

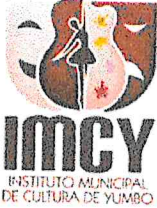
	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 1 de 6

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

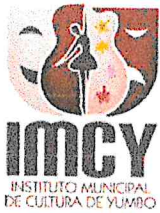
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	13.05.34
CONTRATISTA Y C.C.:	VICTOR DAVID MESIAS SARAVIA C.C 16.461.857 YUMBO
OBJETO CONTRACTUAL	"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO - IMCY, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL MEDIANTE LA TRANSFORMACION CON EL CONOCIMIENTO, LA PROMOCION, Y EL FOMENTO DE LOS SABERES Y EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$.10.500.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	5
FECHA DE INICIO:	1 DE FEBRERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO DEL 2026
ADICIONAL EN DINERO	N/A
ADICIONAL TIEMPO	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$.10.500.000)
FORMA DE PAGO:	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) CINCO CUOTAS IGUALES, por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000), las cuales se pagarán el último día hábil de los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2026.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS – GERENTE CARLOS ANDRES ALZATE – SUPERVISIÓN CONTRATO
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MARZO DEL 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa
1.. Apoyar la recepción, organización, resguardo y entrega de suministros, materiales, equipos e instrumentos musicales, necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades misionales e institucionales de circulación artística y cultural.	En el mes de marzo se brinda apoyo en la organización de equipos musicales en el área de almacén facilitando un espacio adecuado para el equipo del área y el uso de los docentes .	Evidencia: registro fotográfico evidencia que reposa en la carpeta contractual 13.05.34 del archivo físico de gestión humana
2. Apoyo en el Registro y control de equipos, materiales insumos e instrumentos musicales, que ingresan y egresan del almacén, al igual que el estado y existencia de los mismos, mediante la utilización de los registros implementados por el sistema de gestión de calidad	En el mes de marzo se brinda apoyo en el registro y entrega de insumos, instrumentos musicales solicitados por el personal docente para el desarrollo de sus clases.	EVIDENCIA: se anexa al formato FO-MA-02 evidencia que reposa en archivo físico del área de almacén.
3. Apoyar la realización de inventarios, necesarios para el correcto control de los activos de la institución.	En el mes de marzo se brinda apoyo en almacén en el respectivo inventario y registro de los equipos e instrumentos musicales para el uso de cada uno de los docentes de la entidad cuando desarrollan su	EVIDENCIA: se anexa al formato FO-MA-04 evidencia que reposa en archivo físico del área de almacén

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 2 de 6

	trabajo en los espacios externos a la entidad como instituciones , fundaciones entre otras .	
4. Apoyo en la Verificación para que los materiales, equipos e instrumentos musicales e insumos y otros bienes propiedad o en custodia de la institución, estén debidamente almacenados para su localización, distribución adecuada para el correcto desarrollo de las diferentes actividades misionales e institucionales de circulación artística y cultural.	En el mes de marzo Se realiza apoyo en la limpieza y organización de los equipos musicales e instrumentos que reposan en el área de almacén	Evidencia: registro fotográfico evidencia que reposa en la carpeta contractual 13.05.34 del archivo físico de gestión humana
5. Las demás actividades propias de la ejecución del contrato	En el mes de marzo se brinda apoyo en la adecuación de espacios actividad propia del área de fomento se asiste a reunión convocada por el líder, para la presentación del cronograma de actividades del proceso de fomento sugerencias para el cumplimiento Requerido por la entidad contratante, en cada uno de los eventos programados. día :5 de marzo lugar: centro cultural de Yumbo	Evidencia: registro fotográfico evidencia que reposa en la carpeta contractual 13.05.34 del archivo físico de gestión humana se firma asistencia de la reunión formato asistencia interna FO-GH-05, formato FO-MI-01 del acta # 2 que reposa en la estadística del área de fomento.
6. Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad	Para el mes de marzo se comparte información por redes sociales. De acuerdo a la agenda cultural del IMCY, se compartió los enlaces a través de la página oficial Facebook y estados WhatsApp: Desde biblioteca municipal del imcy se comparten espacios con las instituciones educativas fomentando la lectura. Conexión cultural donde se visualizan los diferentes procesos culturales de la entidad- Video Conmemoración día de la mujer	Evidencia: registro fotográfico que reposa en la carpeta contractual en el área de gestión humana Pantallazo fotográfico que reposa en cada una de las páginas oficiales personales de mis redes sociales estados de WhatsApp, Facebook, Instagram
3.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS	

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 3 de 6

PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, • Objeto contractual, 'Nombre del CONTRATISTA, 'Valor total del contrato. Periodo del informe. 'Monto a pagar, •Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad: • Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada. *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes	Se entrega informe formato FO-GJ-17 correspondiente al mes de marzo , el cual reposa en la carpeta contractual 13.05.34 ubicada en el área de gestión humana. Se anexa planilla de Pago correspondiente al mes de febrero.

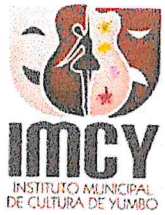
4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS



se brinda apoyo en almacén en la respectiva limpieza inventario y registro de los equipos e instrumentos musicales



Adecuación de espacios en la entidad contratante

 IMCY INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 5 de 6

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000038	2.3.2.02.02.009	15-02-2026	\$ 10.500.000
Registro Presupuestal	000052	2.3.2.02.02.009	21-01-2026	\$10.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.000	\$ 4.200.000	\$ 6.300.000

Diligenciar en caso de adiciones por:
Prorroga Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a				Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACION (cuando aplique)		
\$1.750.905						
Planilla: 9500461995 Mes: febrero	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	N/A	\$ 541.800	02/03/2026

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

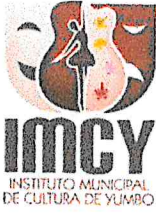
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2026, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de

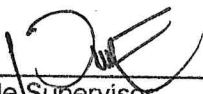
	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 6 de 6

gestión correspondientes al mes de MARZO, según lo pactado en el contrato en mención del año
avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.


 Firma de Supervisor:
 Nombre: **SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**
 Cargo: **GERENTE**
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY


 Firma de apoyo al supervisor:
 Nombre: **CARLOS ANDRES ALZATE ORTIZ**
 Resolución: No 100-03-01-16 del 11 febrero de 2026


 Firma del Contratista:
 Nombre: **VICTOR DAVID MESIAS SARAVIA**
 Documento Identidad: **16.461.857 de Yumbo**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerada SENIA e ICBF	No
CC 16461857		MESIAS SARAYIA VICTOR DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 13a # 24-57	YUMBO-VALLE	55555555		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora

Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	1041002-48	9300461995	I	2026/03/13	2026/03/02	BANCO DANVIMENA	0	\$541,800