



**INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE OBRA, Y/O DE
SUMINISTRO DE BIENES,
CONSULTORÍAS Y DEMÁS
PROVEEDORES**

Código: 208-ABS-Ft-71

Versión: 3

Pág:

Vigente desde: 17/07/2025

CONTRATO/ CONVENIO O ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 748 DE 2025

DATOS DEL INFORME					
Marque con una X según corresponda:	Mensual:	X	Producto:		Avance de Obra
Informe No. :	DOS (2)				
Pago No:	DOS (2)				
Período del informe:	16/12/2025 al 26/12/2025				
Valor a pagar:	\$1.106.700				
Aportes Parafiscales (esta validación se debe tener en cuenta para efectos de pago):	<p>Acreditó el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal de los últimos seis (6) meses. (art. 50 Ley 789 de 2002 y art. 23 de la Ley 1150 de 2007).</p> <p>Se anexa al presente informe copia legible de la certificación.</p>				

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO


CONTRATO/ CONVENIO/ ACEPTACIÓN DE OFERTA	748 DE 2025		
OBJETO:	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, SERVIDORES, IMPRESORAS Y ESCÁNER DE PROPIEDAD DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR		
PARTES DEL CONTRATO: (Escoger de acuerdo con la naturaleza)	G&C SOLUCIONES TECNOLOGICAS SAS NIT: 901.939.464-3 CONTRATANTE: Caja de Vivienda Popular con Nit 899.999.074-4		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	30/10/2025		
VALOR INICIAL:	\$39.850.000 incluido IVA		
FORMA DE PAGO:	Mensual	X	Producto
FECHA DE INICIO:	06/11/2025		
PLAZO INICIAL:	Hasta el 31 de diciembre de 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31/12/2025		
VALOR DE ADICIONES AL CONTRATO:	N/A		
VALOR TOTAL CONTRATO MÁS ADICIONES	N/A		
MODIFICACIÓN No. XX, DE XX (Escriba número y fecha)	N/A		
SUSPENSIÓN No. XX, DE XX (Escriba número y fecha)	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	N/A		
SUPERVISOR / INTERVENTOR:	FABIAN ANDRÉS LOZANO AGUILAR JEFE DE OFICINA TIC		

2. EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Que de acuerdo con lo descrito en la Cláusula 2.4.2. *Obligaciones específicas del documento Estudio Previo*, se establecieron las siguientes obligaciones específicas:

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
N°	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	SOPORTE QUE ACREDITE LA ACTIVIDAD REALIZADA (SI APLICA)
1	Generar y entregar un cronograma de actividades para la ejecución del contrato que incluya un (1) mantenimiento preventivo, el cual deberá ser presentado dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de suscripción del acta de inicio y contar con la aprobación del supervisor y/o apoyo a la supervisión designado.	Entrega cronogramas de mantenimiento para: <ul style="list-style-type: none"> • Servidores • Equipos de escritorio • KVM • Plotter • Video Beam 	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades y tiempo para equipos SERVIDORES.pdf • cronograma de actividades y tiempo para equipos de cómputo (escritorio) pdf. • Cronograma de activades y acciones correspondientes al mantenimiento preventivo de equipos Tipo KVM pdf. • Cronograma de activades y acciones correspondientes al mantenimiento preventivo de equipos Tipo PLOTTER pdf. • Cronograma de activades y acciones correspondientes al mantenimiento preventivo de equipos Tipo VIDEOBEAM pdf
2	Cumplir con el objeto del contrato, teniendo en cuenta lo señalado en el estudio previo, especificaciones técnicas, invitación pública, la propuesta presentada por el contratista, y el contrato, visible en el informe mensual de actividades, discriminado por cada una de las fases del contrato de acuerdo con lo descrito en el estudio previo y lo solicitado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.	<p>Cumplió con cada uno de los requerimientos establecidos en el anexo técnico.</p> <p>Presentó el informe de mantenimiento</p> <p>Diligenció la base en Excel, la cual fue solicitada por el administrador de la mesa de servicio GLPI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INFORME ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEOBEAM_ok.pdf • INFORME DE ACTIVIDADES EQUIPOS TIPO PLOTTER_ok.pdf • INFORME DE ACTIVIDADES MANTENIMIENTO DE SERVIDORES_ok.pdf • INFORME DE ACTIVIDADES MANTENIMIENTO EQUIPOS DE ESCRITORIO_ok.pdf • kvm ok.pdf • Equipos y Seriales.xlsx
3	Acreditar para el inicio y durante la ejecución del contrato, el personal mínimo requerido con el perfil e idoneidad necesaria para la adecuada ejecución del proyecto de acuerdo los estudios previos, anexo técnico e invitación pública. Adicional a lo anterior el contratista deberá informar de forma oportuna a la Caja de la Vivienda Popular, el personal conformado para el apoyo logístico y técnico para el desarrollo de las actividades.	Mediante correo electrónico, remite la hoja de vida del personal que realizará el mantenimiento a los equipos relacionados en el Anexo Técnico	<ul style="list-style-type: none"> • certificacion laboral de pedro garay pdf.pdf • cedula pedro garay. pdf.pdf • Documentos Pedro Garay.pdf • hoja de vida Ingeniero Ramon pdf.pdf

