	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ			C.C. No:	3209810
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CUNDINAMARCA			No CONTRATO:	CUN-068-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	05/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	04/12/2026
No CDP:	4726	No RP:	6726	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
54039170	2026-02-20

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo al centro de tutoría en el municipio de La Mesa en el programa de APT de la Territorial Cundinamarca en el periodo académico 2026

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.030.600,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial.	Para el periodo de febrero de 2026, se llevó a cabo la difusión de información relevante a través de los distintos grupos de WhatsApp de los estudiantes, incluyendo temas relacionados con capacitaciones, convocatorias y otros asuntos de interés para la comunidad estudiantil.
2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo	Para el mes de febrero se apoyó y garantizó la ejecución y gestión de las actividades relacionadas con los procesos de formación de la ESAP en el municipio de La Mesa, Cundinamarca, mediante el acompañamiento a las diferentes actividades programadas, así como el apoyo en la coordinación y seguimiento de estas, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos
3. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de La mesa	Como profesional de apoyo, durante el mes de febrero de 2026 se realizó seguimiento a la programación académica del CETAP La Mesa. En este sentido, se compartió semanalmente la programación académica a través del grupo de WhatsApp con los estudiantes, así como con cada uno de los docentes responsables de los diferentes módulos. De igual manera, se remitió de manera formal la información correspondiente a las actividades académicas programadas para su desarrollo con los estudiantes.
4. Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico.	Durante el mes de febrero de 2026, se realizó el acompañamiento a los estudiantes del CETAP La Mesa en el desarrollo de las actividades académicas llevadas a cabo de manera presencial y virtual, correspondientes a los siguientes módulos: • Gerencia de los Recursos Financieros C-3, orientado por el docente José del Carmen Correa. • Proyecto Futuro II, orientado por la docente Clemencia del Pilar Rodríguez.
5. Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.	Durante el mes de febrero de 2026, se verificó la vinculación de los estudiantes del CETAP La Mesa en cada una de las sesiones programadas. Asimismo, se garantizó que los estudiantes contaran con acceso al enlace de conexión a través de la plataforma Microsoft Teams, mediante su divulgación oportuna en los grupos de WhatsApp de los estudiantes.

6. Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle	Se realizó el seguimiento de las actividades de los estudiantes en el Moodle para el mes de febrero de 2026, donde el docente José Correa explico en clase el uso del Moodle.
7. Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP.	Para el mes de febrero no se realizaron solicitudes a la coordinación.
8. Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas.	En el mes de febrero se Informó a la Coordinación académica las novedades presentadas
9. Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio y el área de influencia	Se realizó la divulgación a los estudiantes por el grupo de WhatsApp las ofertas de capacitación o convocatorias de la territorial Cundinamarca para el mes de febrero de 2026.
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños.	Se realizó la invitación al grupo de estudiantes del CETAP La Mesa, Cundinamarca, para participar en el proceso de inscripciones dirigido a los estudiantes en condición de mayor vulnerabilidad, programado para el día jueves 12 de febrero de 2026.
11. Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP.	Se mantiene comunicación constante con la alcaldía del municipio de La Mesa Cundinamarca para el préstamo del sitio donde se desarrollan las tutorías presenciales, como fue la tutoría del mes de febrero que se relaciona en la siguiente evidencia.
12. Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial	Durante el mes de febrero de 2026 se elaboró el primer informe de ejecución del contrato ESAP TCUN PS 068 de 2026, con el propósito de evidenciar las actividades desarrolladas durante este periodo y dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el mismo.
13. Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones	El CETAP La Mesa no cuenta con equipos que sean de la Esap.
14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial	Durante el mes de febrero se brindó apoyo en el diligenciamiento de los formatos correspondientes al informe de cumplimiento de comisión o desplazamiento y a la legalización de gastos de transporte de los docentes Clemencia del Pilar Rodríguez y José Correa para la realización de las tutorías presenciales.
15. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera	Reunión con la Subdirección Académica de la ESAP, en la cual se abordó el proceso de Autoevaluación para la renovación de acreditación, así como la primera reunión con la Coordinación Académica y los Coordinadores CETAP del departamento de Cundinamarca. Esta actividad se llevó a cabo el día 12 de febrero de 2026 en las instalaciones de la ESAP Territorial Fusagasugá. Reunión sobre informe de evidencias para cuentas de cobro de honorarios, programada por la Dra. Angélica María Capera, supervisora del contrato, realizada el día 17 de febrero de 2026, de manera remota a través de la plataforma Microsoft Teams.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba cuenta, documentación soporte completa.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ANGELICA MARIA CAPERA TOVAR	36313657

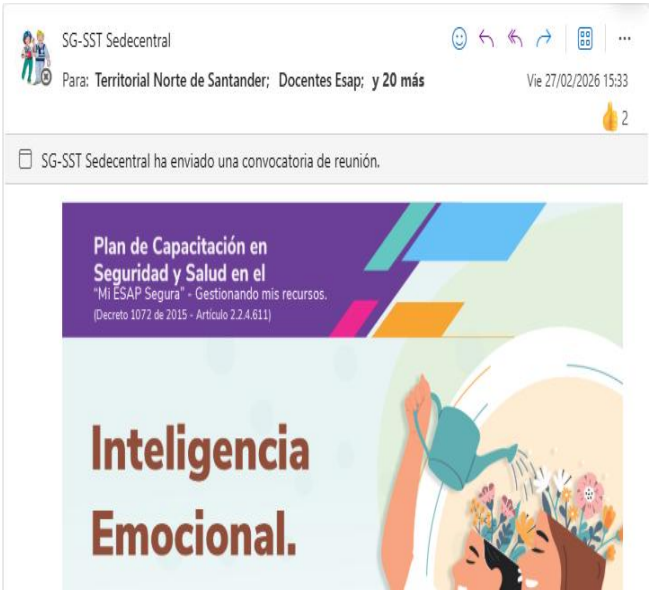
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No.1
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ESAP TCUN PS 068 DE 2026

CONTRATISTA	LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	3.209.810
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL CENTRO DE TUTORÍA EN EL MUNICIPIO DE LA MESA EN EL PROGRAMA DE APT DE LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA EN EL PERIODO ACADÉMICO 2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($23.430.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	10 MESES
PERIODO DEL INFORME:	FEBRERO DE 2026

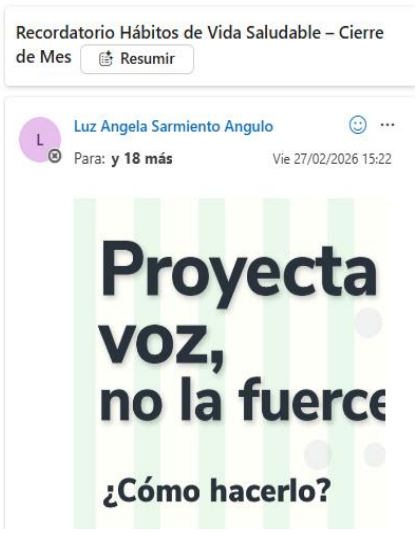
RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE FEBRERO DE 2026	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
1. Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial.	Para el periodo de febrero de 2026, se llevó a cabo la difusión de información relevante a través de los distintos grupos de WhatsApp de los estudiantes, incluyendo temas relacionados con capacitaciones, convocatorias y otros asuntos de interés para la comunidad estudiantil.
EVIDENCIAS	









¡Atención comunidad esapista!

