ANEXO No. 3 MATRIZ DE RIESGO.

OBJETO: Compra de materiales a monto agotable para la ejecución de proyectos de Servicios tecnológicos y producción de centro a cargo del centro de diseño e innovación tecnológica industrial de la regional Risaralda, durante la vigencia 2026

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia de ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?		Tratamiento	Impacto después del Tratamiento				Afecta la ejecución del contrato	Persona Responsable por implementar el tratamiento	Fecha Estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha Estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
											SENA	Proponente/adjudicatario	Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	*General*	*Externo*	*Planeación / Selección / Contratación / Ejecución*	*Social o Político*	*Paros, huelgas, actos terroristas, Estados de Excepción*	*Imposibilidad de Ejecutar el Contrato*	*2*	*3*	*5*	*Medio*	*50 %*	*50%*	*Consultar las alteraciones de orden público y buscar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo*	*1*	*2*	*3*	*Bajo*	*No*	*Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual*	*Etapa Planeación*	*Fecha de Terminación*	*Estar pendiente de las noticias, diarios locales, emisoras y demás medios de comunicación para el seguimiento.*	*constantemente*
2	*Especifico*	*Interno*	*Planeación*	*Operacional*	*Que la información recolectada por el SENA no sea verás*	*Inexactitud en la necesidad del SENA*	*2*	*3*	*5*	*Medio*	*100 %*	*0%*	*Verificar precios históricos, opinión de expertos técnicos, si evidenciamos precios dudosos o investigar con otros proveedores en el mercado*	*2*	*2*	*4*	*Bajo*	*No*	*Persona encargada de realizar la solicitud de contratación y/o personal encargado del análisis del sector*	*Etapa Planeación*	*Etapa de selección*	*Seguimiento a la presentación de propuestas y posterior evaluación.*	*Diario*
3	*Especifico*	*Interno*	*Planeación*	*Operacional*	*Que el objeto contractual no haya sido incluido en el Plan Anual de Adquisiciones.*	*Información incompleta dentro del proceso Trasgrede el principio de transparencia*	*1*	*2*	*3*	*Bajo*	*100 %*	*0%*	*Certificación expedida por la persona encargada del plan de adquisiciones.*	*1*	*1*	*2*	*Bajo*	*No*	*Encargado (a) del plan anual de adquisiciones en la Regional o Centro de formación - Seguimiento de la persona encargada de impulsar el proceso y supervisor del contrato.*	*Etapa Planeación*	*Etapa de selección*	*verificación en la solicitud de contratación y estudios previos*	*Diario*

ANEXO No. 3 MATRIZ DE RIESGO.

OBJETO: Compra de materiales a monto agotable para la ejecución de proyectos de Servicios tecnológicos y producción de centro a cargo del centro de diseño e innovación tecnológica industrial de la regional Risaralda, durante la vigencia 2026

