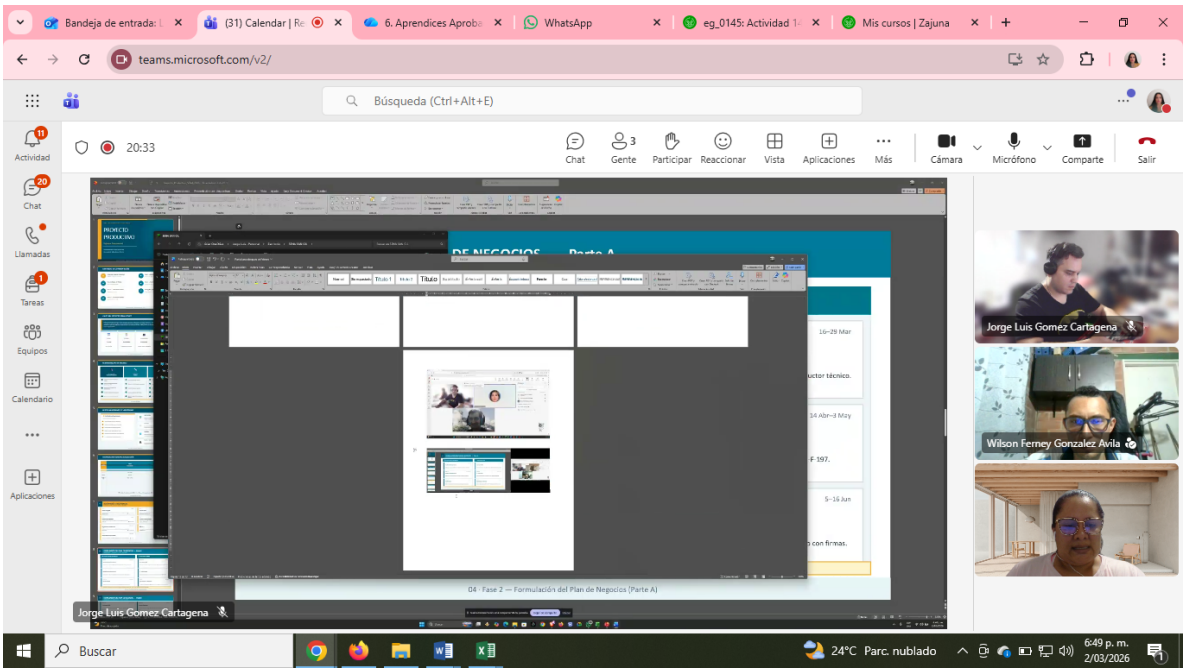
OBLIGACIÒN 4. EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL CURRÍCULO, DESARROLLO CURRICULAR Y PROYECTO FORMATIVO DE LOS PROGRAMAS DEL ÁREA TEMÁTICA OBJETO DEL CONTRATO.

Se inician acciones de apertura de la segunda convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque empresarial, a fin de aportar al desarrollo de etapa productiva.

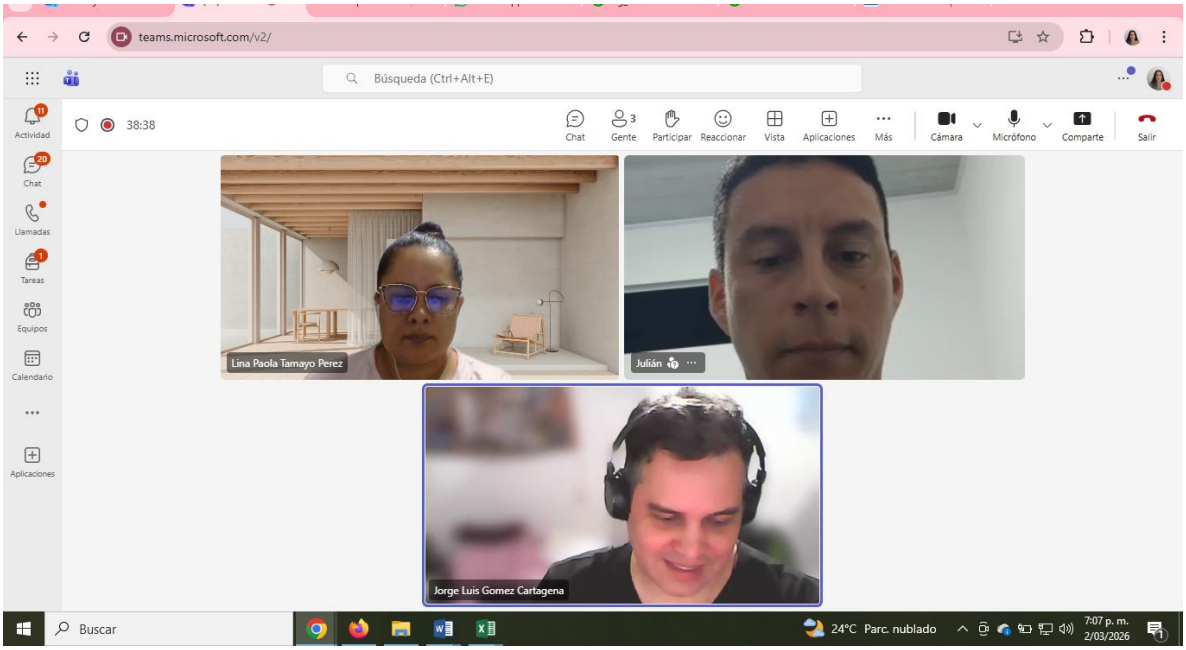




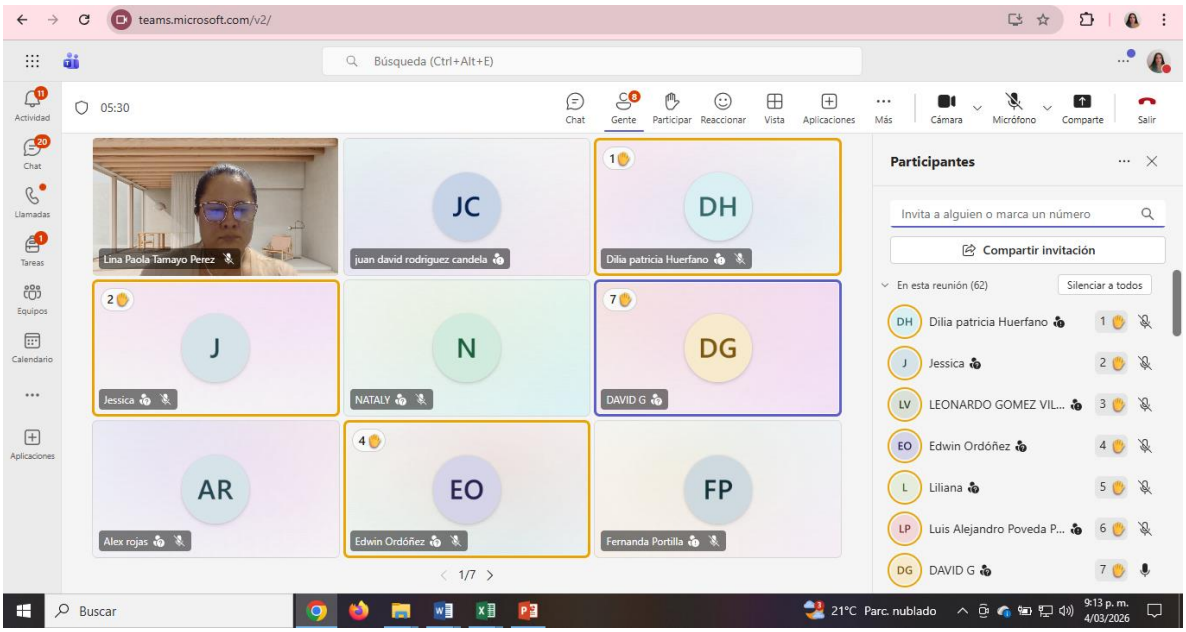
1. **Momento de etapa productiva- Planeación etapa productiva aprendiz Wilson Ferney Gonzales Ávila del programa Desarrollo de productos Electrónicos grupo No 2879902**



1. **Momento de etapa productiva- Planeación etapa productiva aprendiz Julián Andrés del Campo Quevedo del programa Desarrollo de productos Electrónicos grupo No 2879901**

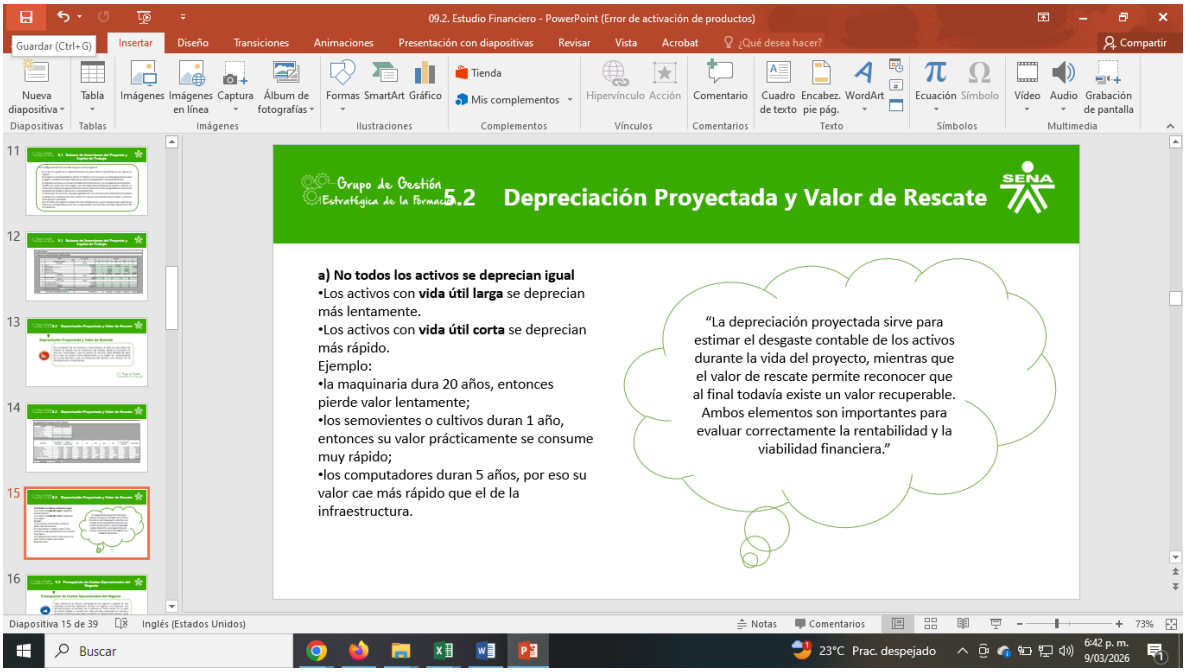


Se realiza la sensibilización apertura segunda convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque empresarial aprendices formación titulada virtual



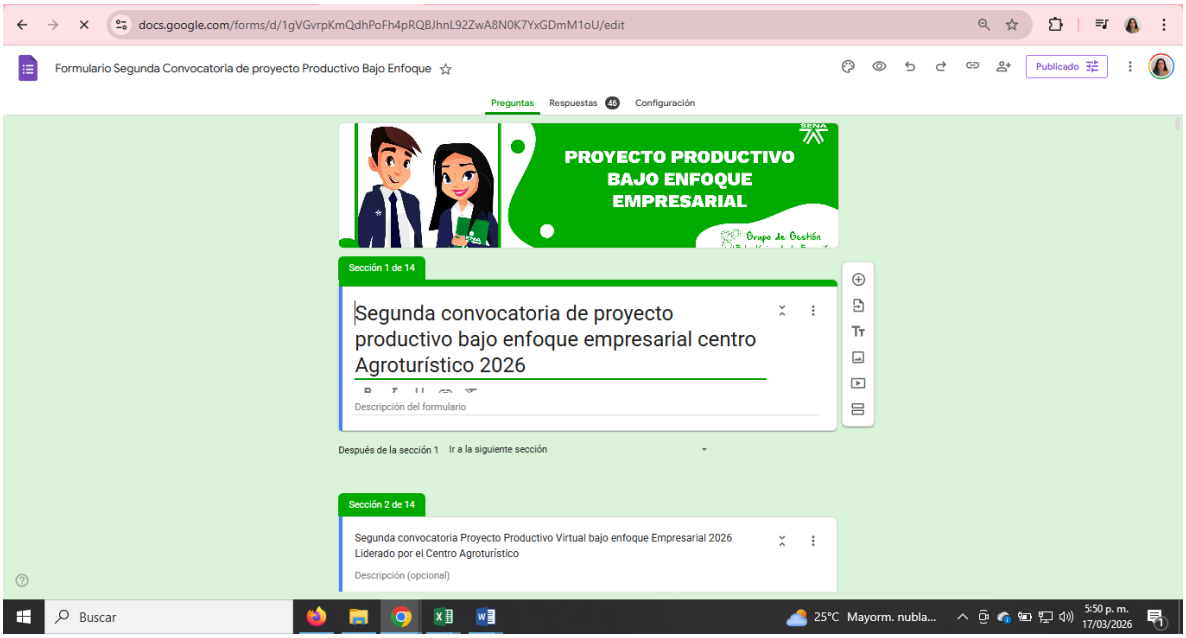
OBLIGACIÒN 5. APLICAR SEGÚN LA MODALIDAD, ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PEDAGÓGICOS Y METODOLÓGICOS DE LA ENTIDAD.

Diseño de material de formación tanto de empalme con el equipo asignado convocatorias de proyecto productivo como aprendices



OBLIGACIÒN 9- REGISTRAR, VERIFICAR Y HACER SEGUIMIENTO OPORTUNO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE LA ENTIDAD DEFINA PARA LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: A). VERIFICANDO QUE LA TOTALIDAD DE LOS APRENDICES SELECCIONADOS Y MATRICULADOS QUEDEN EN ESE ESTADO. B). REGISTRANDO JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS, RUTAS DE APRENDIZAJE, PARA LOS BENEFICIARIOS NUEVOS, REINTEGRADOS O TRASLADADOS. E). COMUNICANDO AL COORDINADOR ACADÉMICO OPORTUNAMENTE ANOMALÍAS, INCONSISTENCIAS, NOVEDADES DE APRENDICES Y HALLAZGOS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN.

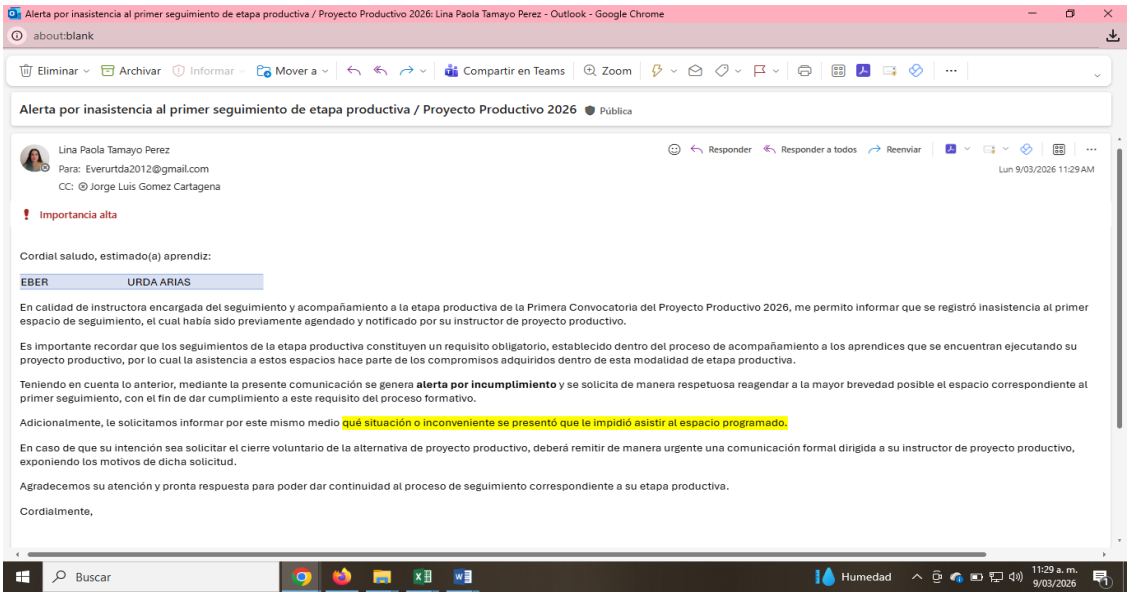
Se realiza el proceso de validacion de los aprendices inscritos a la segunda convocatoria de proyecto productivo para su proceso de registro.

