CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de marzo de 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9114674
Instructor Grado 11
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9114674 del año 2026

Yudy Marcela Corzo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37.897.541 de San Gil, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos (50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($4.737.497). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el día 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada virtual, presencial y/o complementaria y demás de su competencia en la red de conocimiento agrícola en el área temática gestión agroempresarial (gestión y procesos administrativos).

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Revisión y organización de cronograma para el desarrollo y ejecución de las actividades contempladas dentro del proceso de etapas productivas. Semillas de proyecto productivo bajo enfoque empresarial: 0145 – 0146 – 0147 – 0167 – 0168. Semilla de proyecto productivo bajo enfoque I+D+i: 0148. Aprendices en etapa productiva en las diferentes alternativas de etapa productiva.	**Evidencia # 1** Zajuna
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad.	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad.	NA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Revisión y organización de cronograma para el desarrollo y ejecución de las actividades contempladas dentro del proceso de etapas productivas. Semillas de proyecto productivo bajo enfoque empresarial: 0145 – 0146 – 0147 – 0167 – 0168. Semilla de proyecto productivo bajo enfoque I+D+i: 0148. Aprendices en etapa productiva en las diferentes alternativas de etapa productiva.	**Evidencia # 2** Zajuna Sofia Plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicar estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje orientando y motivando a los aprendices para que desarrollen la creatividad,	**Evidencia # 3** On drive

		innovación y se familiaricen con el proceso de aprendizaje.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad.	NA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo del resultado de etapa práctica, para los aprendices que finalizaron satisfactoriamente la etapa productiva.	**Evidencia # 4** Sofia Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se requirió la actividad.	NA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se requirió la actividad.	NA
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se requirió la actividad.	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Hacer cumplir el reglamento de aprendiz, así como el manual de convivencia en el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices de todos los programas de formación y de acuerdo a la alternativa escogida por cada uno de ellos.	**Evidencia # 5** On drive Zajuna Sofia Plus

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se requirió la actividad.	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Diligenciar el formulario de actualización de la Matriz de Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos 2026, en el link compartido por medio de correo electrónico el jueves 5 de marzo de 2026.	**Evidencia # 6** Correo institucional outlook 365
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad.	NA
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar seguimiento a la etapa productiva de los aprendices que han registrado alternativa de etapa productiva en los diferentes programas de formación. Seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en alternativa de proyecto productivo. (Aprendices desarrollando etapa productiva en las alternativas de vinculo laboral, contrato laboral especial y proyecto productivo).	**Evidencia # 7** On drive Zajuna Correo institucional
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad.	NA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad.	NA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se requirió la actividad.	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad.	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de	Participar de las reuniones del equipo de etapa productiva, instructores de seguimiento a etapa	**Evidencia # 8**

	conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	productiva, instructores de proyecto productivo e instructores técnicos.	On drive (Sesiones grabadas). Correo institucional
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participar de las reuniones programadas por el equipo de etapa productiva de la nacional.	**Evidencia # 9** On drive (Sesiones grabadas). Correo institucional
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica Fecha inicio: 1 de marzo de 2026 Fecha Fin: 31 de marzo de 2026 **Horas: 168** Semillas de proyecto productivo bajo enfoque empresarial: **0145 – 0146 – 0147 – 0167 – 0168.** Semilla de proyecto productivo bajo enfoque I+D+i: **0148.** Aprendices en etapa productiva en las diferentes alternativas de etapa productiva: **Grupo:** 2977515 **Formación:** ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. **Grupo:** 3185835 **Formación:** ASESORIA COMERCIAL. **Grupo:** 3070044 - 3070046 **Formación:** ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE. **Grupo:** 3185872 **Formación:** CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS **Grupo:** 2758220 – 2758222 - 2758223 – 2834561 – 2834562 – 2834563 – 2834564 – 2977290 – 2977291.	**Evidencia # 10** On drive Zajuna Sofia Plus

		Formación: GESTION AGROEMPRESARIAL. **Grupo**: 3236074 - 3236075 **Formación:** PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC. **Grupo:** 3236108 **Formación:** SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en la fase de etapa productiva.	**Evidencia # 11** Zajuna
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	**Evidencia # 12** Zajuna
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Realizar la evaluación inducción sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA 2026.	**Evidencia # 13** Captura formato de evidencias.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad.	NA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se requirió la actividad.	NA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad.	NA

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad.	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad.	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad.	NA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entregar el informe de ejecución mensual. Documento Gestión Financiera: **GF _37897541_RP11926_MARZO_2026** Documento Gestión Contractual: **GC _37897541_RP11926_MARZO_2026**	**Evidencia # 14** Captura envío de cuenta mediante correo electrónico.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad.	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640128930 operador ASOPAGOS referente del mes de febrero del 2026.

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,

Firma

Yudy Marcela Corzo

YUDY MARCELA CORZO
Contratista

C.C. No. 37.897.541

Firma

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA

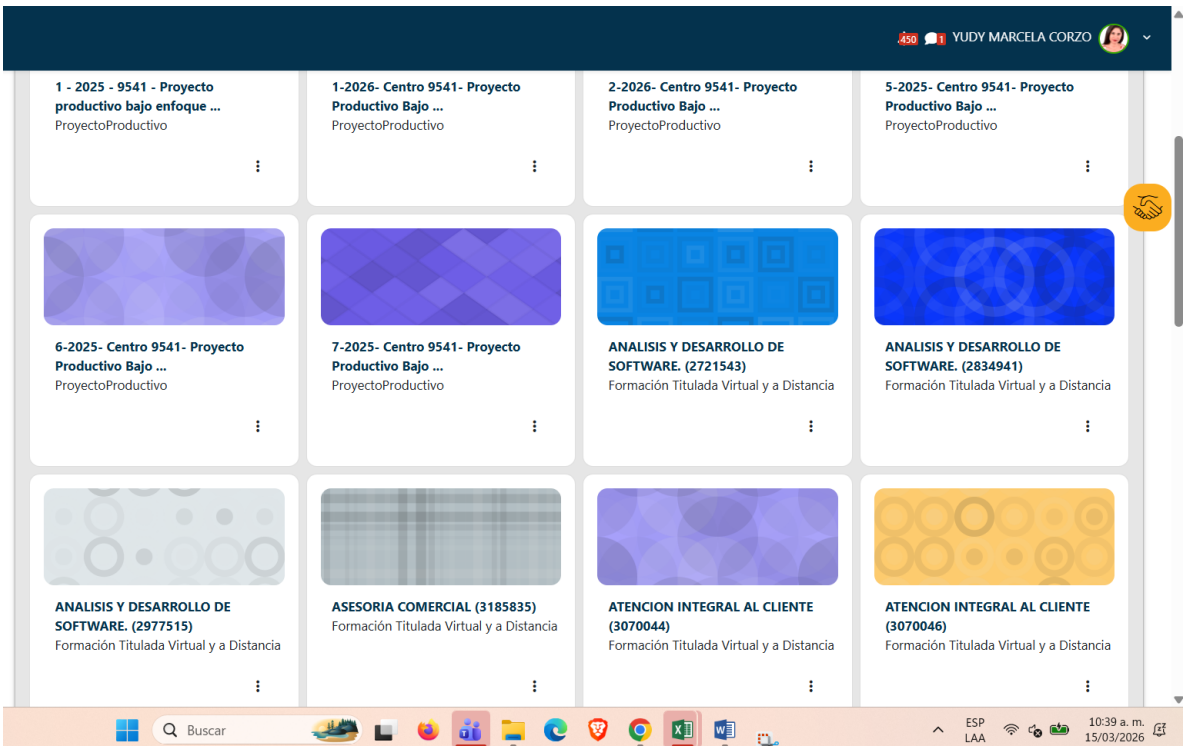
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9114674 de 2026

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
YUDY MARCELA CORZO					
NUMERO DE CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.9114674					
MES: marzo 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

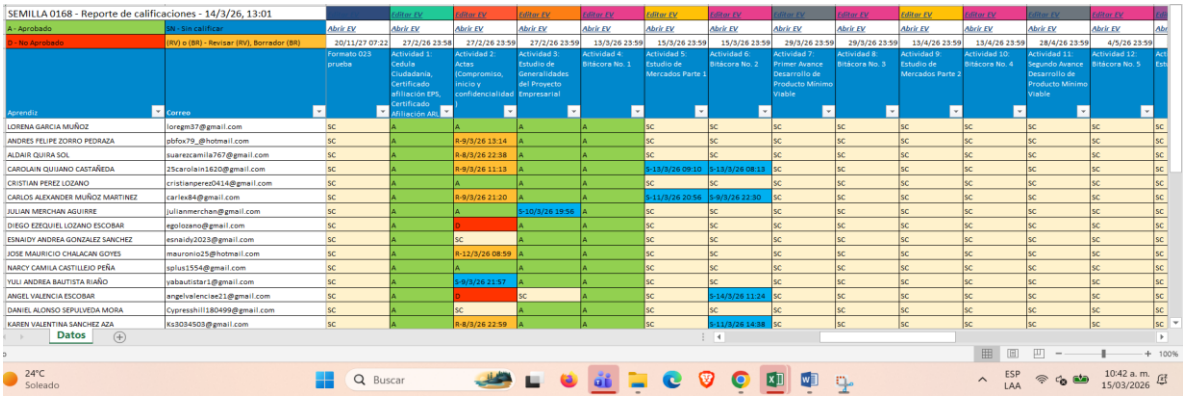
marzo 2026

Evidencia # 1

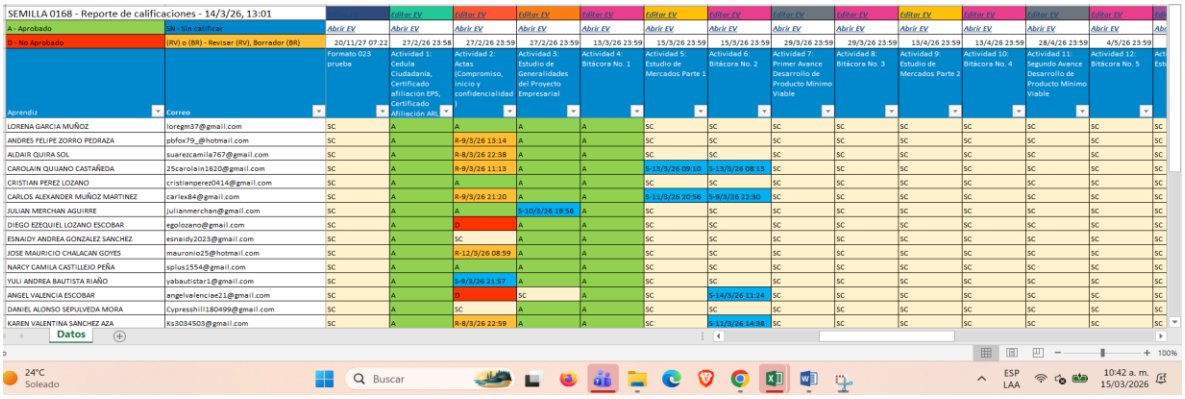
Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.



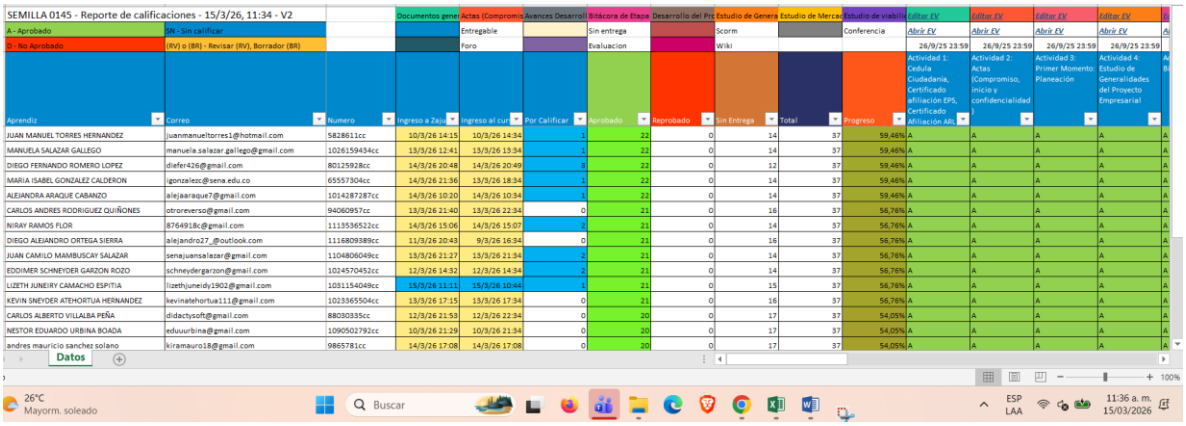
Semilla de proyecto productivo bajo enfoque empresarial: 0167



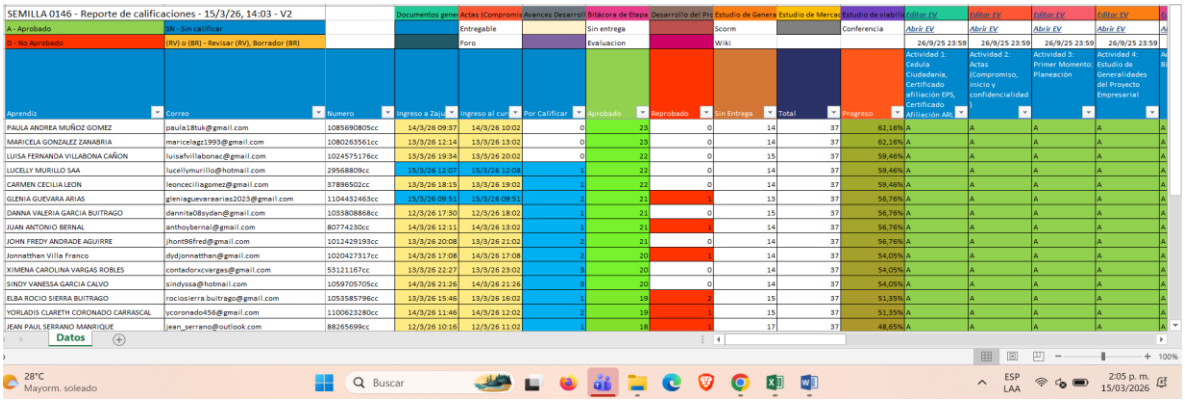
Semilla de proyecto productivo bajo enfoque empresarial: 0168



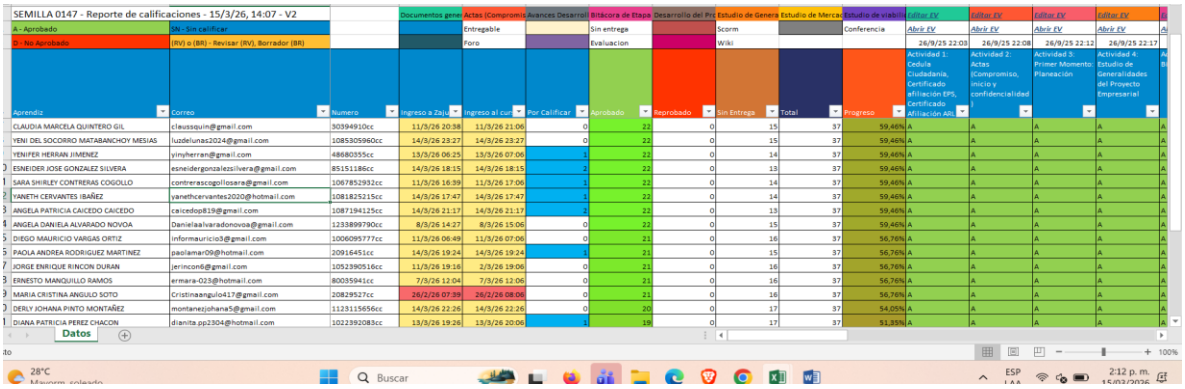
Semilla de proyecto productivo bajo enfoque empresarial: 0145



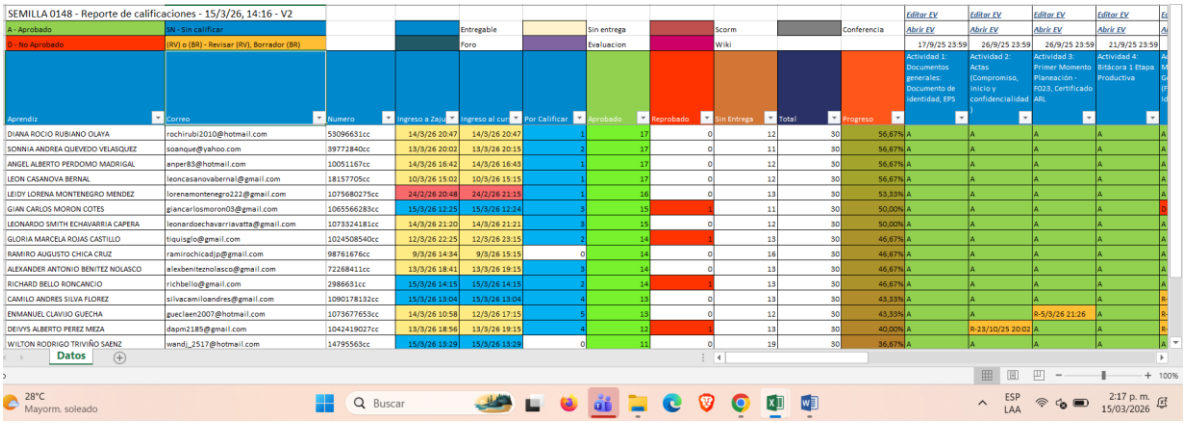
Semilla de proyecto productivo bajo enfoque empresarial: 0146



Semilla de proyecto productivo bajo enfoque empresarial: 0147



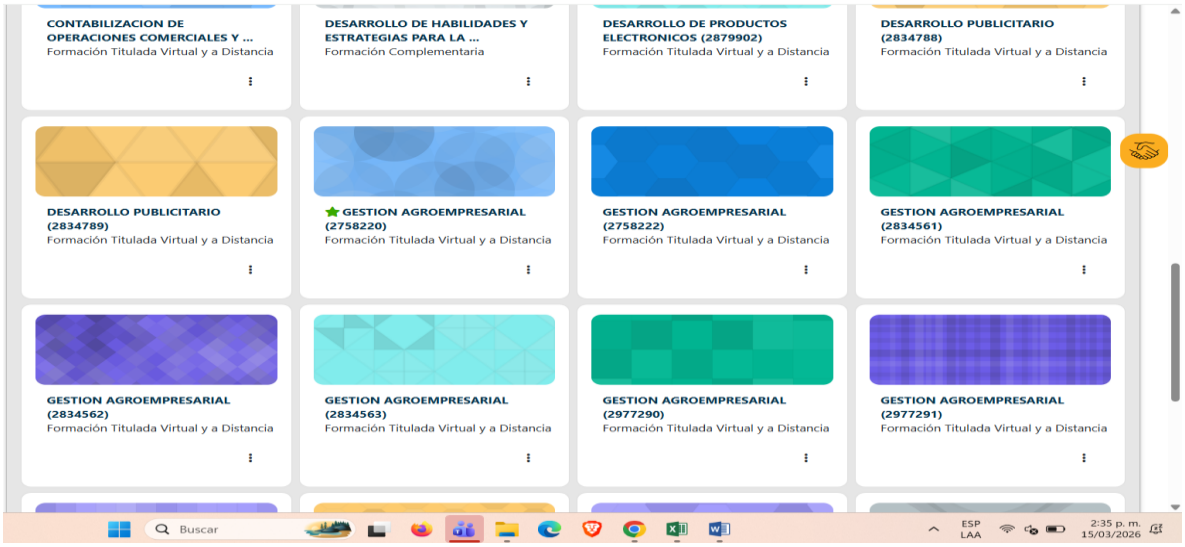
Semilla de proyecto productivo bajo enfoque I+D+i: 0148

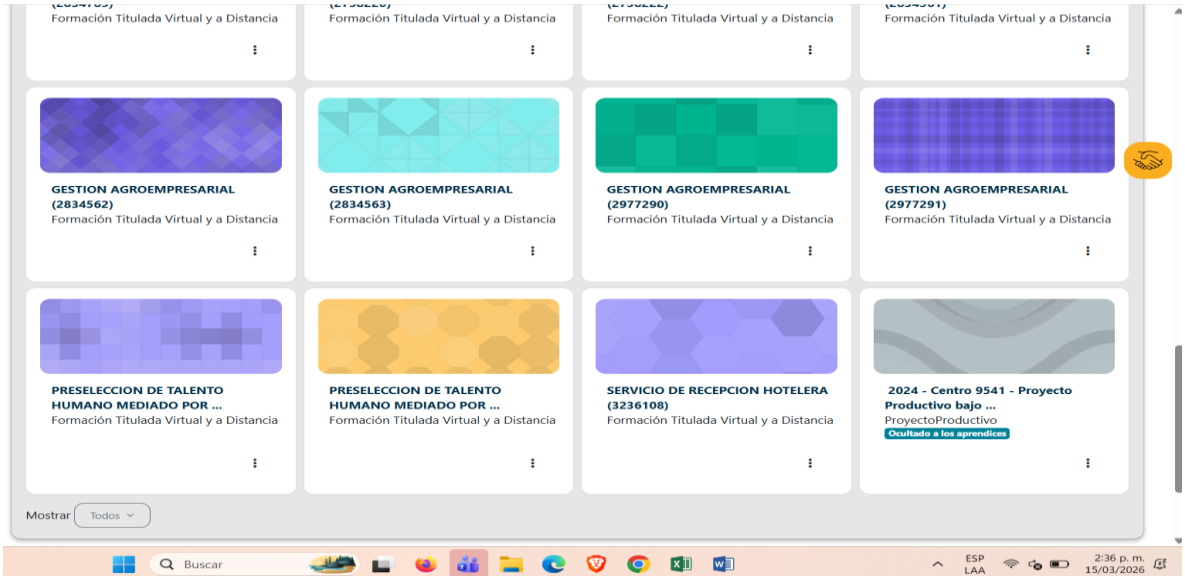


Evidencia # 2

Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Aprendices en etapa productiva

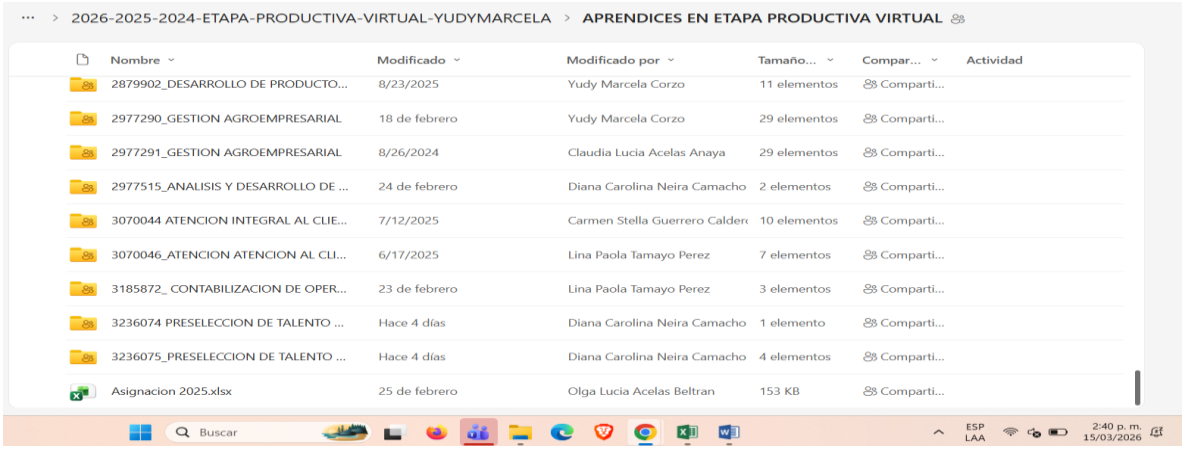




Evidencia # 3

Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Aprendices en seguimiento a etapa productiva.







