



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de marzo de 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9275778 de 2026
Instructor Grado 11
Coordinador de Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9275778 de 2026

DIANA CAROLINA NEIRA CAMACHO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37901542 de San Gil, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos M/cte (24.540.600)), correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de cuarenta mil novecientos un peso m/cte (\$40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada virtual, presencial y/o complementaria, y demás de su competencia en la red de conocimiento institucional de pedagogía en el área temática Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se asistió a la reunión convocada el 3 de marzo de 2026 por la líder de Etapa Productiva, con el fin de conocer cómo se realiza el alistamiento de la Etapa Productiva en la plataforma Zajuna y proceder a efectuar las acciones necesarias para que los aprendices tengan acceso a cada uno de los espacios destinados al cargue de las actividades propias de esta etapa.	Captura de pantalla de la plataforma Microsoft Teams con la asistencia a reunión.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,	Se orienta formación según la programación asignada virtual:	<ul style="list-style-type: none"> • Capturas de pantalla de reporte de tiempos de la plataforma Sofia Plus



	<p>desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Ficha: 3236074, Programa: Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC.</p> <p>Ficha: 3236075, Programa: Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC.</p> <p>Ficha: 3236108. Programa: Servicio de Recepción Hotelera.</p> <p>Ficha: 2977515 Programa: Análisis Y Desarrollo De Software.</p> <p><u>Total horas: 24</u></p> <p>Seguimiento a Etapa Productiva de los siguientes grupos: 2721716, 2834940, 2834937, 2834404, 2627097, 2834941, 2834938, 2834941, 3070044, 2834402, 2834403, 2834600, 2834564, 2834789, 2879614, 3236075, 3236074, 2977291</p> <p>Acompañamiento y apoyo como instructora técnica a los aprendices del grupo 2991839 del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales</p> <p><u>Total horas: 76</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capturas de pantalla plataforma Microsoft Teams del apoyo como instructora técnica
--	---	---	--



5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el marco de las funciones como instructora técnica y de seguimiento, se orientó y acompañó a los aprendices durante su proceso formativo y en el desarrollo de la etapa productiva, realizando actividades de seguimiento, revisión de bitácoras, retroalimentación y evaluación de evidencias, así como la orientación permanente para el adecuado desarrollo de las actividades establecidas en la plataforma institucional y demás actividades propias de la etapa productiva.	<ul style="list-style-type: none"> • Capturas de pantalla de revisión de bitácoras en Plataforma Zajuna • Capturas de pantalla de seguimientos a etapa productiva en plataforma Microsoft Teams • Capturas de pantalla de cargue de documentos en One Drive
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se participa en el curso “Desarrollo de Habilidades y Estrategias para la Formación Titulada en Ambientes Virtuales de Aprendizaje”, orientado al fortalecimiento de las competencias pedagógicas y metodológicas para el desarrollo de procesos formativos en ambientes virtuales de aprendizaje, con una duración de 40 horas.	Capturas de pantalla de asistencia y participación en la Plataforma Zajuna
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	En el marco de mis funciones como instructora de seguimiento, se realizaron las evaluaciones de los resultados de aprendizaje en el tercer momento de	Capturas de pantalla de las Reuniones de Tercer Momento de Evaluación en la Plataforma Microsoft Teams



	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	seguimiento para los aprendices que lo requirieron. Se emitieron juicios valorativos basados en evidencias y de acuerdo con los criterios y tiempos definidos por la entidad.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se requirió la actividad	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se requirió la actividad	N/A



10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se efectuó el alistamiento de la etapa productiva en la plataforma Zajuna de los siguientes grupos: 2721548, 2758200, 2758222, 2834561, 2834789, 2834937, 2977515, 3070046, 3236108, de igual forma también se efectuaron las aperturas de foros de esta etapa. Se realizó el seguimiento a los aprendices asignados en etapa productiva, programando reuniones en los momentos uno	<ul style="list-style-type: none"> • Capturas de pantalla de seguimientos efectuados en plataforma Microsoft Teams • Capturas de pantalla de cargue de documentos en ONE DRIVE • Capturas de pantalla de plataforma Zajuna



		<p>(planificación) y tres (evaluación). Se calificaron las bitácoras, se gestionaron los documentos en OneDrive de la etapa productiva y se mantuvo comunicación constante con los aprendices. Asimismo, se verificó que cargaran las bitácoras y formatos en Zajuna, mientras se solicitaba la documentación para la certificación. Finalmente, se solicitó la evaluación del instructor técnico para los aprendices que culminaron su etapa productiva.</p> <p>A continuación, se detalla la lista de grupos a los que se les dio seguimiento:</p> <p>2721716, 2834940, 2834937, 2834404, 2627097, 2834941, 2834938, 2834941, 3070044, 2834402, 2834403, 2834600, 2834564, 2834789, 2879614, 3236075, 3236074, 2977291</p>	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad	N/A



18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se requirió la actividad	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se asistió a la reunión convocada el 17 de marzo por la coordinación académica virtual, con la temática de riego publico	Capturas de pantalla de asistencia en plataforma Microsoft Teams
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	No se requirió la actividad	N/A
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se requirió la actividad	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se requirió la actividad	N/A



25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Se presentó la prueba evaluación de inducción al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026 y se anexa en esta cuenta como evidencia de su ejecución.	Capturas de pantalla de resultado de prueba
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el	No se requirió la actividad	N/A



	modelo de planeación integral participativa del Centro.		
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se diligenció encuesta de actualización de datos solicitada por la coordinación académica. Adicionalmente se hace la presentación del informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de marzo vigencia 2026	Capturas de pantalla de encuesta y de correo institucional enviado con informe
33	Presentar los reportes de pago de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Presentación de la planilla N° 9501201122 pagada mediante el operador Aportes en Línea.	Captura de pantalla de planilla de pago remitida
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se dio cumplimiento a todas la solicitudes y requerimientos efectuados por parte de la Coordinación de Formación Virtual y por la entidad. Se mantuvo una comunicación constante con los aprendices para el correcto desarrollo de su etapa productiva.	Capturas de pantalla de correos remitidos a aprendices

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501201122 mediante el operador Aportes en Línea referente al mes de febrero de 2026.

Evidencias en 33 folios

Cordialmente,

DIANA CAROLINA NEIRA CAMACHO

Contratista

C.C. No. 37901542

Recibí a satisfacción:

EDICSON LOPEZ BENJUMEA

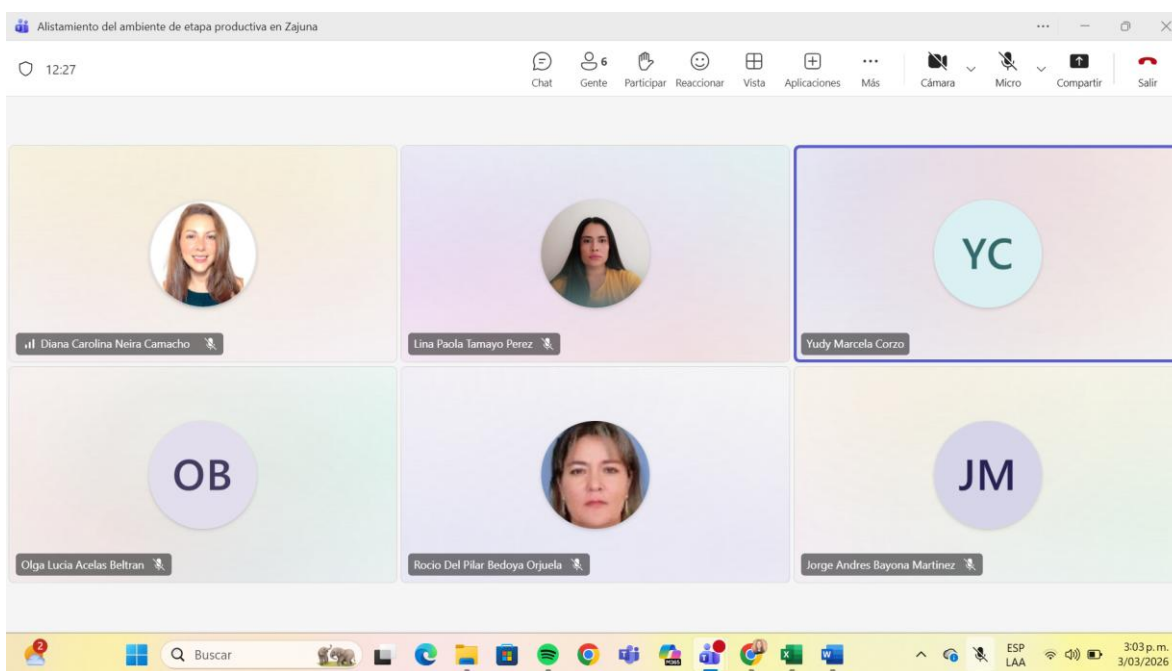
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9275778 de 2026



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
DIANA CAROLINA NEIRA CAMACHO					
NUMERO DE CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.9275778					
MES: marzo de 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Marzo de 2026

Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.