4	<p>Prestar los servicios correctivos necesarios para mantener los elementos objeto del contrato en condiciones normales de funcionamiento, servicio que comprende intervenciones técnicas necesarias en hardware y software para solucionar los imperfectos, por solicitud del supervisor y/o apoyo a la supervisión designado, quien informará del funcionamiento defectuoso o la presencia de fallas en el mismo, las veces que sea necesario durante la vigencia del contrato</p>	<p>Realiza mantenimiento correctivo al servidor Power Edge 2900, por cambio de ventilador de uso interno</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SERVIDOR.pdf</p>
5	<p>Reemplazar o sustituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los elementos que resulten defectuosos o de mala calidad o con especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos por la Entidad, sin costo adicional para la Caja de la Vivienda Popular. Si el PROVEEDOR no restituye los elementos defectuosos dentro de dos (2) días hábiles posteriores a la notificación del supervisor del contrato, éste podrá declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de multas señaladas en el contrato</p>	<p>A la fecha de generación del presente informe, no se ha presentado defectos en los ventiladores instalados.</p>	
6	<p>Mantener los precios de los elementos ofertados dentro de la ejecución del contrato.</p>	<p>Cumplió, entrega repuestos solicitados, manteniendo los precios ofertados</p>	
7	<p>No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita por la Oficina de Tecnología de la Información de la Caja de la Vivienda Popular.</p>	<p>No se requirió la instalación de software</p>	
8	<p>Responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software) por lo que deberá devolverlos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor, (cuando aplique).</p>	<p>Se les asignó un espacio y una mesa para adelantar la limpieza de los equipos, haciendo devolución del mismo en las mismas condiciones en que les fue entregado.</p>	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HABITAT Caja de la Vivienda Popular</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE OBRA, Y/O DE SUMINISTRO DE BIENES, CONSULTORÍAS Y DEMÁS PROVEEDORES	Código: 208-ABS-Ft-71	
		Versión: 3	Pág:
		Vigente desde: 17/07/2025	

OBSERVACIONES ADICIONALES:

Se adelantó el mantenimiento correctivo para el equipo tipo servidor relacionado en el Anexo Técnico.
El computador tipo servidor, sometido a mantenimiento correctivo se encuentra operativo.

3. ESTADO FINANCIERO

3.1 Valor del Contrato

VALOR	VALOR
Valor inicial	\$39.850.000
Valor adición No.	\$0
Valor total	\$39.850.000


3.2 Resumen Financiero

Periodo de pago	No. CRP	Valor CRP	Valor	Saldo CRP
06/11/2025 al 15/12/2025	3238	39.850.000	\$ 19.276.343	\$ 20.573.656
16/12/2025 al 26/12/2025			\$ 1.106.700	\$ 19.466.957
Totales		\$ 39.850.000	\$ 20.383.043	\$ 19.466.957

Total pagado	\$20.383.043
Saldo a favor del contratista	\$0
Total ejecutado	\$20.383.043
Saldo a liberar presupuestalmente por la CVP (si aplica)	\$19.466.957
Nota: Se certifica que se verificó el estado financiero de acuerdo con el reporte de Carátula o Certificado Financiero (según corresponda)	

4. GARANTÍAS

¿Requiere Póliza(s)?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/A: <input type="checkbox"/>			
Aseguradora:	COMPANÍA MUNDIAL DE SEGUROS			
No. de la Póliza:	NB-100414387			
Fecha de aprobación de la póliza:	01/11/2025 Anexo No. 0			
Garantías del Contrato: De conformidad con la Cláusula DÉCIMA PRIMERA del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):				
ORDEN	AMPAROS	VIGENCIA		MONTO ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
1	Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales	31/10/2025	30/06/2026	\$3.985.000
2	Salarios y Prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	31/10/2025	31/12/2028	\$1.992.500
3	Calidad del Servicio	31/10/2025	30/06/2026	\$3.985.000
4	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	31/10/2025	31/12/2026	\$3.985.000

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. 1483111 Caja de la Vivienda Popular</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE OBRA, Y/O DE SUMINISTRO DE BIENES, CONSULTORÍAS Y DEMÁS PROVEEDORES	Código: 208-ABS-Ft-71	
		Versión: 3	Pág:
		Vigente desde: 17/07/2025	

5. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS PREVISTOS EN LA CONTRATACIÓN

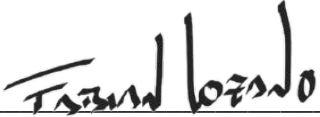

¿Se ha materializado los riesgos de contratación?	SI		NO	X
Justificación (En caso de ser afirmativo el riesgo):	N/A			

6. OBSERVACIONES Y CONSTANCIAS FINALES

El Contratista cumplió con el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar.

El presente informe se elabora para efectos de pago por los servicios prestados.

Se suscribe el presente informe en Bogotá D.C., el 26 de diciembre de 2025.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
SUPERVISOR/A	
FABIAN ANDRÉS LOZANO AGUILAR Jefe de Oficina TIC	
Firma _____	
Apoyo a la supervisión:	
Firma: _____	
Nombre: Camilo Augusto Ramos Beltrán Apoyo Técnico	

Elaboró: Camilo Augusto Ramos Beltrán – Profesional Universitario – Oficina TIC

Adjuntos: Si la supervisión lo considera enliste los anexos que hacen parte del informe (a modo de ejemplo)

- Factura o documento equivalente
- Certificado de parafiscales
- Informe del contratista
- Otros soportes de ejecución