
 EPUXUA E.I.C.E.	GESTION EVALUACION Y MEJORA	Codigo:	EM-SI-FO-10	
	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y GESTION HUMANA	Version:	2	
	FORMATO EQUIVALENTE A FACTURA	Fecha:	4-11-2025	
		PAGINAS:	1...	



1. INFORMACION GENERAL DE COBRO			
CONTRATANTE		DEBE A:	
Entidad	EPUXUA E.I.C.E.	CONTRATO N°	018-2026
NIT	NIT 901 511 522 - 4	OBJETO	Prestacion de servicios de apoyo a la gestion para apoyar el procesamiento de las transcciones financieras y de atencion en los parqueaderos administrados por epuxua E.I.C.E - 1
Dirección	Carrera 6 BIS # 11 - 20 Barro La Unión	NOMBRE	LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ
Telefono	301 5 203475	N° Cedula	52297761
Correo electronico	contactenos@epuxua.gov.co	Dirección	CARRERA 9 ESTE 38 - 40
Ciudad	Soacha, Cundinamarca	Telefono	3112713825
		Correo electronico	Lucy19449@gmail.com
		Ciudad	soacha

2. INFORMACION PARA PAGO			
IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO			
PAGO UNICO		PAGO PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>
		ACTA LIQUIDACION	
PAGO N°	1	DE	4
PERIODO COMPENDIDO	18 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026		
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	UN MILLON CIENTO DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS		
VALOR DEL PAGO	1.02.400		
N° CUENTA BANCARIA	4684 8734382		
BANCO	DAVIENDA	TIPO DE CUENTA	Ahorros
<p>De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1° del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista no responsable de IVA, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del : CTO 018-2026</p> <p>Declaro que el año anterior si _____ no <input checked="" type="checkbox"/> presente declaracion de renta</p>			
FECHA DE EXPEDICION		01	04
		2026	
FIRMA DEL CONTRATISTA		Lucy Janneth Rodriguez	

2. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO							
***Nota: El pago del Fondo de Solidaridad Pensional - FSP, aplica únicamente cuando la base de cotización es mayor a 4 SMMMLV.							
SA_LUD		FENSION		ARL		FSP	
ENTIDAD	SA_LUD TOTAL EPS	ENTIDAD	CÓMPENSIONES	ENTIDAD	AURORA	ENTIDAD	N/A
PERIODO	MARZO	PERIODO	MARZO	PERIODO	MARZO	PERIODO	N/A
PLANILLA	1030730317	PLANILLA	1080750817	PLANILLA	1080750817	PLANILLA	N/A
B.C.	\$ 817.089,00	B.C.	\$ 817.089,00	B.C.	\$ 817.089,00	B.C.	N/A
APORTE	\$ 102.200,00	APORTE	\$ 130.800,00	APORTE	\$ 8.600,00	APORTE	N/A

3. ANEXOS (VERIFICACION TESORERIA)						
N.	ANEXO	CUMPLE	N.	ANEXO	CUMPLE	N° RADICADO
1	EJECUCION FINANCIERA		6	certificacion bancaria		
2	INFORME DE ACTIVIDADES		7	RIT		
3	INFORME DE SUPERVISION		8	RUT		
4	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL		9	ACTA DE LIQUIDACION		
5	PLANILLAZOS SECCP		10	OTRO		
						FIRMA CONTABILIDAD



	GESTION EVALUACION Y MEJORA		Codigo:	EM-SI-FO-11	
	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y GESTION HUMANA		Version:	2	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		Fecha:	04-11-2025	
			PAGINAS:	1...	

1. INFORMACION GENERAL

CONTRATO N°	018-2026					OBJETO	Prestacion de servicios de apoyo a la gestion para apoyar el procesamiento de las transacciones financieras y de atencion en los parqueaderos administrados por epuxua E.I.C.E - 1
N° CDP	DIS-2026000026	FECHA	1	01	2026	NOMBRE	LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ
N° CRP	RES-2026000079	FECHA	23	01	2026	IDENTIFICACION	52297761
***Nota: El contratista ha manifestado que no se encuentra en inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente para contratar con el estado							

2. EJECUCION FINANCIERA

CONTRACTUAL		PERIODO QUE CERTIFICA			
FECHA DE INICIO	18/03/2026	DESDE	18	03	2026
FECHA DE FINALIZACION	29/06/2026	HASTA	31	03	2026
PRORROGA N°1	NA	FECHA CUENTA DE COBRO	1	04	2026
PLAZO DE EJECUCION EN DIAS	103	N° CUENTA DE COBRO	1	DE	4
VALOR PAGOS MENSUALES	\$ 2.544.000	VALOR FACTURADO DEL PERIODO	\$ 1.102.400,00		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 8.564.800	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 8.564.800	100%	
ADICIONES		TOTAL EJECUTADO	\$ 1.102.400,00	13%	
VALOR FINAL	\$ 8.564.800	TOTAL POR EJECUTAR	\$ 7.462.400,00	87%	
		SALDO A LIBERAR	\$ -	0%	



FACTURADO

FECHA DE RADICACION FACTURA	PERIODO FACTURADO	N° FACTURA	VALOR FACTURA	SALDO CONTRATO	COMPROBANTE EGRESO
1/04/2026	18/03/2026 AL 31/03/2026	1	\$ 1.102.400,0	\$ 7.462.400	N/A

3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS
1	Prestar servicios como cajero(a) en los parqueaderos administrativos por EPUXUA, gestionando pagos, depósitos, recaudo generado conforme a los procedimientos institucionales.	Preste el servicio de cajera en el parqueadero Galeria ubicado en Ciudad Verde, gestione los pagos y depósitos, conforme a los procedimientos institucionales.	Registro fotografico de los recaudos.
2	Recepcionar los documentos requeridos para iniciar la prestacion del servicio, diligenciar los recibos correspondientes, mantener organizado el archivo fisico y digital del cargo.	Recepcione los documentos requeridos, diligencie los recibos y mantuve organizado el archivo fisico y digital.	Registro fotografico de los recaudos y recibos de ingreso como asi mismo planillas.
3	Apoya en la elaboracion de estadísticas, registrar y entregar los recursos recibidos a tesorería según los tiempos establecidos, y reportar diariamente las atenciones realizadas.	Elabore, registre y entregue los recursos recibidos diariamente dejando en un sobre marcado e ingresado a la caja fuerte.	Registro fotografico de los recaudos y sobre debidamente sellados.
4	Ingresar de manera diaria los datos de usuarios y transacciones en el software empresarial, garantizando la exacta trazabilidad del recaudo.	Ingrese los datos al sistema de las transacciones realizadas garantizando la exacta trazabilidad de los recaudos diarios.	Registro fotografico de las planillas diligenciadas.

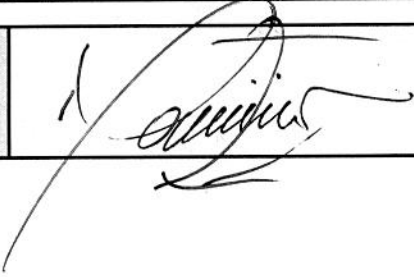


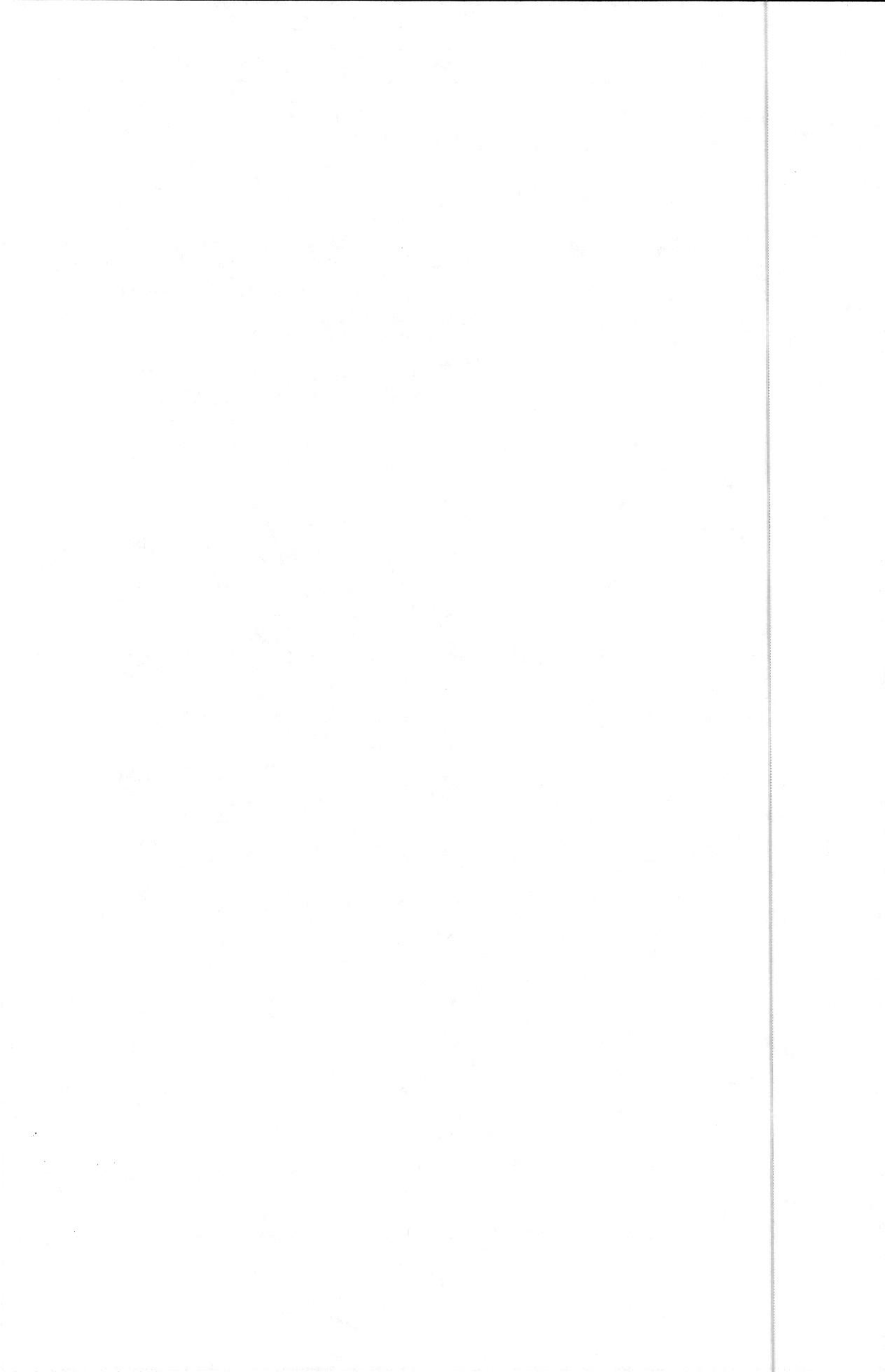
 EPUXUA E.I.C.E	GESTION EVALUACION Y MEJORA	Codigo:	EM-SI-FO-11	
	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y GESTION HUMANA	Version:	2	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:	04-11-2025	
		PAGINAS:	1...	



5	Brindar orientacion a los clientes sobre los servicios y requisitos, y realizar adecuadamente la entrega y recepcion de turnos incluyendo remisiones, documentacion y recaudos.	Brinde orientacion a lcs clientes que llegaron a preguntar por los servicios de parqueadero y sus respectivos requisitos dando informacion clara.	Programación.
---	---	---	---------------

4. CERTIFICA

DEPENDENCIA	EPUXUA	FIRMA DEL CONTRATISTA	Lucy Janneth Rodriguez
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ		
CORREO	Lucy19449@gmail.com		
CELULAR	3112713825		

DEPENDENCIA	OPERACIÓN URBANA	FIRMA DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MAURICIO ALEXANDER CORREA QUINTERO		
CARGO	DIRECTOR OPERACIÓN URBANA		
IDENTIFICACION	C.C.79.210.010		
CORREO	direccionoperacionurbana@apuxua.gov.co		



	GESTION EVALUACION Y MEJORA	Codigo:	EM-SI-FO-12	
	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y GESTION HUMANA	Version:	2	
		Fecha:	04-11-2025	
FORMATO INFORME DE SUPERVISION	PAGINAS:	1...		

EL SUPERVISOR DE EPUXUA E.I.C.E. CERTIFICA QUE

N° CONTRATO	018-2026	NOMBRE	LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ	IDENTIFICADO	52297761
OBJETO	Prestacion de servicios de apoyo a la gestion para apoyar el procesamiento de las transacciones financieras y de atencion en los parqueaderos administrados por epuxua E.I.C.E - 1				
PERIODO QUE CERTIFICA					
DESDE	18	03	2025	N° CUENTA DE COBRO	1 DE 4
HASTA	31	03	2025	VALOR FACTURADO DEL PERIODO	\$ 1.102.400
				FECHA CUENTA DE COBRO	01 04 2026

VERIFICACION


N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ENTREGABLE	FISICO	VIRTUAL	OTRO	OBSERVACIONES
1	Prestar servicios como cajero(a) en los parqueaderos administrativos por EPUXUA, gestionando pagos, depositos, recaudo generado conforme a los procedimientos institucionales.	Preste el servicio de cajera en el parqueadero Galeria ubicado en Ciudad Verde, gestione los pagos y depositos, conforme a los procedimientos institucionales.	X	X		DRIVE
2	Recepcionar los documentos requeridos para iniciar la prestacion del servicio, diligenciar los recibos correspondientes, mantener organizado el archivo fisico y digital del cargo.	Recepcione los documentos requeridos, diligencie los recibos y mantuve organizado el archivo fisico y digital.	X	X		DRIVE
3	Apoya en la elaboracion de estadísticas, registrar y entregar los recursos recibidos a tesorería según los tiempos establecidos, y reportar diariamente las atenciones realizadas.	Elabore, registre y entregue los recursos recibidos diariamente dejándolo en un sobre marcado y sellado e ingresado a la caja fuerte.	X	X		DRIVE
4	Ingresar de manera diaria los datos de usuarios y transacciones en el software empresarial, garantizando la exacta trazabilidad del recaudo.	Ingrese los datos al sistema de las transacciones realizadas garantizando la exacta trazabilidad de los recaudos diarios.	X	X		DRIVE
5	Brindar orientacion a los clientes sobre los servicios y requisitos, y realizar adecuadamente la entrega y recepcion de turnos incluyendo remisiones, documentacion y recaudos.	Brinde orientacion a los clientes que llegaron a preguntar por los servicios de parqueadero y sus respectivos requisitos dando informacion clara.	X	X		DRIVE

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de este pago,

Por lo anterior, se considera que el contratista cumple con los requisitos para efectuar el pago del contrato en mención.

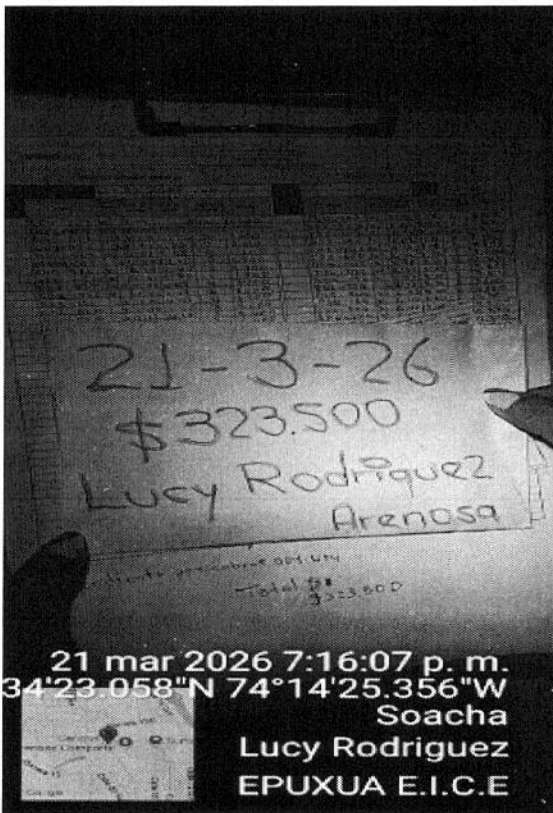
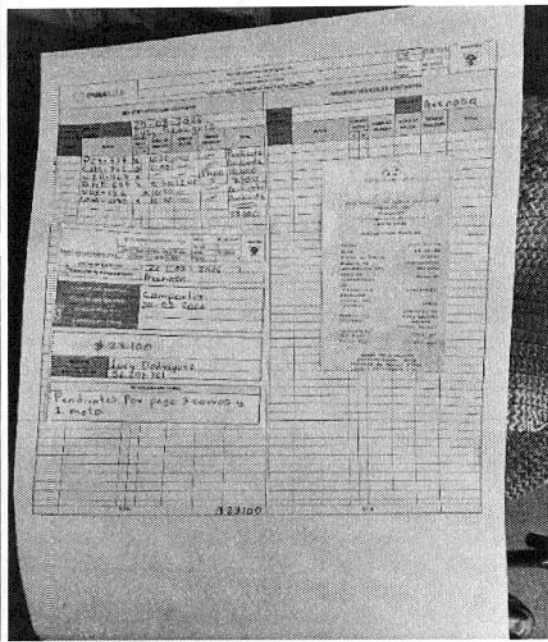
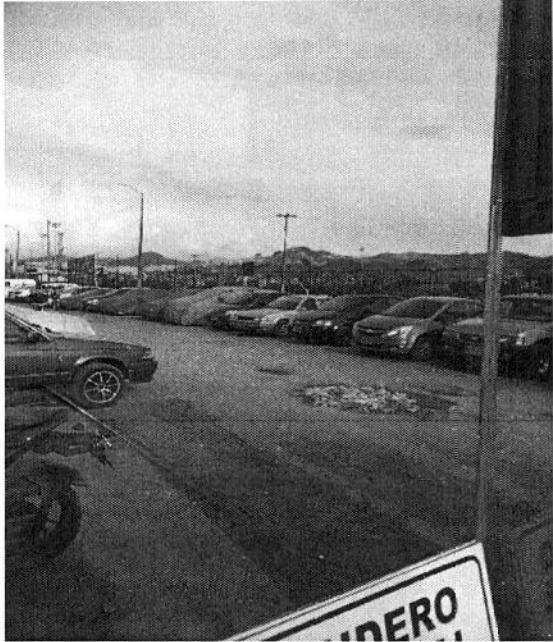
DEPENDENCIA	OPERACIÓN URBANA	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MAURICIO ALEXANDER CORREA QUINTERO	
CARGO	DIRECTOR OPERACIÓN URBANA	
IDENTIFICACION	C.C. 79.210.010	
CORREO	direccionoperacionurbana@epuxua.gov.co	

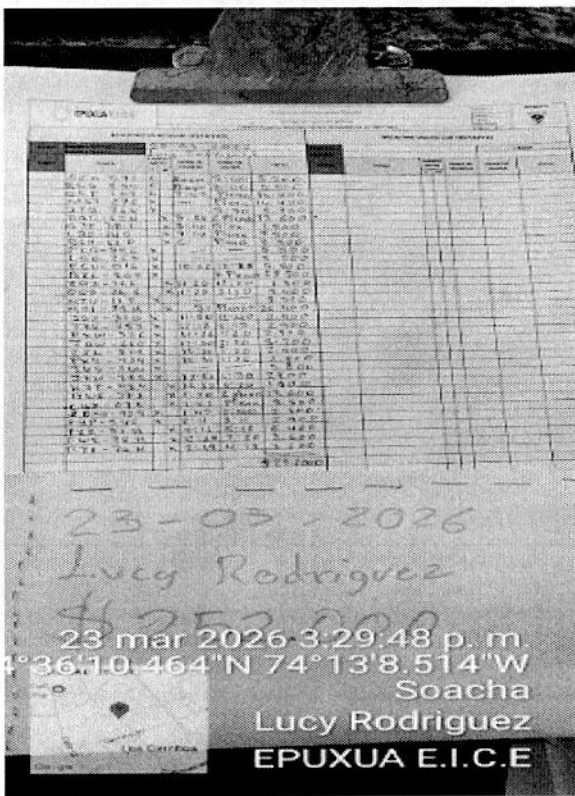
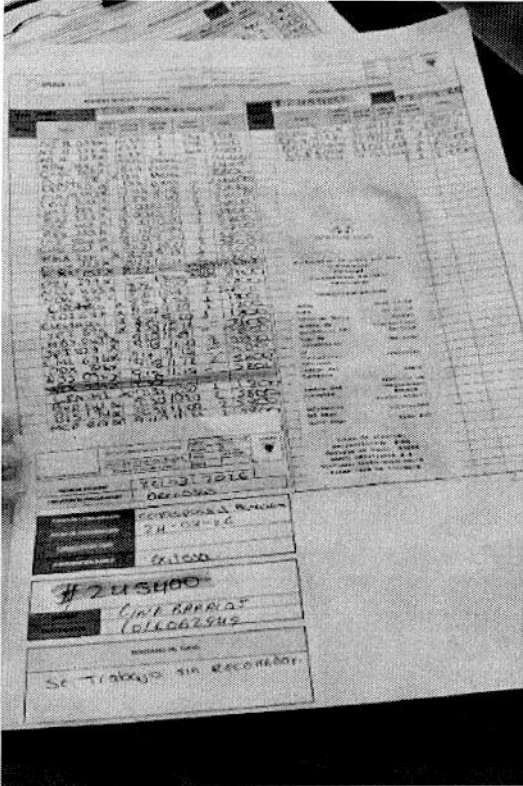


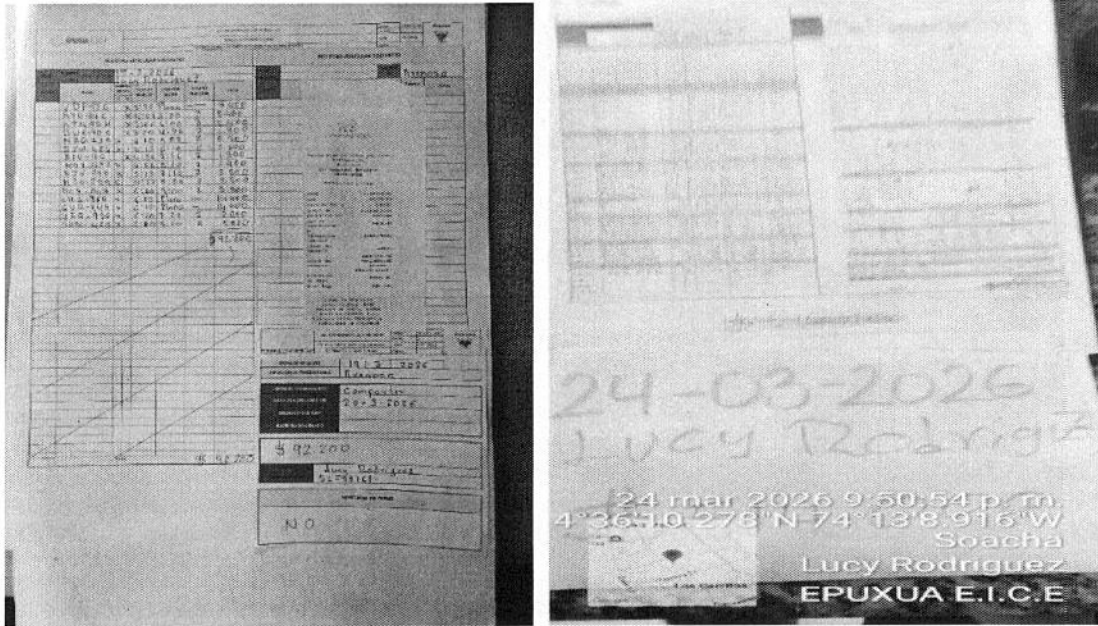
INFORMES DE ACTIVIDADES
CTO 018-2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestación de servicios de apoyo a la gestion para apoyar el procesamiento de las transcciones financieras y de atención en los parqueaderos administrados por epuxua E.I.C.E - 1







Cordialmente

LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ
CTO - 018-2026



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**BOGOTA D.C.,
DISTRITO
CAPITAL,
COLOMBIA,
A quién interese**

26/03/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ** con **Cédula de Ciudadanía número 52297761**

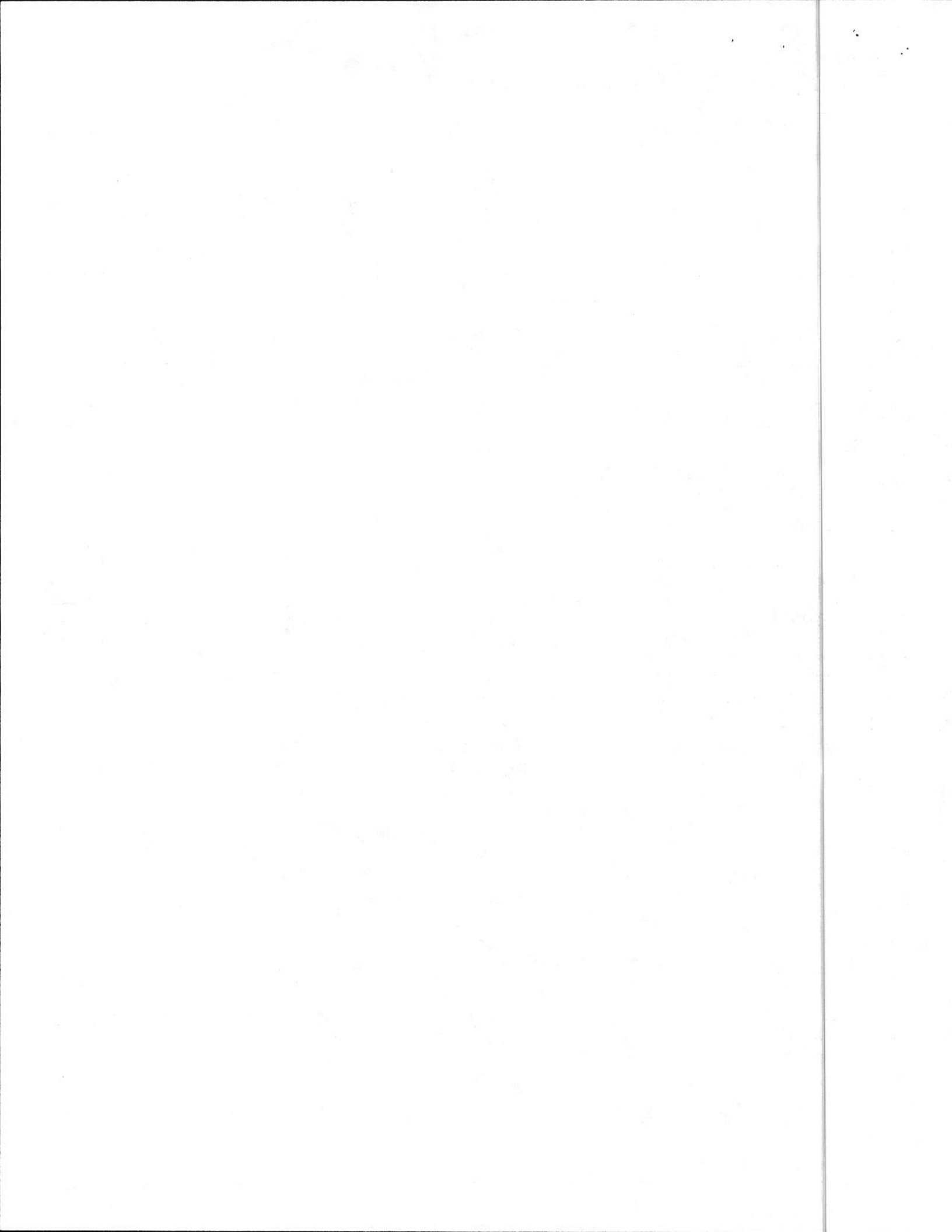
Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	488418734882
Fecha de apertura	21/01/2021

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141113315614



(415)7707212489984(8020) 0000141113315614

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

5 2 2 9 7 7 6 1

6. DV

0

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

5 2 2 9 7 7 6 1

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

RODRIGUEZ

32. Segundo apellido

DIAZ

33. Primer nombre

LUCY

34. Otros nombres

JANNETH

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sig.

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

39. Departamento

Cundinamarca

2 5

40. Ciudad/Municipio

Soacha

7 5 4

41. Dirección principal

CL 17 101 55 BRR COMPARTIR

42. Correo electrónico

lucy19449@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 1 2 7 1 3 8 2 5

45. Teléfono 2

6 0 1 5 6 0 3 8 2 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

Actividad secundaria

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 1 0 1 1 8

Actividad terciaria

48. Código

Otras actividades

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código

5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -FUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

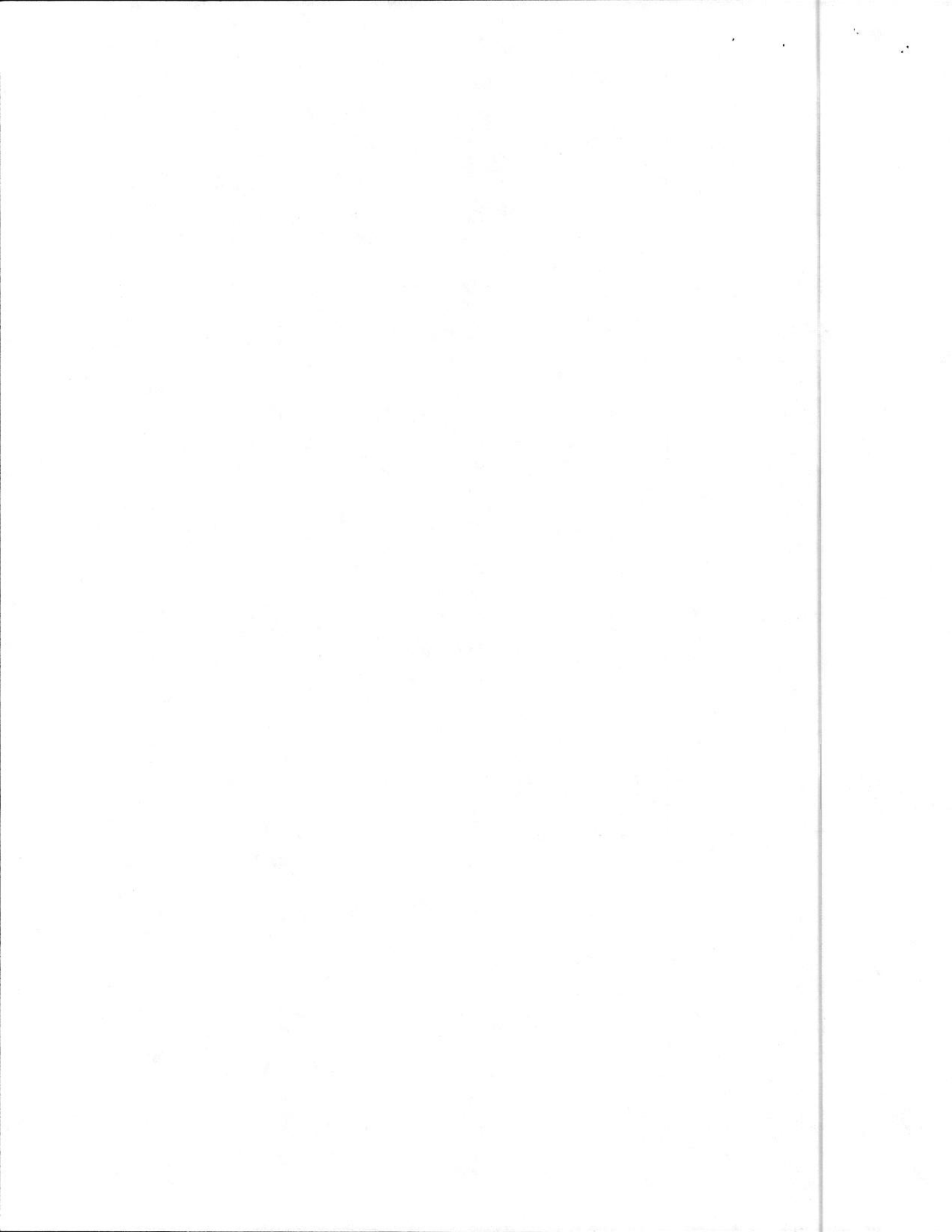
60. No. de Folios

C

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2018. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ DIAZ LUCY JANNETH
985. Cargo CONTRIBUYENTE





SOACHA

Secretaría de Hacienda

Dirección de Rentas

Código

NIT 8002947557

DECLARACION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - AVISOS Y TABLEROS

FORMULARIO No. 2513001408

Régimen Preferencial Año Gravable 2025-

Recuerde que el pago y presentación de la declaración debe hacerse conforme lo estipulado en la normatividad Municipal vigente.

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

DECLARACIÓN INICIAL

CORRECCIÓN

Formulario No.

A. INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

Form with fields: 1 APELLIDOS, 2 NOMBRES EMPRESA DE SALUD DE SOACHA E.S.E., 3 DOCUMENTO DE IDENTIFICACION, 4 NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO, 5 DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO, 6 BARRIO soacha, 7 ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL, 8 CODIGO ACTIVIDAD CBU, 9 DIRECCION DE NOTIFICACION, 10 BARRIO soacha, 11 CIUDAD Soacha, 12 TELEFONO FIJO O MOVIL 7293922

B. LIQUIDACION IMPUESTO A CARGO

Table with 7 columns: 1 RANGO DE INGRESOS BRUTOS, 2 MARQUE CON UNA (X) EL RANGO DE INGRESOS, 3 TARIFA EXPRESADA EN NUMERO DE UVT, 4 VALOR IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO, 5 VALOR IMPUESTO AVISOS Y TABLEROS, 6 SOBRETASA BOMBENIL, 7 TOTAL IMPUESTO A CARGO

C. LIQUIDACION PRIVADA

Table with 2 columns: Description of tax items and Amount. Rows include: 13 TOTAL IMPUESTO A CARGO, 14 VALOR RETENIDO A TITULO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, 15 SALDO A PAGAR POR IMPUESTO, 16 SANCIONES, 17 TOTAL SALDO A PAGAR

D. PAGO

Table with 2 columns: Description of payment items and Amount. Rows include: 18 VALOR A PAGAR, 19 INTERESES DE MORA, 20 TOTAL A PAGAR

E. FIRMA

Form with fields: FIRMA DEL DECLARANTE, NOMBRES Y APELLIDOS, T.I., C.C., C.E.



Recaudo a nivel Nacional: Banco BBVA, Banco Davivienda, Banco Agrario, Banco Bogotá, Banco Caja Social, Banco Popular, Bancolombia, Banco de Occidente



ESPACIO SELLOS Y REGISTRO DEL BANCO

Dirección de Rentas, Calle 13 # 8-40, Código Postal: 250051, Teléfono: 60 (1)7326900, Soacha- Cundinamarca, www.alcaldiasoacha.gov.co



RECIBO DE PAGO

Fecha de pago: 19/02/2026 Hora: 09:20:22

Id comercio: 14239

No. Terminal: 291650

Id Trx: 122313039

Id Aut: 313039

Comercio: PDP - SOACHA - SECRETARIA DE HACIENDA

Dirección: CR 8 12 121

RECAUDO DE FACTURAS

TRANSACCIÓN EXITOSA

Tipo de operación: Recaudado de Facturas

Convento: IMPUESTO ICA SOACHA REGIMEN SIMPLIFICADO

Código convenio: 0000001401736

Referencia 1: 002513001408

Valor: \$ 13.000

Costo Transacción: \$ 0

Total: \$ 13.000

ORIGINAL

Línea de atención personalizada: #688

Mensaje de texto: 85888

En este Punto Daviplata Corresponsal Bancario DaviVienda usted podrá meter

Y sacar plata de su DaviPlata

Punto De Pago

Punto DaviPlata - Corresponsal Bancario DaviVienda

VIGILADO

Financiamiento
Asesoría de Crédito

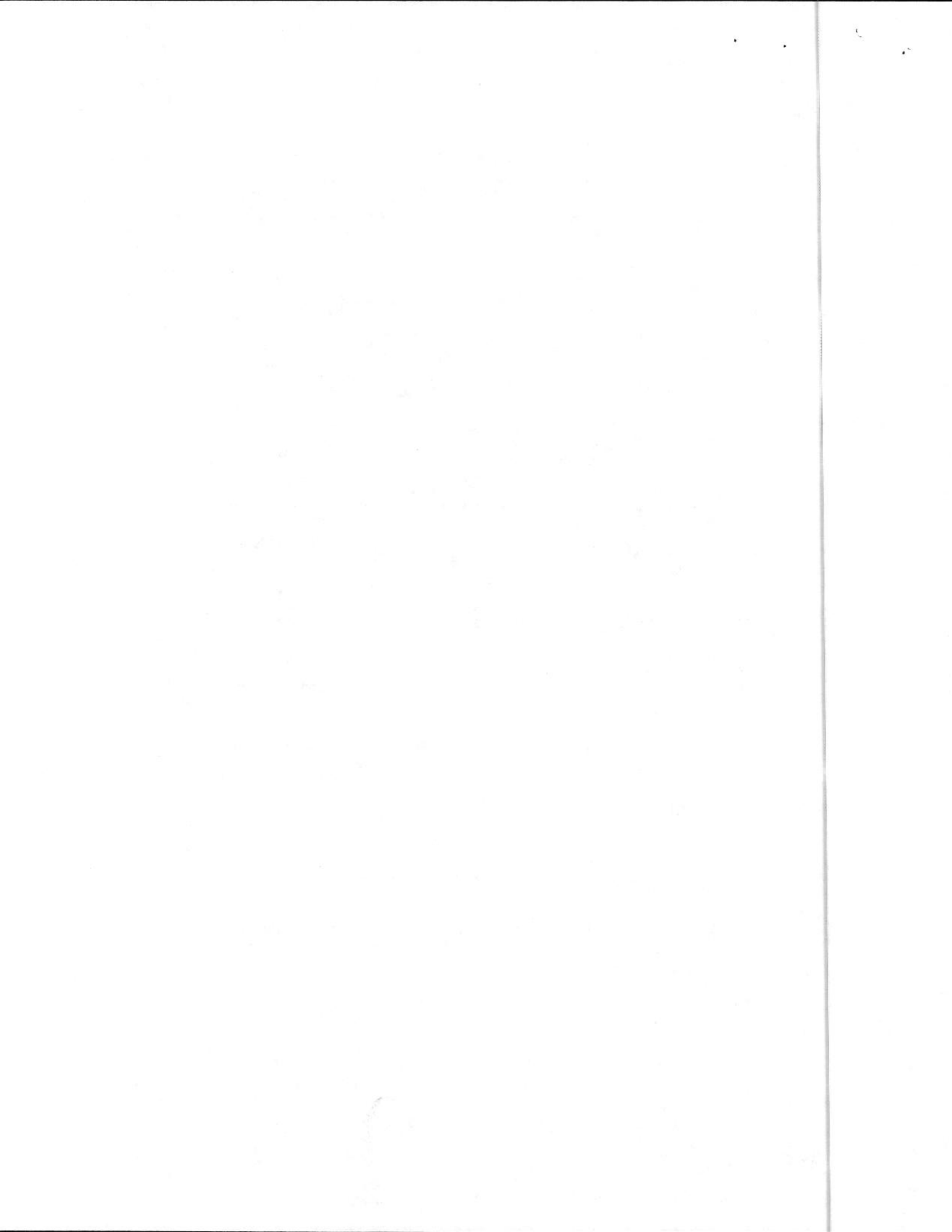


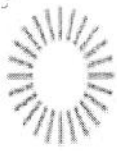
ACTA DE REINICIO N° 1 Y CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, No.018-2026 CUYO OBJETO CORRESPONDE A "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR EL PROCESAMIENTO DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS Y DE ATENCIÓN EN LOS PARQUEADEROS ADMINISTRADOS POR EPUXUA E.I.C.E-1."

Entre los suscritos **JAIR ANTONIO VARGAS CAMARGO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.712.416 de Bogotá D.C., en calidad de GERENTE, nombrado mediante Decreto No. 016 del 03 de febrero de 2025 y acta de posesión 006 del 3 febrero de 2025, en uso de sus facultades y funciones, quien obra en representación de La Empresa Pública del Municipio de Soacha, EPUXUA E.I.C.E. con NIT 901.511.522-4, quien en adelante y para los efectos de este modificatorio se denominará **EL CONTRATANTE**, por una parte, y por la otra **ROSA LINDA FLORES CRISTANCHO**, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.073.702.333, soacha curdinamarca, quien en adelante se denominará **EL CEDENTE** y por la otra parte **LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ** identificada con cedula de ciudadanía numero 52.297.761 de Bogotá, quien en adelante y para los efectos de la presente cesión se denominará **EL CESIONARIO**, hemos convenido celebrar la presente **CESIÓN** al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No 018-2026, el cual se regirá por los postulados del Manual de Contratación y las normas de comerciales aplicables, previas las siguientes consideraciones:

1. Que el día 23 de enero de 2026 EPUXUA E.I.C.E. celebró el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No.018-2026 cuyo objeto corresponde a "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR EL PROCESAMIENTO DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS Y DE ATENCIÓN EN LOS PARQUEADEROS ADMINISTRADOS POR EPUXUA E.I.C.E-1**", por el término de cuatro (4) meses con fecha de inicio el 23 de enero de 2026 y fecha de finalización el 22 de mayo de 2026 y por un valor de **DIEZ MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$10.176.000.)**, IVA e impuestos incluidos.
2. Que el día 23 de enero de 2026 las partes suscribieron el acta de inicio del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N°.018 - 2026 previa expedición del Registro Presupuestal y aprobación de garantías.
3. Que la contratista mediante comunicación de fecha 12 de febrero de 2026, informó la imposibilidad de continuar ejecutando las obligaciones de su contrato, razón por la cual las partes procedieron a suspender a partir del diez (10) de febrero de 2026 la ejecución del contrato y establecieron que su reinicio se daría con la firma de la cesión del contrato.
4. Que conforme lo establecido en la **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA. CESION Y SUBCONTRATOS: EL CONTRATISTA**, no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato sin el consentimiento previo, expreso y escrito de la EPUXUA E.I.C.E., pudiendo éste reservarse la razón o razones que tenga para negar la cesión subcontrato.
5. Que una vez revisada la documentación aportada y por la señora **LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ** da, se pudo constatar que cumple con el perfil requerido y la idoneidad contemplada en los documentos previos que antecedieron la contratación, para el cumplimiento del objeto del mencionado contrato.
6. Que se hace necesario a través de la suscripción del presente documento, la cesión del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 018-2026 y de las obligaciones derivadas de este, por requerirse la continuidad de los servicios y desarrollo de actividades para garantizar el correcto funcionamiento del sistema informático de la entidad.
7. Que una vez se reinicie el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión 018-2026, se realizara la cesión y ejecución del objeto y las obligaciones
8. Que conforme con lo suministrado por la Subgerencia Administrativa, Financiera y de gestión Humana el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N°. 018-2025 tiene la siguiente ejecución presupuestal:







Concepto	Valor
Valor Inicial de contrato	\$10.176.000.
Valor ejecutado del contrato (correspondiente al periodo comprendido entre el 23 de enero al 10 de febrero de 2026)	\$1.611.200.
Valor pendiente de trámite de pago a favor del contratista	\$1.611.200.
Saldo a ceder	\$8.564.800

En mérito de lo antes expuesto, las partes convienen en suscribir la presente CESIÓN, al Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No.018-2026, la cual se registrará por las siguientes.

CLAUSULAS:

CLÁUSULA PRIMERA – CESIÓN: EL CEDENTE transfiere a EL CESIONARIO, todos los derechos y obligaciones derivadas del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 018-2026, cuyo objeto corresponde a **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR EL PROCESAMIENTO DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS Y DE ATENCIÓN EN LOS PARQUEADEROS ADMINISTRADOS POR EPUXUA E.I.C.E -1.”**

CLÁUSULA SEGUNDA-ACEPTACIÓN: EL CESIONARIO acepta la CESIÓN y se obliga a continuar desarrollando el objeto y las obligaciones del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión 018 - 2026, a partir de la fecha de suscripción de la presente cesión e. SECOP II.

CLÁUSULA TERCERA – VALOR DE LA CESIÓN: La presente CESIÓN se realiza por valor de OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$8.564.800)

CLÁUSULA CUARTA- La presente cesión hace parte íntegra del contrato de Prestación de Servicios de prestación de servicios de apoyo a la gestión No.018-2026 y producirá los correspondientes efectos jurídicos entre **EL CESIONARIO y EL CONTRATANTE.**

CLÁUSULA QUINTA- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. La presente **CESIÓN** al contrato de Prestación de Servicios de prestación de servicios de apoyo a la gestión No 018-2026, requiere para su perfeccionamiento de la aprobación de las partes y para su ejecución requiere de la afiliación a la ARL.

CLÁUSULA SEXTA- FIRMA DE LA CESIÓN: Las partes aceptan de común acuerdo suscribir la CESIÓN a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública- SECOP II, herramienta tecnológica que es administrada por Comombia Compra Eficiente, por lo que no es necesario plasmar firmas por las partes, siendo esto acorde con la normatividad vigente teniendo así validez jurídica y probatoria.

Proyectó: Lobsang Dlevjo – Abogado-Contratista. *[Firma]*
Revisó: Juan Sebastián Obando Cuesta-Secretario General-EPUXUA E.I.C.E. *[Firma]*





- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proceso
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos:

¿Se requirieron emisiones de códigos de autorización? Sí No

Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	Acciones
RP 018 - 2026 pdf (Archivado)	RP 018 - 2026.pdf	Comprador	Descargar Detalle
ARL 018 - 2026 pdf	ARL 018 - 2026.pdf	Comprador	Descargar Detalle
DESIGNACION DE SUPERVISOR 018 - 2026 pdf	DESIGNACION DE SUPERVISOR 018 - 2026.pdf	Comprador	Descargar Detalle
ACTA DE INICIO 018 - 2026 pdf (Archivado)	ACTA DE INICIO 018 - 2026.pdf	Comprador	Descargar Detalle
ACTA DE INICIO CONTRATO 018 - 2026 pdf	ACTA DE INICIO CONTRATO 018 - 2026.pdf	Comprador	Descargar Detalle
RP 018 - 2026 pdf	RP 018 - 2026.pdf	Comprador	Descargar Detalle
CUENTA 03 LUCY JANNETH RODRIGUEZ.pdf	CUENTA 03 LUCY JANNETH RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Datos guardados

