| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 31 de marzo del 2026

Señor
**Edicson López Benjumea.**
Supervisor contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9113466 2026
Instructor Grado 11
Coordinador de Formación Virtual
San Gil

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.9113466 del año 2026

Erwing Jesid Dávila García, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91486174, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos (50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026

**Plazo:** 15 de diciembre del 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada virtual, presencial y/o complementaria y demás de su competencia en la red de conocimiento tecnologías de la información, diseño y desarrollo de software en el área temática software (adso)

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Anuncios semanales de diferentes actividades.<br>Horas Totales marzo: 168 horas<br>Fichas: 3336229 3336230 3336231 3336232 | Acciones realizadas y Evidencias:<br>Uso de herramientas correo Teams, Zajuna, Correo<br>. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se califican, las evidencias en la plataforma Zajuna | Acciones realizadas y Evidencias:<br>Uso de herramientas correo Teams, Google Meet Zajuna Correo<br>Evidencias: Se presenta como evidencia el informe contractual mes de marzo. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato | Se llevó a cabo reuniones de formación Titulada virtual de las fichas asignadas siguiendo el manual de desempeño del instructor.<br>Horas Totales: febrero 168 horas<br>Fichas: 3336229 3336230 3336231 3336232 | Acciones realizadas y Evidencias:<br>Uso de herramientas correo Teams, Google Meet Zajuna Correo<br>Evidencias: Se presenta como evidencia el informe contractual mes de marzo |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se establecen canales de comunicación a fin de apoyar y direccionar a los aprendices en el proceso de su etapa Electiva. | Acciones realizadas y evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Fichas: 3336229 3336230 3336231 3336232 | |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realizó la calificación, de la competencia de inducción y también la calificación de los RAP en Sofia Plus<br>Fichas: 3336229 3336230 3336231 3336232 | Acciones realizadas y evidencias |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Validación de requisitos de Aprendices en Zajuna | Acciones realizadas y evidencias |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se realizan acciones de seguimiento de fichas y deserciones | Acciones realizadas y evidencias<br>Uso de herramientas correo Teams, Google Meet Zajuna Correo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se realizan acciones para incentivar desarrollo de las evidencias Fichas: 3336229 3336230 3336231 3336232 | |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Se publican las ofertas de la formación titulada virtual en las diferentes redes. | Acciones realizadas y evidencias |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | Se participa en las sesiones de E-pedagogos sobre guía de Orientación. | Acciones realizadas y evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación | Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica de la siguiente manera:<br>FICHA: 3336229<br>Fechas: 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11,12,13,16,17,18,19,20, 24, 25,26, 27, 30, 31 de marzo del 2026<br>Rango de horas: 12:01 am hasta 2:00 am<br>Nombre del Programa: ADSO<br>Competencia:<br>220501093 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa<br>Actividad de aprendizaje: GA2-220501094-<br><br>AA1. Determinar las especificaciones técnicas a partir del diagnóstico de necesidades informáticas.<br>Total, de horas ficha: 42 horas<br><br>FICHA: 3336230<br>Fechas: 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11,12,13,16,17,18,19,20, 24, 25,26, 27, 30, 31 de marzo del 2026<br>Rango de horas: 2:01 am hasta 4:00 am<br>Nombre del Programa: ADSO | Acciones realizadas y Evidencias:<br>Uso de herramientas correo Teams, Google Meet Zajuna Correo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Competencia:<br>220501093 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa<br>Actividad de aprendizaje: GA2-220501094-<br><br>AA1. Determinar las especificaciones técnicas a partir del diagnóstico de necesidades informáticas.<br>Total, de horas ficha: 42 horas<br>FICHA: 3336231<br>Fechas: 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11,12,13,16,17,18,19,20, 24, 25,26, 27, 30, 31 de marzo del 2026<br>Rango de horas: 4:01 am hasta 6:00 am<br>Nombre del Programa: ADSO<br>Competencia:<br>220501093 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa<br>Actividad de aprendizaje: GA2-220501094-<br><br>AA1. Determinar las especificaciones técnicas a partir del diagnóstico de necesidades informáticas.<br>Total, de horas ficha: 42 horas<br>FICHA: 3336232 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Fechas: 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11,12,13,16,17,18,19,20, 24, 25,26, 27, 30, 31 de marzo del 2026<br>Rango de horas: 6:01 am hasta 8:00 am<br>Nombre del Programa: ADSO<br>Competencia: 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.<br>Actividad de aprendizaje: GA1-220501093-<br>AA1. Estructurar el plan de actividades de análisis a partir de las características del proyecto y el modelo de desarrollo seleccionado.<br>Total, de horas ficha: 168 horas. | |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales | Aplicación de los espacios del LMS cargue de documentos y Atención de los canales de comunicación Y mensajería | Acciones realizadas y Evidencias Uso de herramientas correo Teams, Google Meet Zajuna Correo |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual) | Se realiza el acompañamiento a los aprendices de Inducción | Acciones realizadas y Evidencias:<br>Uso de herramientas: Google Drive, Correo Teams Zajuna |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean Requeridas por el centro de formación. | Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026 | Acciones realizadas y evidencias Evaluación. |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | | |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual Pertenezca. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se entrega el presente informe con sus respectivas evidencias | Acciones realizadas y Evidencias |
| 33 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Apoyo en Gestión Administrativa del Proceso Reuniones | Acciones realizadas y Evidencias |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | XX | XX | XX | XX |
| 2 | XX | XX | XX | XX |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4645163059** operador SOI referente al mes de febrero.

Cordialmente,



**Erwing Jesid Dávila García**

Contratista
**C.C. No. 91.486.174**

**EDICSON LÓPEZ BENJUMEA**

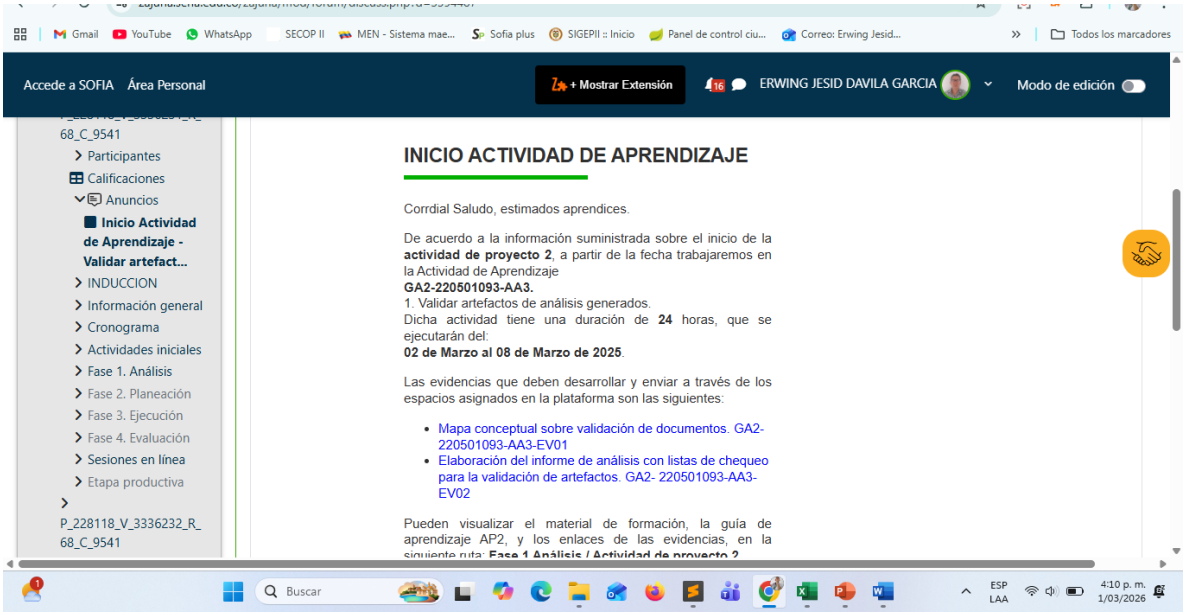
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9113466

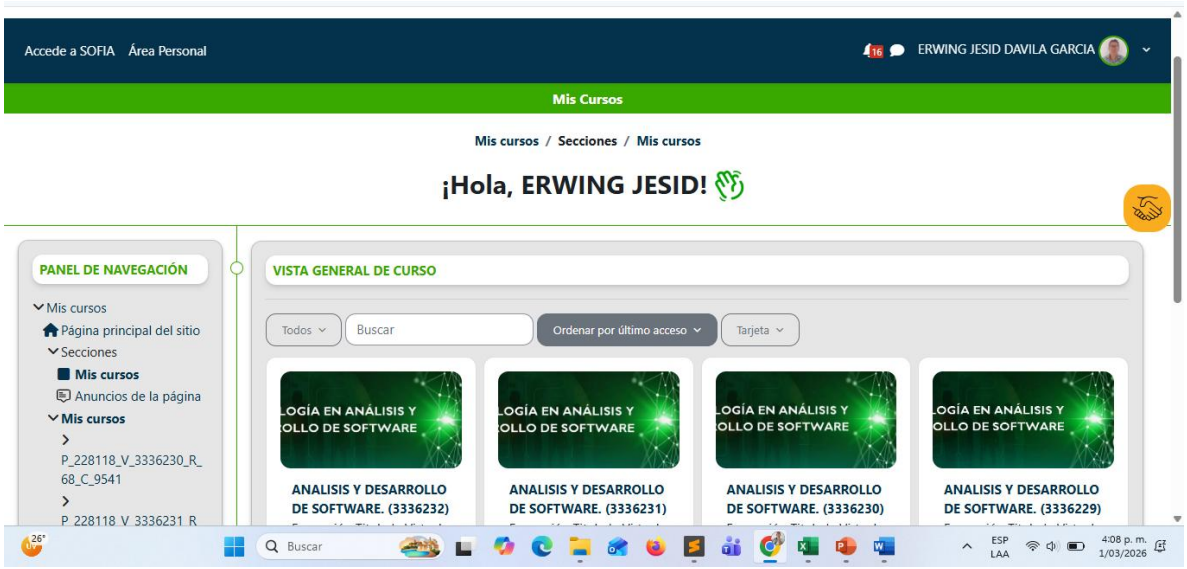
| INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ERWING JESID DAVILA GARCIA | | | | | |
| CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9113466 | | | | | |
| MES DE MARZO DEL 2026 | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