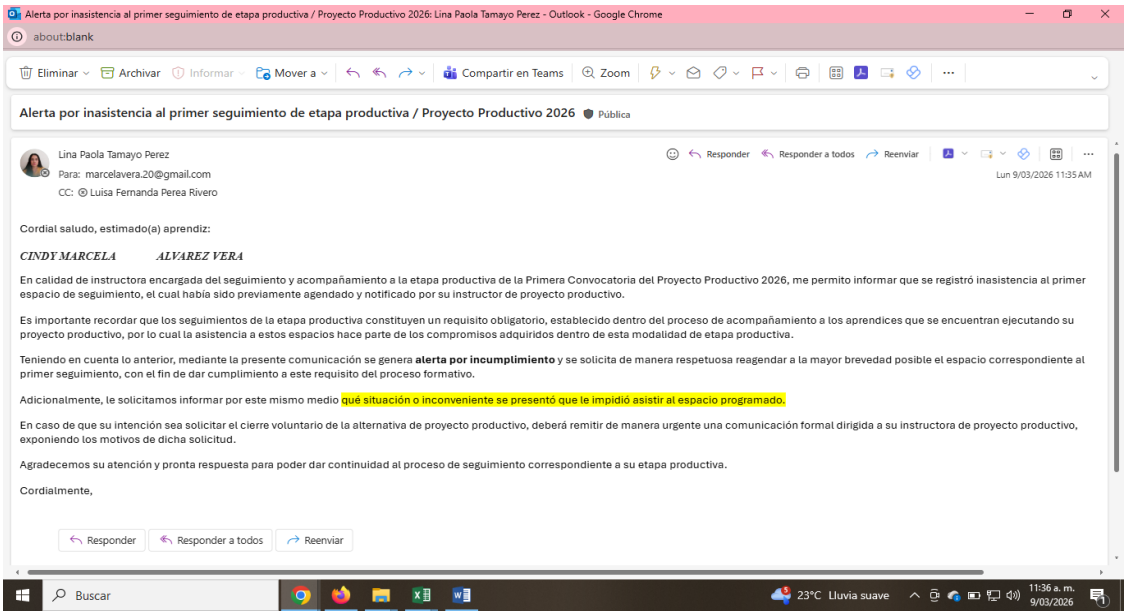

docs.google.com/forms/d/1gVGvrpKmQdhPoFh4pRQBJhnL92ZwA8N0K7YxGDmM1oU/edit
Formulario Segunda Convocatoria de proyecto Productivo Bajo Enfoque
Publicado
Preguntas
Respuestas 48
Configuración
PROYECTO PRODUCTIVO BAJO ENFOQUE EMPRESARIAL
Sección 1 de 14
Segunda convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque empresarial centro Agroturístico 2026
Descripción del formulario
Después de la sección 1
Ir a la siguiente sección
Sección 2 de 14
Segunda convocatoria Proyecto Productivo Virtual bajo enfoque Empresarial 2026 Liderado por el Centro Agroturístico
Descripción (opcional)
Buscar
25°C Mayorm. nubla...
5:50 p. m.
17/03/2026

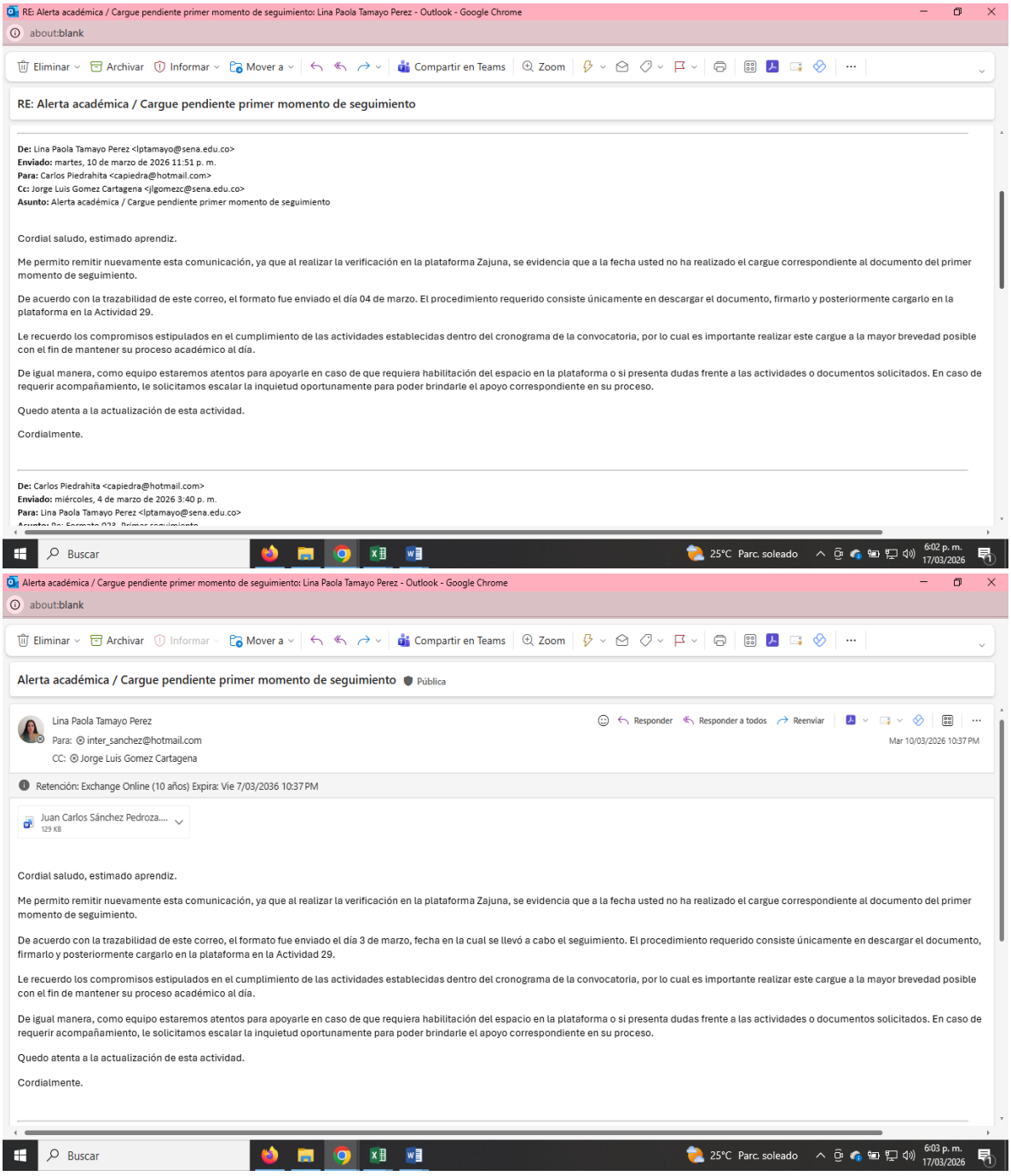

centroagroturistico.blogspot.com
Centro Agroturístico
Regional Santander
Página Principal
Nosotros
Aprendiz
Programas
SIGA
Servicios
Egresados
Directorio
Normatividad
2da Convocatoria
PROYECTO PRODUCTIVO
2026
Centro Agroturístico Regional Santander
¿Quieres realizar tu etapa productiva y obtener tu certificación?
Haz parte de la segunda convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque empresarial para los aprendices de formación titulada virtual del Centro Agroturístico.
INSCRIPCIONES DEL 10 AL 18 DE MARZO
Para realizar la inscripción, diligencia el formulario en el link que se encuentra en la descripción
martes, 17 de marzo de 2026
Blog Centro Agroturístico
Los programas y servicios misionales del SENA son gratuitos
Subdirector (E) de Centro
Patricia Rodríguez Martínez
Visitas del blog
1.072.467
Buscar
25°C Mayorm. nubla...
5:51 p. m.
17/03/2026

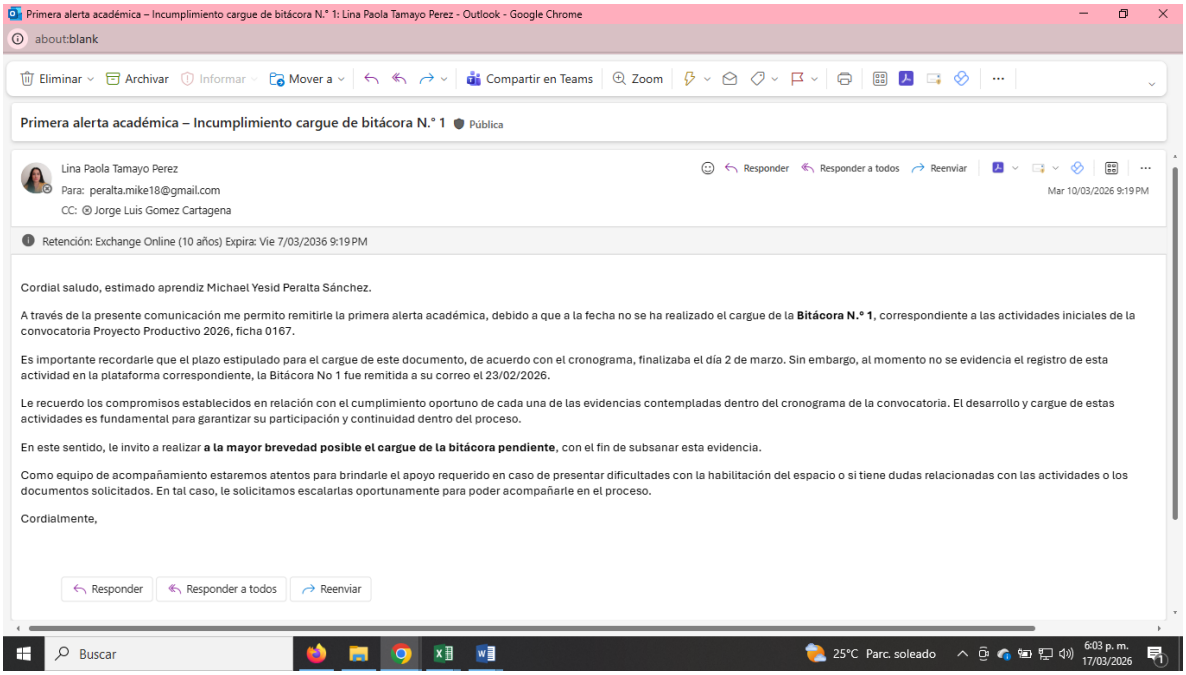
OBLIGACION 11- APLICAR Y HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ, ASÍ COMO EL MANUAL DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN.

Se realizan las alertas siguiendo el debido proceso de los aprendices que no han cumplido con el cargue de los documentos de etapa productiva



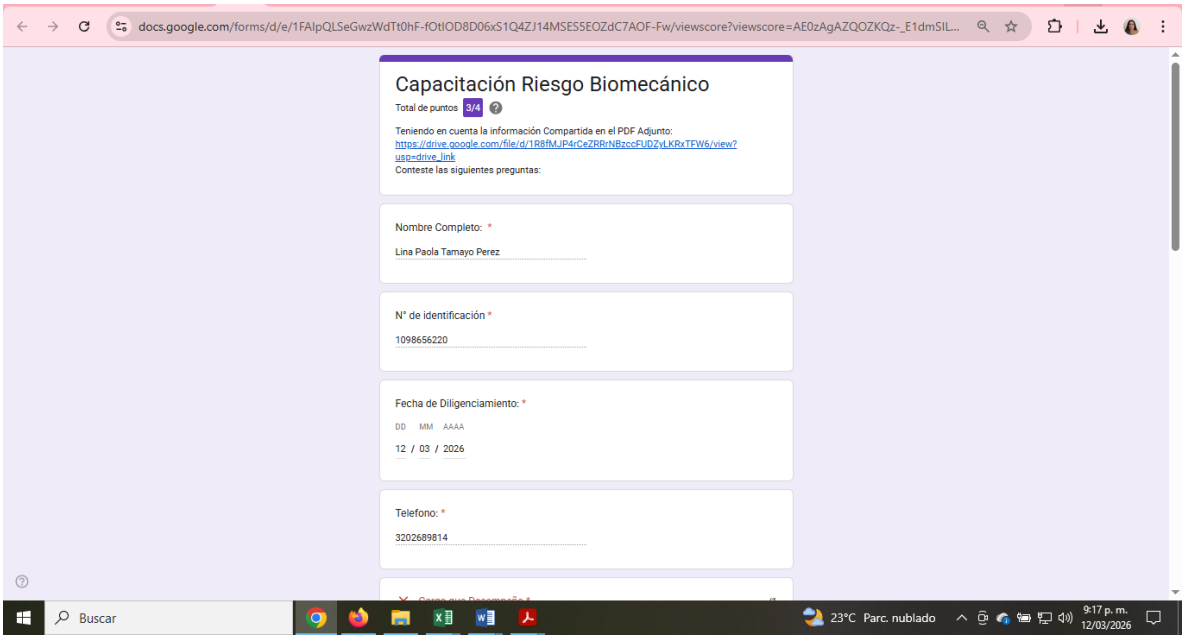



RE: Alerta académica / Cargue pendiente primer momento de seguimiento: Lina Paola Tamayo Perez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Compartir en Teams
Zoom
RE: Alerta académica / Cargue pendiente primer momento de seguimiento
De: Lina Paola Tamayo Perez <lptamayo@sena.edu.co>
Enviado: martes, 10 de marzo de 2026 11:51 p. m.
Para: Carlos Piedrahita <capiedra@hotmail.com>
Cc: Jorge Luis Gomez Cartagena <jlgomezc@sena.edu.co>
Asunto: Alerta académica / Cargue pendiente primer momento de seguimiento
Cordial saludo, estimado aprendiz.
Me permito remitir nuevamente esta comunicación, ya que al realizar la verificación en la plataforma Zajuna, se evidencia que a la fecha usted no ha realizado el cargue correspondiente al documento del primer momento de seguimiento.
De acuerdo con la trazabilidad de este correo, el formato fue enviado el día 04 de marzo. El procedimiento requerido consiste únicamente en descargar el documento, firmarlo y posteriormente cargarlo en la plataforma en la Actividad 29.
Le recuerdo los compromisos estipulados en el cumplimiento de las actividades establecidas dentro del cronograma de la convocatoria, por lo cual es importante realizar este cargue a la mayor brevedad posible con el fin de mantener su proceso académico al día.
De igual manera, como equipo estaremos atentos para apoyarle en caso de que requiera habilitación del espacio en la plataforma o si presenta dudas frente a las actividades o documentos solicitados. En caso de requerir acompañamiento, le solicitamos escalar la inquietud oportunamente para poder brindarle el apoyo correspondiente en su proceso.
Quedo atenta a la actualización de esta actividad.
Cordialmente.
De: Carlos Piedrahita <capiedra@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 4 de marzo de 2026 3:40 p. m.
Para: Lina Paola Tamayo Perez <lptamayo@sena.edu.co>
Buscar
25°C Parc. soleado
6:02 p. m.
17/03/2026
Alerta académica / Cargue pendiente primer momento de seguimiento: Lina Paola Tamayo Perez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Compartir en Teams
Zoom
Alerta académica / Cargue pendiente primer momento de seguimiento
Pública
Lina Paola Tamayo Perez
Para: inter_sanchez@hotmail.com
CC: Jorge Luis Gomez Cartagena
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 10/03/2026 10:37 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 7/03/2036 10:37 PM
Juan Carlos Sánchez Pedroza....
129 KB
Cordial saludo, estimado aprendiz.
Me permito remitir nuevamente esta comunicación, ya que al realizar la verificación en la plataforma Zajuna, se evidencia que a la fecha usted no ha realizado el cargue correspondiente al documento del primer momento de seguimiento.
De acuerdo con la trazabilidad de este correo, el formato fue enviado el día 3 de marzo, fecha en la cual se llevó a cabo el seguimiento. El procedimiento requerido consiste únicamente en descargar el documento, firmarlo y posteriormente cargarlo en la plataforma en la Actividad 29.
Le recuerdo los compromisos estipulados en el cumplimiento de las actividades establecidas dentro del cronograma de la convocatoria, por lo cual es importante realizar este cargue a la mayor brevedad posible con el fin de mantener su proceso académico al día.
De igual manera, como equipo estaremos atentos para apoyarle en caso de que requiera habilitación del espacio en la plataforma o si presenta dudas frente a las actividades o documentos solicitados. En caso de requerir acompañamiento, le solicitamos escalar la inquietud oportunamente para poder brindarle el apoyo correspondiente en su proceso.
Quedo atenta a la actualización de esta actividad.
Cordialmente.
Buscar
25°C Parc. soleado
6:03 p. m.
17/03/2026



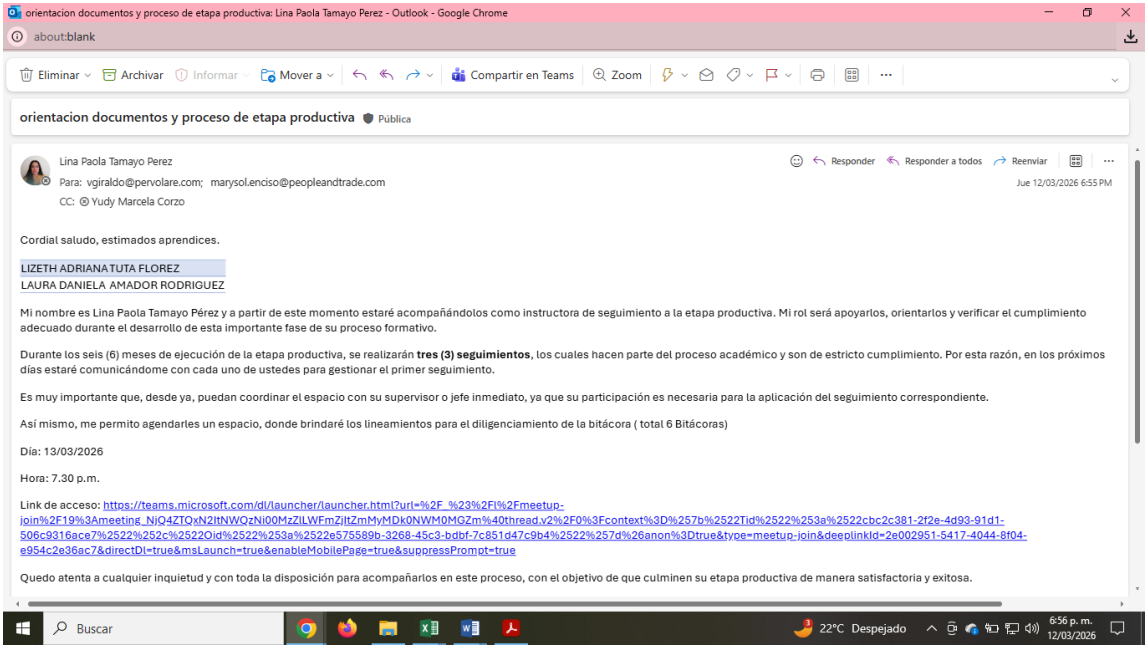
OBLIGACIÓN 13- ACATAR LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE SALUD EN EL TRABAJO Y ASISTIR A LAS CONVOCATORIAS QUE EL CENTRO PROGRAMA.