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC) informa que entre las 6:00 p. m. y las 11:00 p. m. del próximo jueves 26 de febrero, se llevará a cabo una ventana de mantenimiento programado en el aplicativo ARCA.

Agradecemos su comprensión y les pedimos tener en cuenta esta información hasta que se restablezca el servicio.



Plan Saber Más:

- Paga solo el **30 %** mientras estudias.
- El **70 %** en **hasta 24 meses** después.
- Hasta **25 salarios mínimos.**
- Instituciones reconocidas por el **mercado laboral.**

La verdad: sin actualización, tu conocimiento envejece. Ese puesto que quieres probablemente lo está aplicando alguien con más certificaciones.

La buena noticia: hoy puedes cerrar esa brecha.

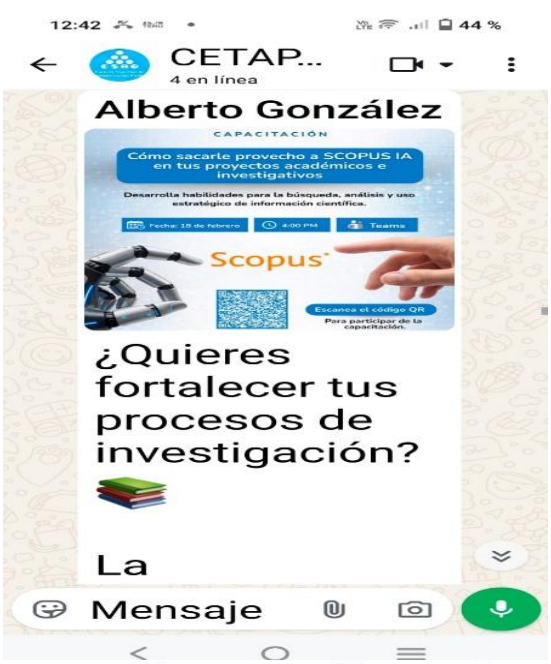
Solicita aquí →

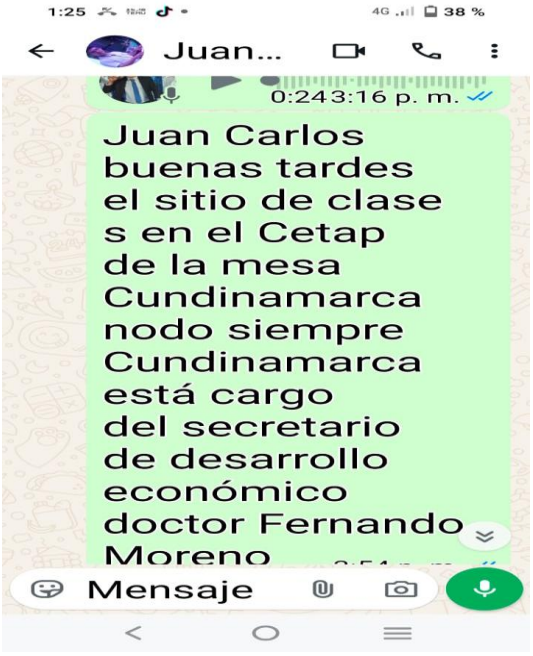


Tu carrera no se detiene. Tu aprendizaje tampoco.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo.	Para el mes de febrero se apoyó y garantizó la ejecución y gestión de las actividades relacionadas con los procesos de formación de la ESAP en el municipio de La Mesa, Cundinamarca, mediante el acompañamiento a las diferentes actividades programadas, así como el apoyo en la coordinación y seguimiento de estas, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos.

EVIDENCIAS





Escuela Superior de Administración Pública -ESAP

Gerencia de Recursos Físicos y Financieros

GRUPOS DE TRABAJO

EXPOSICIONES

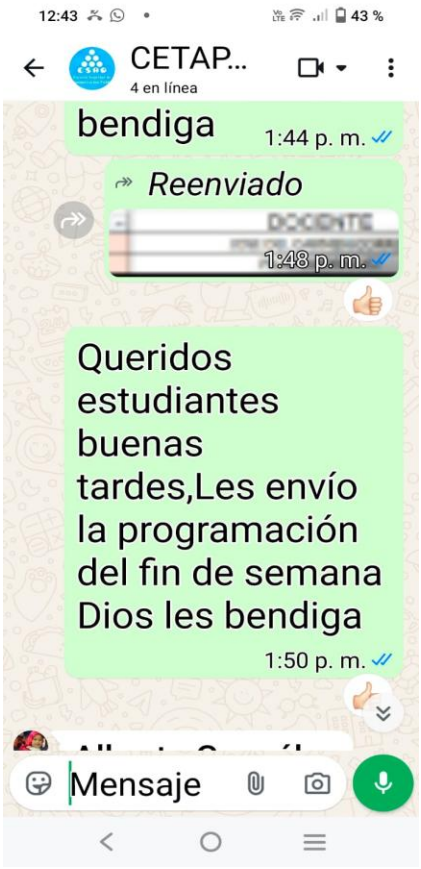
Se entrega la presentación (no es necesario entregar documento escrito adicional). La presentación debe incluir definición, características, ejemplos y al final 7 preguntas sobre la presentación con su respectiva respuesta. Tiempo de exposición: 30 minutos máximo. La evaluación es individual.

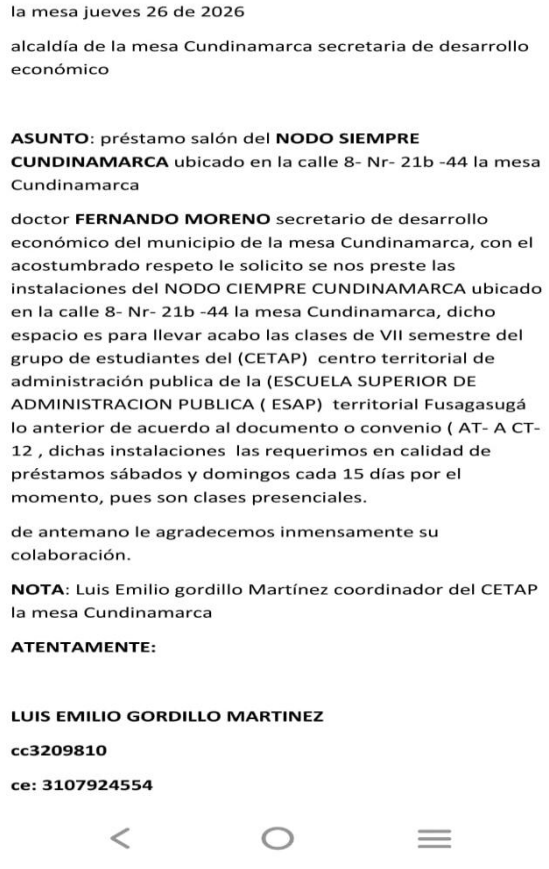
GRUPO 1. "Elementos del Territorio del Estado: Componentes Terrestres, Marítimos, Aéreos y Espaciales"

Elementos del Territorio. (Suelo, subsuelo, mar territorial, Zona contigua marítima, Plataforma continental, Zona económica exclusiva, territorio flotante, espectro electromagnético, espacio y segmento de órbita geoestacionaria).