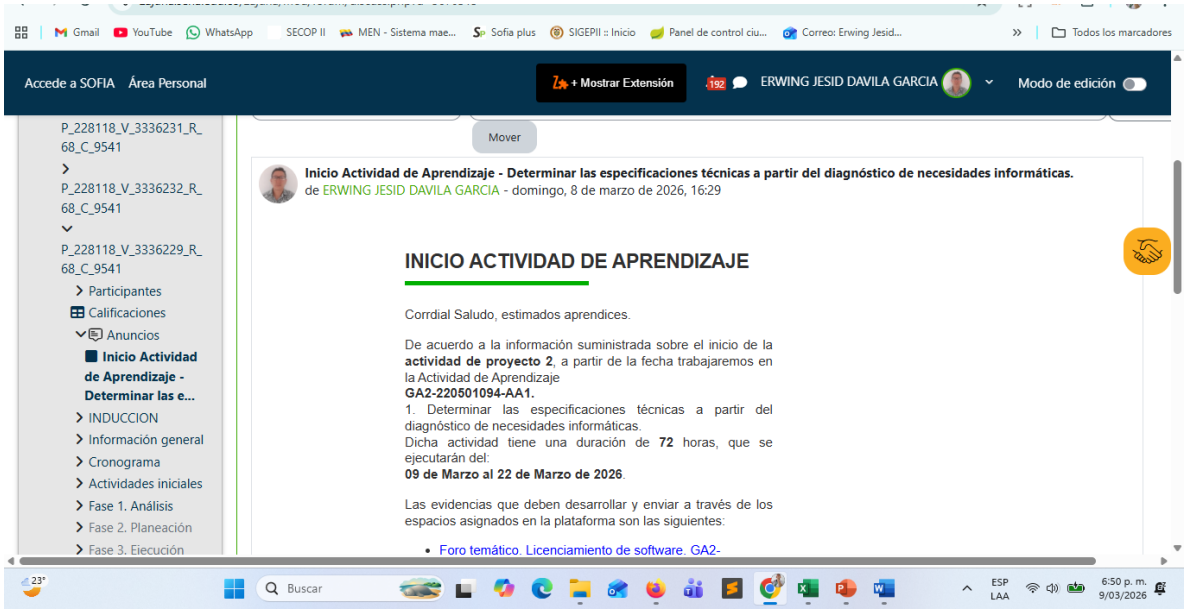
MARZO 2026

De acuerdo al desarrollo de las actividades del contrato CO1.PCCNTR.9113466, se adjunta cada una de las evidencias con el fin de dar cumplimiento al objeto del mismo.

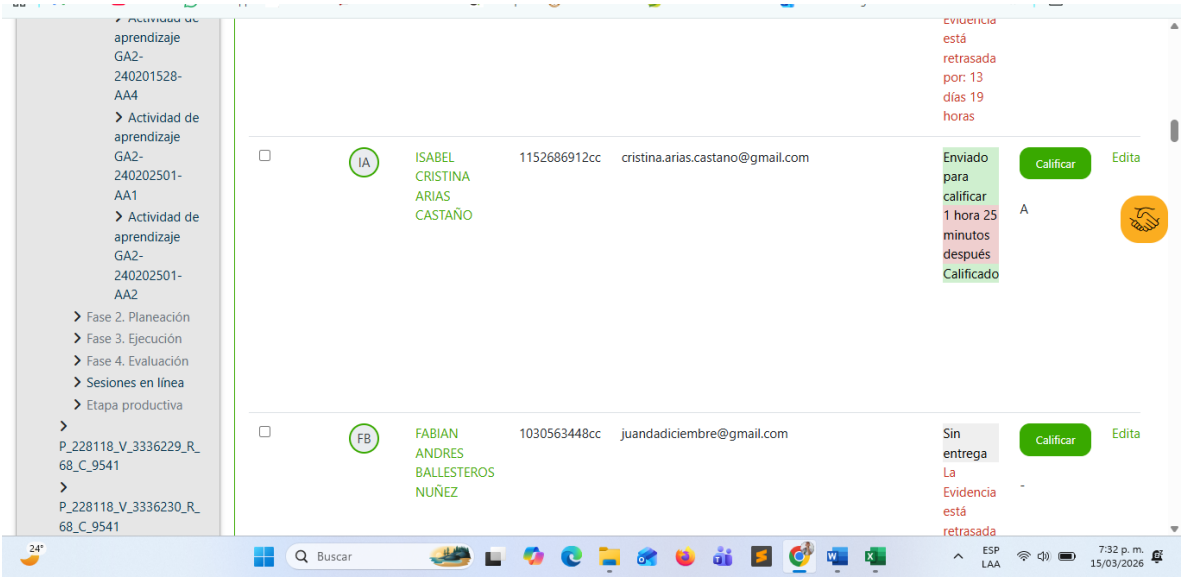
OBLIGACIÒN 1. PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, PARA EL ÁREA TEMÁTICA DEL OBJETO CONTRACTUAL.

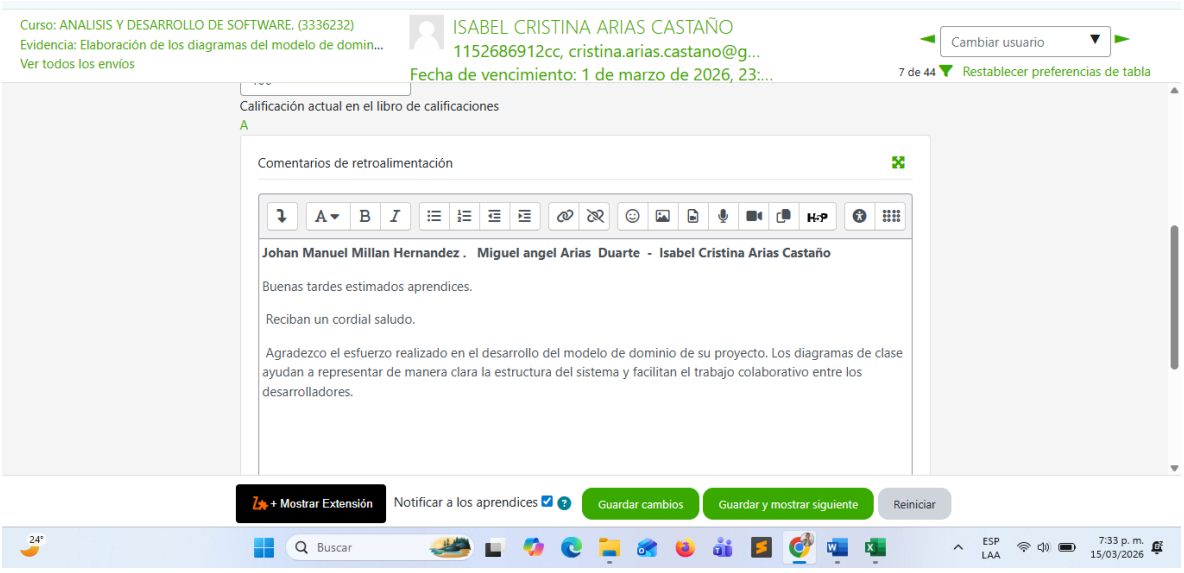



Accede a SOFIA
Área Personal
ERWING JESID DAVILA GARCIA
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
¡Hola, ERWING JESID!
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_228118_V_3336230_R_68_C_9541
P_228118_V_3336231_R
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por último acceso
Tarjeta
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336232)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336231)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336230)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336229)
Buscar
ESP
LAA
4:08 p. m.
1/03/2026

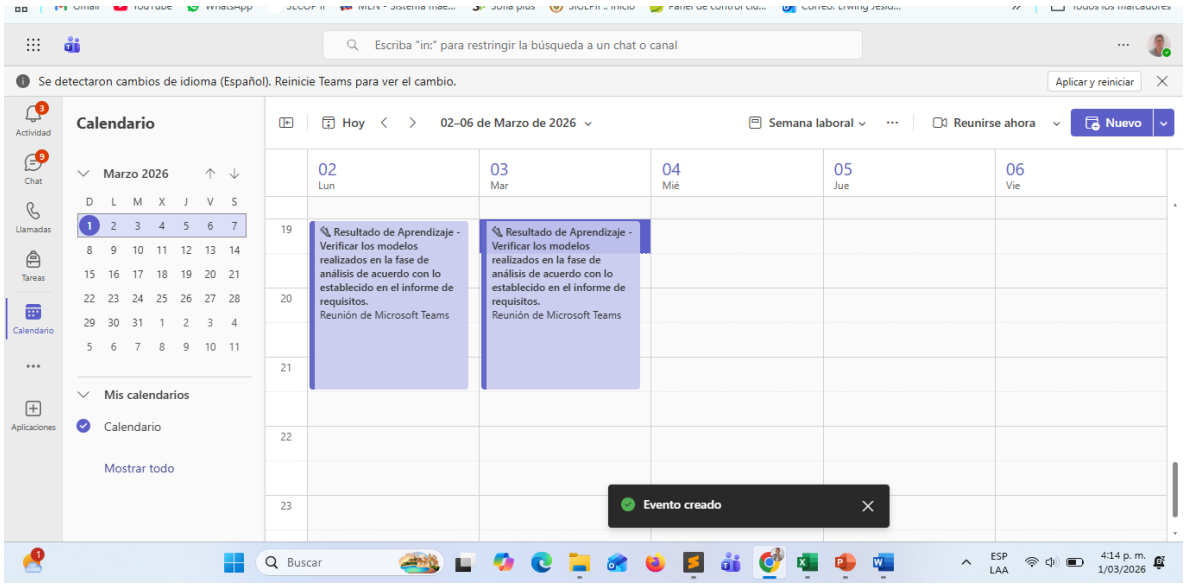

Gmail
YouTube
WhatsApp
SECOP II
MEN - Sistema mae...
Sofia plus
SIGEPII :: Inicio
Panel de control ciu...
Correo: Erwing Jesid...
Todos los marcadores
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
ERWING JESID DAVILA GARCIA
Modo de edición
P_228118_V_3336231_R_68_C_9541
P_228118_V_3336232_R_68_C_9541
P_228118_V_3336229_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Inicio Actividad de Aprendizaje - Determinar las e...
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1. Análisis
Fase 2. Planeación
Fase 3. Ejecución
Mover
Inicio Actividad de Aprendizaje - Determinar las especificaciones técnicas a partir del diagnóstico de necesidades informáticas.
de ERWING JESID DAVILA GARCIA - domingo, 8 de marzo de 2026, 16:29
INICIO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
Corrdial Saludo, estimados aprendices.
De acuerdo a la información suministrada sobre el inicio de la actividad de proyecto 2, a partir de la fecha trabajaremos en la Actividad de Aprendizaje
GA2-220501094-AA1.
1. Determinar las especificaciones técnicas a partir del diagnóstico de necesidades informáticas.
Dicha actividad tiene una duración de 72 horas, que se ejecutarán del:
09 de Marzo al 22 de Marzo de 2026.
Las evidencias que deben desarrollar y enviar a través de los espacios asignados en la plataforma son las siguientes:
Foro temático. Licenciamiento de software. GA2-
Buscar
ESP
LAA
6:50 p. m.
9/03/2026

OBLIGACIÒN 3. EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA.



