

BOGOTA D.C NOVIEMBRE DEL 2025

**CUENTA DE COBRO No. 02**

**MINISTERIO DEL INTERIOR NIT 830.114.475**

**DEBE A:  
RAFAEL ANTONIO CEPEDA LLINÁS  
CC. No. 1.043.028.671**

**LA SUMA DE:  
Siete millones de pesos M/C (\$ 7.000.000)**

POR CONCEPTO DE: Prestar los servicios profesionales para apoyar al Viceministerio para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos en la revisión y elaboración de conceptos jurídicos, documentos e instrumentos normativos, orientados a la promoción de los derechos humanos, la prevención y gestión pacífica de conflictos sociales y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el territorio.

**CONTRATO No. 2105 DE 2025**

Periodo correspondiente al mes de noviembre del 1 al 30 del 2025, Consignar cuenta de ahorros No. 0550488426781024 Davivienda



**FIRMA DEL CONTRATISTA**

**RAFAEL ANTONIO CEPEDA LLINÁS  
CC. No. 1.043.028.671 de Sabanalarga Atl.**



|         |  |               |            |
|---------|--|---------------|------------|
| PROCESO | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  | VERSIÓN       | 06         |
| FORMATO | MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5 | PÁGINA        | 1 DE 1     |
|         |  | VIGENTE DESDE | 06/09/2023 |

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 2105 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar los servicios profesionales para apoyar al Viceministerio para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos en la revisión y elaboración de conceptos jurídicos, documentos e instrumentos normativos, orientados a la promoción de los derechos humanos, la prevención y gestión pacífica de conflictos sociales y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el territorio.

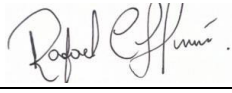
| CONTRATISTA: (3)             |   | INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4) |  | PERIODO: (5)                  |
|------------------------------|---|---|--|-------------------------------|
| RAFAEL ANTONIO CEPEDA LLINÁS |   | RONALD JOSE GORDILLO JIMENEZ            |  | DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |
| No                           | OBLIGACIONES (6)  | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)          | PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (7)  | OBSERVACIONES (8)             |
| 1                            | Apoyar en la elaboración, revisión y ajuste de conceptos jurídicos requeridos por el Viceministerio para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos para el cumplimiento de sus funciones  | 59%                                     | Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2025.<br>Se participo en reuniones con las direcciones, supervisor y operador logistico para temas relacionados con las facturas y solicitudes de eventos   | N/A                           |
| 2                            | Apoyar en la construcción, análisis y validación de proyectos normativos, documentos e instrumentos jurídicos relacionados con el fortalecimiento del diálogo social, la igualdad y los derechos humanos.   | 59%                                     | Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2025.<br>aportar insumos técnicos y observaciones jurídicas para la elaboración de documentos de seguimiento, informes y análisis de cumplimiento, fortaleciendo los procesos de gestión contractual en materia de diálogo social, igualdad y derechos humanos. | N/A                           |
| 3                            | Dar apoyo en la revisión y verificación de la legalidad de actos administrativos, documentos e insumos elaborados en el marco de la gestión del Viceministerio para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos.  | 59%                                     | Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2025. Validaciones sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales, garantizando así la coherencia entre la gestión operativa del contratista y los lineamientos técnicos y administrativos del Ministerio del Interior.                                | N/A                           |
| 4                            | Apoyar en la interpretación, aplicación y seguimiento de las disposiciones normativas que respalden la formulación e implementación de políticas públicas a cargo del Despacho.   | 59%                                     | Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2025.<br>apoyé la traducción normativa en acciones operativas, asegurando que los eventos, actividades institucionales y despliegues  | N/A                           |
| 5                            | Dar apoyo en la sistematización, organización y control de la información jurídica y documental que se requiera para el cumplimiento de las metas relacionadas con la gestión jurídica y normativa del Viceministerio para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos. | 59%                                     | Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2025.<br>Se apoyo en la gestión y reuniones con el operador logistico para implementar la plataforma que ayudará a tener una mejor gestión documental de los eventos solicitados y ejecutados.  | N/A                           |


