NUMERO DE INFORME No. 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFREDY AGUIRRE MOLINA

CONTRATO SUPERVISADO No. 422-2026 del 29 de enero del 2026

PERIODO DEL: 29 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA COADYUVAR EN EL SOPORTE, DIVULGACION Y LA PUBLICACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES, LA ELABORACIÓN DE COMUNICADOS DE PRENSA, LA DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y EL CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO RELACIONADO CON LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL ESPINAL, TOLIMA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1. Brindar apoyo logístico en las diferentes actividades institucionales de las TIC´S en la alcaldía de El Espinal.	El contratista brindó apoyo logístico en las actividades institucionales de las TIC's en la Alcaldía de El Espinal, mediante la gestión, coordinación y ejecución de la transmisión de un (01) mensaje o pauta institucional de 30 segundos diarios en el NOTICIERO CIUDAD Y REGIÓN, en su única emisión radial y online a las 7:00 a.m., de lunes a viernes, incluyendo su retransmisión simultánea en vivo a través de Facebook Live y el canal de YouTube, garantizando la adecuada difusión de la información institucional.	X		

Powered by CamScanner

2. Apoyar las actividades periodísticas realizadas por el equipo de la Dirección TIC de la Alcaldía Municipal de El Espinal.	El ejecutor del contrato apoyó las actividades periodísticas realizadas por el equipo de la Dirección TIC de la Alcaldía Municipal de El Espinal, mediante la transmisión diaria de un (01) mensaje o pauta institucional de 30 segundos en el Noticiero Ciudad y Región y su retransmisión simultánea por Facebook Live y YouTube, de lunes a viernes.	X		
3. Brindar acompañamiento en los eventos y actividades organizadas por la Alcaldía de El Espinal, proporcionando material digital y notas informativas para su publicación .	Brindó acompañamiento en los eventos y actividades organizadas por la Alcaldía de El Espinal, mediante el suministro de material digital y la elaboración de notas informativas, las cuales fueron publicadas en la página web www.ciudadyregion.com.	X		
4. Brindar apoyo en la logística Y coordinación de entrevistas con funcionarios de la administración y otros actores relevantes para la Alcaldía de El Espinal.	Realicé las respectivas entrevistas con los funcionarios de la administración y demás actores relevantes para la Alcaldía de El Espinal, así como la difusión de notas e información a través de nuestros portales y canales digitales, incluyendo Facebook Live, YouTube y la página web www.ciudadyregion.com.	X		
5. Informar al supervisor sobre las correcciones de contenidos gráficos, asegurando su	En todo momento me informo las correcciones realizadas a los contenidos gráficos, asegurando su coherencia, claridad y	X		

Powered by CamScanner

coherencia, claridad y precisión.	precisión, conforme a los lineamientos establecidos.			
6. Las demás actividades que sean asignada por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	Wilfredo Aguirre colaboro con las siguientes actividades inherentes al objeto del contratú: - Publicó permanente del Banner o logo de la Alcaldía, en la portada de anunciantes del medio de comunicación virtual independiente página Web: www.ciudadyregion.com - Publicacó del Logo de la Alcaldía, en el banner de la parrilla de anunciantes durante transmisión en vivo y en directo por Facebook Live y en nuestro canal YouTube, de todos nuestros espacios del NOTICIERO CIUDAD Y REGIÓN de lunes a viernes en sus emisiones de las 07:00 a.m.	X		

Cumplimiento de pago seguridad social: enero 2026

CUMPLIO	NO CUMPLIO
X	

EXISTEN OBSERVACIONES

SI	NO
	X

Observaciones:

Dada en El Espinal a los 20 días de marzo del 2026

GUILLERMO ANDRES CASTRO HERNANDEZ
Director Administrativo de las TICS

Proyecto: Roger Ayala Rondón – Contratista dirección administrativa de las TIC´S
Revisó y aprobó: Ing. Guillermo Andrés Castro Hernández Director Administrativo TIC´S

Powered by CamScanner