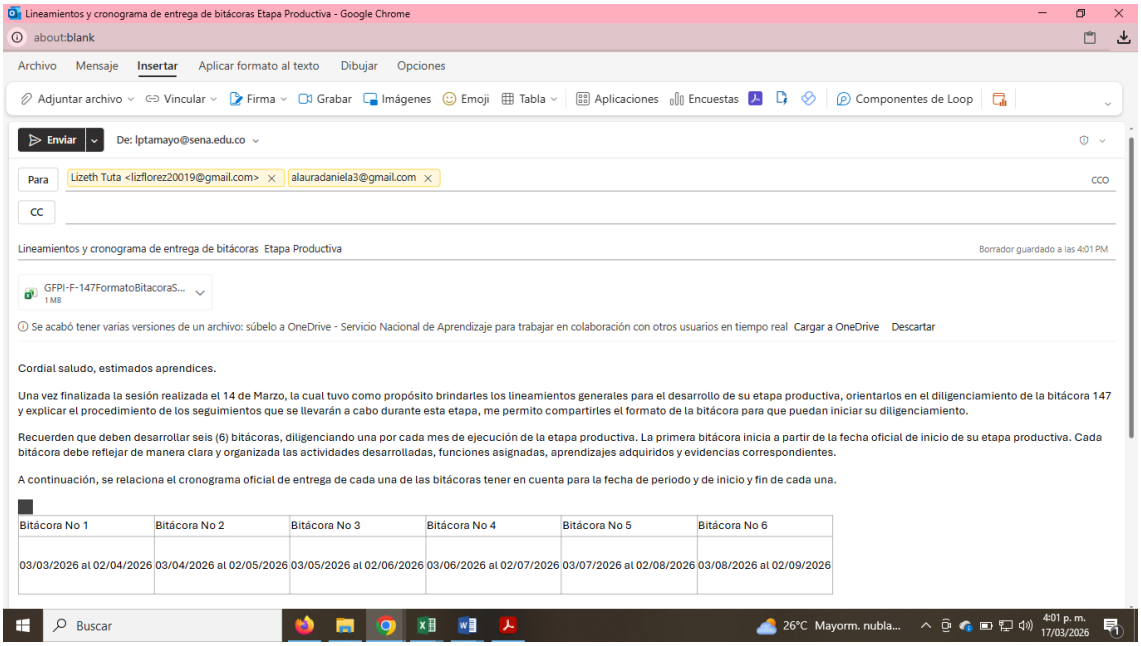
Se realiza la prueba del riesgo Biomecánico



OBLIGACIÒN 15- REALIZAR SEGUIMIENTO EN LA ETAPA PRODUCTIVA A LOS A LOS APRENDICES QUE LE SEAN ASIGNADOS, CUANDO EL CENTRO DE FORMACIÓN LO REQUIERA.

Se realiza la orientación y asesoría a los aprendices asignados de etapa productiva para el diligenciamiento de los documentos

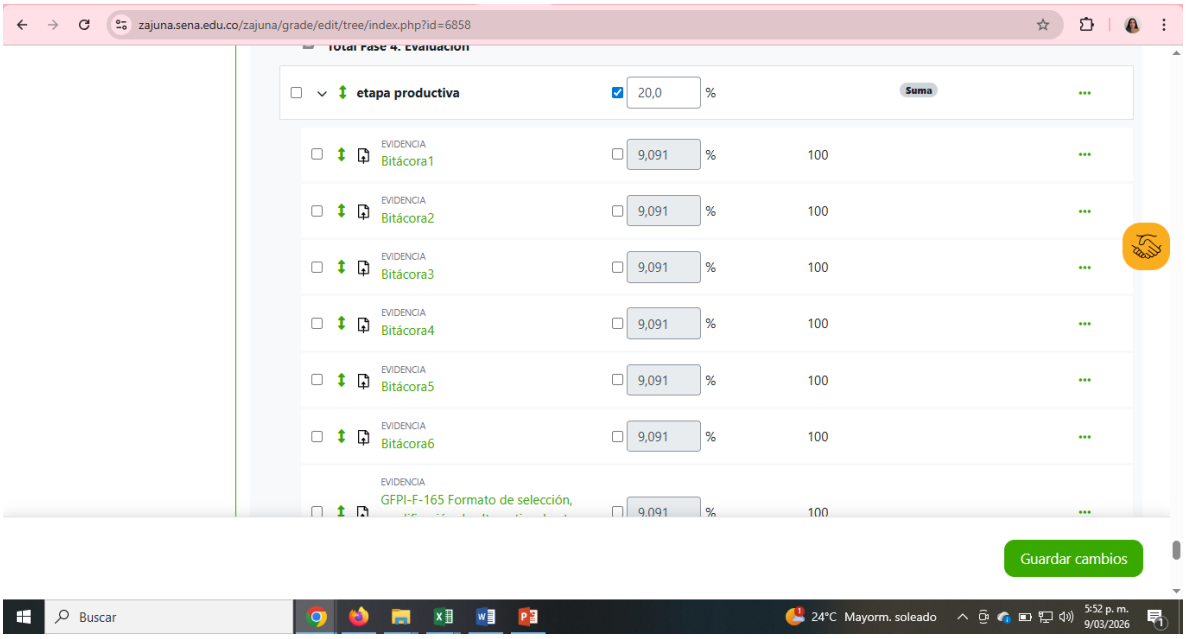


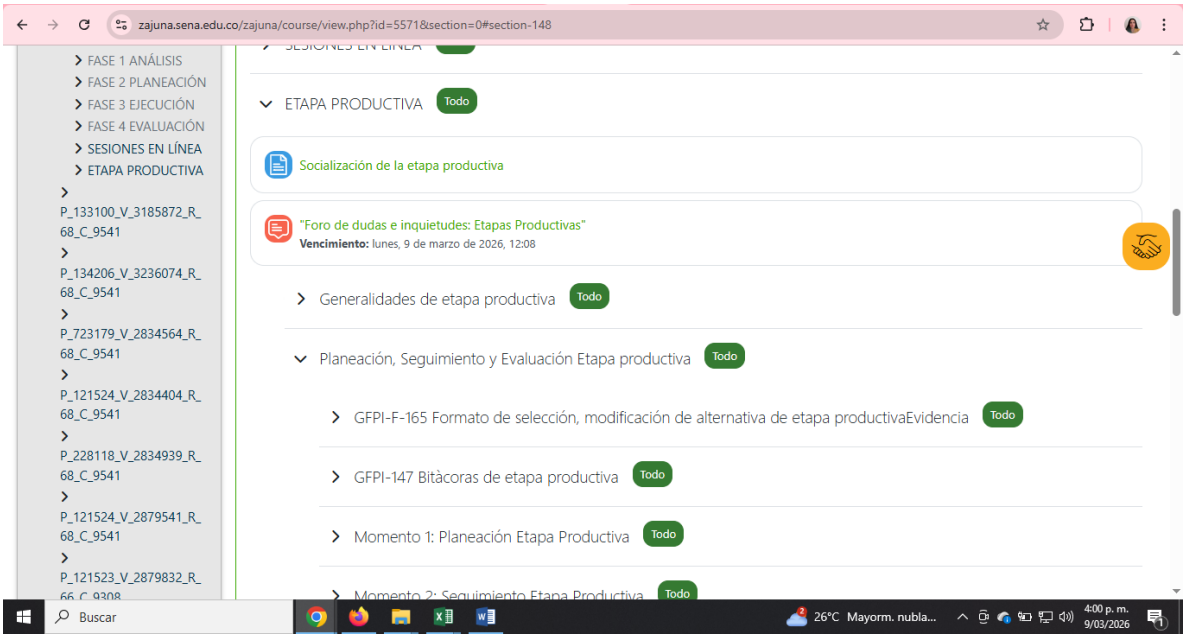


Se realizó el alistamiento del ambiente virtual de los grupos asociados dando cumplimiento al anexo 16 y Guía 040 de etapa productiva

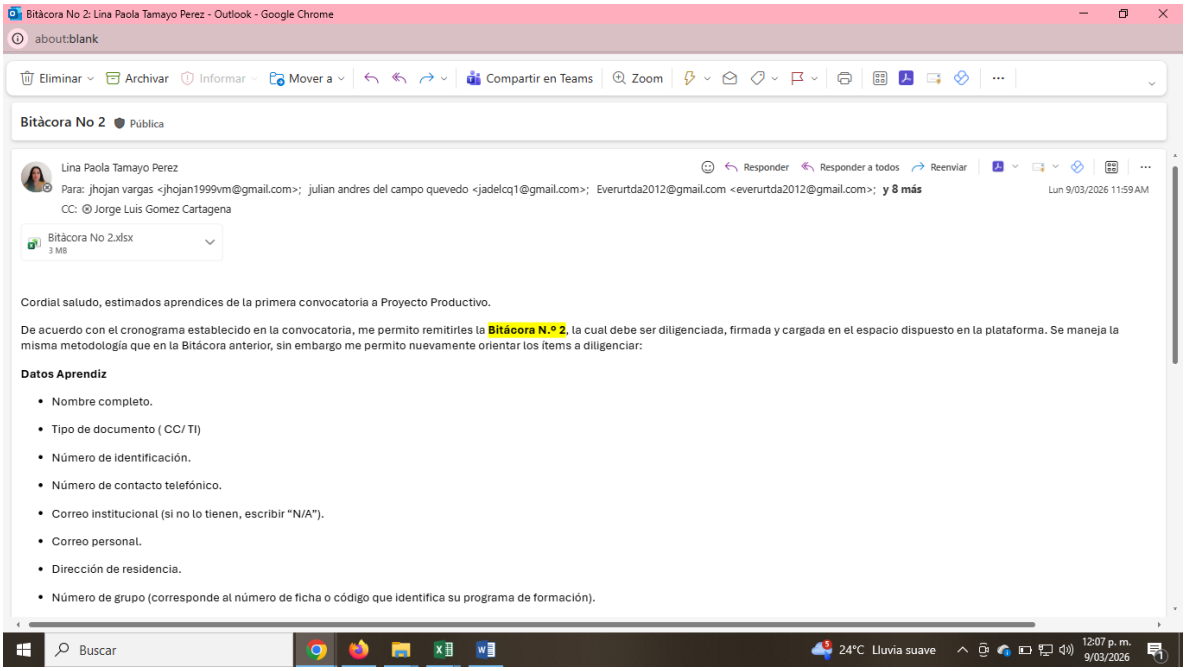


Adecuación centro de calificaciones

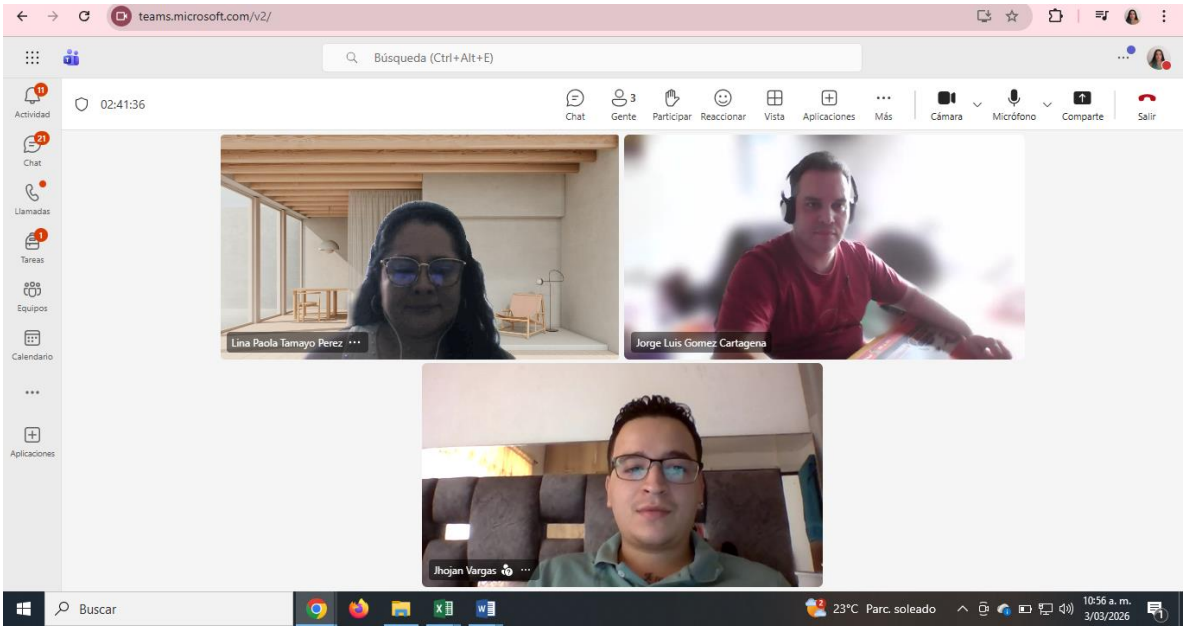




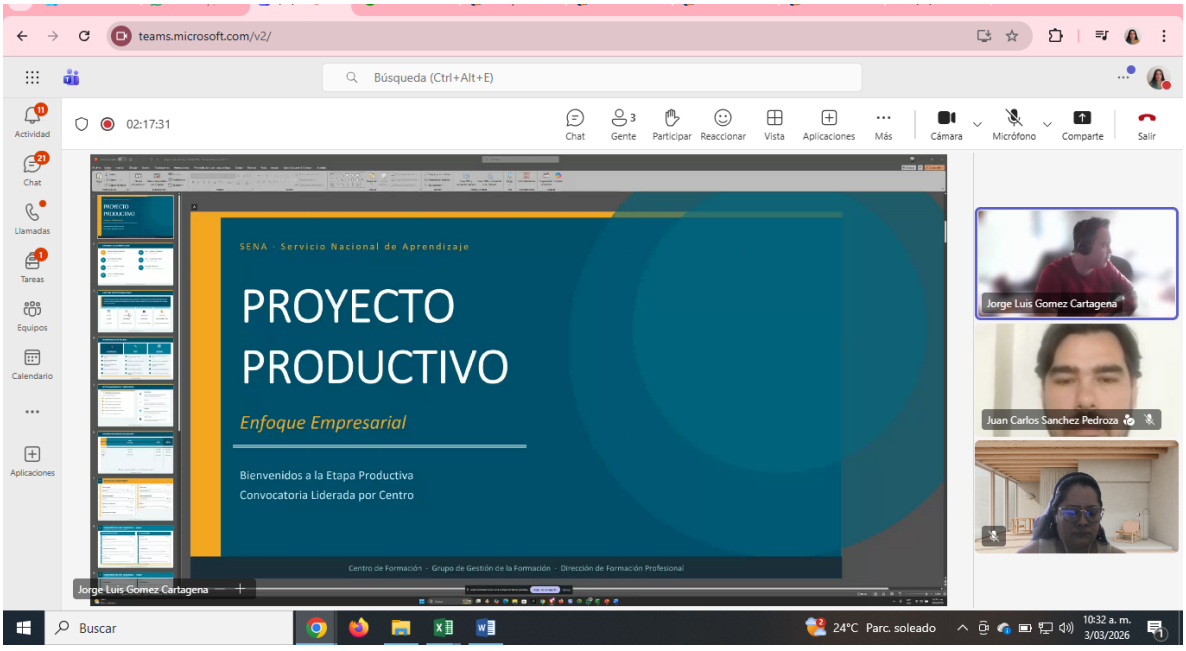
Se realiza el envío de las bitácoras a los aprendices asignados al seguimiento en las convocatorias de proyecto productivo eg 0167 y eg 0168



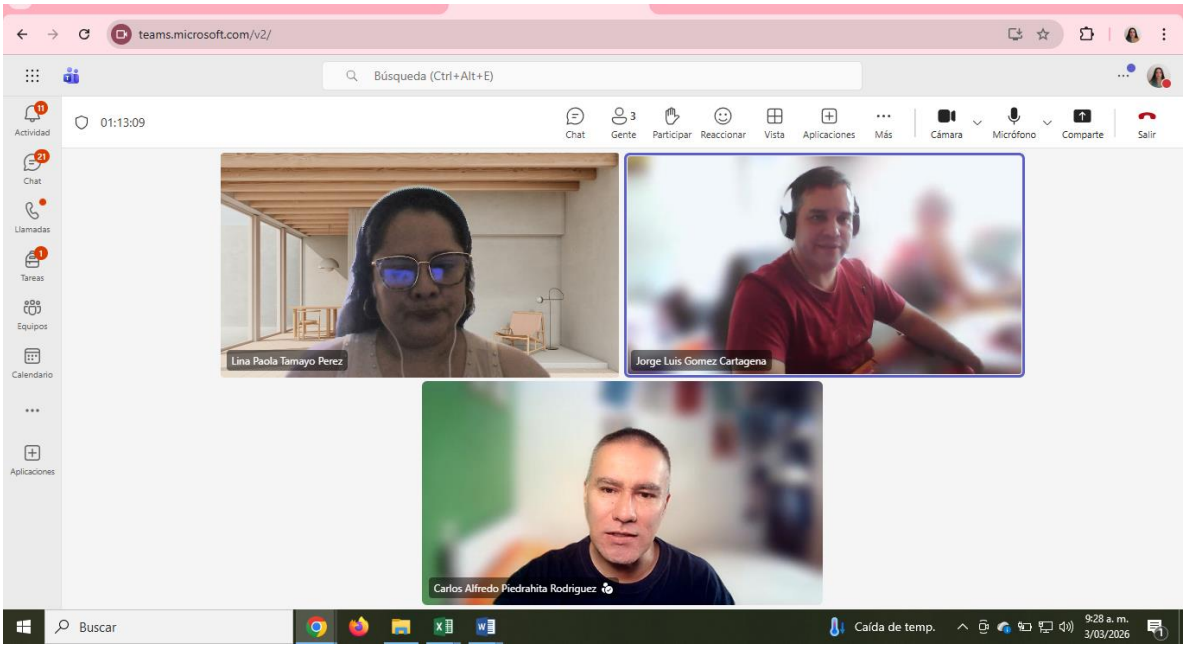
Se realiza el momento 1- Primer seguimiento a la etapa Jhojan Stiven Vargas Marín del grupo No 2879900 del programa Desarrollo de productos Electrónicos.