Alistamiento del ambiente de etapa productiva en Zajuna

24:28

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=6988

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Anexo orientaciones para instructores adecuación del espacio etapa productiva en el LMS

Versión: 01
Código: OFPA-AN-016
Fecha de Vigencia: 2025-05-04

SENA

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
ANEXO ORIENTACIONES PARA INSTRUCTORES EN LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL
ESPACIO DE ETAPA PRODUCTIVA EN EL LMS
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública ☒ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Lina Pardo Tamayo Perez

UV muy alto

3:15 p.m.
3/03/2026

ESP LAA

Alistamiento del ambiente de etapa productiva en Zajuna

32:56

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=72953

Actividad 1: Cedula Ciudadania, Certificado afiliación EPS, Certificado Afiliación ARL
Apertura: lunes, 15 de septiembre de 2025, 06:22 Cierre: viernes, 26 de septiembre de 2025, 22:03

Actividad 2: Actas (Compromiso, inicio y confidencialidad)
Apertura: lunes, 15 de septiembre de 2025, 06:22 Cierre: viernes, 26 de septiembre de 2025, 22:08

Actividad 3: Primer Momento: Planeación
Apertura: lunes, 15 de septiembre de 2025, 06:22 Cierre: viernes, 26 de septiembre de 2025, 22:12

Actividad 4: Estudio de Generalidades del Proyecto Empresarial
Apertura: lunes, 15 de septiembre de 2025, 04:22 Cierre: viernes, 26 de septiembre de 2025, 22:17

Actividad 5: Bitácora No. 1
Apertura: lunes, 15 de septiembre de 2025, 04:22 Cierre: viernes, 26 de septiembre de 2025, 22:20

Actividad 6: Estudio de Mercados Parte 1
Apertura: martes, 30 de septiembre de 2025, 05:22 Cierre: miércoles, 8 de octubre de 2025, 22:30

Actividad 7: Bitácora No. 2
Apertura: sábado, 27 de septiembre de 2025, 05:22 Cierre: miércoles, 8 de octubre de 2025, 22:32

Actividad 8: Primer Avance Desarrollo de Producto Mínimo Viable
Apertura: jueves, 9 de octubre de 2025, 07:22 Cierre: lunes, 20 de octubre de 2025, 22:36

Lina Pardo Tamayo Perez

26°C Mayorm. nubla...

3:24 p.m.
3/03/2026

ESP LAA



Alistamiento del ambiente de etapa productiva en Zajuna

01:20:47

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

senad-my.sharepoint.com/people/y Marcela Corzo

OneDrive

Buscar

Todas las personas

Yudy Marcela Corzo

Nombre Fecha en que se co... Compartido por Actividad

- APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA VIRTU... Archivos de Yudy Marcela Corzo
- Reunión de seguimiento a etapa productiva 11 feb Lina Paola Tamayo Perez Lina Paola Tamayo Perez ha grabado una reunión - 11 feb
- Reunión empalme semilla de proyecto productivo I+D+i Archivos de Yudy Marcela Corzo 10 feb Yudy Marcela Corzo Yudy Marcela Corzo ha grabado una reunión - 10 feb
- reunion Archivos de Yudy Marcela Corzo 1 dic 2025 Yudy Marcela Corzo
- Reunión virtual: Emprendimiento Archivos de Yudy Marcela Corzo 24 nov 2025 Yudy Marcela Corzo
- Reunión virtual: Emprendimiento Archivos de Yudy Marcela Corzo

Olga Lúcia Acuña Beltrán

4:12 p.m. 3/03/2026

Alistamiento del ambiente de etapa productiva en Zajuna

01:35:53

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

ASOCIAR GRUPOS Y RESULTADOS - INSTRUCTORES - Excel

¿Qué desea hacer?

025 DIANA CAROLINA NEIRA

ITEM	GRUPO	PROGRAMA DE FORMACION	INSTRUCTOR	RAP'S	ALISTAMIENTO
24	2723548	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	DIANA CAROLINA NEIRA	N/A	ALISTAMIENTO
25	2758200	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	DIANA CAROLINA NEIRA	N/A	ALISTAMIENTO
26	2758222	GESTION AGROEMPRESARIAL	DIANA CAROLINA NEIRA	N/A	ALISTAMIENTO
29	2834561	GESTION AGROEMPRESARIAL	DIANA CAROLINA NEIRA	N/A	ALISTAMIENTO
31	2834789	DESARROLLO PUBLICITARIO	DIANA CAROLINA NEIRA	N/A	ALISTAMIENTO
33	2834937	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	DIANA CAROLINA NEIRA	N/A	ALISTAMIENTO
39	3070044	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	DIANA CAROLINA NEIRA	N/A	ALISTAMIENTO
44	3236208	SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA	DIANA CAROLINA NEIRA	N/A	ALISTAMIENTO

GRUPOS ASOCIADOS RAP E.P. ASOCIADOS ASIGNACION ALISTAMIENTO

Yudy Marcela Corzo

4:27 p.m. 3/03/2026

Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



3. informe Sofia marzo.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

File Edit View Sign Window Help

Home Tools 3. informe Sofia m...

1 / 10 66,7%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA NEIRA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236074 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

7 / 10 66,7%

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977515 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

4:47 p.m. 18/03/2026



3. informe Sofia marzo.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

File Edit View Sign Window Help

Home Tools 3. informe Sofia m...

9 / 10 66,7%

necesidades de manejo de informacion

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00
-------------------------------	------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 23,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

18/03/26 11:32 Page 9 of 10

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2026	17/03/2026	OTROS	76,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			76,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA NEIRA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

4:48 p.m. 18/03/2026

- Apoyo a la formación presencial como instructora técnica de proyecto productivo con los aprendices del grupo 2991839 del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales. Aprendices Laura Teresa Alarcón Remolina y Efraín Rodríguez Cespedes

Asesoría Técnica Proyecto Productivo

miércoles, 4 marzo 2026 9:00 a. m. - 10:00 a. m.

Document2 - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Calibri (Cuerpo) 11 A A Fuente Párrafo Edición

Buscar Reemplazar Crear y Compartir Adobe PDF Reemplazar Seleccionar Adobe Acrobat

La idea de negocio de EcoFauna consiste en la producción y comercialización de cartillas ilustradas, guías de fauna, artesanías y recuerdos sostenibles que transmiten conocimientos sobre la biodiversidad local y refuerzan el mensaje de conservación. Estos productos se elaborarán mediante procesos creativos y responsables, utilizando materiales ecológicos y diseños atractivos que los convierten en herramientas educativas y de sensibilización ambiental.

EcoFauna es una iniciativa empresarial enfocada en la **producción y comercialización de materiales educativos y productos sostenibles inspirados en la biodiversidad local**, con el propósito de promover la educación ambiental y la conservación de la fauna regional.

La empresa desarrollará **cartillas ilustradas, guías prácticas de fauna, artesanías temáticas y recuerdos ecológicos**, diseñados con alto valor pedagógico y estético. Estos productos estarán dirigidos a turistas, instituciones educativas, operadores ecoturísticos y comunidad en general interesada en conocer y proteger el entorno natural.

EcoFauna implementará **procesos de producción responsables**, utilizando materiales ecológicos, reciclables o biodegradables, y fomentando prácticas sostenibles que minimicen el impacto ambiental. Cada producto incorporará información clara y didáctica sobre

25° 9:37 a.m. 4/03/2026

Diana Carolina Neira Camacho

ER Efraín Rodríguez

LR Laura Teresa Alarcón Re...



Asesoría Técnica Proyecto Productivo

miércoles, 4 marzo 2026 9:00 a. m. - 10:00 a. m.

Asesoría PMV - Aprendizices Laura y Efraín

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.

24:57

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micro Dejar de co... Salir



Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

- Revisión en la plataforma Zajuna, de bitácoras del seguimiento a etapa productiva del aprendiz, José Manuel Chávez Blanco, del grupo 2834402, del programa de formación Gestión Integral del Transporte, correspondiente al tercer momento de seguimiento.



The screenshot shows a web browser window with the URL `zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=4576793&rownum=0&action=grader&userid=128617`. The page displays the profile of JOSE MANUEL CHAVEZ BLANCO (ID: 1007960919cc, josechavezblanco41@gmail.com). Below the profile, there is a section for 'Entrega' (Submission) with a status of 'Enviado para calificar' (Submitted for grading). A 'Calificación' (Grade) section shows a score of 90 out of 100. A 'Comentarios de retroalimentación' (Feedback comments) section contains a text area with the following content: 'Estimado aprendiz José Manuel, Se valida la información registrada en la bitácora, evidenciando el desarrollo adecuado de las actividades asignadas durante el periodo reportado. Esto demuestra compromiso con el proceso en la etapa productiva. Cordialmente, Diana Carolina Neira Camacho, Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva'.

- Revisión de bitácoras del seguimiento a etapa productiva de la aprendiz, Liliana Patricia Jaraba Salazar, del grupo 3070044, del programa de formación Atención Integral al Cliente, correspondiente al tercer momento de seguimiento.

The screenshot shows a web browser window with the URL `zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=4420619&sid=10580097&gid=10580097&plugin=comments&action=viewpluginassignfeedback&ret...`. The page displays the profile of DIANA CAROLINA NEIRA CAMACHO (ID: 10580097). Below the profile, there is a section for 'Entrega' (Submission) with a status of 'Enviado para calificar' (Submitted for grading). A 'Calificación' (Grade) section shows a score of 90 out of 100. A 'Comentarios de retroalimentación' (Feedback comments) section contains a text area with the following content: 'Estimada aprendiz Liliana, La bitácora presentada refleja de manera clara y organizada las actividades realizadas durante el periodo correspondiente. Se observa coherencia entre las funciones desarrolladas y los objetivos de la etapa productiva. Cordialmente, Diana Carolina Neira Camacho, Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva'.



