

774



MUNICIPIO DE SALENTO
NIT.890001127



COMPROBANTE DE EGRESO

A favor de: MARIA PAULA GIRALDO ARBOLEDA
CC/NIT: 1098336005

Comprobante de Egreso No: 3234
Copia No. 2

La suma de: 1.860.000,00 UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS

Fecha: 17/12/2025

Detalle: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO ADMINISTRATIVA Y TICS CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACION INSTITUCIONAL.PAGO ACTA DE SUPERVISION NO, 03 DEL 17 DE NOVIEMBRE AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2025.

Orden	Codigo	Descripción		Total Orden	Valor Comprobante
1824	2.1.2.02.02.008 2.1.2.02.02.008-1.2.1.0.00 2.1.2.02.02.008-1.2.1.0.00-0 2.1.2.02.02.008-1.2.1.0.00-0-0 2.1.2.02.02.008-1.2.1.0.00-0-0-0 2.1.2.02.02.008-1.2.1.0.00-0-0-0-83990 2.1.2.02.02.008-1.2.1.0.00-0-0-0-83990-0 2.1.2.02.02.008-1.2.1.0.00-0-0-0-83990-0-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION Servicios prestados a las empresas y servicios de INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION NO APLICA NA NA 83990 - Otros servicios profesionales tecnicos y en NO APLICA	CSF	2.000.000,00	2.000.000,00
2.1.2.02.02.008	1110060501	6124- Fondos Comunes / Cheque BANCOLOMBIA - Ahorro - 86790142154		0,00	1.860.000,00
SUMAS IGUALES				0,00	1.860.000,00

Total Orden de Pago 2.000.000,00

PRO HOSPITAL DESCONTADAS 40.000,00

PRO CULTURA 20.000,00

PRO ADULTO MAYOR 80.000,00

Total a Pagar: 1.860.000,00

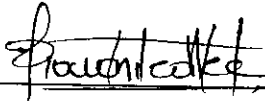
Santiago Angel Morales
Alcalde Municipal

Eliana Marcela Marin Torres
Secretaria de Hacienda

Elaboró: SONIA MARIN

SIGAM: Sistema de Información General Aplicado Municipal

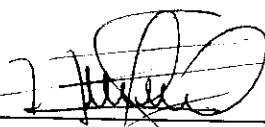
CLL 6 # 6 - 30
alcaldia@salento-quindio.gov.co



Diana Milena Herrera Casas
Contadora



Tesoreria



Heider Elian Arango Velasquez
Tecnico Presupuesto

Elaboró: SONIA MARIN 



MUNICIPIO DE SALENTO

NIT.890001127

ORDEN DE PAGO



775

Tipo de Orden: Servicios
Señor(es): MARIA PAULA GIRALDO ARBOLEDA
CC / NIT: 1098336005

Orden de Pago No: 1824
Copia No. 1
Fecha: 17/12/2025

Descripción: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO ADMINISTRATIVA Y TICS CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACION INSTITUCIONAL.PAGO ACTA DE SUPERVISION NO, 03 DEL 17 DE NOVIEMBRE AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2025.

Total Orden: \$ 2.000.000,00 IVA: \$ 0,00

Total: \$ 2.000.000,00

Concepto	Codigo		Descripción	CDP	RP	Valor
Seccion Rubro Fuente Recurso Sector SubPrograma Producto Cpc Politica Proyecto	16 - 291 2.1.2.02.02.008 2.1.2.02.02.008-1.2.1.0.00 2.1.2.02.02.008-1.2.1.0.00-0 2.1.2.02.02.008-1.2.1.0.00-0 2.1.2.02.02.008-1.2.1.0.00-0-0 2.1.2.02.02.008-1.2.1.0.00-0-0-0-83990 2.1.2.02.02.008-1.2.1.0.00-0-0-83990-0 2.1.2.02.02.008-1.2.1.0.00-0-0-83990-0-0	CSF	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Servicios prestados a las empresas y servicios de producción INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION NO APLICA NA NA 83990 - Otros servicios profesionales técnicos y empresarial NO APLICA	626	851	\$ 2.000.000,00

