

FORMATO DOCUMENTOS TRÁMITE DE PAGO

Página 2 de 75

MES DE TRAMITE:	DICIEMBRE 2025
NUMERO DE CONTRATO:	006-MDN-COGFM-ESDEG-2025
CONTRATISTA:	JOHANA KATERINE JIMÉNEZ ZAPATA

DESCRIPCIÓN	NUMERO	FECHA	FOLIOS	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA	VERIFICACIÓN ARCHIVO
Documento para Pago						
Acta de recibo a satisfacción						
Certificación de pago de aportes a seguridad social						
Planillas de pago de aportes parafiscales	622914	15/12/25	1			
Informe de supervisión	125480	15/DIC/2025	6			
Formato vida útil						
Acta de reunión						
Hojas de vida						
Plan de inversión						
Borrador acta de liquidación						
Otros:						
				LUIS CORTES		
Cuentas por pagar comprobante	217125	15/DIC/2025	1	LUIS CORTES		
Entrada de bienes y servicios	38019376	15/DIC/2025	1	DANIEL MARTINEZ		
Registro presupuestal de la obligación	224025	18/12/25	1	Johana Vilke		
Anexo comprobante de la obligación	224025	18/12/25	1	Johana Vilke		
Orden de pago presupuestal						
Otros:						
Cuenta por Pagar						
Reporte disponibilidad de PAC						
Aclaraciones:						

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE
EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 1 de 11

Bogotá D.C. FECHA: Diciembre de 2025

RADICADO No. 125 125480/ MDN-COGFM-JEMCO-ÉSDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO

Señora Capitán de fragata

CLAUDIA PATRICIA PÉREZ RODRÍGUEZ

Jefe Departamento Administrativo Y Ordenador del Gasto

Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"

ASUNTO: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 006-MDN-COGFM-ESDEG-2025.

Respetuosamente, me dirijo a la señora Capitán de Fragata Jefe Departamento Administrativo y Ordenadora del Gasto de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", con el fin de presentar el informe de supervisión del contrato del asunto, correspondiente al pago No. 011 según forma y condiciones de pago y actividades del plan de trabajo descritas en el contrato.

1. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

Contratista	Johana Katerine Jiménez Zapata
C.C. No.	1.061.727.608 de Popayán
Dirección Del Contratista	Carrera 52# 14 – 40 Apto 404 Torre 1
Correo Electrónico Del Contratista	johanawhats90@gmail.com
Objeto	Prestar los servicios profesionales especializados en la categoría F, para la sección de contratos con el fin de asesorar jurídicamente los procesos contractuales adelantados por la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", en concordancia con las leyes, normas vigentes en materia de Contratación Estatal.
Fecha De Suscripción	21 de enero de 2025
Fecha De Inicio	22 de enero de 2025
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del contrato será por ocho meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución (expedición del registro presupuestal, aprobación póliza de cumplimiento y afiliación a la ARL)
Valor Inicial (Incluido Iva)	CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$52,000,000,00) M/TCE, sin IVA por ser régimen simplificado.
CDP (Certificado De Disponibilidad Presupuestal) No.	El valor total del contrato se subordina a las apropiaciones presupuestales del año 2025 y se pagará con cargo a la Unidad Ejecutora 15-01-02-001, de acuerdo con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 1925 17/01/2025, rubro presupuestal 02-02-02-008-002 REC 16 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES, expedido por el responsable de la Sección Administrativa y Presupuesto de la ESDEG.
Rp (Registro Presupuestal) No.	No. 1325 del 21 de enero de 2025
Forma Y Condiciones De Pago	El valor total del contrato se cancelará en forma parcial al CONTRATISTA de la siguiente forma (menos los descuentos de ley): OCHO (08) pagos cada uno por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$6.500.000,00) M/CTE sin IVA.

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE
EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 2 de 11

De conformidad con la Ley 2024 del 23 de julio de 2020 "por medio de la cual se adoptan normas de pago en plazos justos en el ámbito mercantil y se dictan otras disposiciones en materia de pago y facturación", los pagos se realizarán dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la radicación del Informe de supervisión, actividades y gestión, Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a No. Obligados a Facturar y certificación de pago a Sistema de Seguridad Social y sus anexos correspondientes al pago de los aportes a Salud o FOSYGA (según aplique). Pensión (según aplique) y riesgos laborales, de acuerdo con el ingreso base de cotización establecido por ley y de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, previa situación de recursos por parte de la Dirección Nacional del Tesoro, cupo de PAC y demás tramites administrativos a que haya lugar.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para el primer informe de supervisión se deberá allegar:

- Soporte de haber recibido la información relacionada con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Compromiso anticorrupción
- Acta capacitación código de integridad y servicio Público Colombiano realizada por el supervisor del contrato al contratista. (Esta capacitación está sujeta a la fecha de realización por parte del Departamento de Talento Humano)
- Acta de capacitación la cual el supervisor del contrato deberá dar a conocer al contratista la Política de Antisoborno implementada por el Ministerio de Defensa Nacional y los distintos canales dispuestos por el Ministerio – ESDEG denunciar cualquier acto de soborno o de corrupción (numeral 8.6.2. prácticas indebidas del Manual de Contratación y convenios emitido por el Ministerio de Defensa).

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para el ultimo tramite de pago se deberá anexar al informe de supervisión acta de entrega de las obligaciones contractuales, planilla del pago de aportes parafiscales y seguridad social la cual deberá evidenciar el pago total del valor contratado y la verificación por parte del supervisor que el contratista tiene publicado en el SIGEP el formato de publicación proactiva declaración de bienes, rentas y registro de conflicto de interés y la declaración del impuesto de renta y complementario actualizado.

