



ACTA DE INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATISTA

F-TH-035  
Versión: 00

Fecha: 07-05-2025

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CATALINA MUÑOZ CORREA
CEDULA N°	43.185.519
N° CONTRATO	SAB-01-2101-25
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y JURIDICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE PERMITAN MEJORAR LA EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE SABANETA.
DEPENDENCIA	INSPECCIÓN DE TRÁNSITO
ENTIDAD (RAZON SOCIAL)	MUNICIPIO DE SABANETA
CIUDAD Y FECHA	SABANETA, DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO	15/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025
NOMBRE SUPERVISOR	JORGE HUMBERTO TABARES TAMAYO
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRÁNSITO

2. INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES

2.1. Descripción detallada de las actividades – obligaciones – del contrato ejecutado.

1. Coadyuvar en el desarrollo de audiencias contravencionales que requiera la Secretaría de Movilidad y Tránsito del Municipio de Sabaneta.  
Se apoyó en el desarrollo de las audiencias contravencionales asignadas por la subdirección de seguridad y control vial de la secretaria de movilidad.
2. Realizar seguimiento a la plataforma G+ de las comunicaciones recibidas que sean competencia de la oficina de Inspección.  
Se realizó el seguimiento a la plataforma G+ y se dio respuesta oportuna a cada una de las solicitudes en el tiempo estipulado por la plataforma, además se enviaron comunicaciones requeridas por la subdirección.
3. Coadyuvar en la proyección de respuestas de PQRSD oportunas y veraces ante los organismos de control y demás entes que así lo requieran, en los asuntos que sean competencia de la oficina de Inspección de la Secretaría de Movilidad y Tránsito.  
Se realizó la proyección, revisión y envió de respuestas de las PQRSD solicitadas por la Secretaría, en materias de contravenciones, transito, movilidad, permisos, levantamiento de prendas, accidentes de tránsito e infracciones según su gravedad (A, B, C, D), con diferentes sanciones que incluyen multas, inmovilización del vehículo, o suspensión de la licencia de conducción, entre otras.
4. Proveer asesoramiento jurídico a la oficina de Inspección de Tránsito sobre cuestiones legales relacionadas con infracciones de tránsito, accidentes y otros procesos contravencionales cuando así se requieran.  
Se realizó asesoramiento jurídico; en temas legales en tema sobre infracciones según su gravedad (A, B, C, D), con diferentes, sanciones que incluyen multas, inmovilización del vehículo, o suspensión de la licencia de conducción y sobre accidentes, infracciones, procesos jurídicos, tutelas, entre otros solicitados por la secretaria.

Apoyo en la ejecución, de actividades relacionadas al pago de los contratos interadministrativos.



ACTA DE INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATISTA

F-TH-035  
Versión: 00

Fecha: 07-05-2025

Se apoyó en el desarrollo de actividades requeridas por la secretaria.

5. Proyectar y revisar respuestas a las acciones de tutela en sus diferentes etapas procesales, redacción de oficios internos y externos, proyección de actos administrativos y demás que sean necesarios.

Se realizó la proyección, revisión y envió de respuestas a las acciones de tutela solicitadas por la secretaria, además se realizaron las proyecciones de actos administrativos, y demás actas y documentos solicitados.

6. Apoyar en la Atención a todos los usuarios que requieran realizar trámites ante la Oficina de Inspección.

Atención a los usuarios que se acercaron a la secretaria para solicitar información en materia de foto multas, audiencias, pqrs, tutelas, infracciones, pagos y demás.

7. Gestionar y proteger los derechos de la Secretaría de Movilidad y Tránsito del Municipio de Sabaneta, asegurando el cumplimiento de las leyes y regulaciones pertinentes, en aspectos administrativos y contractuales.

Apoyo en las diferentes actividades donde se requirió el cumplimiento de la normatividad y regulación en materia de tránsito y transporte.

Asistencia y participación a las reuniones comités solicitados por subdirección de seguridad y control vial de la secretaria de movilidad.

8. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del contrato.

Apoyo y asistencia en las diferentes actividades asignadas por la subdirección de seguridad y control vial de la secretaria de movilidad.

2.2. Base de datos utilizados para el desarrollo de las actividades y/o obligaciones contraídas con el contrato

**GMAS:** Plataforma donde se radican todas las solicitudes internas y externas de la secretaria; en la misma plataforma se realizan las respuestas a estas solicitudes.