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
3. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de La Mesa	Como profesional de apoyo, durante el mes de febrero de 2026 se realizó seguimiento a la programación académica del CETAP La Mesa. En este sentido, se compartió semanalmente la programación académica a través del grupo de WhatsApp con los estudiantes, así como con cada uno de los docentes responsables de los diferentes módulos. De igual manera, se remitió de manera formal la información correspondiente a las actividades académicas programadas para su desarrollo con los estudiantes.

EVIDENCIAS





la mesa jueves 26 de 2026

alcaldía de la mesa Cundinamarca secretaria de desarrollo económico

ASUNTO: préstamo salón del **NODO SIEMPRE CUNDINAMARCA** ubicado en la calle 8- Nr- 21b -44 la mesa Cundinamarca

doctor **FERNANDO MORENO** secretario de desarrollo económico del municipio de la mesa Cundinamarca, con el acostumbrado respeto le solicito se nos preste las instalaciones del NODO CIEMPRE CUNDINAMARCA ubicado en la calle 8- Nr- 21b -44 la mesa Cundinamarca, dicho espacio es para llevar acabo las clases de VII semestre del grupo de estudiantes del (CETAP) centro territorial de administración publica de la (ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA (ESAP) territorial Fusagasugá lo anterior de acuerdo al documento o convenio (AT- A CT-12 , dichas instalaciones las requerimos en calidad de préstamos sábados y domingos cada 15 días por el momento, pues son clases presenciales.

de antemano le agradecemos inmensamente su colaboración.

NOTA: Luis Emilio gordillo Martínez coordinador del CETAP la mesa Cundinamarca

ATENTAMENTE:

LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ

cc3209810

ce: 3107924554

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
4. Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico.	Durante el mes de febrero de 2026, se realizó el acompañamiento a los estudiantes del CETAP La Mesa en el desarrollo de las actividades académicas llevadas a cabo de manera presencial y virtual, correspondientes a los siguientes módulos: • Gerencia de los Recursos Financieros C-3, orientado por el docente José del Carmen Correa.

	• Proyecto Futuro II, orientado por la docente Clemencia del Pilar Rodríguez.

EVIDENCIAS



IMAGEN Nº1 VIERNES 6 DE FEBRERO DE 2026 CLASE VIRTUAL MODULO: GERENCIA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS C-3DOCENTE: JOSÉ DEL CARMEN CORREA.

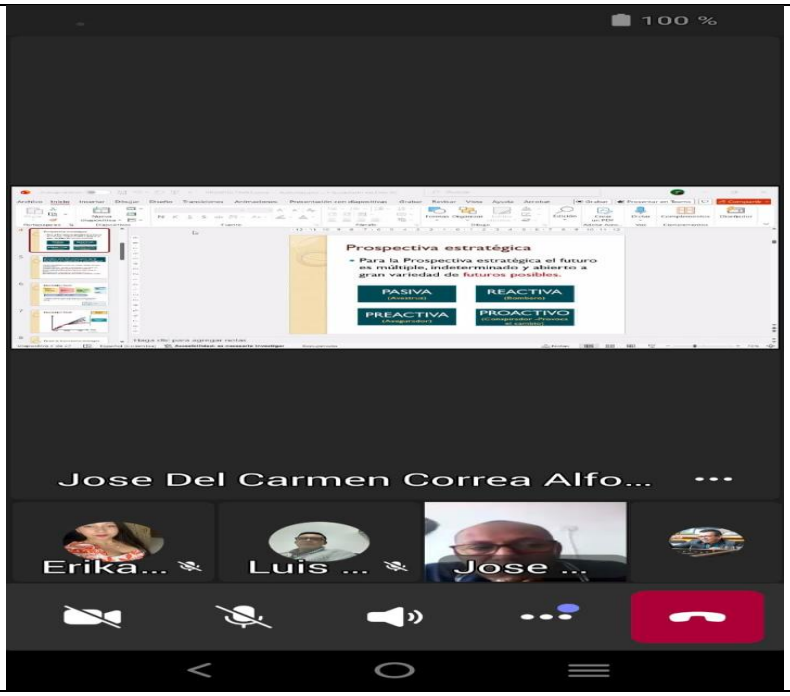


IMAGEN Nº2 VIERNES 6 DE FEBRERO DE 2026, CLASE VIRTUAL MODULO: GERENCIA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS C-3 DOCENTE: JOSÉ DEL CARMEN CORREA.

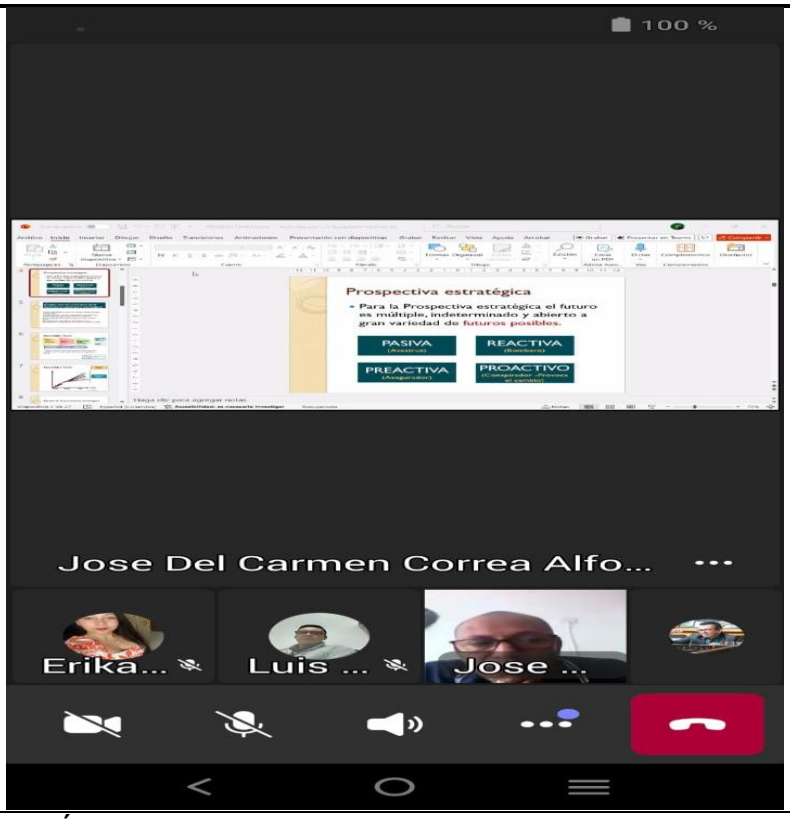


IMAGEN Nº3 SÁBADO 7 DE FEBRERO DE 2026, CLASE VIRTUAL MODULO: GERENCIA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS C-3 DOCENTE: JOSÉ DEL CARMEN CORREA.

