PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, Febrero de 2026

Señora
SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9197514
Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Formación Agroindustrial La Angostura
Campoalegre-Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2.026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9197514 del año 2026

César Augusto Cabrera Collantes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.697.985 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Agroindustrial ¨La Angostura¨ de la Regional Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **FEBRERO, del 09 al 28 de Febrero del 2.026.**

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOSCIIENTOS DIEZ MIL NOVESCIENTOS PESOS ($36.810.900,00 M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de febrero de 2026, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SESENTA PESOS ($2.454.060,00) M/CTE. b) nueve (9) pagos mensuales, de marzo a noviembre de 2026, por un valor de TRES MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVENTA PESOS ($3,681,090,00) M/CTE, cada uno y un último pago por un valor de UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL TREINTA PESOS ($1.277.030,00) M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 24050236691 del Banco Caja Social cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 08 de Diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria CampeSENA. En la especialidad de administración, gestión financiera y contabilidad y las afines al perfil.

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizaron formaciones a las siguientes fichas: - Caracterización de Elementos del Marketing, Municipio de Neiva, ficha 3447578 (20 horas).	Formato informe de actividades del instructor. Carpeta en el Drive equipo CampeSENA 2026. Link de acceso al Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gM7lnG-RbArCQfjhr3I_xYXiNZ8QK3D5
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	- Caracterización de Elementos del Marketing, Municipio de Neiva, ficha 3447578 (20 horas).	Formato informe de actividades del instructor. Carpeta en el Drive equipo CampeSENA 2026. Link de acceso al Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gM7lnG-RbArCQfjhr3I_xYXiNZ8QK3D5

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales en el presente mes.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales en el presente mes.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligaciones contractuales en el presente mes.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor,	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes

	metodología, procedimientos e impacto.		
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asistió a la reunión el día 09 de Febrero de 2026.	Se adjunta soporte fotográfico y copiade planilla de asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados, y los demás informes que le sean	Presentación del informe del mes de Febrero cumpliendo con el objeto contractual de las formaciones a mi cargo según lineamientos estipulados por el Dinamizador del Programa CampeSENA con 1 formación en la línea Ruta 4.	Formato informe de actividades del instructor. Carpeta en el Drive equipo CampeSENA 2026. Link de acceso al Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gM7lnG-RbArCQfjhr3I_xYXiNZ8QK3D5

	solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual o por horas ejecutadas conforme el plan de pagos.		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de 10 GTH-F-075 V09 los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes

	productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes

	g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida**.**	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NO. ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**XX**	**XX**	**XX**	**XX**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7998913661 de las planillas, expedida por ACH SOI correspondiente al mes Diciembre del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 08 folios.

Cordialmente,

CÉSAR AUGUSTO CABRERA COLLANTES
Instructor Técnico
C.C. No. 7.697.985 de Neiva

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Sonia Gómez Tamayo

Sonia Gómez Tamayo

Supervisora Contrato: No. CO1.PCCNTR.9197514
Coordinadora Académica

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

Periodo laborado: Del 01 al 30 de Junio de 2025

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
Pendiente Por Caracterizar	CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DE MARKETING	N/A	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	Municipio de Neiva	24/02/2026	28/02/2026			1	1	1	1		10	2	11:00	21:00	20
SUBTOTAL																		20

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
																			0
																			0
SUBTOTAL																			0

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
																			0
																			0
SUBTOTAL																			0

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
																	0
SUBTOTAL																	0

GRAN TOTAL 20

Firma de Instructor

Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato

Firmado digitalmente por Sonia Gómez Tamayo

Programa CampeSENA 2026

Evidencias
Informe de Ejecución Contractual
Mes: Febrero 2026
Instructor: César Augusto Cabrera Collantes