**PANDORA:** En esta plataforma se encuentran las bases de datos, manuales, procedimientos, de la Secretaría de Movilidad y Tránsito y la subdirección de seguridad y control vial

2.3. Manuales, instructivos y procedimientos utilizados en el desarrollo y ejecución de las actividades y/o obligaciones que se contienen en el contrato

P-JC-005 - PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE DERECHOS DE PETICIÓN Y CONCEPTOS JURÍDICOS.

F-JC-12 SEGUIMIENTO DERECHO DE PETICIÓN

F-DE-05 ACTA DE REUNIÓN

F-EM-02- LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS EXTERNOS

P-HP-011 - PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN DE IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES

2.4. Relación de informes presentados durante el término de ejecución del contrato



## ACTA DE INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATISTA

F-TH-035  
Versión: 00

Fecha: 07-05-2025

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					
<b>Plan de Pagos</b>					
¿Se requieren emisiones de cóupos de autorización?					
SI No					
Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	pago n° 1	22/08/2025 4:15:00 PM Escriba el número de factura	22/08/2025 4:30:00 PM Escriba el número de factura	2.255.715 COP	Pagado
Pago 002	Pago N° 2	15/09/2025 8:47:00 PM Escriba el número de factura	17/09/2025 10:14:00 AM Escriba el número de factura	4.511.430 COP	Pagado
Pago 003	pago n° 3	16/10/2025 10:39:00 AM Escriba el número de factura	16/10/2025 10:50:00 AM Escriba el número de factura	4.511.430 COP	Pagado
Pago 004	pago n° 4	18 días de tiempo transcurrido Escriba el número de factura	18 días de tiempo transcurrido Escriba el número de factura	4.511.430 COP	Pagado
Pago 005	Pago 5	1 día de tiempo transcurrido Escriba el número de factura		4.511.430 COP	Enviado a la Entidad Estatal

**2.5. Relación de los comités en los cuales el contratista, en ejecución del contrato, debió hacer parte:**

No aplica

**2.6. Relación de actividades pendientes por realizar a la fecha de terminación del contrato:**

Sin Actividades Pendientes

**2.7. Claves y/o datos de acceso a las diferentes bases de datos y plataformas que fueron utilizadas durante la ejecución del contrato**

- **PANDORA:** Carpeta compartida de todos los documentos generados y recibidos por la Oficina Administrativa de la Secretaría de Movilidad y Tránsito, subdirección de seguridad y control vial
- **G+:** Plataforma donde se generan las comunicaciones internas y externas que llegan o se envían por parte de la Secretaría de Movilidad y Tránsito, subdirección de seguridad y control vial.
- **SECOP 2:** Plataforma transaccional del estado para la contratación pública, donde se suben y descargan todos los documentos contractuales y para pagos

**2.8. Detalle los Bienes muebles proporcionados para la ejecución de los actividades**

No aplica

**2.9. Informe del estado de los documentos y PQRS asignados**

Sin pendientes en la plataforma GMAS, a la fecha todas las PQRS delegadas se encuentran tramitadas o gestionadas.

### 3. CONCEPTO DEL SUPERVISOR





ACTA DE INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATISTA

F-TH-035  
Versión: 00

Fecha: 07-05-2025

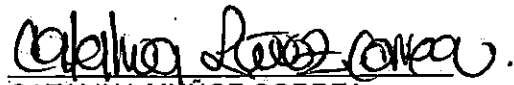
El contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato y doy veracidad de su conformidad con el informe final de supervisión verificado con la información que se encuentra en la plataforma del secop II <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE>.  
No se registran observaciones pendientes ni incumplimientos.

4. Datos

Quien Entrega	Quien Recibe
Nombre CATALINA MUÑOZ CORREA	Nombre JUAN SEBASTIAN BETANCUR MARTINEZ
Cargo CONTRATISTA	Cargo SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD Y CONTROL VIAL
Firma 	Firma 

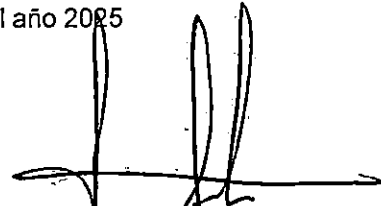
5. FIRMA

Esta acta se firma en Sabaneta (Antioquia), mes de diciembre del año 2025



CATALINA MUÑOZ CORREA

Contratista



JORGE HUMBERTO TABARES TAMAYO

Supervisor