INFORME DE GESTION - MARZO DE 2026

CONTRATO No. 1.130.19.13-4751 DEL 18 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA: HAROLD HERNANDEZ PARRA
IDENTIFICACION: 1143863169
SUPERVISOR: JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
VALOR DEL CONTRATO: 36.000.000
FECHA DE INICIO:20 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACION: 30 DE JUNIO DE 2026

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 3 del mes de MARZO /2026, del contrato de prestación de servicios profesionales especializados No. 1.130.19.13-4751 DEL 18 DE ENERO DE 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y HAROLD HERNANDEZ PARRA cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1.Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.

Apoye la retroalimentación de los indicadores de desempeño en el primer trimestre del año 2026 en el proyecto ValleEMPLEA, donde se llevó a cabo la evaluación de la información correspondiente a las iniciativas impulsadas por la Secretaría de Desarrollo Económico en diferentes municipios del departamento, como Buenaventura, Cali, Yumbo y Palmira.

De igual forma, ayude a consolidar los indicadores de gestión derivados de estas acciones, lo que facilitó la identificación de aspectos susceptibles de mejora y la formulación de recomendaciones orientadas a fortalecer la toma de decisiones y la ejecución de las iniciativas económicas. Estos análisis se convirtieron en un insumo clave para ajustar y robustecer la implementación de ValleEMPLEA en el Valle del Cauca, asegurando una intervención más efectiva y alineada con las necesidades locales.

2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante el mes de marzo, llevé a cabo la depuración y organización de la base de datos asignada por el supervisor, definiendo y distribuyendo las tareas correspondientes a cada contratista. Este ejercicio permitió consolidar la información requerida para realizar una evaluación más precisa del índice de desempeño mensual y fortalecer el proceso de seguimiento operativo.

IDENTIFICACION	NOMBRECONTRATISTAS
1113688807	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ
37123711	ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
16789629	AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO
1062299183	ALISSON VALENCIA AGUDELO
94400358	ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
2570740	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
29226745	ANA KARINA SERRANO MORAN
1144144269	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
1130612513	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
1018436875	ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
1130677371	ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
113060980	ANGELA MARÍA MADRID PANESSO
1088345260	ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO
1115185126	ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
94447357	ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE

3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoria - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

Durante el mes de marzo, realicé la revisión, organización y alistamiento de los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales de los procesos asignados, con el propósito de efectuar su cargue oportuno en el Sistema Integral de Auditoría – SIA Observa de la Contraloría General de la República. Esta labor contribuyó a mantener actualizada la información contractual y a dar cumplimiento a los requerimientos de reporte mensual establecidos por el ente de control.

IDENTIFICACION	NOMBRECONTRATISTAS
1113688807	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ
37123711	ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
16789629	AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO
1062299183	ALISSON VALENCIA AGUDELO
94400358	ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
2570740	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
29226745	ANA KARINA SERRANO MORAN
1144144269	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
1130612513	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
1018436875	ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
1130677371	ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
1130609800	ANGELA MARÍA MADRID PANESSO
1088345260	ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO

1115185126	ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
94447357	ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE

4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

Durante el mes de marzo, brindé apoyo en la actualización de la información en el sistema SIA Observa de la Contraloría General de la República, realizando el registro y cargue de documentos y soportes relacionados con los procesos del proyecto ValleINN adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca. Esta actividad permitió mantener organizada y al día la información del proyecto, cumpliendo con los tiempos establecidos para su reporte ante los organismos de control.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en diferentes reuniones y espacios de trabajo convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizadas los días 5, 10, 17 y 24 de marzo, así como en actividades articuladas con otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. En estos encuentros se socializaron avances de programas y se compartieron ideas para fortalecer las estrategias que se vienen adelantando desde la dependencia, aportando a la coordinación de acciones y al desarrollo de las actividades programadas.

6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Durante el mes de marzo, apoyé la difusión de los contenidos institucionales emitidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, compartiendo e interactuando desde sus redes sociales con la información publicada en los canales virtuales oficiales. Asimismo, realicé acciones de réplica y participación activa para ampliar el alcance digital y fortalecer la visibilidad de las iniciativas y programas promovidos por la Gobernación del Valle del Cauca.

7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Realicé el cargue de documentos en la plataforma SECOP II de manera adecuada y oportuna, siguiendo los lineamientos establecidos desde la secretaria de desarrollo económico y competitividad del valle del cauca en el mes de marzo de 2026,

8. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual, solicitadas por el supervisor.

Asistí a todas las reuniones y recorridos convocados por el supervisor en el mes de marzo del 2026.





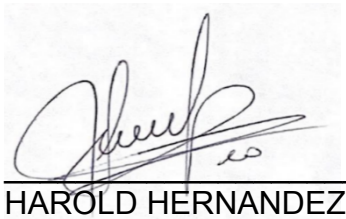








Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago del Cali, el día 10 de marzo de 2026.



HAROLD HERNANDEZ PARRA
CC. 1.143.863.169
Contratista