- Revisión de bitácoras del seguimiento a etapa productiva de la aprendiz, Mayerlis Edith Escorcía Lizcano, del grupo 2834564, del programa de formación Gestión Agroempresarial, correspondiente al tercer momento de seguimiento.

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=4758128&rownum=0&action=grader&userid=155292

Curso: GESTION AGROEMPRESARIAL (2834564)
Evidencia: Bitácora 6
Ver todos los envíos

MAYERLIS EDITH ESCORCIA LIZCANO
1084726332cc, mayerlisescorcializcano@gmail.com
Fecha de vencimiento: 23 de diciembre de 2027, 20:00

Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 1 año 283 días antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
bitácora número 6.pdf 14 de marzo de 2026, 20:40
Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Estimada aprendiz Mayerlis
El registro presentado en la bitácora evidencia la ejecución de las actividades programadas durante el periodo correspondiente. Se reconoce el cumplimiento en el diligenciamiento y la claridad en la información registrada.

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=4758128&rownum=0&action=grader&userid=155292

Curso: GESTION AGROEMPRESARIAL (2834564)
Evidencia: Bitácora 6
Ver todos los envíos

MAYERLIS EDITH ESCORCIA LIZCANO
1084726332cc, mayerlisescorcializcano@gmail.com
Fecha de vencimiento: 23 de diciembre de 2027, 20:00

Estimada aprendiz Mayerlis:
El registro presentado en la bitácora evidencia la ejecución de las actividades programadas durante el periodo correspondiente. Se reconoce el cumplimiento en el diligenciamiento y la claridad en la información registrada.
Cordialmente,
Diana Carolina Neira Camacho
Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva

Configuración de intentos
Intentos adicionales
Manual
Número máximo de intentos
3
Número del intento
1
Permitir otro intento
No

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=4758128&action=grading

Inicio - Canva (1) WhatsApp Ejecución de la for... Correo: Diana Caroli... SOFIA Plus Compromiso LMS ZAJUNA- CMS COMUNIDAD INSTR...

Accede a SOFIA Área Personal DIANA CAROLINA NEIRA CAMACHO Modo de edición

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados
☐		MAYERLIS EDITH ESCORCIA LIZCANO	1084726332cc	mayerlisescorcializcano@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	sábado, 14 de marzo de 2026, 20:40		bitácora número 6.pdf 14 de marzo de 2026, 20:40

Con las seleccionadas... Bloquear entregas 8

Options: actividad de aprendizajes por página 10

- Seguimiento a etapa productiva del aprendiz Laura Alejandra Urrego Guzmán, del grupo 3236074, del programa de formación Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC. Correspondiente al primer momento de seguimiento.

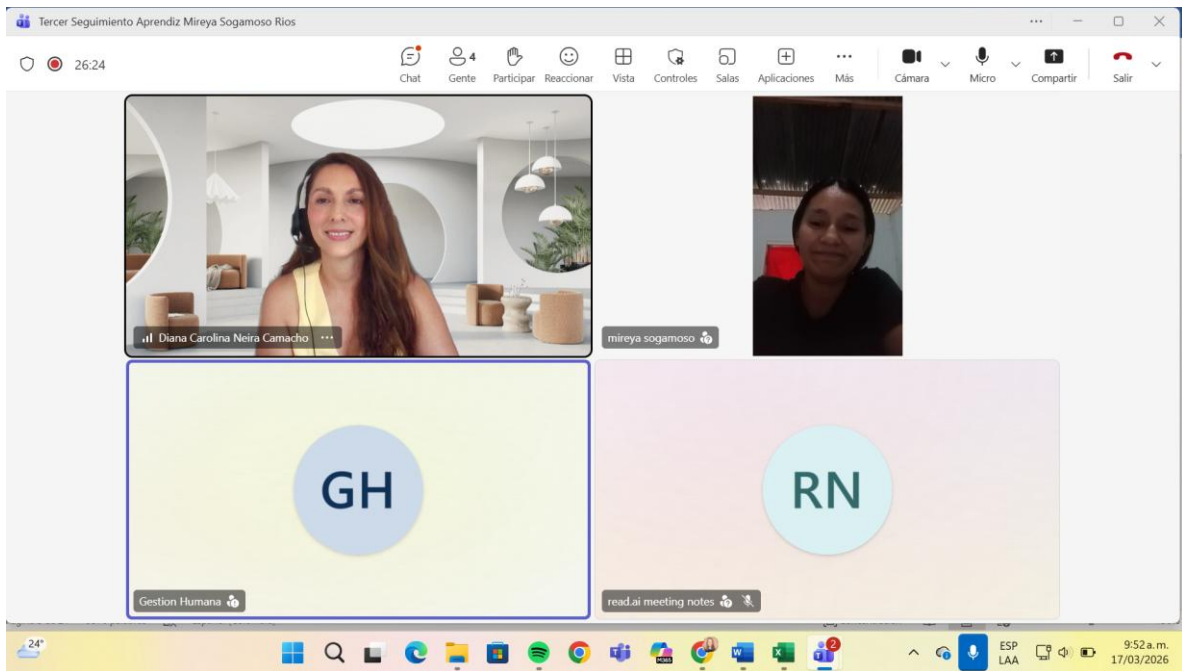
Primer Seguimiento Aprendiz Laura Alejandra Urrego Guzmán

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambiar configuración

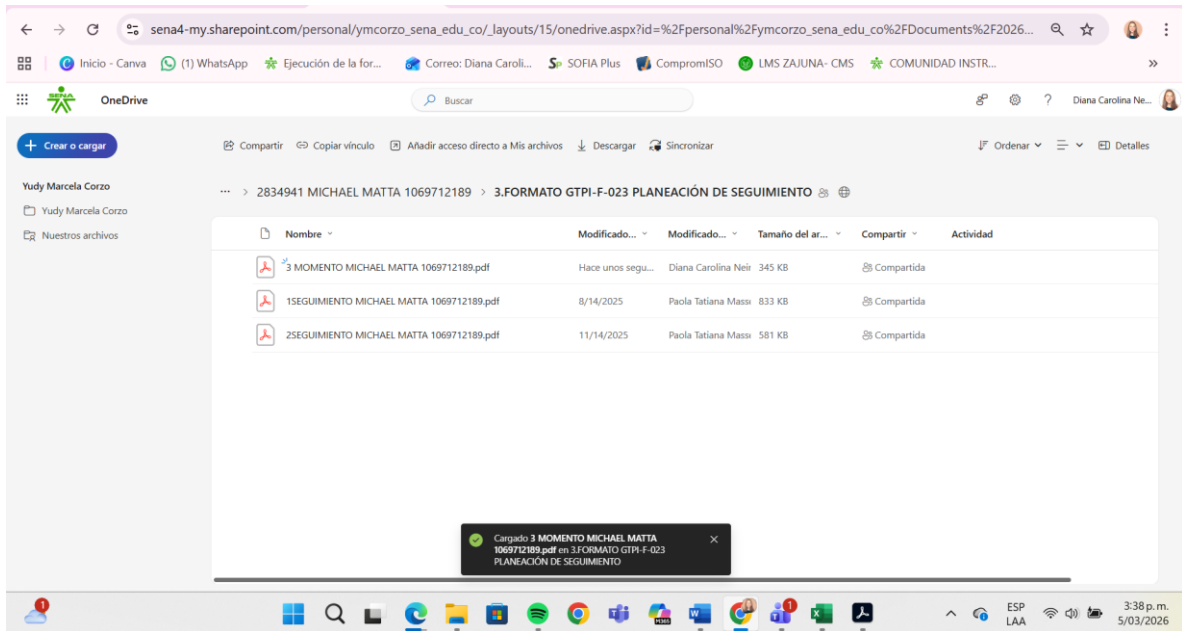
06:33 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

Ingrid Paola Zamudio

25°



- Capturas de pantalla de cargue de documentos en One Drive





sen4-my.sharepoint.com/personal/ymcorzo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fymcorzo_sena_edu_co%2FDocume...

Inicio - Canva (1) WhatsApp Ejecución de la for... Correo: Diana Caroli... SOFIA Plus Compromiso LMS ZAJUNA- CMS COMUNIDAD INSTR...

OneDrive Buscar Diana Carolina Ne...

Crear o cargar

Yudy Marcela Corzo

Yudy Marcela Corzo

Nuestros archivos

3070044 ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE > 3070044 LILIANA JARABA 32855861 > 3.FORMATO GTPI-F-023 PLANEACIÓN DE SEGUIMIENTO

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1SEGUIMIENTO LILIANA JARABA 32855861 F.ANT.pdf	10/9/2025	Paola Tatiana Massi	627 KB	Compartida	
2SEGUIMIENTO LILIANA JARABA 32855861 F.NUEVO.pdf	10/9/2025	Paola Tatiana Massi	580 KB	Compartida	
3 MOMENTO LILIANA JARABA 32855861.pdf	Hace 3 días	Diana Carolina Neir	363 KB	Compartida	

ESP LAA 10:02 a.m. 16/03/2026

sen4-my.sharepoint.com/personal/ymcorzo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fymcorzo_sena_edu_co%2FDocume...

Inicio - Canva (1) WhatsApp Ejecución de la for... Correo: Diana Caroli... SOFIA Plus Compromiso LMS ZAJUNA- CMS COMUNIDAD INSTR...

OneDrive Buscar Diana Carolina Ne...