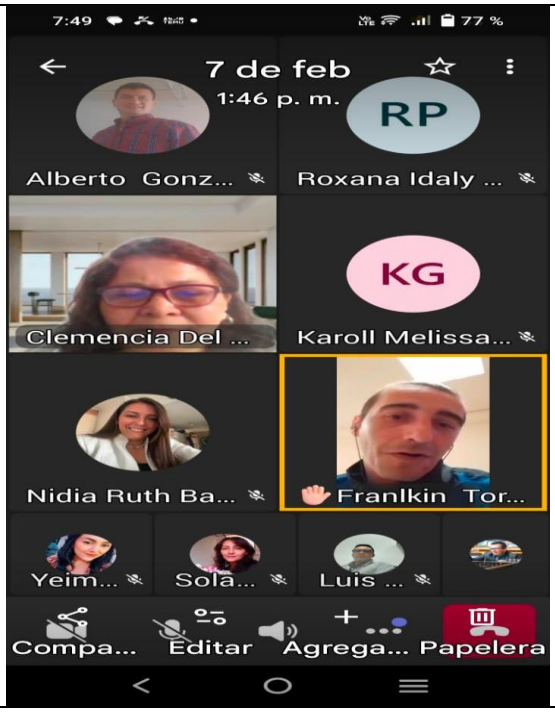


IMAGEN Nº4 SÁBADO 7 DE FEBRERO DE 2026, CLASE VIRTUAL MODULO: PROYECTO FUTURO II DOCENTE: CLEMENCIA DEL PILAR RODRÍGUEZ.

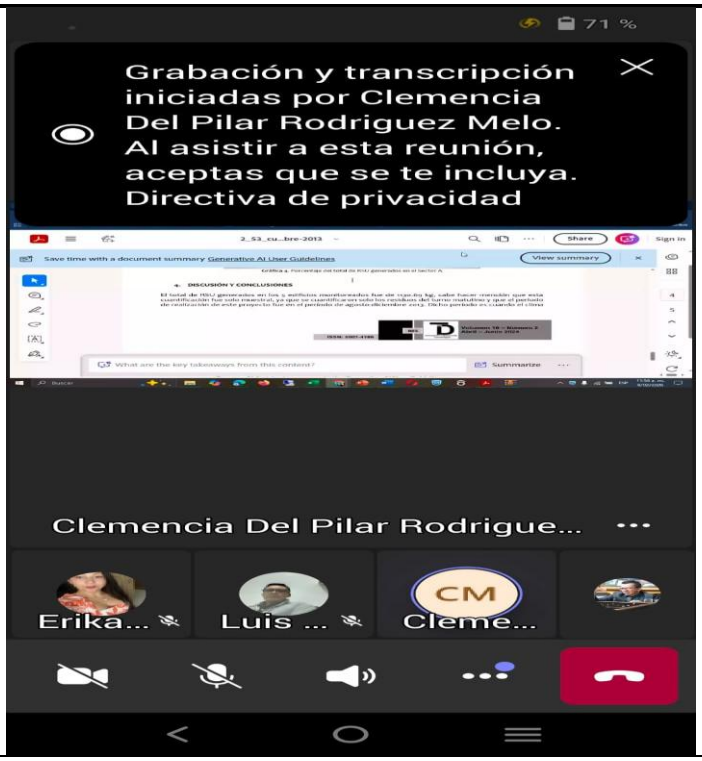


IMAGEN Nº5 SABADO 14 DE FEBRERO DE 2026, CLASE VIRTUAL MODULO: PROYECTO FUTURO II DOCENTE: CLEMENCIA DEL PILAR RODRÍGUEZ.

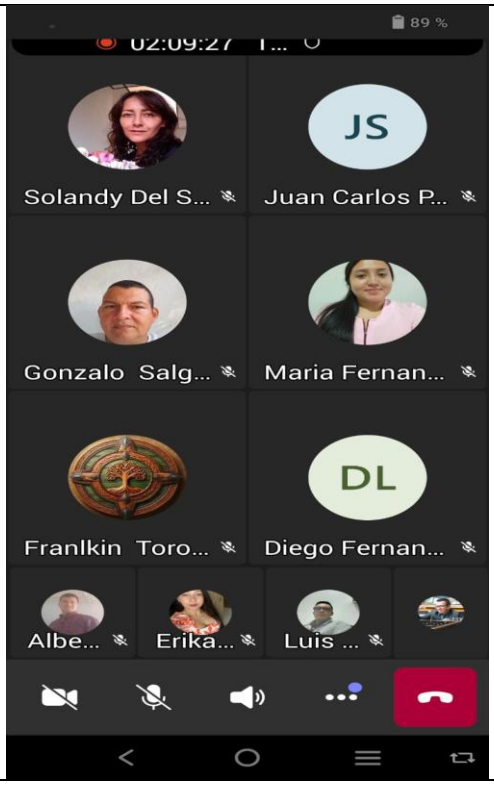


IMAGEN Nº6 CLASE VIRTUAL MODULO: GERENCIA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS C-3 DOCENTE: JOSÉ DEL CARMEN CORREA.