PARÁGRAFO TERCERO: De conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 09 del 17 de Septiembre de 2020 "Lineamientos para el pago a los proveedores del Estado", en caso que el contratista este obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020, y las normas que las modifiquen o sustituyan. Así mismo, el contratista deberá haber efectuado el proceso de Validación de la factura electrónica en el Sistema SECOP II, de conformidad con lo señalado sobre el particular por Colombia Compra Eficiente.

PARÁGRAFO CUARTO: Los pagos de que trata esta cláusula se efectuarán mediante consignación en la Cuenta de Ahorros No. 239067192 Banco de Bogotá señalada por EL CONTRATISTA o en otro banco o cuenta que el Contratista designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, por medio de aviso escrito con no menos de treinta (30) días calendario de anticipación, previa entrega de la certificación bancaria y activación de la cuenta en el SIIF.

PARÁGRAFO QUINTO: EL CONTRATANTE no se responsabilizará por la demora presentada en el pago a EL CONTRATISTA cuando ella fuere ocasionada por encontrarse

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE
Ejecución CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 3 de 11

	incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite o no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato o sea allegada extemporáneamente y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARÁGRAFO SEXTO: EL CONTRATANTE no se hará responsable de las sumas que excedan el valor total establecido en el presente contrato o no estén estipuladas dentro del objeto de este.				
Modificadorio	TIPO DE MODIFICATORIO	MODIFICATORIO No.	FECHA	CLAUSULA MODIFICADA No.	RESUMEN DEL MODIFICATORIO
	ADICIÓN	001	20/08/2025	Anexo No. 01	Ampliación Plazo de Ejecución – Valor del Contrato
Valor Final (+ modificadorio)	SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$71.500.000,00 M/CTE)				
Plazo De Ejecución Final (+ modificadorio)	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 21 de diciembre de 2025.				
Nombre Del Supervisor	CT. Giselle Lorena Romero Caro				
Número De Resolución De Nombramiento	002 de 02 de Enero de 2025				
Teléfono De Contacto	311 7953352				
Correo Electrónico	giselle.romero@esdeg.edu.co				

1.1 CAMBIO DE SUPERVISOR

Nombre Del Supervisor	N/A
Número De Resolución De Nombramiento	N/A
Teléfono De Contacto	N/A
Correo Electrónico	N/A
Motivo del Cambio	N/A

2. GARANTÍAS

2.1. Las obligaciones contractuales se respaldan con la siguiente póliza:

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE
EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 4 de 11

Póliza No. 600-47-994000074590 de fecha 21 de enero de 2025, expedida por ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA y aprobada mediante acta No. 004 de fecha 21 de Enero de 2025 que cubre los siguientes amparos, así:

RIESGO ASEGURADO	DESDE	HASTA	VALOR ASEGURADO
Cumplimiento Del Contrato	21/01/2025	31/03/2026	\$ 10.400.000,00

Póliza No. 600-47-994000074590 Anexo 01 Póliza 600-994000074590 de fecha 26 de agosto de 2025, expedida por ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA y aprobada mediante acta No. 301 del 01 de septiembre que cubre los siguientes amparos, así:

RIESGO ASEGURADO	DESDE	HASTA	VALOR ASEGURADO
Cumplimiento Del Contrato	21/01/2025	21/07/2026	\$ 14.300.000,00

3. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS
01	Estructurar y evaluar según el caso, los procesos de contratación que se adelanten en la ESDEG, evaluando las ofertas conforme al estudio integral del pliego de condiciones con sus respectivas adendas o modificaciones si las hubiere. así como los documentos que así lo requieran. velando por que la escogencia del contratista sea siempre objetiva
02	Elaborar los contratos resultantes de la actividad contractual dando aplicación a la normatividad legal vigente, así como las directrices, manuales y políticas establecidas. e igualmente los documentos u oficios que se generen con ocasión de los procesos de selección de contratistas que le sea asignados por el jefe contratación
03	Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de contratación Pública "Secop II" y todos los documentos que hacen parte de los procesos que le sean asignados en la etapa precontractual. contractual y poscontractual, igualmente notificar y publicar la adjudicación de los procesos de contratación y verificar la expedición oportuna de las garantías de los contratos
04	Presentar recomendaciones y soluciones jurídicas a consultas o controversias. recursos y demás solicitudes que se presenten en el campo de contratación estatal, debidos procesos y demás requerimientos formulados por el Jefe Departamento Administrative y/o Jefe Sección de contratación
05	Elaborar las actas de audiencias propias de los procesos de contratación y descargar los documentos de Cierre y recepción de ofertas de cada proceso contractual que corresponda
06	Revisar y gestionar actas de liquidación de la vigencia actual y anteriores, según requiera el Jefe de la Sección de contratación.
07	Participar en las auditorias internas y externas relacionadas con los procesos de contratación asignados. cuando se le requiera
08	Asesorar la labor de los gerentes. comités estructuradores y evaluadores con el fin de lograr la consolidación de los documentos propios de un proceso de contratación, como proyectos, pliegos, invitaciones. estudios previos. actas de audiencias. formularios de preguntas y respuestas adendas. entre otros y realizar la publicación oportuna de los mismos en el Portal único de contratación en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso. previa autorización del Jefe de la Sección de contratación y/o Jefe del Departamento Administrative y Ordenador del Gasto

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE
EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**