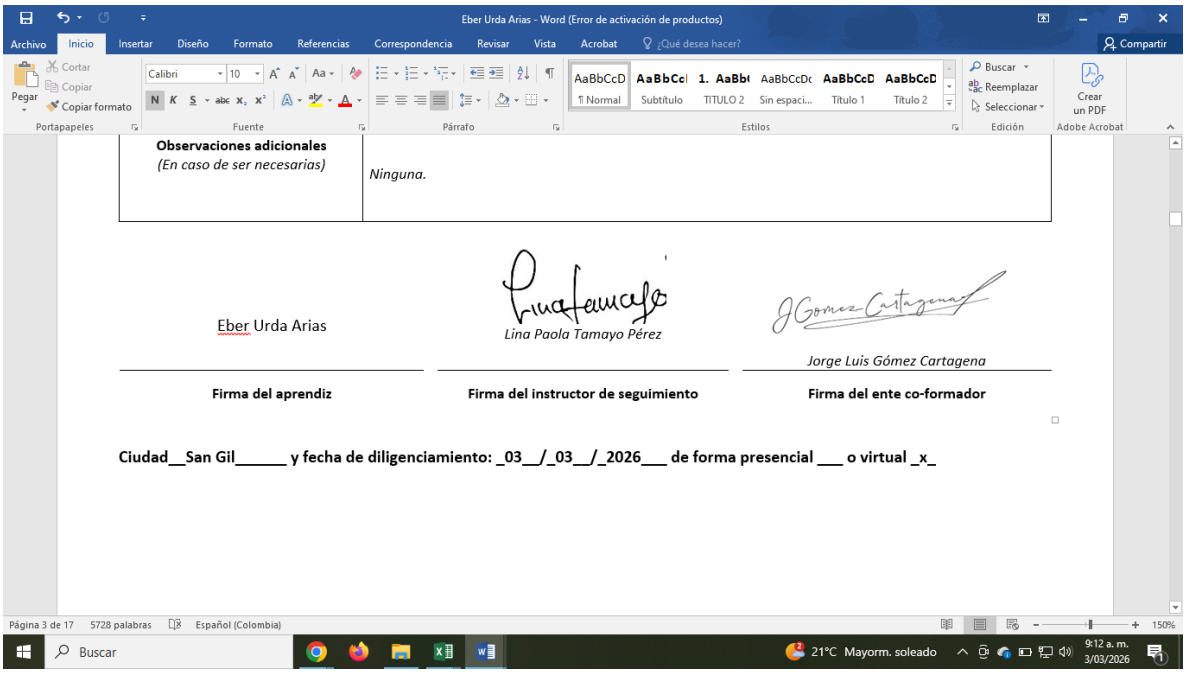
Se realiza el momento 1- Primer seguimiento a la etapa Juan Carlos Sánchez Pedroza del grupo No 2879902 del programa Desarrollo de productos Electrónicos.

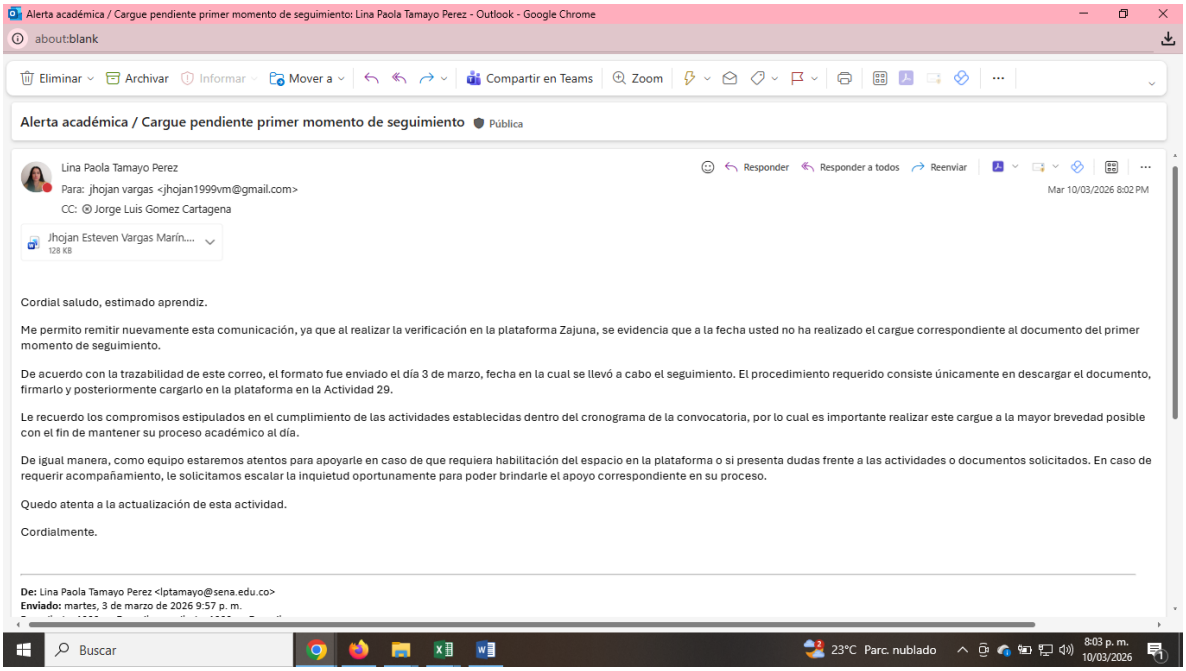


Se realiza el momento 1- Primer seguimiento a la etapa Carlos Alfredo Piedrahita Rodríguez del grupo No 2879902 del programa Desarrollo de productos Electrónicos.

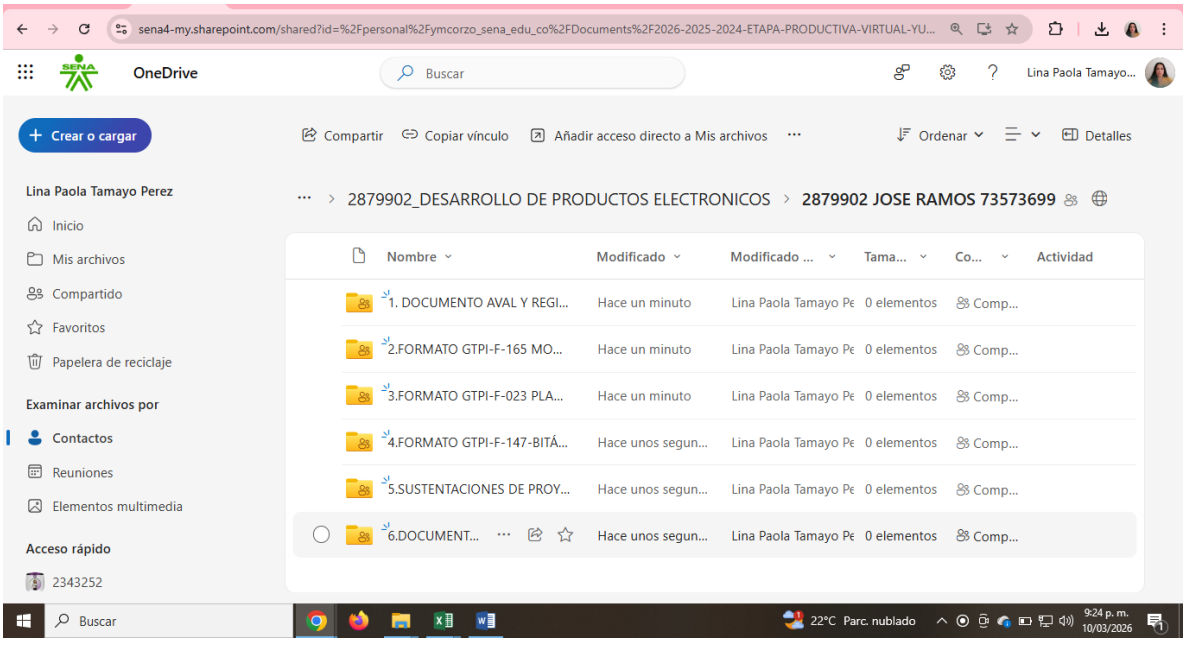


Diligenciamiento documental y envío formatos 023 de los seguimientos asignados

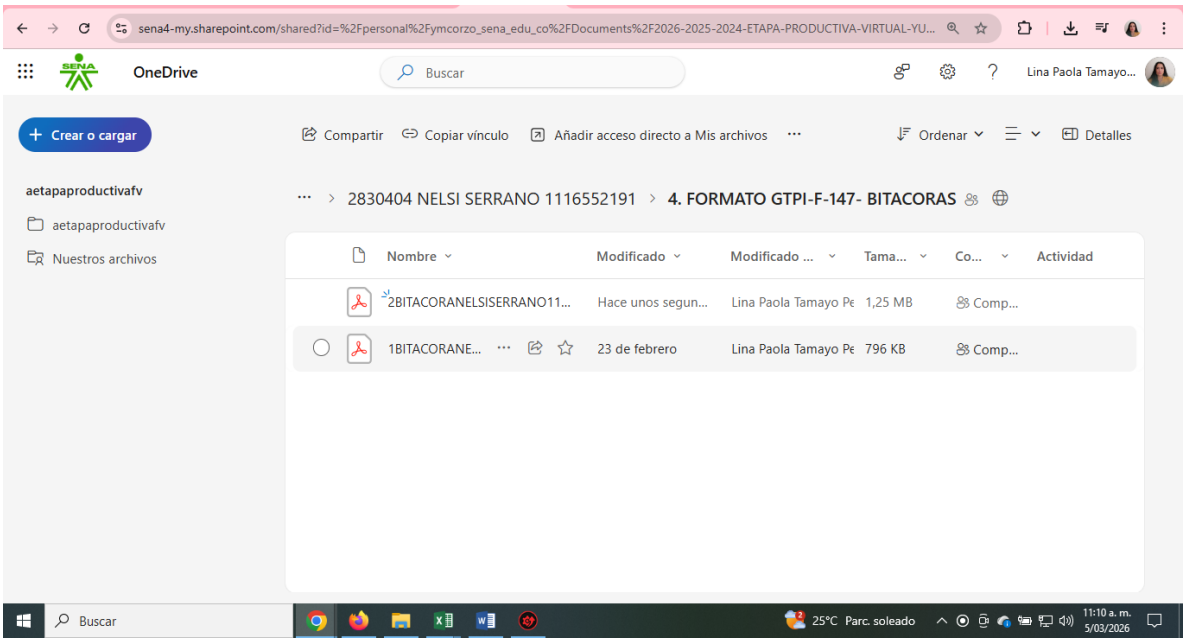


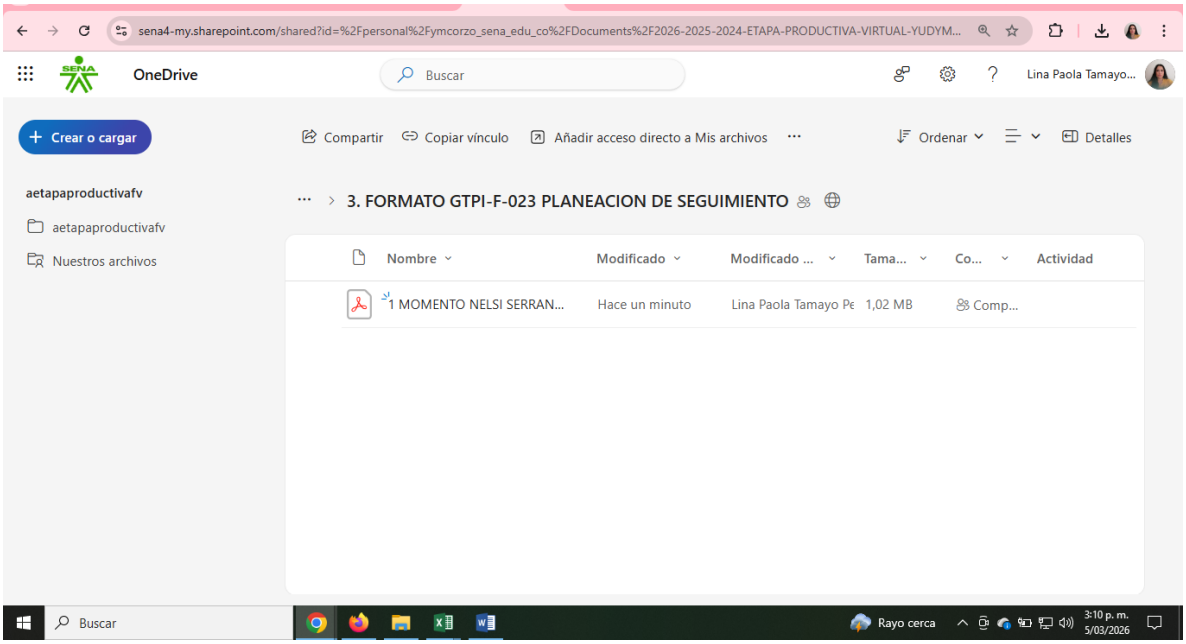


Se realiza cargue documental en el espacio dispuesto One-drive

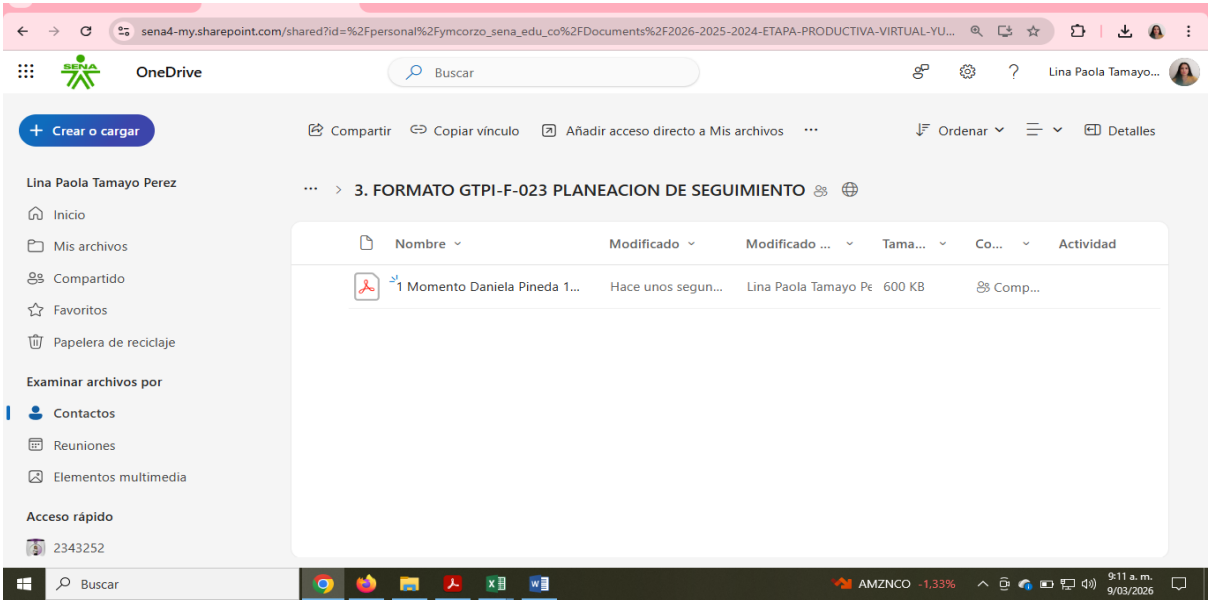


Cargue de bitacoras de seguimiento a la etapa productiva de la Aprendiz Nelsi Johana Serrano Mosquera, grupo No 2834404 Gestion Integral Transporte.

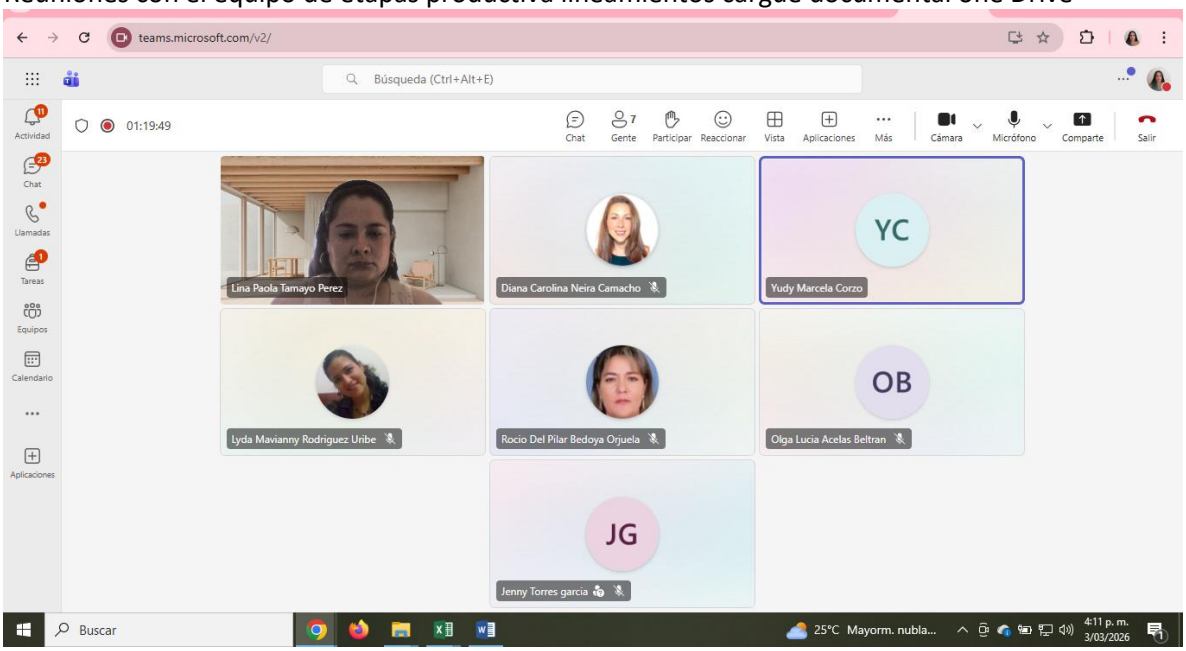




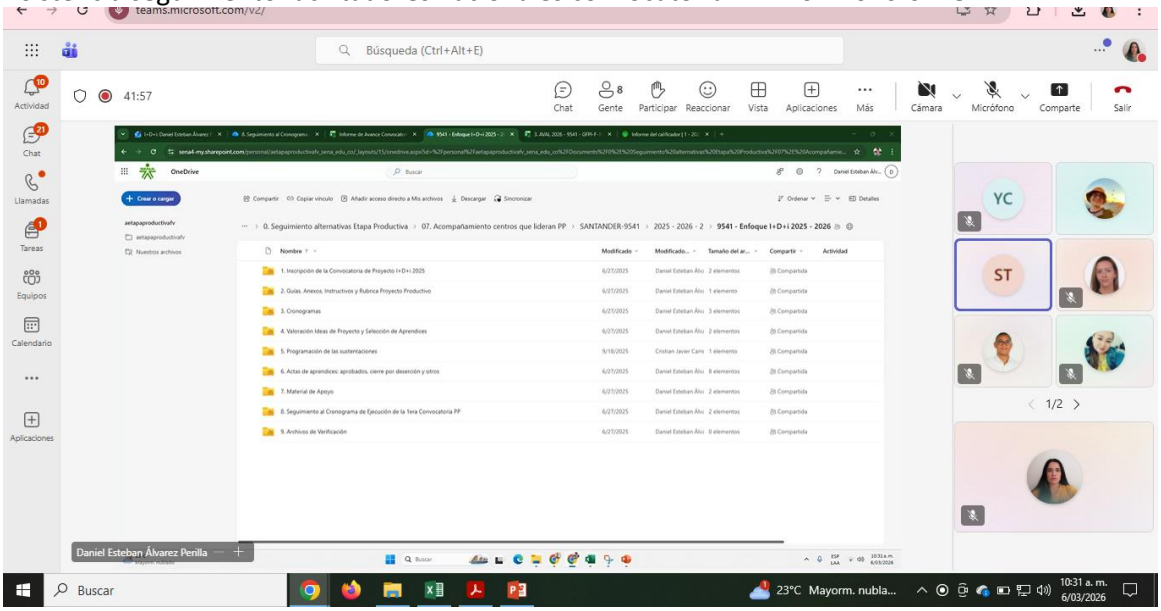
1 momento de seguimiento a la etapa productiva aprendiz Daniela Pineda Garzón del programa gestión Agroempresarial Grupo No 2834564