Evidencia # 4

Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	06/03/2026
Ficha de	3070044
Código:	135303
Versión:	1
Denominación:	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
Estado de la	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/09/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

T	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro
CC	1041631699	MARIA XIMENA	VIANA MAZO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	599020 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	06/03/2026 19.31 a	CC 37897541 - YUDY MARCELA CORZO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/03/2026
Ficha de	2834561
Código:	723179
Versión:	1
Denominación:	GESTION AGROEMPRESARIAL
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	11/09/2023
Fecha Fin:	10/12/2025
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro
CC	34332005	YOLY DIDIANA	GUTIERREZ ASTUDILLO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	566144 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES	APROBADO	12/03/2026 17.27 a	CC 37897541 - YUDY MARCELA CORZO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/03/2026
Ficha de	3070044
Código:	135303
Versión:	1
Denominación:	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
Estado de la Ficha	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/09/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora de	Funcionario que
CC	32855861	LILIANA PATRICIA	JARABA SALAZAR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	599020 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	13/03/2026 17.02 a	CC 37897541 - YUDY MARCELA CORZO

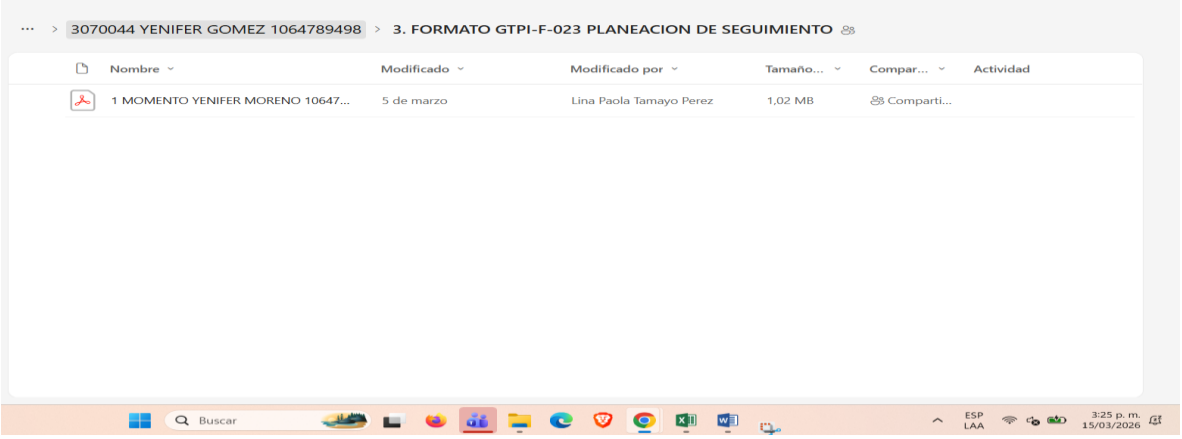
Reporte de Juicios de Evaluación

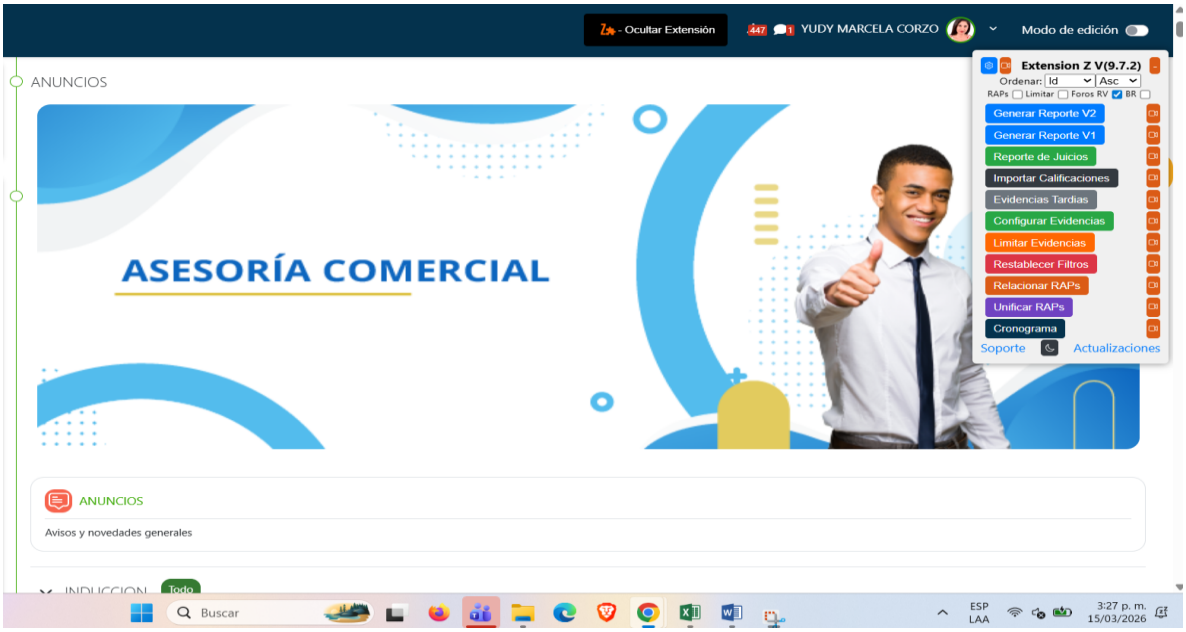
Fecha del Reporte:	17/03/2026
Ficha de	2834564
Código:	723179
Versión:	1
Denominación:	GESTION AGROEMPRESARIAL
Estado de la Ficha	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	11/09/2023
Fecha Fin:	10/12/2025
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que
CC	1084726332	MAYERLIS EDITH	ESCORCIA LIZCANO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	566144 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,	APROBADO	17/03/2026 20.06 a	CC 37897541 - YUDY MARCELA CORZO

Evidencia # 5

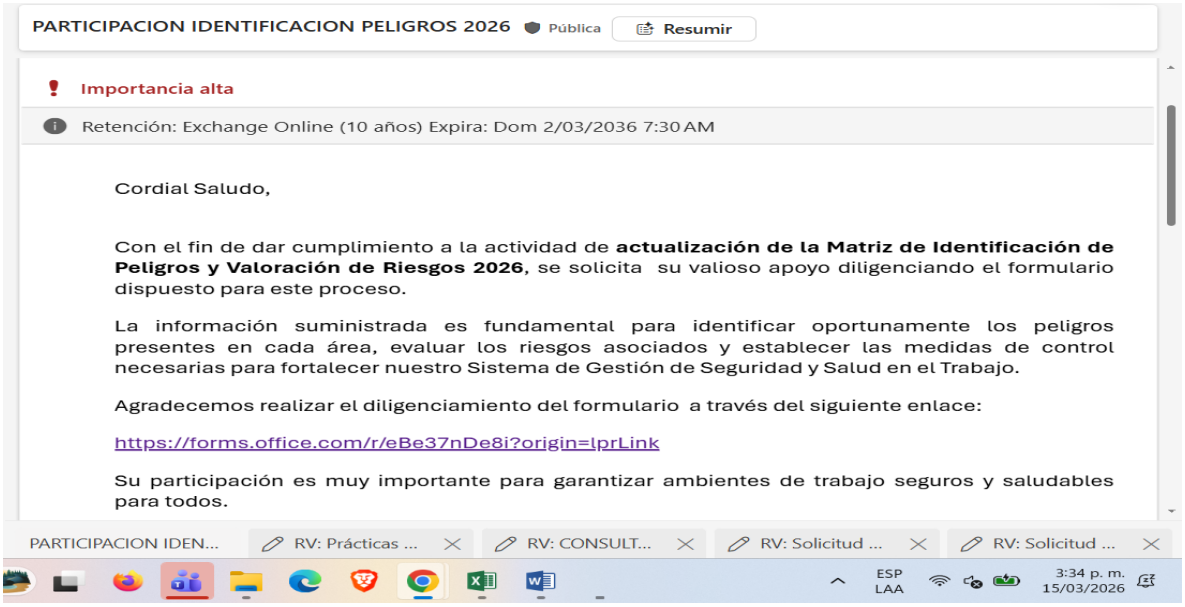
Obligación 11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



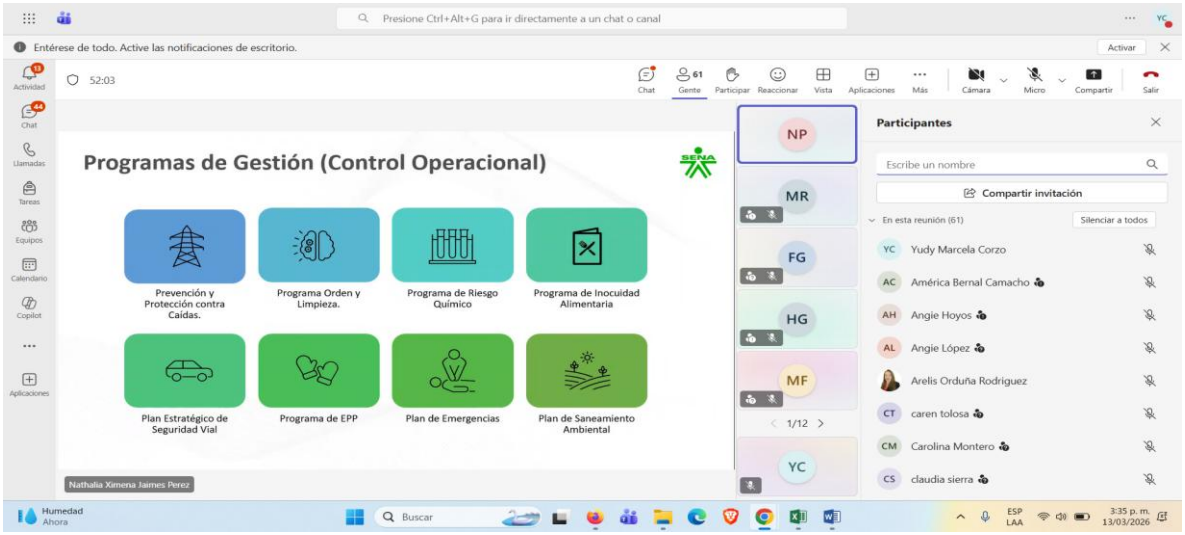


Evidencia # 6

Obligación 13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

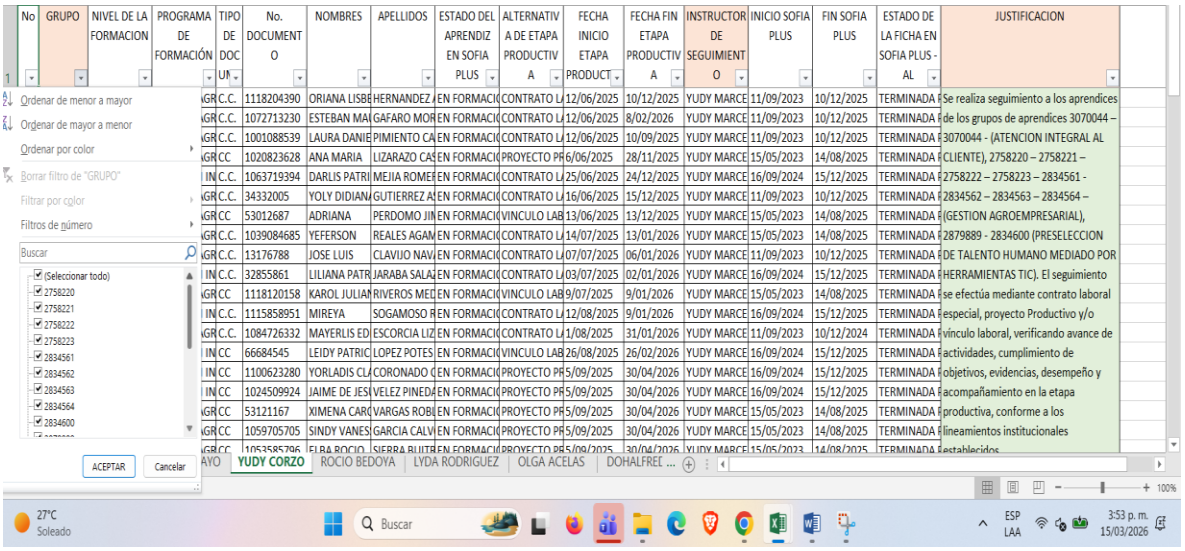


Inducción SST a los aprendices en etapa productiva.



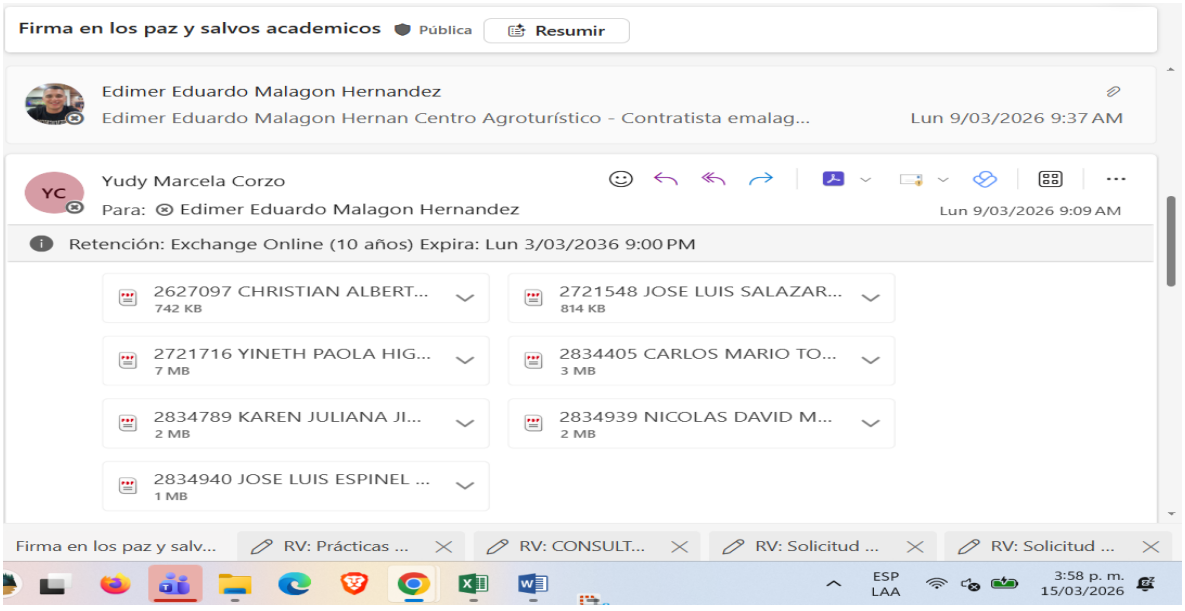
Evidencia # 7

Obligación 15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

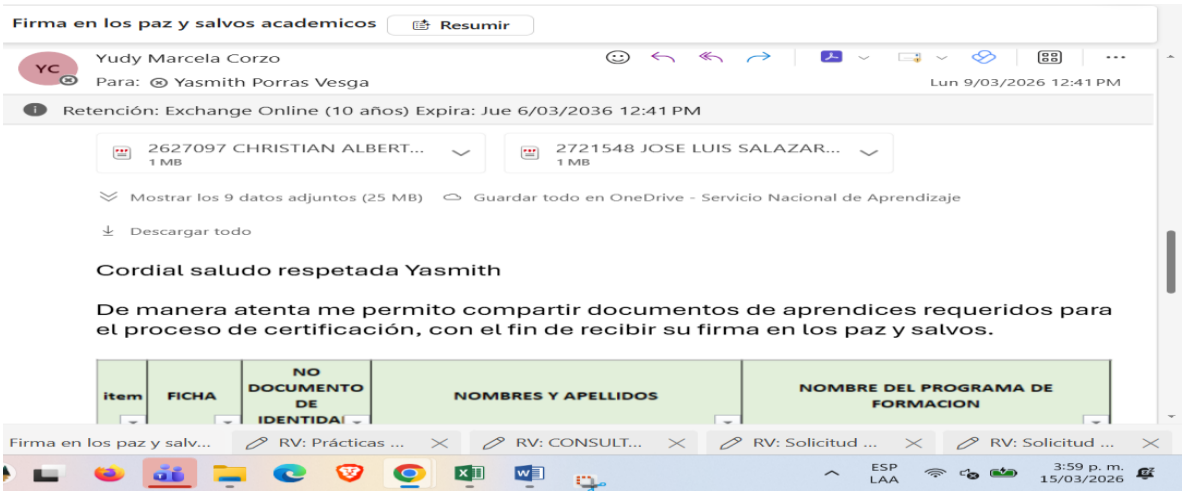




Recolección de firmas en los paz y salvos de los aprendices que han terminado la etapa productiva e inician el proceso de certificación del programa de formación.




Firma en los paz y salvos academicos
Resumir
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 6/03/2036 10:26 AM
2627097 CHRISTIAN ALBERT... 1 MB
2721548 JOSE LUIS SALAZAR... 1 MB
Mostrar los 9 datos adjuntos (23 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo respetada Paula
De manera atenta me permito compartir documentos de aprendices requeridos para el proceso de certificación, con el fin de recibir su firma en los paz y salvos.
item
FICHA
NO DOCUMENTO DE IDENTIDA
NOMBRES Y APELLIDOS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION
1 2627097 1113655969 CHRISTIAN ALBERTO SUAREZ NIEVA ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
2 2721548 1040363358 JOSE LUIS SALAZAR ALVAREZ ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
3 2721551 1016712375 DANNA VALENTINA RUGE PEÑA ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Firma en los paz y salv...
RV: Prácticas ...
RV: CONSULT...
RV: Solicitud ...
RV: Solicitud ...
ESP LAA
3:59 p. m. 15/03/2026

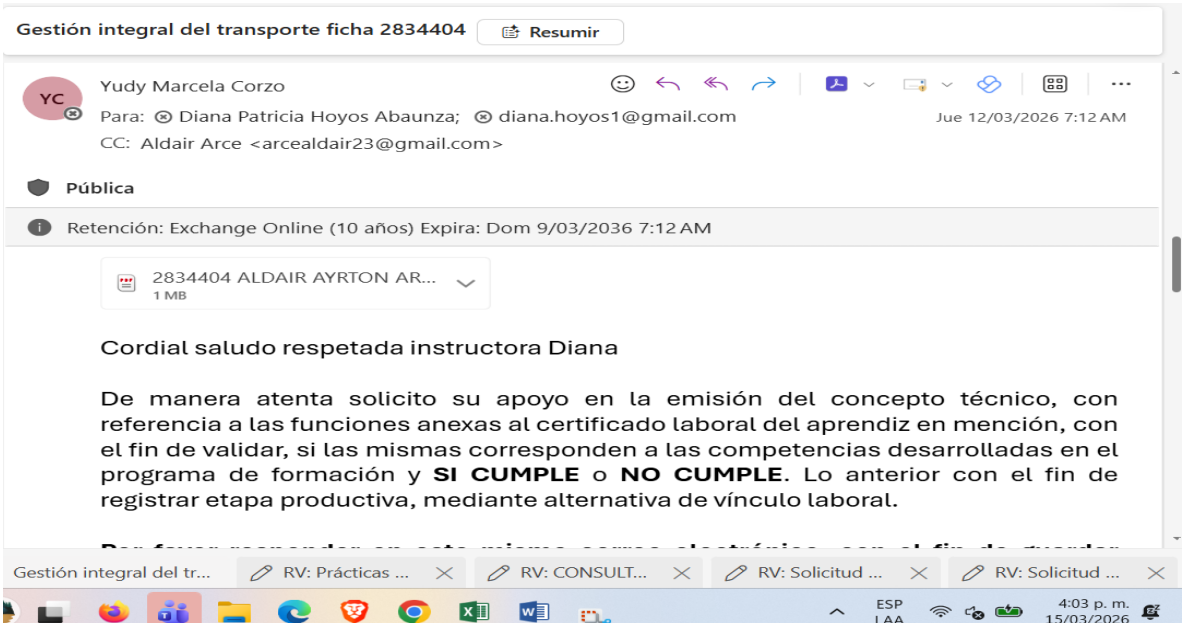

Firma en los paz y salvos academicos
Resumir
Yudy Marcela Corzo
Para: Yasmith Porras Vesga
Lun 9/03/2026 12:41 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 6/03/2036 12:41 PM
2627097 CHRISTIAN ALBERT... 1 MB
2721548 JOSE LUIS SALAZAR... 1 MB
Mostrar los 9 datos adjuntos (25 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo respetada Yasmith
De manera atenta me permito compartir documentos de aprendices requeridos para el proceso de certificación, con el fin de recibir su firma en los paz y salvos.
item
FICHA
NO DOCUMENTO DE IDENTIDA
NOMBRES Y APELLIDOS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION
Firma en los paz y salv...
RV: Prácticas ...
RV: CONSULT...
RV: Solicitud ...
RV: Solicitud ...
ESP LAA
3:59 p. m. 15/03/2026

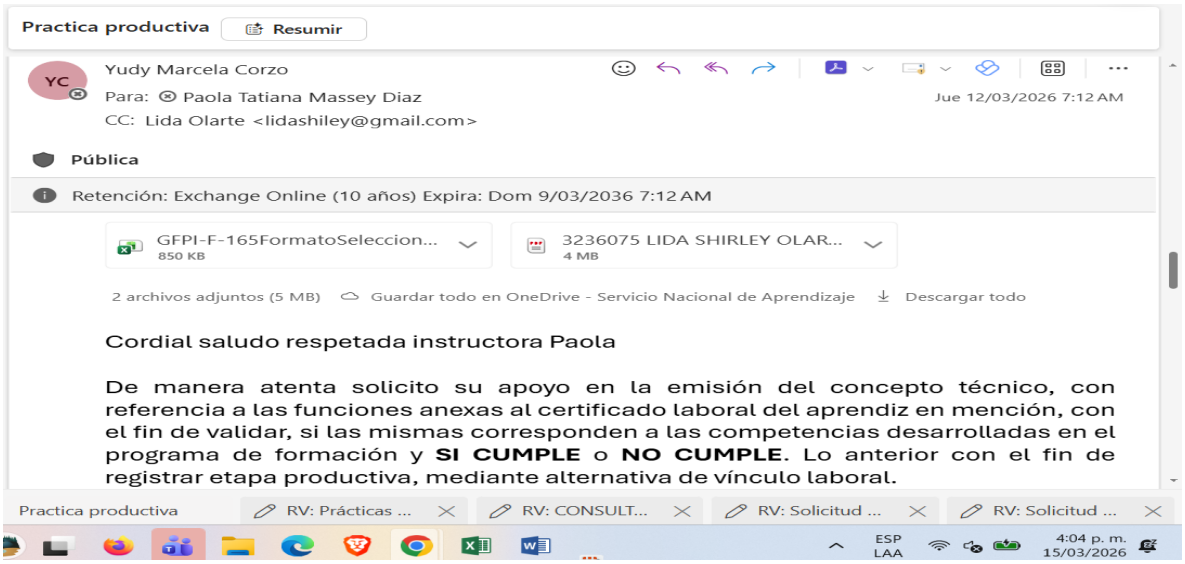

Firma en los paz y salvos academicos
Resumir
Yudy Marcela Corzo
Para: Monica Rocio Ardila Arias
CC: Edicson Lopez Benjumea
Vie 13/03/2026 4:14 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/03/2036 4:14 PM
2627097 CHRISTIAN ALBERT... 1 MB
2721548 JOSE LUIS SALAZAR... 1 MB
Mostrar los 9 datos adjuntos (26 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo respetada Mónica
De manera atenta me permito compartir documentos de aprendices requeridos para el proceso de certificación, con el fin de recibir su firma en los paz y salvos.
NO
Firma en los paz y salv...
RV: Prácticas ...
RV: CONSULT...
RV: Solicitud ...
RV: Solicitud ...
ESP LAA
4:00 p. m. 15/03/2026

Dar trámite a la solicitud de inicio del proceso de certificación, de los aprendices que han terminado satisfactoriamente la etapa productiva.



Dar trámite a la solicitud de registro de la alternativa de etapa productiva diferente a contrato laboral especial.

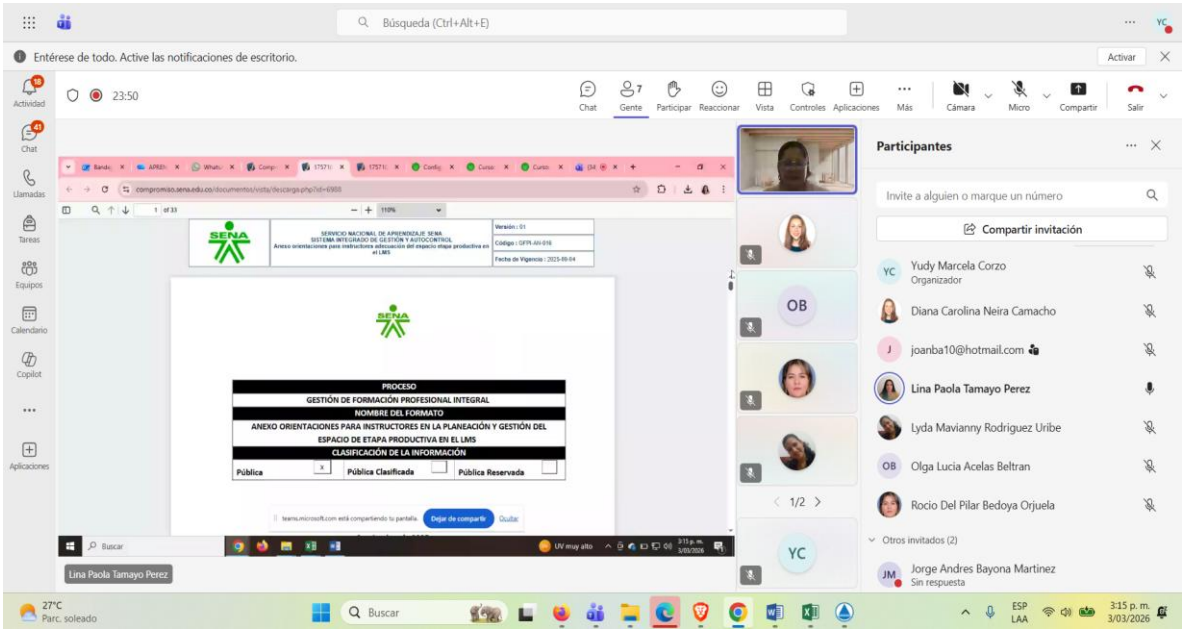


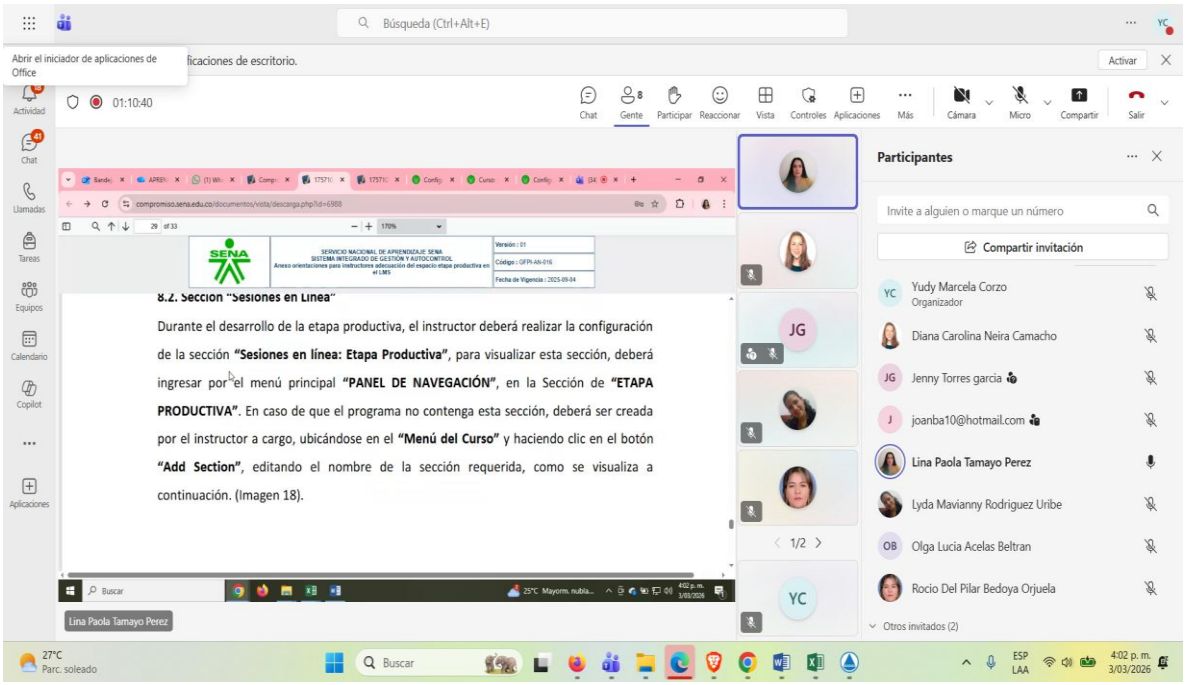


Evidencia # 8

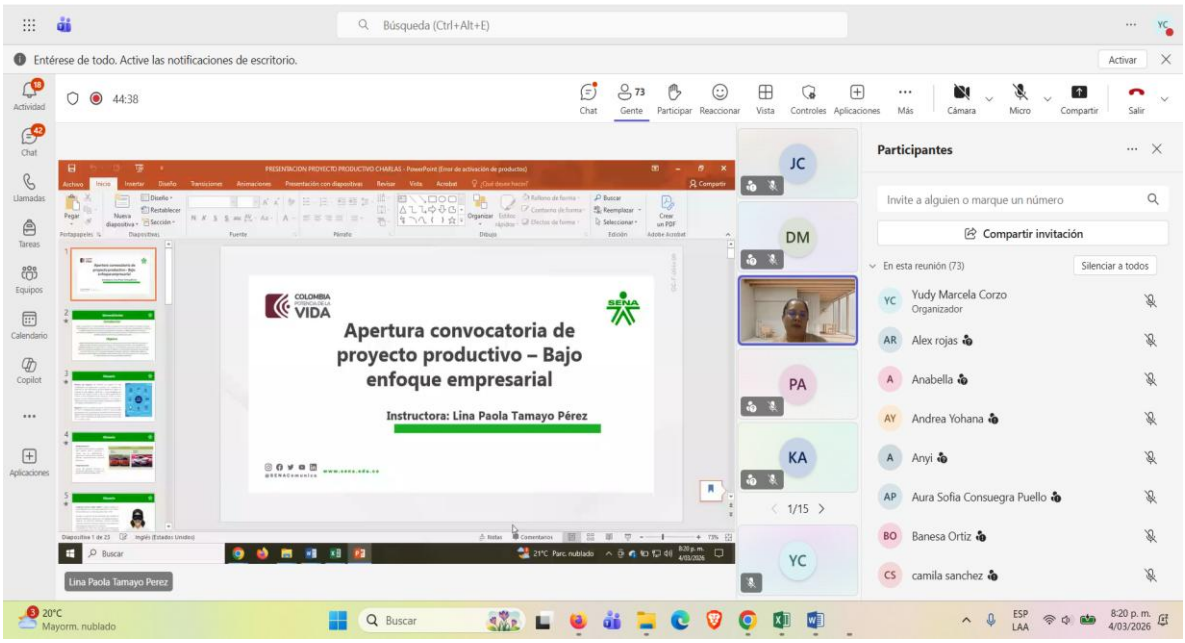
Obligación 20: Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