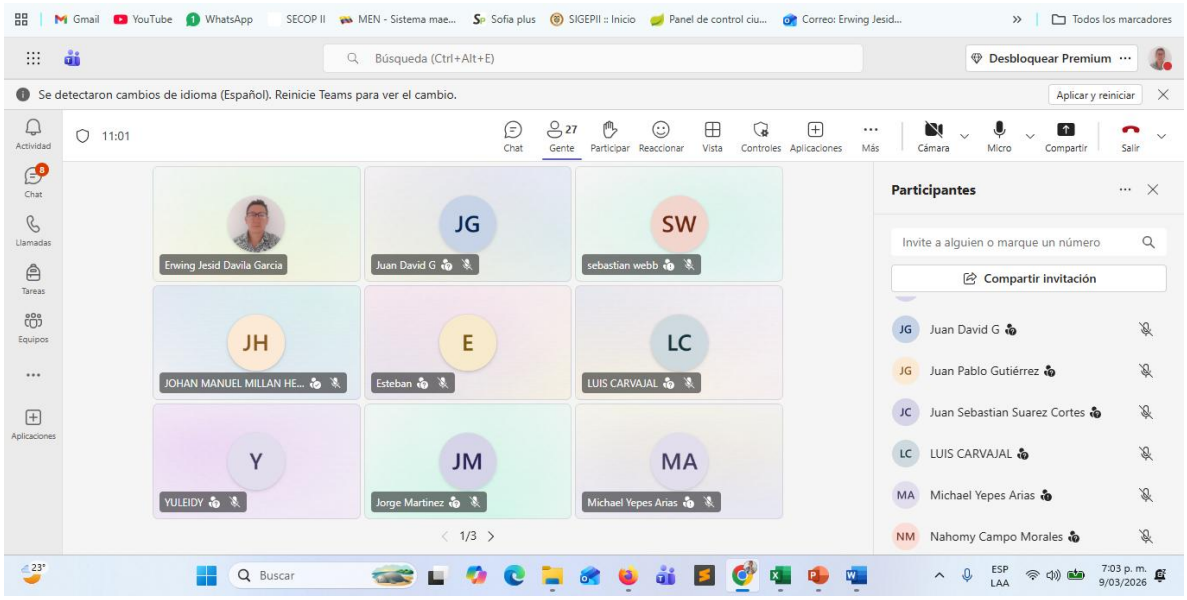



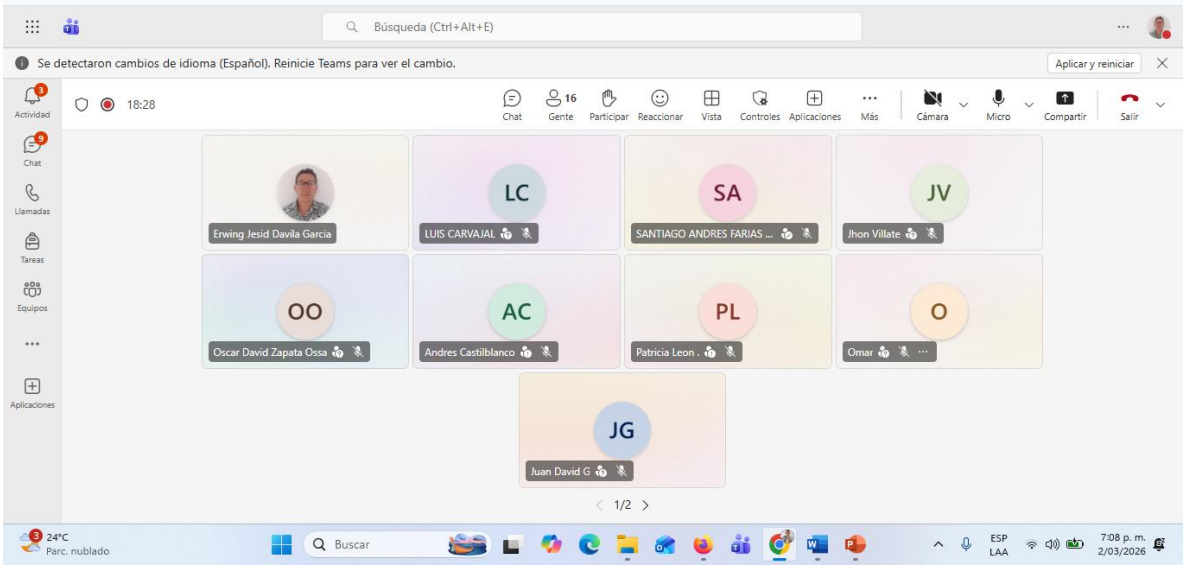
OBLIGACIÒN 4. EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL CURRÍCULO, DESARROLLO CURRICULAR Y PROYECTO FORMATIVO DE LOS PROGRAMAS DEL ÁREA TEMÁTICA OBJETO DEL CONTRATO.



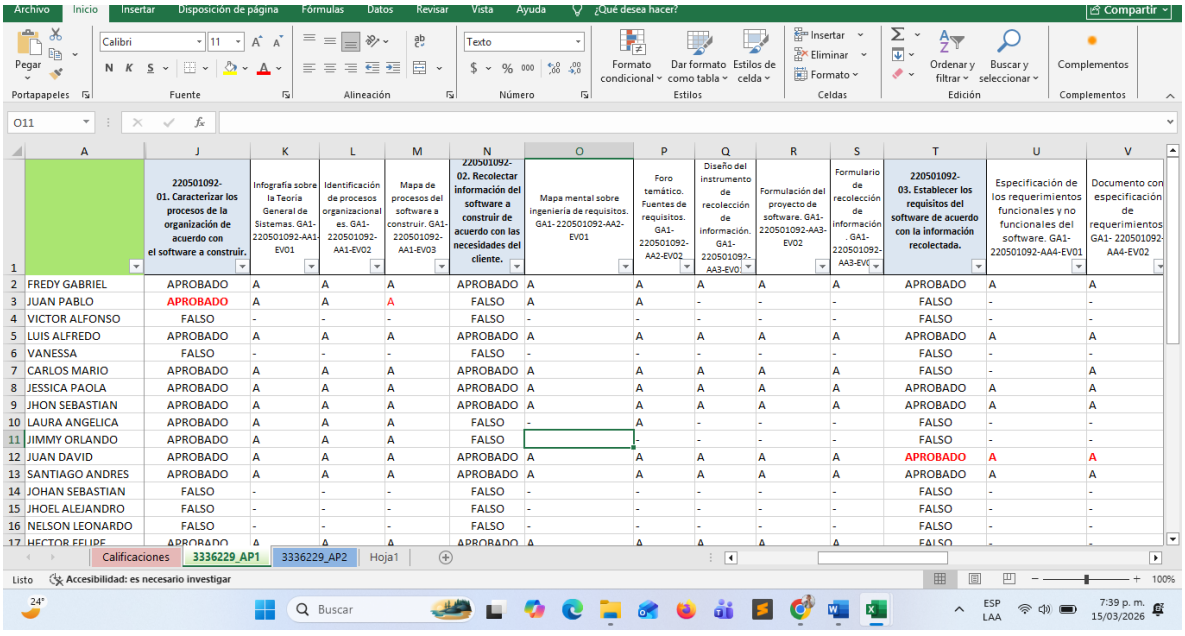



OBLIGACIÒN 5 APLICAR SEGÚN LA MODALIDAD, ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PEDAGÓGICOS Y METODOLÓGICOS DE LA ENTIDAD.