|   |  |     |   |     |
|---|--|-----|---|-----|
| 6 | Apoyar en la preparación de informes, respuestas y demás documentos jurídicos que se soliciten para la atención de requerimientos internos y externos del Viceministerio para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos. | 59% | Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2025. apoye en la redacción del memorando a control interno el día 17 de octubre, en donde las direcciones tenían competencia. | N/A |
| 7 | Desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por el supervisor del contrato   | 59% | Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2025. asistí a reuniones con el supervisor del contrato y el operador para revisar temas presupuestales.                       | N/A |

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones)  sí  NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co))
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co))  
 sí  NO Compartido  sí  NO Porcentaje Participación \_\_\_\_\_
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co), Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)

  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA SUPERVISOR  
 RONLAD JOSE GORDILLO JIMENEZ

  
 \_\_\_\_\_  
 CONTRATISTA  
 RAFAEL CEPEDA LLINÁS

|  |                |                                      |                          |                   |
|--|----------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|
|  <b>Interior</b> | <b>PROCESO</b> | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> | <b>VERSIÓN</b>           | <b>6</b>          |
|  | <b>FORMATO</b> | <b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>     | <b>PAGINA</b>            | <b>1 de 2</b>     |
|  |                |                                      | <b>FECHA DE VIGENCIA</b> | <b>06/09/2023</b> |

Espacio para Radicado

**INFORMACIÓN GENERAL**

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 2105 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar al Viceministerio para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos en la revisión y elaboración de conceptos jurídicos, documentos e instrumentos normativos, orientados a la promoción de los derechos humanos, la prevención y gestión pacífica de conflictos sociales y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el territorio.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: RAFAEL ANTONIO CEPEDA LLINÁS

DIRECCIÓN: Calle 25 #40-50 TELÉFONO: 3137602410

CÉDULA Y/O NIT: 1043028671 CORREO ELECTRÓNICO rafaেলunilbre112@hotmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): **RONALD JOSE GORDILLO JIMENEZ**  
Asesor vice ministerio General

DEPENDENCIA: VICEMINISTERIO GENERAL No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 601 242 74 00

**FECHA DE INICIO** **FECHA TERMINACIÓN INICIAL**  
DÍA: 17 MES: OCTUBRE AÑO: 2025 DÍA: 31 MES: DICIEMBRE AÑO: 2025

Valor total del contrato Valor desembolso del convenio  
(**\$17.966.667**) (**\$7.000.000**)

| VALOR IVA<br>(Cuando aplique) | VALOR FACTURAS<br>(Cuando aplique) | VALOR DESPLAZAMIENTOS<br>(Cuando aplique) | VALOR ADICIÓN<br>(Cuando aplique) | PRÓRROGA<br>(En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado) | SUSPENSIÓN | CESIÓN | TERMINACIÓN ANTICIPADA |
|-------------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|---|------------|--------|------------------------|
|                               |                                    |   |                                   |   |            |        |                        |

**ASPECTOS ECONÓMICOS**

|                      |  |   |                                  |
|----------------------|--|---|----------------------------------|
| Número de pago<br>02 | Periodo de pago<br>Del 1 al<br>30 de NOVIEMBRE de 2025 | Valor a cobrar en el periodo<br>\$7.000.000 | Pensionado<br>Sí ___ No <u>X</u> |
|----------------------|--|---|----------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)<br>464225 del 2026 | No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)<br>37-01-01-000 Min interior Gestión General |
|--|--|

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| Entidad bancaria<br>DAVIVIENDA | No. de cuenta bancaria<br>0550488426781024 | Tipo de cuenta<br>Ahorros <u>x</u> Corriente ___ |
|--------------------------------|--|--|

**PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

|                   | Entidad      | Valor (\$) | Periodo   |      | No. de planilla |
|-------------------|--------------|------------|-----------|------|-----------------|
|                   |              |            | Mes       | Año  |                 |
| EPS               | SURA         | \$575,000  | NOVIEMBRE | 2025 | No 9496231590   |
| FONDO PENSIÓN     | COLPENSIONES | \$736,000  |           |      |                 |
| RIESGOS LABORALES | POSITIVA     | \$24,100   |           |      |                 |

**OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS**

**CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)**  
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:  
3. Siempre                      2. Casi siempre                      1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

| Ítem | Categoría    | Criterios de Evaluación.   | Calificación |
|------|--------------|--|--------------|
| 1    | Cumplimiento | Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato. | 3            |



**Interior**

**PROCESO**

**GESTIÓN DE BIENES Y  
SERVICIOS**

**VERSION  
PÁGINA**

**6  
2 de 2**

**FORMATO**

**INFORME PARA PAGO**

**ANEXO 6**

**FECHA DE  
VIGENCIA**

**06/09/2023**

|   |                 |   |   |
|---|-----------------|---|---|
| 2 | Responsabilidad | Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.   | 3 |
| 3 | Oportunidad     | Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato. | 3 |
| 4 | Calidad         | Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.   | 3 |
| 5 | SG-SST          | Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.                              | 3 |

**Informes Publicados en SECOP II**

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

**NOTA:** Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

**OBSERVACIONES**  
(Novedades adicionales)

**CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)**

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (  ) NO CUMPLE (  ) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 0%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de 0 conforme a la cláusula\_\_ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ 0
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$0
4. El valor de la cesión es de \$0
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$0

**FIRMA RESPONSABLE:**

**RONALD JOSE GORDILLO JIMENEZ**  
supervisor  
Asesor para el Vice Ministerio General



## Planilla Resumen

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                    |                |                        |                    |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|--------------------|----------------|------------------------|--------------------|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO    | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR      |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$736,000          | \$0            | \$0                    | \$736,000          |
| COLPENSIONES                 | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$736,000          | \$0            | \$0                    | \$736,000          |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$24,100           | \$0            | \$0                    | \$24,100           |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$24,100           | \$0            | \$0                    | \$24,100           |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$575,000          | \$0            | \$0                    | \$575,000          |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD)     | EPS010 | 800,088,702 | 2  | 1         | \$575,000          | \$0            | \$0                    | \$575,000          |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$1,335,100</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$1,335,100</b> |



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)



Evaluación de la Entidad Estatal

2 [Condiciones](#)**VER CONTRATO**3 [Bienes y servicios](#)**Ejecución del Contrato**4 [Documentos del Proveedor](#)
 Porcentaje  Recepción de artículos
5 [Documentos del contrato](#)**Plan de Pagos**6 [Información presupuestal](#)

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización?  Sí  No

7 **Ejecución del Contrato**

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|

8 [Modificaciones del Contrato](#)

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

9 [Incumplimientos](#)

**Documentos de ejecución del contrato**

| Descripción   | Nombre del archivo   | Cargado por |                           |                         |
|---|--|-------------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> RP 464225 CTO 2105-2025 DVD RAFAEL ANTONIO CEPEDA LLINAS.pdf | RP 464225 CTO 2105-2025 DVD RAFAEL ANTONIO CEPEDA LLINAS.pdf | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL CTO 2105 DE 2025 RAFAEL CEPEDA.pdf           | CERTIFICADO ARL CTO 2105 DE 2025 RAFAEL CEPEDA.pdf           | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> DESIGNACIÓN DE SUPER VISIÓN 2105-2025.pdf                    | DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN 2105-2025.pdf                     | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> CUENTA 1.1 MINISTERIO F FAEL CEPEDA (1).pdf                  | CUENTA 1.1 MINISTERIO RAFAEL CEPEDA (1).pdf                  | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |





Evaluación de la Entidad Estatal