4	Especifico	Interno	Planeación	Operacional	Deficiencia en las fichas y condiciones técnicas de los bienes requeridos	Los bienes, elementos o servicios adquiridos no cumplen con la necesidad de la entidad	2	3	5	Medio	100 %	0%	Establecer fichas técnicas claras, completas y precisas, que no tengan lugar a doble interpretación.	1	1	2	Bajo	SI	Solicitante o técnico encargado del proceso, en concordancia con la persona que impulsa el proceso.	Etapa Planeación	Etapa de ejecución	Seguimiento y verificación de cotizaciones, páginas especializadas, observaciones de los oferentes y por último seguimiento del supervisor.	Diario
5	Especifico	Externo	Selección	Económico	Ofertas que sobrepasen el presupuesto oficial	Transgrede el principio de transparencia y economía propios de la contratación estatal	2	3	5	Medio	0%	100 %	Rechazar la propuesta por sobrepasar el presupuesto oficial	1	1	2	Bajo	No	Comité Evaluador	Etapa de selección	Etapa de selección	Seguimiento y evaluación por parte del comité evaluador en los casos en los que se presente la situación.	Por evento
6	General	Interno	Selección	Operacional	Que el expediente no se conforme correctamente	Información incompleta dentro del proceso	2	3	5	Medio	50 %	50%	Aplicación del Manual de contratación de la Entidad y lista de chequeo	1	1	2	Bajo	No	Personal de Contratación y archivo	Etapa Planeación - y Etapa de ejecución	Etapa de liquidación del contrato	Seguimiento en la conformación del expediente	Cronograma del proceso
7	Especifico	Externo	Selección	Económico	Oferta con valor artificialmente bajo	Transgrede el principio de transparencia y economía propios de la contratación estatal	2	3	5	Medio	0%	100 %	Dar aplicación al artículo 2.2.1.1.2.2.4 del decreto 1082 de 2015, de acuerdo al estudio de mercado realizado por la entidad	1	2	3	Bajo	No	Comité Evaluador	Etapa de selección	Etapa de selección	El comité evaluador debe seguir el procedimiento conforme al Artículo 2.2.1.1.2.2.4	Por evento
8	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Que los servicios prestados por el contratista no sean los óptimos y que no cumplan con lo estipulado en las fichas técnicas	Incumplimiento del objeto contractual	2	3	5	Medio	0%	100 %	Seguimiento en la ejecución del contrato, verificación por parte del supervisor	1	1	2	Bajo	Si	Supervisor del contrato en conjunto el área jurídica	Etapa ejecución	Etapa de ejecución	Seguimiento en el informe del supervisor	Por evento
9	General	Externo	Contratación	Operacional	No presentar las garantías requeridas en el proceso de contratación o que su presentación sea tardía.	Afecta la ejecución del contrato	2	4	6	Alto	0%	100 %	Seguimiento para que se aporten las garantías requeridas	1	1	2	Bajo	Si	Personal de apoyo a la supervisión y/o supervisor	Etapa de contratación	Etapa de contratación	seguimiento de los supervisores para aplicación del debido proceso para la correspondiente sanción	Cronograma del proceso
10	Espec	Externo	Ejecución	Opera	Incumplimiento en la entrega, prestación del	Incumplimiento del objeto contractual.	3	3	6	Alto	0%	100 %	Exigir la constitución de garantía de cumplimiento.	2	2	4	Bajo	Si	Contratista y SENA	Etapa de ejecución	Etapa de ejecución y liquidación	Aprobación de las garantías y seguimiento a la ejecución.	Por evento

	ifico			cional	servicio o desarrollo de la actividad																	
11	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Deficiencia en el servicio prestado o servicios de mala calidad.	Incumplimiento del objeto contractual.	3	3	6	Alto	0%	100 %	Exigir la constitución de garantía de calidad del servicio	2	2	4	Bajo	Si	Contratista y SENA	Etapa de ejecución	Etapa de ejecución y liquidación	Aprobación de las garantías y seguimiento a la ejecución.	Por evento
12	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	No pago de salarios y prestaciones sociales del personal que presta el servicio.	Reclamaciones y futuras demandas reclamando los emolumentos salariales.	3	3	6	Alto	0%	100 %	Exigir la constitución de garantía de pago de salarios y prestaciones sociales.	2	2	4	Bajo	Si	Contratista y SENA	Etapa de ejecución	Etapa de ejecución y liquidación	Aprobar la garantía y solicitando la constancia de pago de seguridad social al momento de realizar los pagos.	Por evento
13	General	Interno	Selección	Operacional	Riesgo de seleccionar aquellos oferentes que no cumplan con la totalidad de los requisitos requeridos o se encuentren incursos en alguna inhabilidad o incompatibilidad	Trasgrede el principio de transparencia y economia propios de la contratación estatal	2	3	5	Medio	100 %	0%	Seguimiento en el requisito de ejecución	1	1	2	Bajo	Si	Personal Contratación y comité evaluador	Etapa Planeación	Etapa Ejecución	Verificación de los documentos y/o soportes para el proceso de selección	Cronograma del proceso
14	General	Interno - Externo	Planeación -Ejecución	Regulatorio	Variación de la normatividad interna y externa	Cambios en las tarifas, cambios en los regímenes especiales, expedición de normas de carácter técnico o calidad y demás	2	3	5	Medio	100 %	0%	Consultar la normatividad aplicable a cada proceso y establecerla en el análisis del sector, como mecanismo para aminorar los efectos del riesgo.	1	1	2	Bajo	Si	Área financiera, jurídica, contratación y compras	Etapa de planeación y ejecución	Etapa Planeación y Etapa de ejecución	Aplicar normatividad vigente	Diario
15	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Que el servicio no se ejecute conforme a las condiciones establecidas en el proceso	Cambio de especificaciones técnicas al momento de prestar los Servicios, en cuánto a presentación y/o cantidad y/o calidad	2	3	5	Medio	0%	100 %	Seguimiento por parte del supervisor en la entrega del servicio.	2	2	4	Bajo	Si	Supervisor del Contrato en conjunto con el área jurídica	Etapa de ejecución	Fecha de liquidación	Revisar los elementos y realizando el informe final de supervisión con las salvedades del proceso, para la aplicación del debido proceso y correspondiente sanción	Cronograma del proceso

