

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02	
			VERSIÓN: 03	
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		FECHA APROBACIÓN: 03/02/2025	
				Página 1 de 3

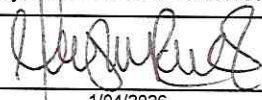
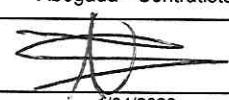
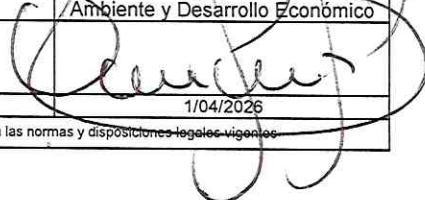
1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	1/04/2026	Acta de Corte N°	3	Periodo Ejecución:	Del 1/03/2026 al 31/03/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Numero cedula:	80.665.250 de Cota	NIT:		N° contrato:	SAM-CD-0278-2026
Nombre contratista:	TULIO ROBERTO TIBAQUICHA RAMIREZ				
Correo electrónico:	roberto80665@gmail.com		Numero de contacto:		3103091107
Nombre y cargo del supervisor:	OSCAR JAMES CORREDOR MONTENEGRO				
Secretario Agropecuario Medio Ambiente y Desarrollo Económico					
OBJETO DE CONTRATO:					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LABORES DE VIVERISTA, ESPECÍFICAMENTE EN LA ZONA DE RUSTIFICACIÓN DE FLORA NATIVA, ASÍ COMO EN ACTIVIDADES DE GUARDABOSQUES EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, CONFORME AL DECRETO 1007 DE 2018 DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.					
Registro presupuestal:	2026000329	Rubro presupuestal :	GI.09.2.3.2.02.02.008	Fuente:	1.2.1.0.001
Valor para afectar en el corte :	\$		.3202049.066		2.500.000,00
Registro presupuestal:		Rubro presupuestal :		Fuente:	
Valor para afectar en el corte :					

3. BALANCE FINANCIERO		4. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 20.000.000	Plazo inicial del contrato:	Hasta Ocho (08) Meses.
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 2 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 3 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	13/01/2026
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°6 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°7 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 20.000.000	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 1.500.000	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 2.500.000		
Acta de corte (3):	\$ 2.500.000	Plazo total del contrato:	Hasta Ocho (08) Meses.
Acta de corte (4):	\$ -		
Acta de corte (5):	\$ -	Fecha de terminación del contrato:	12/09/2026
Acta de corte (6):	\$ -	Nombre cedente (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (7):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (8):	\$ -		N/A
Acta de corte (9):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (10):	\$ -		N/A
Acta de corte (11):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (12):	\$ -		N/A
Valor ejecutado:	\$ 6.500.000		
Saldo por ejecutar:	\$ 13.500.000		

5. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS		PAGINAS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Informe de actividades:	3	X			
Cuenta de cobro y/o factura:	1	X			
Planilla de seguridad social	2	X			
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:					
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:					
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:					
Otros (especificar): Certificación Bancaria.	1				
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS:		X			

6. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:			

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

	ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRE	Laura Sofia Rodriguez Garzon	Natalia Andrea Bogota Cruz	Oscar James Corredor Montenegro
CARGO	Apoyo Administrativo - Contratista	Abogada - Contratista	Secretario Agropecuario-Medio Ambiente y Desarrollo Económico
FIRMA			
FECHA:	1/04/2026	1/04/2026	1/04/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 1 de 3

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
01/04/26	SAM-CD-0278-2026	03	01/03/2026	31/03/2026
Nombre del contratista	TULIO ROBERTO TIBAQUICHA RAMIREZ	No. De identificación	C.C. 80.665.250 de Cota Cundinamarca	
Nombre y cargo del supervisor	OSCAR JAMES CORREDOR MONTENEGRO- SECRETARIO AGROPECUARIO, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LABORES DE VIVERISTA, ESPECÍFICAMENTE EN LA ZONA DE RUSTIFICACIÓN DE FLORA NATIVA, ASÍ COMO EN ACTIVIDADES DE GUARDABOSQUES EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, CONFORME AL DECRETO 1007 DE 2018 DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.			

