PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de Noviembre del 2020

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1358320
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR G20
COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 01 al 30 de Noviembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1358128** del año 2020

TIMOTEO PACHECOS CABRIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19002808 de Inirida, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el 01 y el 30 de Noviembre de 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma DE TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL CERO TREINTA PESOS M/CTE ($36.133.030). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago por 20 días del mes de febrero 2020 por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS UN PESOS M/CTE ($2.433.201). b) 09 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801). cada uno c.) Un ultimo pago de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($851.620) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad de AMBIENTAL – AGROECOLOGIA.

CLÁUSULA: Obligaciones Especificas.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de	Se realiza proceso de	Se soporta en DRIVE MEDIA

	los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	planeación de procesos formativos para las fichas 1845967, 1846657, 1846687, 2072334, 2079246 de conformidad con metodologías de trabajo virtual con las plataformas institucionales de la entidad	TÉCNICA las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación/Eventos.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes de Octubre NO soy solicitdo para actividades en diseño o desarrollo curricular.	No aplica para el mes de de Noviembre.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro no se realiza evaluación de aprendizajes previos (esta misma se aplico en el mes de Febrero y Marzo)	No aplica para el mes de Noviembre de 2020
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro se realizan todos los procesos de planeación de la formación,con base en los insumos de diseño y desarrollo académico institucional y con las fichas 1845967, 1846657, 1846687, 2072334,y 2079246.	Se soporta DRIVE MEDIA TÉCNICA en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación/EvidenciasVirtuales
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes objeto de cobro se diseñan estrategias de enseñanza , aprendizaje y seguimiento aplicadas a procesos mediados por el uso de las Tics y Plataformas visrtuales institucionales de la entidad para las fichas 1845967, 1846657, 1846687, 2072334,y 2079246	Se soporta en DRIVE MEDIA TÉCNICA las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro se emiten jucios valorativos sobre las fichas 1845967, 1846657, 1846687, 2072334,y 2079246.	Se soporta en DRIVE MEDIA TÉCNICA las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes de noviembre 2020 se realiza curso complementario en: NUTRICION EN GANADO BOVINA, Codigo del programa: 72310378, horas de formación: 40 horas. Los aprendices de grados undecimo y decimo de la institución educativa Alicio Amador Elvira, se encuentran todos los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Documentos de matricula, escaneados a la carpeta de google Drive.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de	En el mes objeto de cobro se encuentran desarrollados todos los procesos de ingreso, matrícula, inducción, evaluación de jucios en sofia plus y NO hay novedades para las fichas 1845967, 1846657, 1846687, 2072334,y 2079246.	Se soporta en DRIVE MEDIA TÉCNICA las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación / actas / juicios evaluativos/ Novedades

	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos.	No Aplica para el mes de de Noviembre de 2020
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica lo asignado en el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA) para que en los espacios virtuales se de cumplimiento a las normas de convivencia y respeto a la comunidad educativa	Se soporta en DRIVE MEDIA TÉCNICA las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación / reinducción
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	No Aplica para el mes de de Noviembre de 2020
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se desarrollan los parámetros establecidos en el marco de la pandemia COVID-19	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento en google drive en carpeta del instructor. Así mismo se desarrollan los parámetros establecidos en la CIRCULAR 01-3-20-000083.

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se apoya en la divulgación de la oferta educativa del 13 al 23 de Noviembre de 2020.	Se divulgo en los grupos de whatsApp y las redes sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes de Noviembre, se realiza seguimiento y evaluación de la etapa productiva, a las fichas 1845967, 1846657, y 1846687.	Se soporta en DRIVE MEDIA TÉCNICA las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación / instrumentos de evaluación.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican metodologías didácticas para los procesos de formación en las fichas 1845967, 1846657, 1846687, 2072334,y 2079246, con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices, por medio de estrategias virtuales y tecnológicas frente a la Pandemia COVID-19.	Se soporta en DRIVE MEDIA TÉCNICA las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación / instrumentos de evaluación.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha de este informe el contratista no tiene bajo su responsabilidad bienes o elementos puestos a su disposición.	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de	Me encuentro certificado en la norma de Competencia laboral 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos”, mediante la aplicación de las fases sensibilización e inducción día 18 de agosto y prueba de conocimientos 27 de agosto. La prueba de productos día 15 de septiembre.	Pantallazo/Envío/CorreoElectrónico/Portafoliodel Instructor

	ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el periodo objeto de pago no se realizan salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el periodo objeto de pago no se solicita acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020
21	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Hubo disponibilidad para el desplazamiento según la circular 013-2020-000156 pero aún no se han autorizado en las I.E el reinicio de actividades presenciales, sin embargo por medio de las plataformas institucionales y tecnológicas existentes se desarrollan espacios de trabajo virtual con los aprendices.	Soportado en la Programación que se encuentra en el Drive.
22	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En este periodo se cumple con un total de 133 Horas académicas virtuales y 38 horas de curso complementario NUTRICION GANADO BOVINO para un total de 171 horas.	Se relacionan en el drive Listados de asistencia y entrega de trabajos y compromisos por parte de los aprendices , grabaciones a espacios de videoconferencia, Pantallazos de actividades virtuales; Evidencias de comunicación via Whatsapp.
23	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el periodo objeto de pago se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA en los espacios virtuales.	DRIVE MEDIA TÉCNICA Grabaciones de sesiones virtuales /evidenciasvirtuales.
24	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad	En el mes de NOVIEMBRE se reportan	Anexo Soporte de planilla de pago de Mes de OCTUBRE

	social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales	los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley, correspondientes al mes anterior (OCTUBRE). Resumen de Aportes: Salud: $ 182.500 Pensión: $ 233.600 ARL: $ 35.600 Planilla Nro. **8610301512 y 8610779932** expedida por ASOPAGOS, correspondiente al Mes de OCTUBRE de 2020.	2020. Anexo Resumen de pago y comprobante de pago original. Anexo: Se anexo de 2 recibos de pago de seguridad social para el mes de Octubre, ya en este mes presento una novedad con ASOPAGOS.
25	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de pago se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Se soporta en DRIVE MEDIA TÉCNICA las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA en todos los procesos
26	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo por parte del suppervisor y/o Ordenador del Gasto	No Aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2020
27	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación	No Aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2020
28	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa la supervisión de contratos.	No Aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2020.
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En el periodo objeto de pago no se solicitan reuqerimientos especiales	No Aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2020.

29		frente a las obligaciones contractuales.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla Numero **8610301512 y 8610779932**, expedido por **ASOPAGOS**, correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (26) folios
Cordialmente,

Firma
TIMOTEO PACHECOS CABRIA
Contratista
C.C. No. 19.002.808 de inirida.

Recibí a satisfacción

Firma
Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1358320
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR G20
COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES

INFORME DE SUPERVISION No. 10
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1358128

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	TIMOTEO PACHECOS CABRIA
Identificación	19002808 DE INIRIDIA
Fecha de suscripción del Contrato	10 DE FEBRERO DE 2020
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA EN LA ESPECIALIDAD DE AMBIENTAL – AGROECOLOGIA
Plazo de Ejecución	09 MESES, 27 DÍAS SIN EXCEDER DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN
Fecha de Iniciación	10 DE FEBRERO DE 2020
Fecha de Finalización	07 DE DICIEMBRE DE 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	**$36.133.030**
Valor Honorarios mensuales	**$3.649.801**
Valor Reversión	**$ 0**
Valor ejecutado	**$35.281.410**
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	**$851.620**
Valor Total por Ejecutar	**$ 851.620**

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 de Noviembre de 2020 al 30 de Noviembre de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista realiza actualización de planeación de procesos formativos para las fichas 1845967, 1846657, 1846687, 2072334, y 2079246 de conformidad con metodologías de trabajo virtual con las plataformas institucionales de la entidad	Se soporta en DRIVE MEDIA TÉCNICA las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación/Eventos.	04/11/2020

Obligación N°.2: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes de AGOSTO el contratista NO es solicitado para actividades en diseño o desarrollo curricular.	No aplica para el mes de Noviembre.	No aplica para el mes de Noviembre de 2020

Obligación N°.3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes de agosto, no realiza evaluación de aprendizajes previos.	No aplica para el mes de Noviembre de 2020	No aplica para el mes de Noviembre de 2020