Página 5 de 11

09	elaborar las actas de audiencias propias de los procesos de contratación y descargar los documentos de Cierre y recepción de ofertas de cada proceso contractual que corresponda
10	Elaborar las actas de aprobación de pólizas que amparan los contratos celebrados por la dependencia revisando los cubrimientos respectivos. el pago de las multas y de la Clausula Penal Pecuniaria convenidas y que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión. Realizando la respectiva aprobación virtual en el Secop II y publicar el acta aprobación de la misma
11	Garantizar que las carpetas maestras de los procesos contengan todos los documentos propios de un proceso de contratación. conforme a lista de vindicación emitida por el Jefe de la Dependencia y tramitar su entrega mediata ante el responsable de su custodia y archivo. una vez se cumplan los requisitos de ejecución del contrato respectivo
12	Presentar la información solicitada para adelantar las ponencias de contratación en coordinación con el Jefe contratación. dentro los procesos que le sean asignados
13	Apoyar la coordinación y gestión de los comités de contratación de los procesos que le sean asignados de acuerdo con los parámetros y procedimientos establecidos por el Jefe contratación
14	Capacitar a los diferente funcionarios y prestadores de servicios en temas jurídicos de contratación estatal y procesos internos relacionados con contratación estatal para la ESDEG con el fin de fortalecer los planes del mejoramiento de conformidad a los requerimientos realizados por el supervisor del contrato cuando de lugar
15	Verificar todos los documentos que se requieran dentro del proceso contractual De igual manera. se obliga a realizar: a) publicación de los actos administrativos que se produzcan en el desarrollo del proceso contractual b) Recoger las firmas que conforman el proceso contractual en cada una de las etapas c) Se encargara de la organización de las carpetas de acuerdo con lo establecido en la norma de archive lo anterior no es óbice para que las firmas no sean recaudadas de acuerdo con cada actuación surtida en el proceso.
16	Hacer acta de entrega física de toda la documentación manejada y archivos magnéticos: informar sobre el estado actual de las obligaciones específicas objeto del contrato: y entregar los bienes muebles puestos a disposición
17	Cumplir con la normatividad interna de ESDEG en especial con el manual de convivencia
18	Las demás obligaciones contenidas en el artículo 5* de la Ley 80 de 1993 así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual
19	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad Por lo tanto. no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, m vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

PLAN DE TRABAJO

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ENTREGABLE
01	Estructurar y evaluar según el caso, los procesos de contratación que se adelanten en la ESDEG, evaluando las ofertas conforme al estudio integral del pliego de condiciones con sus respectivas adendas o modificaciones si las hubiere. así como los	- Se realizó el modificadorio No. 2 Mantenimiento de Instalaciones. - Solicitudes Números de acta y resolución y contratos.

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE
EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 6 de 11

	documentos que así lo requieran. velando por que la escogencia del contratista sea siempre objetiva	• Aplicación modificadorio Mantenimiento de Instalaciones. • Evaluación Ascensores • Modificadorio de Libros • Traslado Subsanciones Soporte en sitio • Reunión Mantenimiento de Instalaciones • Formulario de Preguntas y Respuestas Enajenación • Publicación Definitivos Enajenación • Adjudicación Internet • Reunión Consultoría – reserva • Ponencia Adjudicación Soporte en Sitio • Evaluación Final Mantenimiento Ascensores • Modificadorio No. 1 Internet • Concepto jurídico modificadorio orden de compra Vehículos • Adenda enajenación. • Adjudicación Soporte en Sitio • Modificadorio No. 2 Internet • Modificadorio Pares académicos • Traslado Evaluación P. Enajenación • Traslado Subsanciones y observaciones P. Rejillas y Tapetes • Publicación Evaluación Enajenación • Publicación Formulario de Preguntas y Respuestas Tapetes y Rejillas • Adendas P. Tapetes y Rejillas • Traslado subsanciones Enajenación • Publicación Evaluación Tapetes • Publicación Evaluación Final Enajenación • Traslado Ofertas de Internet • Publicación Evaluación 3 y 4 oferta de Rejillas y Tapetes • Formulario de preguntas y respuestas Internet VF • Adjudicación Enajenación • Adenda Enajenación • Modificadorio Contrato Bienestar
--	---	--

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE
EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 7 de 11

		• Traslado observaciones P. Internet • Traslado evaluaciones tercera y cuarta oferta • Traslado subsanaciones y observaciones tapetes • Publicación sobre económico enajenación • Publicación P. Internet segundo • Resolución terminación unilateral Contrato Nostos – Internet
02	Elaborar los contratos resultantes de la actividad contractual dando aplicación a la normatividad legal vigente, así como las directrices, manuales y políticas establecidas. e igualmente los documentos u oficios que se generen con ocasión de los procesos de selección de contratistas que le sea asignados por el jefe contratación	• Aceptación de Oferta Internet • Contrato Soporte en sitio
03	Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de contratación Pública "Secop II" y todos los documentos que hacen parte de los procesos que le sean asignados en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, igualmente notificar y publicar la adjudicación de los procesos de contratación y verificar la expedición oportuna de las garantías de los contratos	Se realizó de acuerdo con las actividades relacionadas en el numeral No. 1 • Mensajes de Desmarcación de ofertas Rejillas y Tapetes • Publicación Lista de oferentes tapetes. • Publicación Oferta Tapetes
04	Presentar recomendaciones y soluciones jurídicas a consultas o controversias, recursos y demás solicitudes que se presenten en el campo de contratación estatal, debidos procesos y demás requerimientos formulados por el Jefe Departamento Administrative y/o Jefe Sección de contratación	• Poder tramite SIPA Consultoría ante el Ministerio de Cultura.
05	Elaborar las actas de audiencias propias de los procesos de contratación y descargar los documentos de Cierre y recepción de ofertas de cada proceso contractual que corresponda	Se realizó de acuerdo con las actividades relacionadas en el numeral No. 1 • Solicitud Número de Actas
06	Revisar y gestionar actas de liquidación de la vigencia actual y anteriores, según requiera el Jefe de la Sección de contratación.	La presente actividad no se realizó en este periodo.
07	Participar en las auditorias internas y externas relacionadas con los procesos de	La presente actividad no se realizó en este periodo.