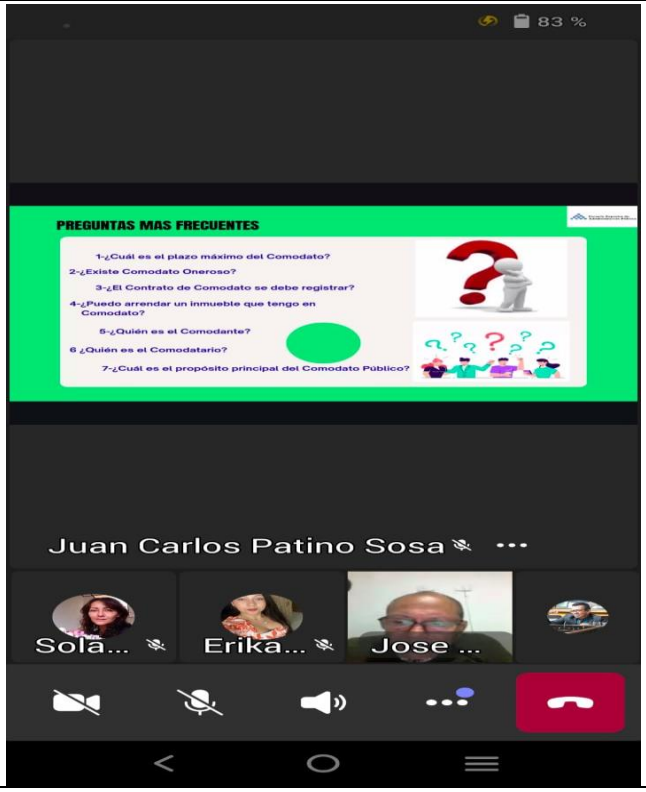


IMAGEN Nº7 VIERNES 20 DE FEBRERO DE 2026, CLASE VIRTUAL MODULO: GERENCIA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS C-3 DOCENTE: JOSÉ DEL CARMEN CORREA

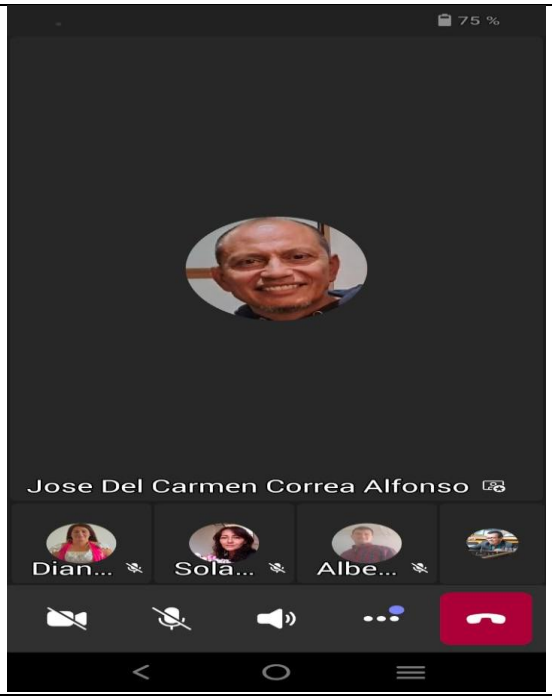


IMAGEN Nº8 CLASE VIRTUAL SÁBADO 21 DE FEBRERO DE 2025 MODULO: GERENCIA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS C-3 DOCENTE: JOSÉ DEL CARMEN CORREA

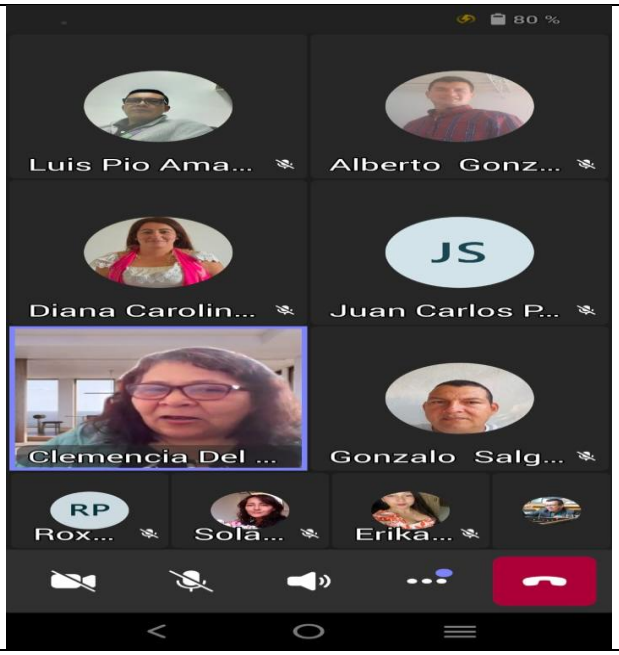


IMAGEN Nº9 SABADO 21 DE FEBRERO DE 2026, CLASE VIRTUAL MODULO: PROYECTO FUTURO II DOCENTE: CLEMENCIA DEL PILAR RODRÍGUEZ

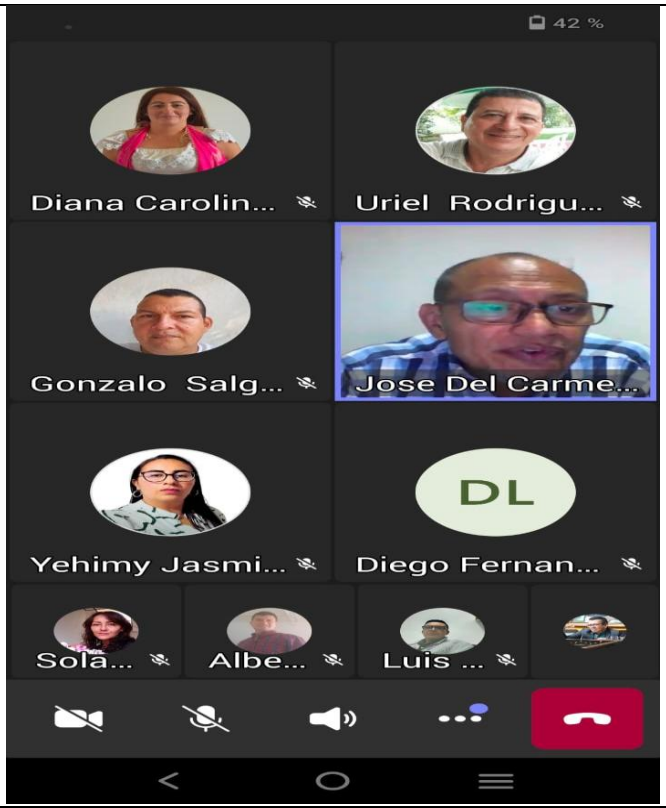


IMAGEN Nº10 VIERNES 27 DE FEBRERO DE 2025 MODULO: GERENCIA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS C-3 DOCENTE: JOSÉ DEL CARMEN CORREA.

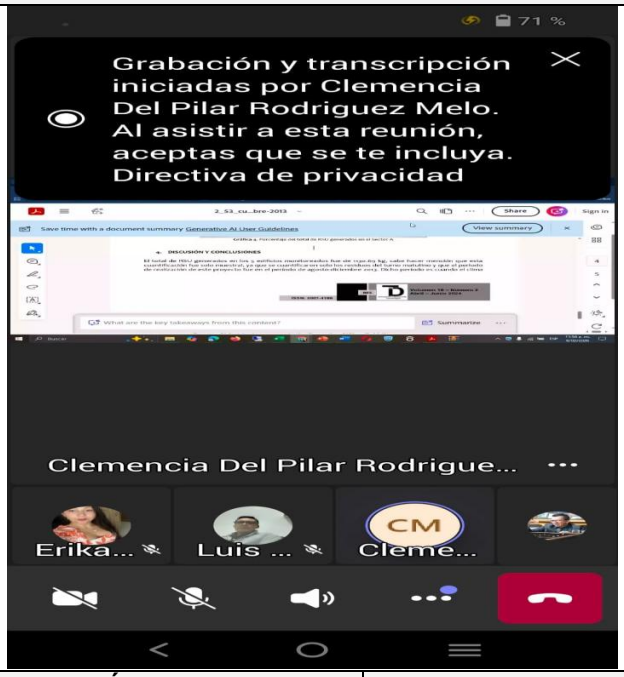


IMAGEN Nº11 CLASE PRESENCIAL SÁBADO 28 DE FEBRERO DE 2025 MODULO: GERENCIA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS C-3 DOCENTE: JOSÉ DEL CARMEN CORREA.