						y condiciones adicionales.																	
16	General	Externo/Interno	planeación	Económico	Sobrecostos en los bienes/servicios a contratar en estudios de mercado.	incurrir en error al establecer valores inadecuados en los procesos de contratación por información errónea suministrada por posibles proveedores en las cotizaciones.	2	4	6	Alto	50 %	50%	Revisión de los estudios de mercado al encontrarse dispersión en sus valores.	2	2	4	Bajo	Si	Personal encargado de la Etapa de Planeación o encargado de impulsar el proceso	Etapa de Planeación	Inicio de Etapa de selección	Seguimiento por parte del grupo de Contratación a los casos en que se presente la situación con acompañamiento de los técnicos.	Por evento
17	General	Externo	Contratación	Operacional	No suscripción del contrato por parte del contratista	declarar el incumplimiento al contratista teniendo en cuenta las obligaciones derivadas de su participación en el proceso	2	3	5	Medio	0%	100 %	Aplicación de la póliza de seriedad de la oferta y/o normatividad vigente	1	1	2	Bajo	Si	Supervisor del Contrato en conjunto con el área jurídica	Etapa de Contratación	Etapa de Selección	Aplicación del debido proceso para la correspondiente sanción	Por evento
18	General	Interno	Contratación	Operacional	Falta de expedición del registro presupuestal	falta de requisito para la ejecución del contrato	2	2	4	Bajo	100 %	0%	Seguimiento de la persona encargada del proceso de contratación	1	1	2	Bajo	Si	Personal encargado del proceso de contratación	Etapa de Planeación	Etapa de ejecución	A través de la lista de chequeo y/o proceso de publicación	Por evento
19	General	Externo	Ejecución	Financiero	No contar con Capacidad Financiera para ejecutar el contrato	Dificultad para la obtención de los recursos	2	4	6	Alto	0%	100 %	Exigibilidad en los pliegos y verificación de capacidad financiera de los futuros contratistas	2	2	4	Bajo	Si	Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual	Etapa de Planeación	Etapa de Selección	Establecer los indicadores financieros en los estudios previos y/o análisis del sector	En cada proceso contractual
20	general	Interno	Selección-Ejecución	Operacional	Incumplimiento en las condiciones ambientales y de seguridad y salud en el trabajo	Afectan al proponente y/o contratista en la ejecución del contrato por el desconocimiento de las normas	2	3	5	Medio	50 %	50%	Dar cumplimiento al Manual de contratación de la Entidad y al Anexo de Verificación Criterios de Contratación-GCCON-AN-001, en las exigencias ambientales, seguridad industrial,	2	2	4	Bajo	Si	Personal responsable de la etapa de planeación y selección. Comité Evaluador - supervisor	Etapa de selección	Fecha de Terminación	Exigencia en los requisitos habilitantes y condiciones contractuales de la normatividad aplicable.	Permanente