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE
EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 8 de 11

	contratación asignados cuando se le requiera.	
08	Asesorar la labor de los gerentes, comités estructuradores y evaluadores con el fin de lograr la consolidación de los documentos propios de un proceso de contratación, como proyectos, pliegos, invitaciones, estudios previos, actas de audiencias, formularios de preguntas y respuestas adendas, entre otros y realizar la publicación oportuna de los mismos en el Portal único de contratación en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso, previa autorización del Jefe de la Sección de contratación y/o Jefe del Departamento Administrativo y Ordenador del Gasto	Se realizó de acuerdo con las actividades relacionadas en el numeral No. 1 • Devolución Plan de necesidades Internet VF
09	Elaborar las actas de audiencias propias de los procesos de contratación y descargar los documentos de Cierre y recepción de ofertas de cada proceso contractual que corresponda	Se realizó de acuerdo con las actividades relacionadas en el numeral No. 1
10	Elaborar las actas de aprobación de pólizas que amparan los contratos celebrados por la dependencia revisando los cubrimientos respectivos, el pago de las multas y de la Clausula Penal Pecuniaria convenidas y que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión. Realizando la respectiva aprobación virtual en el Secop II y publicar el acta aprobación de la misma	• Rechazo de póliza contratista INNCE • Aprobación Póliza mantenimiento de Instalaciones • Aprobación Póliza vehículos • Aprobación póliza Libros • Aprobación Póliza INNCE
11	Garantizar que las carpetas maestras de los procesos contengan todos los documentos propios de un proceso de contratación, conforme a lista de vindicación emitida por el Jefe de la Dependencia y tramitar su entrega mediata ante el responsable de su custodia y archivo, una vez se cumplan los requisitos de ejecución del contrato respectivo	Se realizó de acuerdo con las actividades relacionadas en el numeral No. 1
12	Presentar la información solicitada para adelantar las ponencias de contratación en coordinación con el Jefe contratación, dentro los procesos que le sean asignados	Se realizó de acuerdo con las actividades relacionadas en el numeral No. 1
13	Apoyar la coordinación y gestión de los comités de contratación de los procesos que le sean asignados de acuerdo con los parámetros y procedimientos establecidos por el Jefe contratación	Se realizó de acuerdo con las actividades relacionadas en el numeral No. 1

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE
EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 9 de 11

14	Capacitar a los diferente funcionarios y prestadores de servicios en temas jurídicos de contratación estatal y procesos internos relacionados con contratación estatal para la ESDEG con el fin de fortalecer los planes del mejoramiento de conformidad a los requerimientos realizados por el supervisor del contrato cuando de lugar	La presente actividad no se realizó en este periodo.
15	Verificar todos los documentos que se requieran dentro del proceso contractual De igual manera. se obliga a realizar: a) publicación de los actos administrativos que se produzcan en el desarrollo del proceso contractual b) Recoger las firmas que conforman el proceso contractual en cada una de las etapas c) Se encargara de la organización de las carpetas de acuerdo con lo establecido en la norma de archivo lo anterior no es óbice para que las firmas no sean recaudadas de acuerdo con cada actuación surtida en el proceso.	Se realizó de acuerdo a las actividades relacionadas en el numera No. 1
16	Hacer acta de entrega física de toda la documentación manejada y archivos magnéticos: informar sobre el estado actual de las obligaciones específicas objeto del contrato: y entregar los bienes muebles puestos a disposición	Se realizo el acta de cierre respectivamente.
17	Cumplir con la normatividad interna de ESDEG en especial con el manual de convivencia	Se cumplió a cabalidad en el presente periodo.
18	Las demás obligaciones contenidas en el articulo 5* de la Ley 80 de 1993 así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual	Se cumplió a cabalidad en el presente periodo.
19	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad por lo tanto no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	• Reunión liquidaciones. • Reunión Internet. • Envío modificatorios a los interesados • Requerimiento contratista Internet • Solicitud link de pago enajenación • Citación contratista Internet • Inicio ejecución contrato INNCE • Correo solicitud documentación modificatorios vigencia futura

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE
EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 10 de 11

		operador logístico, transporte terrestre, consultoría.
--	--	--

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra dando estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- cuando aplique) y se anexa para tal fin, las planillas soportes del cumplimiento por parte del contratista.

FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	HONORARIOS MENSUALES	INGRESO BASE COTIZACIÓN (40%)	SISTEMA DE SALUD (12,5%)	SISTEMA DE PENSIÓN (16%)	ARL
26/02/2025	9481936012	6.500.000	2.600.000	227.500	291.200	9.600
14/03/2025	9483144097			97.500	124.800	4.000
09/04/2025	9484464409			326.300	417.700	13.700
16/05/2025	94484804031	6.500.000	2.600.000	327.200	418.800	13.700
17/06/2025	9486208062	6.500.000	2.600.000	327.600	419.300	13.800
16/07/2025	9487881837	6.500.000	2.600.000	327.700	419.400	13.800
15/08/2025	9489160255	6.500.000	2.600.000	327.100	418.700	13.700
29/08/2025	9491114972	6.500.000	2.600.000	327.100	418.700	13.700
03/10/2025	9491966647	6.500.000	2.600.000	327.100	418.700	13.700
04/11/2025	9493404980	6.500.000	2.600.000	327.100	418.700	13.700
15/12/2025	949622914	6.500.000	2.600.000	327.100	418.700	13.700

Nota: Deben relacionar todas las planillas pagas del presente contrato.