Rubro	Código Contable	Concepto	Débito	Crédito
2.1.2.02.02.008	55070635	Fortalecimiento institucional	\$ 2.000.000,00	\$ 0,00
2.1.2.02.02.008	24010202	Desarrollo Institucional	\$ 0,00	\$ 1.860.000,00
2.1.2.02.02.008	2407220201	Estampilla Pro Hospital Descontadas	\$ 0,00	\$ 40.000,00
2.1.2.02.02.008	41102701	Estampilla pro-cultura	\$ 0,00	\$ 20.000,00
2.1.2.02.02.008	41057601	Pro adulto mayor	\$ 0,00	\$ 80.000,00

Santiago Angel Morales
Alcalde Municipal

Eliana Marcela Marin Torres
Secretaria de Hacienda

Tesorería

Diana Milena Herrera Casas
Contadora

Heider Elian Arango Velasquez
Tecnico Presupuesto

SIGAM: Sistema de Información General Aplicado Municipal

CLL 6 # 6 - 30
alcaldia@salento-quindio.gov.co

Elaboró: SONIA MARIN *Souwa*



ACTA DE SUPERVISIÓN

Código: RC-AJ-0028
Versión: 03
Fecha: 12/12/2023

Página 1 de 4

776

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE SALENTO				
ACTA DE SUPERVISION N.3				
Contrato No.	No. 272 de fecha 17 de septiembre de 2025,			
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ADMINISTRATIVA Y TICS CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL".			
Valor contrato \$ 6.000.000	Registro Presupuestal No.	851 DE FECHA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
Valor adición	Registro Presupuestal No.			
Contratista	MARIA PAULA GIRALDO ARBOLEDA			
Supervisor	PAULA ANDREA GÓMEZ MUÑOZ			
Fecha de Inicio	17 DE SEPTIEMBRE DE 2025			
Fecha de terminación	16 DE DICIEMBRE DE 2025			
Plazo de Ejecución	(03) MESES			
Fecha de inicio (Adición)				
Plazo de Ejecución (Adición)				
CDP y RP Adición				
FECHA DEL ACTA		Año	Mes	Día
		2025	12	16
En la ciudad de Salento Quindío en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta de supervisión Número 03 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.				
Periodo Informado	17 de noviembre al 16 de diciembre de 2025			

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

COMPROMISOS CONTRACTUALES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
1	Brindar apoyo en el manejo de redes sociales institucionales (Facebook e Instagram), incluyendo la programación, publicación y monitoreo de contenidos.	La contratista brindó apoyo en la publicación y programación de una parte del contenido de las redes de la alcaldía. Seleccionó fotografías, redactó textos y estuvo pendiente de los mensajes y comentarios para mantener una buena interacción con la comunidad.	Evidencias fotográficas y registro de planillas de asistencias, CD y en el Secop II
2	Apoyar en la redacción y edición de comunicados de prensa, boletines	la contratista brindó Apoyó en la elaboración de notas y comunicados sobre las	Evidencias fotográficas y registro de planillas

	informativos, notas institucionales y otros contenidos escritos requeridos por la entidad.	diferentes actividades de la administración. Procuró que los textos fueran claros y reflejaran el trabajo de cada dependencia.	de asistencias, CD y en el Secop II
3	Acompañar a las diferentes secretarías de la administración municipal en el desarrollo de sus actividades, con el fin de documentar y visibilizar ante la comunidad los avances, logros y gestiones realizadas por la Alcaldía.	La contratista brindó Acompañamiento a varias dependencias en sus eventos y actividades, haciendo registro de fotos y videos, recopilando información para las publicaciones. ✓ Secretaria de planeación ✓ Secretaria de desarrollo rural ✓ Secretaria de gobierno ✓ Servicios sociales	Evidencias fotográficas y registro de planillas de asistencias, CD y en el Secop II
4	Apoyar en el cargue, actualización y mantenimiento de información en los canales oficiales de la administración municipal, especialmente en la página web institucional, cuando se requiera.	La contratista brindó apoyo Colaboró con la actualización de información en los canales oficiales y ayudó a organizar el contenido para tener todo al día.	Evidencias fotográficas y registro de planillas de asistencias, CD y en el Secop II
5	Apoyar el cubrimiento y la difusión de eventos oficiales, mediante registro audiovisual y la generación de contenido para medios digitales.	La contratista brindó apoyo Asistió a diferentes eventos institucionales, tomó fotos y videos, y preparó material para compartir en redes sociales.	Evidencias fotográficas y registro de planillas de asistencias, CD y en el Secop II
6	Apoyar en la ejecución de tareas orientadas al fortalecimiento de la comunicación institucional, según las directrices impartidas por la supervisión del contrato.	La contratista estuvo pendiente de coordinar publicaciones y piezas con las demás áreas, siguiendo las indicaciones del área de comunicaciones.	Evidencias fotográficas y registro de planillas de asistencias, CD y en el Secop II
7	Elaboración de dos (2) resúmenes semanales, de las noticias	N/A	Evidencias fotográficas y registro de planillas de