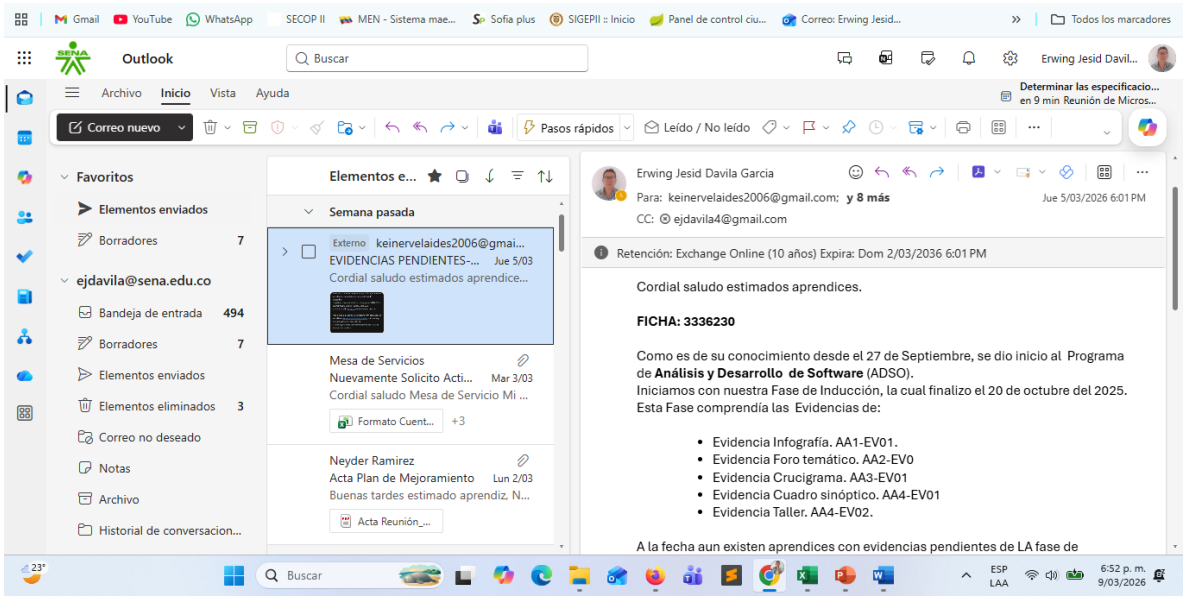



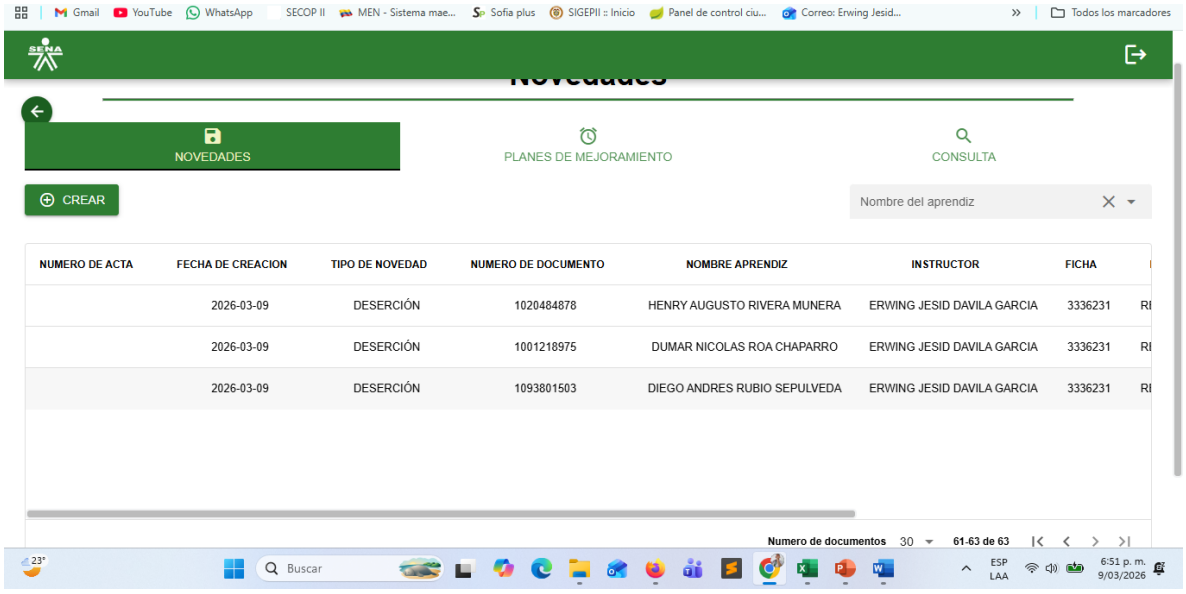
OBLIGACIÒN 9. REGISTRAR, VERIFICAR Y HACER SEGUIMIENTO OPORTUNO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE LA ENTIDAD DEFINA PARA LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: A). VERIFICANDO QUE LA TOTALIDAD DE LOS APRENDICES SELECCIONADOS Y MATRICULADOS QUEDEN EN ESE ESTADO. B). REGISTRANDO JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS, RUTAS DE APRENDIZAJE, PARA LOS BENEFICIARIOS NUEVOS, REINTEGRADOS O TRASLADADOS. E). COMUNICANDO AL COORDINADOR ACADÉMICO OPORTUNAMENTE ANOMALÍAS, INCONSISTENCIAS, NOVEDADES DE APRENDICES Y HALLAZGOS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN.



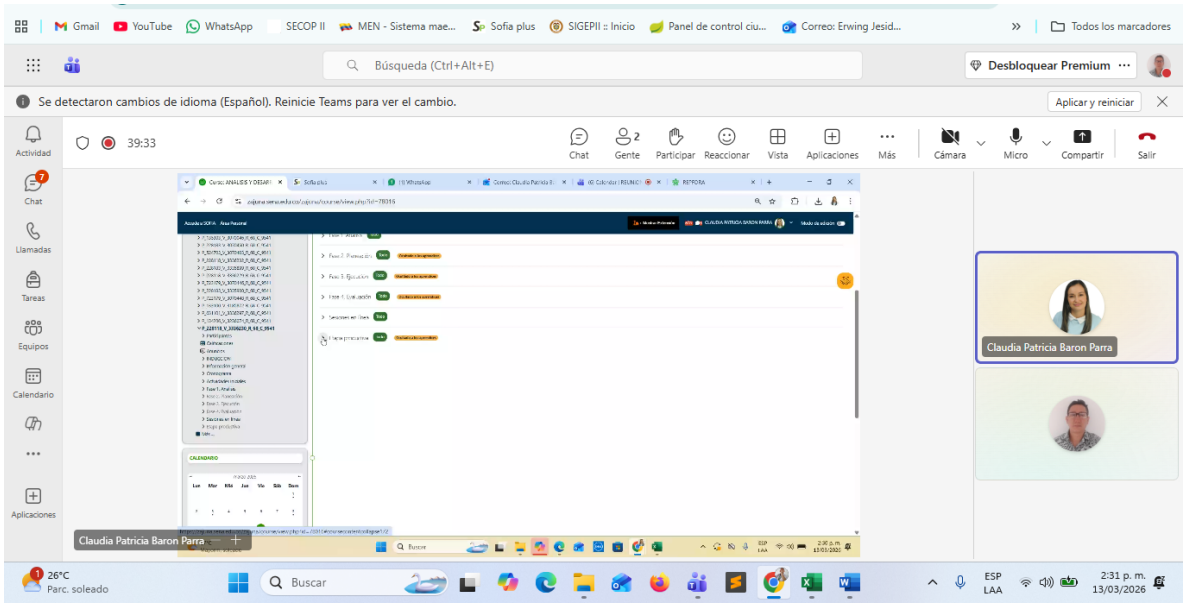
| | A | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 220501092-01. Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir. | Infografía sobre la Teoría General de Sistemas. GA1-220501092-AA1-EV01 | Identificación de procesos organizacionales. GA1-220501092-AA1-EV02 | Mapa de procesos del software a construir. GA1-220501092-AA1-EV03 | 220501092-02. Recolectar información del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente. | Mapa mental sobre ingeniería de requisitos. GA1- 220501092-AA2-EV01 | Foro temático. Fuentes de requisitos. GA1-220501092-AA2-EV02 | Diseño del instrumento de recolección de información. GA1-220501092-AA3-EV01 | Formulación del proyecto de software. GA1-220501092-AA3-EV02 | Formulario de recolección de información . GA1-220501092-AA3-EV03 | 220501092-03. Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada. | Especificación de los requerimientos funcionales y no funcionales del software. GA1-220501092-AA4-EV01 | Documento con especificación de requerimientos GA1- 220501092-AA4-EV02 |
| 2 | FREDY GABRIEL | APROBADO | A | A | A | APROBADO | A | A | A | A | A | APROBADO | A | A |
| 3 | JUAN PABLO | APROBADO | A | A | A | FALSO | A | A | - | - | - | FALSO | - | - |
| 4 | VICTOR ALFONSO | FALSO | - | - | - | FALSO | - | - | - | - | - | FALSO | - | - |
| 5 | LUIS ALFREDO | APROBADO | A | A | A | APROBADO | A | A | A | A | A | APROBADO | A | A |
| 6 | VANESSA | FALSO | - | - | - | FALSO | - | - | - | - | - | FALSO | - | - |
| 7 | CARLOS MARIO | APROBADO | A | A | A | APROBADO | A | A | A | A | A | FALSO | - | A |
| 8 | JESSICA PAOLA | APROBADO | A | A | A | APROBADO | A | A | A | A | A | APROBADO | A | A |
| 9 | JHON SEBASTIAN | APROBADO | A | A | A | APROBADO | A | A | A | A | A | APROBADO | A | A |
| 10 | LAURA ANGELICA | APROBADO | A | A | A | FALSO | - | A | - | - | - | FALSO | - | - |
| 11 | JIMMY ORLANDO | APROBADO | A | A | A | FALSO | | - | - | - | - | FALSO | - | - |
| 12 | JUAN DAVID | APROBADO | A | A | A | APROBADO | A | A | A | A | A | APROBADO | A | A |
| 13 | SANTIAGO ANDRES | APROBADO | A | A | A | APROBADO | A | A | A | A | A | APROBADO | A | A |
| 14 | JOHAN SEBASTIAN | FALSO | - | - | - | FALSO | - | - | - | - | - | FALSO | - | - |
| 15 | JHOEL ALEJANDRO | FALSO | - | - | - | FALSO | - | - | - | - | - | FALSO | - | - |
| 16 | NELSON LEONARDO | FALSO | - | - | - | FALSO | - | - | - | - | - | FALSO | - | - |
| 17 | HECTOR FELIPE | APROBADO | A | A | A | APROBADO | A | A | A | A | A | FALSO | - | - |

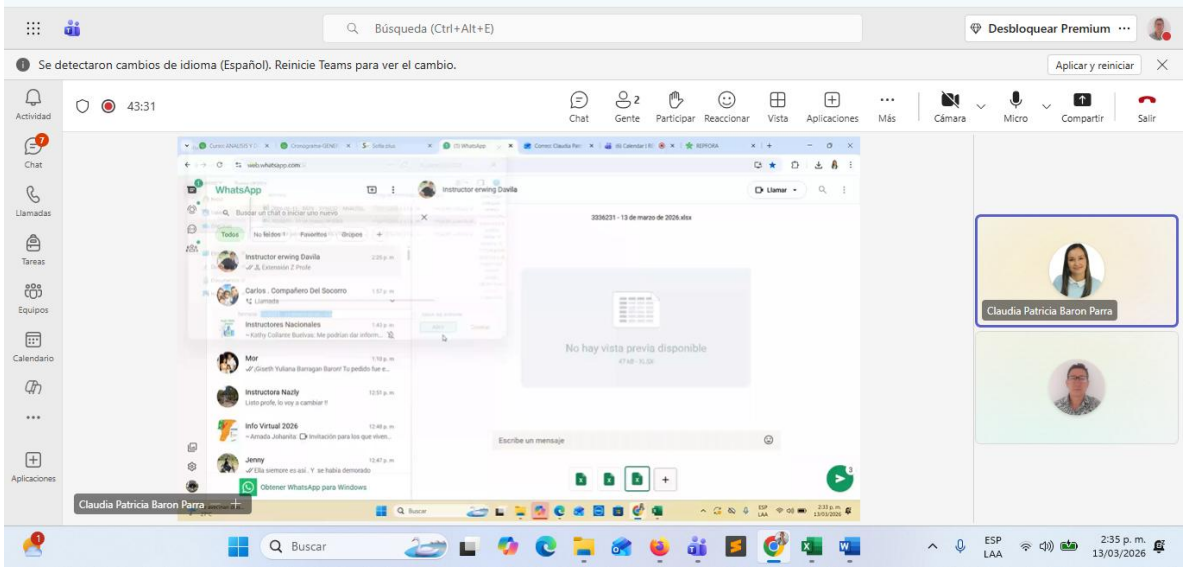
OBLIGACIÒN 11 - APLICAR Y HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ, ASÍ COMO EL MANUAL DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN.