5. CRITERIO DE EVALUACIÓN MENSUAL

Yo, CT. Giselle Lorena Romero Caro supervisor del contrato, verifiqué las actividades realizadas por EL CONTRATISTA y certifico que están acorde a las obligaciones específicas y al plan de trabajo pactadas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 006-MDN-COGFM-ESDEG-2025**, por lo tanto, se recibe a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones correspondientes al pago No. 011 según forma y condiciones de pago y actividades del plan de trabajo descritas en el contrato.

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

100%

6. ANEXOS

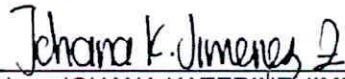
ANEXO	HOJAS
CERTIFICACIÓN APLICACIÓN Decreto No. 2231 del 22 de diciembre del 2023	01
PLANILLA DE PAGO DICIEMBRE No. 9496422914	01
PLANILLA DE PAGO NOVIEMBRE No. 9494770970	02
ACTA GENERAL No. 0125125453	02
SOPORTE CORREO ACTA DE CIERRE	01
SOPORTE PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES	04

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE
EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 11 de 11

Atentamente,

CONTRATISTA:


Nombre: JOHANA KATERINE JIMÉNEZ ZAPATA
Tipo y No. Documento: C.C 1.0617.727.608

SUPERVISOR:


CT. GISELE ROMERO CARO
Tipo y No. Documento: CC. 1.019.047.423
Jefe Sección de Contratación

Archivado en: 15.103.12.5 Contratos Prestación de Servicios 2025

CERTIFICACIÓN APLICACIÓN

Decreto No. 2231 del 22 de diciembre del 2023

Yo Johana Katherine Jiménez Zapata identifica con cedula de ciudadanía No. 1.061.727.608 de Popayán, en mi calidad de prestador de servicios de **LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "RAFAEL REYES PRIETO"**, certifico bajo la gravedad de juramento que los ingresos recibidos como persona natural por concepto de renta de trabajo no proveniente de una relación laboral, legal o reglamentaria correspondiente a los servicios prestados a la **ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "RAFAEL REYES PRIETO"** durante el año 2025 se les dará el siguiente tratamiento:

Seleccione con una X el tratamiento que dará a sus ingresos en la declaración de renta:

- a. Se restará el 25% de renta exenta asociada a estas rentas en desarrollo de mi actividad **(numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario)**
- b. Se tomarán costos o deducciones asociados a estas rentas en desarrollo de mi actividad.

☒☐

Esta certificación se expide a los 17 días del mes de Diciembre del año 2025

Firma: Johana K. Jimenez Z.

Nombres y Apellidos: JOHANA KATERINE JIMÉNEZ ZAPATA

No. de Cédula: 1.061.727.608 de Popayán

Con el fin de atender lo establecido en la Ley 2277 del año 2022 (Reforma tributaria) reglamentada con él con el Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 el cual se definirá si durante el año 2024 a las personas naturales residentes del régimen ordinario que obtengan ingresos por rentas de trabajo no laborales (honorarios, comisiones, servicios, emolumentos, etc.) se les practicaría la retención en la fuente a título de renta con la tabla del artículo 383 del ET (a) o con las tarifas del artículo 392 del ET y sus decretos reglamentarios (b)

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061727608		JIMENEZ ZAPATA JOHANA KATERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 52 # 14 - 40 APTO 404 TORRE 1	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-11	2025-11	1974859739	9494770970	I	2025/12/03	2025/12/02	BANCO DAVIVIENDA	0	5926,900

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO									NOVEDADES																								
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sin	Fecha Inicio sin	Fecha Fin sin	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	uma	Fecha Inicio uma	Fecha Fin uma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp-vr
1	CC	1061727608	JIMENEZ ZAPATA JOHANA KATERINE	Independiente voluntario al Sistema de Riesgos Laborales	0	No	No																										
Total		Afiliados(1)																															

						SALARIO			PENSION											SALUD								
	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	uri	Fecha Inicio tri	Fecha Fin tri	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pension	Valor Cotizacion	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Valor Cotizacion	Valor UPC
1							\$ 2.996.000	No		PORVENIR	30	\$ 2.996.000	16%	SIN RIESGO	\$ 479.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 479.400		SANITAS	30	\$ 2.996.000	12,5%	\$ 374.500	
																					\$ 479.400						\$ 374.500	

		CCF					RIESGOS						PARAFISCALES										
Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
0	\$ 374.500		0	\$ 0	0%	\$ 0	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30	\$ 2.996.000	2,436%	3	\$ 73.000	0	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	No
	\$ 374.500					\$ 0						\$ 73.000				\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061727608		JIMENEZ ZAPATA JOHANA KATERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 52 # 14 - 40 APTO 404 TORRE 1	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1974859739	9494770970	I	2025/12/03	2025/12/02	BANCO DAVIVIENDA	0	\$926,900

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$479,400	\$0	\$0	\$479,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$479,400	\$0	\$0	\$479,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$73,000	\$0	\$0	\$73,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$73,000	\$0	\$0	\$73,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$374,500	\$0	\$0	\$374,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$374,500	\$0	\$0	\$374,500
TOTAL				1	\$926,900	\$0	\$0	\$926,900



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Identificación		dv	Razon Social					Clase Aportante					Sucursal Principal					Dirección					Ciudad-Departamento					Telefono	Exonerado SENA e ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
CC 1061727608			JIMENEZ ZAPATA JOHANA KATERINE					INDEPENDIENTE					PRINCIPAL					CARRERA 50 b # 64 - 44 Torre 2 Apto 1501					BOGOTA-BOGOTA D.E.					5555555	No																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdt	pti	ap	isp	cor	hvs	sin	ige	lma	vac	avp	vac	lri	hip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2008194643	9496422914	I	2026/01/06	2025/12/15	NEQUI	0	\$926,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$479,400	\$0	\$0	\$479,400	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$479,400	\$0	\$0	\$479,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$73,000	\$0	\$0	\$73,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$73,000	\$0	\$0	\$73,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$374,500	\$0	\$0	\$374,500	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$374,500	\$0	\$0	\$374,500	
TOTAL				1	\$926,900	\$0	\$0	\$926,900	