Crear o cargar

Yudy Marcela Corzo

Yudy Marcela Corzo

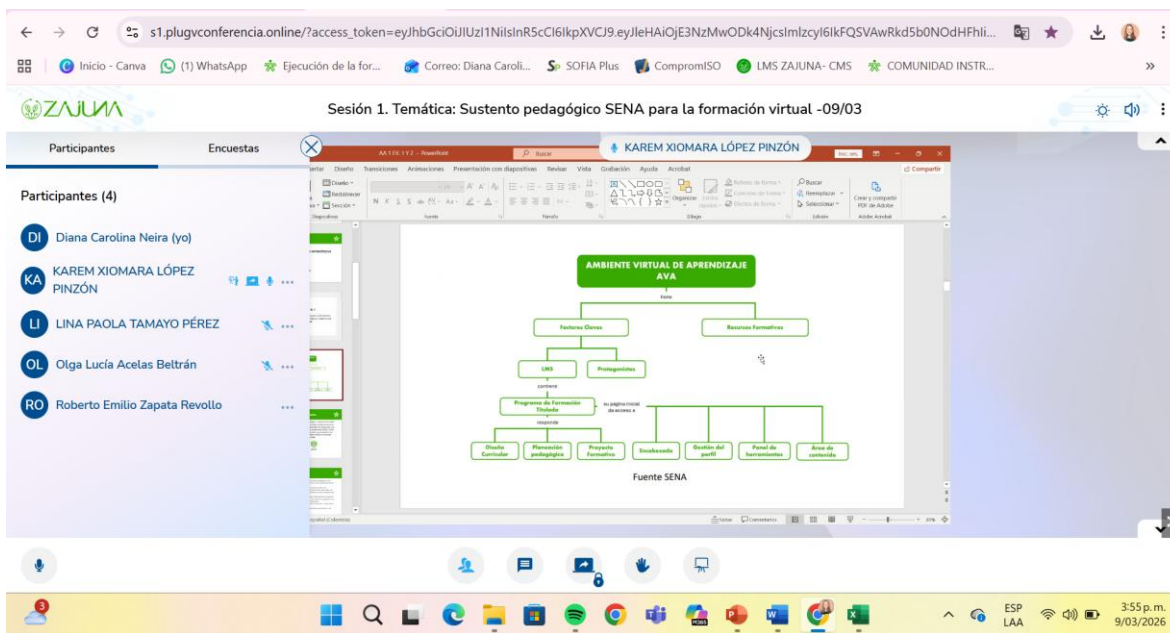
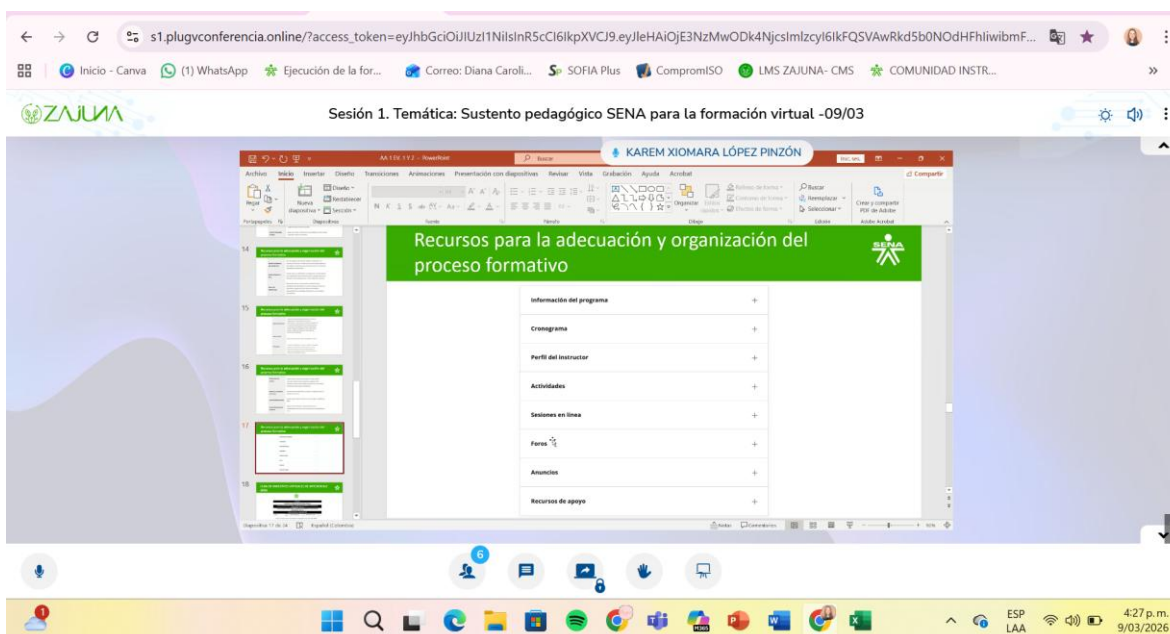
Nuestros archivos

2879902 LUIS PALLARES 1003245611 > 3.FORMATO GTPI-F-023 PLANEACIÓN DE SEGUIMIENTO

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1SEGUIMIENTO LUIS PALLARES 1003245611 F.ANT.pdf	10/16/2025	Paola Tatiana Massi	322 KB	Compartida	
2SEGUIMIENTO LUIS PALLARES 1003245611 F.NUEVO.pdf	10/16/2025	Paola Tatiana Massi	571 KB	Compartida	
3 MOMENTO LUIS PALALRES 1003245611.pdf	6 de marzo	Diana Carolina Neir	316 KB	Compartida	

ESP LAA 10:10 a.m. 16/03/2026

Obligación 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.



14



- Seguimiento a etapa productiva del aprendiz Henry David Santos Carvajalino, del grupo 2834404, del programa de formación Gestión Integral del Transporte. Correspondiente al tercer momento de seguimiento.

Tercer Seguimiento Aprendiz Henry David Santos Carvajalino

jueves, 5 marzo 2026 10:00 a. m. - 10:30 a. m.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	El aprendiz manifiesta la importancia de seguir creciendo profesional

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐

- Seguimiento a etapa productiva del aprendiz Luis Carlos Mariano Charris, del grupo 2834404, del programa de formación Gestión Integral del Transporte. Correspondiente al tercer momento de seguimiento.



Tercer Seguimiento Aprendiz Luis Carlos Mariano Charris

miércoles, 4 marzo 2026 11:00 a. m. - 11:30 a. m. | [Parte 1](#) [Parte 2](#)

Retroalimentación del aprendizaje

Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	Manifiesta agradecimiento al SENA y a la empresa por la oportunidad brindada y por todas las orientaciones que recibió en su etapa productiva. Contó con un jefe directo que le permitió potenciar sus habilidades.

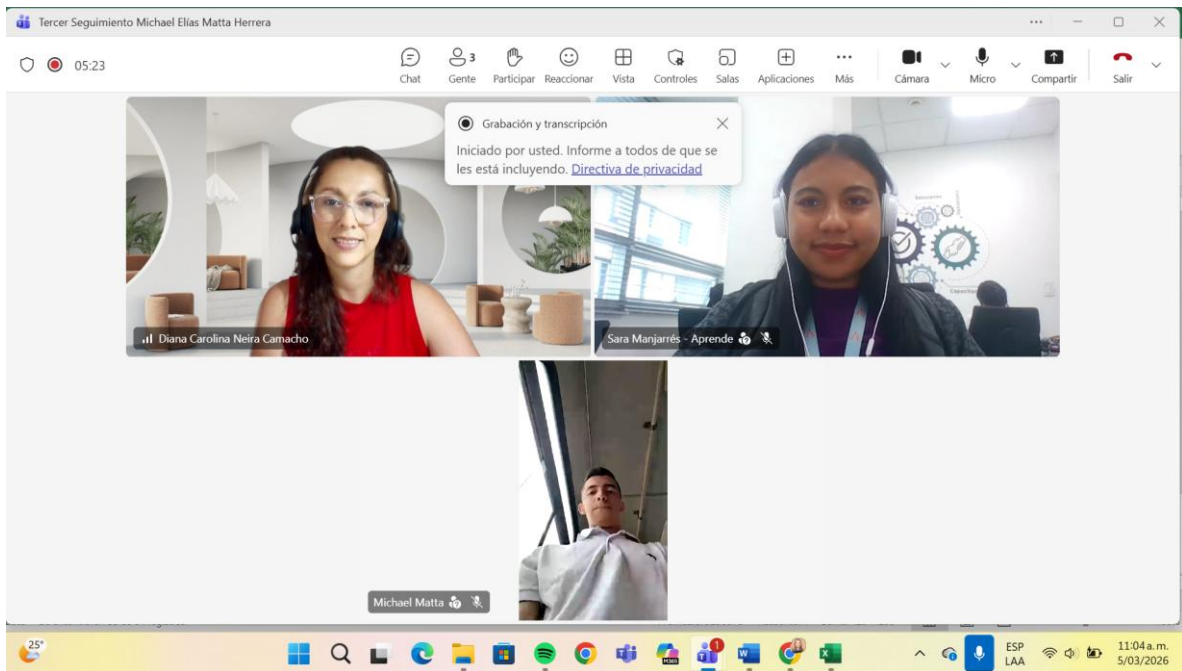
Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐

Firma del aprendiz: _____ Firma Instructor de seguimiento: *[Firma]* Firma del ente co-formador: _____

Participants: Diana Carolina Neira Camacho, Carlos Julio Latta Castro, Luis Mariano

Obligación 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

- Seguimiento a etapa productiva del aprendiz Michael Elías Matta Herrera, del grupo 2834941, del programa de formación Análisis y Desarrollo de Software. Correspondiente al tercer momento de seguimiento.