Obligación N°.4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro el contratista realiza todos los procesos de planeación de la formación, con base en los insumos de diseño y desarrollo académico institucional y con las fichas 1845967, 1846657, 1846687, 2072334,y 2079246	No aplica para el presente mes.	30/11/2020

Obligación N°.5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el mes objeto de cobro el contratista diseña estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento aplicadas a procesos mediados por el uso de las Tics y Plataformas virtuales institucionales de la entidad para las 1845967, 1846657, 1846687, 2072334,y 2079246	Se soporta en DRIVE MEDIA TÉCNICA las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación	30/11/2020

Obligación N°.6: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020	No aplica para el mes de Noviembre de 2020

Obligación N°.7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista emite juicios valorativos sobre las fichas 1845967, 1846657, 1846687, 2072334,y 2079246.	Se soporta en las carpetas de DRIVE MEDIA TECNICA supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación	30/11/2020

Obligación N°.8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes de noviembre 2020 se realiza curso complementario en: NUTRICION EN GANADO BOVINA, Codigo del programa: 72310378, horas de formación: 40 horas. Los aprendices de grados undecimo y decimo de la institución educativa Alicio Amador Elvira, se encuentran todos los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa	Se soporta en DRIVE MEDIA TÉCNICA las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Documentos de matricula	No aplica para el mes de Noviembre de 2020

de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.		

Obligación N°.9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realiza la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas de grado décimo y once, para que de conformidad con los lineamientos institucionales se valide su matrícula, se genere y publique el proyecto formativo, se establezca ruta de aprendizaje, juicios de evaluación y novedades en el aplicativo SofiaPlus.	Se soporta en DRIVE MEDIA TÉCNICA las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación / actas / juicios evaluativos/ Novedades	30/11/2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos.	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020	No aplica para el mes de Noviembre de 2020

Obligación N°.11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista aplica lo consignado en el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA)	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento en google drive en la carpeta listas de asistencia de cada ficha.	30/11/2020

Obligación N°.12: Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020	No aplica para el mes de Noviembre de 2020

Obligación N°.13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista cumple a cabalidad con el proceso de inducción sobre el sistema de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a la emergencia por la pandemia dentro de la coyuntura por el Covid-19 emitida por las autoridades.	Se acata la circular No 01-03-2020-000083 sobre lineamientos para el trabajo en casa. Así mismo tengo en cuenta los parámetros establecidos en la CIRCULAR 013-2020- 000156.	20/11/2020

Obligación N°.14: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista promociono la 6 convocatoria de formación presencial y a distancia del 13 al 23 de noviembre 2020.	Se divulgo en los grupos de WhatsApp y las redes sociales.	Noviembre de 2020

Obligación N°.15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes de agosto, se solicita apoyo para Realizar seguimiento a etapa productiva a las fichas 1845967, 1846657, 1846687.	En el mes de Noviembre, se realiza seguimiento y evaluación la etapa productiva, a las fichas 1845967, 1846657, y 1846687.	28/11/2020

Obligación N°.16: Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro el contratista aplica metodologías didácticas para los procesos de formación en las fichas 1845967, 1846657, 1846687,	Se soporta en DRIVE MEDIA TÉCNICA las carpetas de supervisión y	01 al 30 de Noviembre de

2072334,y 2079246, con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices, por medio de estrategias virtuales y tecnológicas frente a la Pandemia COVID-19.	seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación / instrumentos de evaluación.	2020

Obligación N°.17: Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
A la fecha de este informe el contratista no tiene bajo su responsabilidad bienes o elementos puestos a su disposición.	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020

Obligación N°.18: Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista se encuentro certificado en la norma de Competencia laboral 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos”, mediante la aplicación de las fases sensibilización e inducción día 18 de agosto y prueba de conocimientos 27 de agosto. La prueba de productos día 15 de septiembre	Se encuentra en lista de asistencia al primer día en la sensibilización e inducción al proceso de certificación – Grupo WhatsApp y registro en plataforma, así como resultados de prueba de conocimientos en google drive carpeta evidencia sustentada en el Portafolio del Instructor en el drive.	Noviembre de 2020

Obligación N°.19: Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se realizan salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020	No aplica para el mes de Noviembre de 2020