ACTA GENERAL

Acta N.º	0125 125453/ MDN- COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO		
Asunto	Acta de cierre del contrato de prestación de servicios profesionales No 006-MDN-COGFM-ESDEG-2025		
Lugar y Fecha	Bogotá D.C., Diciembre de 2025		
Hora inicio	9:00 am	Hora finalización	3:00 pm
Unidad /Proceso y/o Dependencia Productora	SESCO		
Ausentes	N/A		

Orden del día:

INFORME FINAL, REVISIÓN Y CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 006-MDN-COGFM-ESDEG-2025 CUYO OBJETO ES "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA CATEGORÍA F, PARA LA SECCIÓN DE CONTRATOS CON EL FIN DE ASESORAR JURÍDICAMENTE LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO", EN CONCORDANCIA CON LAS LEYES, NORMAS VIGENTES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL"

Moderador:

CAPITÁN GISELLE LORENA ROMERO CARO
Supervisor de contrato

Desarrollo:

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS
01	Estructurar y evaluar según el caso, los procesos de contratación que se adelanten en la ESDEG, evaluando las ofertas conforme al estudio integral del pliego de condiciones con sus respectivas adendas o modificaciones si las hubiere. así como los documentos que así lo requieran. velando por que la escogencia del contratista sea siempre objetiva
02	Elaborar los contratos resultantes de la actividad contractual dando aplicación a la normatividad legal vigente, así como las directrices, manuales y políticas establecidas. e igualmente los documentos u oficios que se generen con ocasión de los procesos de selección de contratistas que le sea asignados por el jefe contratación
03	Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de contratación Pública "Secop II" y todos los documentos que hacen parte de los procesos que le sean asignados en la etapa precontractual. contractual y poscontractual, igualmente notificar y publicar la adjudicación de los procesos de contratación y verificar la expedición oportuna de las garantías de los contratos
04	Presentar recomendaciones y soluciones jurídicas a consultas o controversias. recursos y demás solicitudes que se presenten en el campo de contratación estatal, debidos procesos y demás requerimientos formulados por el Jefe Departamento Administrativo y/o Jefe Sección de contratación
05	Elaborar las actas de audiencias propias de los procesos de contratación y descargar los documentos de Cierre y recepción de ofertas de cada proceso contractual que corresponda
06	Revisar y gestionar actas de liquidación de la vigencia actual y anteriores, según requiera el Jefe de la Sección de contratación.

07	Participar en las auditorías internas y externas relacionadas con los procesos de contratación asignados, cuando se le requiera
08	Asesorar la labor de los gerentes, comités estructuradores y evaluadores con el fin de lograr la consolidación de los documentos propios de un proceso de contratación, como proyectos, pliegos, invitaciones, estudios previos, actas de audiencias, formularios de preguntas y respuestas adendas, entre otros y realizar la publicación oportuna de los mismos en el Portal único de contratación en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso, previa autorización del Jefe de la Sección de contratación y/o Jefe del Departamento Administrativo y Ordenador del Gasto
09	elaborar las actas de audiencias propias de los procesos de contratación y descargar los documentos de Cierre y recepción de ofertas de cada proceso contractual que corresponda
10	Elaborar las actas de aprobación de pólizas que amparan los contratos celebrados por la dependencia revisando los cubrimientos respectivos, el pago de las multas y de la Clausula Penal Pecuniaria convenidas y que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión. Realizando la respectiva aprobación virtual en el Secop II y publicar el acta aprobación de la misma
11	Garantizar que las carpetas maestras de los procesos contengan todos los documentos propios de un proceso de contratación, conforme a lista de vindicación emitida por el Jefe de la Dependencia y tramitar su entrega mediata ante el responsable de su custodia y archivo, una vez se cumplan los requisitos de ejecución del contrato respectivo
12	Presentar la información solicitada para adelantar las ponencias de contratación en coordinación con el Jefe contratación, dentro los procesos que le sean asignados
13	Apoyar la coordinación y gestión de los comités de contratación de los procesos que le sean asignados de acuerdo con los parámetros y procedimientos establecidos por el Jefe contratación
14	Capacitar a los diferente funcionarios y prestadores de servicios en temas jurídicos de contratación estatal y procesos internos relacionados con contratación estatal para la ESDEG con el fin de fortalecer los planes del mejoramiento de conformidad a los requerimientos realizados por el supervisor del contrato cuando de lugar
15	Verificar todos los documentos que se requieran dentro del proceso contractual De igual manera, se obliga a realizar: a) publicación de los actos administrativos que se produzcan en el desarrollo del proceso contractual b) Recoger las firmas que conforman el proceso contractual en cada una de las etapas c) Se encargara de la organización de las carpetas de acuerdo con lo establecido en la norma de archive lo anterior no es óbice para que las firmas no sean recaudadas de acuerdo con cada actuación surtida en el proceso.
16	Hacer acta de entrega física de toda la documentación manejada y archivos magnéticos: informar sobre el estado actual de las obligaciones específicas objeto del contrato: y entregar los bienes muebles puestos a disposición
17	Cumplir con la normatividad interna de ESDEG en especial con el manual de convivencia
18	Las demás obligaciones contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual
19	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, m vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Las actividades realizadas por la contratista se encuentran estipuladas en los informes de supervisión realizados entre los meses de Febrero a Diciembre como se relacionan a continuación:

1. Febrero 125105811/MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO
2. Marzo 125107241/ MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO
3. Abril 125108904/ MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO
4. Mayo 125110887 / MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO
5. Junio 0125112989 / MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO
6. Julio 0125114731 / MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO
7. Agosto 0125116746 / MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO
8. Septiembre 0125118595 / MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO
9. Octubre 0125120647 / MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO
10. Noviembre 0125 123728 / MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO
11. Diciembre 125 125480/ MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO

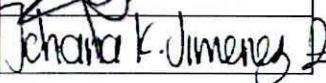
- Realiza entrega de los bienes que utilizo durante la ejecución del contrato en buen estado y limpios.
- La contratista cumplió en calidad de los servicios prestados el 100%.
- La contratista cumplió en la ejecución del contrato al 100%.