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. • Concepto Técnico.	• Lista atención público. • Listado visitas. • Diapositivas. • Encuestas. • Otro Documento(especificar-)
--	--

1. Desarrollo del informe	
Obligaciones específicas contractuales	
1 Prestar servicio como guardabosques en áreas de importancia estratégica del municipio de Cota para la conservación del recurso hídrico, manejo y conservación de ecosistemas y biodiversidad, enmarcadas protección y recuperación de los ecosistemas estratégicos asociados al recurso hídrico.	

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se presta el servicio de guardabosque en la siembra realizada en el noviciado el día 14 de marzo en el sector el noviciado, donde se apoya el ascenso de árboles para dicha siembra, además de ayudar a ascender compost en los tiempos de espera, también se apoya siembra de viernes 20 de marzo en hacienda el noviciado parte alta.	Registro fotográfico, otro documento (Listado asistencia), otro documento (formato actividades diarias equipo guardabosques)

Obligaciones específicas contractuales:	
2. Realizar las actividades establecidas para el mantenimiento y propagación de materia vegetal del vivero municipal con énfasis en plantas nativas. Diligenciamiento del formato.	

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se realizaron actividades para el mantenimiento de material vegetal mediante el deshierbe de caminos en zona de rustificacion, el inventario de deshierbe fue camino de lado reservorio, camino de gaques, caminos de frutales, zona de cuarentena y camino central,	Registro fotográfico, otro documento (Formato de actividades diarias equipo guardabosques)

Obligaciones específicas contractuales:	
3. Realizar los biopreparados que se requieran para el mantenimiento de las áreas de crecimiento y rustificación.	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 2 de 3

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se preparan líquidos biopreparados como fungicida el cual se preparó con jabón de coco rallado y agua lluvia, también se preparó insecticida el cual se preparó con ají y ajos machacados junto con agua lluvia.	Registro fotográfico, otro documento (Formato actividades fitosanitarias vivero ambiental)
Obligaciones específicas contractuales:	
4. Preparar el sustrato con tierra negra, cascarilla de arroz y abonos orgánicos para ser embolsado, logrando un mínimo de 1,000 plantas mensualmente.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se completaron 350 unidades de bolsas llenas con sustrato ingresadas a germinación.	Registro fotografico, otro documento (formato actividades diarias equipo guardabosques)
Obligaciones específicas contractuales:	
5. Realizar las labores de riego, deshierbe, fertilización y control fitosanitario del material vegetal en las áreas de crecimiento y rustificación. Diligenciamiento del formato.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se realizaron labores de riego en todos los árboles del vivero de rusificación, tambien se realizaron labores de deshierbe, fertilización y control fitosanitario.	Registro fotográfico, otro documento (formato actividades diarias equipo guardabosques), otro documento (Formato actividades rustificacion), otro documento (formato control fitosanitario), otro documento (base de datos vivero forestal)
Obligaciones específicas contractuales:	
6. Hacer entrega del material vegetal a los usuarios del vivero diligenciando las respectivas actas.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se hace entrega de material vegetal a los usuarios del vivero como lo fue 39 unidades de árboles frutales y 0 unidades de árboles nativos	Registro fotográfico, otro documento (acta de entrega material vegetal)
Obligaciones específicas contractuales:	
7. Responder por los elementos, herramientas y equipos suministrados por el almacén para la correcta ejecución de las actividades	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se responde por la máquina fumigadora, manguera de riego, poma de riego y tijera de poda suministradas.	Registro fotográfico
Obligaciones específicas contractuales:	
8. Recolección y entrega mensual de 0.5 kilos de frutos de especies nativas como insumo del germoplasma propagado en el vivero municipal	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 3 de 3

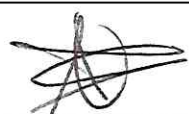
Se recolecta y entrega frutos de especies nativas como son 143.94 gramos de pino romeron, 102.17 gramos de guayacán y 317.74 gramos de tabaco.	Otro documento (formato recepción de frutos y semillas)
Obligaciones específicas contractuales:	
9. Apoyar en los eventos y actividades que organice la Secretaría Agropecuaria, Medio Ambiente y Desarrollo Económico en los cuales se requiera su participación conforme a las necesidades del servicio y las demás que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato y que se deriven del objeto contractual.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
El día miercoles 11 de marzo se asiste a la capacitación por parte de Agrosavia, sobre la identificación de las especies nativas de Sabana Centro.	Registro fotográfico, otro documento (listado asistencia)

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

FIRMA		FIRMA	
Nombre Contratista:	TULIO ROBERTO TIBAUQUICHA RAMIREZ	Nombre Supervisor:	OSCAR JAMES CORREDOR MONTENEGRO- SECRETARIO AGROPECUARIO, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO

	ELABORÓ	REVISO	
NOMBRE	TULIO ROBERTO TIBAUQUICHA RAMIREZ	JORGE BARRIOS -	NATALIA BOGOTA
CARGO	CONTRATISTA	CONTRATISTA -	APOYO JURÍDICO
FIRMA			
FECHA	01-04-2026	01-04-2026	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Cota, 1 de abril de 2026

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

DEBE A:

TULIO ROBERTO TIBAQUICHA RAMIREZ, identificada(o) con cédula de ciudadanía No.
80665250 de Cota Cundinamarca

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LABORES DE VIVERISTA, ESPECÍFICAMENTE EN LA ZONA DE RUSTIFICACIÓN DE FLORA NATIVA, ASÍ COMO EN ACTIVIDADES DE GUARDABOSQUES EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, CONFORME AL DECRETO 1007 DE 2018 DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.
Periodo ejecutado:	01 de marzo al 31 de marzo de 2026
Valor:	Dos millones quinientos mil pesos m/cte. (2-500.000)
Por Concepto de	Prestación de servicios del Contrato No. SAM-CD-0278-2026
N° y mes de planilla de Seguridad Social	PLANILLA N° 1750369315 de marzo de 2026 PLANILLA ARL N° 84590481 de marzo 2026
Nivel del riesgo ARL	V
Modalidad de pago	Cheque ☐ Transferencia electrónica ☒
*Pago por transferencia electrónica a la CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA N° 82723063864	

Atentamente,

TULIO ROBERTO TIBAQUICHA RAMIREZ
CC. 80665250 DE COTA
Cel.: 3103091107
Correo electrónico: roberto80665@gmail.com

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A SALUD															
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA				TOTALES		
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		\$ 0		\$ 0			\$ 0	\$ 218.900		\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900
SUB-TOTALES:																	
														\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 499.100
---------------	------------



Fecha de Creación del Informe: lunes, 30 de marzo de 2026 09:09:59 AM

Período del informe: 202603

Pagada 27/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MUNICIPIO DE COTA	Sucursal	1 PRINCIPAL
Documento	N1899999705	Dirección	CR 4 #12 - 63
Tipo de Empresa		Teléfono	8641936
Tipo Persona		Forma Presentación	
Ciudad	COTA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal	BALSERO GARCIA NESTOR ORLANDO	Identificación	CC80684707

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Información del Pago				Novedades					Administradoras					IBC					Liquidación de Aportes								TOTAL						
Identificación del Coliante	Apellidos y Nombres	Rutaficha pago (p/v) / Número planilla	Fecha de Pago	Periodo de Col. Serv.	RET P	TOE	AOE	VAS	COR	VST	NS	IGE	LMA	VAC	AVP	Dias AFP	Dias PPS	Dias AFP	CCF	APP	EPS	ARP	CCF	IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aporte Pensión	Aporte Salud	Aporte Riesgos	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Ministerio	TOTAL
2-8066350	BAQUICHA RAMIREZ ROBERTO	8450481	27/03/2028	20203	NS	RET P	AOE	VAS	COR	VST	NS	IGE	LMA	VAC	AVP	0	0	0	0	NN-AF	NN-EP	14-33	NN-CC	\$0	\$0	\$1750.905	\$0	\$0	\$121.900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$121.900

Certificación Bancaria

Jueves, 18 de diciembre de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que TULIO ROBERTO TIBAQUICHA RAMIREZ identificado(a) con CC 80665250, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	82723063864	2014-04-08	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co