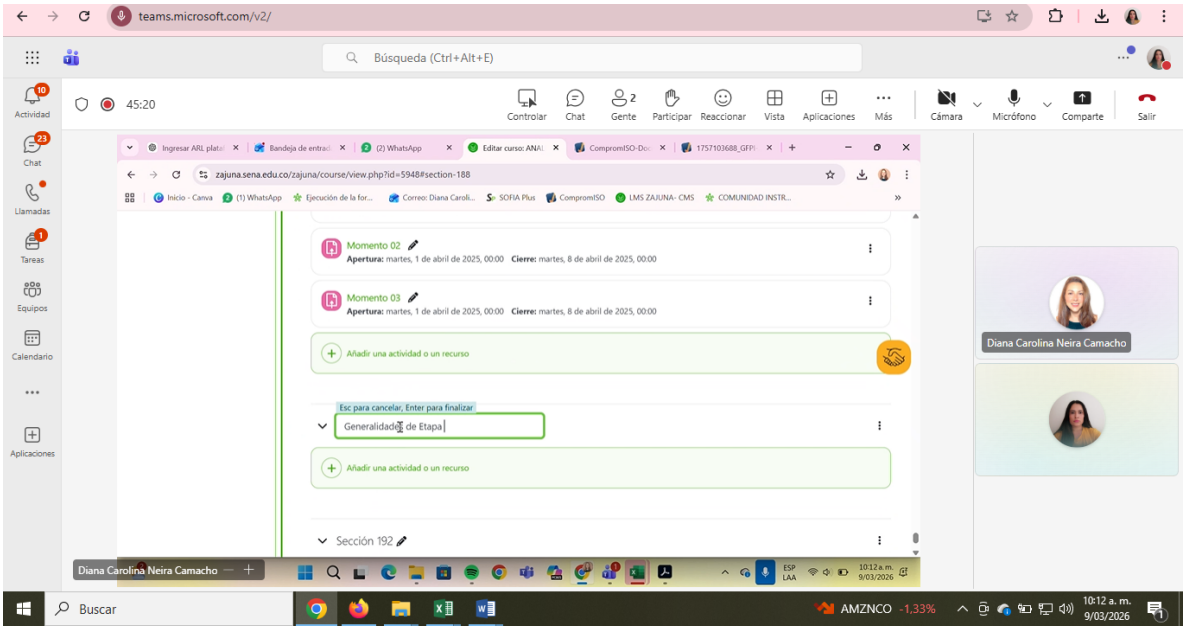
Reuniones con el equipo de etapas productiva lineamientos cargue documental one Drive



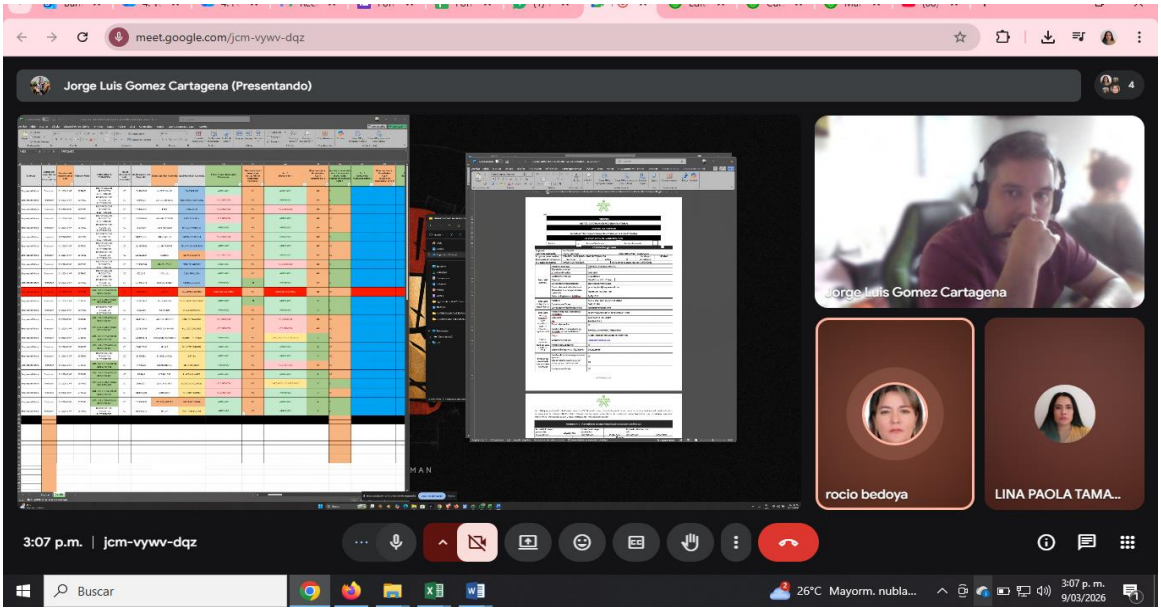
Asistencia seguimiento facilitadores nacionales convocatoria I+D+i 01-2026-0148



Orientaciones alistamiento Ambiente virtual Instructores- Instructores de etapa productiva

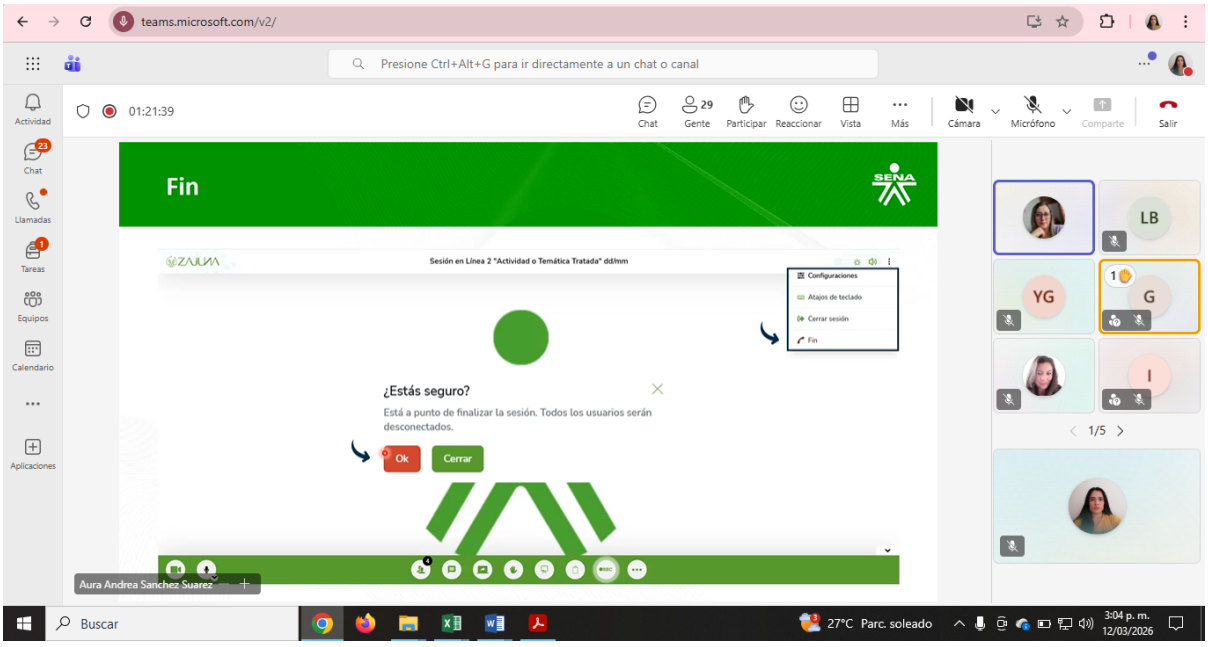


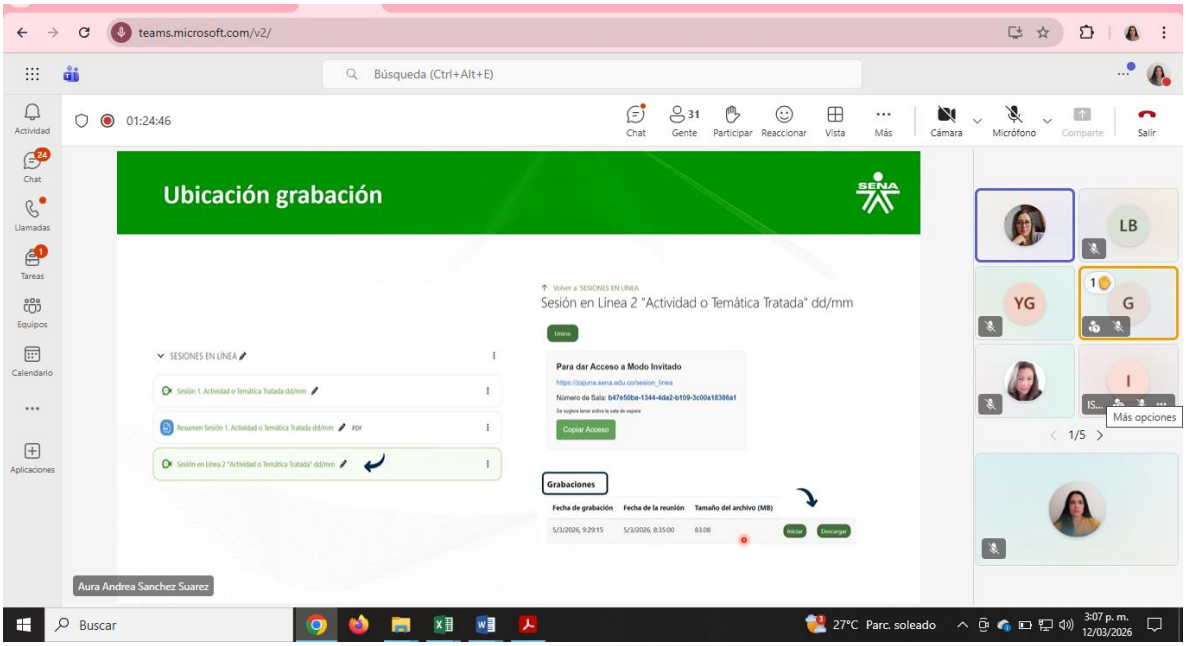
Reunión equipo ejecutor primera convocatoria de proyecto productivo Semilla 1-2026-0167



OBLIGACION 21- PARTICIPAR EN REUNIONES Y/O TRANSFERENCIAS TÉCNICAS Y/O PEDAGÓGICAS

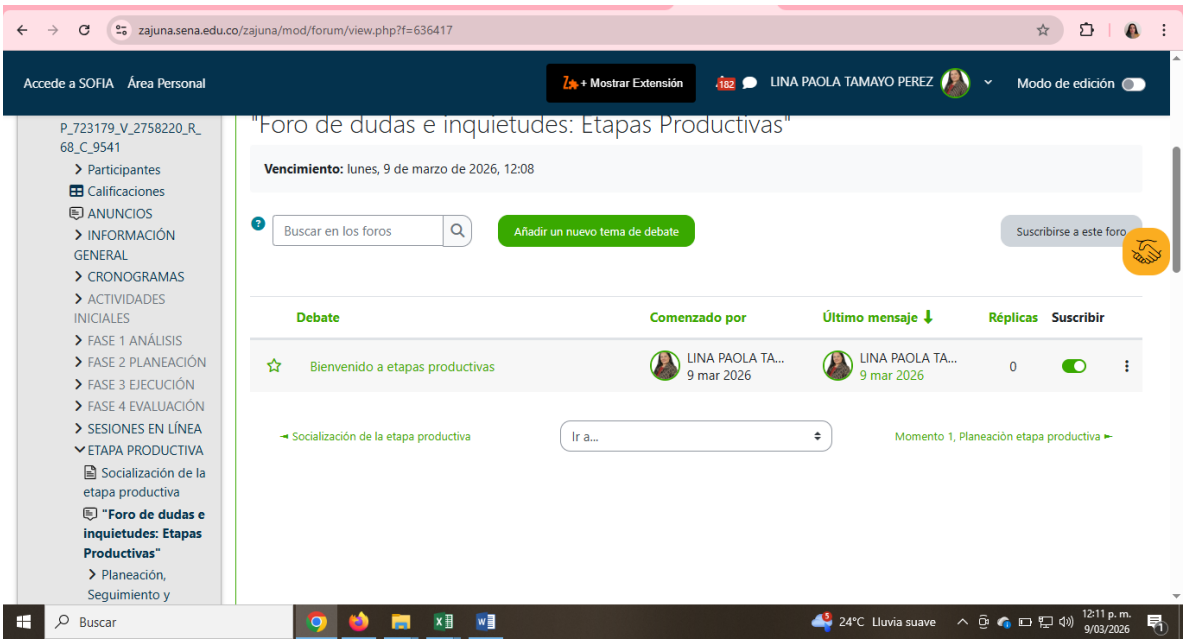
Asistencia reunión de E-pedagogos lineamientos Guía AVA -5





OBLIGACIÒN 22- EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES (TITULADA, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL) QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN.

Se realiza atención a los aprendices asignados en etapa productiva bajo los espacios dispuestos.



RV: Soliciud espacio para realizar seguimiento etapa productiva - viviana lozano : Lina Paola Tamayo Perez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

RV: Soliciud espacio para realizar seguimiento etapa productiva - viviana lozano Pública

De: Lina Paola Tamayo Perez <lptamayo@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 4 de marzo de 2026 3:59 p. m.
Para: Alexandra Gonzalez <ALEXANDRA.GONZALEZ@ARIADNACG.COM>
Cc: vivianalozgra@gmail.com <vivianalozgra@gmail.com>
Asunto: Soliciud espacio para realizar seguimiento etapa productiva - viviana lozano

Cordial saludo, estimada aprendiz Viviana Lozano.
Cordial saludo, estimado empresario.

MERGE SOLUTIONS S.A.S.

Mi nombre es Lina Paola Tamayo Pérez y he sido asignada como instructora de seguimiento de la aprendiz Viviana Andrea Lozano Granados, perteneciente al programa de Análisis y Desarrollo de Software.

En comunicaciones anteriores he solicitado muy respetuosamente un espacio para llevar a cabo el seguimiento correspondiente a la etapa productiva de la aprendiz, conforme al procedimiento establecido dentro del proceso formativo. No obstante, entiendo que, debido a compromisos propios de la dinámica empresarial y temas de agenda, no ha sido posible concretar dicho encuentro.

Es importante resaltar que el seguimiento a la etapa productiva constituye un requisito obligatorio dentro del proceso de formación, el cual permite verificar el cumplimiento de las competencias establecidas, brindar acompañamiento oportuno y garantizar el adecuado cierre académico de la aprendiz.

Por lo anterior, me permito reiterar de manera cordial la solicitud de su valioso apoyo para gestionar un espacio en la fecha y horario que mejor se ajuste a su disponibilidad. El encuentro puede realizarse de manera virtual o presencial, según lo consideren pertinente, y tendrá una duración aproximada de 30 minutos.

Agradezco de antemano la atención prestada y la disposición para apoyar este proceso formativo, el cual contribuye al fortalecimiento de la articulación entre la formación académica y el sector productivo.

Quedo atenta a su amable respuesta.

Cordialmente,

Buscar | 25°C Parc. soleado | 4:02 p. m. 4/03/2026

¡Es hoy, es hoy!- Invitaciòn Charla apertura segunda convocatoria de proyecto productivo : Lina Paola Tamayo Perez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

¡Es hoy, es hoy!- Invitaciòn Charla apertura segunda convocatoria de proyecto productivo Pública

Importancia alta

Cordial saludo, estimados aprendices de la formación titulada virtual del Centro Agroturístico Regional Santander:

¡Es hoy, es hoy!



Les recordamos que hoy realizaremos nuestra *Charla de Sensibilización* para la apertura de la *Segunda Convocatoria de Proyecto Productivo bajo Enfoque Empresarial 2026*.

¿Deseas desarrollar tu etapa productiva y obtener tu certificación académica?
¿Aún no tienes definida la alternativa para realizarla?