Conclusiones:

Cumplió con todo lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 006-MDN-COGFM-ESDEG-2025

Actividades por realizar:

Actividad	Responsable	Fecha de Entrega
Entrega de carpetas procesos contractuales	PS. Johana Katerine Jiménez Zapata	21 de diciembre de 2025

Intervienen y/o Asistentes						
Grado	Nombres y Apellidos	Cédula	Cargo	Teléfono	E-mail	Firma
CT	Giselle Lorena Romero Caro	1.019.047.423	Jefe de contratación	3117953352	giselle.romero@esdeg.edu.co	
PS	Ps. Johana Katerine Jiménez Zapata	1.061.727.608	Asesora Jurídica	3137010274	johana.jimenez@esdeg.edu.co	

Archivado en: Archivado en: 15103.12.5 contrato de prestación de servicios 2025



Outlook

ACTA DE CIERRE CONTRATO JOHANA JIMENEZ

Desde PS. Johana Katherine Jimenez Zapata <johana.jimenez@esdeg.edu.co>

Fecha Mié 17/12/2025 12:30

Para ACTA CIERRE <correo-actascierre@esdeg.edu.co>

CC CT. Giselle Lorena Romero Caro <giselle.romero@esdeg.edu.co>

 1 archivo adjunto (2 MB)

ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.docx;

Cordial Saludo,

Me permito remitir acta de cierre de acuerdo a correos anteriores.

Quedo atenta.

Cordialmente,



Johana K. Jiménez Zapata

Asesora Jurídica

Correo: johana.jimenez@esdeg.edu.co |

www.esdegue.edu.co

Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto",
Bogotá D.C., Colombia



Tipo de declaración

RETIRO

Fecha de publicación

2025-12-17 17:23

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JOHANA	KATERINE	JIMÉNEZ	ZAPATA

Documento de identificación

Tipo

CEDULA DE CIUDADANIA

Número

1061727608

Lugar de nacimiento

País

COLOMBIA

Departamento

CAUCA

Municipio

POPAYÁN

Lugar de domicilio

País

COLOMBIA

Departamento

BOGOTÁ. D.C.

Municipio

BOGOTÁ. D.C.

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES 1

Lugar de sede

País

COLOMBIA

Departamento

BOGOTÁ. D.C.

Municipio

BOGOTÁ. D.C.

Dirección

["Avenida El Dorado Carrera 52, Centro Administrativo Nacional (CAN)"]

Cargo o función que cumple

CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACRENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	\$108.841.000,00
TOTAL	\$108.841.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
TARJETA DE CRÉDITO	\$1.500.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí☐

No☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí☐ No☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí☐ No☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones:

Sí

☐

No

☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés:

Sí

☐

No

☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

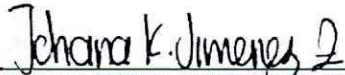
--

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE
EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

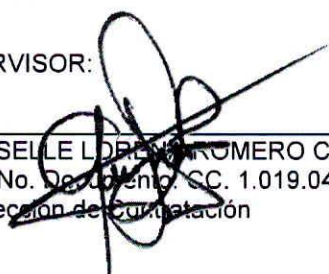
Página 11 de 11

Atentamente,

CONTRATISTA:


Nombre: JOHANA KATERINE JIMÉNEZ ZAPATA
Tipo y No. Documento: C.C 1.0617.727.608

SUPERVISOR:


CT. GISELLE LOPEZ ROMERO CARO
Tipo y No. Documento: CC. 1.019.047.423
Jefe Sección de Contratación

Archivado en: 15.103.12.5 Contratos Prestación de Servicios 2025

 COMANDO GENERAL		ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS				Doc. Material 5003801976-2025 MOVIMIENTO: ML81N			
CIUDAD Escuela Superior de Guerra		NIT 830002634-1	CODIGO ESSG	ALMACEN	FECHA 15.12.2025	CIUDAD Bogota			
PROVEEDOR JIMENEZ ZAPATA JOHANA KATERINE		NIT 1061727608	CODIGO	No. PEDIDO 4500545274		DESTINO			
TRAZABILIDAD: PAGO 11 / 006-MDN-COGFM-ESDEG-2025 / PROFESIONALES ASISTENCIALES									
MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No. PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
JOHANA KATERINE JIMENEZ ZAPA						1,00	UN	6.500.000,00	6.500.000,00
TOTALES								6.500.000,00	
MONTO: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE									
RECIBI ALMACENISTA POST-FIRMA 5108854038									



Cuenta por pagar Comprobante

Usuario Solicitante:

MHlcortez

LUIS HERNANDO CORTES LEON

Unidad ó Subunidad

15-01-02-001

ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA

Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

2025-12-15-3:20 p. m.