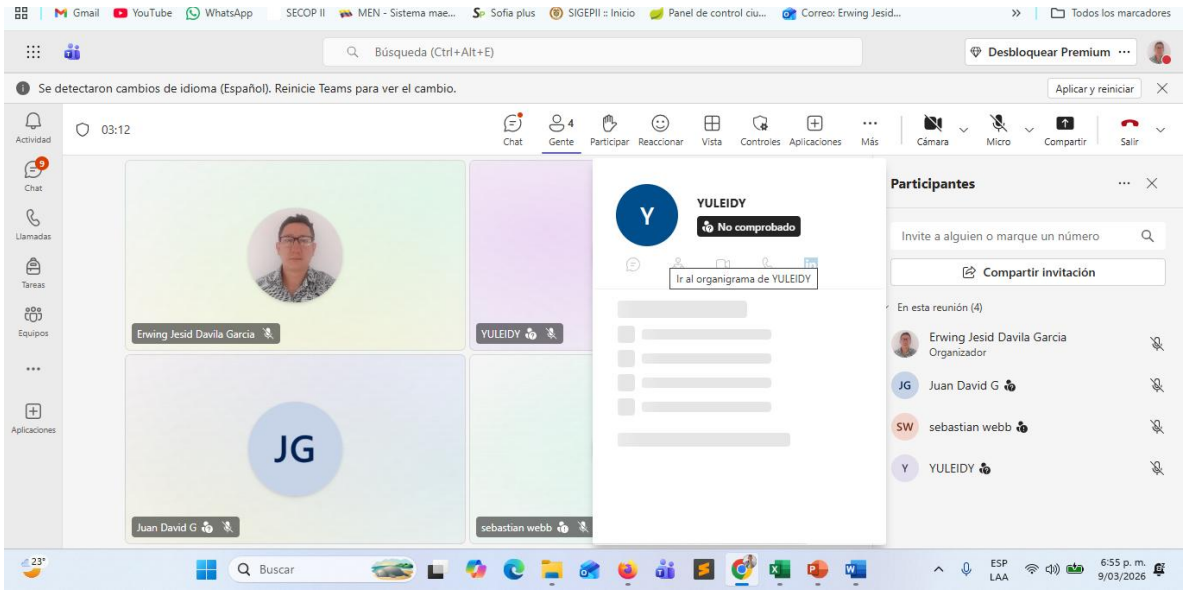



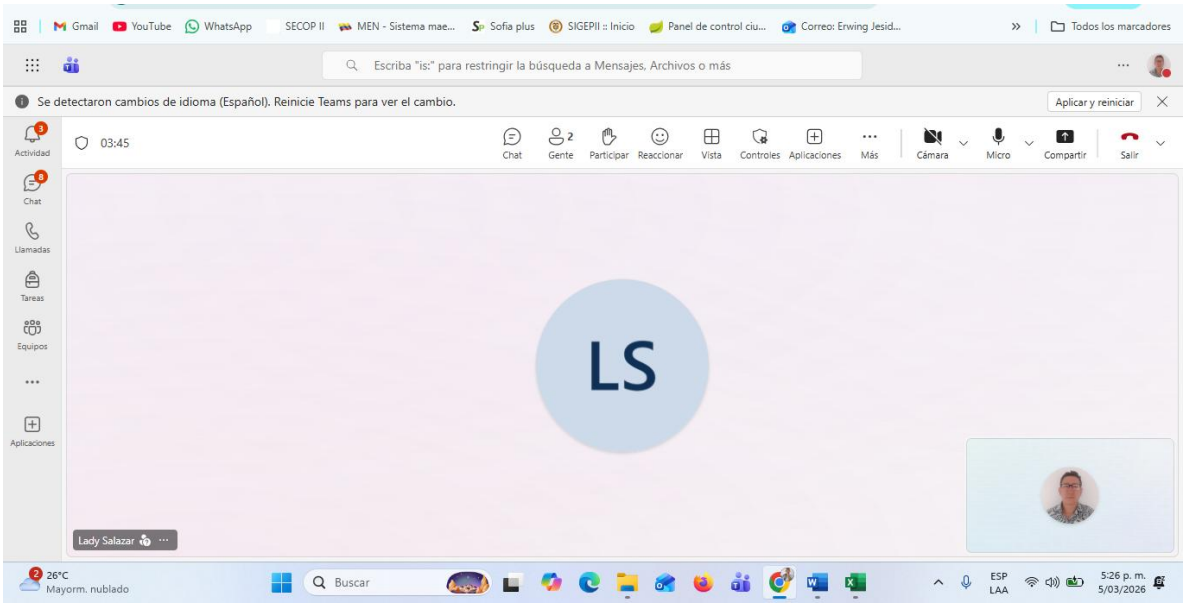
OBLIGACION 21- PARTICIPAR EN REUNIONES Y/O TRANSFERENCIAS TÉCNICAS Y/O PEDAGÓGICAS.



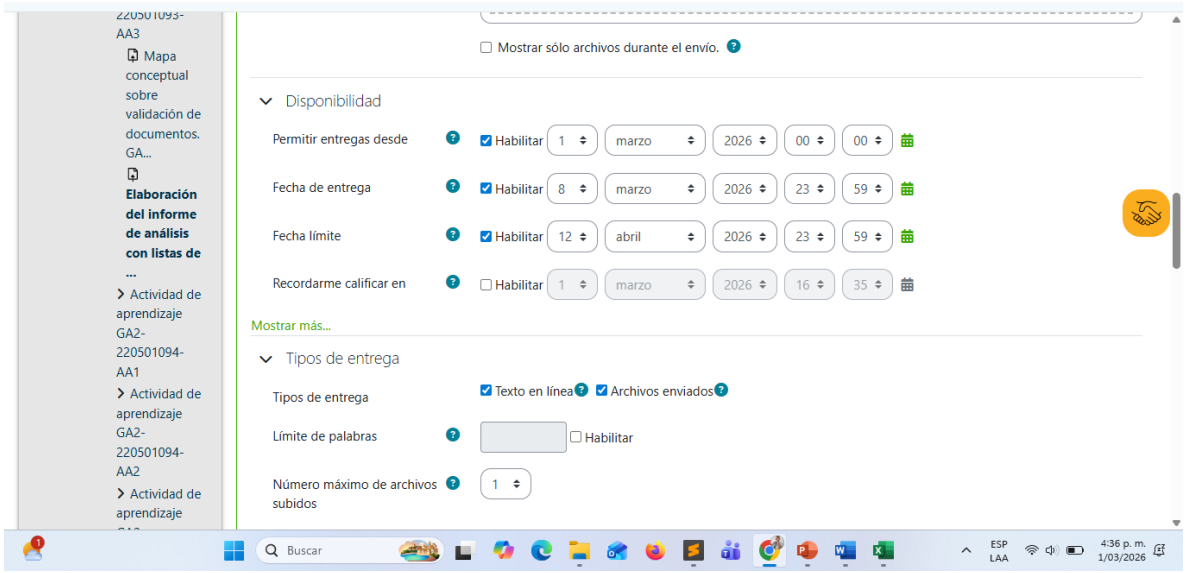



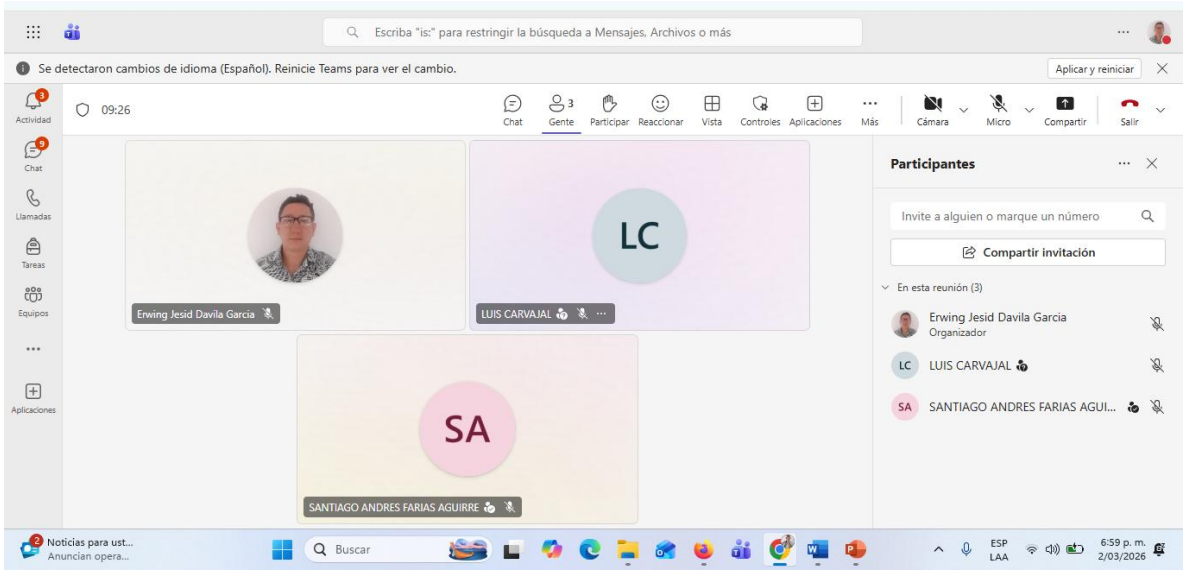
OBLIGACIÒN 22- EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES (TITULADA, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL) QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN



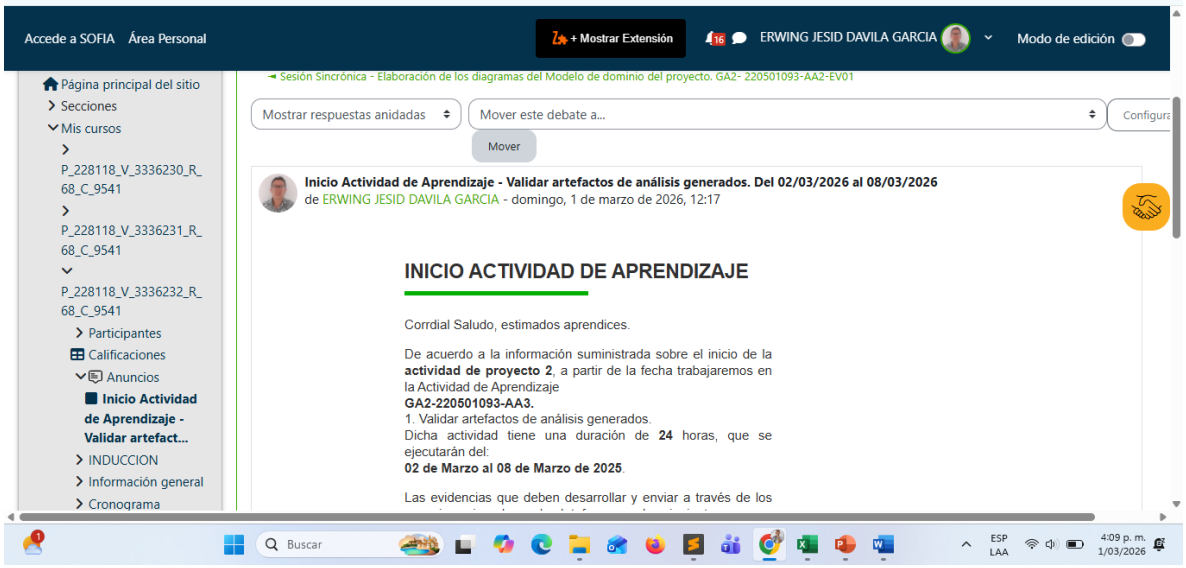



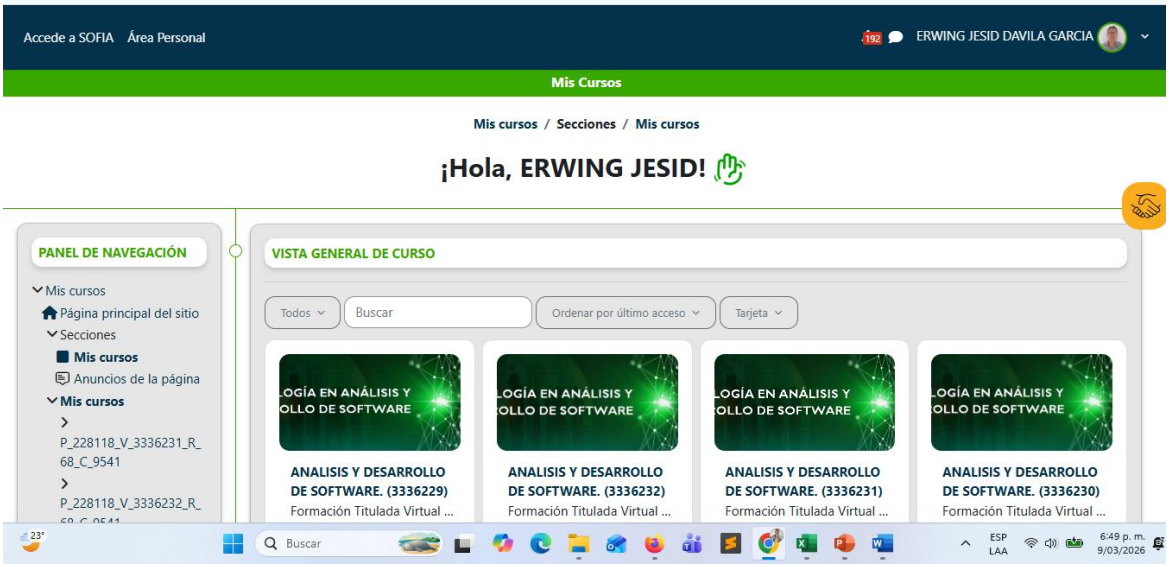
OBLIGACION 23- UTILIZAR EL LMS INSTITUCIONAL COMO APOYO A LA FORMACIÓN EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES



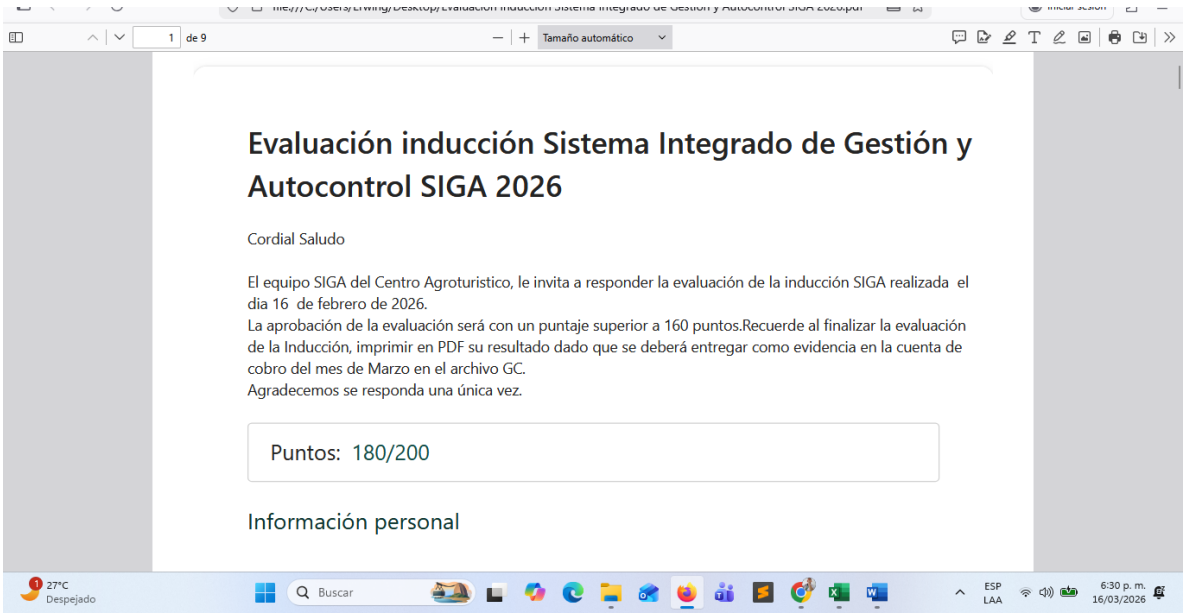



OBLIGACIÒN 24- CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE ORIENTACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL APLICATIVO COMPROMISO – GUÍA ORIENTACIÓN FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE (APLICA PARA INSTRUCTORES QUE APOYAN FORMACIÓN VIRTUAL.



25. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN QUE SEAN REQUERIDAS POR EL CENTRO DE FORMACIÓN.



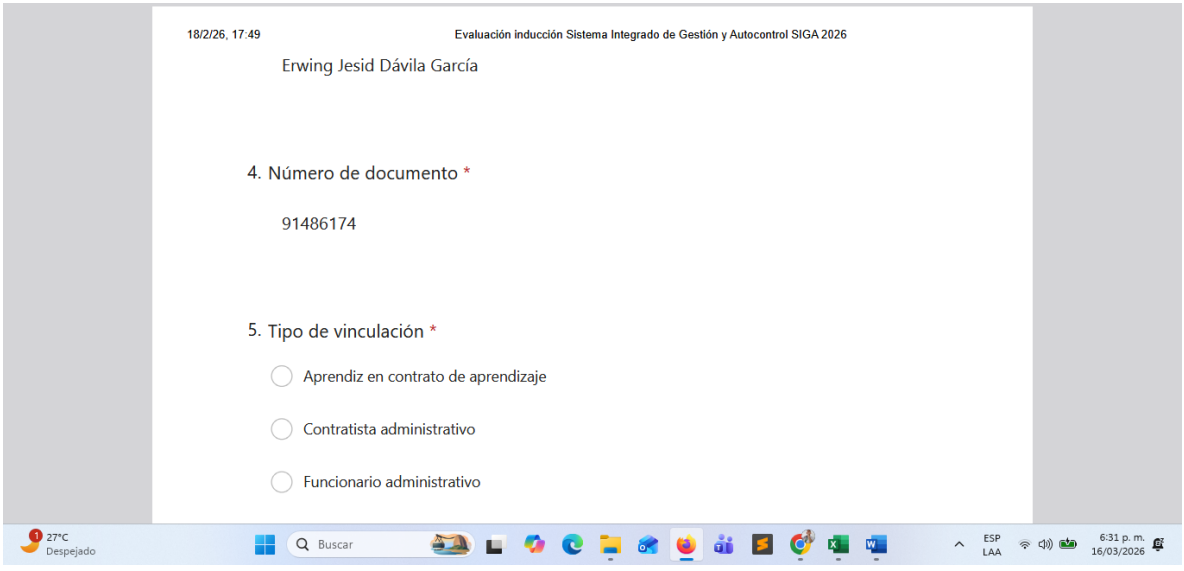
Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Agroturistico, le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el dia 16 de febrero de 2026.
La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos.Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de Marzo en el archivo GC.
Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 180/200