												salubridad, permisos, planes de manejo aplicables a cada proceso											
21	General	Externo	Selección	Económico	Colusión o cualquier conducta restrictiva de la libre competencia en el mercado	La adjudicación inapropiada del contrato por limitar la competencia	2	3	5	Medio	100 %	0%	Redacción de los Documentos del Proceso teniendo en cuenta las condiciones del mercado, además de verificación del cumplimiento de las condiciones de mercado	2	2	4	Bajo	No	Personal de Contratación	Etapa de selección	Etapa de selección	Analizando las Ofertas y observaciones al Proceso de Contratación.	Permanente
22	General	Interno	Ejecución	Financiero	Falta de pagos o retrasos en los pagos del valor del contrato.	Obstruye la ejecución del contrato.	2	2	4	Bajo	100 %	0%	Verificar los pagos al contratista	1	1	2	Bajo	Si	Supervisor y apoyo a supervisión	Desde que se hace el registro SIIF al contratista	Pago de la factura	Realizar seguimiento a los Reportes Presupuestales enviados por el área de presupuesto.	Diario
23	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	No entregar en el almacén los elementos, bienes, materiales, equipos, maquinaria, entre otros conforme a las condiciones establecidas en el proceso	Cambio de especificaciones técnicas al momento de la entrega, en cuánto a presentación y/o cantidad, calidad y demás condiciones inherentes a los bienes	2	3	5	Medio	0%	100 %	Seguimiento por parte del supervisor a la entrega de los bienes en el almacén	1	1	2	Bajo	Si	Supervisor del Contrato en conjunto con el área jurídica	Etapa de ejecución	Fecha de liquidación	Revisar los elementos y realizando el informe final de supervisión con las salvedades del proceso. para la aplicación del debido proceso para la correspondiente sanción	Cronograma del proceso
24	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	No ejecutar el objeto en el plazo establecido en el proceso	Realizar solicitud de prorroga o declarar el incumplimiento del contrato	2	4	6	Alto	50 %	50%	Seguimiento por parte del Supervisor y/o apoyo a supervisión en el cumplimiento de la ejecución del contrato.	2	2	4	Bajo	Si	supervisor del contrato y contratista	Fecha Acta de Inicio	Etapa de Liquidación del Contrato	Seguimiento a la ejecución presupuestal y el balance de cada contrato.	Permanente
25	General	Externo	ejecución	Regul	Cambio de regulación que afecten la actividad	Afecta el equilibrio económico y/o la ejecución del contrato	2	2	4	Bajo	50 %	50%	Que los oferentes que se postulen al proceso tengan	1	1	2	Bajo	Si	área de contratación -	Etapa de selección	Etapa de ejecución	verificando los documentos e información que aporte el oferente en su propuesta	Permanente

OBJETO: Compra de materiales a monto agotable para la ejecución de proyectos de Servicios tecnológicos y producción de centro a cargo del centro de diseño e innovación tecnológica industrial de la regional Risaralda, durante la vigencia 2026