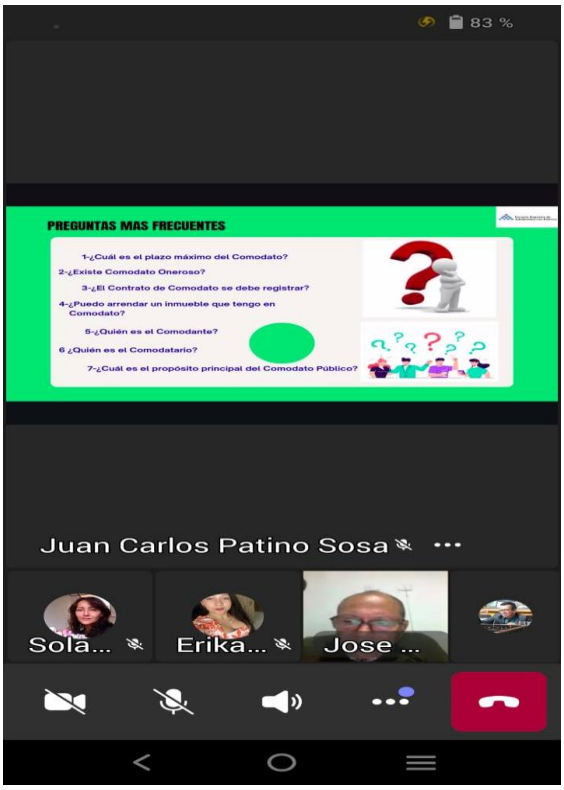


IMAGEN Nº12 SABADO 28 DE FEBRERO DE 2026, CLASE PRESENCIAL MODULO: PROYECTO FUTURO II
DOCENTE: CLEMENCIA DEL PILAR RODRÍGUEZ

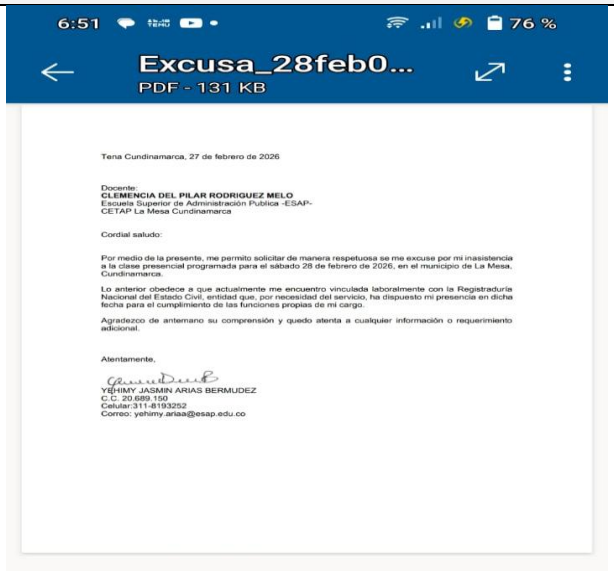
OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
5. Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.	Durante el mes de febrero de 2026, se verificó la vinculación de los estudiantes del CETAP La Mesa en cada una de las sesiones programadas. Asimismo, se garantizó que los estudiantes contaran con acceso al enlace de conexión a través de la plataforma Microsoft Teams, mediante su divulgación oportuna en los grupos de WhatsApp de los estudiantes.

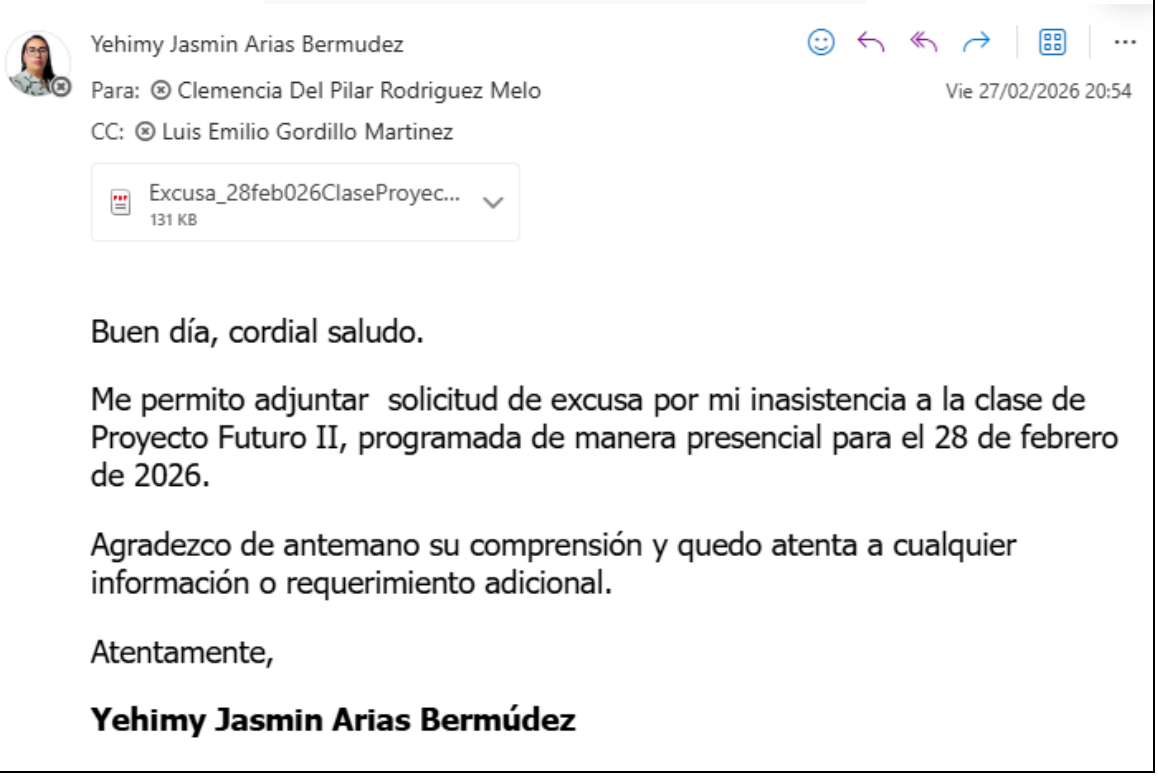
EVIDENCIAS


OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
6. Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle.	Se realizó el seguimiento de las actividades de los estudiantes en el Moodle para el mes de febrero de 2026, donde el docente José Correa explico en clase el uso del Moodle.