MUNICIPIO DE SALENTO

NIT.890001127
RESPONSABLE DE IVA
NO CONTRIBUYENTE DE RENTA
CL 6 #6-30 PARQUE PRINCIPAL
TELÉFONO - 3104722979
HACIENDA@SALENTO-QUINDIO.GOV.CO



Documento DSE3295
Soporte Electrónico
Fecha generación 2025-12-17 00:00:00-05:00
Fecha validación 2025-12-17 17:42:56-05:00
Moneda COP
Tipo operación Estandar

Vendedor MARIA PAULA GIRALDO ARBOLEDA
Documento/Nit 1098336005-7
Dirección BARRIO FRAILEJONES MZ A CASA 16
Correo mariapaulagiraldo2116@gmail.com

Teléfono 3113066419
Código Postal 631020
Ciudad SALENTO-QUINDIO

Id	Código	Cantidad	Unidad	Descripción	V/Unitario	Subtotal	V/Impuesto	Tarifa	Total
1	001	1.00	unidad	PRESTACION DE SERVICIOS	2.000.000.00	2.000.000.00	0.00	0	2.000.000.00

Formas y medios de pago:

Totales

Forma	Vencimiento	Codigo	Medio	Valor	Concepto	Valor
Contado	2026-01-16	ZZZ	Acuerdo mutuo	\$ 2000000 COP	Subtotal	2.000.000.00
					Total mas Impuesto	2.000.000.00
					Total Operación	2.000.000.00



Observaciones

Valor en letras: DOS MILLONES 00 /100 COP
Observación: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO ADMINISTRATIVA Y TICS CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACION INSTITUCIONAL.PAGO ACTA DE SUPERVISION NO, 03 DEL 17 DE NOVIEMBRE AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2025.

Esta factura de venta se asemeja para todos sus efectos legales a una letra de cambio según Ley 1231 Julio 17/2008, Art. 772-774 del Cód.Cio. Esta factura de venta causara intereses moratorios a la tasa máxima legal autorizada (Art. 884), por mes apartir de la fecha de vencimiento. La firma puesta por terceros en representación, mandato u otra calidad similar a nombre del comprador, implica su obligación de acuerdo con el inciso 3° del Art. 640 del Cód.Cio. e igualmente constancia de la entrega real y material de la mercancía y/o servicios prestados descritos en este título valor. La transferencia del derecho de propiedad de estos artículos, productos o maquinarias, se darán efectivamente a la cancelación de la correspondiente factura de venta, mientras tanto nos reservamos el derecho de dominio total oparcial sobre los mismos. Autorizo expresamente a MARIA PAULA GIRALDO ARBOLEDA, o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a reportar, procesar, solicitar o divulgar a cualquier entidad que maneje o administre bases de datos mi comportamiento comercial. Así mismo acepto pagar los honorarios que se le genere a mi acreedor por conceptode cobro pre jurídico o judicial que tenga que iniciar en mi contra, así como los gastos y costos que se le genere por el retiro y/o actualización de las bases de datos en la que me encuentre reportado por la causa de mi incumplimiento o mora.

Empresa: MUNICIPIO DE SALENTO
NIT: 890001127
Tipo de pago: PAGO DE NOMINA

Nombre del pago: mariapaula3234
Secuencia: AA
Número de cuenta a debitar: 37441016124

Fecha: 19-12-2025 **Hora:** 17:32:42
Fecha de Generación: 19-12-2025

Fecha de envío del pago: 19-12-2025
Fecha para Procesar el pago: 19-12-2025

Impreso por: Jorge180

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$1,860,000.00	Valor Registros Procesados: \$1,860,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
86790142154	Ahorros	1098336005	MARIA PAULA GIRALD	1,860,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	19-12-2025