				ato rio	*del contratista - importación - nacionalización de bienes*							*inventario de los bienes o ya se encuentren nacionalizados*						*técnicos y supervisor*				
26	*Es pec ific o*	*Inter no*	*ejecución*	*Op era cio nal*	*Recibo de los bienes, elementos, materiales y demás, sin el cumplimiento de los requisitos de Ley.*	*Posible detrimento patrimonial*	*2*	*3*	*5*	*Me dio*	*100 %*	*0%*	*Verificar el cumplimiento de los requisitos de Ley al momento de recibir los bienes*	*2*	*2*	*4*	*Bajo*	*NO*	*Supervisor – Almacén - Apoyos a supervisión.*	*Etapa de ejecución*	*Fecha de Terminación*	*seguimiento y monitoreo por parte del supervisor*	*Permanente*
27	*Ge ner al*	*Exte rno*	*Ejecución*	*op era cio nal*	*Inconvenientes en el transporte de los bienes, materiales, elementos y demás*	*Deterioro de los bienes – robo - aumento de los fletes, pólizas de transporte.*	*2*	*3*	*5*	*Me dio*	*0%*	*100 %*	*Verificar información reportada por el contratista y transferir el riesgo al tercero (póliza)*	*2*	*2*	*4*	*Bajo*	*Si*	*contratista - apoyos a supervisión - supervisor - área jurídica y ordenador del gasto*	*etapa de ejecución*	*antes de la terminación del plazo de ejecución del contrato*	*Seguimiento y control por parte del supervisor en relación al plazo de entrega de los bienes objeto del contrato.*	*permanente*
28	*Ge ner al*	*Inter no/E xter no*	*Planeación / Selección / Contratació n / Ejecución*	*Te cn oló gic o*	*Fallas Generales o Particulares que interrumpan el normal desarrollo de los Procesos de Contratación en el SECOP II*	*Las actuaciones que pueden ser afectados por las Fallas son: presentación o apertura de ofertas; presentación de manifestaciones de interés, observaciones o subsanaciones, aprobación de garantías, publicación de respuestas a las observaciones, publicación de informes de evaluación, habilitación y, elaboración o aplicación de Adendas en el SECOP II, y realización de una subasta, entre otros.*	*2*	*2*	*4*	*Baj o*	*50 %*	*50%*	*Aplicar el protocolo de Indisponibilidad del SECOP II, el cual hace parte integral de los términos y condiciones del SECOP II por lo tanto es de obligatorio cumplimiento a partir del 19 de noviembre del 2018.*	*1*	*1*	*2*	*Bajo*	*No*	*Entidad - proponentes y contratistas*	*Etapa de Planeación*	*Cierre del expediente contractual*	*Estar atentos a los Medios de Comunicación de Colombia Compra Eficiente y, en caso de Fallas Particulares, se comuniquen oportunamente con la Mesa de Servicio a través del formulario de soporte https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-desoporte*	*constantem ente*

OBJETO: Compra de materiales a monto agotable para la ejecución de proyectos de Servicios tecnológicos y producción de centro a cargo del centro de diseño e innovación tecnológica industrial de la regional Risaralda, durante la vigencia 2026

29	General	Externo	Planeación / Selección.	Operacional	La no adjudicación del proceso por: motivos o causas que impidan la escogencia objetiva, Ninguna oferta resulte hábil, por no cumplir las exigencias de la Invitación, No se presenten ofertas, Lo contemple la Ley.	Declaratoria desierta del proceso.	2	3	5	Medio	50 %	50%	Dentro del término de adjudicación, mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a tal decisión	2	2	4	Bajo	Si	Personal encargado de la etapa de planeación, comité evaluador y estructurador del proceso.	Etapa de Planeación y/o Informe de Evaluación	Informe de Evaluación y/o Etapa de selección	Seguimiento al Informe de Evaluación.	constantemente
30	General	Interno	Planeación / Selección.	Operacional	Que las fichas técnicas presenten inconsistencias, que las cotizaciones recibidas y las condiciones establecidas en el proceso no sean acorde a la realidad del mercado.	Revocatoria Directa	2	3	5	Medio	50 %	50%	Revisión y acompañamiento de los técnicos expertos y la persona encargada de análisis del Sector en la estructuración del proceso.	1	1	2	Bajo	Si	Personal que realiza la solicitud de contratación, técnico experto y personal de análisis del Sector	Etapa de Planeación	Informe de Evaluación y/o etapa de selección	Elaborar fichas técnicas completas, que no generen doble interpretación.	constantemente
31	General	Interno	Planeación	Operacional	Determinación de requisitos habilitantes que limiten la participación o la pluralidad de oferentes	La no adjudicación del proceso	2	2	4	Bajo	100 %	0%	Realizar análisis del sector económico y de los posibles oferentes.	1	1	2	Bajo	Si	Personal encargado de estructurar el proceso, personal técnico experto y personal encargado del análisis del sector	Etapa de Planeación	Etapa de planeación	Análisis del sector y estudios previos	constantemente
32	General	Externo	Contratación	Operacional	No presentar la garantía de seriedad de la oferta	Rechazar la propuesta por no cumplir con los requisitos de participación del proceso.	1	2	3	bajo	0%	100 %	Revisar las propuestas en el proceso de evaluación de ofertas	1	1	2	Bajo	Si	Personal Contratación y comité evaluador	Etapa de planeación	Etapa de selección	Verificación de los documentos y/o soportes aportados por el oferente para el proceso de selección	Cronograma del proceso