EVIDENCIAS	
	

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
7. Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP.	Para el mes de febrero no se realizaron solicitudes a la coordinación.
EVIDENCIAS	
N/A	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
8. Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas.	En el mes de febrero se Informó a la Coordinación académica las novedades presentadas
EVIDENCIAS	





OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
9. Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio y el área de influencia.	Se realizó la divulgación a los estudiantes por el grupo de WhatsApp las ofertas de capacitación o convocatorias de la territorial Cundinamarca para el mes de febrero de 2026.

EVIDENCIAS

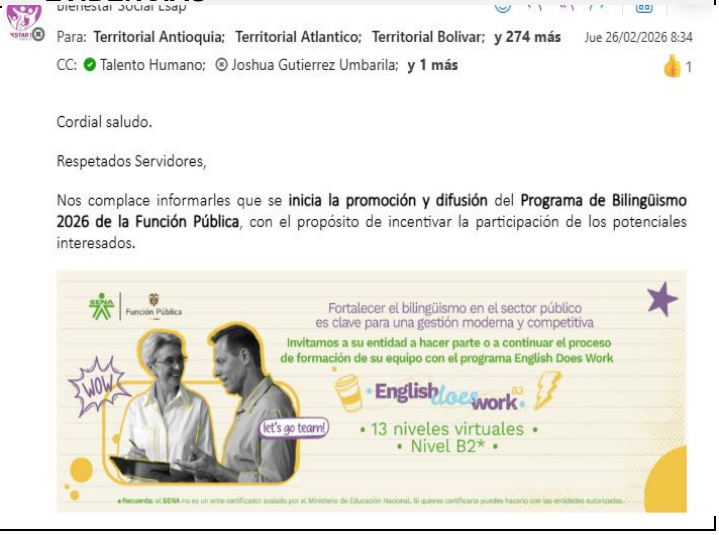




OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños.	Se realizó la invitación al grupo de estudiantes del CETAP La Mesa, Cundinamarca, para participar en el proceso de inscripciones dirigido a los estudiantes en condición de mayor vulnerabilidad, programado para el día jueves 12 de febrero de 2026.

EVIDENCIAS





OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
11. Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP.	Se mantiene comunicación constante con la alcaldía del municipio de La Mesa Cundinamarca para el préstamo del sitio donde se desarrollan las tutorías presenciales, como fue la tutoría del mes de febrero que se relaciona en la siguiente evidencia.

EVIDENCIAS

la mesa jueves 26 de 2026

alcaldía de la mesa Cundinamarca secretaria de desarrollo económico

ASUNTO: préstamo salón del **NODO SIEMPRE CUNDINAMARCA** ubicado en la calle 8- Nr- 21b -44 la mesa Cundinamarca

doctor **FERNANDO MORENO** secretario de desarrollo económico del municipio de la mesa Cundinamarca, con el acostumbrado respeto le solicito se nos preste las instalaciones del NODO CIEMPRE CUNDINAMARCA ubicado en la calle 8- Nr- 21b -44 la mesa Cundinamarca, dicho espacio es para llevar acabo las clases de VII semestre del grupo de estudiantes del (CETAP) centro territorial de administración publica de la (ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA (ESAP) territorial Fusagasugá lo anterior de acuerdo al documento o convenio (AT- A CT- 12 , dichas instalaciones las requerimos en calidad de préstamos sábados y domingos cada 15 días por el momento, pues son clases presenciales.

de antemano le agradecemos inmensamente su colaboración.

NOTA: Luis Emilio gordillo Martínez coordinador del CETAP la mesa Cundinamarca

ATENTAMENTE:

LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ

cc3209810

ce: 3107924554

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
12. Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Durante el mes de febrero de 2026 se elaboró el primer informe de ejecución del contrato ESAP TCUN PS 068 de 2026, con el propósito de evidenciar las actividades desarrolladas durante este periodo y dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el mismo.

EVIDENCIAS

SECOP II PANTALLAZO

EVIDENCIAS DEL 5 AL 28 FEBRERO DE 2026

EVIDENCIAS DEL 5 AL 28 FEBRERO DE 2026

CLAUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES...

ARL

20260129_Registro Presupuestal_6726-1

El mes pasado

POL_207_10_100002314_0 GORDILLO MARTINEZ, LUIS EMILIO

RUT ACTUALIZADO (1)

al principio de este año

ESTUDIOS PREVIOS - CETAP LA MESA

20260120_CDP_4726_LA MESA

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No.1
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ESAP TCUN PS 068 DE 2026

CONTRATISTA	LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	3.209.810
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL CENTRO DE TUTORÍA EN EL MUNICIPIO DE LA MESA EN EL PROGRAMA DE APT DE LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA EN EL PERIODO ACADEMICO 2024-2
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($23.430.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	10 MESES
PERIODO DEL INFORME:	FEBRERO DE 2026

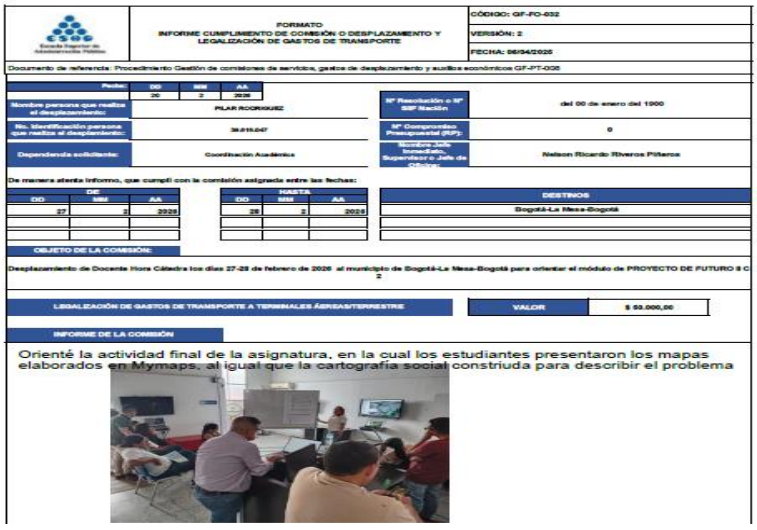
OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
13. Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones.	El CETAP La Mesa no cuenta con equipos que sean de la Esap.

EVIDENCIAS

N/A

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial.	Durante el mes de febrero se brindó apoyo en el diligenciamiento de los formatos correspondientes al informe de cumplimiento de comisión o desplazamiento y a la legalización de gastos de transporte de los docentes Clemencia del Pilar Rodríguez y José Correa para la realización de las tutorías presenciales.