Tercer Seguimiento Michael Elías Matta Herrera

jueves, 5 marzo 2026 11:00 a. m. - 11:30 a. m.

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		Es un factor característico del aprendiz y mantiene relaciones cordiales y respetuosas con sus compañeros y superiores.
Trabajo en equipo	X		Se muestra dispuesto a asumir responsabilidades compartidas.
Solución de problemas	X		
Cumplimiento			
Organización			

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del	



- Seguimiento a etapa productiva de la aprendiz, Liliana Patricia Jaraba Salazar, del grupo 3070044, del programa de formación Atención Integral al Cliente, correspondiente al tercer momento de seguimiento.

Tercer Seguimiento Aprendiz Liliana Jaraba

viernes, 13 marzo 2026 3:30 p. m. - 4:00 p. m. | Parte 1 | **Parte 2**

Autoguardado | Diana Carolina Neira Camacho

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición Compartir

Calibri 9 A⁺ A⁻ Aa Bb Cc 1. AaBbCc AaBbCcCc Subtítulo TÍTULO 2 Sin espaci...

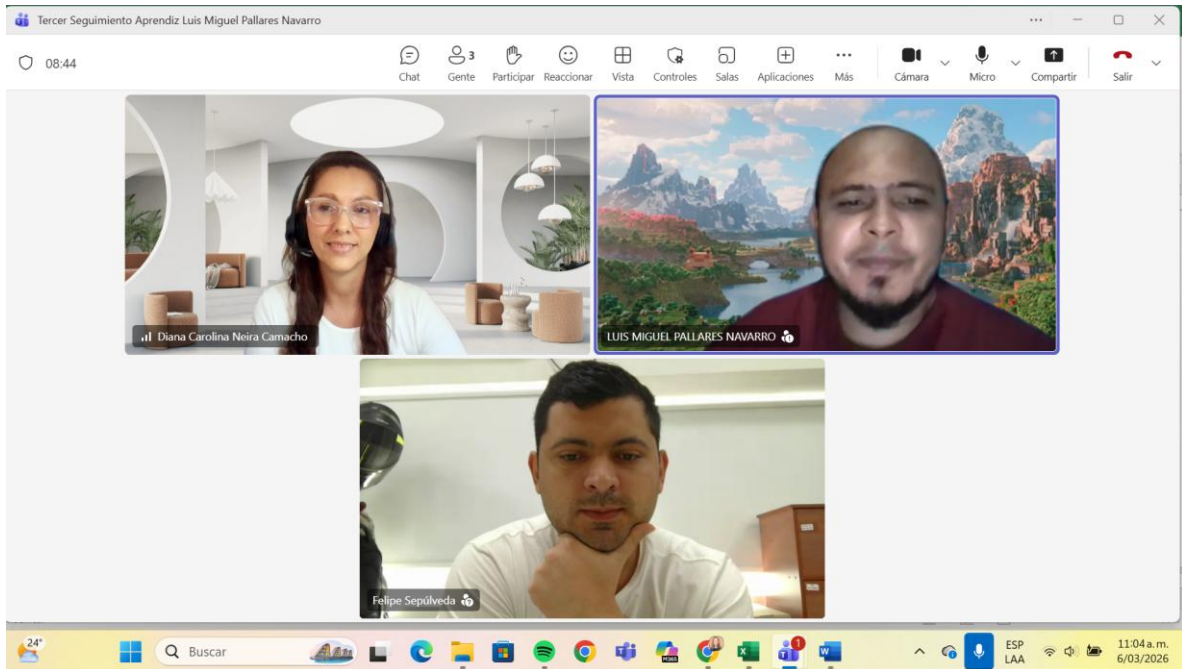
Portapapeles | Ejemplo | Párrafo | Fuente | Edición

Mejora continua		esta siempre dispuesta a aprender continuamente	
Fortalecimiento ocupacional	X	Desarrolla mayor dominio técnico en sus funciones	
Oportunidad y calidad	X	Cumple oportunamente con las tareas encomendadas.	
Responsabilidad ambiental	X	Cumple con los lineamientos ambientales establecidos por la organización.	
Administración de recursos	X	Cuida y mantiene en buen estado los equipos bajo su responsabilidad.	
Seguridad y salud en el trabajo		Cumple de manera responsable con los protocolos de seguridad.	
Documentación etapa productiva			
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Página 4 de 7 1156 palabras Español (Colombia) Concentración 140%

Diana Carolina Neira Camacho Laura Guerrero

- Seguimiento a etapa productiva del aprendiz Luis Miguel Pallares Navarro, del grupo 2879902, del programa de formación Desarrollo de Productos Electrónicos. Correspondiente al tercer momento de seguimiento.



Tercer Seguimiento Aprendiz Luis Miguel Pallares Navarro

viernes, 6 marzo 2026 11:00 a. m. - 11:30 a. m.

Variable	Valoración (marcar con X)	Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar
Aplicación de conocimiento	x	Aplica de manera pertinente los conocimientos adquiridos durante su proceso formativo, evidenciando dominio técnico en las actividades asignadas.
Mejora continua	x	Acepta la retroalimentación con actitud positiva.
Fortalecimiento ocupacional	x	Desarrolla mayor dominio técnico en sus funciones.
Oportunidad y calidad		El aprendiz cumple con las actividades y trabajos encomendados, pero es muy importante que siga trabajando en el fortalecimiento de ser mas propositivo
Responsabilidad ambiental		
Administración de recursos		
Seguridad y salud en el trabajo		
Documentación etapa productiva		



sen4-my.sharepoint.com/personal/ymcorzo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fymcorzo_sena_edu_co%2FDocuments%2...

Inicio - Canva (1) WhatsApp Ejecución de la for... Correo: Diana Caroli... SOFIA Plus Compromiso LMS ZAJUNA- CMS COMUNIDAD INSTR...

OneDrive Buscar Diana Carolina Ne...

+ Crear o cargar

Yudy Marcela Corzo
Yudy Marcela Corzo
Nuestros archivos

2627097_ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE > 2627097 CHISTIAN SUAREZ 1113655969 > 6.DOCUMENTOS DE CERTIFICACIÓN

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
2627097 CHRISTIAN ALBERTO SUAREZ NIEVA 1113655969.pdf	Hace unos segu...	Diana Carolina Neir	741 KB	Compartida	

Cargado 2627097 CHRISTIAN ALBERTO SUAREZ NIEVA 1113655969.pdf en 6.DOCUMENTOS DE CERTIFICACIÓN

26° Buscar ESP LAA 2:58 p.m. 6/03/2026

sen4-my.sharepoint.com/personal/ymcorzo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fymcorzo_sena_edu_co%2FDocuments%2...

Inicio - Canva (1) WhatsApp Ejecución de la for... Correo: Diana Caroli... SOFIA Plus Compromiso LMS ZAJUNA- CMS COMUNIDAD INSTR...

OneDrive Buscar Diana Carolina Ne...

+ Crear o cargar

Yudy Marcela Corzo
Yudy Marcela Corzo
Nuestros archivos

3236075 LADY SEGURA 53041723 > 3. FORMATO GTPI-F-023 PLANEACION DE SEGUIMIENTO

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1 MOMENTO LADY SEGURA 53041723.pdf	Hace unos segu...	Diana Carolina Neir	2.03 MB	Compartida	

Se ha cambiado el nombre de 3236075 LADY SEGURA 530417231 a 3236075 BRIGITE LANDINES 1000325508

Cargado 1 MOMENTO LADY SEGURA 53041723.pdf en 3. FORMATO GTPI-F-023 PLANEACION DE SEGUIMIENTO

26° Buscar ESP LAA 3:58 p.m. 11/03/2026



zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=27767&section=0#section-88

Inicio - Canva (1) WhatsApp Ejecución de la for... Correo: Diana Caroli... SOFIA Plus Compromiso LMS ZAJUNA- CMS COMUNIDAD INSTR...

SENA

Accede a SOFIA Área Personal 34 DIANA CAROLINA NEIRA CAMACHO Modo de edición

ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (3070046)

Acciones masivas

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_135303_V_3070046_R_68_C_9541

PRÓXIMOS EVENTOS

Foro de ... Hoy, 4:07 PM Ir al calendario...

ANUNCIOS

Colapsar todo

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=27767&section=0#section-88

Inicio - Canva (1) WhatsApp Ejecución de la for... Correo: Diana Caroli... SOFIA Plus Compromiso LMS ZAJUNA- CMS COMUNIDAD INSTR...

Etapa productiva Destacado

Socialización de la etapa productiva

Foro de Dudas e Inquietudes: Etapas Productivas Vencimiento: martes, 10 de marzo de 2026, 16:07

Añadir una actividad o un recurso

Generalidades de Etapa Productiva Destacado

Alternativa de Etapa Productiva:

Añadir una actividad o un recurso

Mostrar escritorio



zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/modedit.php?add=resource&type&course=27767&section=88&return=0&sr=0&beforemod=0

Inicio - Canva (1) WhatsApp Ejecución de la for... Correo: Diana Caroli... SOFIA Plus Compromiso LMS ZAJUNA- CMS COMUNIDAD INSTR...