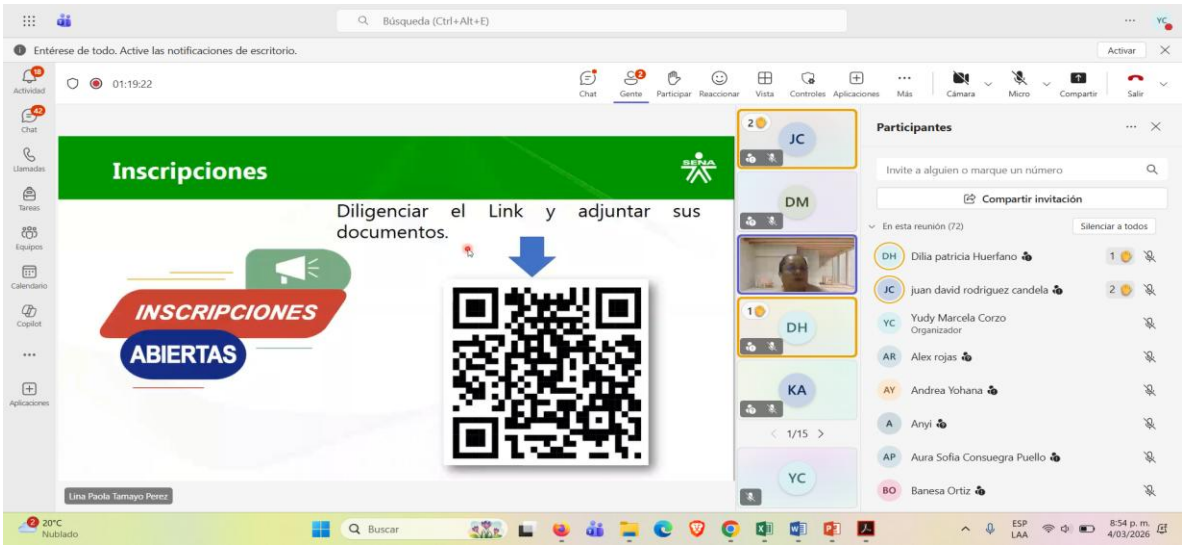
Sesión en línea: Alistamiento del ambiente de etapa productiva en Zajuna





Sesión en línea: Sensibilización de la segunda convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque empresarial

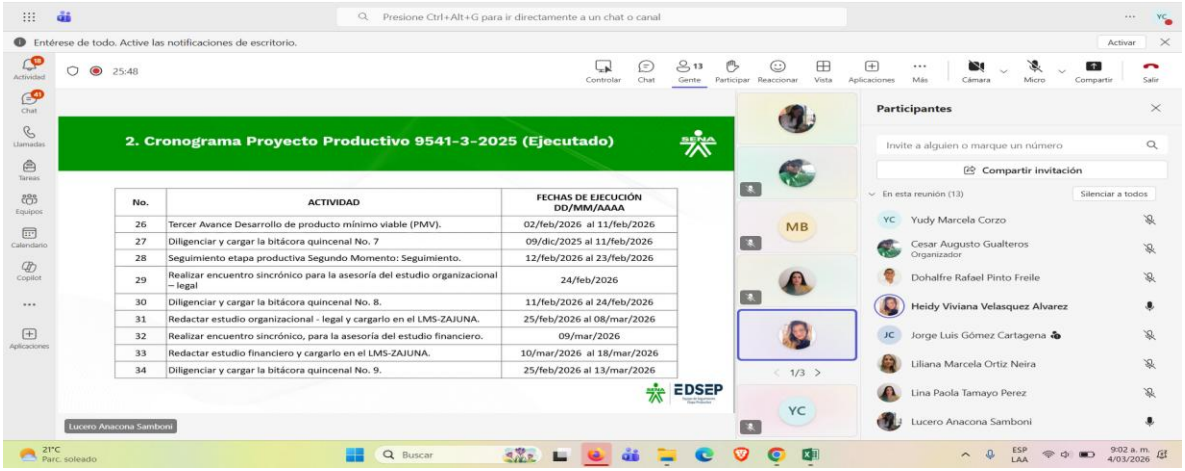




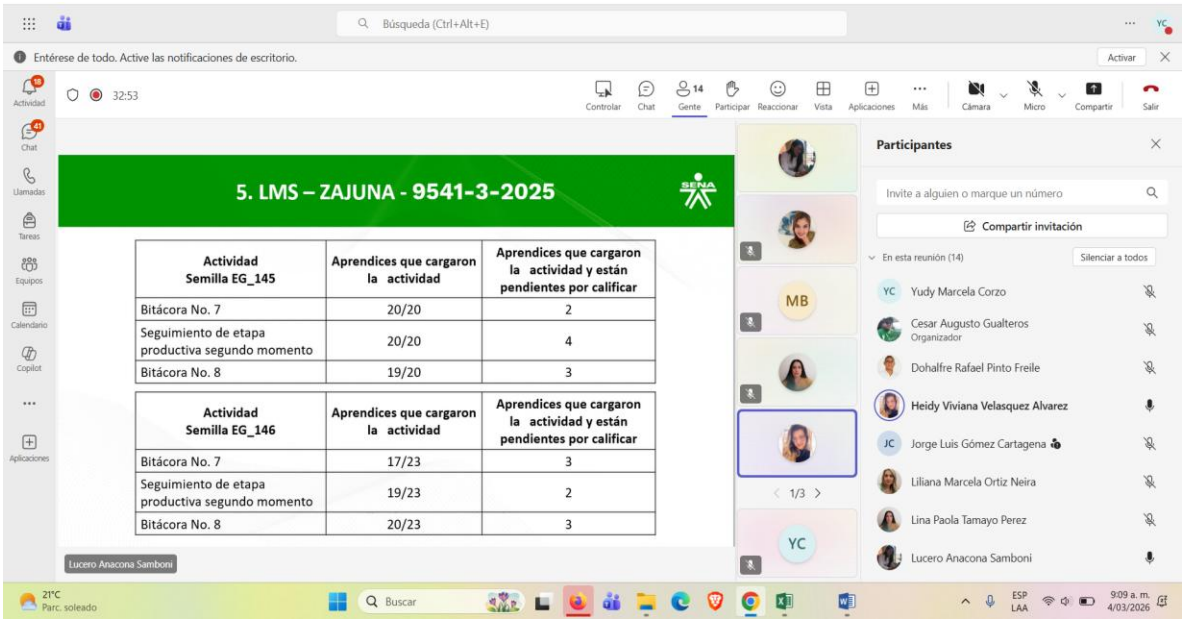
Evidencia # 9

Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

Sesión en linea: Acompañamiento por parte de los facilitadores de la nacional a la tercera convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque empresarial 2025 y primera convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque empresarial 2026.

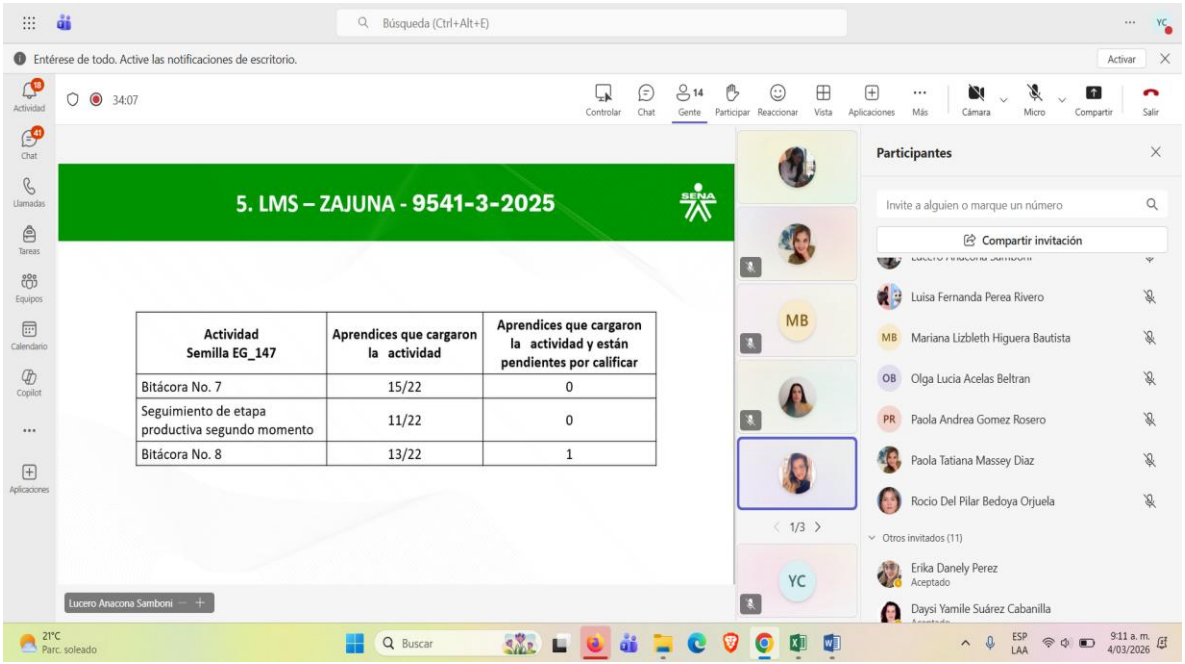


No.	ACTIVIDAD	FECHAS DE EJECUCIÓN DD/MM/AAAA
26	Tercer Avance Desarrollo de producto mínimo viable (PMV).	02/feb/2026 al 11/feb/2026
27	Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 7	09/dic/2025 al 11/feb/2026
28	Seguimiento etapa productiva Segundo Momento: Seguimiento.	12/feb/2026 al 23/feb/2026
29	Realizar encuentro sincrónico para la asesoría del estudio organizacional – legal	24/feb/2026
30	Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 8.	11/feb/2026 al 24/feb/2026
31	Redactar estudio organizacional - legal y cargarlo en el LMS-ZAJUNA.	25/feb/2026 al 08/mar/2026
32	Realizar encuentro sincrónico, para la asesoría del estudio financiero.	09/mar/2026
33	Redactar estudio financiero y cargarlo en el LMS-ZAJUNA.	10/mar/2026 al 18/mar/2026
34	Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 9.	25/feb/2026 al 13/mar/2026

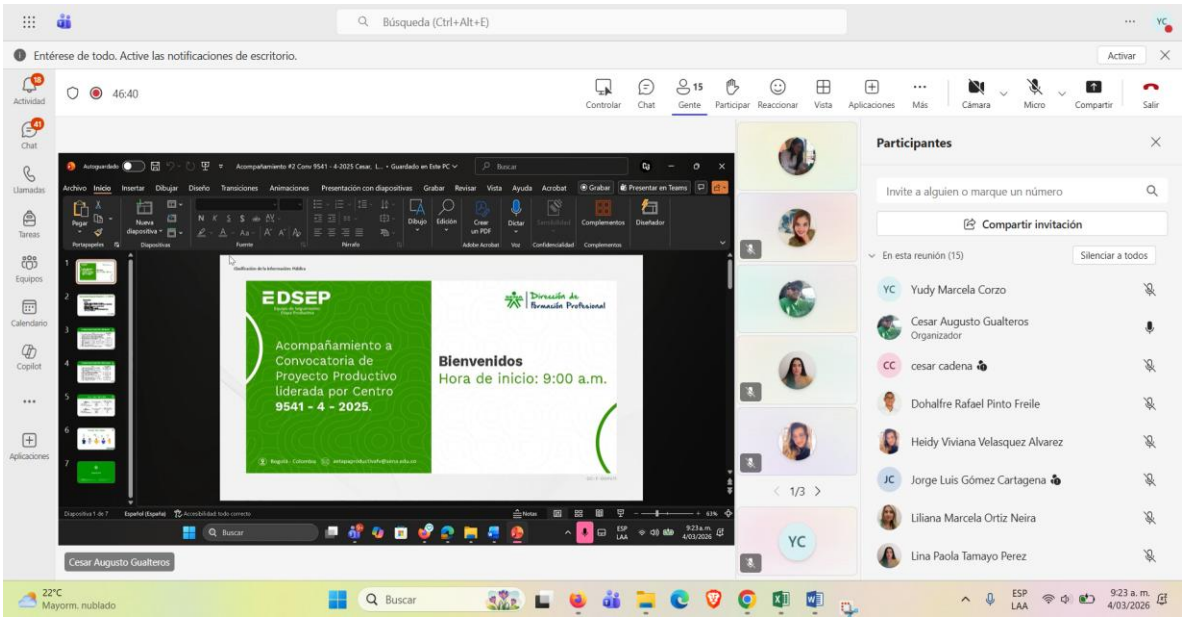


Actividad Semilla EG_145	Aprendices que cargaron la actividad	Aprendices que cargaron la actividad y están pendientes por calificar
Bitácora No. 7	20/20	2
Seguimiento de etapa productiva segundo momento	20/20	4
Bitácora No. 8	19/20	3

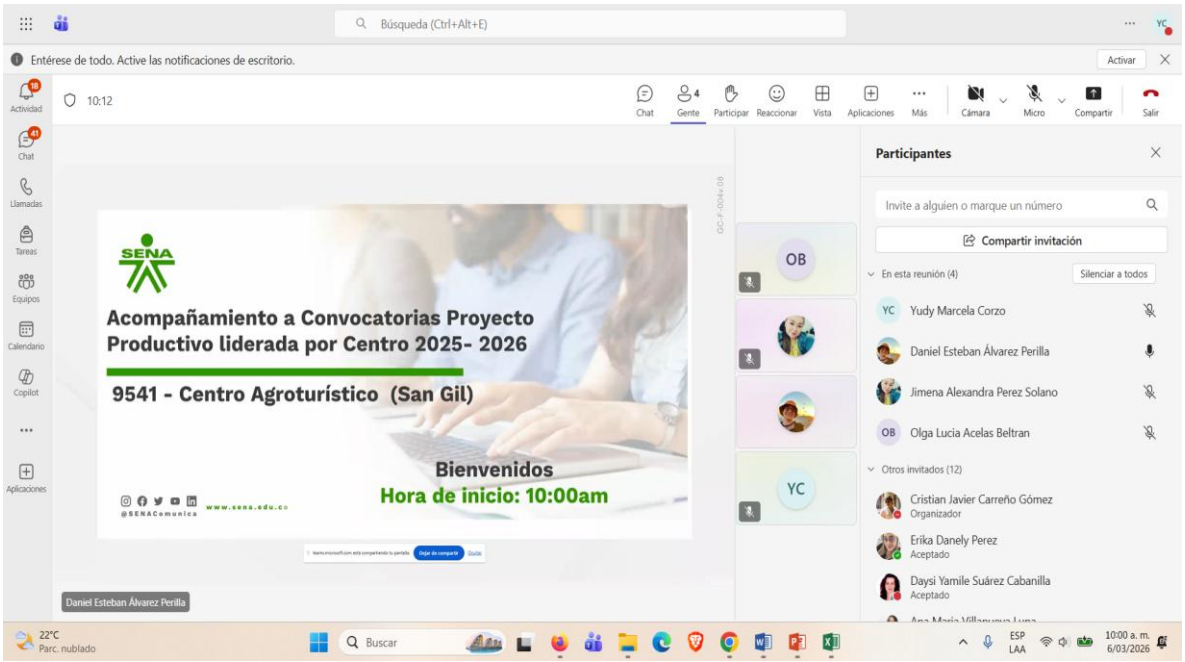
Actividad Semilla EG_146	Aprendices que cargaron la actividad	Aprendices que cargaron la actividad y están pendientes por calificar
Bitácora No. 7	17/23	3
Seguimiento de etapa productiva segundo momento	19/23	2
Bitácora No. 8	20/23	3

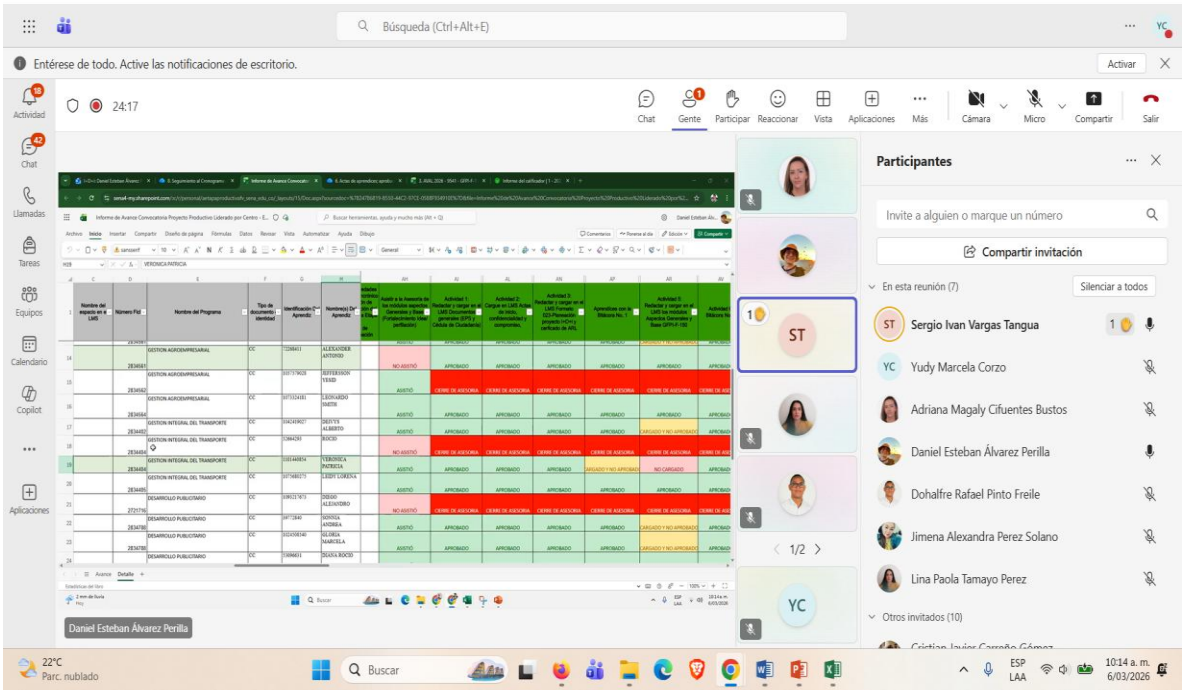


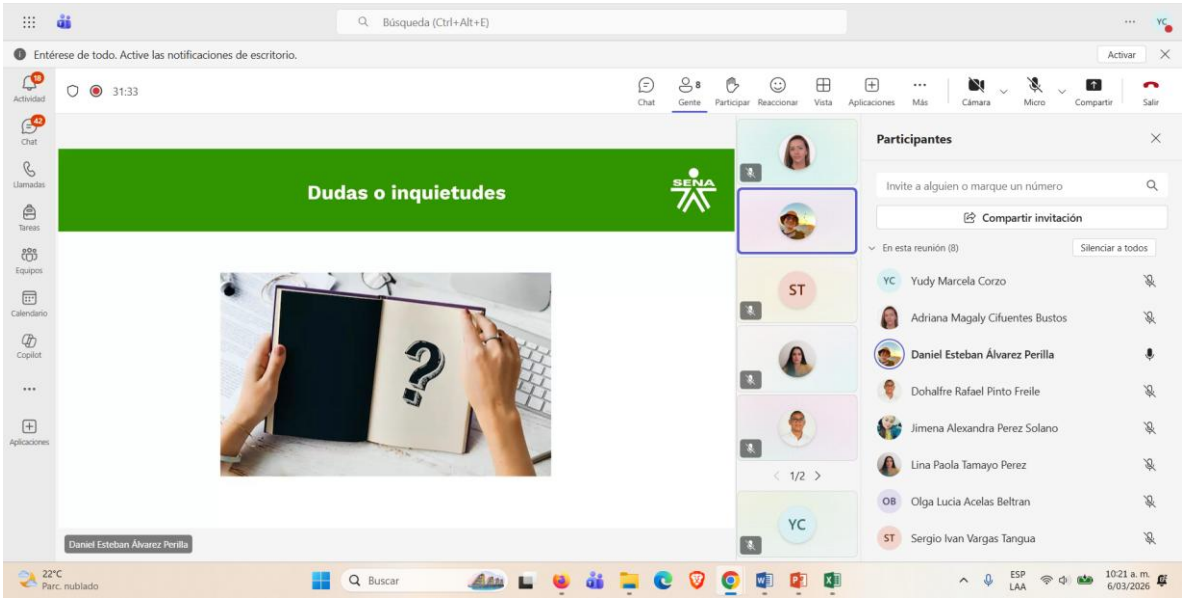
Actividad Semilla EG_147	Aprendices que cargaron la actividad	Aprendices que cargaron la actividad y están pendientes por calificar
Bitácora No. 7	15/22	0
Seguimiento de etapa productiva segundo momento	11/22	0
Bitácora No. 8	13/22	1



Reunión seguimiento de la nacional a la convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque I+D+i