Información personal



18/2/26, 17:49 Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026

Erwing Jesid Dávila García

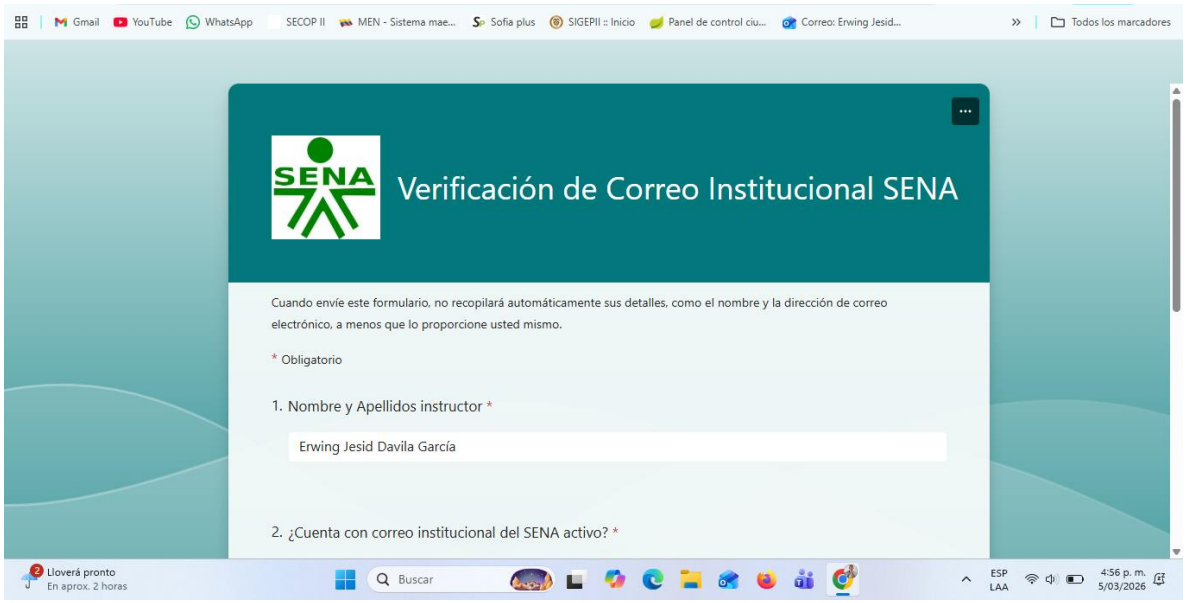
4. Número de documento *

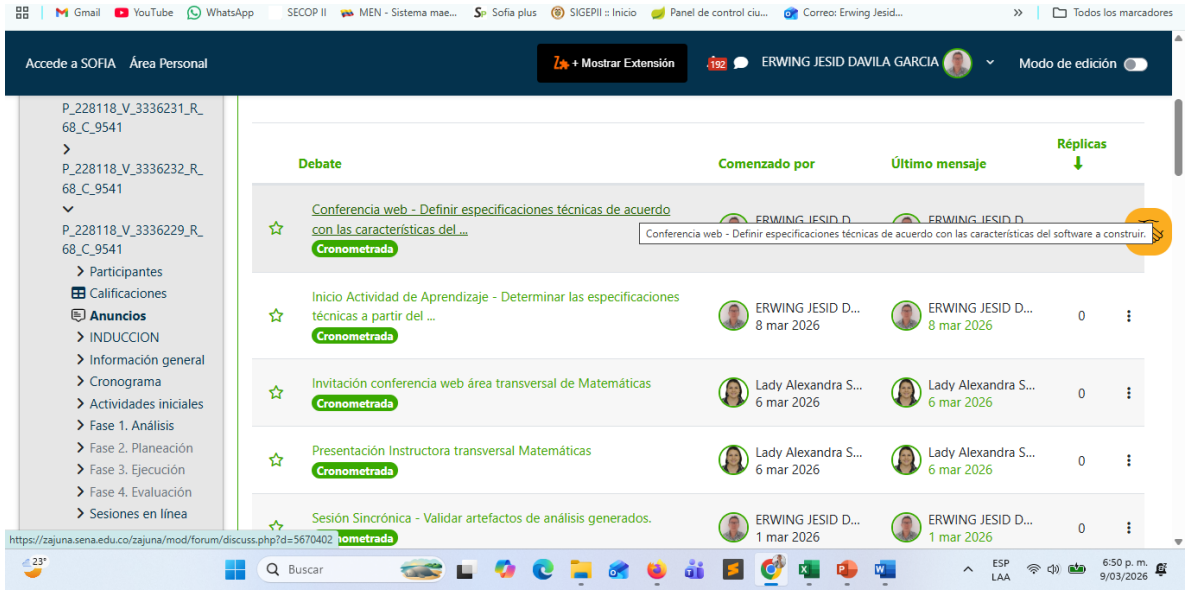
91486174

5. Tipo de vinculación *

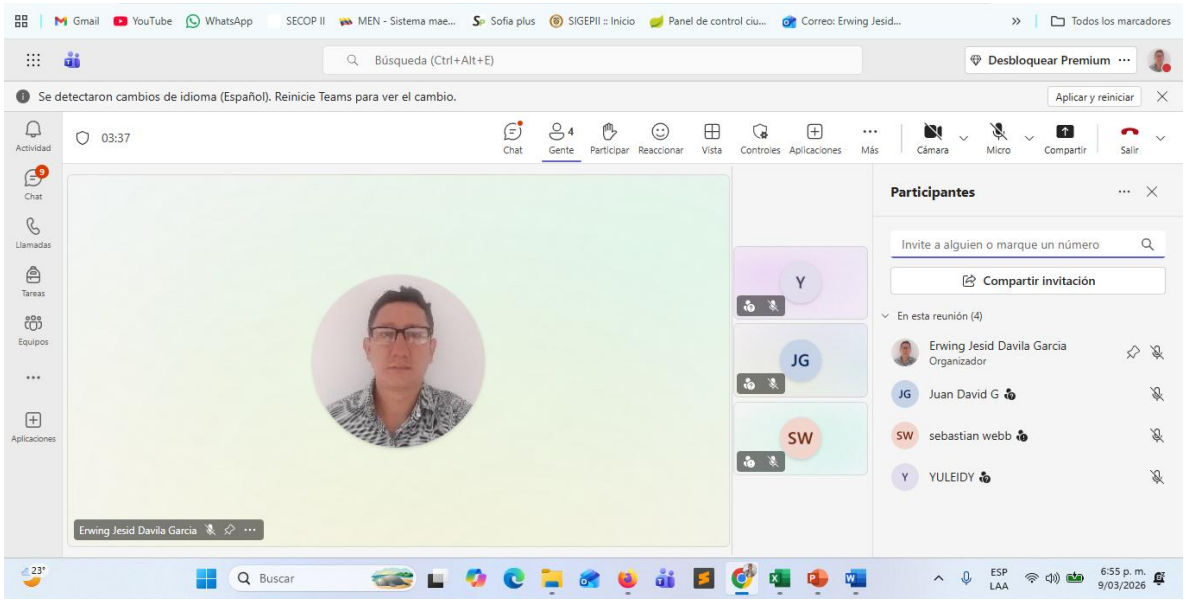
- Aprendiz en contrato de aprendizaje
- Contratista administrativo
- Funcionario administrativo

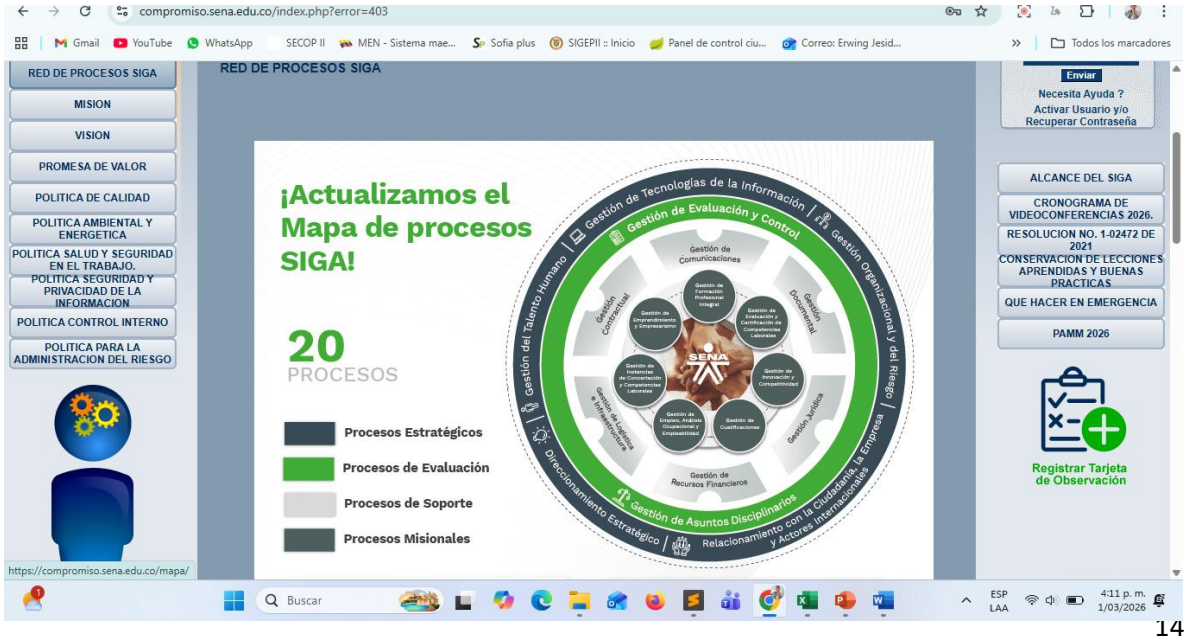
OBLIGACIÒN 32 - ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS QUE HAGA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