Accede a SOFIA Área Personal

DIANA CAROLINA NEIRA CAMACHO Modo de edición

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE (3070046)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_135303_V_3070046_R_68_C_9541 / Agregando un nuevo Archivo a Generalidades de Etapa Productiva

Agregando un nuevo Archivo a Generalidades de Etapa Productiva

Expandir todo

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_41311637_V_3446340_R_68_C_9541
 - P_228118_V_2977515_R_68_C_9541
 - P_723179_V_2834564_R_68_C_9541
 - P_522309_V_2758200_R_68_C_9541
 - P_133100_V_3185872_R_68_C_9541
 - P_723179_V_2758222_R_68_C_9541
 - P_121524_V_2834402_R_68_C_9541
 - P_228118_V_2721548_R_68_C_9541
 - P_228118_V_2834939_R_68_C_9541
 - P_633400_V_3236108_R_68_C_9541
 - P_121524_V_2834404_R_68_C_9541
 - P_134206_V_3236075_R_68_C_9541
 - P_228118_V_2834937_R_68_C_9541
 - P_723179_V_2977291_R_68_C_9541
 - P_224204_V_2879902_R_68_C_9541
- Más ...
- Cursos
- (oculto/s)

General

Nombre Instructivos Sistema de Gestión Virtual de Aprendizices -<

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB

Archivos

ManualSGVA

Editar curso: GESTION AGROEM x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6914&section=0#section-149

Inicio - Canva (1) WhatsApp Ejecución de la for... Correo: Diana Caroli... SOFIA Plus Compromiso LMS ZAJUNA- CMS COMUNIDAD INSTR...

Accede a SOFIA Área Personal

DIANA CAROLINA NEIRA CAMACHO Modo de edición

GESTION AGROEMPRESARIAL (2834561)

Acciones masivas

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_723179_V_2834561_R_68_C_9541

PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos
Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_41311637_V_3446340_R_68_C_95
 - 41

ANUNCIOS

Colapsar todo

Información General

CRONOGRAMAS

ACTIVIDADES INICIALES



Editar curso: GESTION AGROEM

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6914&section=0#section-149

Inicio - Canva (1) WhatsApp Ejecución de la for... Correo: Diana Caroli... SOFIA Plus Compromiso LMS ZAJUNA- CMS COMUNIDAD INSTR...

ETAPA PRODUCTIVA

GFPI-F-165 Formato de Selección Modificación Alternativa de Etapa Productiva XLSX

Añadir una actividad o un recurso

GFPI-F-147 Bitácoras de etapa productiva

Bitácora 1
Apertura: martes, 1 de julio de 2025, 00:00

Bitácora 2
Apertura: martes, 1 de julio de 2025, 00:00

Bitácora 3
Apertura: martes, 1 de julio de 2025, 00:00

Bitácora 4
Apertura: martes, 1 de julio de 2025, 00:00

Bitácora 5
Apertura: martes, 1 de julio de 2025, 00:00

Bitácora 6
Apertura: martes, 1 de julio de 2025, 00:00

CALENDARIO

marzo 2026

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Calendario completo
Importar o exportar calendarios

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
- Configuración
- Finalización del curso
- Usuarios
- Cursos

Actualizando Evidencia en GFPI

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/modedit.php?update=6651901&return=0&sr=0

Inicio - Canva (1) WhatsApp Ejecución de la for... Correo: Diana Caroli... SOFIA Plus Compromiso LMS ZAJUNA- CMS COMUNIDAD INSTR...

Accede a SOFIA Área Personal

DIANA CAROLINA NEIRA CAMACHO

Modo de edición

GESTION AGROEMPRESARIAL (2834561)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_723179_V_2834561_R_68_C_9541 / ETAPA PRODUCTIVA / Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa P... / GFPI-F-023 Formato de Planeación, seguimiento y ev... / Seguimiento Complementario / Configuración

Actualizando Evidencia en GFPI-F-023 Formato de Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva

General

Nombre de la Evidencia: Seguimiento Complementario

Descripción

Expandir todo



Foro de Dudas e Inquietudes: E

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?f=638804

Inicio - Canva (1) WhatsApp Ejecución de la for... Correo: Diana Caroli... SOFIA Plus Compromiso LMS ZAJUNA- CMS COMUNIDAD INSTR...

Accede a SOFIA Área Personal DIANA CAROLINA NEIRA CAMACHO Modo de edición

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_135303_V_3070046_R_68_C_9541 / Etapa productiva / Foro de Dudas e Inquietudes: Etapas Productivas

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_41311637_V_3446340_R_68_C_9541
 - P_228118_V_2977515_R_68_C_9541
 - P_723179_V_2834564_R_68_C_9541
 - P_522309_V_2758200_R_68_C_9541
 - P_133100_V_3185872_R_68_C_9541
 - P_723179_V_2758222_R_68_C_9541
 - P_121524_V_2834402_R_68_C_9541
 - P_228118_V_2721548_R_68_C_9541

Su mensaje ha sido añadido con éxito.
Dispone de 30 minutos para editarlo si quiere hacer cualquier cambio.
Usted recibirá notificación de nuevas aportaciones en 'Saludo y apertura de Foro de Dudas e Inquietudes de la Etapa Productiva.' de 'Foro de Dudas e Inquietudes: Etapas Productivas'

Volver a 'Etapa productiva'

Foro de Dudas e Inquietudes: Etapas Productivas

Vencimiento: martes, 10 de marzo de 2026, 16:07

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
Saludo y apertura de Foro de Dudas e Inquietudes de la Etapa Productiva.	DIANA CAROLIN... 11 mar 2026	DIANA CAROLIN... 11 mar 2026	0	🔔

Socialización de la etapa productiva Ir a...

Alternativa de Etapa Productiva

P_135303_V_3070046_R_68_C_9541

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5715974

Inicio - Canva (1) WhatsApp Ejecución de la for... Correo: Diana Caroli... SOFIA Plus Compromiso LMS ZAJUNA- CMS COMUNIDAD INSTR...

Accede a SOFIA Área Personal DIANA CAROLINA NEIRA CAMACHO Modo de edición

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE (3070046)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_135303_V_3070046_R_68_C_9541 / Etapa productiva / Foro de Dudas e Inquietudes: Etapas Productivas / Saludo y apertura de Foro de Dudas e Inquietudes d...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_41311637_V_3446340_R_68_C_9541
 - P_228118_V_2977515_R_68_C_9541
 - P_723179_V_2834564_R_68_C_9541
 - P_522309_V_2758200_R_68_C_9541
 - P_133100_V_3185872_R_68_C_9541

Foro de Dudas e Inquietudes: Etapas Productivas

Saludo y apertura de Foro de Dudas e Inquietudes de la Etapa Productiva.

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro fue martes, 10 de marzo de 2026, 16:07.

Saludo y apertura de Foro de Dudas e Inquietudes de la Etapa Productiva.
de DIANA CAROLINA NEIRA CAMACHO - miércoles, 11 de marzo de 2026, 15:07

Cordial saludo, estimados aprendices:

Bienvenidos al **Foro de Dudas e Inquietudes de la Etapa Productiva.**

Este espacio ha sido dispuesto con el propósito de acompañarlos durante el desarrollo de su etapa productiva, permitiéndoles formular preguntas, expresar inquietudes y recibir orientación oportuna frente a situaciones relacionadas con:

- Modalidades de etapa productiva.
- Seguimientos y evidencias.



Web browser showing a forum page on zajuna.sena.edu.co. The page title is "P_135303_V_3070046_R_68_C_951". The forum post is titled "Cordial saludo, estimados aprendices:" and is from Diana Carolina Neira, Instructora de Etapa Productiva.

Cordial saludo, estimados aprendices:

Bienvenidos al **Foro de Dudas e Inquietudes de la Etapa Productiva**.

Este espacio ha sido dispuesto con el propósito de acompañarlos durante el desarrollo de su etapa productiva, permitiéndoles formular preguntas, expresar inquietudes y recibir orientación oportuna frente a situaciones relacionadas con:

- Modalidades de etapa productiva.
- Seguimientos y evidencias.
- Diligenciamiento de bitácoras.
- Novedades o dificultades presentadas en la empresa o unidad productiva.

Objetivo del foro:
Brindar un canal de comunicación claro, organizado y permanente entre el instructor y los aprendices, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la etapa productiva.

Normas de etiqueta y participación

Para mantener un ambiente respetuoso y organizado, es importante tener en cuenta las siguientes normas:

- ✓ Mantener un lenguaje respetuoso, claro y profesional en cada intervención.
- ✓ Formular la inquietud de manera concreta, indicando **nombre completo, número de ficha y modalidad de etapa productiva**.
- ✓ Publicar únicamente temas relacionados con la etapa productiva.
- ✓ Respetar los tiempos de respuesta establecidos por el instructor.

Agradezco su participación activa en este espacio, el cual está dispuesto para apoyar su proceso formativo.

Cordialmente,

Diana Carolina Neira
Instructora de Etapa Productiva

Obligación 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

Web browser showing a presentation slide titled "3. Clasificación – Matriz de Compatibilidad". The slide is part of a presentation titled "CAPACITACION RIESGO PUBLICO". The slide content includes a table for classifying products based on hazard identification and compatibility.

3. Clasificación – Matriz de Compatibilidad

Es una guía para almacenar productos químicos de manera segura, en especial en lugares muy estrechos.

IDENTIFICACIÓN DE PELIGRO	Líquido inflamable	Sólido comburente	Corrosivos (L)	Tóxico agudo (L)	Tóxico crónico (L)	Peligro ambiental	Nocivo irritante	Nocivo irritante (L)
Líquido inflamable	+	+	+	+	+	+	+	+
Sólido comburente	+	+	+	+	+	+	+	+
Corrosivos (L)	+	+	+	+	+	+	+	+
Sustancias tóxicas efecto agudo (L)	+	+	+	+	+	+	+	+
Sustancias tóxicas efecto crónico (L)	+	+	+	+	+	+	+	+
Sustancias peligrosas para el ambiente	+	+	+	+	+	+	+	+
Nocivo/irritante (s)	+	+	+	+	+	+	+	+
Nocivo/irritante (L)	+	+	+	+	+	+	+	+

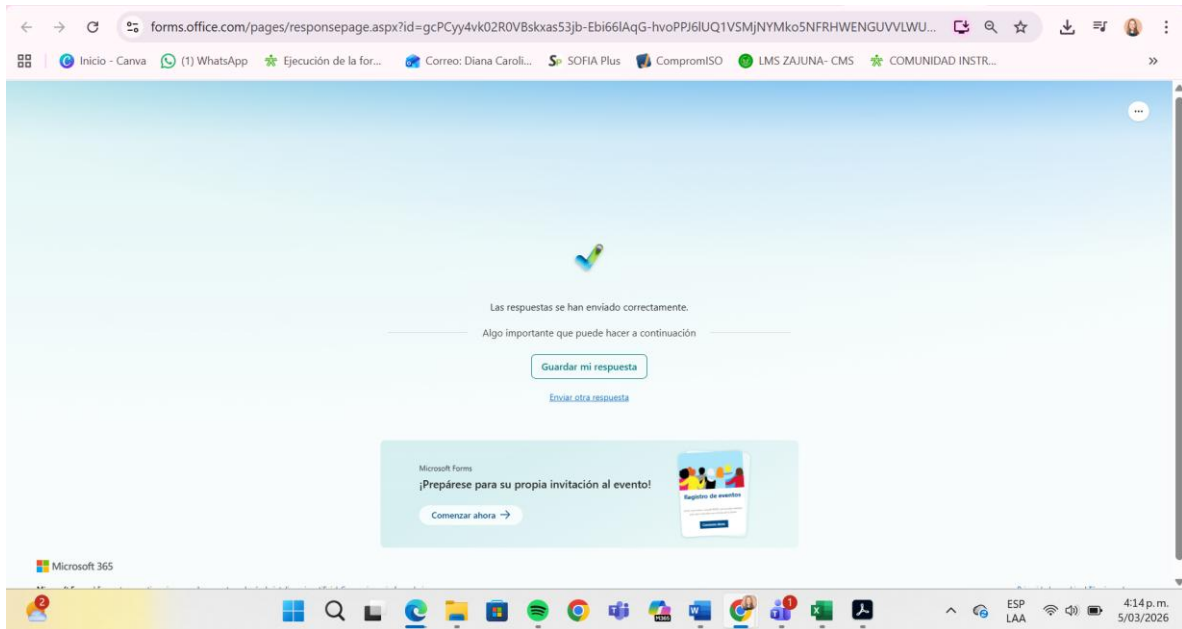
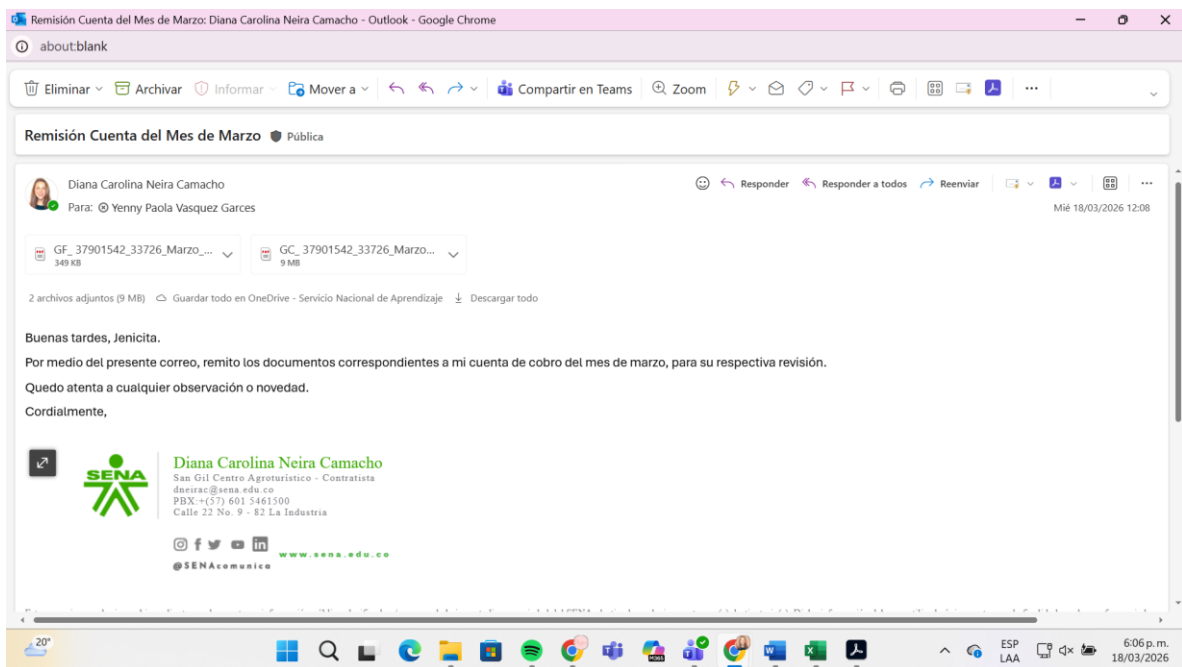
Se pueden almacenar juntos/Revisar las secciones 7 y 10 de hoja de seguridad del producto
Almacenar en estantes separados

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir



Obligación 25. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.

Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato



Obligación 33. Presentar los reportes de pago de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.



2. PAGO DE SEGURO MES DE FEBRERO.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

File Edit View Sign Window Help

Home Tools 3. informe Sofia m... ajustes.pdf 2. PAGO DE SEGUR... x

1 / 2 97.5%

aportes en línea Resúmen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	di	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 37901542		HEIRA CAMACHO DIAZ CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 6 # 4 - 40	SAN GIL, SANTANDER	7245473	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor	
2024-02	2024-02	12480874	9501021122		I	2024/03/10	2024/03/09	BAHCOLOMBIA	0

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSIÓN				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Hombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
1	CC 37901542	HEIRA DIAZ	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5005	30	\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$18,300			\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300			\$0	\$0	

20°

2. PAGO DE SEGURO MES DE FEBRERO.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

File Edit View Sign Window Help

Home Tools 3. informe Sofia m... ajustes.pdf 2. PAGO DE SEGUR... x

2 / 2 97.5%

aportes en línea Resúmen General de Pago

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	HIT	DIV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,300	\$0	\$18,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,300	\$0	\$18,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$218,900
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$517,400	\$0	\$517,400

20°

ESP LAA

6:08 p.m. 18/03/2026

Obligación 34. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual



Requisitos para iniciar proceso de certificación – Etapa Productiva - TECNÓLOGO Diana Carolina Neira Camacho - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

Requisitos para iniciar proceso de certificación – Etapa Productiva - TECNÓLOGO Pública

Diana Carolina Neira Camacho
Para: jluis clavijo <joluciana@hotmail.com>
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/03/2036 15:05
Vie 13/03/2026 15:05

Formato de ApoyoPaz y salv... 28 KB
Carta NO ENTREGA CARNET ... 13 KB

2 archivos adjuntos (41 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, estimado aprendiz José Luis

De manera atenta, según lo acordado mediante conversación telefónica, le comparto nuevamente, los documentos necesarios para iniciar el proceso de certificación del programa de formación.

Por favor, remitir en un solo archivo PDF en el siguiente orden:

1. Formato de **Paz y Salvo** debidamente diligenciado y firmado (formato adjunto).
2. Copia del documento de identidad ampliado al 150 % (legible).
3. Certificado de registro en la Agencia Pública de Empleo (APE).
4. Carta del aprendiz manifestando **NO haber recibido carné** (formato adjunto).

5. Copia del certificado de asistencia a las pruebas TyT (legible).

6. Certificación de la etapa productiva.

Información importante

Quiero aclarar que la certificación de la etapa productiva es un documento que deben solicitar directamente a la empresa, institución o entidad donde realizó su práctica. Este certificado debe incluir la siguiente información:

- Nombres completos del aprendiz
- Número de documento de identidad
- Programa de formación
- Número de ficha
- Centro de formación y regional (*Centro Agroturístico - Regional Santander*)
- Fecha de inicio y finalización
- Descripción de las funciones o actividades desarrolladas

Le recomiendo diligenciar la información resaltada en amarillo como se muestra a continuación:

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO GESTION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL entrenamiento a distancia	PROCEDIMIENTO	Version 3 26/02/2025
--	--	---------------	-------------------------



Requisitos para iniciar proceso de certificación – Etapa Productiva - TECNÓLOGO Diana Carolina Neira Camacho - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

Requisitos para iniciar proceso de certificación – Etapa Productiva - TECNÓLOGO Publica