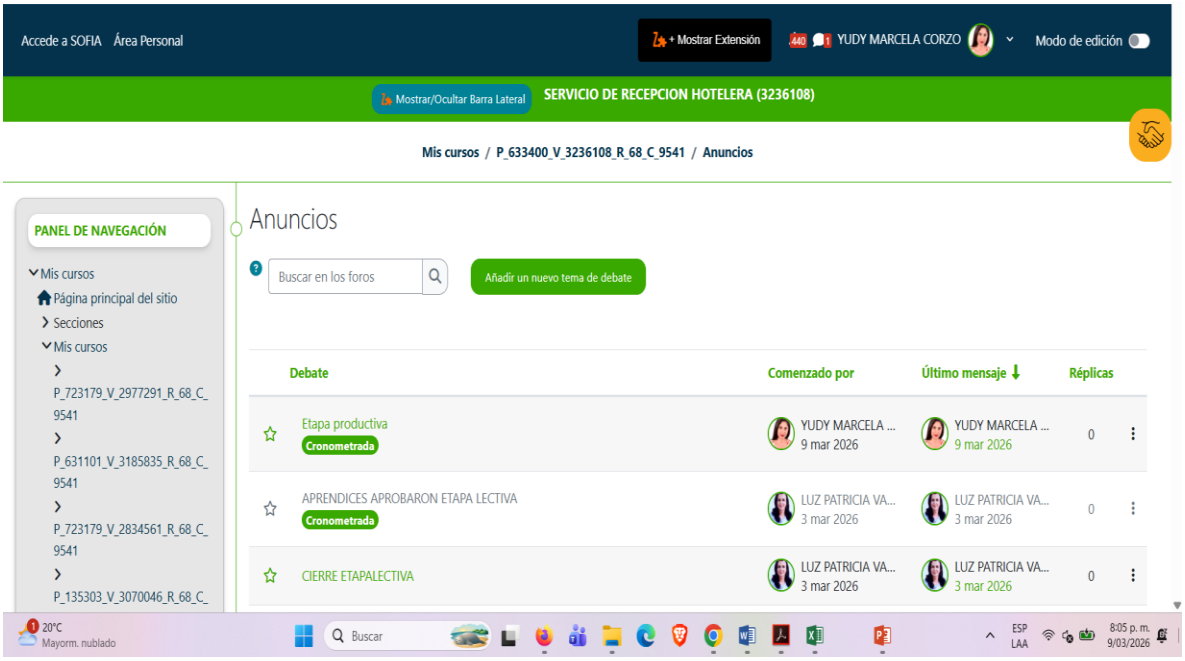


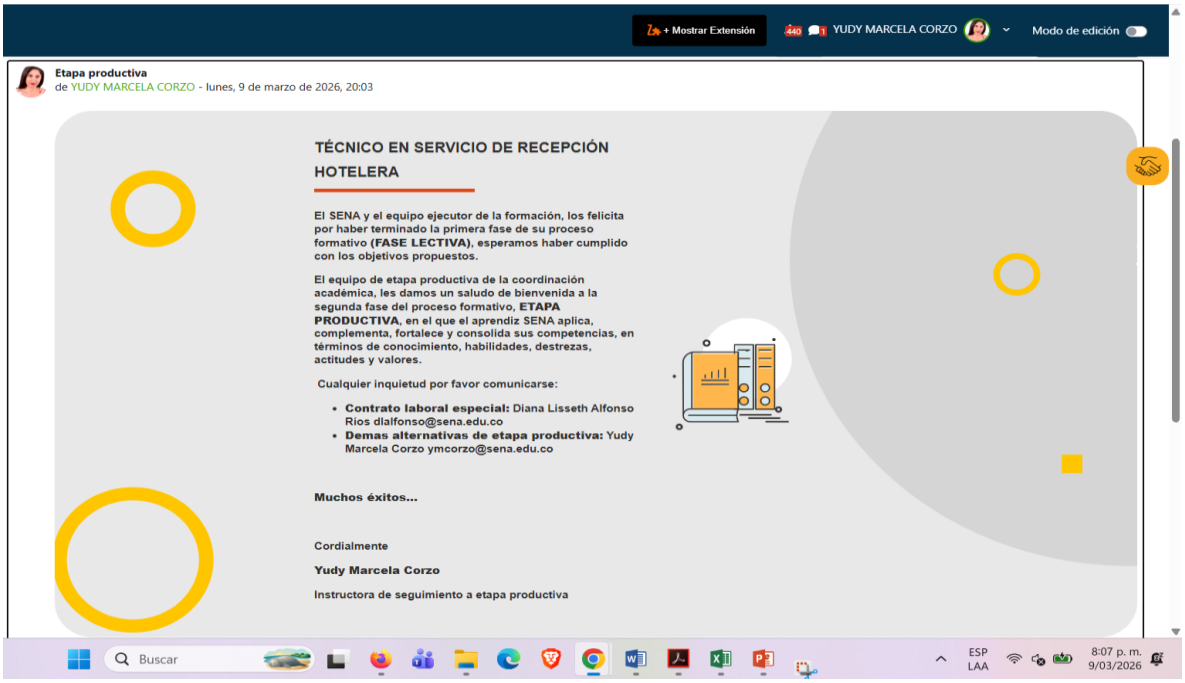


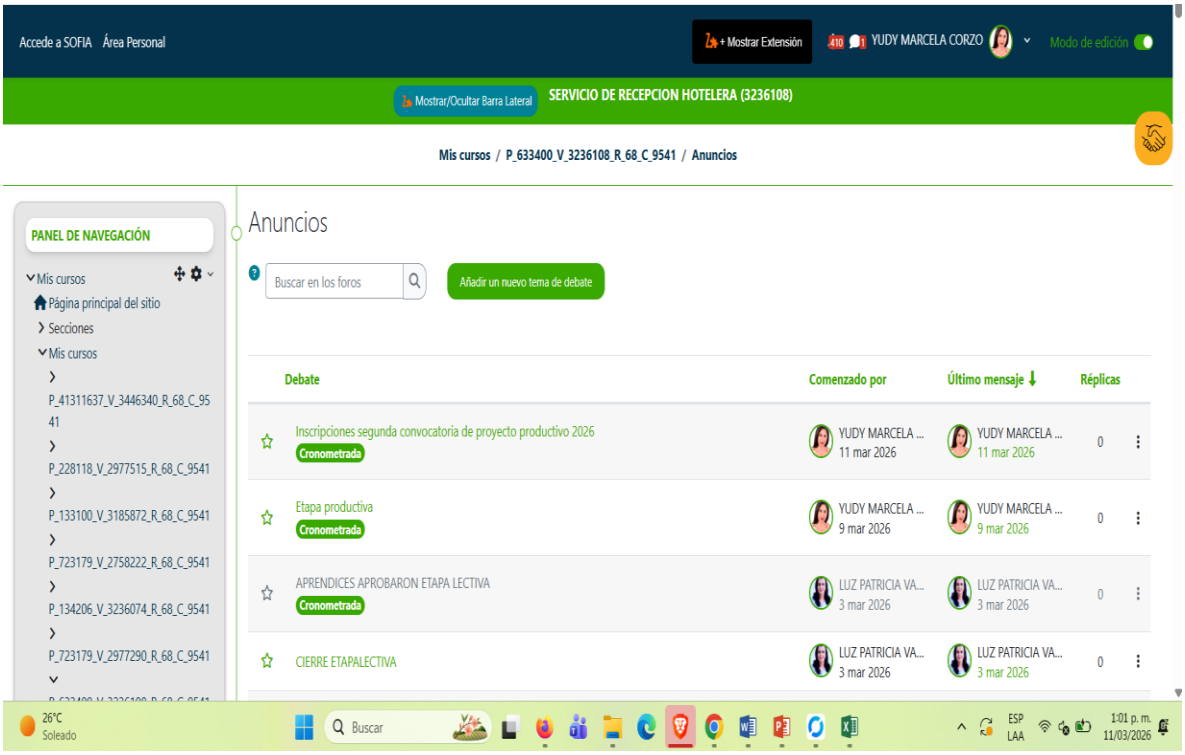
Evidencia # 10

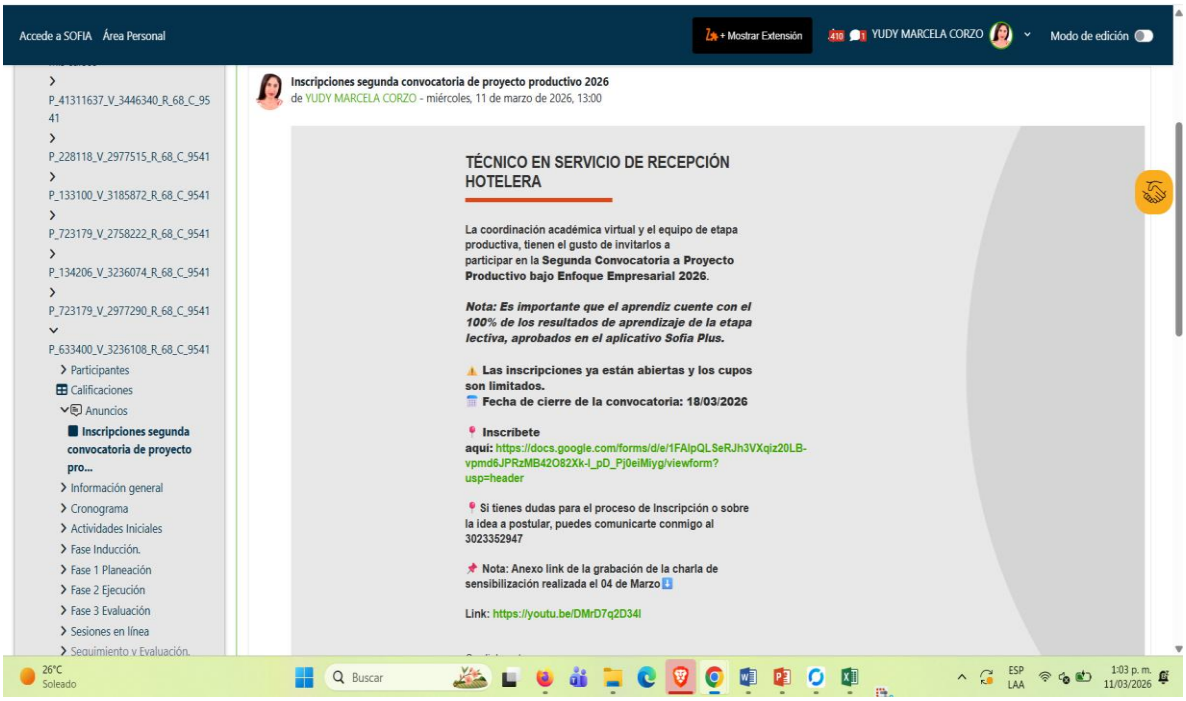
Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Grupo: 3236108 Servicio de recepción hotelera

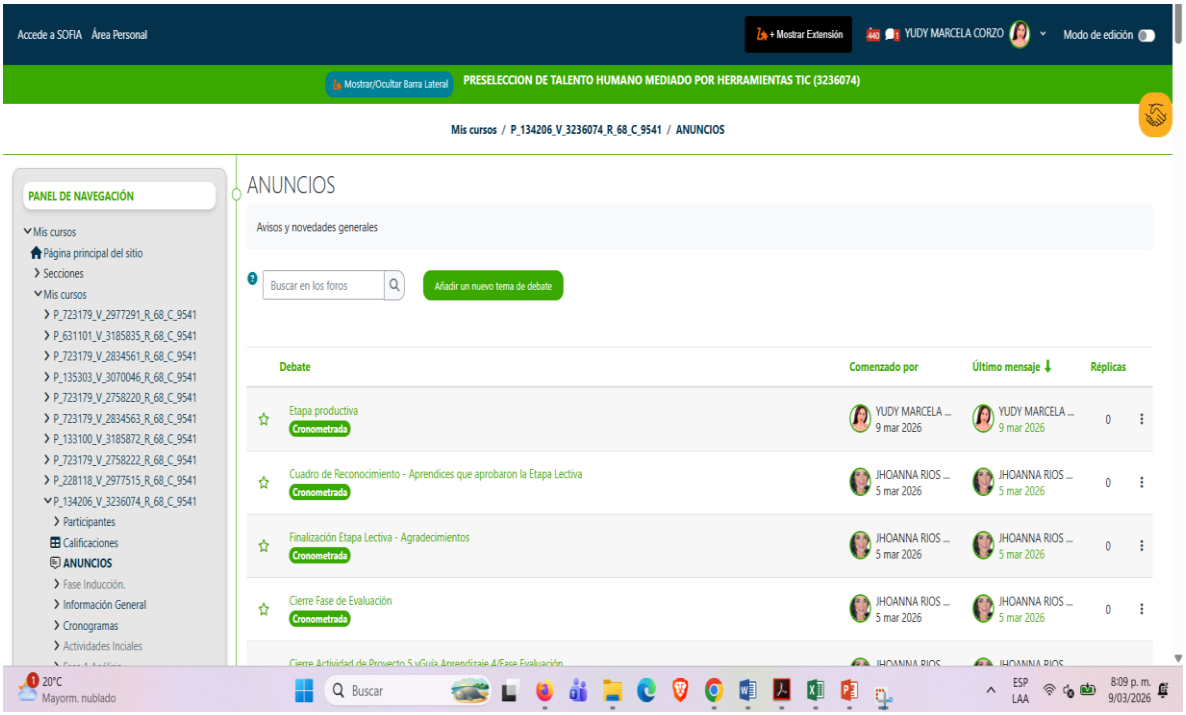


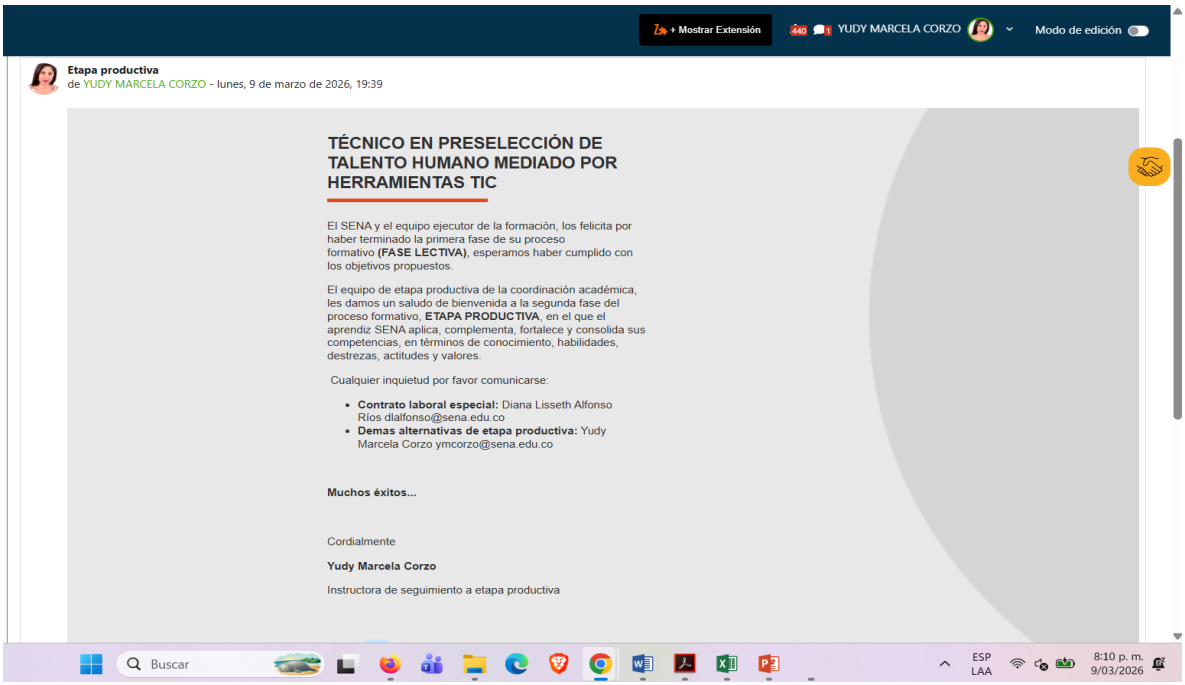


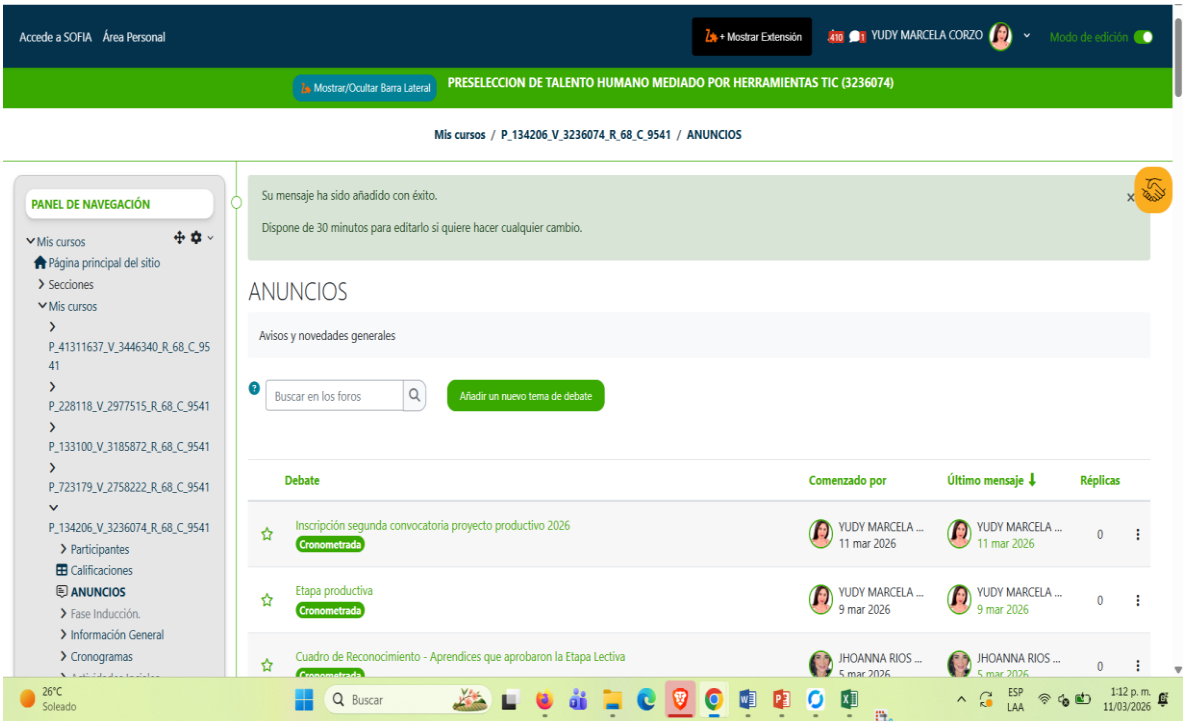

Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
YUDY MARCELA CORZO
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA (3236108)
Mis cursos / P_633400_V_3236108_R_68_C_9541 / Anuncios
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_41311637_V_3446340_R_68_C_9541
P_228118_V_2977515_R_68_C_9541
P_133100_V_3185872_R_68_C_9541
P_723179_V_2758222_R_68_C_9541
P_134206_V_3236074_R_68_C_9541
P_723179_V_2977290_R_68_C_9541
Anuncios
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Inscripciones segunda convocatoria de proyecto productivo 2026
Cronometrada
YUDY MARCELA ... 11 mar 2026
YUDY MARCELA ... 11 mar 2026
0
Etapa productiva
Cronometrada
YUDY MARCELA ... 9 mar 2026
YUDY MARCELA ... 9 mar 2026
0
APRENDICES APROBARON ETAPA LECTIVA
Cronometrada
LUZ PATRICIA VA... 3 mar 2026
LUZ PATRICIA VA... 3 mar 2026
0
CIERRE ETAPALECTIVA
LUZ PATRICIA VA... 3 mar 2026
LUZ PATRICIA VA... 3 mar 2026
0
26°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
1:01 p. m.
11/03/2026


Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
YUDY MARCELA CORZO
Modo de edición
P_633400_V_3236108_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Inscripciones segunda convocatoria de proyecto pro...
Información general
Cronograma
Actividades Iniciales
Fase Inducción.
Fase 1 Planeación
Fase 2 Ejecución
Fase 3 Evaluación
Sesiones en línea
Seguimiento y Evaluación.
Inscripciones segunda convocatoria de proyecto productivo 2026
de YUDY MARCELA CORZO - miércoles, 11 de marzo de 2026, 13:00
TÉCNICO EN SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA
La coordinación académica virtual y el equipo de etapa productiva, tienen el gusto de invitarlos a participar en la Segunda Convocatoria a Proyecto Productivo bajo Enfoque Empresarial 2026.
Nota: Es importante que el aprendiz cuente con el 100% de los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva, aprobados en el aplicativo Sofia Plus.
Las inscripciones ya están abiertas y los cupos son limitados.
Fecha de cierre de la convocatoria: 18/03/2026
Inscribete aqui: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeRJh3VXqiz20LB-vpmd6JPRzMB42O82Xk-I_pD_Pj0eiMiyg/viewform?usp=header
Si tienes dudas para el proceso de Inscripción o sobre la idea a postular, puedes comunicarte conmigo al 3023352947
Nota: Anexo link de la grabación de la charla de sensibilización realizada el 04 de Marzo
Link: https://youtu.be/DMrD7q2D34I
26°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
1:03 p. m.
11/03/2026

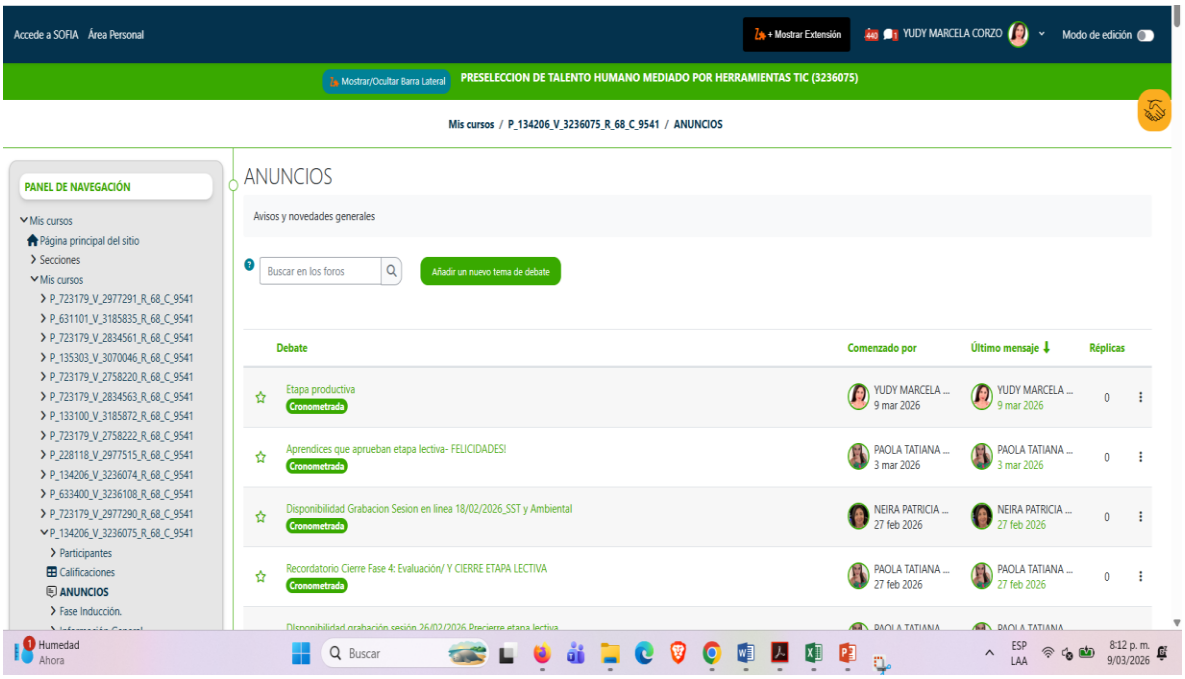
Grupo: 3236074 Preselección de talento humano