ACTIVIDADES ADICIONALES

Obligación Contractual No 1

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Ficha: Pendiente por Caracterizar Grupo Municipio de Neiva – Huila.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	CARACTERIZACIÓN DE LOS ELEMENTO DEL MARKETING								FECHA DE INICIO DEL CURSO:				HORARIO:	01:00 PM A 09:00 PM		
N° DE FICHA:		INSTRUCTOR:	CESAR AUGUSTO CABRERA COLLANTES						FECHA FIN DEL CURSO:							
		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1117816756	Lizeth Veru		Lizeth Veru														
2	1025760743	Erika Andrea Guzman		Erika Andrea														
3	1003806551	Mariana Alonso Ortiz		Mariana Al														
4	1003866330	Juan Pablo Chicue gutierrez																
5	1004344415	Diana Pascuas Yosa		Diana yosa														
6	1095224129	Jhoison J. Sánchez Castro																
7	7100548	Gesen Gonzalez																
8	1004030994	Laura Camila RC		Laura R.R														
9	1075278662	Estefania Arce Zuñiga		Estefania Arce														
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		
		CESAR A. CABRERA		CESAR A. CABRERA		CESAR A. CABRERA		CESAR A. CABRERA		CESAR A. CABRERA		CESAR A. CABRERA				
		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Obligación Contractual No 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.
Evidencias: Pantallazos de Radicación de oficios de solicitud de cursos complementarios área Marketing, Formato Anexo 4 y formato de inscripción de participantes en la plataforma de Sofia plus.

Campoalegre Huila, Febrero 16 de 2026

Señores:
Coordinación Académica CAMPESENA
Centro de Formación Agroindustrial
Campoalegre Huila.

SENA - CFP 419116
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 41-1-2026-001530
17/02/2026 6:49:42 a. m.
Destinatario: _____

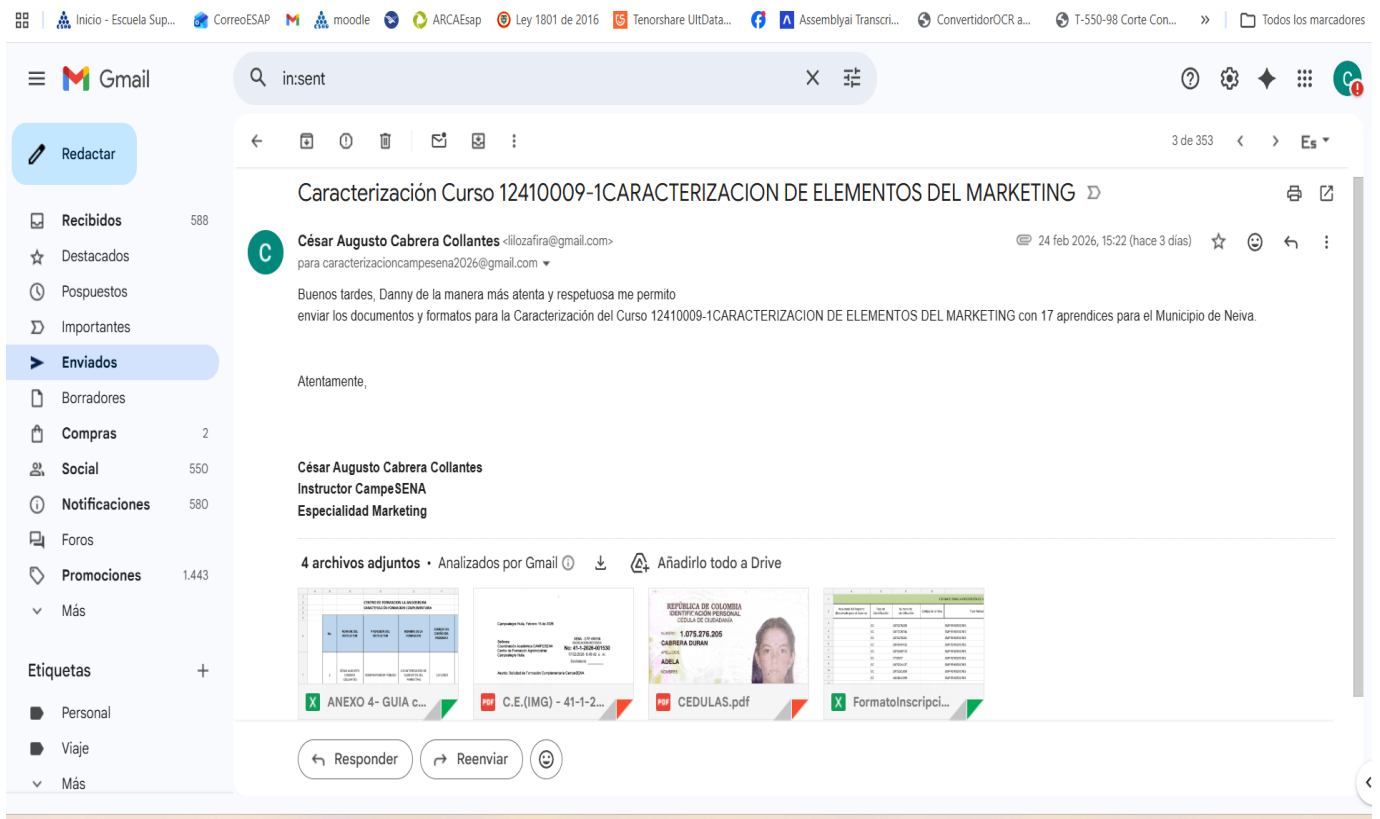
Asunto: Solicitud de Formación Complementaria CampeSENA