CUENTAS POR PAGAR

Número:	217125	Fecha Registro:	2025-12-15	Unidad / Subunidad Ejecutora:	15-01-02-001 ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA		
Estado:	Radicada	Tipo de Cuenta x Pagar:	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	Nro. Compromiso:	1325	Nro. Cdp:	1925
Caja Menor-Identif.:		Caja Menor-Fecha Registro:		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0.00
Valor Antes del Iva:	6.500.000,00	Valor Iva:	0.00	Valor Total:	6.500.000,00	Valor Total Moneda Original:	0.00
TERCERO							
Identificación:	1061727608	Razón Social:	JOHANA KATERINE JIMENEZ ZAPATA				

DOCUMENTOS SOPORTE RECIBIDOS

CODIGO	DESCRIPCION
11	CUENTA DE COBRO

Objeto.: 006-MDN-COGFM-ESDEG-2025

LUIS HERNANDO CORTÉS LEÓN
CC 3.159.633 DE SAN FCO CUND.



Anexo Obligación

Usuario Solicitante: MHjlopezl
Unidad ó Subunidad: 15-01-02-001
Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora Sistema: 2025-12-19-6:58 a. m.

JAIRO ALEJANDRO LOPEZ LARA
ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA

ANEXO COMPROBANTE OBLIGACION

Numero:	224025	Fecha Registro:	2025-12-18	Unidad /	15-01-02-001 ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA				
Vigencia	Actual	Estado:	Generada	Requier	No	Nro.	1325	Nro. Cdp:	1925
Valor Inicial:	6.500.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	6.500.000,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO		
Valor	55.501,00	Valor Neto:	6.444.499,00	Saldo x Ordenar:	6.500.000,00	Comprobante	941595		

TERCERO

Identificacion:	1061727608	Razon Social:	JOHANA KATERINE JIMENEZ ZAPATA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
-----------------	------------	---------------	--------------------------------	----------------	-----------------

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	PAGO 011	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2025-12-18
---------	----------	-------	---	--------	------------

AFECTACIONES CONTABLES -Comprobante 941595 EPG066 - Registro Obligación Presupuestal con Deducciones con marca aplica usos contables

Código	Descripción	Debe	Haber
243627001	Retenido	0,00	55.501,00
249054001	Honorarios	0,00	6.444.499,00
511179001	Honorarios	6.500.000,00	0,00
	Sumatoria	6.500.000,00	6.500.000,00

USOS PRESUPUESTALES

ITEM DE AFECTACION DE GASTO						USOS PRESUPUESTALES		
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	VALOR	RUBRO	DESCRIPCION	VALOR
001 ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	Nación	16	SSF	6.500.000,00	A-02-02-02-008-002-01	SERVICIOS JURÍDICOS	6.500.000,00

Objeto: PAGO 011 CONTRATO 006-2025

PD. ALBERTO MORA CASTAÑEDA
CONTADOR ESDEG



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHjlopezl JAIRO ALEJANDRO LOPEZ LARA
Unidad ó Subunidad: 15-01-02-001 ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA
Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora: 2025-12-19-6:57 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	224025	Fecha Registro:	2025-12-18	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-02-001 ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requier	No
Valor Inicial:	6.500.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Tipo de DIP:	6.500.000,00
Valor Inicial Moneda	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00	Valor Actual:	0,00
Valor Deducciones:	55.501,00	Valor Neto:	6.444.499,00	Valor IVA:	0,00
Valor Deducciones	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Atributo	05-NINGUNO

TERCERO

Identificacion:	1061727608	Razon Social:	JOHANA KATERINE JIMENEZ ZAPATA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
-----------------	------------	---------------	--------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Numero:	0550007900777009	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Ahorro
---------	------------------	--------	-----------------------	-------	--------

CUENTA X PAGAR

CAJA MENOR

Numero:	217125	Tipo:	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	Identificacion:	
				Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	PAGO 011	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2025-12-18
---------	----------	-------	---	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
001 ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES	Nación	16	SSF	05-NINGUNO					
Total:							6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00

Objeto: PAGO 011 CONTRATO 006-2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
001 ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA	4-2 ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF	2025-12-18	Generada	6.500.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR	SALDO
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 8999999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	5.745.400,00	0,966 %	55.501,00	55.501,00

CF. CLAUDIA PATRICIA PEREZ RODRIGUEZ
JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y ORDENADOR DEL GASTO ESDEG



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante

MHjduranp

JOHN EDINSON DURAN PLATA

Unidad o Subunidad

15-01-02-001

ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA

Ejecutora Solicitante

Fecha y Hora Sistema

2026-01-29-2 11 p. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL									
Número:	528853925	Fecha Registro:	2025-12-22	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-02-001	ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	224025	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2025-12-24	Código de Referencia:	04500079700528853925			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0.00
Valor Bruto:	6.500.000,00	Valor Deducciones:	55.501,00			Valor Neto:	6.444.499,00	Saldo x Pagar:	0.00

VALORES PAGADOS									
TRM Pago		Valor Bruto	6.500.000,00	Valor Deducciones	55.501,00	Valor Neto	6.444.499,00	Moneda Base Compra	
								Valor MBC	

REINTEGROS									
Números						No Recaudado:			
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00				Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00		Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00				Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00		Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO									
Identificación:	1061727608	Razón Social:	JOHANA KATERINE JIMENEZ ZAPATA				Medio de Pago:	Abono en cuenta	

CUENTA BANCARIA									
Número:	0550007900777009	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA					DOCUMENTO SOPORTE				
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN					Número:	0550007900777009	Tipo:	COMPROBANTE CONTABLE	Fecha: 2025-12-22

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS													
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES				
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA	
001 ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA / A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES													
	Nación	16	SSF	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00				Pesos	0,00		0,00

DEDUCCIONES									
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES				TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS				8999999061		BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0.966 %	55.501,00	55.501,00

LINEAS DE PAGO VINCULADA									
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC			FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
001 - ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA			4-2 - ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF			2025-12-18	6.500.000,00	05 NINGUNO	Pagada

SV. JOHN EDINSON DURAN PLATA

TESORERO ESDEG