- Descripción de las funciones o actividades desarrolladas

Le recomiendo diligenciar la información resaltada en amarillo como se muestra a continuación:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		PROCEDIMIENTO	Version 3
PROCESO GESTION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL			26/02/2023
CERTIFICACION ACADÉMICA			Documento de Aprobación no controlado
FORMATO PAZ Y SALVO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO			
Nombre	SENTE		
Centro de Formación	CENTRO AGROTURISTICO		
Barrio	SANTANDER		
DATOS BÁSICOS DEL APRENDIZ			
NOMBRES	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
APELLIDOS	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
CÓDIGO ELECTRÓNICO	FECHA Y LUGAR DE EMISSION		
PROGRAMA DE FORMACION	DIRECCIÓN DE DOMICILIO		
NIVEL DE FORMACION	TELÉFONO FIJO DE CONTACTO		
NÚMERO DE FICHA	NÚMERO CELULAR		
FUNCIONARIO QUE INTERVIENE EN EL SUSEGUIMIENTO	Nombre	RESPONSABLES	FECHA
	DESCRIPCION DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	(El espacio se debe utilizar para firmar electrónicamente)
COORDINADOR ACADÉMICO	Verificar que están registrados la totalidad de los datos académicos en el sistema de gestión académica, actualizar la información (datos técnicos y productivos), verificar existencia de presentación de la prueba saber 11º (Investigación), verificar el nivel de aprendizaje SENA para su desarrollo.	EDISON LÓPEZ BENJAMIN	
INSTRUCTOR DESEMPEÑO ETAPA PRODUCTIVA	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapas productivas, verificar la existencia de la libreta del aprendiz en etapa productiva.	DIANA CAROLINA NEIRA CAMACHO	
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO AL APRENDIZ	Verificar que se encuentre a para saber con las actividades del programa de desarrollo del aprendiz.	WANDA DELIA ARENAS MEJIA	
RESPONSABLE ASISTENCIA PÚBLICA DE EMPLEO	Verificar que se encuentre registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	MÓNICA ROCÍO ACOSTA ARRAO	

Requisitos para iniciar proceso de certificación – Etapa Productiva - TECNÓLOGO Diana Carolina Neira Camacho - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

Requisitos para iniciar proceso de certificación – Etapa Productiva - TECNÓLOGO Publica

Ciudad, xx de xxxxxxx del 202x

Señores
Centro Agroturístico
SENA San Gil

Asunto: Notificación sobre carné estudiantil

Mediante la presente, yo, [Nombre completo del aprendiz], identificado(a) con [Cédula de ciudadanía o Tarjeta de Identidad N.º], matriculado(a) en el programa [Nombre del programa de formación], ficha N.º [Número de ficha], del Centro Agroturístico SENA San Gil, notifico que no me fue entregado el carné estudiantil durante mi proceso formativo.

Dejo constancia de esta situación, teniendo en cuenta que dicho carné es uno de los documentos requeridos para el proceso de certificación.

Cordialmente,



Requisitos para iniciar proceso de certificación – Etapa Productiva - TECNÓLOGO: Diana Carolina Neira Camacho - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

Requisitos para iniciar proceso de certificación – Etapa Productiva - TECNÓLOGO Publica

Nombre completo del aprendiz
[Cédula de ciudadanía o Tarjeta de Identidad N.º]

Antes de enviar la documentación, verifiquen que todo esté completo, legible y firmado.

Quedo atenta a sus dudas.

Atentamente,

 **Diana Carolina Neira Camacho**
San Gil Centro Agroturístico - Contratista
dneirac@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

El estado en el que se encuentra este mensaje no garantiza la veracidad de la información contenida. Informa de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a dneirac@sena.edu.co en caso de eliminar el mensaje. T o extorsión.

25°

Windows taskbar: Search, File Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Outlook, Teams, Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, SENA logo, System tray: ESP LAA, 3:11 p.m., 13/03/2026

Enlace reunión de primer seguimiento – Etapa Productiva - Briggith Mayerly Cañón Saavedra: Diana Carolina Neira Camacho - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

Enlace reunión de primer seguimiento – Etapa Productiva - Briggith Mayerly Cañón Saavedra Publica

 Diana Carolina Neira Camacho
Para: briggithca1@gmail.com; recursoshumanos@transitodemosquera.com
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/03/2036 16:50

Cordial saludo,

Por medio del presente correo me permito compartir el enlace correspondiente a la reunión del primer seguimiento y planeación de la etapa productiva de la aprendiz Briggith Mayerly Cañón Saavedra, programada previamente.

Fecha: 20 de marzo de 2026
Hora: 9:30 am
Modalidad: Virtual - Microsoft Teams
Enlace de conexión: [Primer Seguimiento Aprendiz Briggith Mayerly Cañón Saavedra | Reunión-Unirse | Microsoft Teams](#)

Agradezco su puntual asistencia y disposición para el desarrollo de este espacio, cuyo propósito es realizar la concertación del plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz y formalización del proceso conforme a los lineamientos institucionales.

En caso de presentarse alguna novedad, por favor informarla con antelación.

Quedo atenta.

Cordialmente,

 **Diana Carolina Neira Camacho**
San Gil Centro Agroturístico - Contratista
dneirac@sena.edu.co

Windows taskbar: Search, File Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Outlook, Teams, Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, SENA logo, System tray: ESP LAA, 4:45 p.m., 16/03/2026



Re: Aplicación obligatoria encuesta – Cierre Etapa Productiva: Diana Carolina Neira Camacho - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

Re: Aplicación obligatoria encuesta – Cierre Etapa Productiva

El mar, 3 mar 2026 a la(s) 5:31 p.m., Diana Carolina Neira Camacho (dneirac@sena.edu.co) escribió:

Cordial saludo, estimados aprendices.

En atención a lineamientos emitidos desde la Dirección General, me permito recordar la importancia de diligenciar la encuesta institucional dirigida a los aprendices que culminan su etapa productiva, la cual debe ser aplicada al momento de iniciar el trámite de certificación.

Esta encuesta hace parte del seguimiento y evaluación del proceso a nivel nacional, y su aplicación es fundamental, ya que a través de ella se evalúa la gestión administrativa, el acompañamiento realizado por los instructores de seguimiento, el rol de los conformadores y la experiencia del aprendiz durante el desarrollo de su etapa productiva.

A continuación, comparto el enlace para su respectivo diligenciamiento:

https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gPCyy4vk02R0VBskxas5_VO8wg1OIRLoEC_fYpkOYBURFIOfROQ0tUVUJE2MEw3SiFWRDVI-MERNTy4u&route=shorturl

Una vez diligenciada, agradezco remitir evidencia de la respuesta (captura de pantalla o confirmación de envío), con el fin de realizar el respectivo control y reporte institucional.

Agradezco su disposición y compromiso con este proceso.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Diana Carolina Neira Camacho
San Gil Centro Agroturístico - Contratista
dneirac@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria

Logo SENA

Windows taskbar: 4:46 p.m. 16/03/2026

Remisión formato Planeación, Seguimiento y Evaluación – Etapa Productiva: Diana Carolina Neira Camacho - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

Remisión formato Planeación, Seguimiento y Evaluación – Etapa Productiva **Publica**

Diana Carolina Neira Camacho

Para: Choco Mateo <mateochoco127@gmail.com>

Lun 16/03/2026 11:40

1 MOMENTO MATEO CHOC... 338 KB

Cordial saludo,

Estimado aprendiz Mateo,

Por medio del presente correo me permito remitir el Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva, correspondiente al primer momento: Planeación de la Etapa Productiva.

Amablemente le solicito realizar el cargue de este documento en la plataforma Zajuna, en el espacio denominado **Etapa Productiva**, específicamente en **"Momento 1 – Planeación de Etapa Productiva"**, para que quede debidamente registrado en el sistema.

Agradezco realizar este proceso de manera oportuna. En caso de presentar alguna inquietud o dificultad con la carga del documento, puede comunicarse conmigo para brindarle el respectivo apoyo.

Cordialmente,

 **Diana Carolina Neira Camacho**
San Gil Centro Agroturístico - Contratista
dneirac@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria

Windows taskbar: 4:54 p.m. 16/03/2026



Importante: Programación Primer Seguimiento – Etapa Productiva: Diana Carolina Neira Camacho - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

Importante: Programación Primer Seguimiento – Etapa Productiva Pública

Diana Carolina Neira Camacho
Para: sharick621@gmail.com; briggithca1@gmail.com; laug@pompiliomartinez.edu.co
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/03/2036 10:18

Cordial saludo, estimadas aprendices:

Tras la revisión de la base de datos asignada por la Coordinación, evidencio que se encuentran en el momento correspondiente al **Primer Seguimiento de la Etapa Productiva**, el cual contempla la **planeación de esta etapa**.

En este sentido, es necesario programar la reunión correspondiente, con el fin de verificar las condiciones de inicio, revisar la planeación establecida y brindarles las orientaciones necesarias para el adecuado desarrollo de su proceso formativo durante la etapa productiva.

Para agendar la reunión, por favor seleccionen el horario disponible junto con su jefe inmediato en el siguiente enlace:
<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=YLEZFgRNEAPOXcyd8>

Una vez realizada la reserva, el sistema enviará automáticamente la confirmación con los detalles de la reunión.

Agradezco su disposición y compromiso con este proceso.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

 **Diana Carolina Neira Camacho**
Saa GII Centro Agrarización - Contraloría
dneira@sena.edu.co
PBX: +57 (601) 5461500
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria

Altavoces (Realtek(R) Audio): 66%

4:55 p.m.
16/03/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA NEIRA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3236074 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
------------------------------	---

- | | |
|-------------------------------|--|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236075 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3236108 - SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar huésped de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reservar servicios de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA 2977515 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 23,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2026	17/03/2026	OTROS	76,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			76,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA NEIRA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Diana Carolina Neira Camacho

C.C 37.901.542

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Código: 761951506000