Cordial saludo.

De acuerdo con la oferta formativa de la Estrategia CampeSENA del presente año, queremos solicitar amable y respetuosamente el programa de formación denominado Caracterización de Elementos del Marketing con una duración de 48 horas, el cual se desarrollará en la Ciudad de Neiva zona norte del departamento del Huila y área de influencia del Centro de Formación Agroindustrial; formación que liderará el instructor César Augusto Cabrera Collantes de la especialidad del Equipo CampeSENA del Centro de Formación.

Agradecemos de su amable atención y colaboración oportuna en tan importante gestión en pro del desarrollo social, económico y productivo de nuestra comunidad.

Firma:
Nombre: LILIANA SANCHEZ ALVARADO
CC: 26529683 DE PAICOL
Correo electrónico: lilito2507@hotmail.com
Numero de celular o contacto: 3176748796



Obligación Contractual No 10

Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión Equipo CampeSENA – Full Popayán

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Ibeth Milena Cuellar	1077857613		X		CampeSENA Full Popayán		3124399552	Si	
17	Edyson A. Tovar C.	83090365		X		CAMPESENA		3160449478	Si	
18	Jorge Andrés	1.092.191.914		X		Campesena		3144119876	Si	
19	Carlos Alvarez	12127576		X		Campesena	mipezcar@hotmail.com	3103489601	Si	
20	Angela González	36068510		X		Campesena	angelus7909@gmail.com	3162259740	Si	
21	Lina Suarez M	1024486178		X		CampeSENA	linasuarezm@gmail.com	3014644705	Si	
22	Yamileth Yanguma	36302354		X		Campesena	myanguma@sena.edu.co	3118124592	Si	
23	Yeimer Rubiano	7657368		X		Campesena		3123243463	Si	
24	Jairo Patricia	7724587		X		CampoPista		3115061449	Si	
25	Diana Hernández	55173100		X		Campesena	diana.mejia@gmail.com	3145454476	Si	
26	Constanza Arias	55065414		X		Campesena		3166944251	Si	
27	Wilson Galindo	83237382		X		Campesena	wgalindo@sena.edu.co	3185145835	X	
28	Noé Castro Cruz	4.940620		X		Campesena		3124031265	X	
29	Diana Zuluaga	36346387		X		CAMPESENA		3203776	X	
30	Cesar Augusto Castro	7697985		X		CAMPESENA		3208883274	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



GRACIAS

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:
Bogotá: +(57) 601 736 60 60
Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70
Línea nacional: +(57) 601 546 15 00