EVIDENCIAS



FORMATO
INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE

CÓDIGO: GF-FO-032
VERSIÓN: 2
FECHA: 06/04/2026

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-005

Fecha:	DD	MM	AA
	20	2	2026

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	PILAR RODRIGUEZ	Nº Resolución o Nº SIIF Nación	del 00 de enero del 1900
No. Identificación persona que realiza el desplazamiento:	38.819.047	Nº Compromiso Presupuestal (SIIF):	0
Dependencia solicitante:	Coordinación Académica	Nombre jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:	Nelson Ricardo Riveros Piñeros

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
27	2	2026	28	2	2026	Bogotá-La Mesa-Bogotá

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Desplazamiento de Docente Hora Cátedra los días 27-28 de febrero de 2026 al municipio de Bogotá-La Mesa-Bogotá para orientar el módulo de PROYECTO DE FUTURO II C 2

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES AÉREAS/TERRESTRE — VALOR: $ 50.000,00

INFORME DE LA COMISIÓN

Orienté la actividad final de la asignatura, en la cual los estudiantes presentaron los mapas elaborados en Mymaps, al igual que la cartografía social construida para describir el problema

ESAP	FORMATO INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE	CÓDIGO: GF-FO-032 VERSIÓN: 2 FECHA: 06/04/2025

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA
	20	2	2026

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	JOSE DELCARMEN CORREA ALFONSO	N° Resolución o N° SIF Nación	del 00 de enero del 1900
No. Identificación persona que realiza el desplazamiento:	11.385.545	N° Compromiso Presupuestal (RP):	0
Dependencia solicitante:	Coordinación Académica	Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:	Nelson Ricardo Riveros Piñeros

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
27	2	2026	28	2	2026	Fusagasugá-La Mesa-Fusagasugá

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Desplazamiento de Docente ocasional los días 27-28 de febrero de 2026 al municipio de Fusagasugá-La Mesa-Fusagasugá para orientar el módulo de GERENCIA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS C-3

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	VALOR	$ 50.000,00

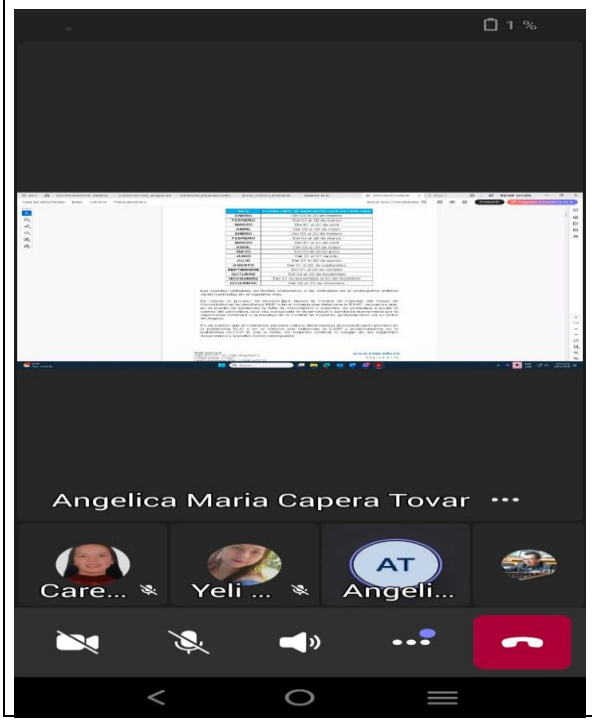
INFORME DE LA COMISIÓN

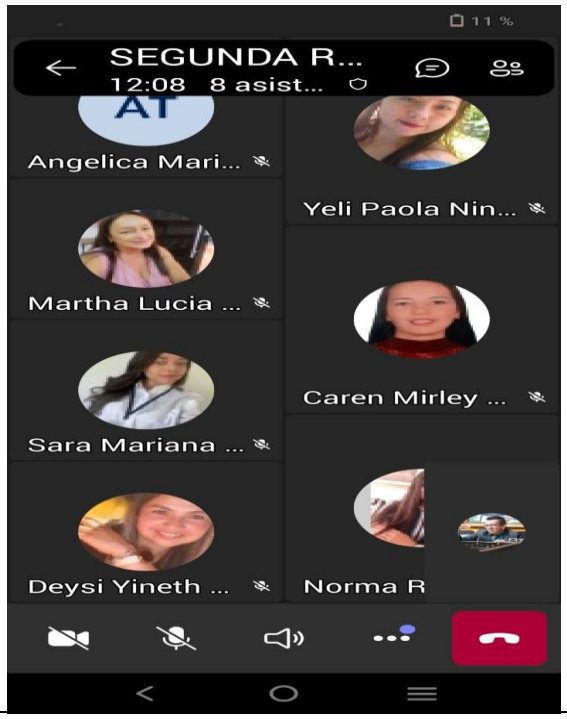
OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
15. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera.	Reunión con la Subdirección Académica de la ESAP, en la cual se abordó el proceso de Autoevaluación para la renovación de acreditación, así como la primera reunión con la Coordinación Académica y los Coordinadores CETAP del departamento de Cundinamarca. Esta actividad se llevó a cabo el día 12 de febrero de 2026 en las instalaciones de la ESAP Territorial Fusagasugá. Reunión sobre informe de evidencias para cuentas de cobro de honorarios, programada por la Dra. Angélica María Capera, supervisora del contrato, realizada el día 17 de febrero de 2026, de manera remota a través de la plataforma Microsoft Teams.

EVIDENCIAS









APORTES A SEGURIDAD SOCIAL				
No.	**DETALLE**	**ENTIDAD**	**MES**	**PLANILLA No.**
1	SALUD	FAMISANAR	ENERO	54039170
2	PENSIÓN	COLPENSIONES	ENERO	54039170
3	ARL	POSITIVA	ENERO	54039170

Luis Emilio Gordillo Martínez
CC. 3.209.810 de Tocaima
Teléfono: 3107924554
Email: luisgordillo925@gmail.com

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	3209810	LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ	VEREDA EL CANEY	6953760	luisa.inter2019@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	LA MESA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	20/02/2026	54039170	$674.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	287.500	0		0		0	16	3.000	0	290.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	368.000	0	0	0	0	16	3.800	0	371.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.100				12.100	16	200	12.300			121	12.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	16	0	0	0
ICBF				
0	16	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	287.500	290.500
Pensión	1	368.000	371.800
Riesgos Laborales	1	12.100	12.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	667.600	674.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	3209810	LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ		VEREDA EL CANEY	6953760	luisa.inter2019@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	LA MESA	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	20/02/2026	54039170	$674.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	3209810	GORDILLO MARTINEZ LUIS EMILIO	59	0			N																	25-14	2.299.600	368.000	0	0	0	0	EPS017	2.299.600	287.500	14-23	2.299.600	1	12.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información