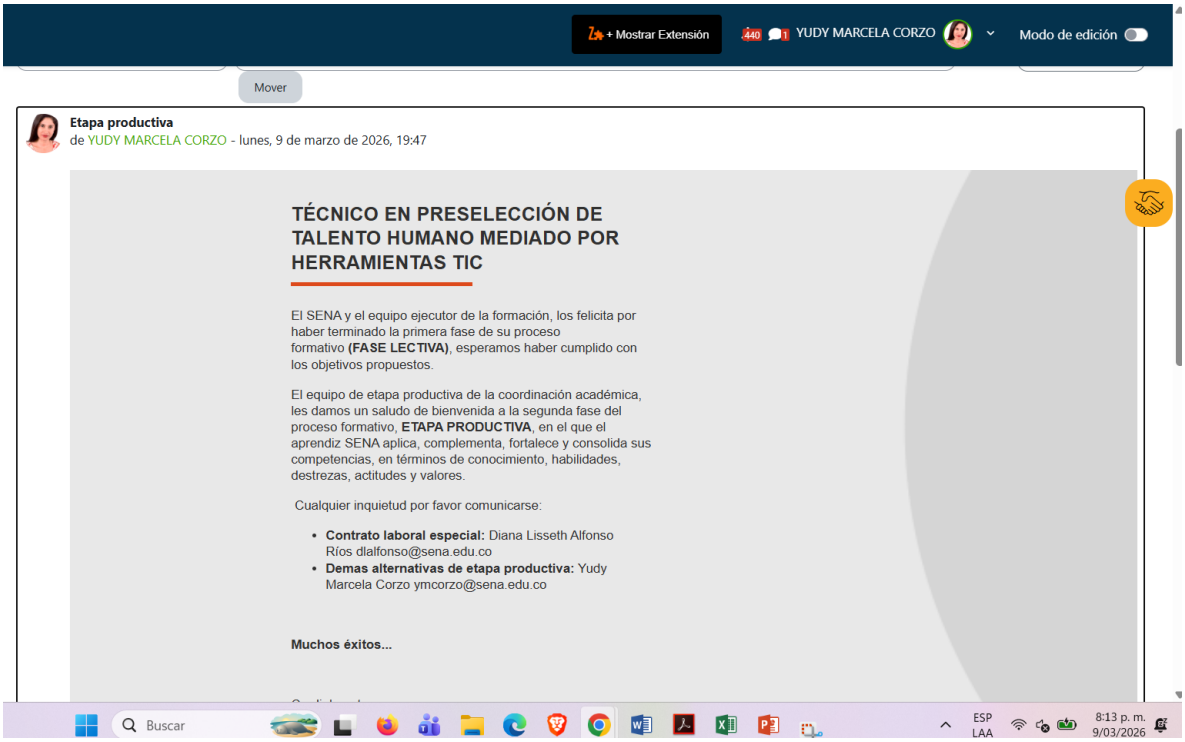


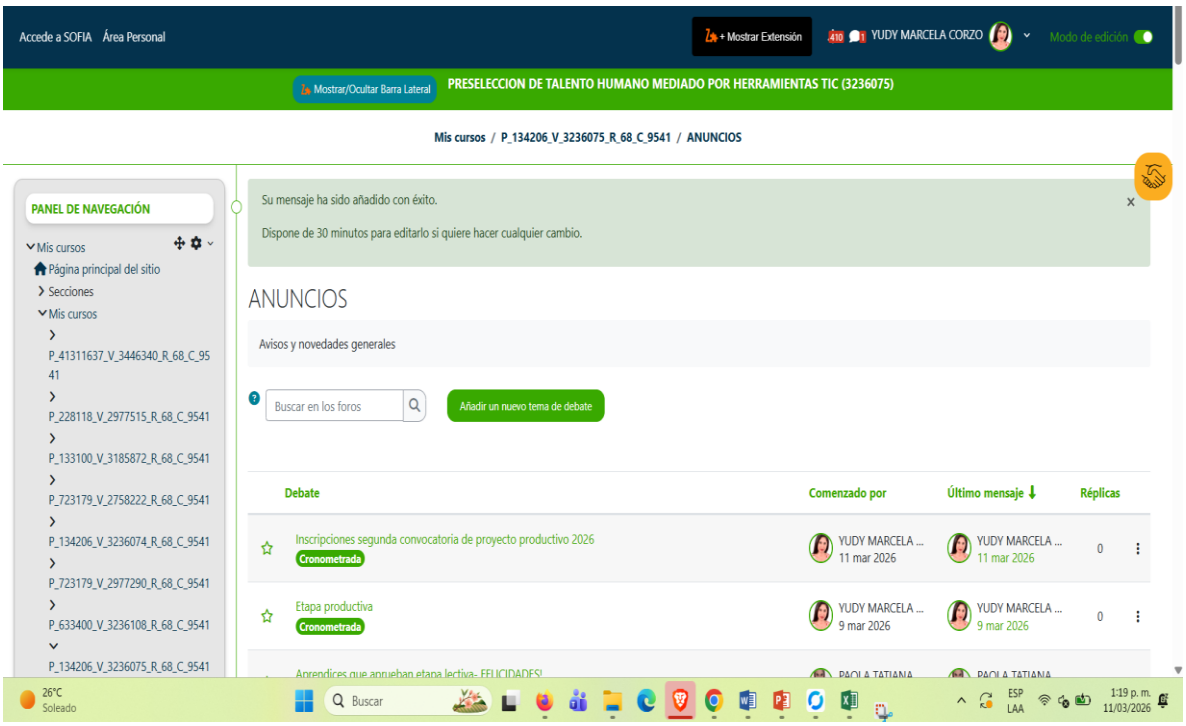


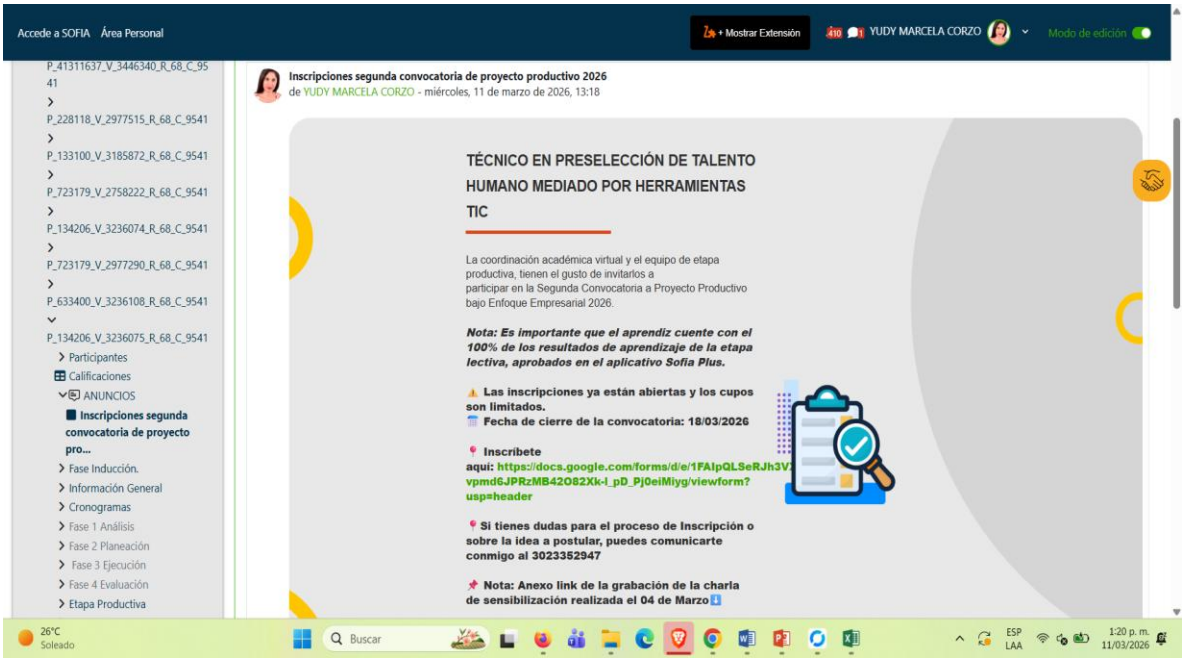


Grupo: 3236075 Preselección de talento humano

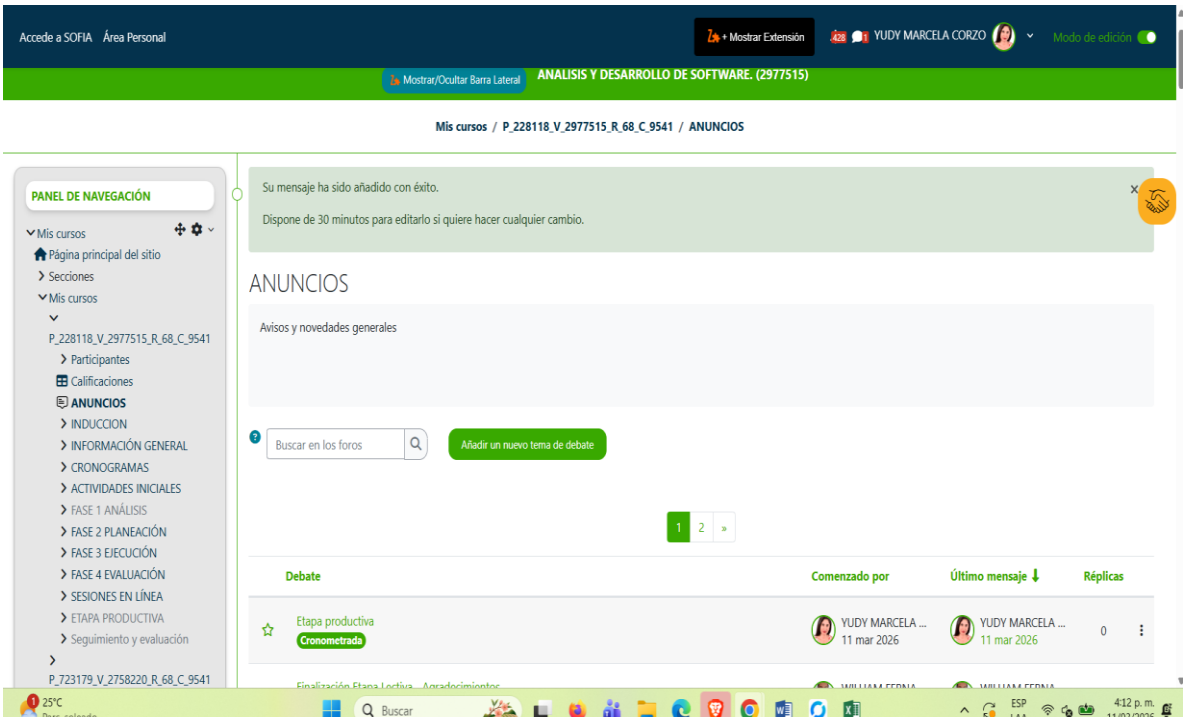


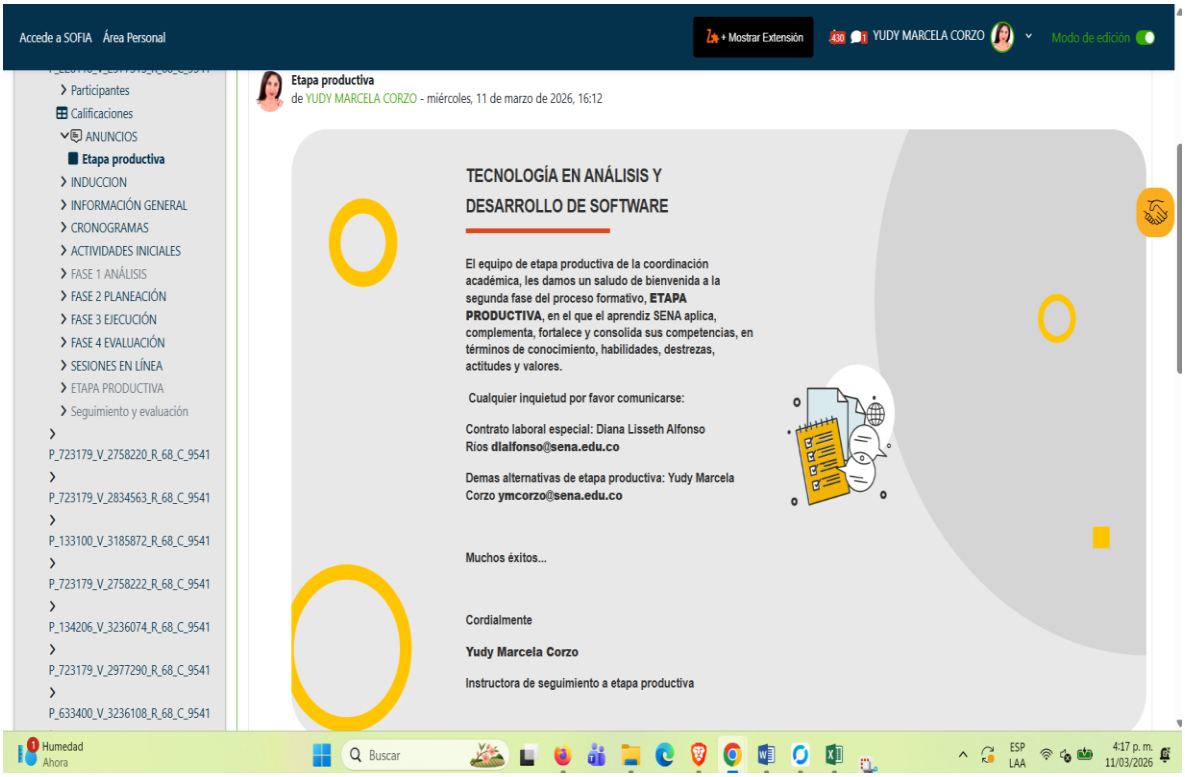

+ Mostrar Extensión
YUDY MARCELA CORZO
Modo de edición
Mover
Etapa productiva
de YUDY MARCELA CORZO - lunes, 9 de marzo de 2026, 19:47
TÉCNICO EN PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
El SENA y el equipo ejecutor de la formación, los felicita por haber terminado la primera fase de su proceso formativo (FASE LECTIVA), esperamos haber cumplido con los objetivos propuestos.
El equipo de etapa productiva de la coordinación académica, les damos un saludo de bienvenida a la segunda fase del proceso formativo, ETAPA PRODUCTIVA, en el que el aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.
Cualquier inquietud por favor comunicarse:
Contrato laboral especial: Diana Lisseth Alfonso Ríos dlalfonso@sena.edu.co
Demas alternativas de etapa productiva: Yudy Marcela Corzo ymcorzo@sena.edu.co
Muchos éxitos...
Buscar
ESP LAA
8:13 p. m. 9/03/2026

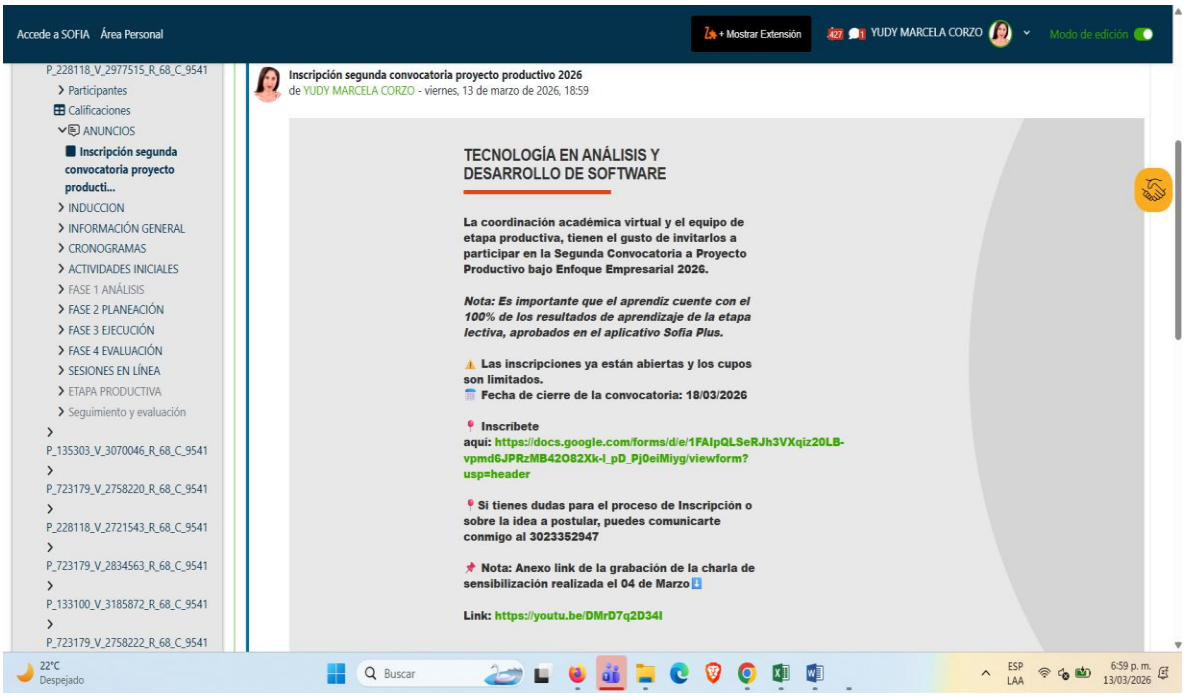

Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
YUDY MARCELA CORZO
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3236075)
Mis cursos / P_134206_V_3236075_R_68_C_9541 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_41311637_V_3446340_R_68_C_9541
P_228118_V_2977515_R_68_C_9541
P_133100_V_3185872_R_68_C_9541
P_723179_V_2758222_R_68_C_9541
P_134206_V_3236074_R_68_C_9541
P_723179_V_2977290_R_68_C_9541
P_633400_V_3236108_R_68_C_9541
P_134206_V_3236075_R_68_C_9541
Su mensaje ha sido añadido con éxito.
Dispone de 30 minutos para editarlo si quiere hacer cualquier cambio.
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Inscripciones segunda convocatoria de proyecto productivo 2026
Cronometrada
YUDY MARCELA ... 11 mar 2026
YUDY MARCELA ... 11 mar 2026
0
Etapa productiva
Cronometrada
YUDY MARCELA ... 9 mar 2026
YUDY MARCELA ... 9 mar 2026
0
26°C Soleado
Buscar
ESP LAA
1:19 p. m. 11/03/2026



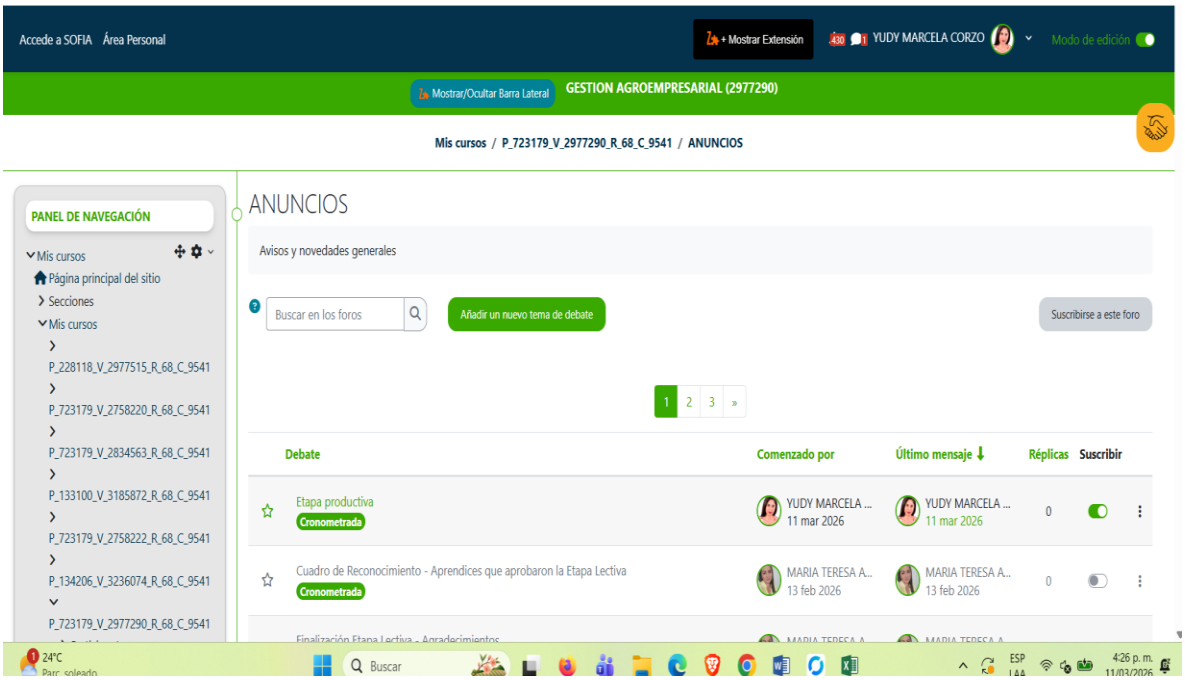
Grupo: 2977515 Análisis y desarrollo de software

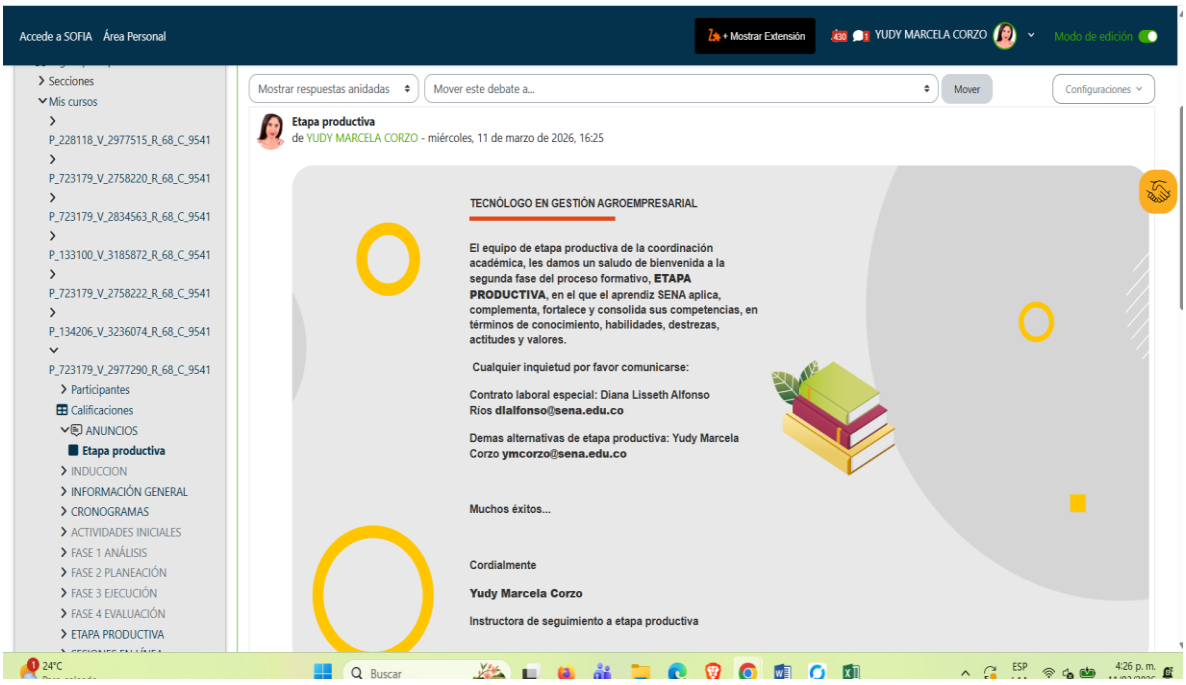



Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
YUDY MARCELA CORZO
Modo de edición
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Etapa productiva
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Seguimiento y evaluación
Etapa productiva
de YUDY MARCELA CORZO - miércoles, 11 de marzo de 2026, 16:12
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
El equipo de etapa productiva de la coordinación académica, les damos un saludo de bienvenida a la segunda fase del proceso formativo, ETAPA PRODUCTIVA, en el que el aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.
Cualquier inquietud por favor comunicarse:
Contrato laboral especial: Diana Lisseth Alfonso Rios dlalfonso@sena.edu.co
Demas alternativas de etapa productiva: Yudy Marcela Corzo ymcorzo@sena.edu.co
Muchos éxitos...
Cordialmente
Yudy Marcela Corzo
Instructora de seguimiento a etapa productiva
Humedad
Ahora
Buscar
ESP
LAA
4:17 p. m.
11/03/2026

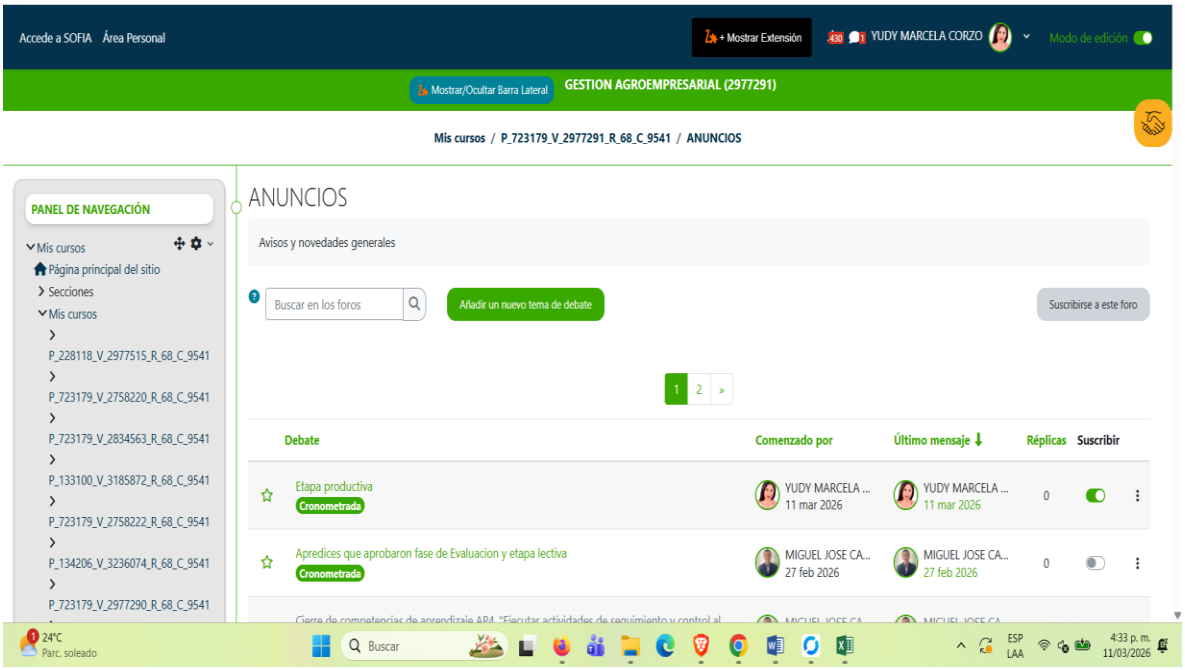

Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
YUDY MARCELA CORZO
Modo de edición
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Inscripción segunda convocatoria proyecto producti...
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Seguimiento y evaluación
Inscripción segunda convocatoria proyecto productivo 2026
de YUDY MARCELA CORZO - viernes, 13 de marzo de 2026, 18:59
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
La coordinación académica virtual y el equipo de etapa productiva, tienen el gusto de invitarlos a participar en la Segunda Convocatoria a Proyecto Productivo bajo Enfoque Empresarial 2026.
Nota: Es importante que el aprendiz cuente con el 100% de los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva, aprobados en el aplicativo Sofia Plus.
Las inscripciones ya están abiertas y los cupos son limitados.
Fecha de cierre de la convocatoria: 18/03/2026
Inscribete aqui: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeRJh3VXqiz20LB-vpmd6JPRzMB42O82Xk-I_pD_Pj0eiMiyg/viewform?usp=header
Si tienes dudas para el proceso de Inscripción o sobre la idea a postular, puedes comunicarte conmigo al 3023352947
Nota: Anexo link de la grabación de la charla de sensibilización realizada el 04 de Marzo
Link: https://youtu.be/DMrD7q2D34I
22°C
Despejado
Buscar
ESP
LAA
6:59 p. m.
13/03/2026