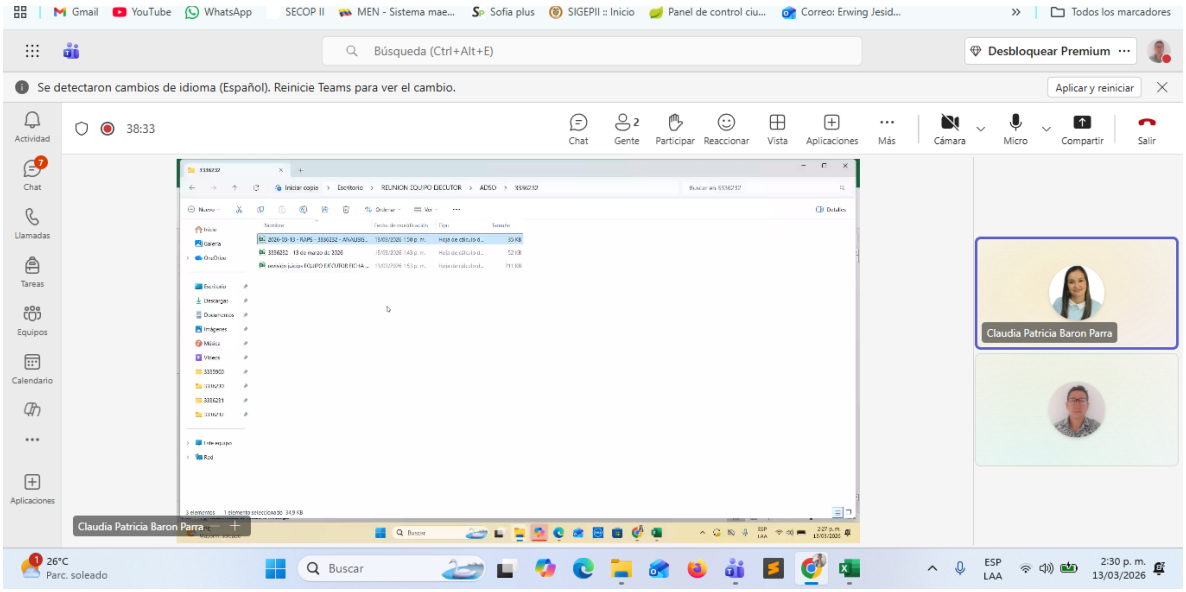


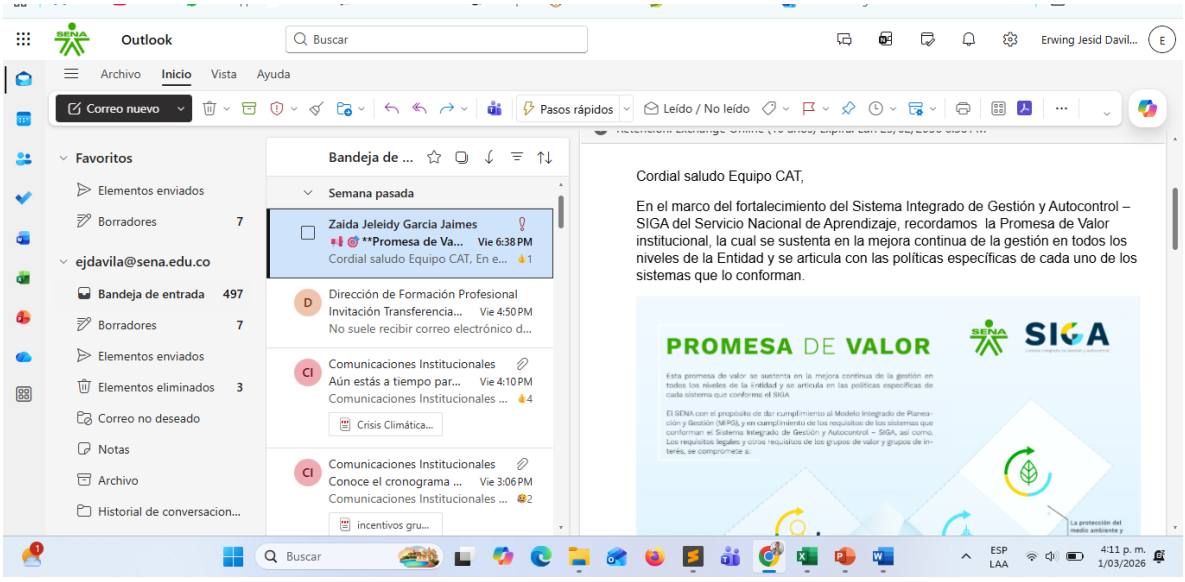



OBLIGACIÒN 33- LAS DEMÁS NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

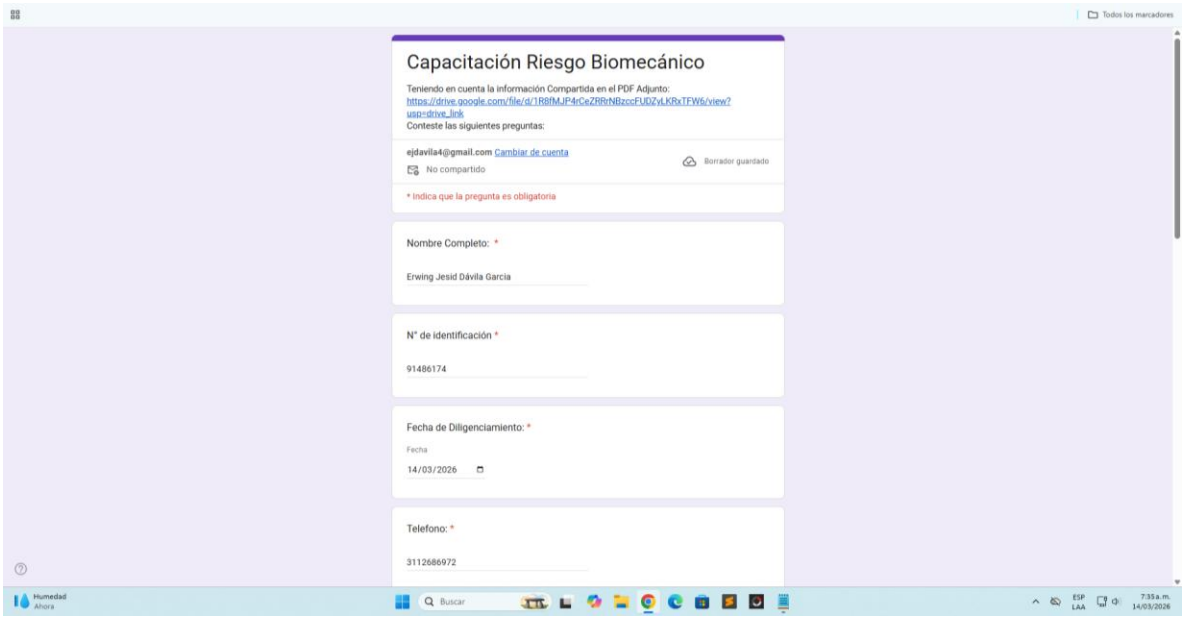


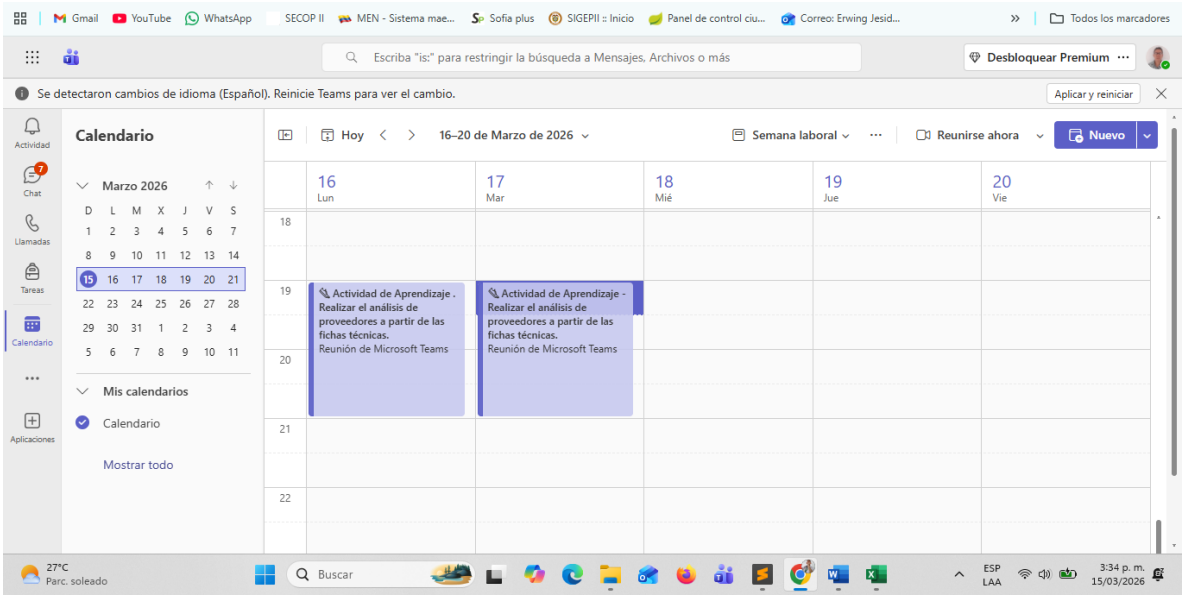




Gmail
YouTube
WhatsApp
SECOP II
MEN - Sistema mae...
Sofía plus
SIGEPII :: Inicio
Panel de control ciu...
Correo: Erwing Jesid...
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Desbloquear Premium
Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
38:33
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Claudia Patricia Baron Parra
Claudia Patricia Baron Parra
26°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
2:30 p. m.
13/03/2026


Outlook
Buscar
Erwing Jesid Davil...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 7
ejdavila@sena.edu.co
Bandeja de entrada 497
Borradores 7
Elementos enviados
Elementos eliminados 3
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conversacion...
Bandeja de ...
Semana pasada
Zaida Jeleidy Garcia Jaimes
**Promesa de Va... Vie 6:38 PM
Cordial saludo Equipo CAT, En e...
Dirección de Formación Profesional
Invitación Transferencia... Vie 4:50 PM
No suele recibir correo electrónico d...
Comunicaciones Institucionales
Aún estás a tiempo par... Vie 4:10 PM
Comunicaciones Institucionales ...
Crisis Climática...
Comunicaciones Institucionales
Conoce el cronograma ... Vie 3:06 PM
Comunicaciones Institucionales ...
incentivos gru...
Cordial saludo Equipo CAT,
En el marco del fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del Servicio Nacional de Aprendizaje, recordamos la Promesa de Valor institucional, la cual se sustenta en la mejora continua de la gestión en todos los niveles de la Entidad y se articula con las políticas específicas de cada uno de los sistemas que lo conforman.
PROMESA DE VALOR
SIGA
Buscar
ESP
LAA
4:11 p. m.
1/03/2026


Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
ERWING JESID DAVILA GARCIA
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Sesión Sincrónica - Validar artefactos de análisis generados
de ERWING JESID DAVILA GARCIA - domingo, 1 de marzo de 2026, 17:06
SESIÓN EN LÍNEA
Estimados aprendices.
Extiendo invitación a la sesión en línea que se realizará por medio de la herramienta Teams. A continuación, la información para unirse a la reunión:
Tema: GA2-220501093-AA3. Validar artefactos de análisis generados.
Fecha: Martes, 02/03/26.
Hora: 07:00 p.m.
Enlace para ingresar a la sala: unirse a la reunión
Participantes
Calificaciones
Anuncios
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1. Análisis
Fase 2. Planeación
Fase 3. Ejecución
Fase 4. Evaluación


Capacitación Riesgo Biomecánico
Teniendo en cuenta la información Compartida en el PDF Adjunto:
Conteste las siguientes preguntas:
ejdavila4@gmail.com Cambiar de cuenta
No compartido
Borrador guardado
* Indica que la pregunta es obligatoria
Nombre Completo: *
Erwing Jesid Dávila Garcia
N° de identificación *
91486174
Fecha de Diligenciamiento: *
Fecha
14/03/2026
Telefono: *
3112686972




CONTRATISTA – Erwing Jesid Dávila García
C.C. 91486174 de Bucaramanga
CONTRATO CO1.PCCNTR.9113466 DEL 2026

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ERWING JESID DAVILA GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3336232 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 41,60 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3336229 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 41,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3336230 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 41,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3336231 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 41,60

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 166,40

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ERWING JESID DAVILA GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

# Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

## Erwing Jesid Dávila García

C.C 91.486.174

Participó y completó el curso virtual

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2026

**Francisco Camargo Salas**
Director de Empleo Público

Código: 761175443000