Obligación N°.20: Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se solicita acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020	No aplica para el mes de Noviembre de 2020

Obligación N°.21: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista tuvo disponibilidad para el desplazamiento según la circular 013-2020-000156 pero aún no se han autorizado en las I.E el reinicio de actividades presenciales, sin embargo, por medio de las plataformas institucionales y tecnológicas.	Soportado en la Programación que se encuentra en el Drive.	Noviembre de 2020

Obligación N°.22: Cumplir con la programación de 160 horas mensuales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista en este periodo se cumple con un total de 133 Horas académicas virtuales y 38 horas de curso complementario NUTRICION GANADO BOVINO para un total de 171 horas.	Buen trato con la comunidad educativa, soportado con las video conferencias por las diferentes plataformas impartiendo formación profesional y en comunicación con la comunidad educativa en general.	Noviembre de 2020

Obligación N°.23: Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA en los espacios virtuales.	DRIVE MEDIA TÉCNICA Grabaciones de sesiones virtuales /evidencias virtuales.	Noviembre de 2020

Obligación N°.24: Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista reporta el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y Pensión en los términos de ley. Resumen de Aportes: Salud: $ 182.500 Pensión: $ 233.600 ARL: $ 35.600 Planilla Nro. **8610301512 y 8610779932**, expedida por ASOPAGOS y correspondiente al mes de Octubre de 2020.	Soporte de planilla de Pago al día. Número **8651477561,** correspondiente al mes de Octubre de 2020 Anexo Resumen de pago y comprobante de pago original. Se anexo de 2 recibos de pago de seguridad social para el mes de Octubre, ya en este mes presento una novedad con ASOPAGOS.	16/12/2020

Obligación N°.25: Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista aplica y evidencia los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA	20/11/2020

Obligación N°.26: Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020	No aplica para el mes de de Noviembre de 2020

Obligación N°.27: Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el periodo objeto de pago no se solicita	No Aplica para el mes de	No aplica para el

apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación	NOVIEMBRE de 2020	mes de NOVIEMBRE de 2020

Obligación N°.28: Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para el periodo objeto de pago no se designa la supervisión de contratos.	No Aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2020	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2020

Obligación N°.29: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
1.) se asiste al 1er Congreso internacional La Formación Profesional ante la Nueva Realidad 10, 11 y 12 de noviembre 2020. 2.) promoción de la oferta educativa institucional virtual y presencial del 13 al 23 de noviembre de 2020. 3.) 17 noviembre se asiste a reunión virtual Teams con el jefe Rafael la líder Nini Johana y compañeros de la media técnica para realizar seguimiento al programa de articulación de las I.E asignadas y las del departamento del meta. 4.) Se encuentra en proceso de certificación en DESARROLLO DE HABILDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA del 27 de octubre al 12 de diciembre 2020. 5.) Se desarrolla EL PETI plan estratégico de las tecnologías de la información con el propósito de fortalecer la formación para la vinculación laboral, impulsar la gestión empresarial con el uso del tic, habilitar con tecnologías de la información la gestión institucional.	Pantallazos - Grabaciones en línea – Drive - Evidencias Virtuales – Grabación Reunión.	NOVIEMBRE de 2020.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.1358128**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.1358128**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **97,64 %.**

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente contrato se presenta Novedad de calamidad Nacional Sanitaria COVID-19 y de conformidad con los lineamientos de la Dirección General y subdirección del centro desde el 01 y hasta el del 30 de noviembre de 2020, se realizan labores académicas virtuales durante la totalidad del mes con las fichas asignadas y cargadas a la programación con la ayuda de redes sociales, recursos tecnológicos, plataformas y recursos virtuales, está teniendo en cuenta la circular 01-3-2020-000156.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **8610301512 y 8610779932**, expedida por **ASOPAGOS** Correspondiente al mes de octubre de 2020.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **30** días del mes de **Noviembre** de **2020.**

Atentamente,

TIMOTEO PACHECOS CABRIA
C.C. 19.0002.808 de Inírida.
Contratista

RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ
Cargo: INSTRUCTOR G20 C.C. 79850746
Supervisor (a) del Contrato No. CO1.PCCNTR. 1358320
COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL