PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de marzo de 2026

Señor (a)
JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9029661
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9029661 del año 2026

MARTHA LIZETT BOADA RUEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.753.125 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($32.720,800) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Valor de hora CUARENTA MIL NOVECIENTOS UN PESOS M/CTE ($40.901) correspondiente a OCHOCIENTAS HORAS (800) donde la ejecución mensual no podrá exceder un total de CIEN (100) HORAS. Plazo DIEZ MESES.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación titulada, complementaria y virtual, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. Institucional de la Enseñanza de Idiomas - ingles virtual.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.	Se ejecutó el objeto del contrato realizando el alistamiento, ejecución y evaluación de formación complementaria virtual en el LMS ZAJUNA a los aprendices de los siguientes programas de formación asignados: English Does Work 1 - Fichas 3412372, 3412374. English Does Work 2 - Fichas 3465226, 3465233.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades marzo 2026”
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.	Se preparó, orientó y desarrolló actividades formativas en el LMS Zajuna, de acuerdo con las directrices de la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V5, orientadas a la formación de aprendices en los programas: English Does Work 1 - Fichas 3412372, 3412374. English Does Work 2 - Fichas 3465226, 3465233. Se desarrollaron estrategias metodológicas para la enseñanza-aprendizaje de los temas contemplados en el programa de formación orientado. Se realizó publicación de anuncios, se envió mensajes y notificaciones a través del LMS y se invitó a los aprendices a través de las sesiones en línea a reforzar a través del aprendizaje autónomo las temáticas y habilidades trabajadas en el programa de formación impartido.Se retroalimentaron y evaluaron los foros de discusión y las evidencias de aprendizaje para que el aprendiz identifique fortalezas y debilidades.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades marzo 2026”
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad,	Se realizó asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje en el Sistema académico administrativo Sofiaplus en el programa English Does Work 2 - Fichas 3465226, 3465233.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de

	garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		Actividades marzo 2026”
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	En el mes de marzo no se realizó esta obligación.	N/A
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se realizó el proceso de inducción a los aprendices del programa English Does Work 2 - Fichas 3465226, 3465233.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades marzo 2026”
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se organizó y presentó el portafolio de los programas de formación orientados en la plataforma LMS Zajuna.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades marzo 2026”
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se atendió la formación complementaria virtual de acuerdo a la asignación por parte de la coordinación de programas especiales del CIDM.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades marzo 2026”
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada, se realizó el pago correspondiente al sistema de seguridad social integral en el mes de febrero de 2026.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de

	2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		Actividades marzo 2026”
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Los programas de formación complementaria virtual orientados no requieren el uso de ambientes, equipos o herramientas, por lo tanto, no hay asignación o entrega de los mismos para el desarrollo del objeto contractual.	N/A
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplen los requerimientos del supervisor del contrato y se presentó el informe mensual de ejecución contractual, dentro del tiempo requerido, evidenciando las actividades formativas realizadas.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades marzo 2026”
11	Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones	Se presentan en el SECOP II los informes mensuales de la ejecución del contrato.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades marzo 2026”

	o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA.	En el mes de marzo no se realizaron desplazamientos.	N/A
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Se cumple con todos los requerimientos hechos desde la coordinación para la atención y orientación de los programas de formación asignados.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades marzo 2026"
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de marzo no se realizaron actividades adicionales.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 64610200 de la planilla, operador MIPLANILLA y periodo FEBRERO 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios.

Cordialmente,

MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Contratista
C.C. No. 37.753.125

Recibí a satisfacción:

JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9029661 de 2026

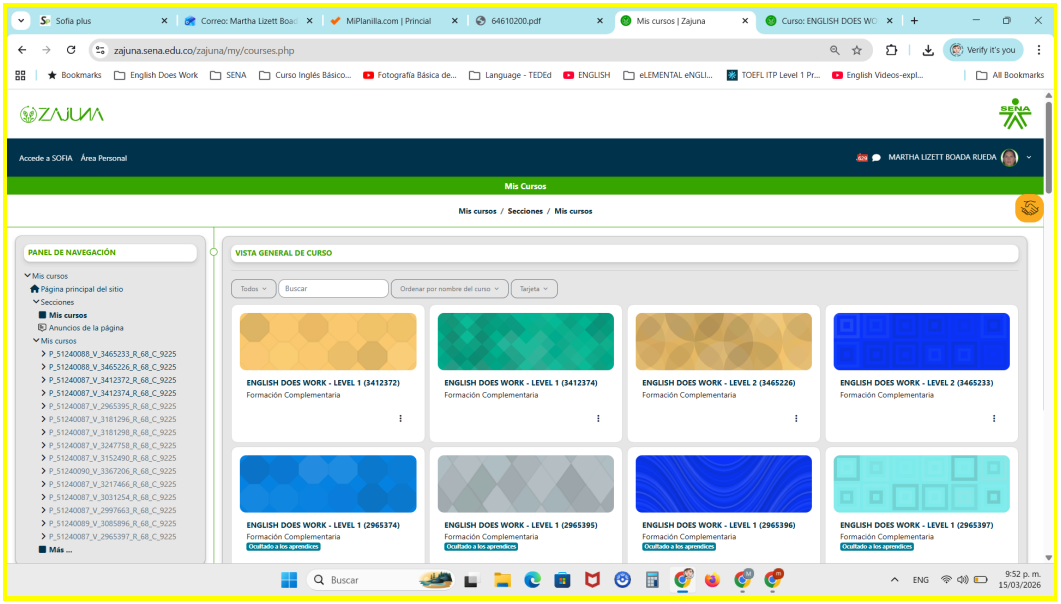
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA

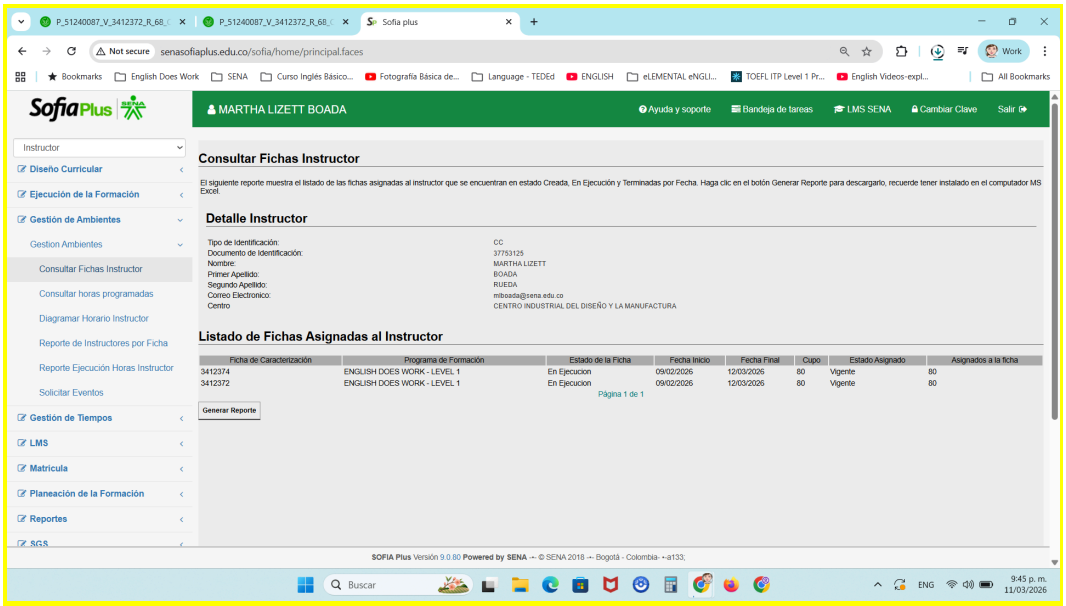
No. CO1.PCCNTR.9029661 DE 2026

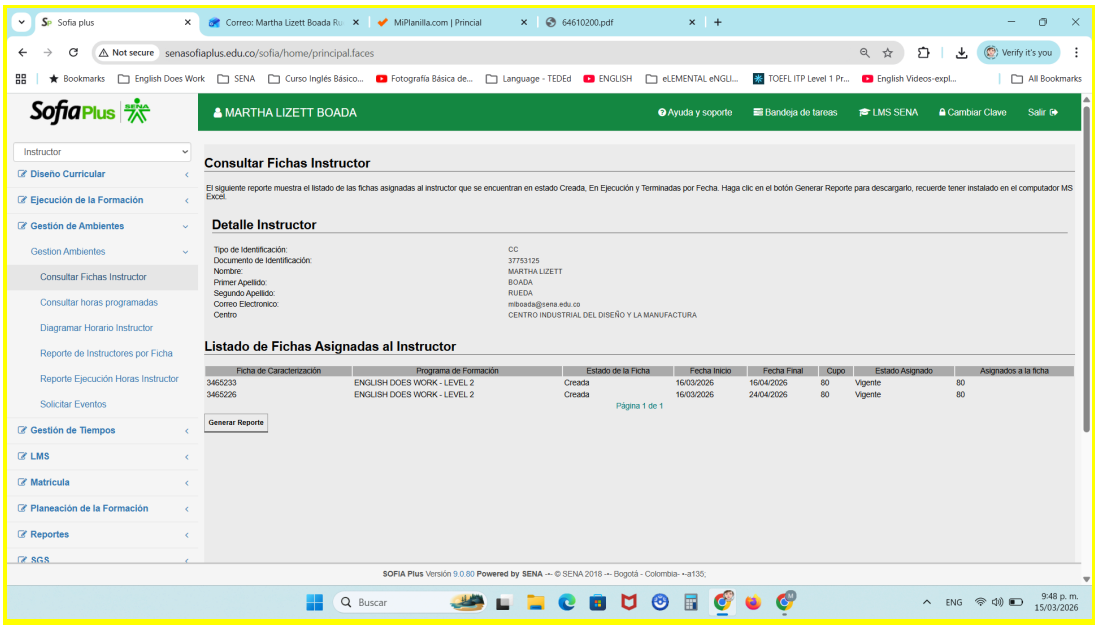
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026

1. Obligación: Se ejecutó el objeto del contrato realizando el alistamiento, ejecución y evaluación de formación complementaria virtual en el LMS ZAJUNA a los aprendices de los siguientes programas de formación asignados: English Does Work 1 - Fichas 3412372, 3412374. English Does Work 2 - Fichas 3465226, 3465233.

Evidencias:

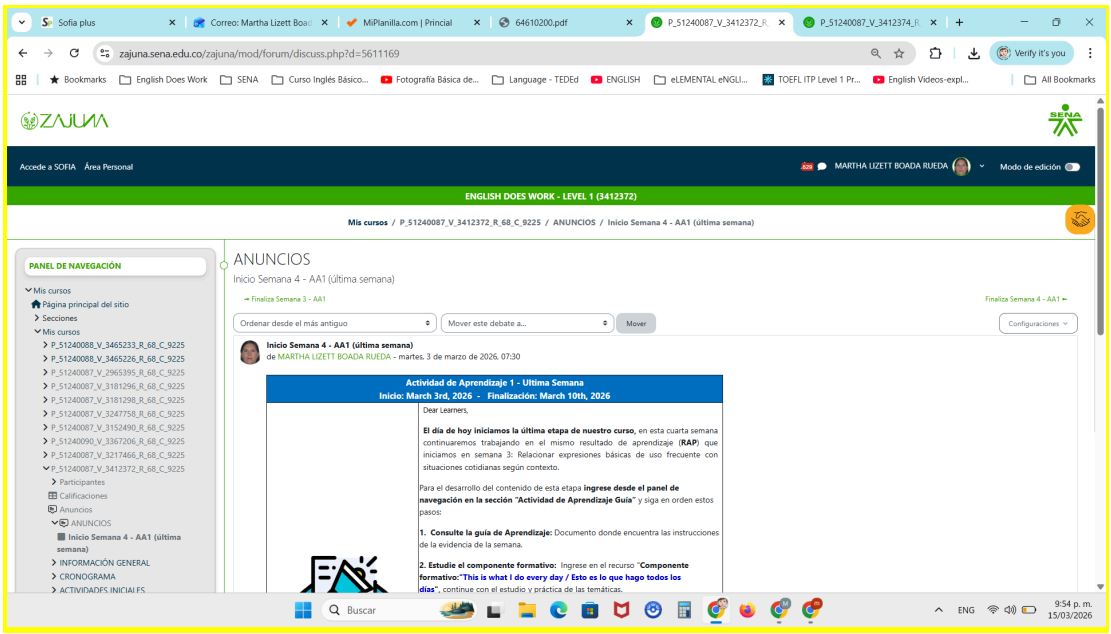


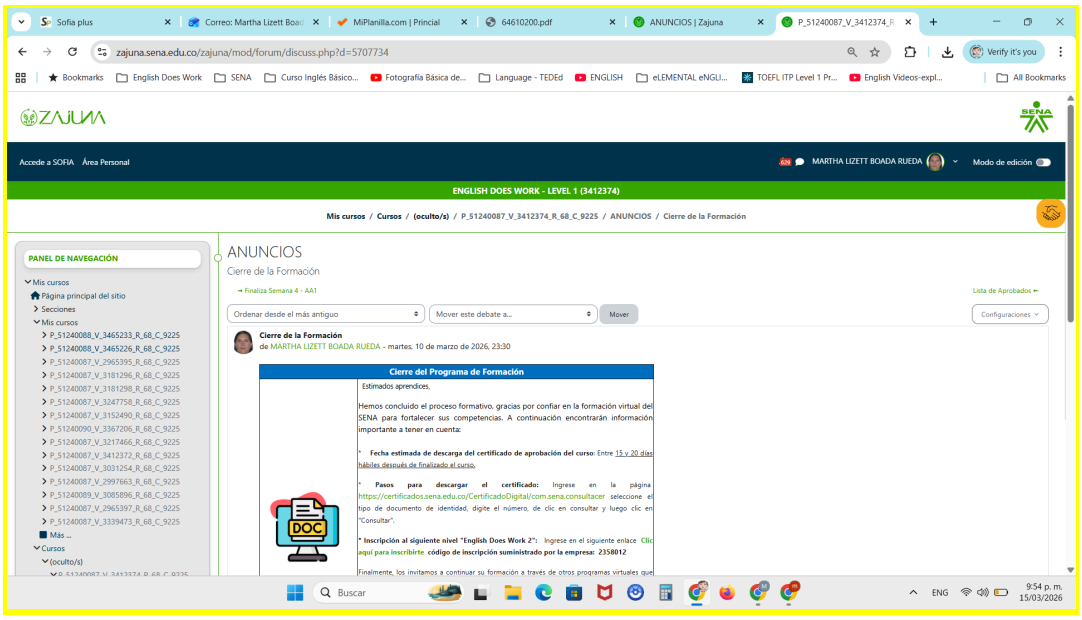


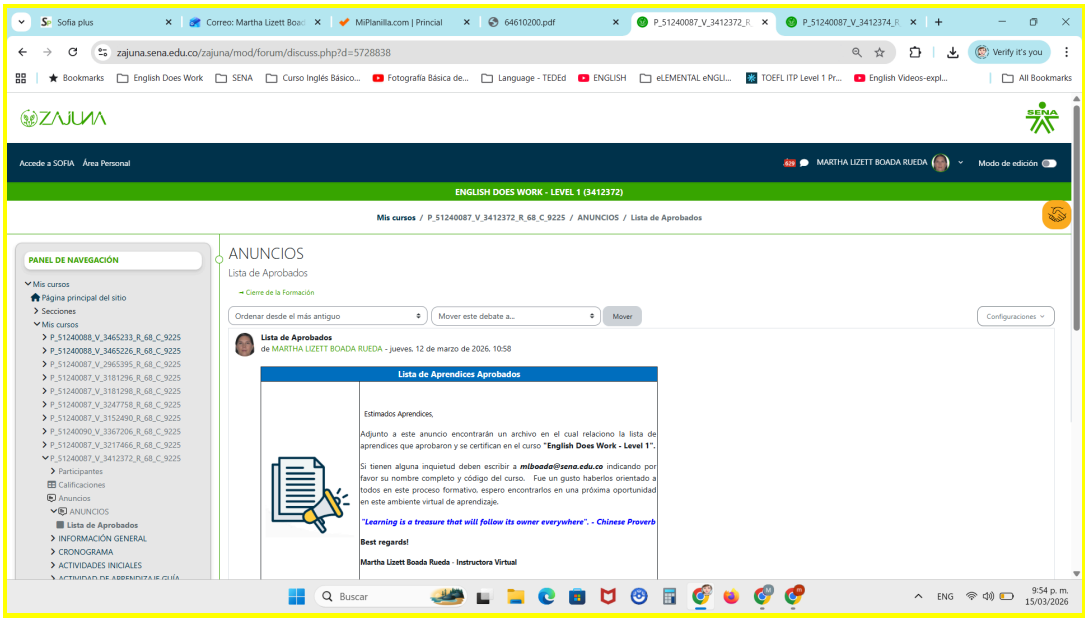


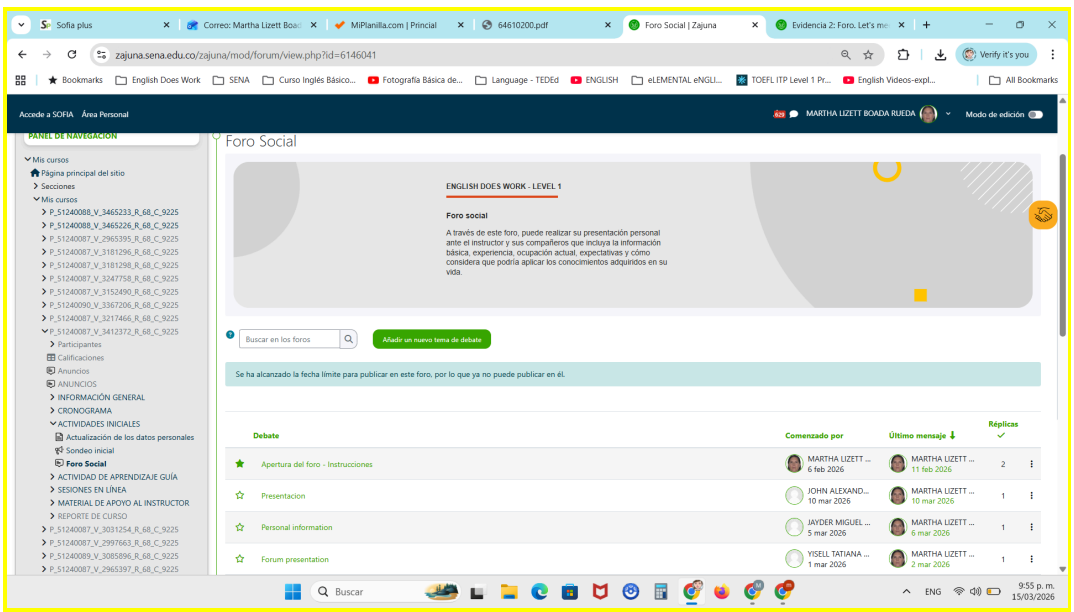
2. Obligación: Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.

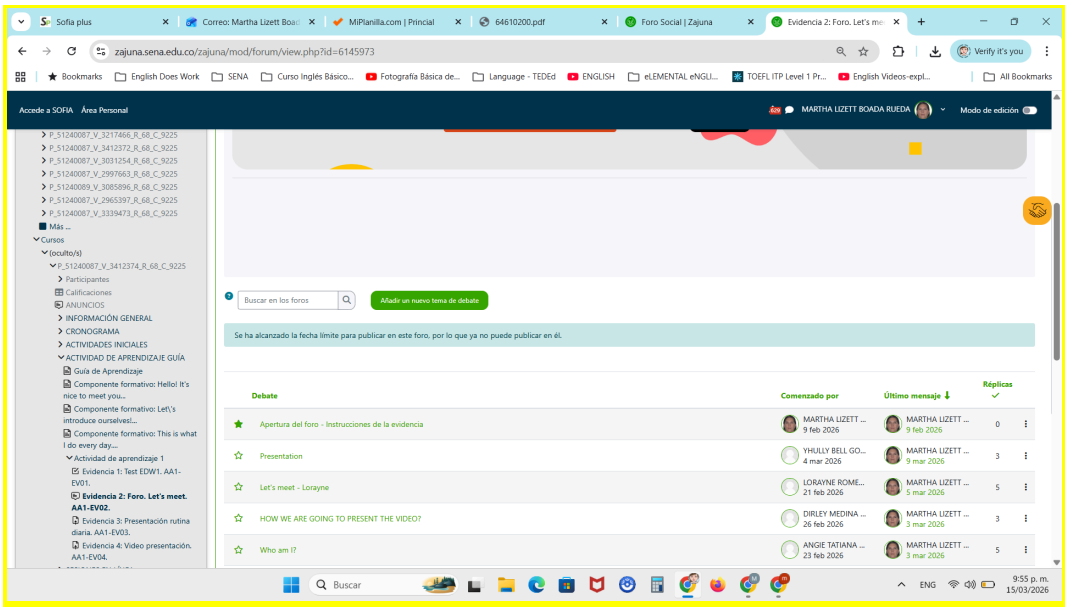
Evidencias:

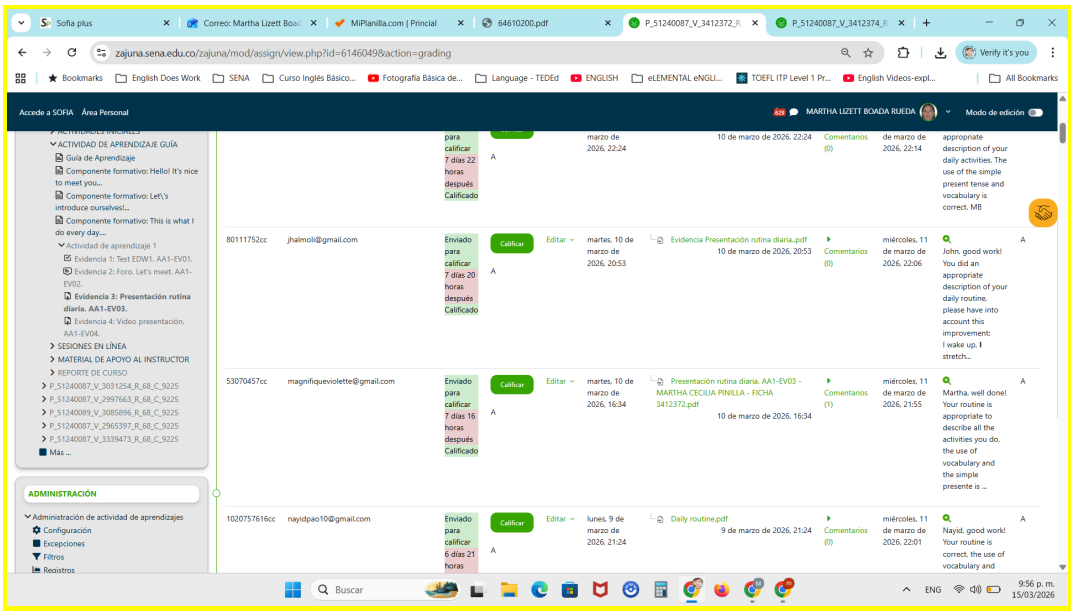


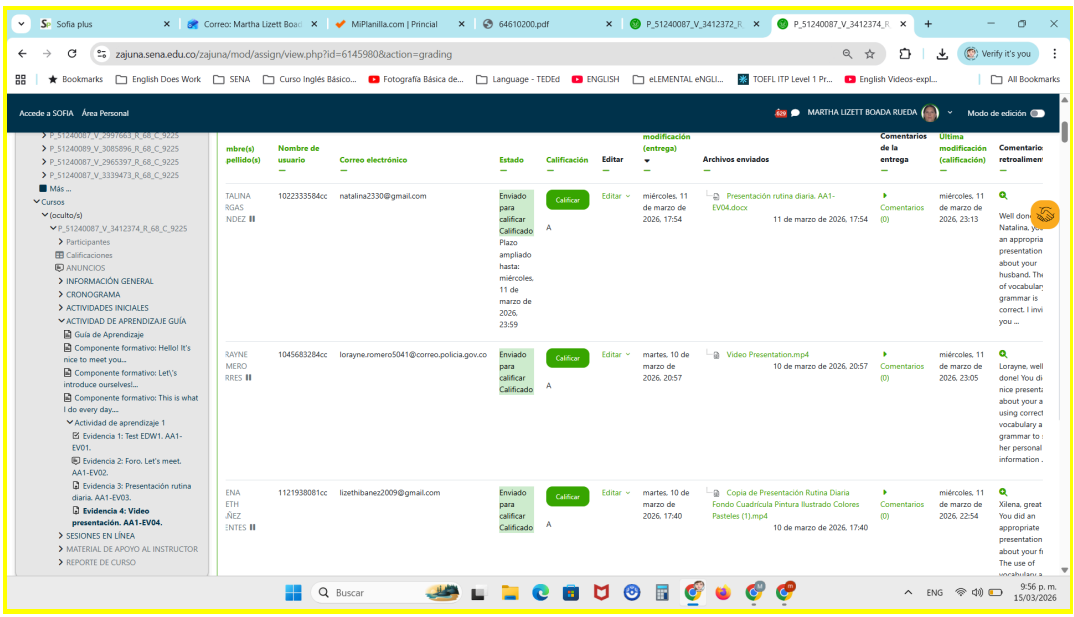

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5707734
ZAJUNA
Accede a SOFIA Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3412374)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_51240087_V_3412374_R_68_C_9225 / ANUNCIOS / Cierre de la Formación
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Cierre de la Formación
Cierre de la Formación
de MARTHA LIZETT BOADA RUEDA - martes, 10 de marzo de 2026, 23:30
Cierre del Programa de Formación
Estimados aprendices,
Hemos concluido el proceso formativo, gracias por confiar en la formación virtual del SENA para fortalecer sus competencias. A continuación encontrarán información importante a tener en cuenta:
Fecha estimada de descarga del certificado de aprobación del curso: Entre 15 y 20 días hábiles después de finalizado el curso.
Pasos para descargar el certificado: Ingrese en la página https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer seleccione el tipo de documento de identidad, digite el número, de clic en consultar y luego clic en "Consultar".
Inscripción al siguiente nivel "English Does Work 2": Ingrese en el siguiente enlace Clic aquí para inscribirte código de inscripción suministrado por la empresa: 2358012
Finalmente, los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que
DOC

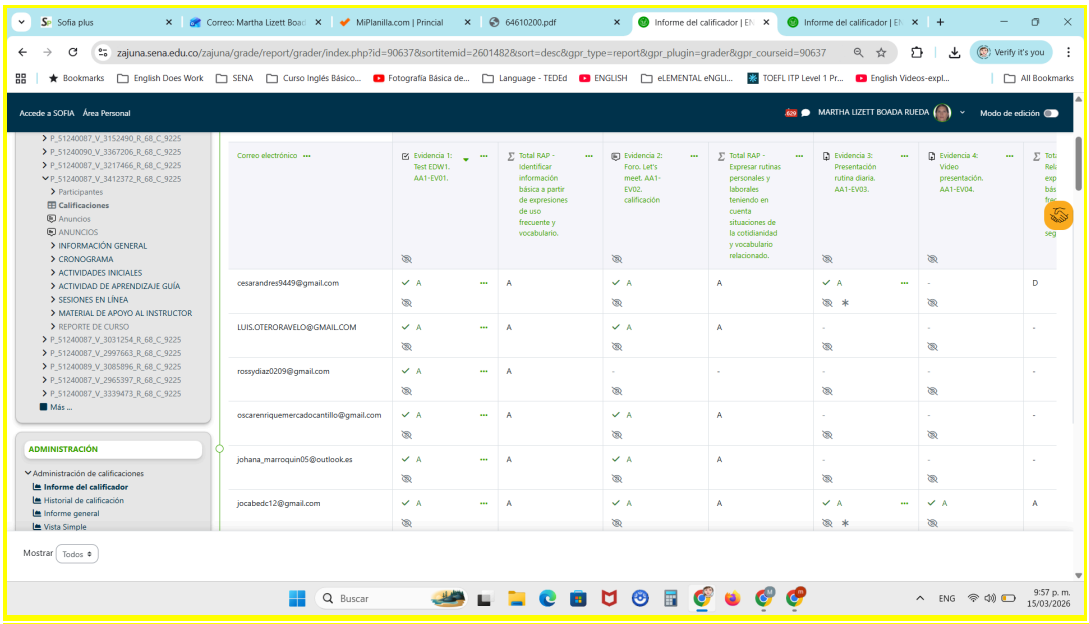

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5728838
ZAJUNA
Accede a SOFIA Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3412372)
Mis cursos / P_51240087_V_3412372_R_68_C_9225 / ANUNCIOS / Lista de Aprobados
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Lista de Aprobados
Lista de Aprobados
de MARTHA LIZETT BOADA RUEDA - jueves, 12 de marzo de 2026, 10:58
Lista de Aprendices Aprobados
Estimados Aprendices,
Adjunto a este anuncio encontrarán un archivo en el cual relaciono la lista de aprendices que aprobaron y se certifican en el curso "English Does Work - Level 1".
Si tienen alguna inquietud deben escribir a mlboada@sena.edu.co indicando por favor su nombre completo y código del curso. Fue un gusto haberlos orientado a todos en este proceso formativo, espero encontrarlos en una próxima oportunidad en este ambiente virtual de aprendizaje.
"Learning is a treasure that will follow its owner everywhere". - Chinese Proverb
Best regards!
Martha Lizett Boada Rueda - Instructora Virtual

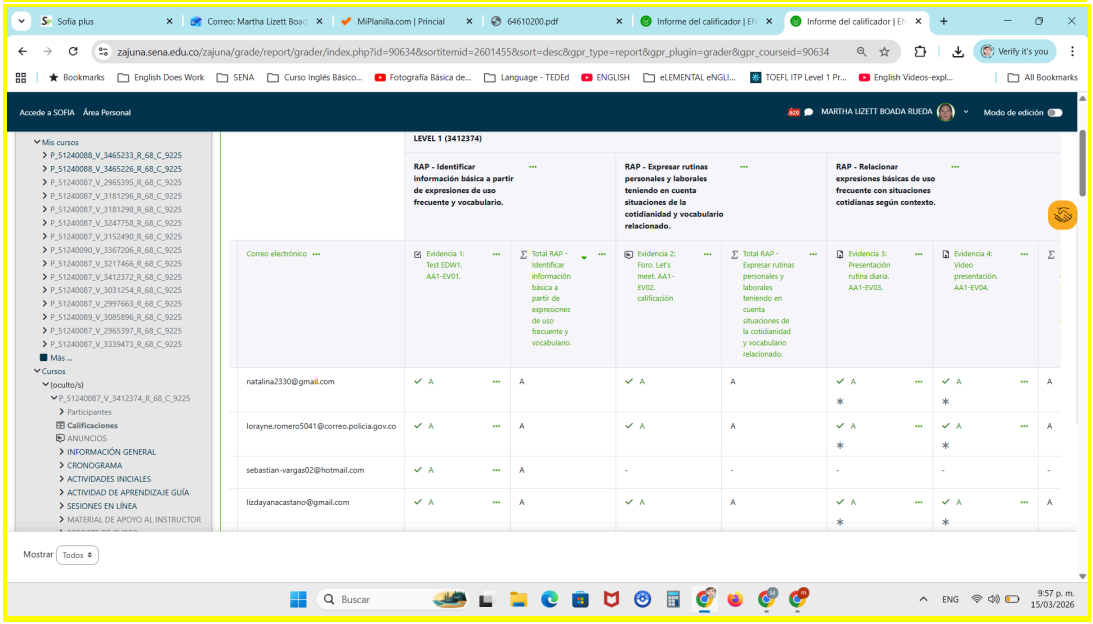

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6146041
ZAJUNA
Accede a SOFIA Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Modo de edición
Foro Social
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Foro social
A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Se ha alcanzado la fecha límite para publicar en este foro, por lo que ya no puede publicar en él.
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Apertura del foro - Instrucciones
Presentacion
Personal information
Forum presentation

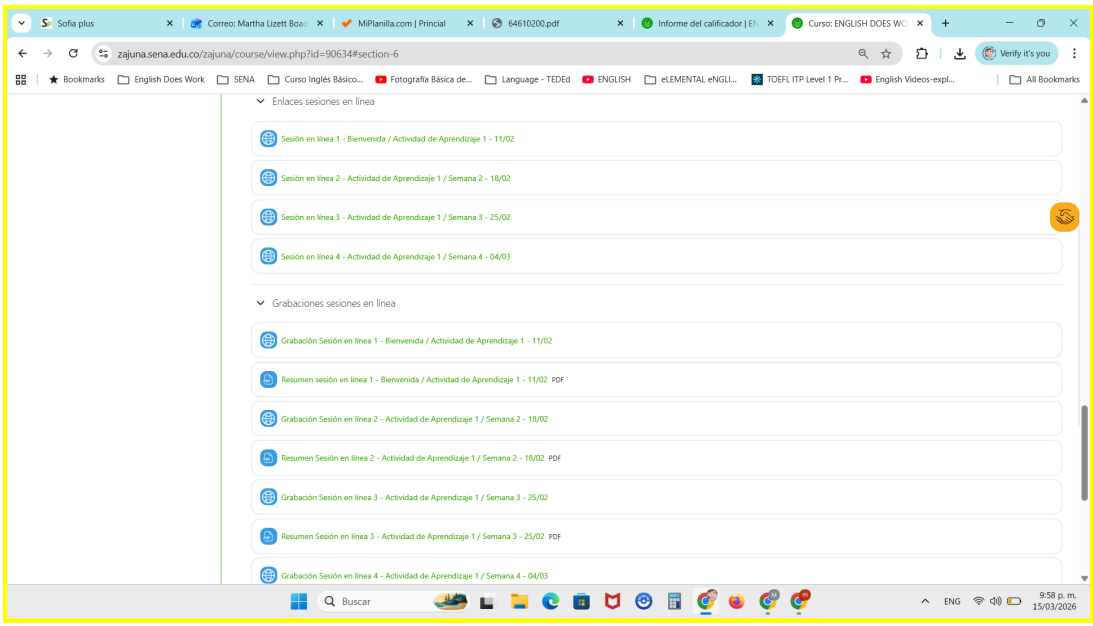

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6145973
Accede a SOFIA
Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Modo de edición
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Se ha alcanzado la fecha límite para publicar en este foro, por lo que ya no puede publicar en él.
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Apertura del foro - Instrucciones de la evidencia
Presentation
Let's meet - Lorayne
HOW WE ARE GOING TO PRESENT THE VIDEO?
Who am I?


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6146049&action=grading
Accede a SOFIA
Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Modo de edición
ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
80111752cc
jhalmoli@gmail.com
53070457cc
magnifiqueviolette@gmail.com
1020757616cc
nayidpao10@gmail.com


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6145980&action=grading
Accede a SOFIA
Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Modo de edición
1022333584cc
natalina2330@gmail.com
1045683284cc
lorayne.romero5041@correo.policia.gov.co
1121938081cc
lizethibanez2009@gmail.com

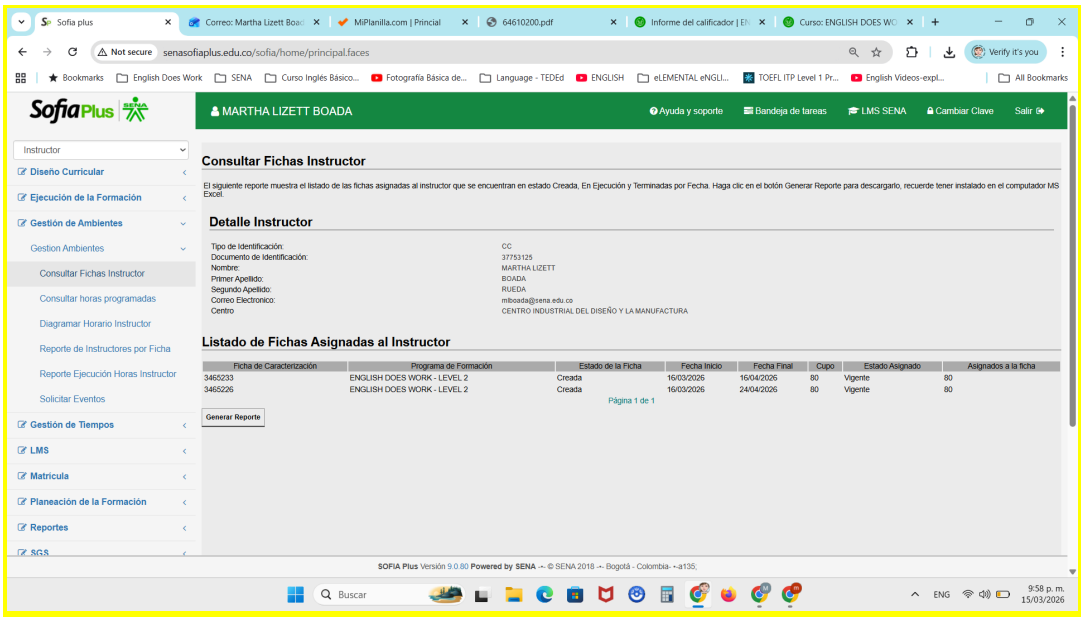

Sofia plus
Informe del calificador | EN
zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=90637&sortitemid=2601482&sort=desc&gpr_type=report&gpr_plugin=grader&gpr_courseid=90637
Accede a SOFIA Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Modo de edición
Correo electrónico
Evidencia 1: Test EDW1. AA1-EV01.
Total RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
Evidencia 2: Foro. Let's meet. AA1-EV02. calificación
Total RAP - Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
Evidencia 3: Presentación rutina diaria. AA1-EV03.
Evidencia 4: Video presentación. AA1-EV04.
cesarandres9449@gmail.com
LUIS.OTERORAVELO@GMAIL.COM
rossydiaz0209@gmail.com
oscarenriquemercadocantillo@gmail.com
johana_marroquin05@outlook.es
jocabedc12@gmail.com
ADMINISTRACIÓN
Administración de calificaciones
Informe del calificador
Historial de calificación
Informe general
Vista Simple
Mostrar
Todos
Buscar
ENG
9:57 p. m.
15/03/2026


Sofia plus
Informe del calificador | EN
zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=90634&sortitemid=2601455&sort=desc&gpr_type=report&gpr_plugin=grader&gpr_courseid=90634
Accede a SOFIA Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Modo de edición
LEVEL 1 (3412374)
RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
RAP - Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
RAP - Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.
Correo electrónico
Evidencia 1: Test EDW1. AA1-EV01.
Total RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
Evidencia 2: Foro. Let's meet. AA1-EV02. calificación
Total RAP - Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
Evidencia 3: Presentación rutina diaria. AA1-EV03.
Evidencia 4: Video presentación. AA1-EV04.
natalina2330@gmail.com
lorayne.romero5041@correo.policia.gov.co
sebastian-vargas02@hotmail.com
lizdayanacastano@gmail.com
Mostrar
Todos
Buscar
ENG
9:57 p. m.
15/03/2026


Sofia plus
Curso: ENGLISH DOES WO
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=90634#section-6
Enlaces sesiones en línea
Sesión en línea 1 - Bienvenida / Actividad de Aprendizaje 1 - 11/02
Sesión en línea 2 - Actividad de Aprendizaje 1 / Semana 2 - 18/02
Sesión en línea 3 - Actividad de Aprendizaje 1 / Semana 3 - 25/02
Sesión en línea 4 - Actividad de Aprendizaje 1 / Semana 4 - 04/03
Grabaciones sesiones en línea
Grabación Sesión en línea 1 - Bienvenida / Actividad de Aprendizaje 1 - 11/02
Resumen sesión en línea 1 - Bienvenida / Actividad de Aprendizaje 1 - 11/02 PDF
Grabación Sesión en línea 2 - Actividad de Aprendizaje 1 / Semana 2 - 18/02
Resumen Sesión en línea 2 - Actividad de Aprendizaje 1 / Semana 2 - 18/02 PDF
Grabación Sesión en línea 3 - Actividad de Aprendizaje 1 / Semana 3 - 25/02
Resumen Sesión en línea 3 - Actividad de Aprendizaje 1 / Semana 3 - 25/02 PDF
Grabación Sesión en línea 4 - Actividad de Aprendizaje 1 / Semana 4 - 04/03
Buscar
ENG
9:58 p. m.
15/03/2026

3. Obligación: Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Evidencias:

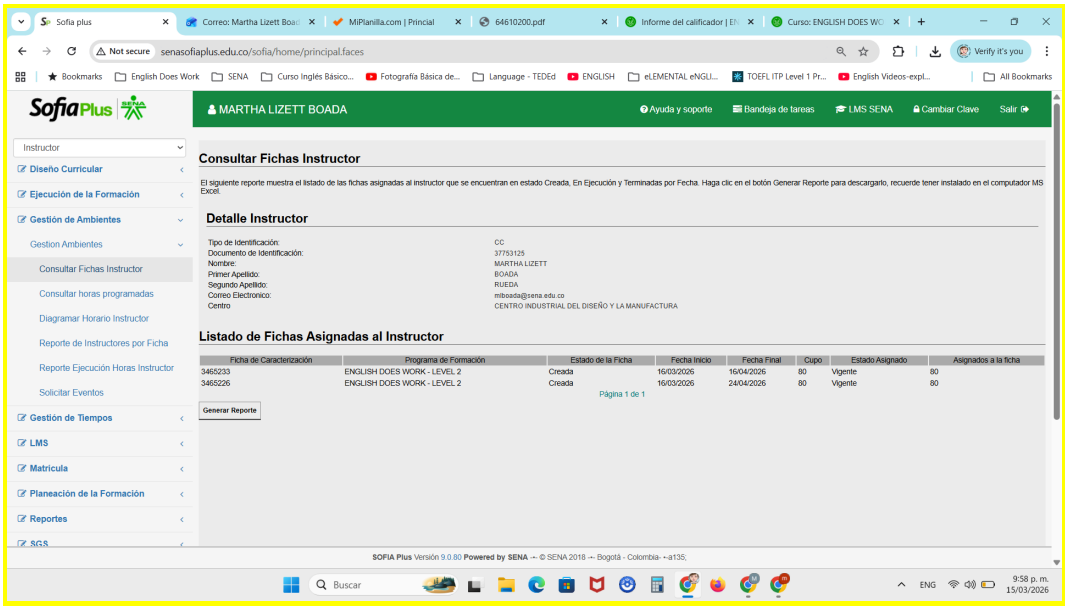


4. Obligación: Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.

Evidencias: N/A

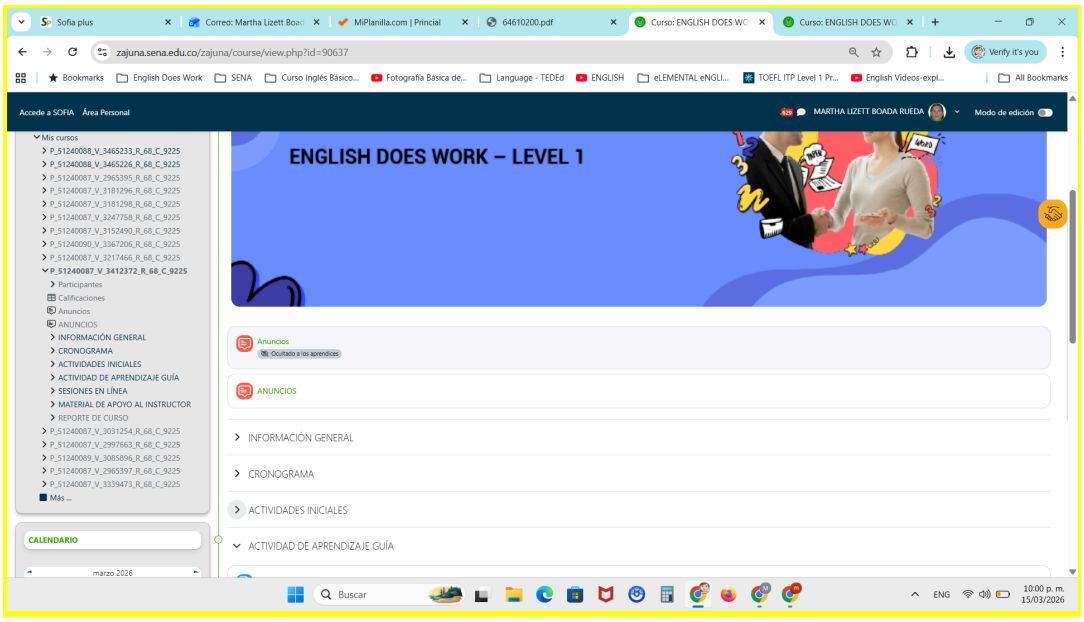
5. Obligación: Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

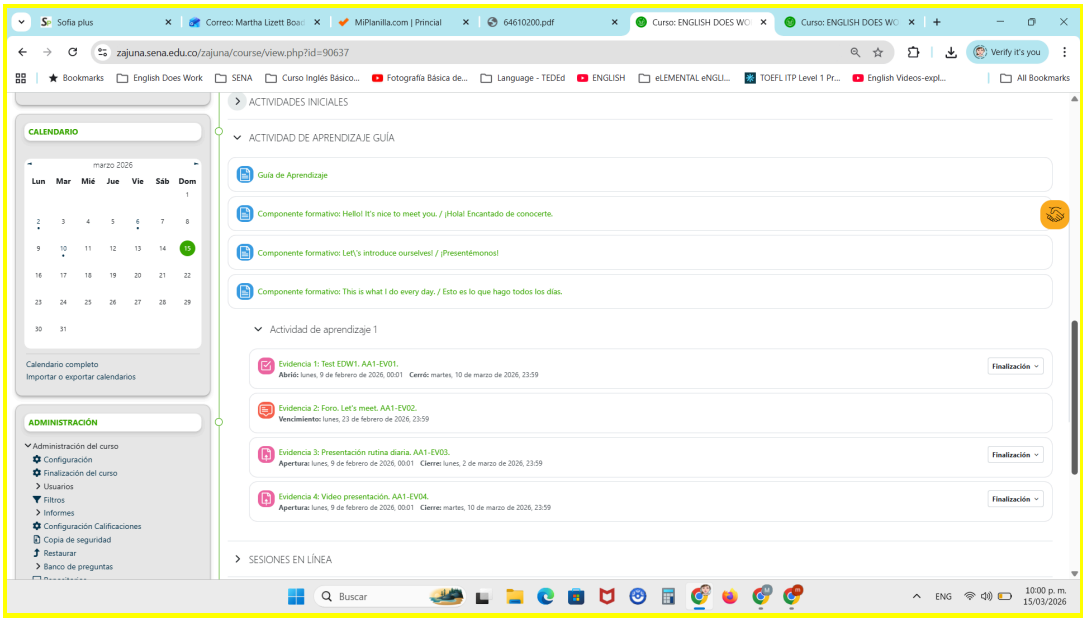
Evidencias:

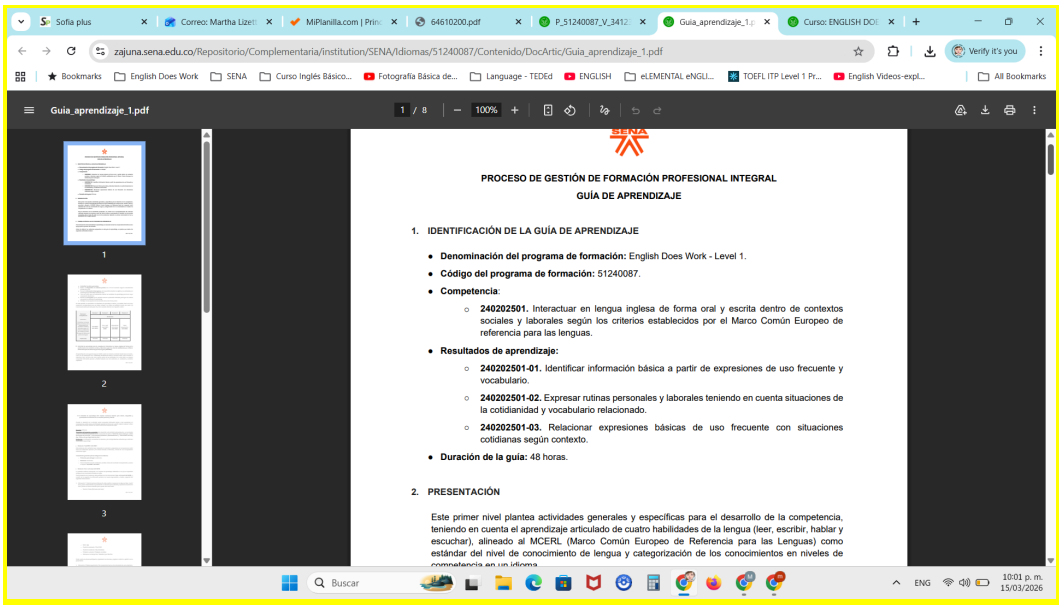


6. Obligación: Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

Evidencias:







Guia_aprendizaje_1.pdf

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 1.
- **Código del programa de formación:** 51240087.
- **Competencia:**
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
  - **240202501-02.** Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
  - **240202501-03.** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Este primer nivel plantea actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar), alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma



This is what I do every day
Esto es lo que hago todos los días.

Desarrollo de contenidos

- Volver al inicio
- Introducción
- 1 Preposiciones de tiempo
- 2 *What do I do during the day?*
  - 2.1 Verbos comunes para expresar rutinas personales
  - 2.2 Pasatiempos
  - 2.3 Horas del día
- 3 *Likes and dislikes* / Gustos y disgustos
- Síntesis
- Glosario
- Material complementario
- Referencias bibliográficas
- Descargar material
- Créditos

1 Preposiciones de tiempo

Las preposiciones de tiempo son palabras que le ayudan a expresar en qué momento sucede una acción determinada. Es decir, las preposiciones de tiempo se utilizan para poder indicar la ubicación temporal de una acción, como también para describir un periodo de tiempo, como decir a qué hora sucede algo, o en cuál día de la semana, o cuando se trata de periodos de tiempo, ya sean largos o cortos.

*Felipe travels to Brazil **in** February.*
Felipe viaja a Brasil **en** Febrero.

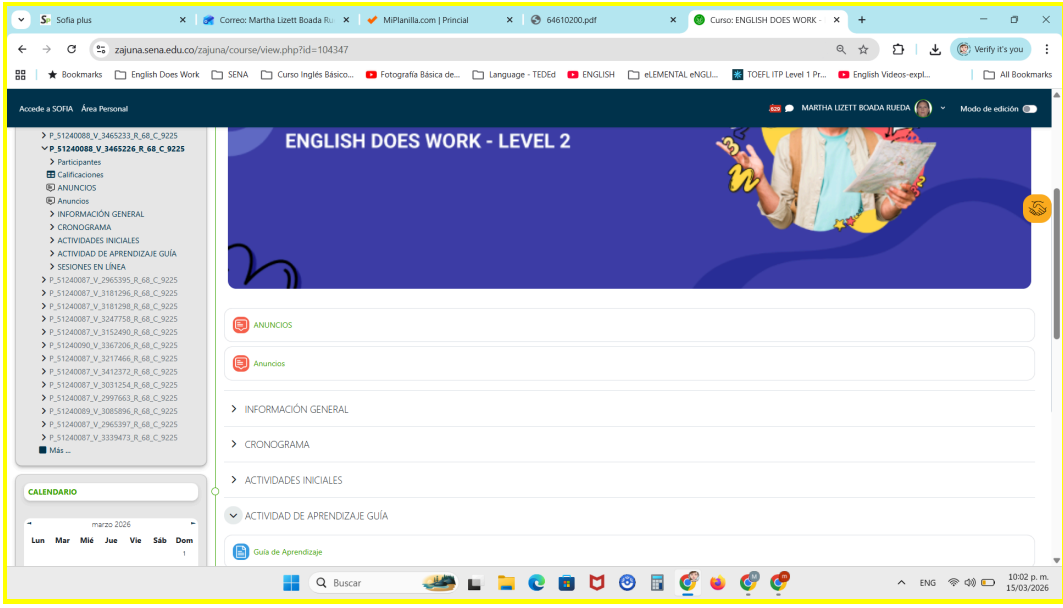
*Milly goes to the gym **on** Friday morning.*
Milly va al gimnasio **los** viernes **en** la mañana.

*I always leave home **at** 7 o'clock.*
Yo siempre salgo de casa **a las** 7 en punto.

La siguiente imagen presenta las preposiciones de tiempo y cómo se utilizan.

Figura 1 Preposiciones de tiempo

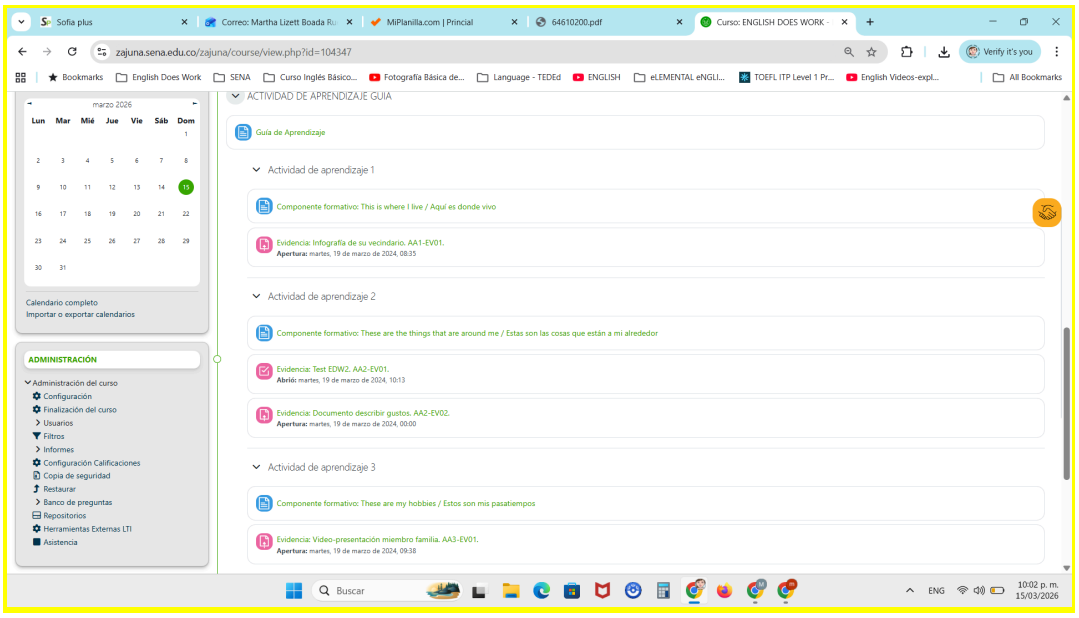
IN
General

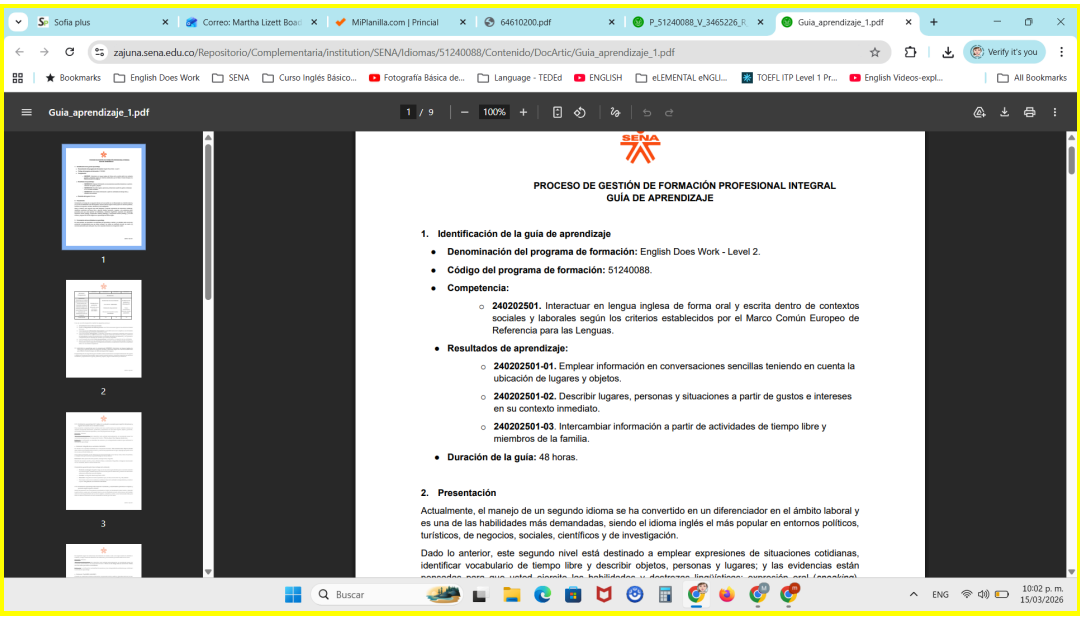


ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

ANUNCIOS
Anuncios
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
Guía de Aprendizaje

CALENDARIO

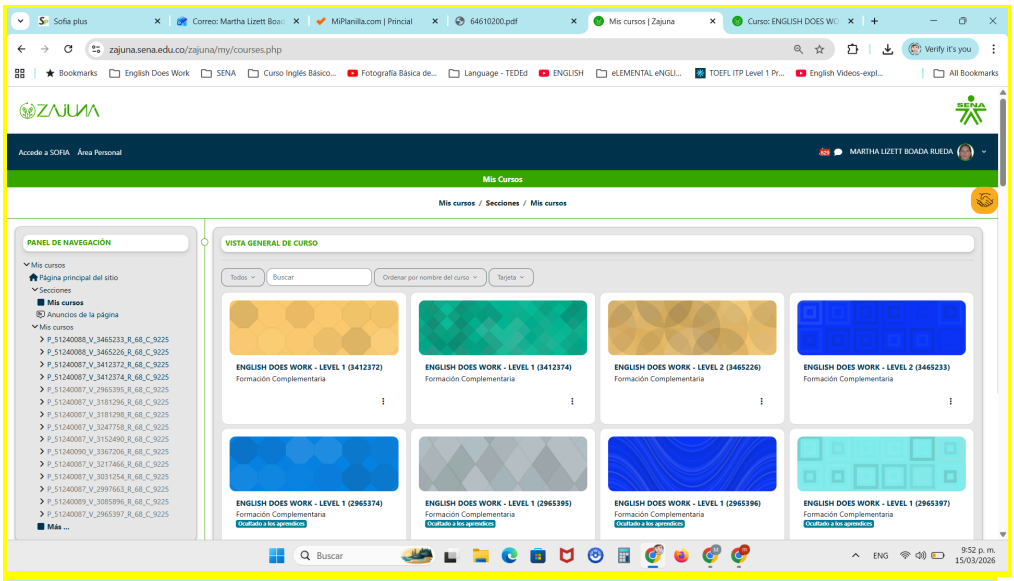

Sofia plus
Correo: Martha Lizett Boada Ru
MiPlanilla.com | Principal
64610200.pdf
Curso: ENGLISH DOES WORK
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=104347
Verify it's you
Bookmarks
English Does Work
SENA
Curso Inglés Básico...
Fotografía Básica de...
Language - TEDEd
ENGLISH
eLEMENTAL eNGLI...
TOEFL ITP Level 1 Pr...
English Videos-expl...
All Bookmarks
marzo 2026
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Asistencia
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUIA
Guía de Aprendizaje
Actividad de aprendizaje 1
Componente formativo: This is where I live / Aquí es donde vivo
Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.
Apertura: martes, 19 de marzo de 2024, 08:35
Actividad de aprendizaje 2
Componente formativo: These are the things that are around me / Estas son las cosas que están a mi alrededor
Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01.
Abrió: martes, 19 de marzo de 2024, 10:13
Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02.
Apertura: martes, 19 de marzo de 2024, 00:00
Actividad de aprendizaje 3
Componente formativo: These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos
Evidencia: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01.
Apertura: martes, 19 de marzo de 2024, 09:38
Buscar
ENG
10:02 p. m.
15/03/2026

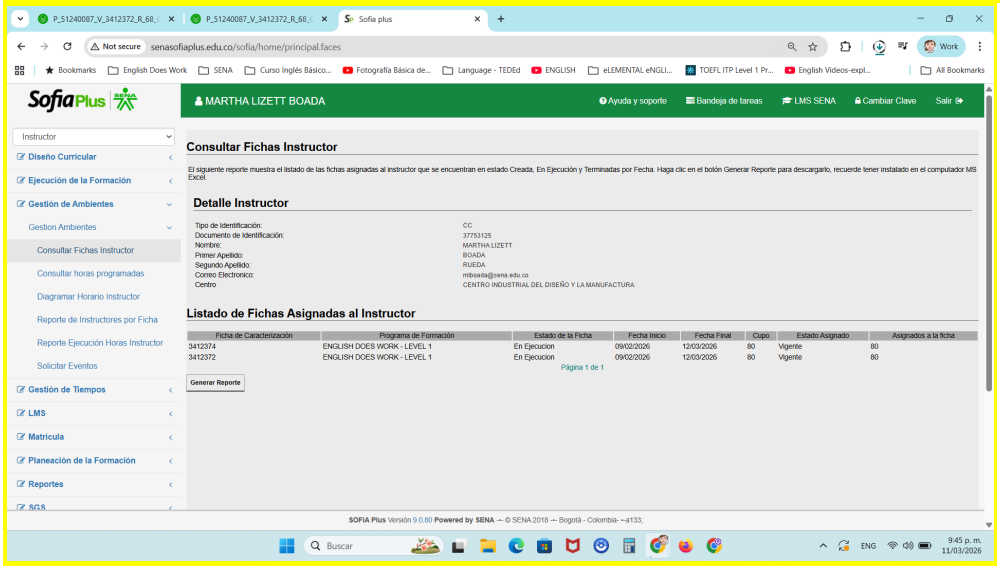

Sofia plus
Correo: Martha Lizett Boada
MiPlanilla.com | Principal
64610200.pdf
P_51240088_V_3465226_R
Guia_aprendizaje_1.pdf
zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51240088/Contenido/DocArtic/Guia_aprendizaje_1.pdf
Verify it's you
Bookmarks
English Does Work
SENA
Curso Inglés Básico...
Fotografía Básica de...
Language - TEDEd
ENGLISH
eLEMENTAL eNGLI...
TOEFL ITP Level 1 Pr...
English Videos-expl...
All Bookmarks
Guia_aprendizaje_1.pdf
1 / 9
100%
SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE
1. Identificación de la guía de aprendizaje
Denominación del programa de formación: English Does Work - Level 2.
Código del programa de formación: 51240088.
Competencia:
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
Resultados de aprendizaje:
240202501-01. Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
240202501-02. Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
240202501-03. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.
Duración de la guía: 48 horas.
2. Presentación
Actualmente, el manejo de un segundo idioma se ha convertido en un diferenciador en el ámbito laboral y es una de las habilidades más demandadas, siendo el idioma inglés el más popular en entornos políticos, turísticos, de negocios, sociales, científicos y de investigación.
Dado lo anterior, este segundo nivel está destinado a emplear expresiones de situaciones cotidianas, identificar vocabulario de tiempo libre y describir objetos, personas y lugares; y las evidencias están
Buscar
ENG
10:02 p. m.
15/03/2026

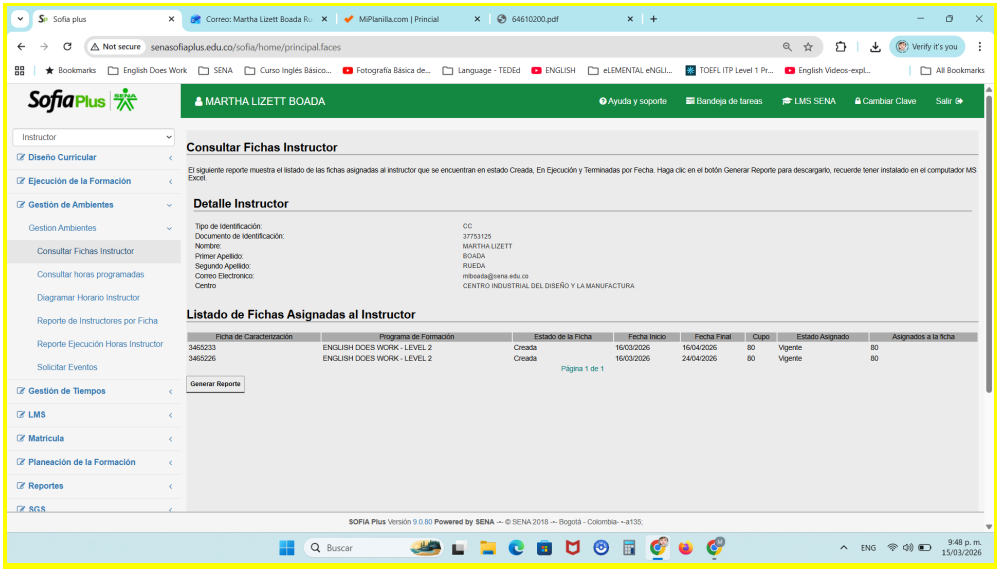

Sofia plus
Correo: Martha Lizett Boada
MiPlanilla.com | Principal
64610200.pdf
P_51240088_V_3465226_R
This is where I live
zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51240088/Contenido/OVA/CF1/index.html#/curso/tema1
Verify it's you
Bookmarks
English Does Work
SENA
Curso Inglés Básico...
Fotografía Básica de...
Language - TEDEd
ENGLISH
eLEMENTAL eNGLI...
TOEFL ITP Level 1 Pr...
English Videos-expl...
All Bookmarks
MENÚ
This is where I live
Aquí es donde vivo
Desarrollo de contenidos
Volver al inicio
Introducción
1 Preposiciones de lugar
2 Introducción a las WH questions
3 I'm at home
3.1 Parts of a house
3.2 Places in a city
Síntesis
Glosario
Material complementario
Referencias bibliográficas
Descargar material
Créditos
1 Preposiciones de lugar
Las preposiciones de lugar son palabras que muestran la ubicación de un objeto, persona o animal. En inglés, existen diferentes tipos de preposiciones de lugar que ayudan a dar idea del lugar en el que se encuentra algo o alguien. Es importante no quedarse solo con la traducción, porque algunas, pese a traducirse de la misma forma en español, tienen diferentes usos en inglés:
A continuación, se explican las preposiciones de lugar en inglés:
Prepositions of place
IN
ON
AT
BETWEEN
NEXT TO
Buscar
ENG
10:03 p. m.
15/03/2026

7. Obligación: Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación

Evidencias:

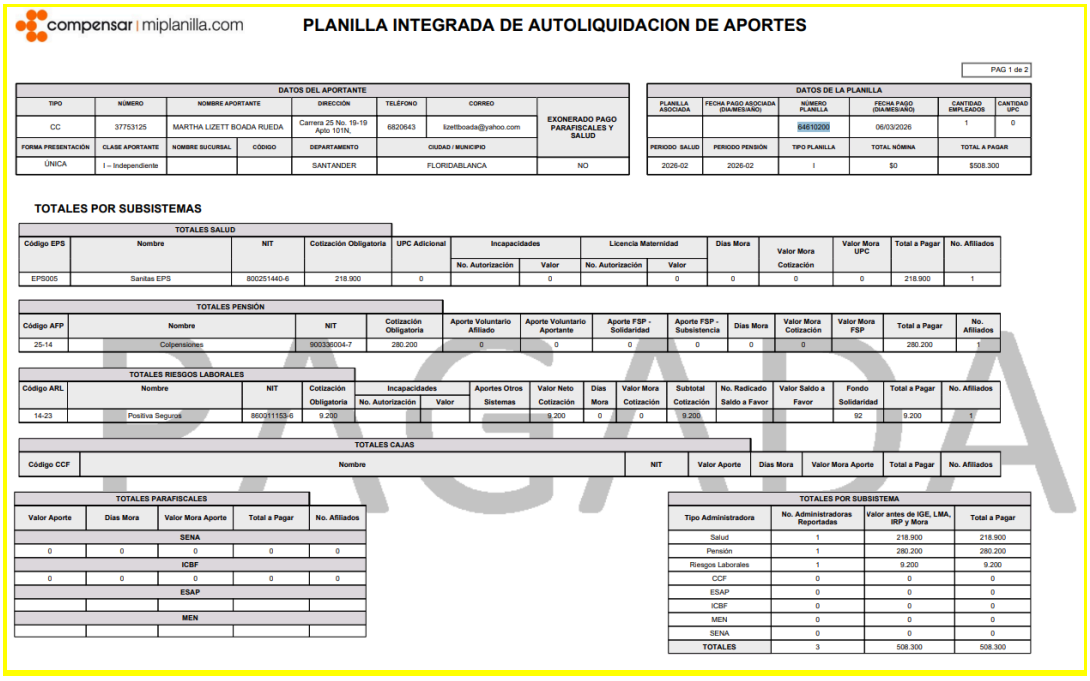






8. Obligación: Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

Evidencias:



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	37753125	MARTHA LIZETT BOADA RUEDA	Carrera 25 No. 19-19 Apto 101N,	6820643	lizettboada@yahoo.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			SANTANDER	FLORIDABLANCA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		64610200	06/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

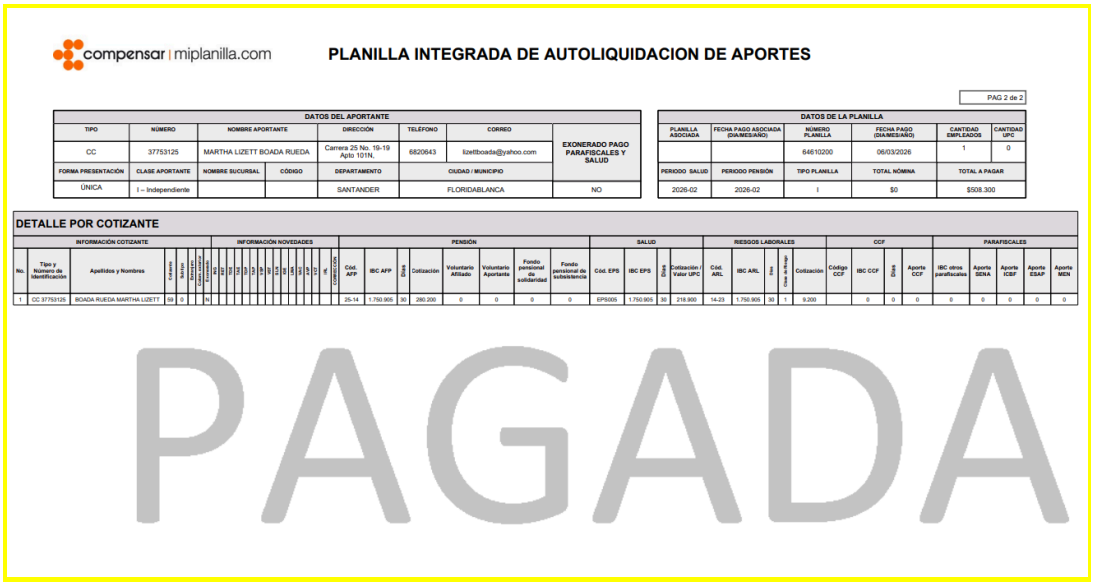
TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
		SENA		
0	0	0	0	0
		ICBF		
0	0	0	0	0
		ESAP		
		MEN		

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	37753125	MARTHA LIZETT BOADA RUEDA	Carrera 25 No. 19-19 Apto 101N,	6820643	lizettboada@yahoo.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			SANTANDER	FLORIDABLANCA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		64610200	06/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero no obligado a cotizar a pensión	Colombiano en el exterior	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	COR	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporta SENA	Aporta ICBF	Aporta ESAP	Aporta MEN
1	CC 37753125	BOADA RUEDA MARTHA LIZETT	68	X			X																25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

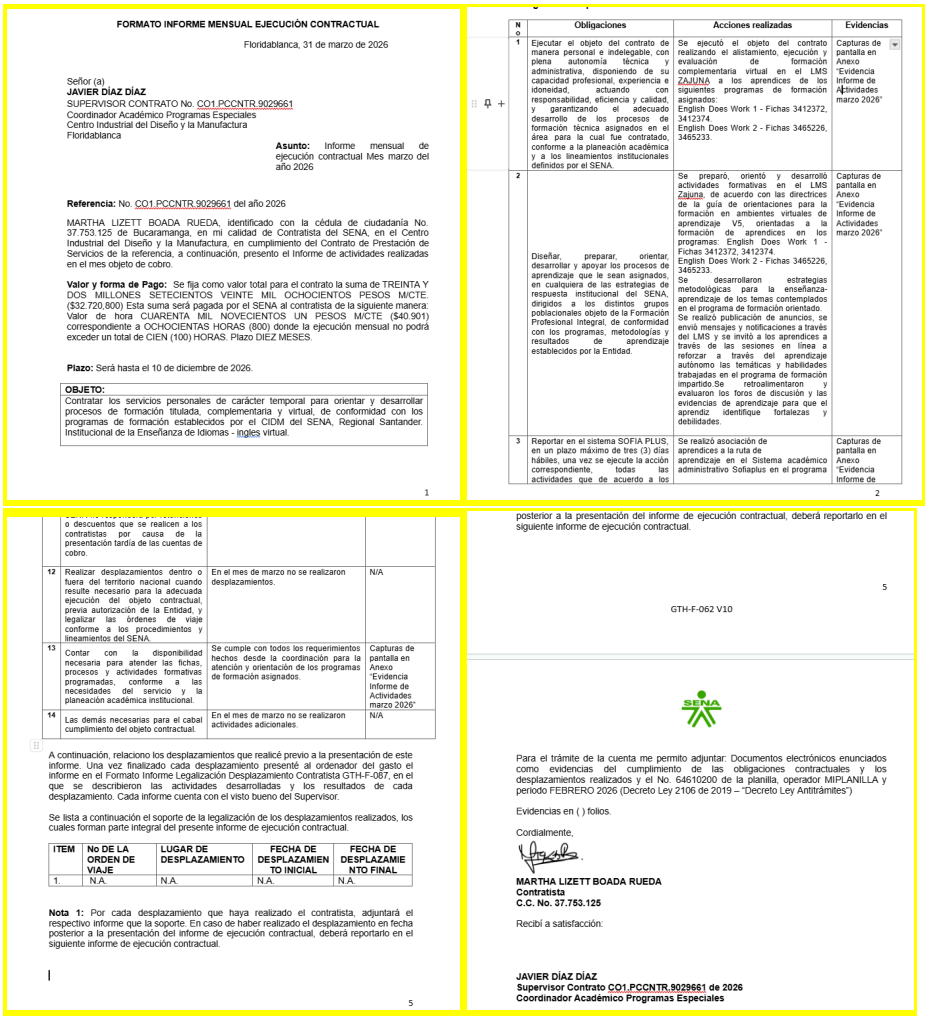
PAGADA

9. Obligación: Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

Evidencias: N/A

10. Obligación: Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual.

Evidencias:



FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÒN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de marzo de 2026

Señor (a)
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9029661
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9029661 del año 2026

MARTHA LIZETT BOADA RUEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.753.125 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($32.720,800) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Valor de hora CUARENTA MIL NOVECIENTOS UN PESOS M/CTE ($40.901) correspondiente a OCHOCIENTAS HORAS (800) donde la ejecución mensual no podrá exceder un total de CIEN (100) HORAS. Plazo DIEZ MESES.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación titulada, complementaria y virtual, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. Institucional de la Enseñanza de Idiomas - ingles virtual.

1

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.	Se ejecutó el objeto del contrato realizando el alistamiento, ejecución y evaluación de formación complementaria virtual en el LMS ZAJUNA a los aprendices de los siguientes programas de formación asignados: English Does Work 1 - Fichas 3412372, 3412374. English Does Work 2 - Fichas 3465226, 3465233.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades marzo 2026"
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.	Se preparó, orientó y desarrolló actividades formativas en el LMS Zajuna, de acuerdo con las directrices de la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V5, orientadas a la formación de aprendices en los programas: English Does Work 1 - Fichas 3412372, 3412374. English Does Work 2 - Fichas 3465226, 3465233. Se desarrollaron estrategias metodológicas para la enseñanza-aprendizaje de los temas contemplados en el programa de formación orientado. Se realizó publicación de anuncios, se envió mensajes y notificaciones a través del LMS y se invitó a los aprendices a través de las sesiones en línea a reforzar a través del aprendizaje autónomo las temáticas y habilidades trabajadas en el programa de formación impartido.Se retroalimentaron y evaluaron los foros de discusión y las evidencias de aprendizaje para que el aprendiz identifique fortalezas y debilidades.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades marzo 2026"
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los	Se realizó asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje en el Sistema académico administrativo Sofiaplus en el programa	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de

2

	o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA.	En el mes de marzo no se realizaron desplazamientos.	N/A
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Se cumple con todos los requerimientos hechos desde la coordinación para la atención y orientación de los programas de formación asignados.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades marzo 2026"
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de marzo no se realizaron actividades adicionales.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-067, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

5

posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

5

GTH-F-062 V10

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 64610200 de la planilla, operador MIPLANILLA y periodo FEBRERO 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios.

Cordialmente,

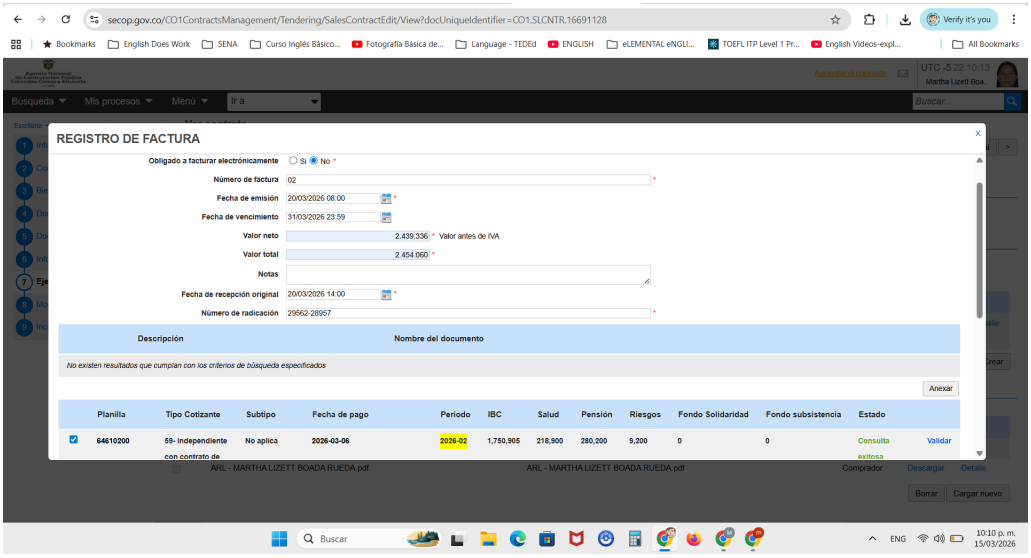
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Contratista
C.C. No. 37.753.125

Recibí a satisfacción:

JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9029661 de 2026
Coordinador Académico Programas Especiales

11. Obligación: Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

Evidencias:

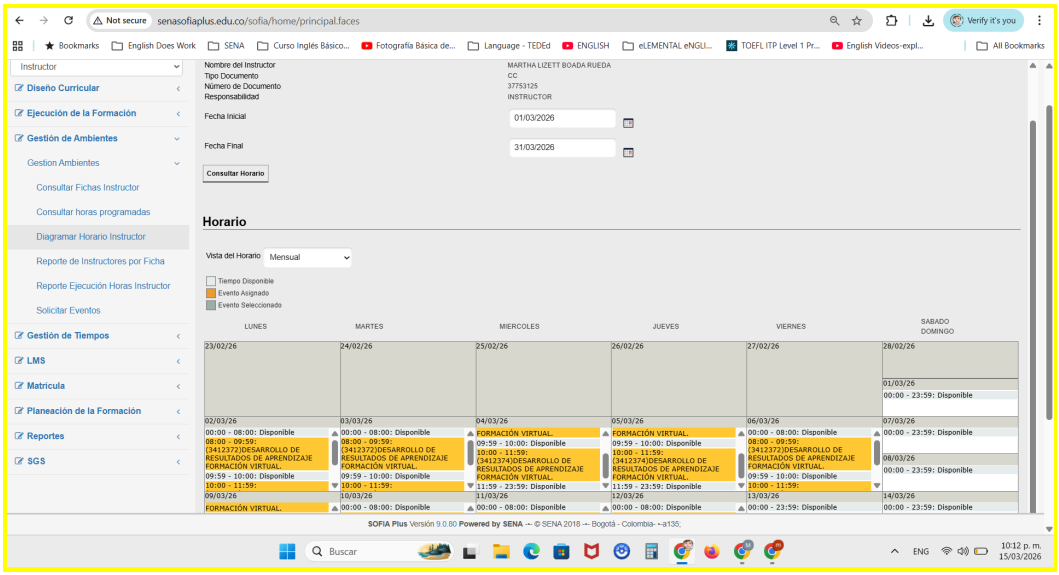


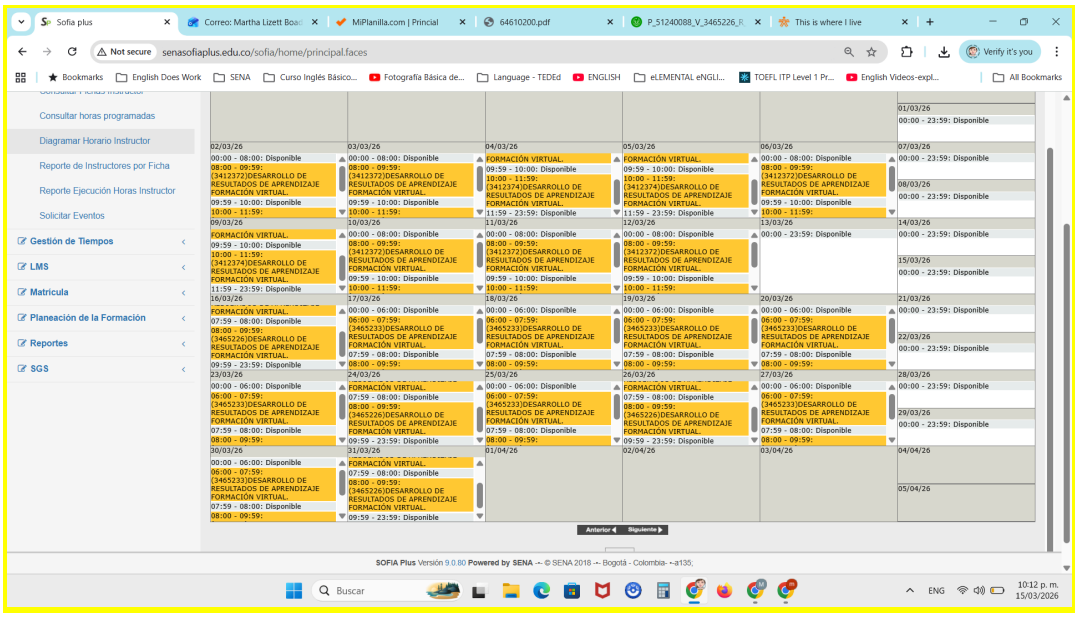
12. Obligación: Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA.

Evidencias: N/A

13. Obligación: Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.

Evidencias:





14. Obligación: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Evidencias: N/A