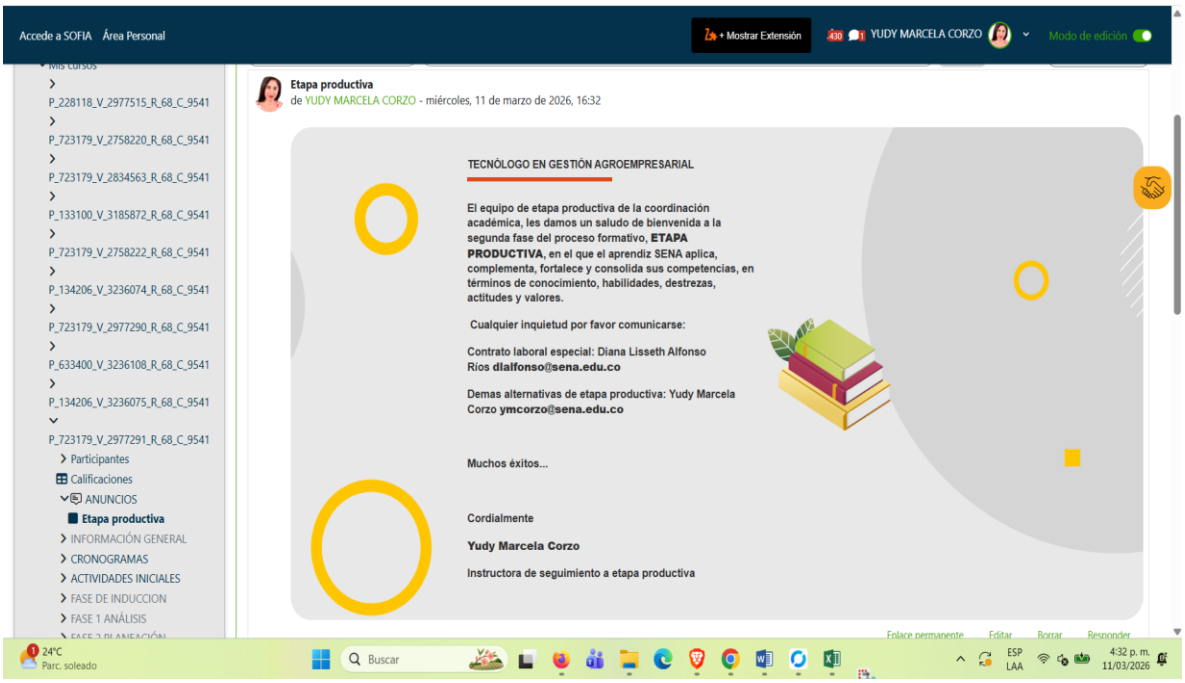
Grupo: 2977290 Gestión agroempresarial

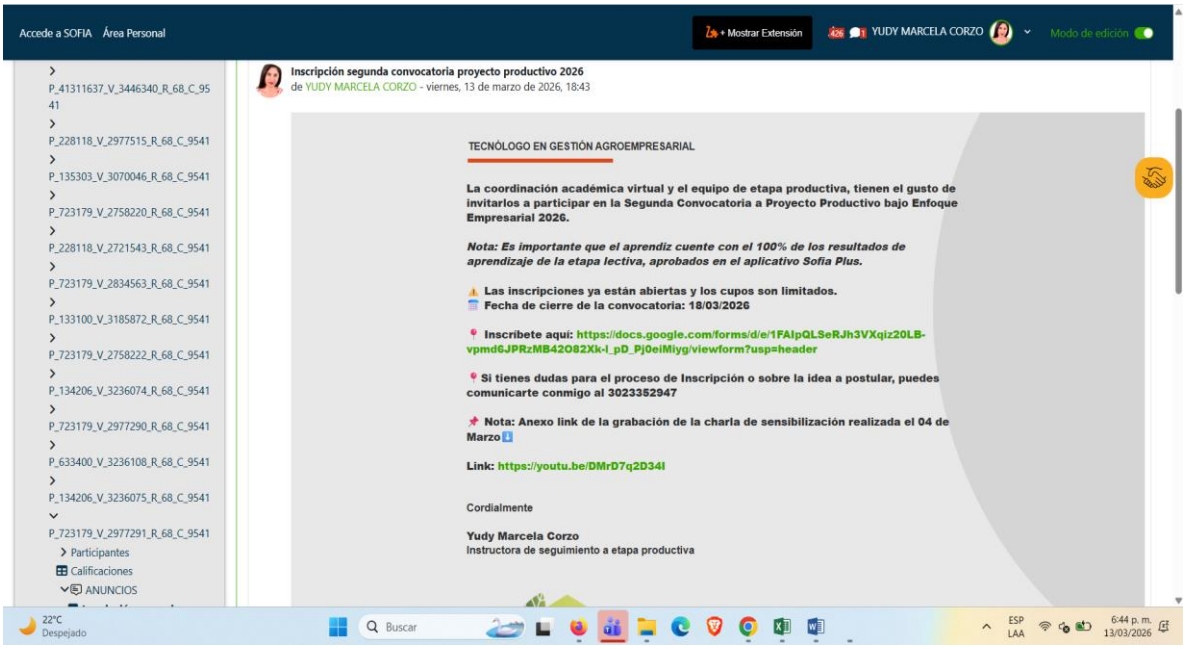




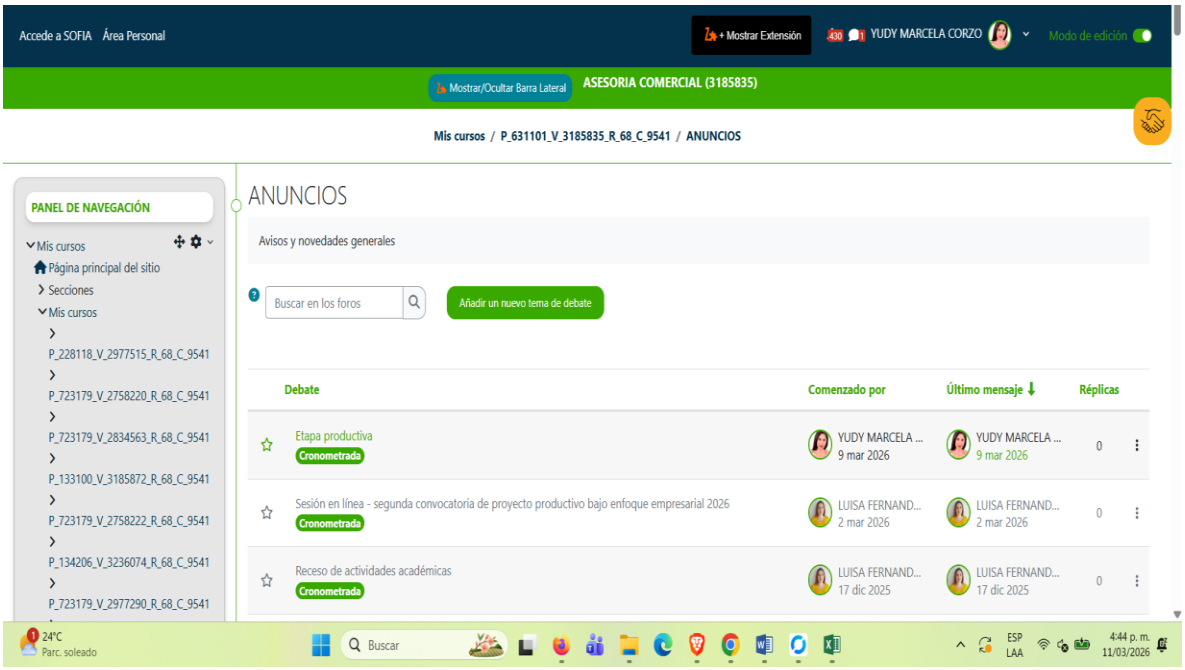
Grupo: 2977291 Gestión agroempresarial

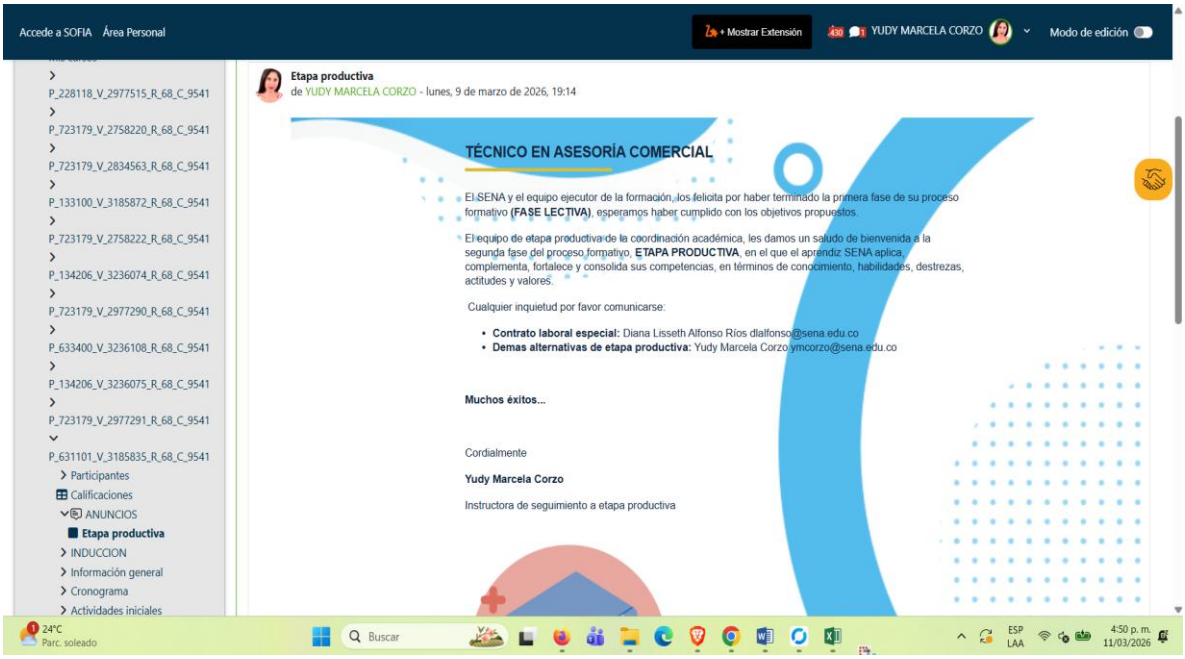


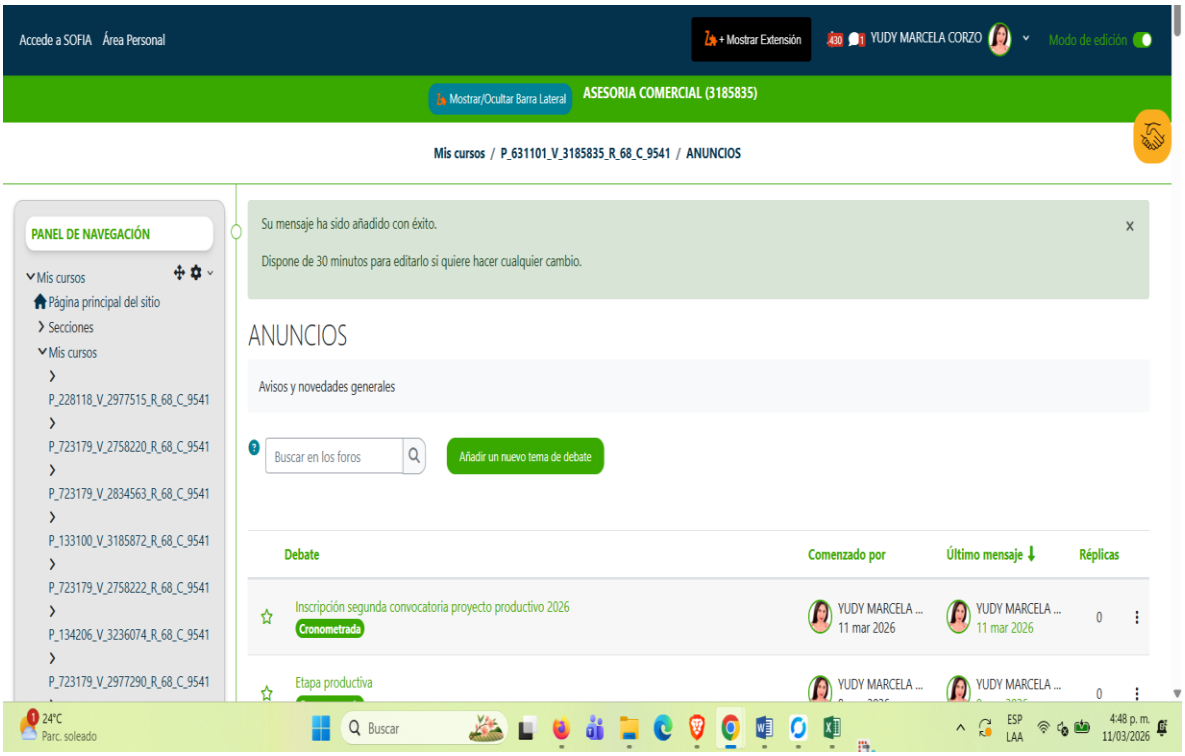




Grupo: 3185835 Asesoria comercial

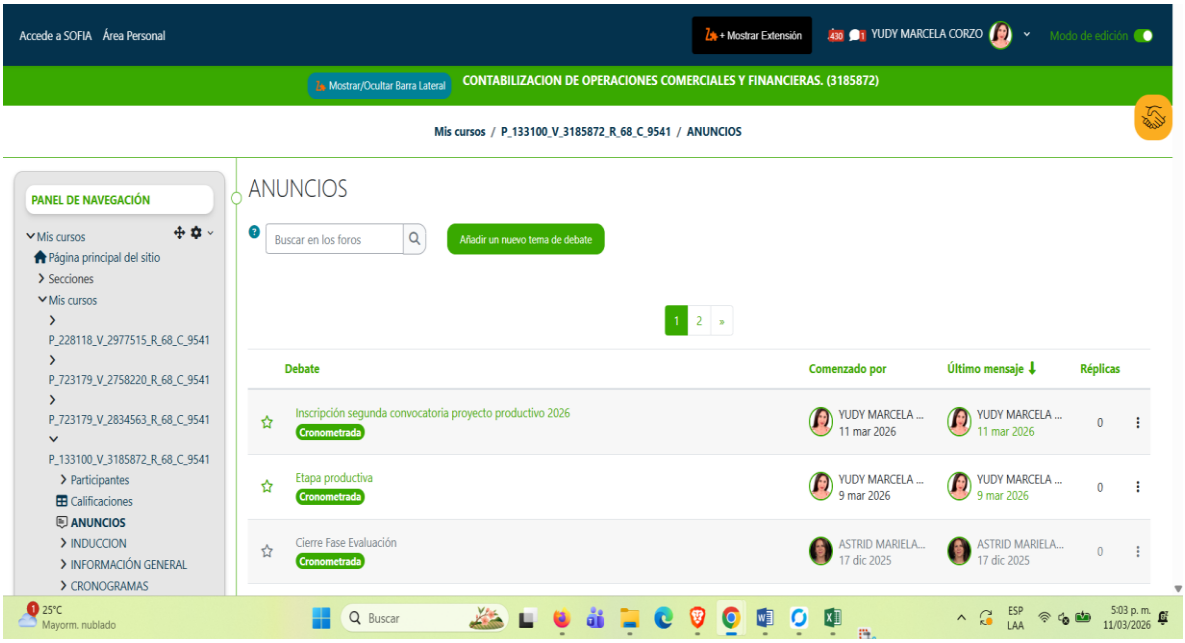



Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
YUDY MARCELA CORZO
Modo de edición
Etapa productiva
de YUDY MARCELA CORZO - lunes, 9 de marzo de 2026, 19:14
TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL
El SENA y el equipo ejecutor de la formación, los felicita por haber terminado la primera fase de su proceso formativo (FASE LECTIVA), esperamos haber cumplido con los objetivos propuestos.
El equipo de etapa productiva de la coordinación académica, les damos un saludo de bienvenida a la segunda fase del proceso formativo, ETAPA PRODUCTIVA, en el que el aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.
Cualquier inquietud por favor comunicarse:
Contrato laboral especial: Diana Lisseth Alfonso Ríos dlalfonso@sena.edu.co
Demas alternativas de etapa productiva: Yudy Marcela Corzo ymcorzo@sena.edu.co
Muchos éxitos...
Cordialmente
Yudy Marcela Corzo
Instructora de seguimiento a etapa productiva
P_228118_V_2977515_R_68_C_9541
P_723179_V_2758220_R_68_C_9541
P_723179_V_2834563_R_68_C_9541
P_133100_V_3185872_R_68_C_9541
P_723179_V_2758222_R_68_C_9541
P_134206_V_3236074_R_68_C_9541
P_723179_V_2977290_R_68_C_9541
P_633400_V_3236108_R_68_C_9541
P_134206_V_3236075_R_68_C_9541
P_723179_V_2977291_R_68_C_9541
P_631101_V_3185835_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Etapa productiva
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
24°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
4:50 p. m.
11/03/2026


Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
YUDY MARCELA CORZO
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
ASESORIA COMERCIAL (3185835)
Mis cursos / P_631101_V_3185835_R_68_C_9541 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2977515_R_68_C_9541
P_723179_V_2758220_R_68_C_9541
P_723179_V_2834563_R_68_C_9541
P_133100_V_3185872_R_68_C_9541
P_723179_V_2758222_R_68_C_9541
P_134206_V_3236074_R_68_C_9541
P_723179_V_2977290_R_68_C_9541
Su mensaje ha sido añadido con éxito.
Dispone de 30 minutos para editarlo si quiere hacer cualquier cambio.
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Inscripción segunda convocatoria proyecto productivo 2026
Cronometrada
YUDY MARCELA ...
11 mar 2026
YUDY MARCELA ...
11 mar 2026
0
Etapa productiva
YUDY MARCELA ...
YUDY MARCELA ...
0
24°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
4:48 p. m.
11/03/2026



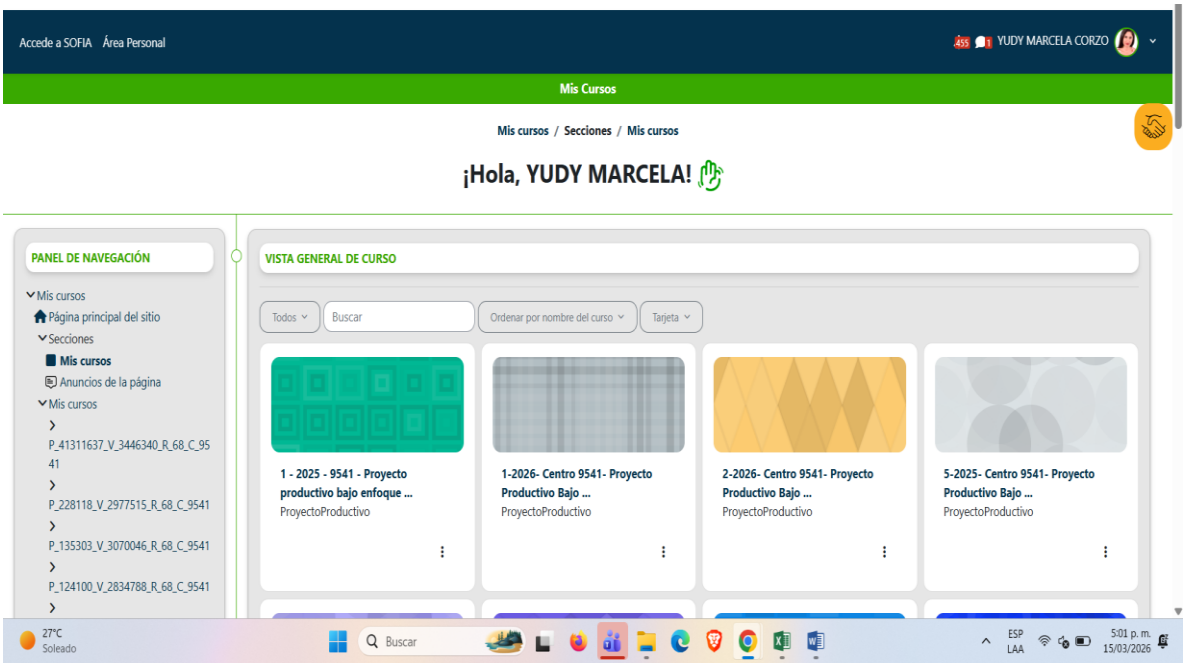
Grupo: 3185872 Contabilización de operaciones comerciales y financieras

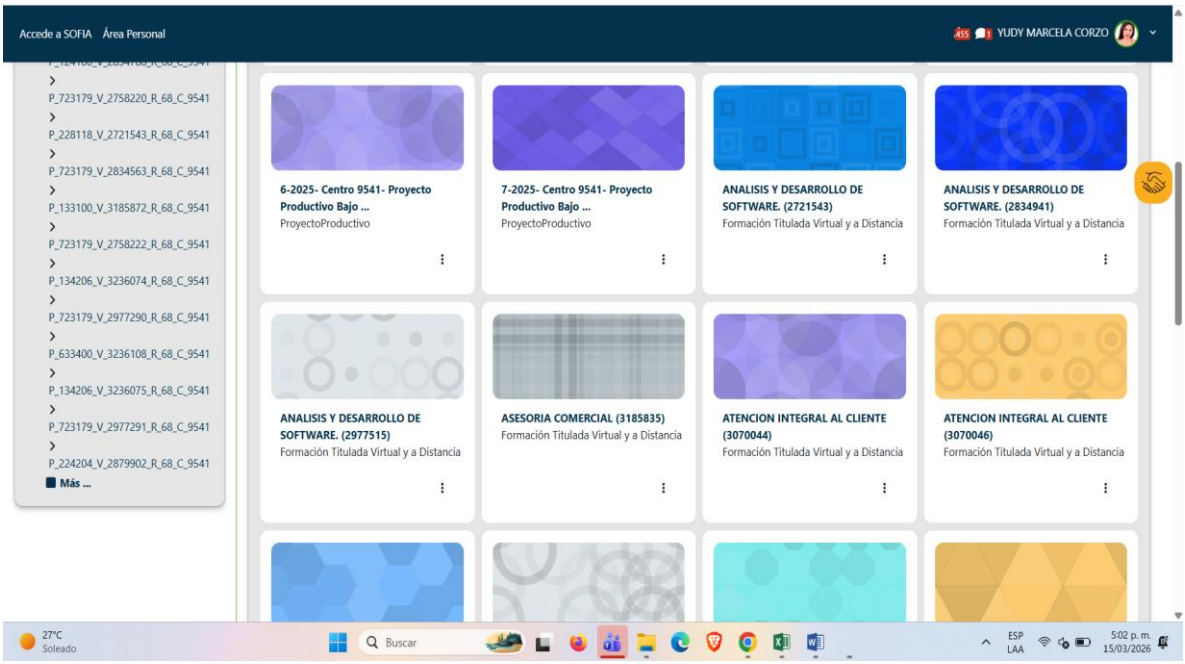


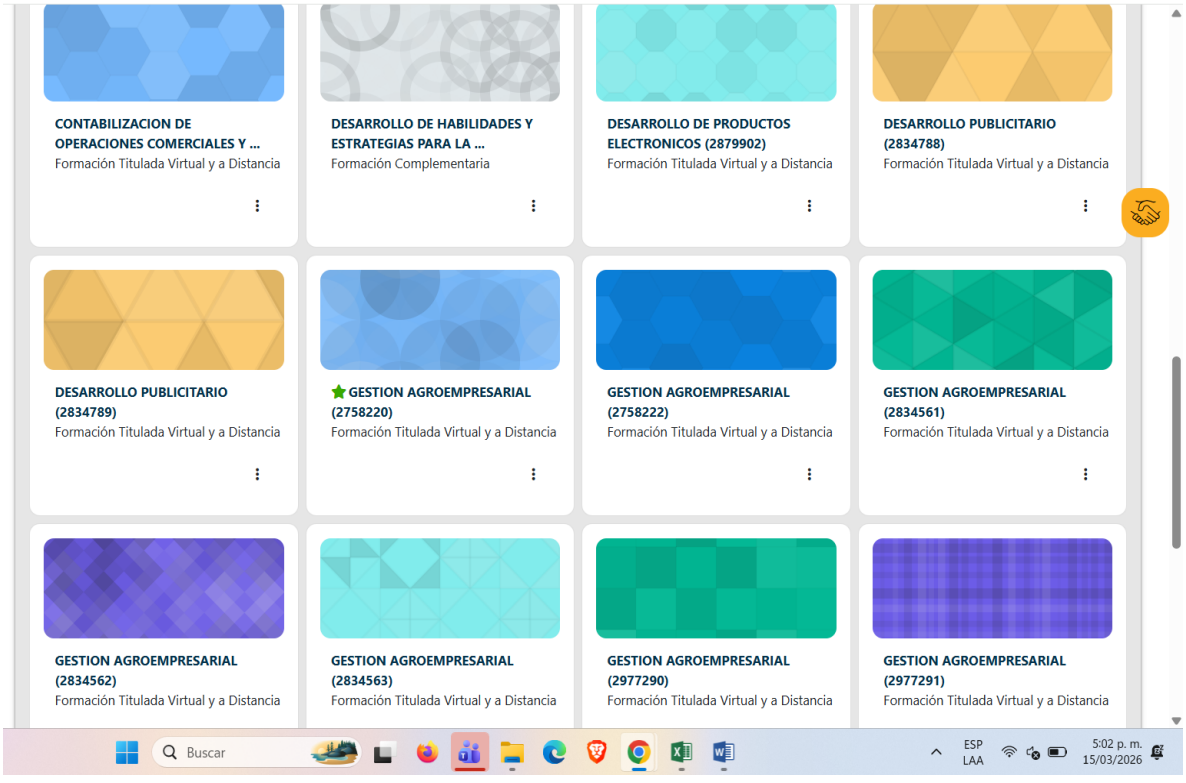


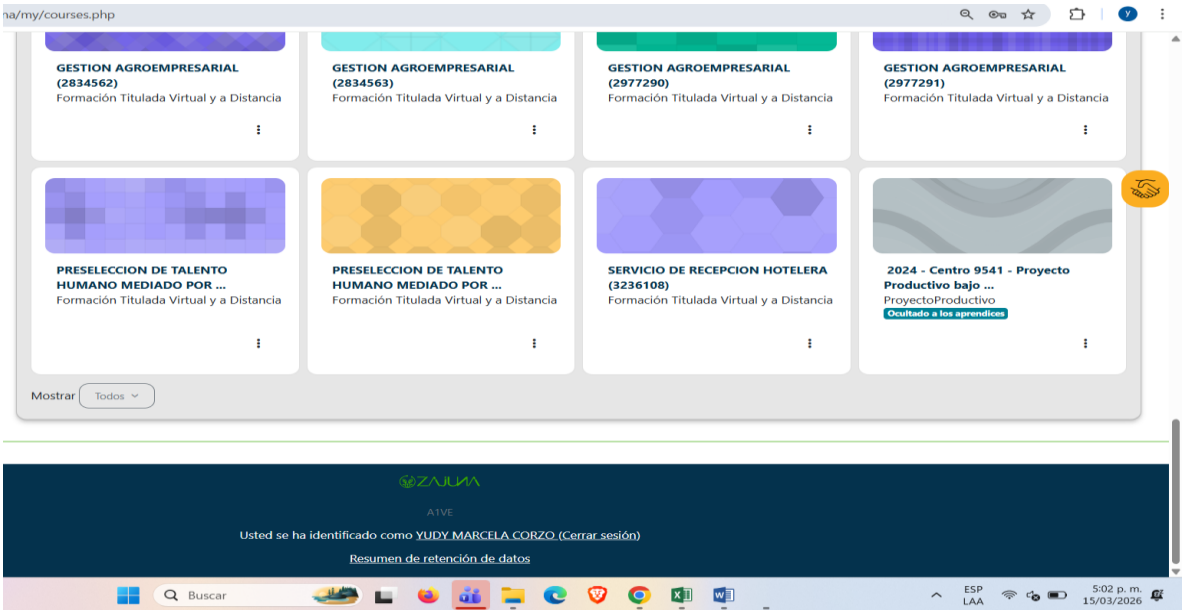
Evidencia # 11

Obligación 23: Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.




Accede a SOFIA
Área Personal
YUDY MARCELA CORZO
P_723179_V_2758220_R_68_C_9541
P_228118_V_2721543_R_68_C_9541
P_723179_V_2834563_R_68_C_9541
P_133100_V_3185872_R_68_C_9541
P_723179_V_2758222_R_68_C_9541
P_134206_V_3236074_R_68_C_9541
P_723179_V_2977290_R_68_C_9541
P_633400_V_3236108_R_68_C_9541
P_134206_V_3236075_R_68_C_9541
P_723179_V_2977291_R_68_C_9541
P_224204_V_2879902_R_68_C_9541
Más ...
6-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo ...
ProyectoProductivo
7-2025- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo ...
ProyectoProductivo
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2721543)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834941)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977515)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ASESORIA COMERCIAL (3185835)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (3070044)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (3070046)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
27°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
5:02 p. m.
15/03/2026


CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y ...
Formación Titulada Virtual y a Distancia
DESARROLLO DE HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PARA LA ...
Formación Complementaria
DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS (2879902)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
DESARROLLO PUBLICITARIO (2834788)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
DESARROLLO PUBLICITARIO (2834789)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
GESTION AGROEMPRESARIAL (2758220)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
GESTION AGROEMPRESARIAL (2758222)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
GESTION AGROEMPRESARIAL (2834561)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
GESTION AGROEMPRESARIAL (2834562)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
GESTION AGROEMPRESARIAL (2834563)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
GESTION AGROEMPRESARIAL (2977290)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
GESTION AGROEMPRESARIAL (2977291)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
Buscar
ESP
LAA
5:02 p. m.
15/03/2026



Evidencia # 12

Obligación 24: Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).