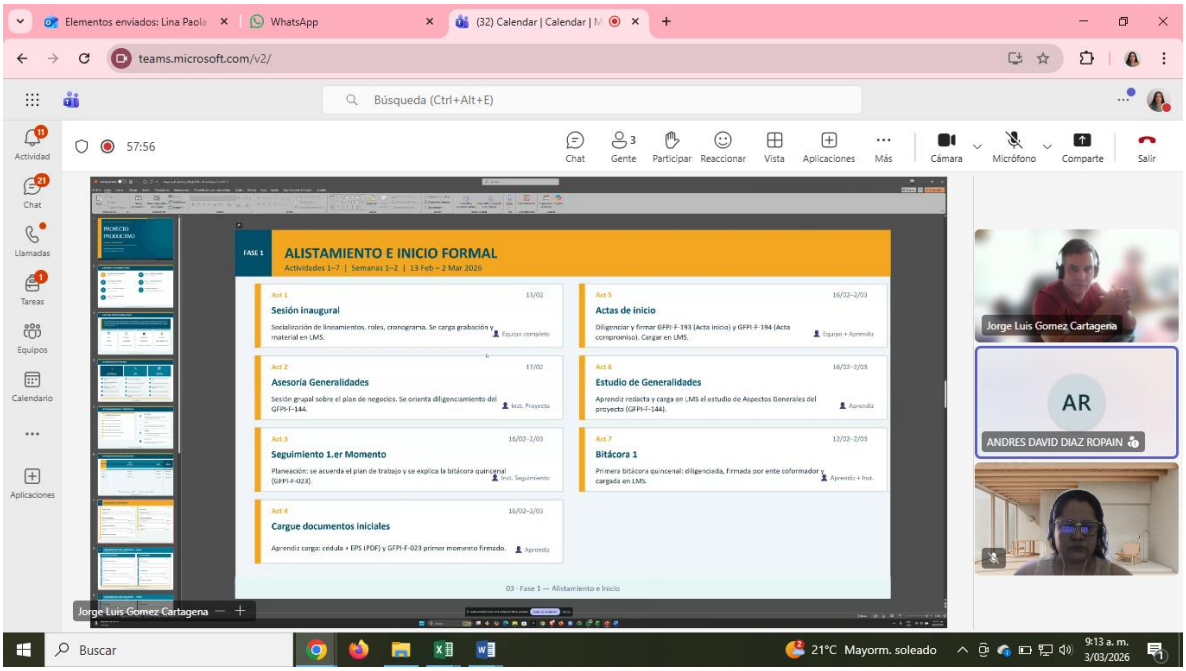
Esta oportunidad es para ti!!!!

En este espacio conocerás en detalle los requisitos, lineamientos y alcances de la convocatoria, así como el acompañamiento que recibirás para estructurar tu proyecto productivo, emprender y crear empresa, aplicando los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas durante tu proceso formativo.

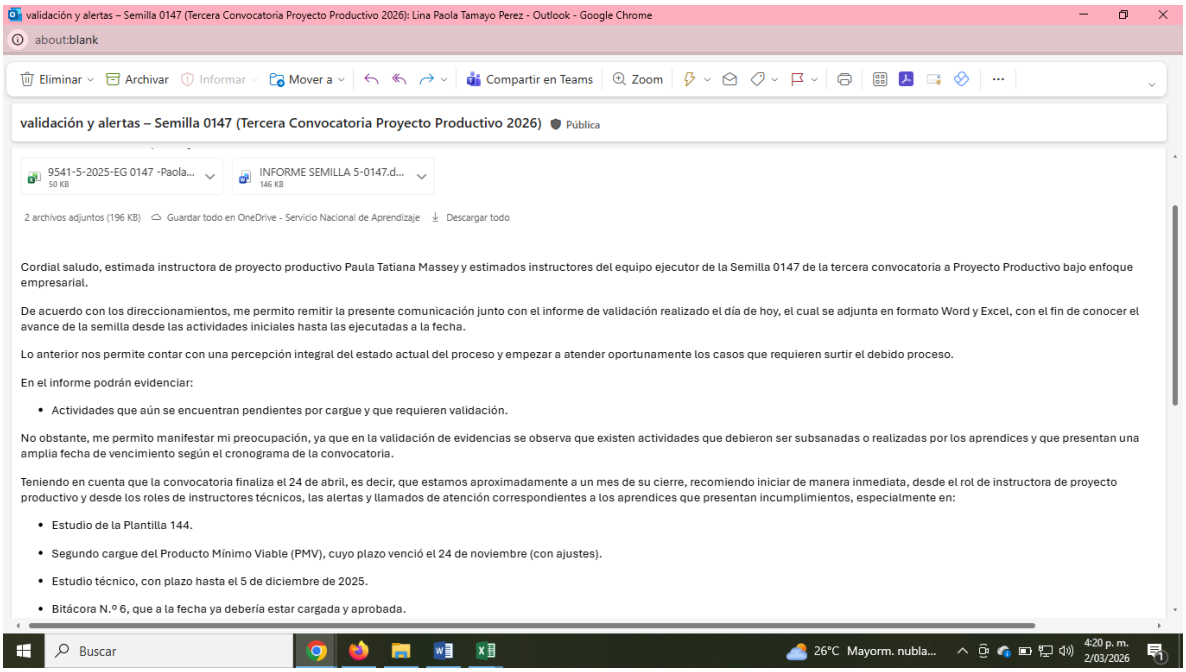
Este puede ser el primer paso para transformar tus ideas en una iniciativa empresarial y obtener tu certificado académico. No te lo pierdas.

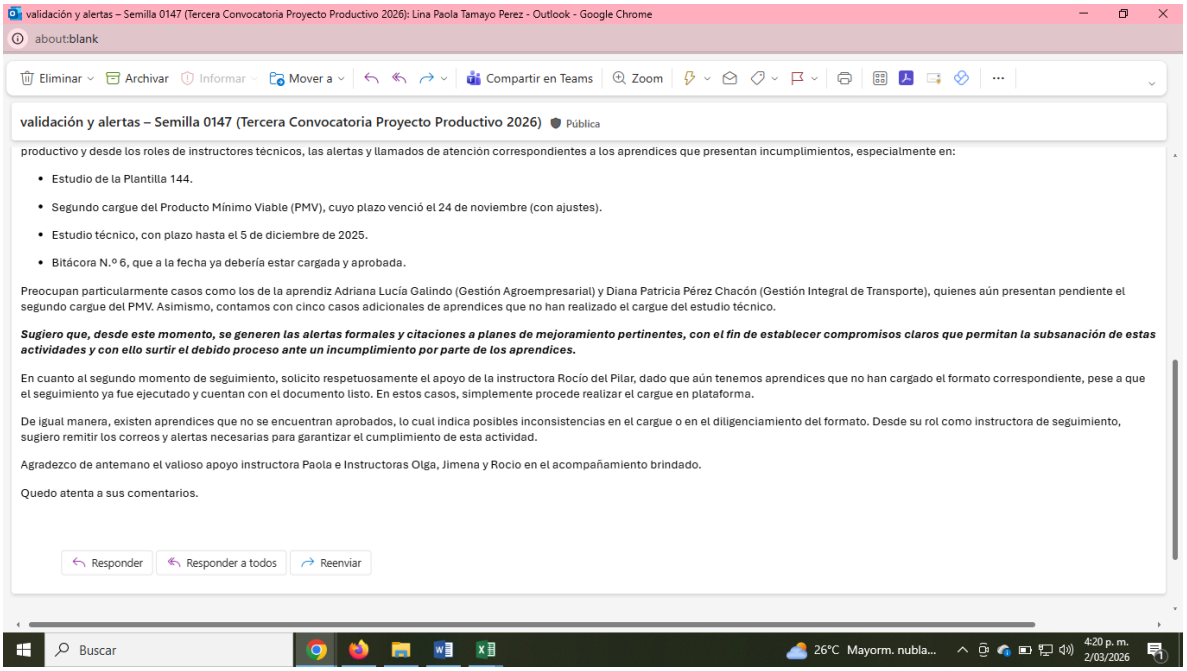
Fecha: Miércoles, 04 de Marzo del 2026

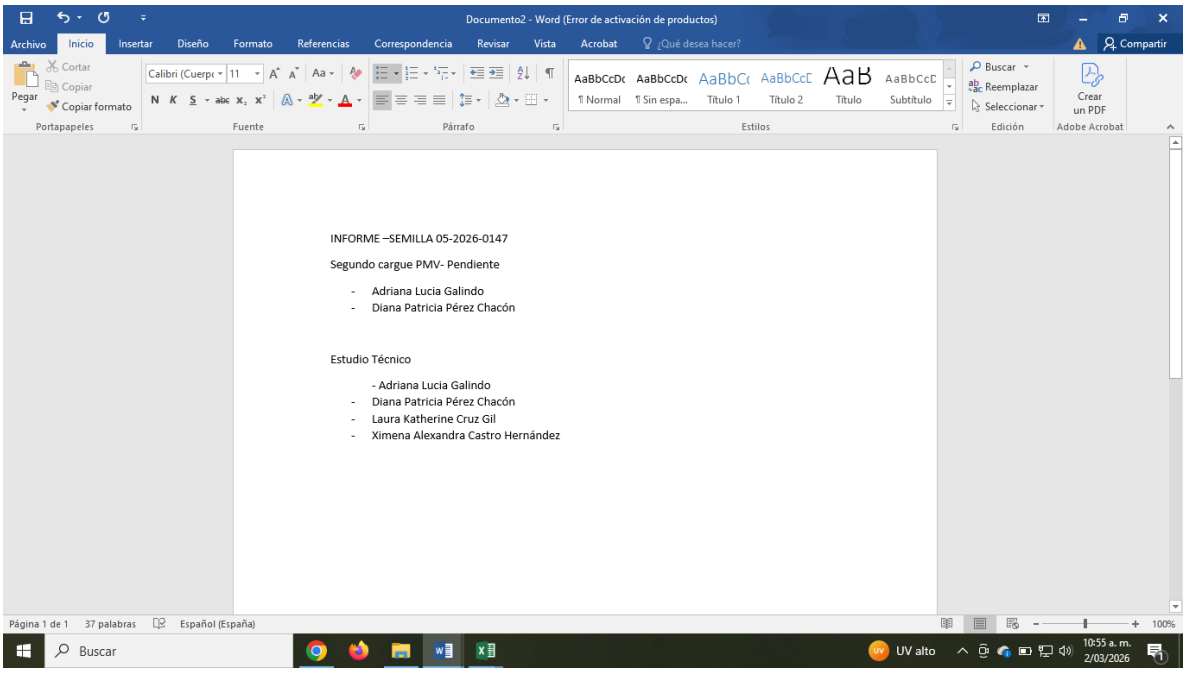
Buscar | 23°C Mayorm. nubla... | 11:18 a. m. 4/03/2026

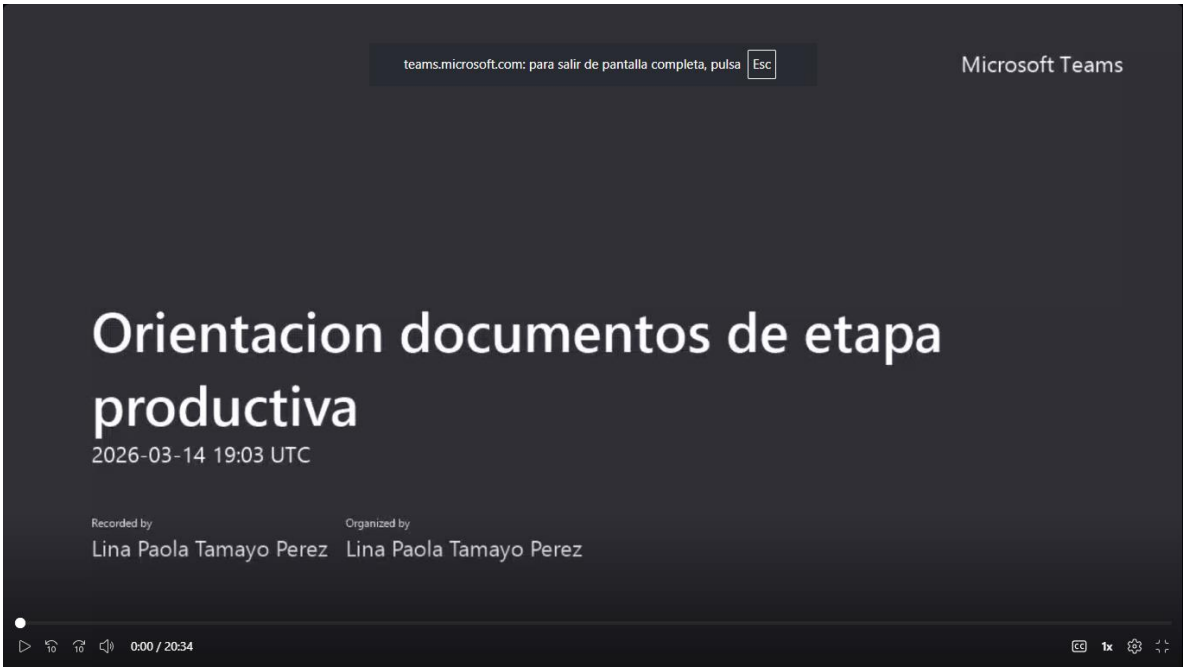


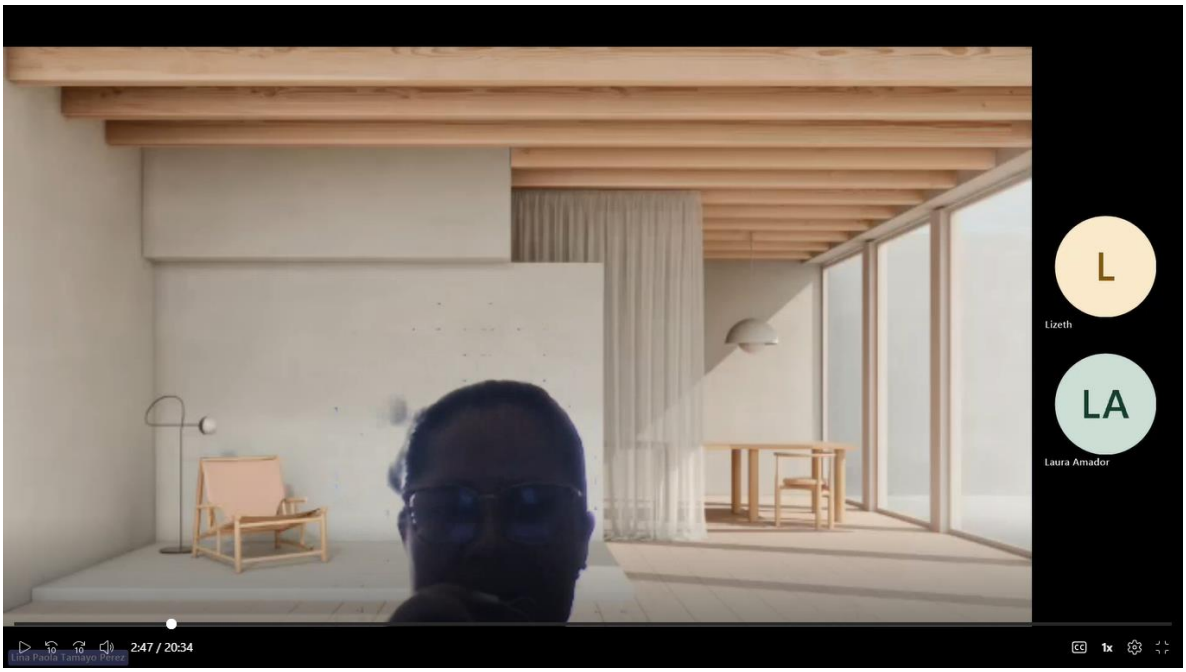
Se realiza el acompañamiento a las convocatorias de proyecto productivo bajo enfoque empresarial tercera Convocatoria semillas 0145-0146, 0147 y 0148 así como a primera convocatoria semillas 0167 y 0168.




validación y alertas – Semilla 0147 (Tercera Convocatoria Proyecto Productivo 2026): Lina Paola Tamayo Perez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Compartir en Teams
Zoom
validación y alertas – Semilla 0147 (Tercera Convocatoria Proyecto Productivo 2026)
Pública
productivo y desde los roles de instructores técnicos, las alertas y llamados de atención correspondientes a los aprendices que presentan incumplimientos, especialmente en:
Estudio de la Plantilla 144.
Segundo cargue del Producto Mínimo Viable (PMV), cuyo plazo venció el 24 de noviembre (con ajustes).
Estudio técnico, con plazo hasta el 5 de diciembre de 2025.
Bitácora N.º 6, que a la fecha ya debería estar cargada y aprobada.
Preocupan particularmente casos como los de la aprendiz Adriana Lucía Galindo (Gestión Agroempresarial) y Diana Patricia Pérez Chacón (Gestión Integral de Transporte), quienes aún presentan pendiente el segundo cargue del PMV. Asimismo, contamos con cinco casos adicionales de aprendices que no han realizado el cargue del estudio técnico.
Sugiero que, desde este momento, se generen las alertas formales y citaciones a planes de mejoramiento pertinentes, con el fin de establecer compromisos claros que permitan la subsanación de estas actividades y con ello surtir el debido proceso ante un incumplimiento por parte de los aprendices.
En cuanto al segundo momento de seguimiento, solicito respetuosamente el apoyo de la instructora Rocío del Pilar, dado que aún tenemos aprendices que no han cargado el formato correspondiente, pese a que el seguimiento ya fue ejecutado y cuentan con el documento listo. En estos casos, simplemente procede realizar el cargue en plataforma.
De igual manera, existen aprendices que no se encuentran aprobados, lo cual indica posibles inconsistencias en el cargue o en el diligenciamiento del formato. Desde su rol como instructora de seguimiento, sugiero remitir los correos y alertas necesarias para garantizar el cumplimiento de esta actividad.
Agradezco de antemano el valioso apoyo instructora Paola e Instructoras Olga, Jimena y Rocio en el acompañamiento brindado.
Quedo atenta a sus comentarios.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
26°C Mayorm. nubla...
4:20 p. m.
2/03/2026

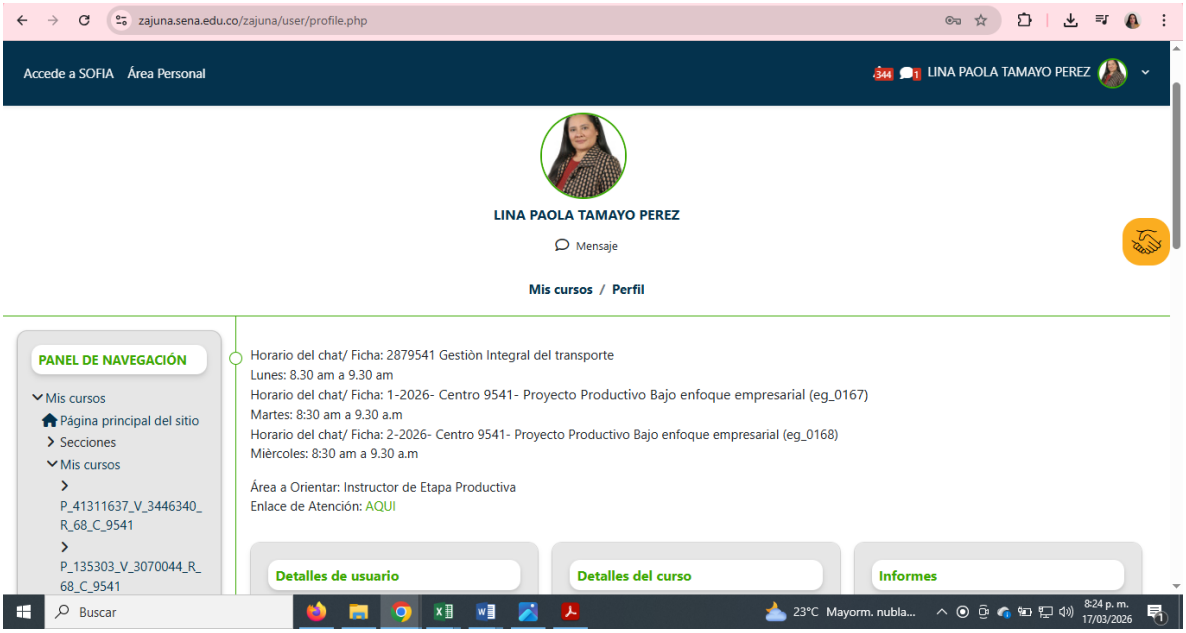

Documento2 - Word (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Formato
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Acrobat
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Crear un PDF
Adobe Acrobat
INFORME –SEMILLA 05-2026-0147
Segundo cargue PMV- Pendiente
Adriana Lucia Galindo
Diana Patricia Pérez Chacón
Estudio Técnico
- Adriana Lucia Galindo
Diana Patricia Pérez Chacón
Laura Katherine Cruz Gil
Ximena Alexandra Castro Hernández
Página 1 de 1
37 palabras
Español (España)
100%
Buscar
UV alto
10:55 a. m.
2/03/2026


teams.microsoft.com: para salir de pantalla completa, pulsa Esc
Microsoft Teams
Orientacion documentos de etapa productiva
2026-03-14 19:03 UTC
Recorded by
Lina Paola Tamayo Perez
Organized by
Lina Paola Tamayo Perez
0:00 / 20:34
1x

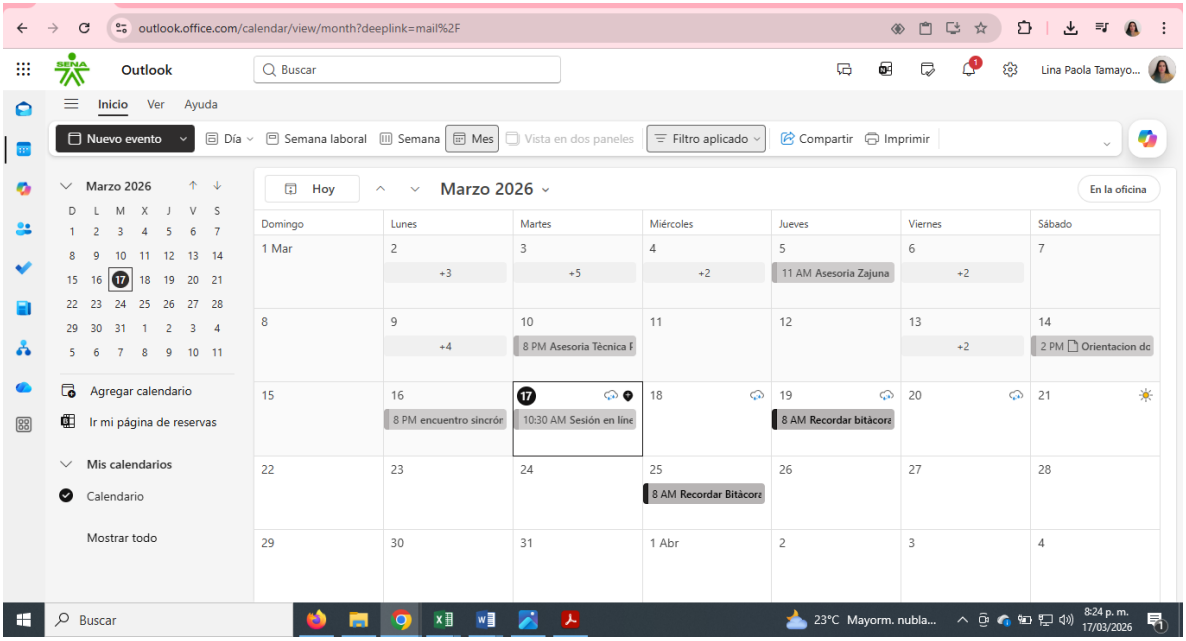

L
Lizeth
LA
Laura Amador
2:47 / 20:34
1x

OBLIGACION 23- UTILIZAR EL LMS INSTITUCIONAL COMO APOYO A LA FORMACIÓN EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES

Se crea un espacio de Atención Sincrónica para los Aprendices asignados

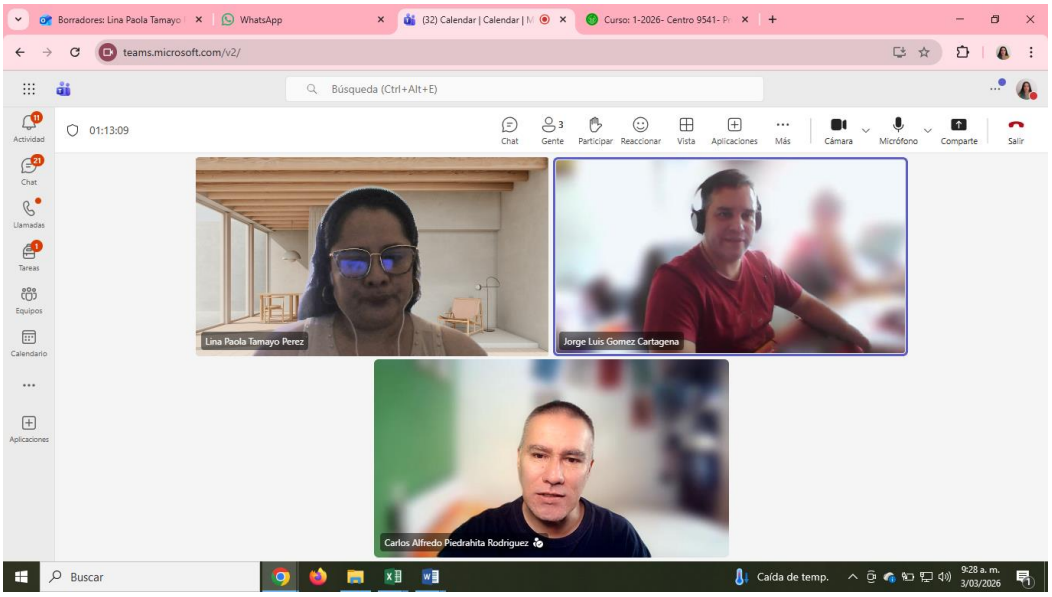


Acompañamiento y seguimiento a la etapa productiva

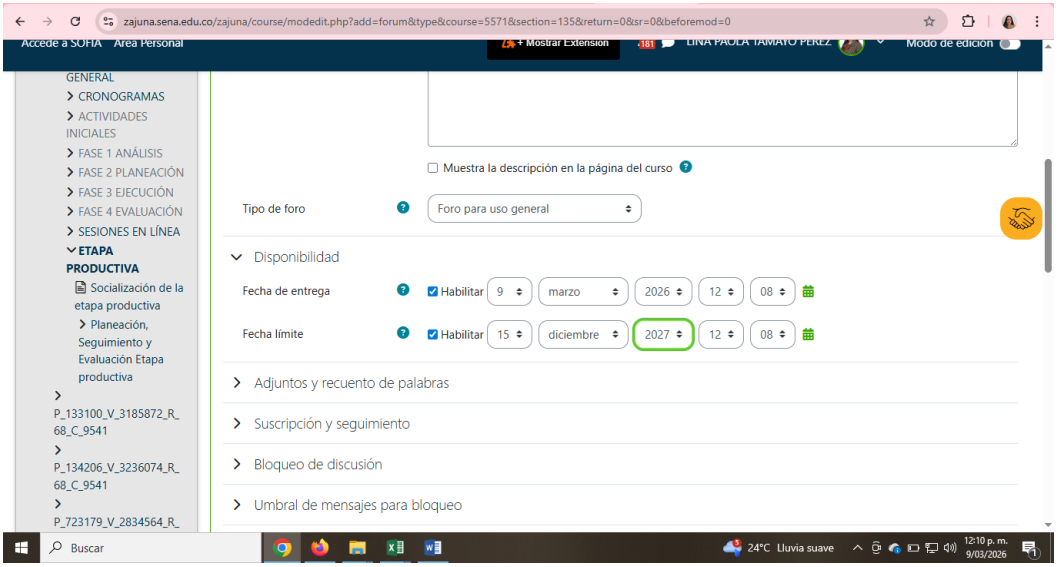


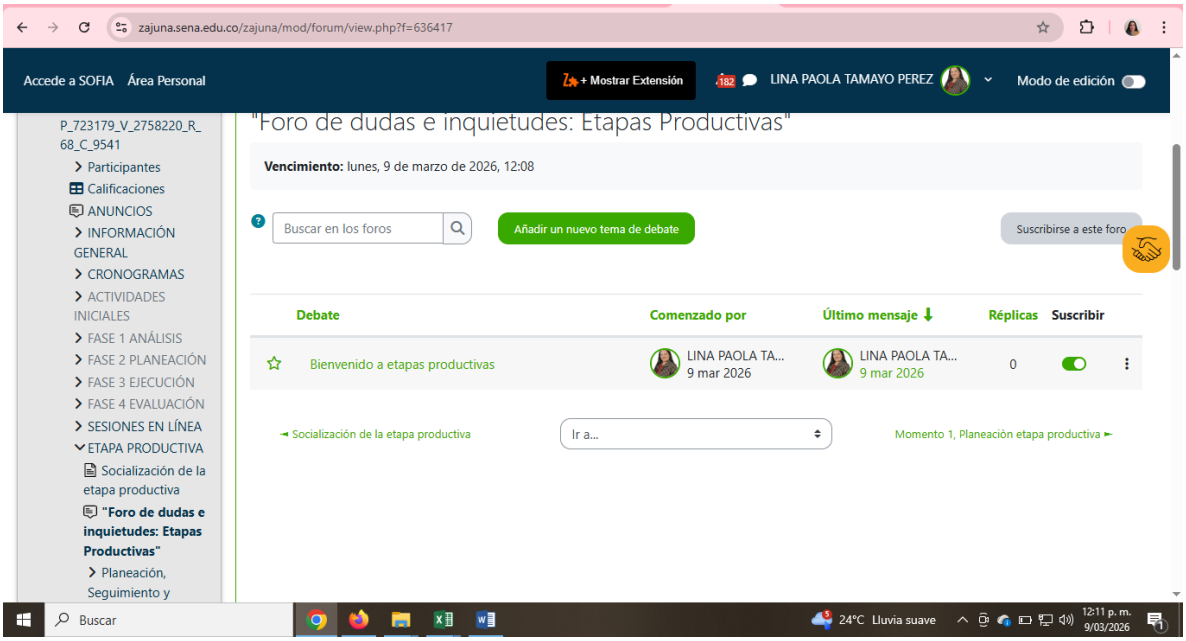
OBLIGACIÒN 24- CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE ORIENTACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL APLICATIVO COMPROMISO – GUÍA ORIENTACIÓN FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE (APLICA PARA INSTRUCTORES QUE APOYAN FORMACIÓN VIRTUAL)

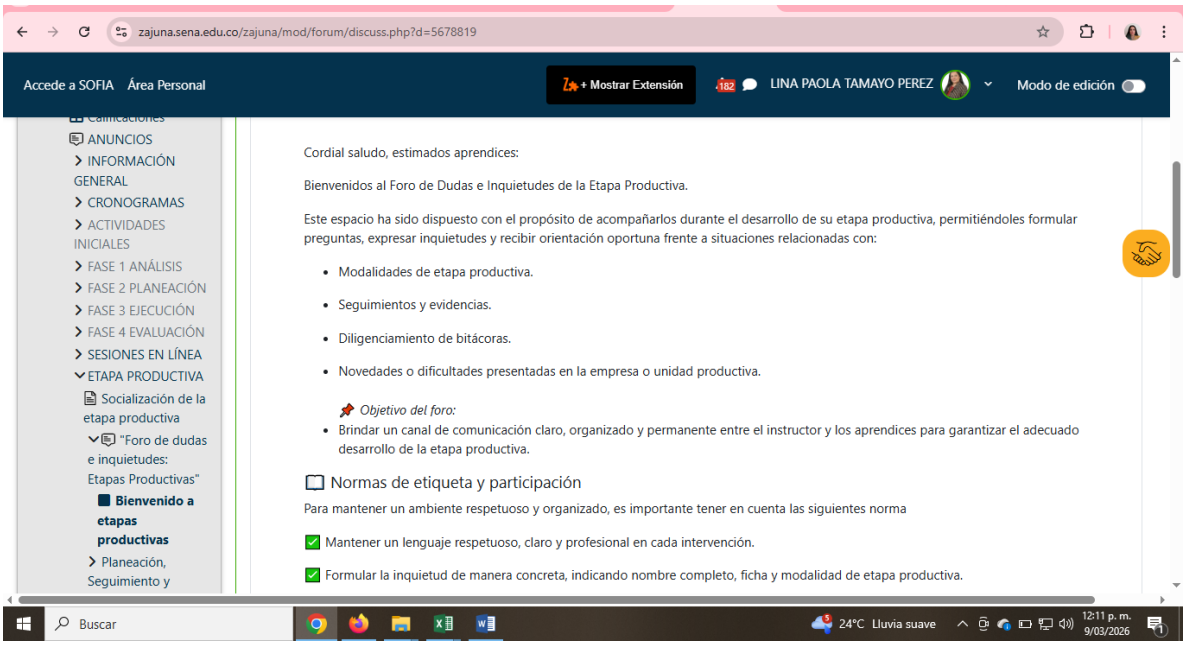
Realizar los seguimientos a la etapa productiva de los aprendices asignados.



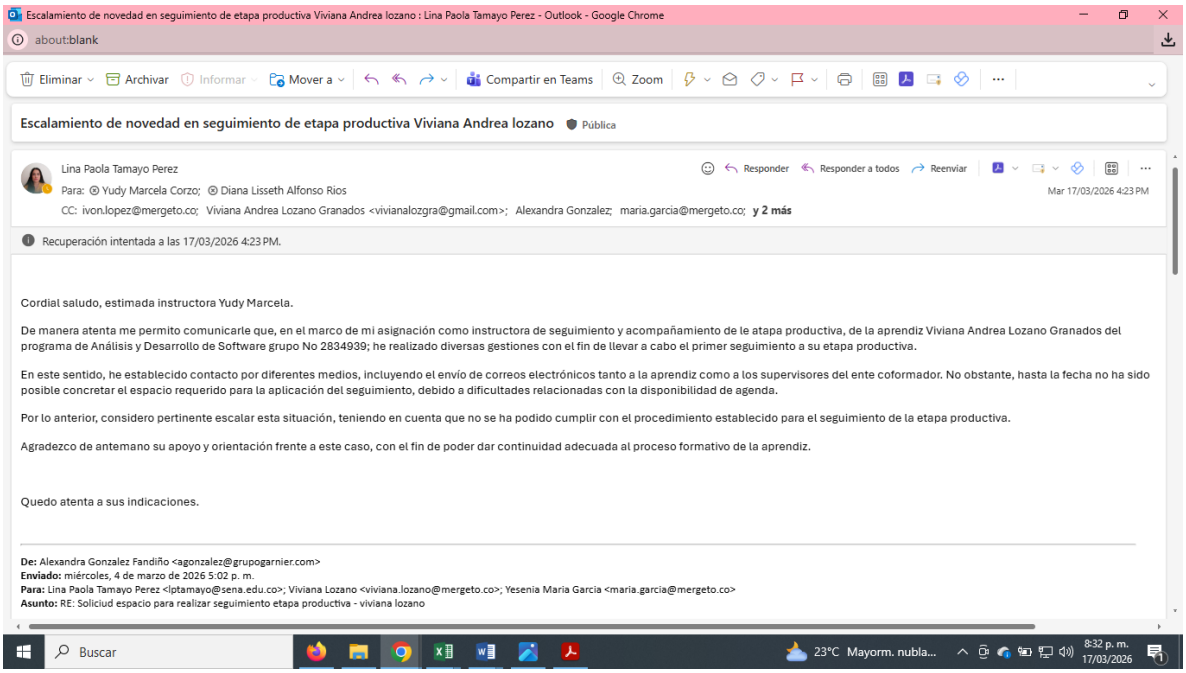
Realizar las adecuaciones del ambiente virtual

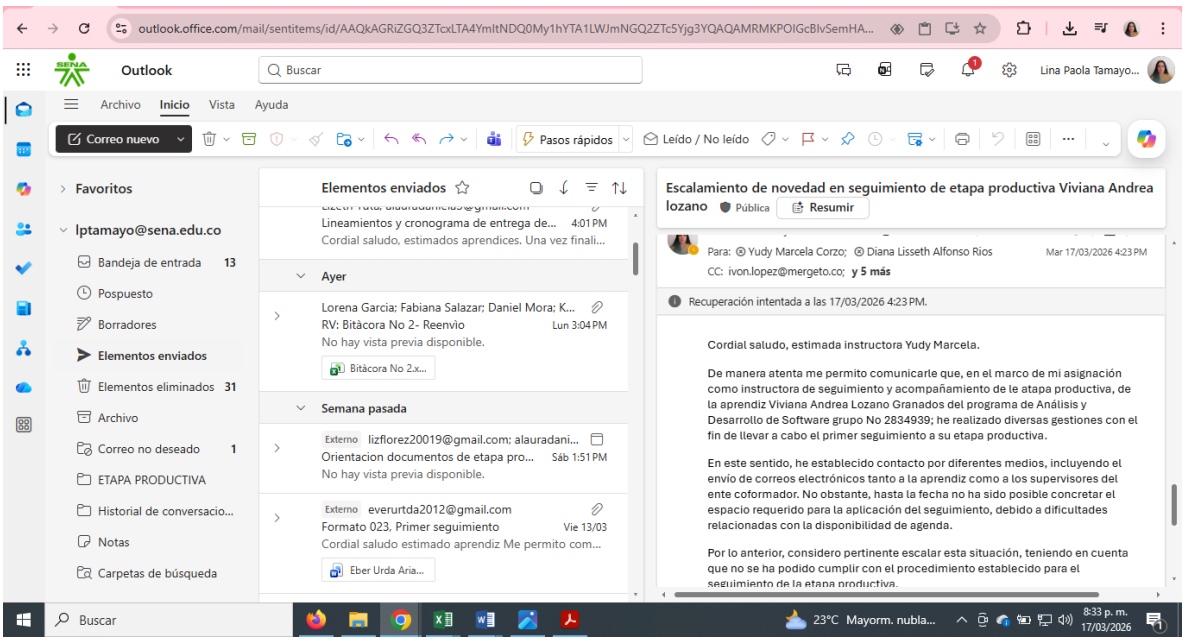


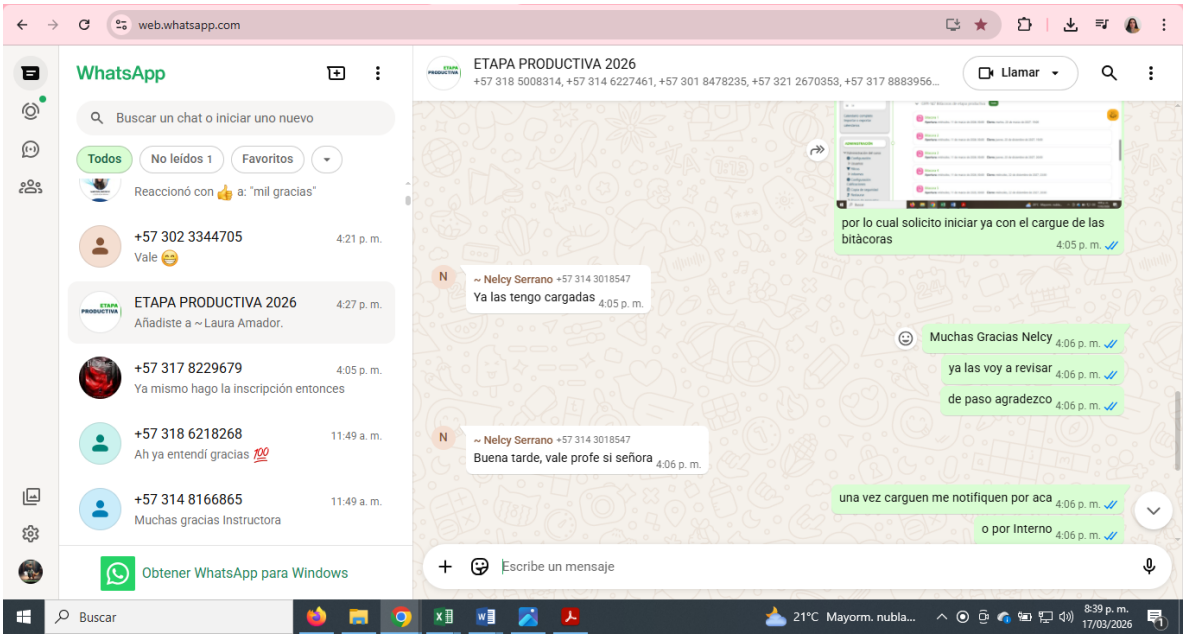

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?f=636417
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
LINA PAOLA TAMAYO PEREZ
Modo de edición
P_723179_V_2758220_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Socialización de la etapa productiva
"Foro de dudas e inquietudes: Etapas Productivas"
Planeación, Seguimiento y
"Foro de dudas e inquietudes: Etapas Productivas"
Vencimiento: lunes, 9 de marzo de 2026, 12:08
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Bienvenido a etapas productivas
LINA PAOLA TA... 9 mar 2026
LINA PAOLA TA... 9 mar 2026
0
Socialización de la etapa productiva
Ir a...
Momento 1, Planeación etapa productiva
Buscar
24°C Lluvia suave
12:11 p. m. 9/03/2026

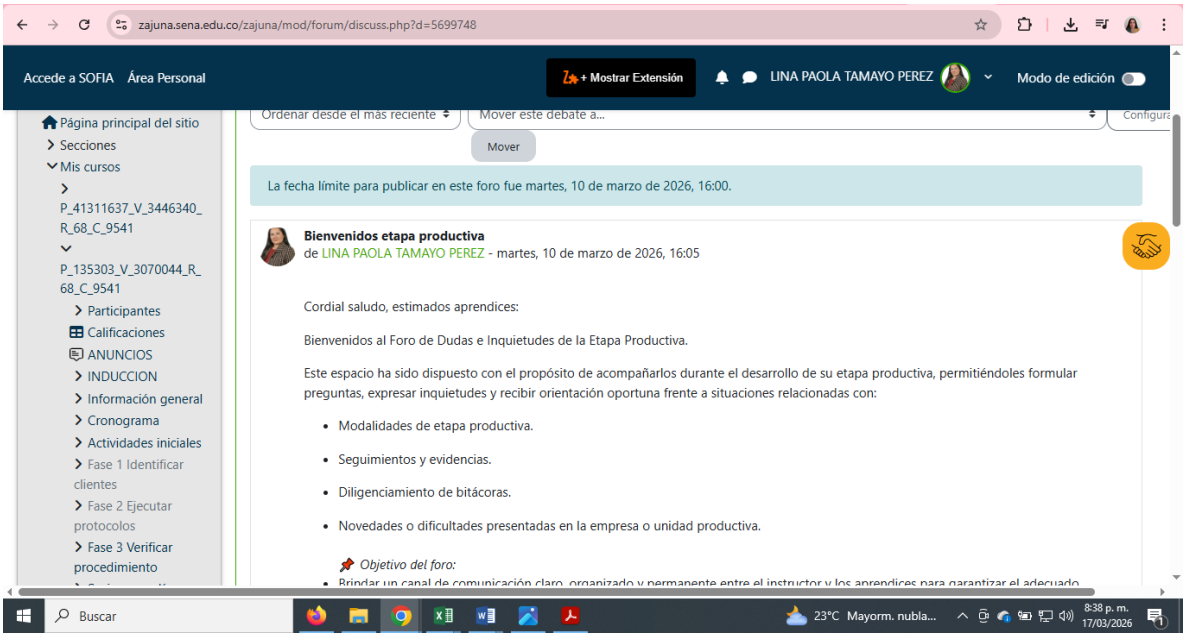

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5678819
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
LINA PAOLA TAMAYO PEREZ
Modo de edición
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Socialización de la etapa productiva
"Foro de dudas e inquietudes: Etapas Productivas"
Bienvenido a etapas productivas
Planeación, Seguimiento y
Cordial saludo, estimados aprendices:
Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes de la Etapa Productiva.
Este espacio ha sido dispuesto con el propósito de acompañarlos durante el desarrollo de su etapa productiva, permitiéndoles formular preguntas, expresar inquietudes y recibir orientación oportuna frente a situaciones relacionadas con:
Modalidades de etapa productiva.
Seguimientos y evidencias.
Diligenciamiento de bitácoras.
Novedades o dificultades presentadas en la empresa o unidad productiva.
Objetivo del foro:
Brindar un canal de comunicación claro, organizado y permanente entre el instructor y los aprendices para garantizar el adecuado desarrollo de la etapa productiva.
Normas de etiqueta y participación
Para mantener un ambiente respetuoso y organizado, es importante tener en cuenta las siguientes norma
Mantener un lenguaje respetuoso, claro y profesional en cada intervención.
Formular la inquietud de manera concreta, indicando nombre completo, ficha y modalidad de etapa productiva.
Buscar
24°C Lluvia suave
12:11 p. m. 9/03/2026

Acompañamiento a los aprendices de etapa productiva



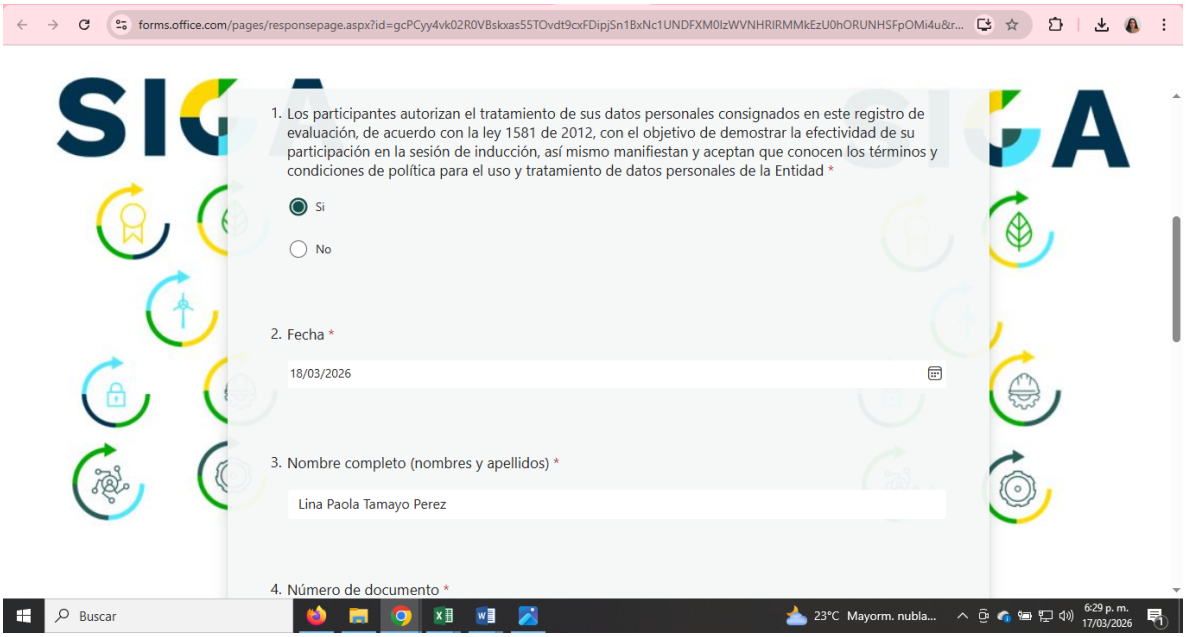


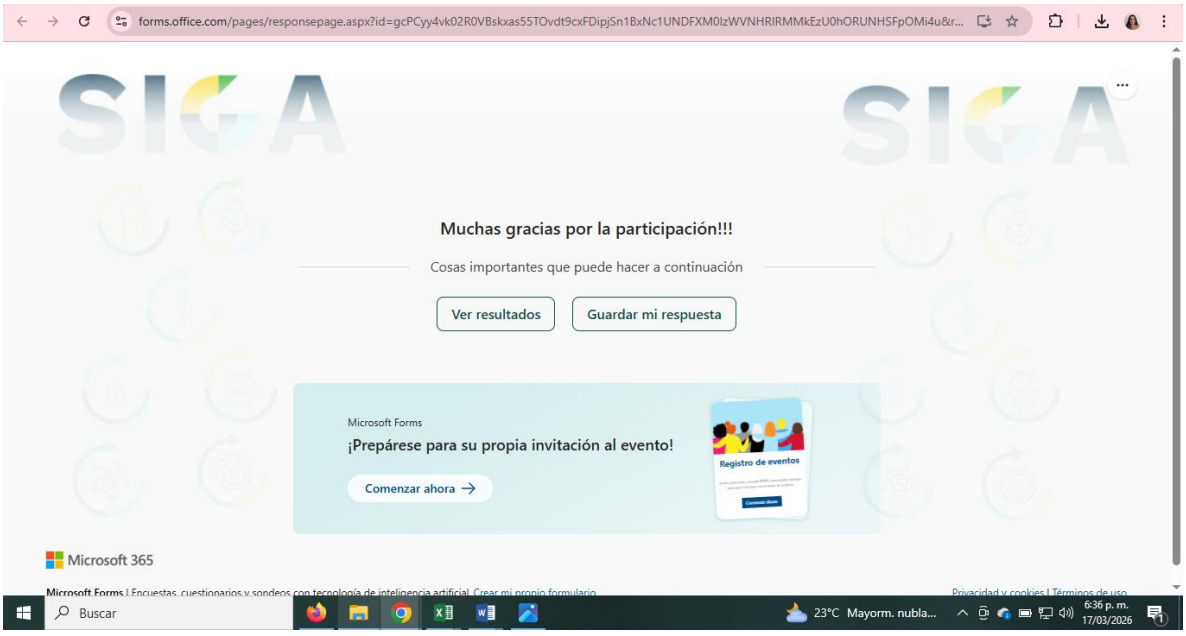

web.whatsapp.com
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos 1
Favoritos
Reaccionó con 👍 a: "mil gracias"
+57 302 3344705
4:21 p. m.
Vale 😊
ETAPA PRODUCTIVA 2026
4:27 p. m.
Añadiste a ~Laura Amador.
+57 317 8229679
4:05 p. m.
Ya mismo hago la inscripción entonces
+57 318 6218268
11:49 a. m.
Ah ya entendí gracias 💯
+57 314 8166865
11:49 a. m.
Muchas gracias Instructora
Obtener WhatsApp para Windows
ETAPA PRODUCTIVA 2026
+57 318 5008314, +57 314 6227461, +57 301 8478235, +57 321 2670353, +57 317 8883956...
Llamar
por lo cual solicito iniciar ya con el cargue de las bitàcoras
4:05 p. m.
~ Nelcy Serrano +57 314 3018547
Ya las tengo cargadas 4:05 p. m.
Muchas Gracias Nelcy 4:06 p. m.
ya las voy a revisar 4:06 p. m.
de paso agradezco 4:06 p. m.
~ Nelcy Serrano +57 314 3018547
Buena tarde, vale profe si señora 4:06 p. m.
una vez carguen me notifiquen por aca 4:06 p. m.
o por Interno 4:06 p. m.
Escribe un mensaje
Buscar
21°C Mayorm. nubla...
8:39 p. m.
17/03/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5699748
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
LINA PAOLA TAMAYO PEREZ
Modo de edición
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_41311637_V_3446340_R_68_C_9541
P_135303_V_3070044_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 Identificar clientes
Fase 2 Ejecutar protocolos
Fase 3 Verificar procedimiento
Ordenar desde el más reciente
Mover este debate a...
Mover
La fecha límite para publicar en este foro fue martes, 10 de marzo de 2026, 16:00.
Bienvenidos etapa productiva
de LINA PAOLA TAMAYO PEREZ - martes, 10 de marzo de 2026, 16:05
Cordial saludo, estimados aprendices:
Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes de la Etapa Productiva.
Este espacio ha sido dispuesto con el propósito de acompañarlos durante el desarrollo de su etapa productiva, permitiéndoles formular preguntas, expresar inquietudes y recibir orientación oportuna frente a situaciones relacionadas con:
Modalidades de etapa productiva.
Seguimientos y evidencias.
Diligenciamiento de bitácoras.
Novedades o dificultades presentadas en la empresa o unidad productiva.
Objetivo del foro:
Buscar
23°C Mayorm. nubla...
8:38 p. m.
17/03/2026

OBLIGACION 25- PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN QUE SEAN REQUERIDAS POR EL CENTRO DE FORMACIÓN.

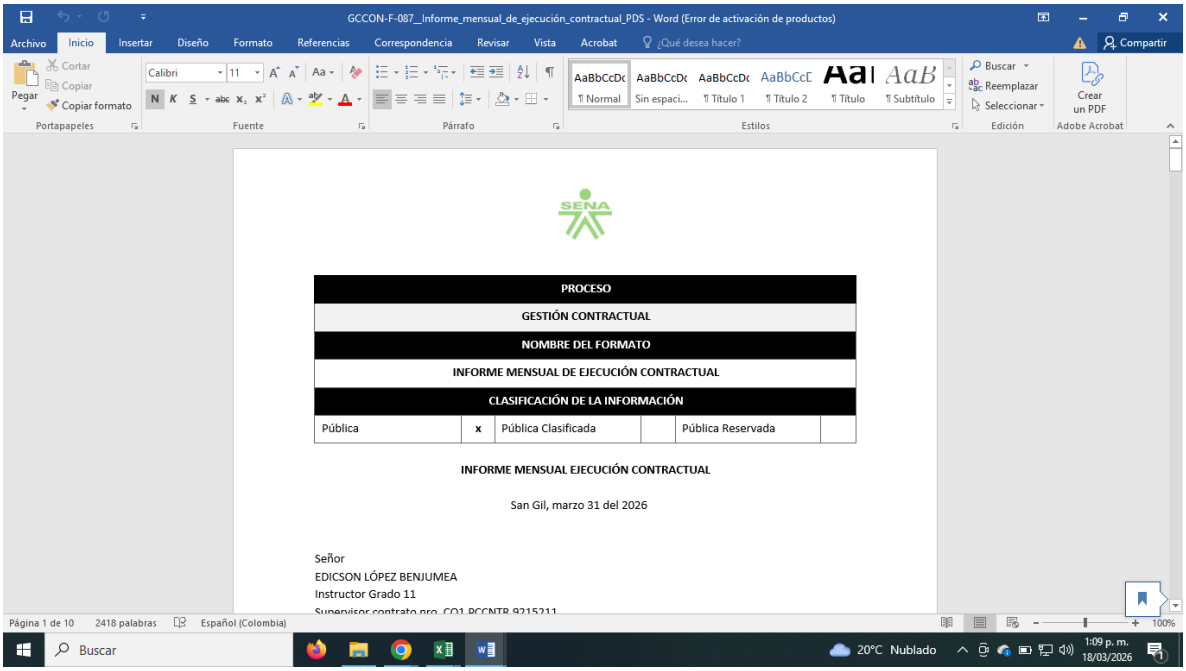
Asistencia a la reunión 17/03/2026 y diligenciamiento de la prueba de conocimiento del SIGA.





OBLIGACIÒN 32 - ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS QUE HAGA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Se presenta cuenta de cobro de acuerdo a solicitud previa



GCCON-F-087_Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS - Word (Error de activación de productos)

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, marzo 31 del 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Instructor Grado 11
Supervisor contrato pro_CO1.PCCNTR.9215211



Lina Paola Tamayo Pérez

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA PAOLA TAMAYO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3236075 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236108 - SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar huésped de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reservar servicios de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977515 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	6,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2026	17/03/2026	OTROS	94,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 94,00

INSTRUCTOR: LINA PAOLA TAMAYO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

LINA PAOLA TAMAYO PEREZ

C.C 1.098.656.220

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76893645000