33	General	Interno	Planeación/ selección	Operacional	Incumplimiento del cronograma en relación a fechas, horas, plazos y lugar para las actividades propias del proceso de contratación, lo cual puede limitar la participación de los oferentes.	Modificación de la invitación o los pliegos de condiciones a través de Adendas	2	3	5	Medio	100 %	0%	Expedir Adendas para modificar el cronograma	1	1	2	Bajo	Si	Persona encargada de estructurar el proceso de contratación y jurídica	Etapa de Planeación	Etapa de Selección	Establecer los cronogramas teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el Decreto 1082 de 2015	constantemente
34	General	Interno	Planeación/ selección	Operacional	No publicar oportunamente las actividades como el aviso de convocatoria o la invitación en los Procesos de Contratación de mínima cuantía y/o el proyecto de pliegos de condiciones en la plataforma SECOP II	Que los interesados en el Proceso de Contratación no puedan presentar observaciones o solicitar aclaraciones en el término previsto para cada actividad del cronograma.	2	3	5	Medio	100 %	0%	Garantizar la publicidad de los procedimientos, documentos y actos asociados a los procesos de contratación en los términos previstos en la Ley en la plataforma SECOP II.	1	1	2	Bajo	Si	Persona encargada estructurar el proceso de contratación y los integrantes del flujo de revisión y/o aprobación.	Etapa de Planeación	Etapa de Adjudicación	Verificar el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, la publicación de los documentos inherentes a cada proceso de contratación en los tiempos establecidos por la Ley 80 de 1993 y del decreto 1082 de 2015.	constantemente
35	General	Interno	Contratación	Operacional	Incumplimiento en la publicación de los documentos del Proceso y los actos administrativos del Proceso de Contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición.	Incumplimiento del principio de publicidad	2	2	4	Bajo	100 %	0%	Dar aplicación a las normas: LEY 1150 DE 2007 ART.3 ART. 223 Ley 029 de 2012, Decreto 1082 de 2015, Art. 7, Ley 103 de 2015, circular Externa No. 1 de 2013 y Circular Externa única de 2019 de colombia compra eficiente.	1	1	2	Bajo	No	Personal de Contratación	Etapa de planeación	Etapa de liquidación del contrato	Verificación expediente contractual, lista de cheque, plataforma Secop II, por parte del encargado del proceso, supervisor y líder del Proceso	constantemente

OBJETO: Compra de materiales a monto agotable para la ejecución de proyectos de Servicios tecnológicos y producción de centro a cargo del centro de diseño e innovación tecnológica industrial de la regional Risaralda, durante la vigencia 2026

36	*General*	*Interno*	*Contratación*	*Corrupción*	*Direccionamiento de procesos a proveedores*	*incumplimiento de las normas establecidas*	*2*	*2*	*4*	*Bajo*	*50 %*	*50%*	*Estandarizar la información utilizando las fuentes, normas y recomendaciones de colombia compra para el correcto uso de los recursos públicos*	*1*	*1*	*2*	*Bajo*	*No*	*Personal de Contratación*	*Etapa de planeación*	*Etapa de adjudicación*	*Líder de proceso y/o jurídico verificar las calidades de las personas naturales o jurídicas con quienes contratan*	*constantemente*

Proyectó: Lesli Biviana Acosta – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Laura Melissa Patiño Peláez– Abogada Gestión Contractual

Dosquebradas, abril de 2026