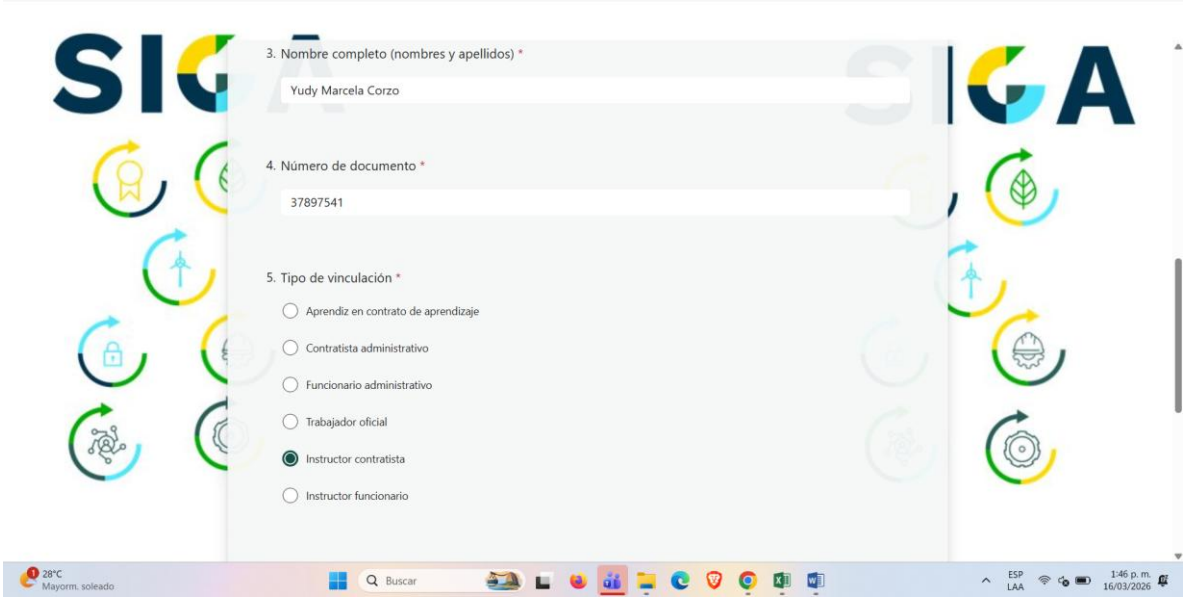

Accede a SOFIA
Área Personal
YUDY MARCELA CORZO
Modo de edición
1-2026- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial (Eg_0167)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / eg_0167
PRÓXIMOS EVENTOS
ANUNCIO
Colapsar todo
Etapa Productiva
Alternativa Proyecto Productivo
Bajo Enfoque Empresarial
Ejecución de la Formación
EDSEP
PANEL DE NAVEGACIÓN

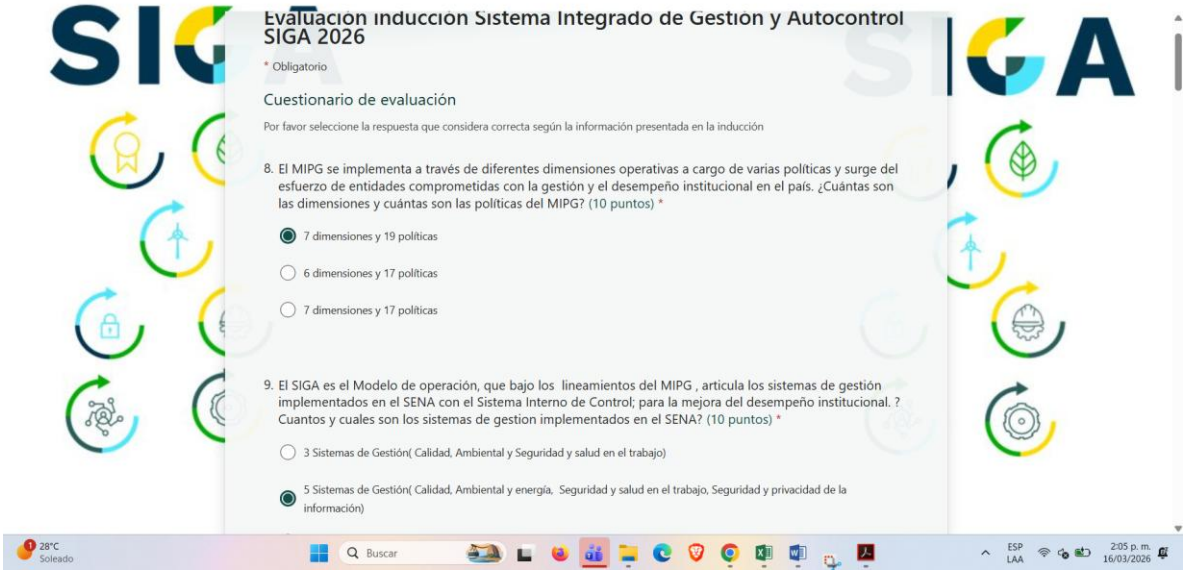

Accede a SOFIA
Área Personal
YUDY MARCELA CORZO
Modo de edición
PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3236075)
Mis cursos / P_134206_V_3236075_R_68_C_9541 / ANUNCIOS / Etapa productiva
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Etapa productiva
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Etapa productiva
de YUDY MARCELA CORZO - lunes, 9 de marzo de 2026, 19:47
TÉCNICO EN PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
El SENA y el equipo ejecutor de la formación, los felicita por haber terminado la primera fase de su proceso formativo (FASE LECTIVA), esperamos haber cumplido con los objetivos propuestos.
El equipo de etapa productiva de la coordinación académica, les damos un saludo de bienvenida a la segunda fase del proceso formativo, ETAPA PRODUCTIVA, en el que el aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus

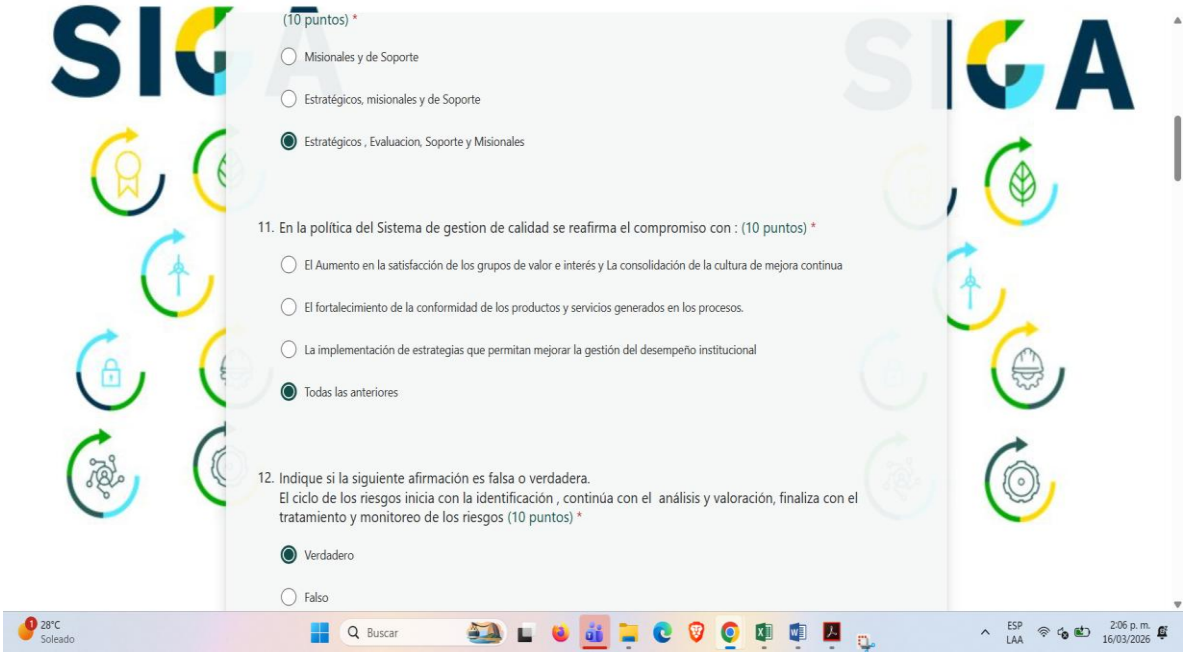

Accede a SOFIA
Área Personal
YUDY MARCELA CORZO
Modo de edición
SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA (3236108)
Mis cursos / P_633400_V_3236108_R_68_C_9541 / Anuncios / Etapa productiva
PANEL DE NAVEGACIÓN
Anuncios
Etapa productiva
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Etapa productiva
de YUDY MARCELA CORZO - lunes, 9 de marzo de 2026, 20:03
TÉCNICO SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA
El SENA y el equipo ejecutor de la formación, los felicita por haber terminado la primera fase de su proceso formativo (FASE LECTIVA), esperamos haber cumplido con los objetivos propuestos.
El equipo de etapa productiva de la coordinación académica, les damos un saludo de bienvenida a la segunda fase del proceso formativo, ETAPA PRODUCTIVA, en el que el aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.
Cualquier inquietud por favor comunicarse:
Contrato laboral especial: Diana Lisseth Alfonso Ríos dlalfonso@sena.edu.co

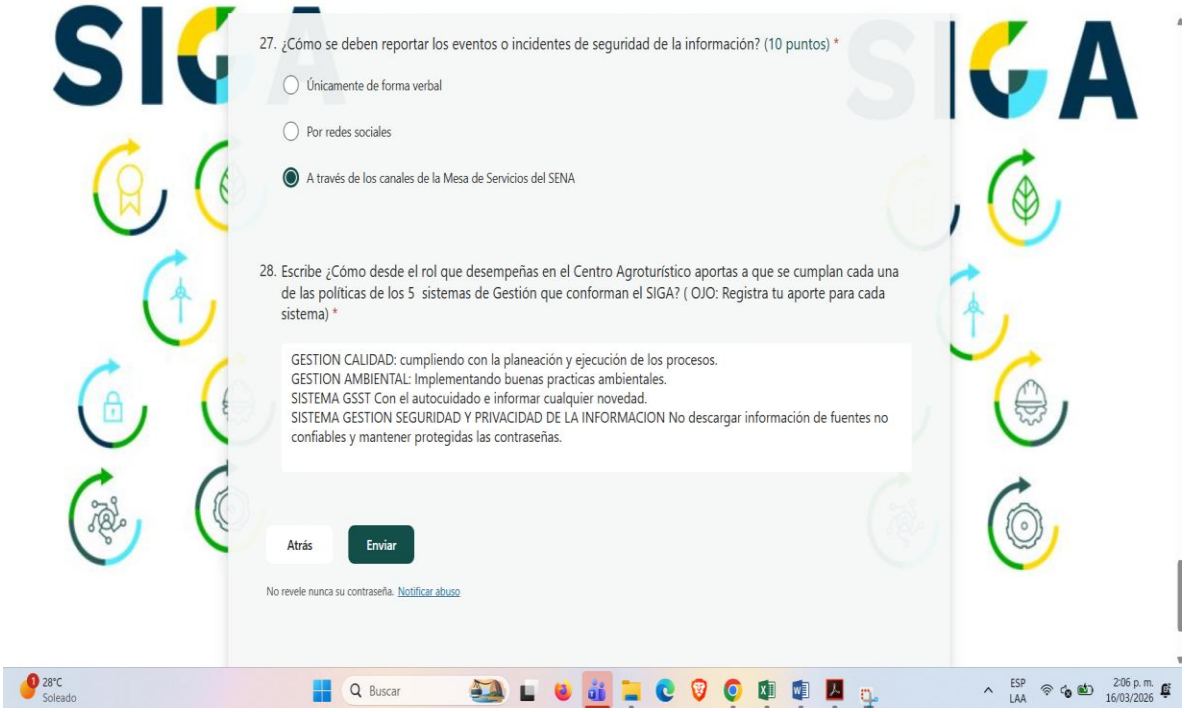
Evidencia # 13

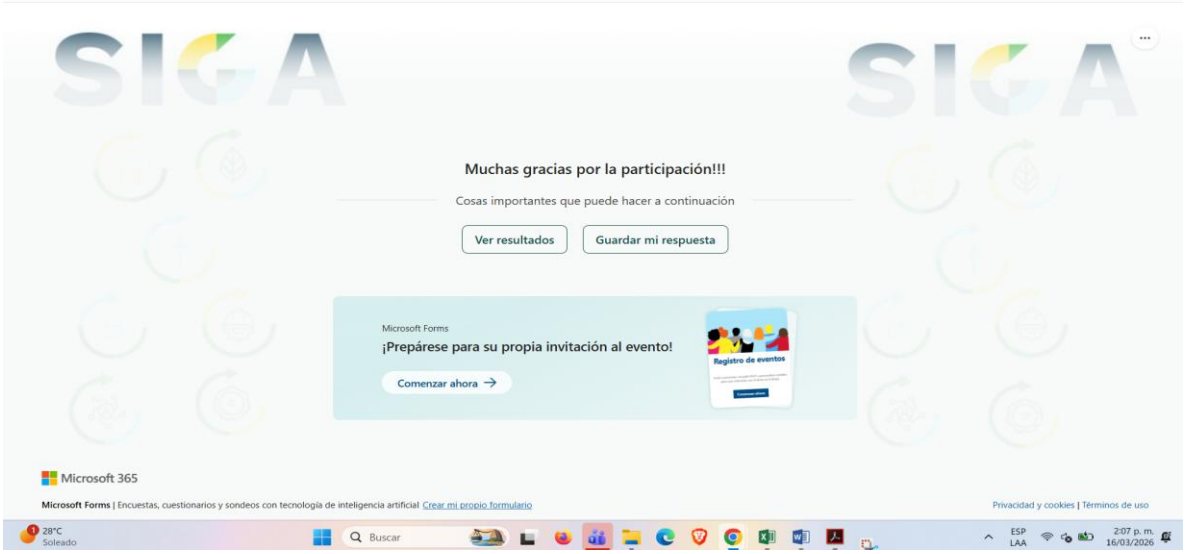
Obligación 25: Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.






(10 puntos) *
Misionales y de Soporte
Estratégicos, misionales y de Soporte
Estratégicos , Evaluacion, Soporte y Misionales
11. En la política del Sistema de gestion de calidad se reafirma el compromiso con : (10 puntos) *
El Aumento en la satisfacción de los grupos de valor e interés y La consolidación de la cultura de mejora continua
El fortalecimiento de la conformidad de los productos y servicios generados en los procesos.
La implementación de estrategias que permitan mejorar la gestión del desempeño institucional
Todas las anteriores
12. Indique si la siguiente afirmación es falsa o verdadera.
El ciclo de los riesgos inicia con la identificación , continúa con el análisis y valoración, finaliza con el tratamiento y monitoreo de los riesgos (10 puntos) *
Verdadero
Falso


27. ¿Cómo se deben reportar los eventos o incidentes de seguridad de la información? (10 puntos) *
Únicamente de forma verbal
Por redes sociales
A través de los canales de la Mesa de Servicios del SENA
28. Escribe ¿Cómo desde el rol que desempeñas en el Centro Agroturístico aportas a que se cumplan cada una de las políticas de los 5 sistemas de Gestión que conforman el SIGA? (OJO: Registra tu aporte para cada sistema) *
GESTION CALIDAD: cumpliendo con la planeación y ejecución de los procesos.
GESTION AMBIENTAL: Implementando buenas practicas ambientales.
SISTEMA GSST Con el autocuidado e informar cualquier novedad.
SISTEMA GESTION SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION No descargar información de fuentes no confiables y mantener protegidas las contraseñas.
Atrás
Enviar
No revele nunca su contraseña. Notificar abuso

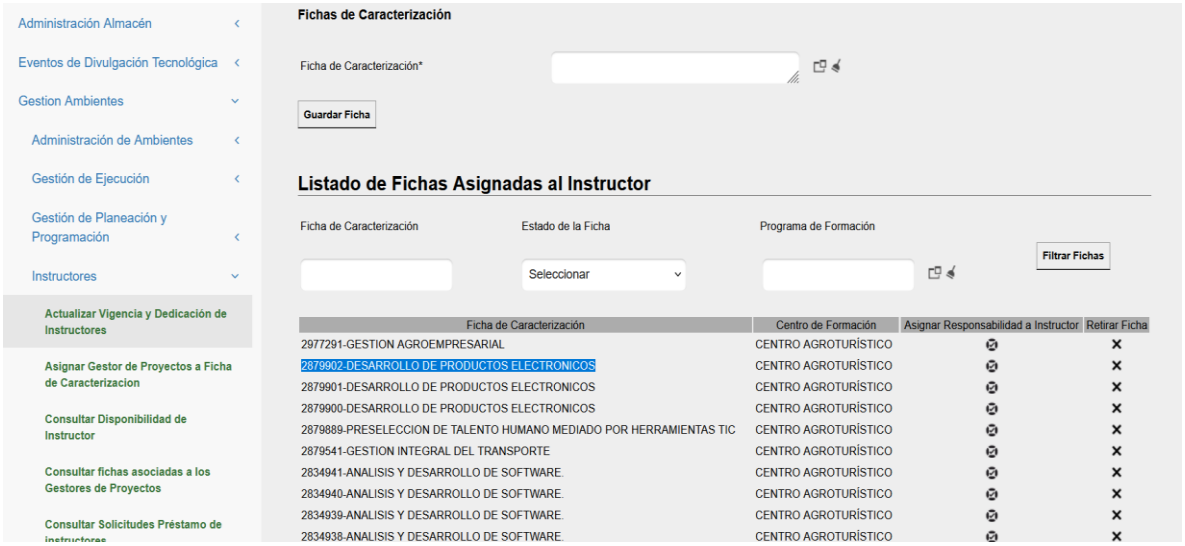


Evidencia # 14

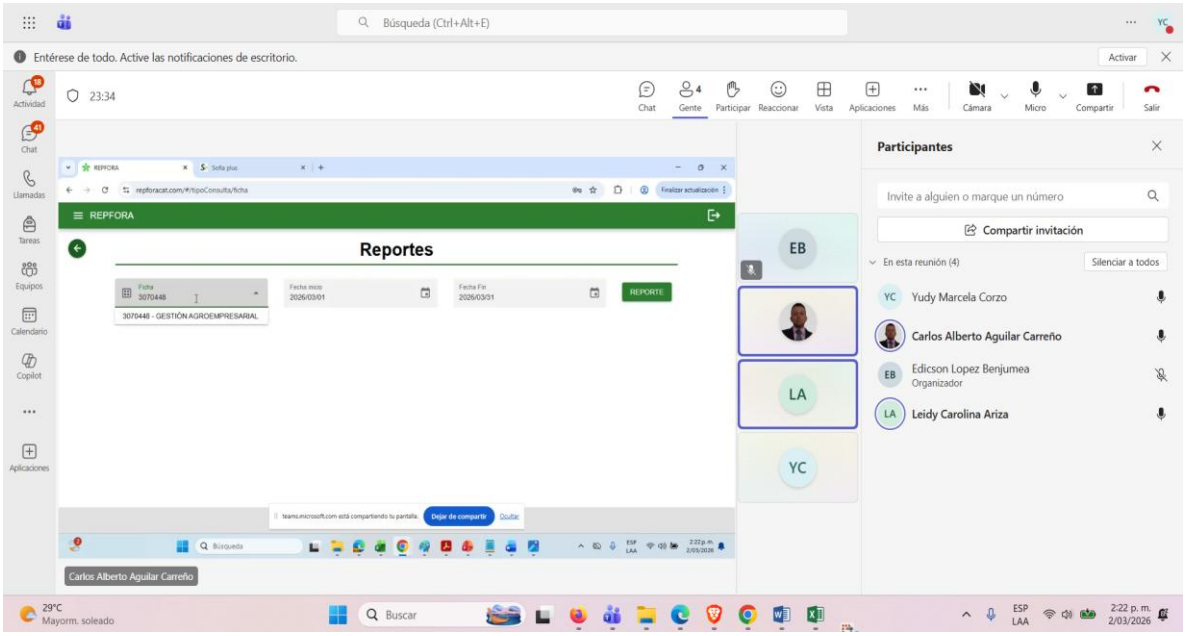
Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

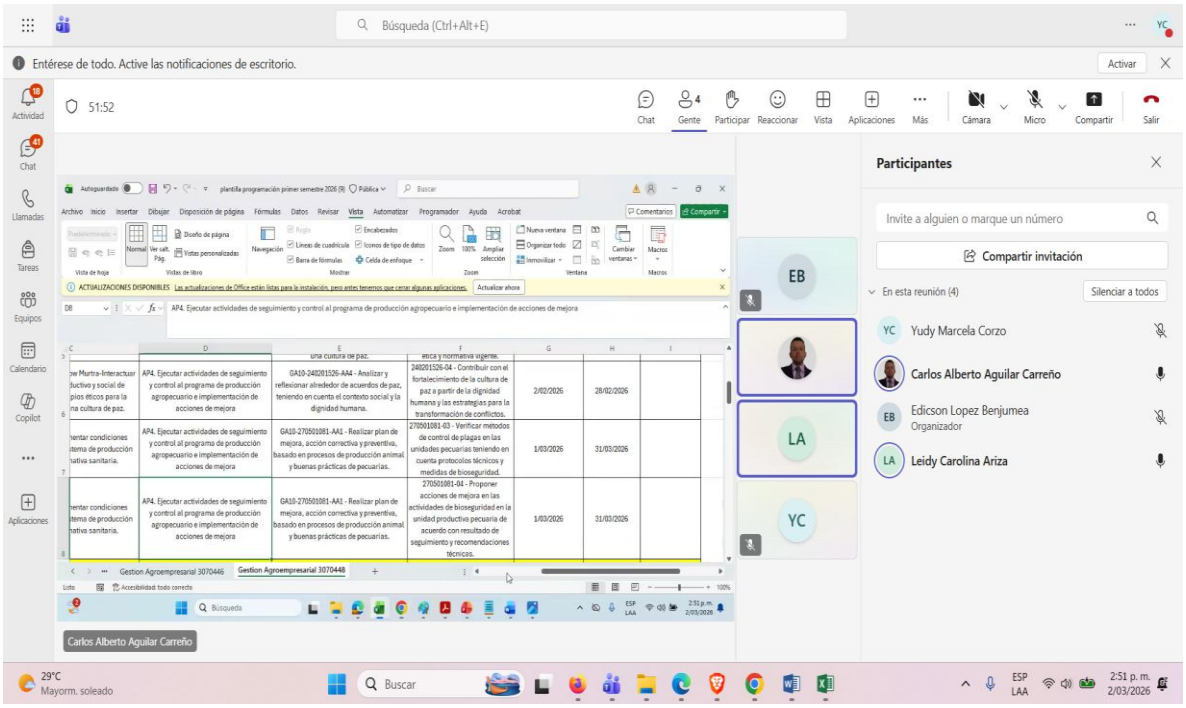


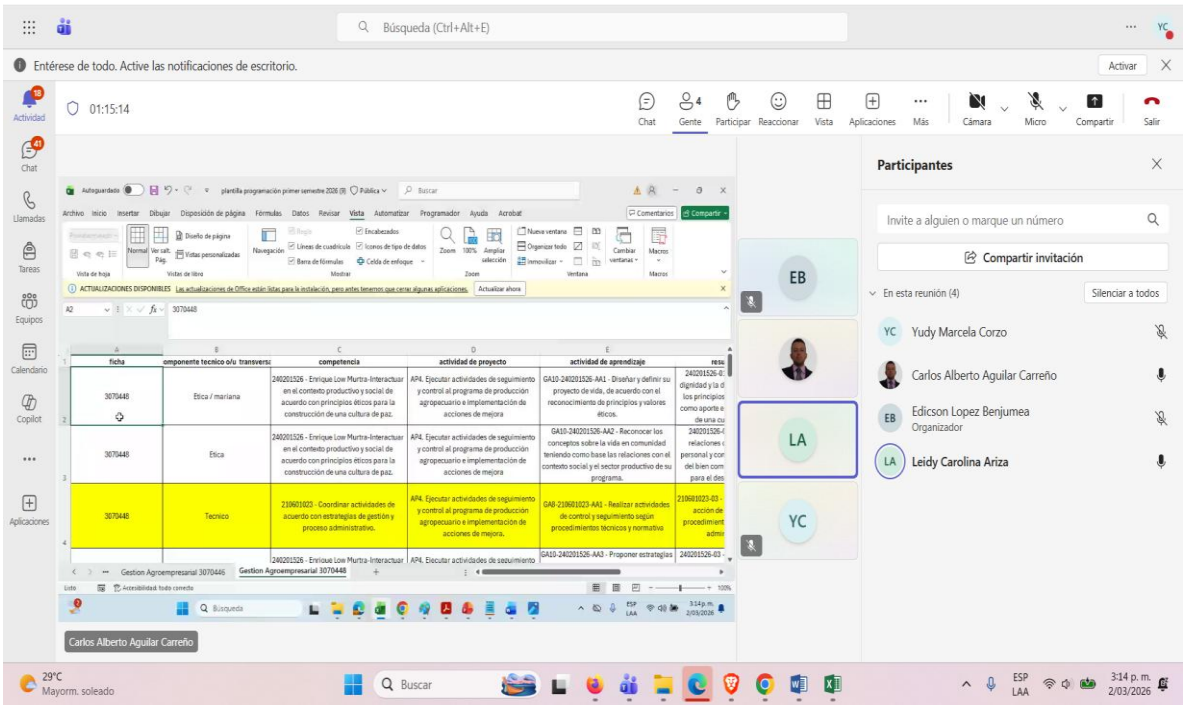
Otras actividades correspondientes al seguimiento a la etapa productiva de los aprendices. (Asociar grupos de aprendices al equipo de instructores de etapa productiva virtual).



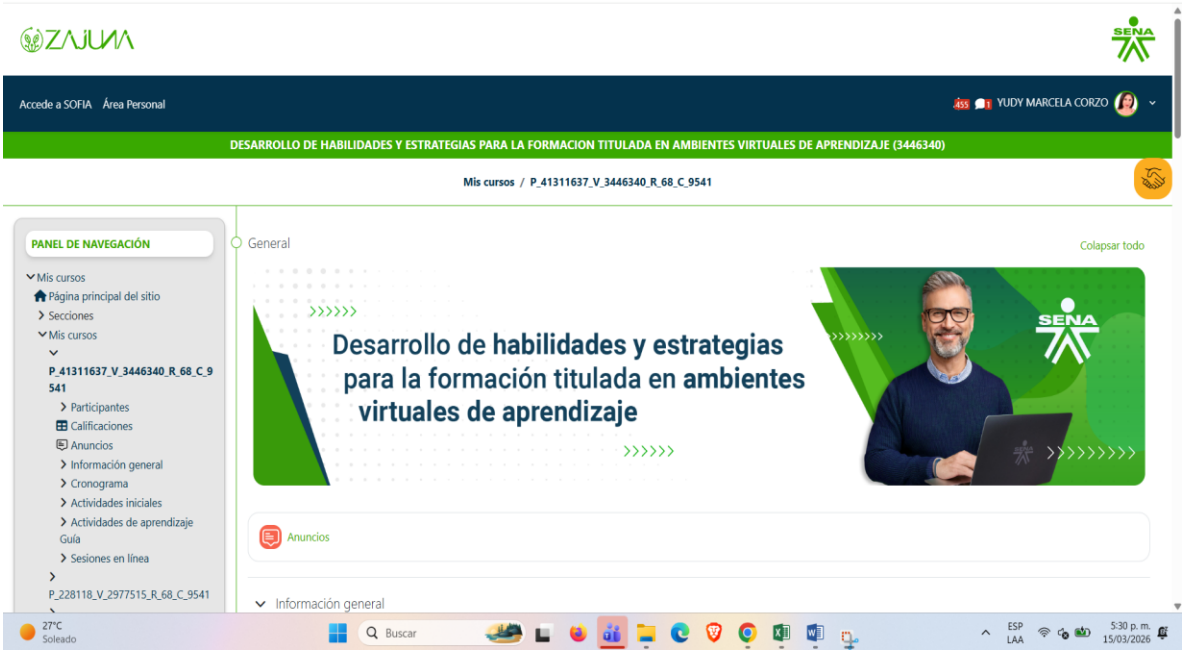
Reunion de la coordinación academica: Eventos.

