INFORME DE GESTIÓN No. 003

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES Y PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA OFICINA JURIDICA DE LA ENTIDAD"** del contenido en el contrato No. **BV-CD-150-2026** un **tercer** pago comprendido durante el periodo **01 de marzo al 31 de marzo del 2026** por valor de: **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. ($5.500.000.oo)**.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

➔ OBLIGACIÓN ESTIPULADA EN EL ESTUDIO PREVIO

1. Brindar acompañamiento jurídico integral a la entidad en la proyección de respuestas a los distintos requerimientos de los órganos de control que sean allegados y requieran acompañamiento de la Oficina Jurídica.
2. Apoyar a la oficina jurídica en la proyección de Respuestas de las PQRSD que presenten al Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde.
3. Apoyar a la oficina jurídica en el trámite de los procesos de defensa judicial de las acciones constitucionales que se alleguen para su gestión.
4. Apoyar a la Oficina Jurídica en el trámite de los procesos administrativos sancionatorios ambientales adelantados por la Subdirección de Gestión Ambiental.
5. Representar a la entidad en las audiencias de conciliación y judiciales asignadas.

➔ ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL.

- Revisión, análisis y respuesta a requerimientos de la Contraloría Distrital y la Procuraduría General de la Nación en relación con procesos administrativos ambientales en curso.
- Elaboración de concepto jurídico sobre viabilidad de actuaciones en materia de control ambiental.
- Participación en reuniones con funcionarios de la entidad para articular respuestas a requerimientos de la Defensoría del Pueblo sobre denuncias ambientales ciudadanas.

2. RESPUESTAS A PQRSD PRESENTADAS A BARRANQUILLA VERDE.

- Revisión y proyección de respuestas a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) en materia ambiental.
- Coordinación con la Subdirección de Gestión Ambiental para verificar la viabilidad de acciones administrativas en respuesta a PQRSD.
- Elaboración de respuesta fundamentada en normativa ambiental y del procedimiento administrativo general sobre solicitudes de información de la comunidad.

3. APOYO EN PROCESOS DE DEFENSA JUDICIAL DE ACCIONES CONSTITUCIONALES.

- Análisis y formulación de respuesta a una acción de tutela interpuesta contra la entidad por presunto desconocimiento del derecho a un ambiente sano.
- Apoyo en la contestación de acciones populares en materia de protección de recursos naturales en zona urbana de Barranquilla.
- Participación en la estrategia de defensa judicial de la entidad en procesos constitucionales en curso.

4. APOYO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS AMBIENTALES.

- Acompañamiento a la Subdirección de Gestión Ambiental en la formulación y trámite de procesos sancionatorios por infracciones ambientales.
- Elaboración de conceptos jurídicos sobre la aplicación del régimen sancionatorio ambiental en el Distrito.
- Revisión de expedientes administrativos para verificar el cumplimiento del debido proceso y garantías de los investigados.

5. REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD EN AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN Y JUDICIALES.

- Representación de la entidad en audiencia de conciliación ante la Procuraduría Delegada para Asuntos Ambientales.
- Participación en audiencias judiciales dentro de procesos de nulidad y restablecimiento del derecho interpuestos contra actos administrativos de Barranquilla Verde.
- Elaboración de informes y minutas de las audiencias para registro interno de la entidad.

OBSERVACIONES:
Durante el mes de **MARZO** de **2026**, se brindó apoyo integral en el cumplimiento de las funciones asignadas, garantizando la debida defensa jurídica de la entidad y la adecuada atención a los requerimientos administrativos y judiciales.

PLINIO ALEJANDRO MOSQUERA BARRAZA
Cedula de Ciudadanía N° 72.215.920