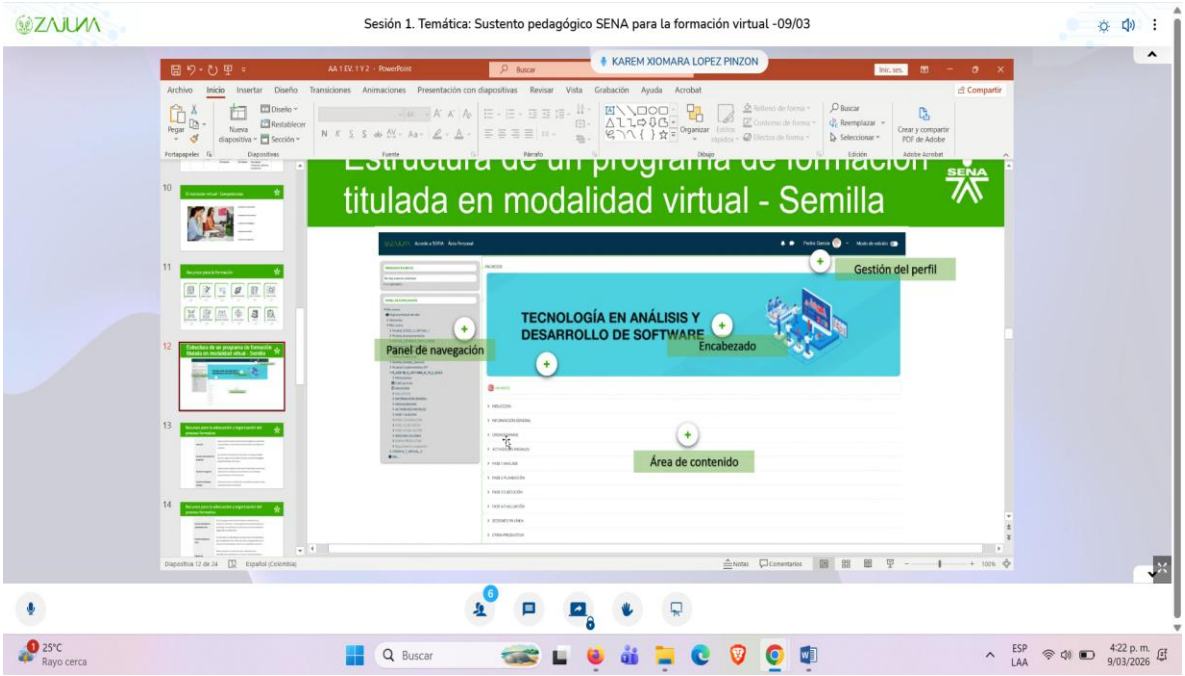


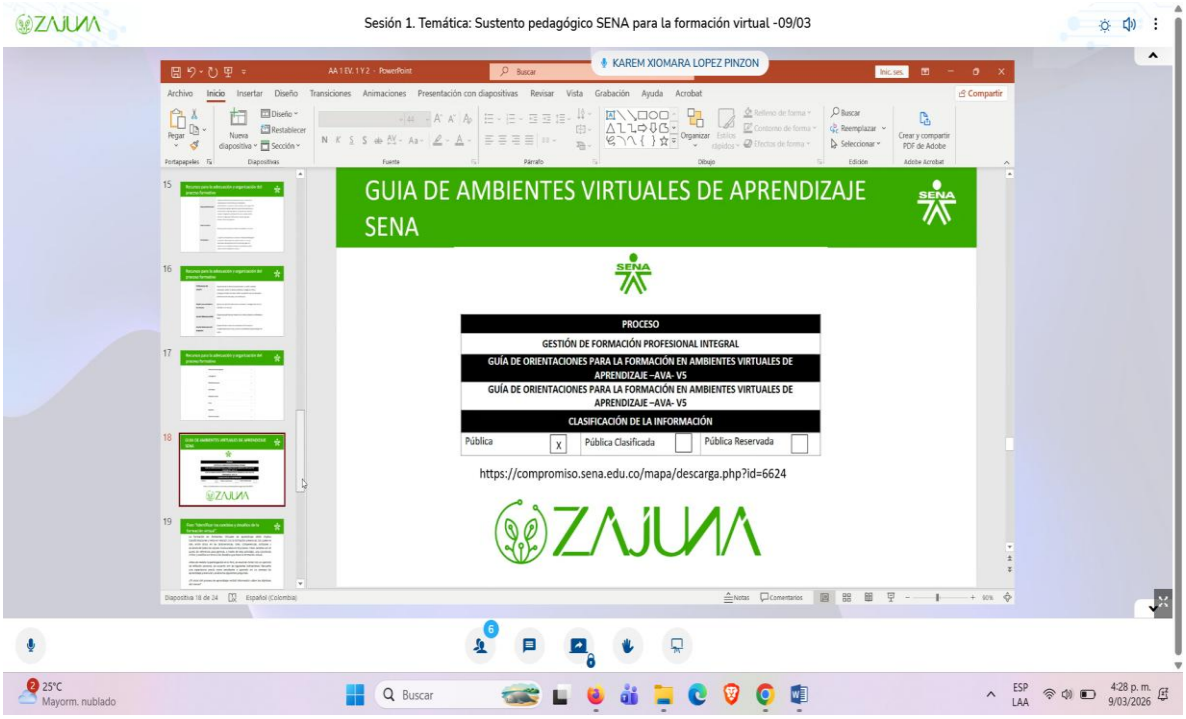

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
51:52
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
Yudy Marcela Corzo
Carlos Alberto Aguilar Carreño
Edicson Lopez Benjumea
Organizador
Leidy Carolina Ariza
EB
LA
YC
Carlos Alberto Aguilar Carreño
29°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
2:51 p. m.
2/03/2026


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:15:14
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
Yudy Marcela Corzo
Carlos Alberto Aguilar Carreño
Edicson Lopez Benjumea
Organizador
Leidy Carolina Ariza
EB
LA
YC
Carlos Alberto Aguilar Carreño
29°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:14 p. m.
2/03/2026

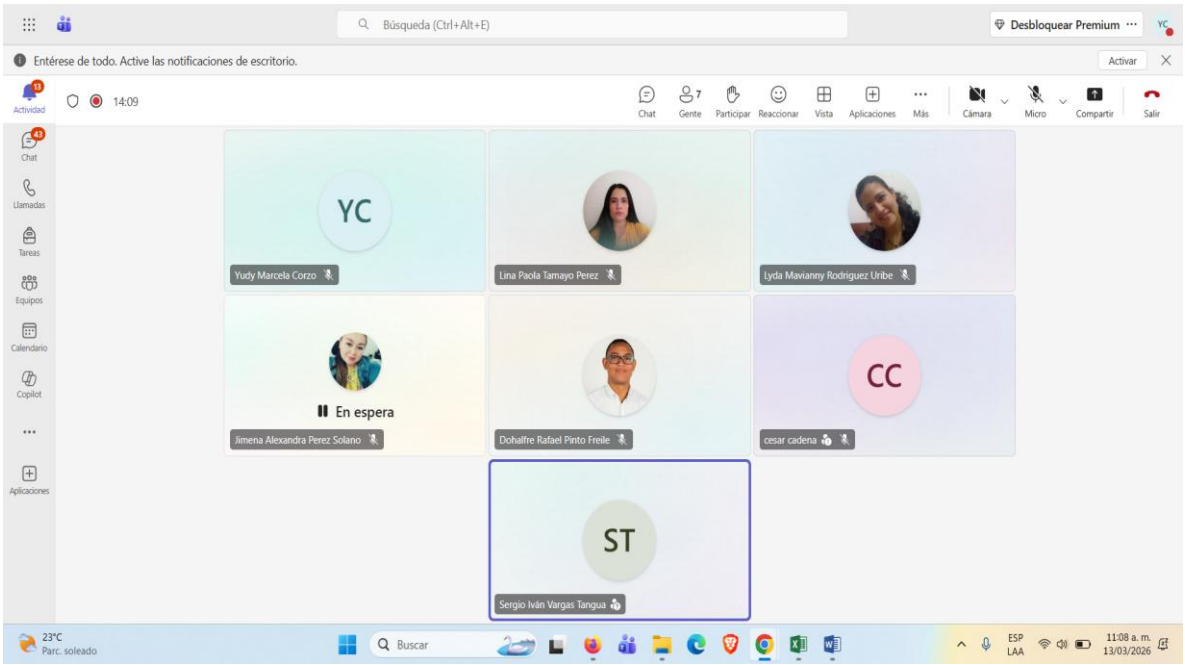
Desarrollo del curso virtual – formación complementaria: Desarrollo de habilidades y estrategias para la formación titulada en ambientes virtuales de aprendizaje.

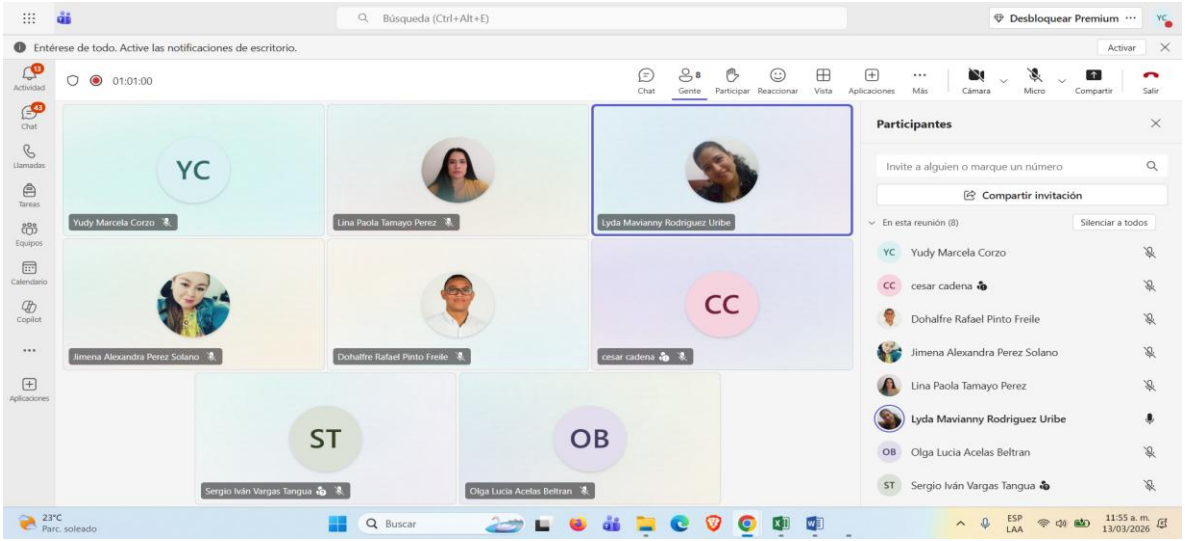






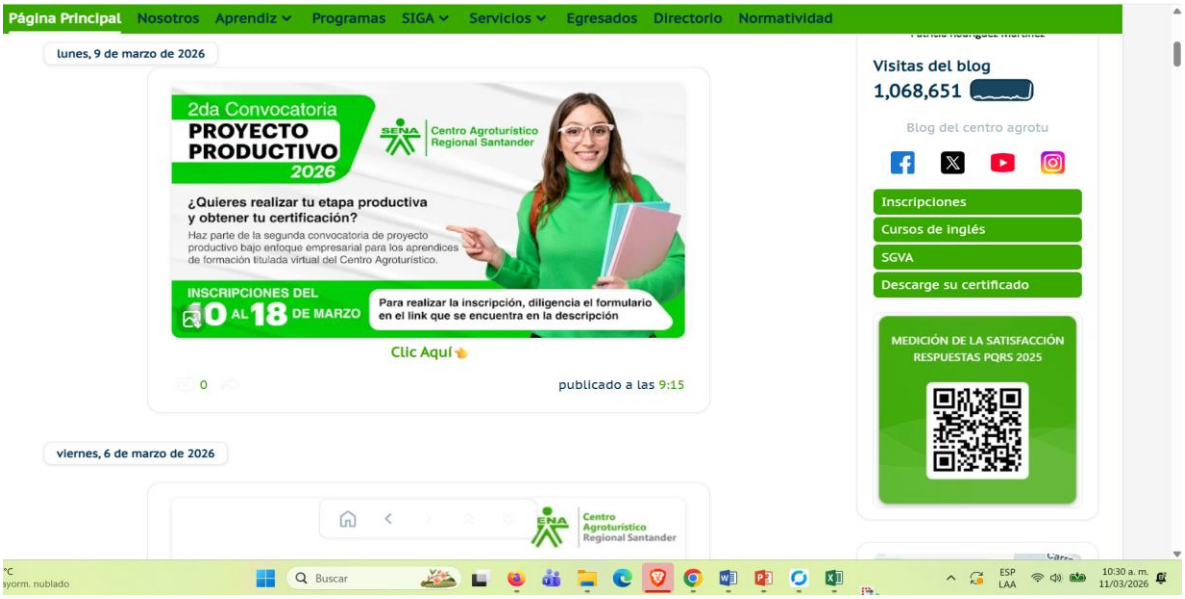
Reunión convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque empresarial.



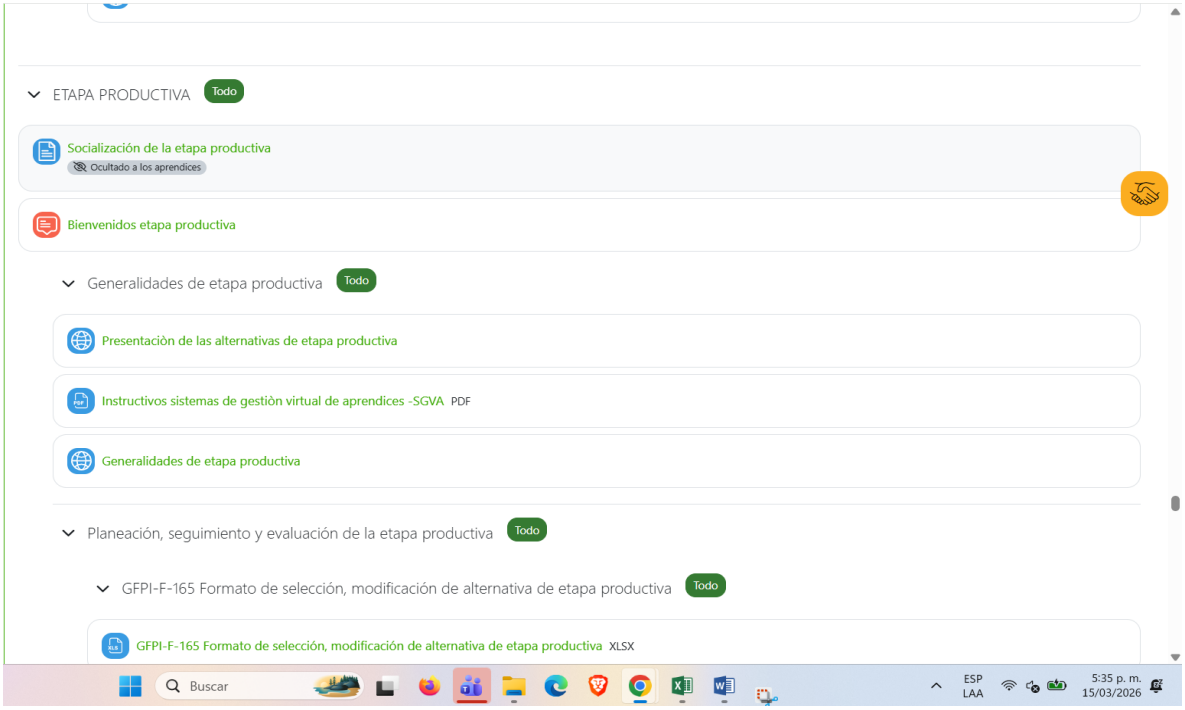


Alistamiento segundo convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque empresarial. Publicación del banner del formulario de inscripción a la segunda convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque empresarial 2026.

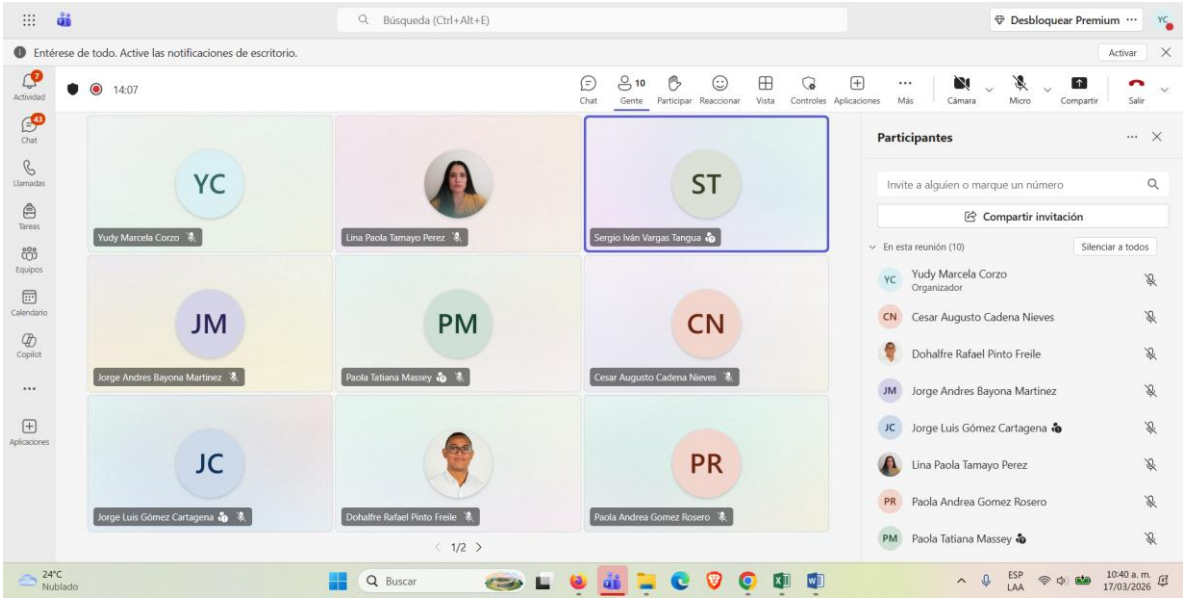


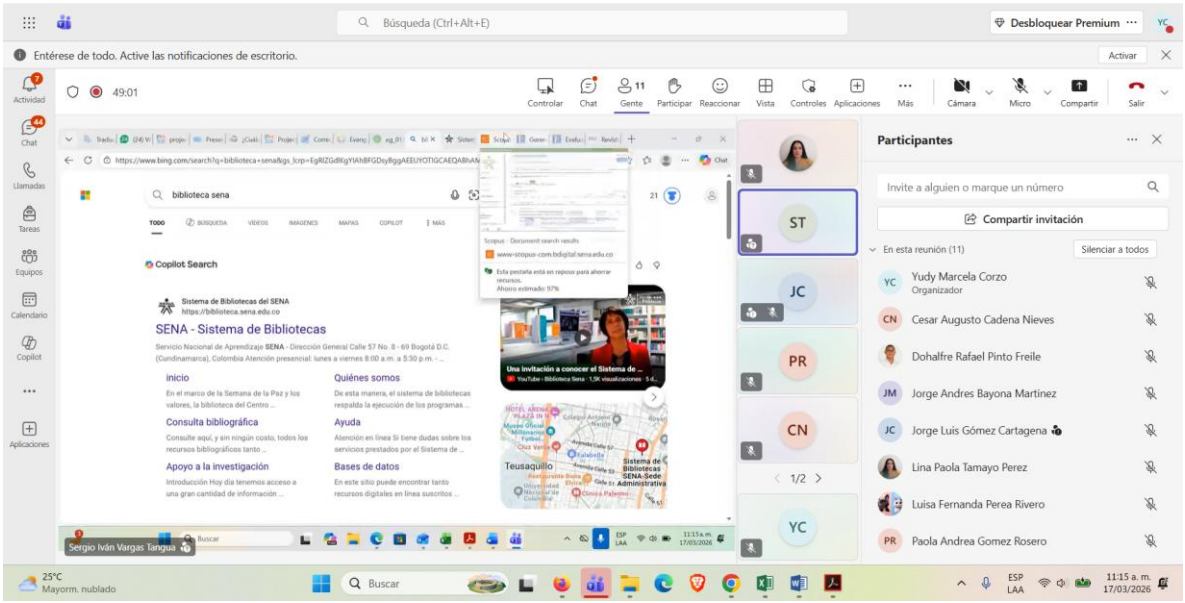


Alistamiento de la sección de etapa productiva en la plataforma Zajuna.

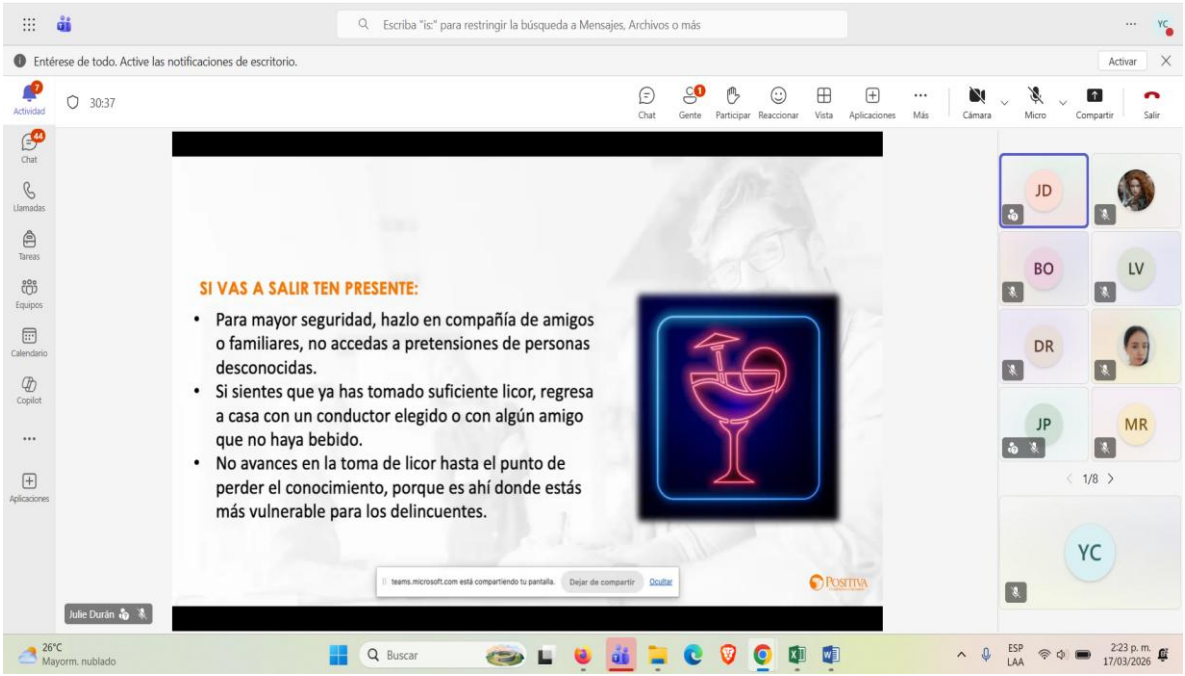


Sesión en línea: “Sesión en línea: Promover el uso de las bases de datos de la biblioteca virtual del SENA”.

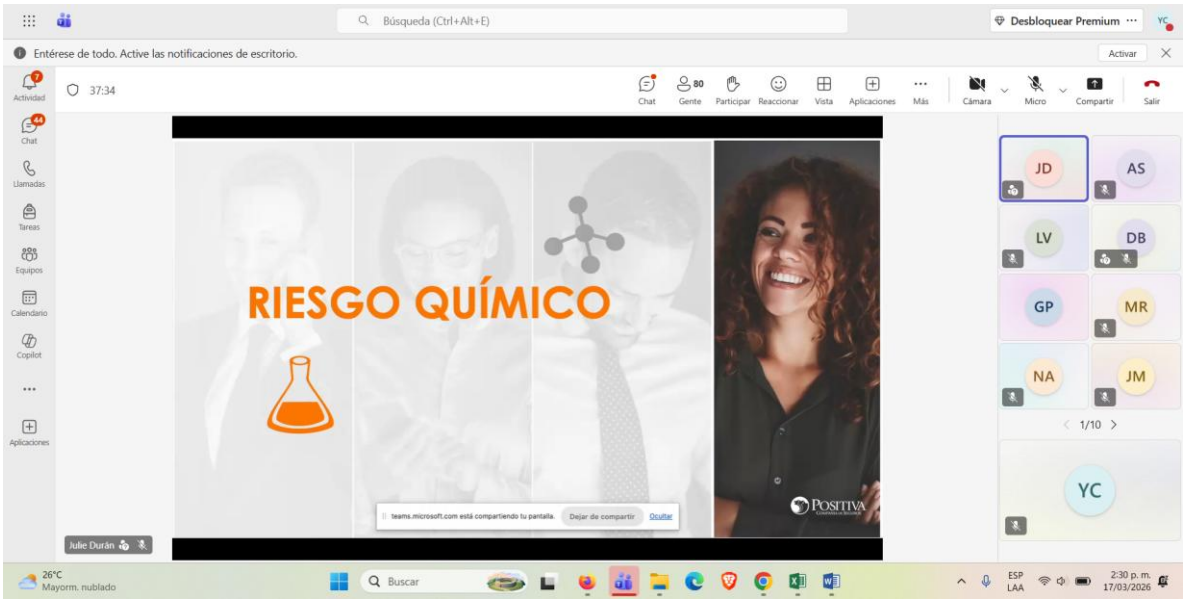




Sesión en línea: Capacitación riesgo publico







Yudy Marcela Corzo

Contratista - **Yudy Marcela Corzo**
Contrato No. CO1.PCCNTR. 9114674 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YUDY MARCELA CORZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3236075 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236108 - SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar huésped de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reservar servicios de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3185872 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3185835 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977291 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977290 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977515 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 39,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2026	17/03/2026	OTROS	124,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 124,00

INSTRUCTOR: YUDY MARCELA CORZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO