UPIT	GESTIÓN FINANCIERA	
	Formato de recibido a satisfacción, orden de pago contratistas y/o proveedores	**Código:** FO-GF-001
		Versión: 3
		Fecha: 24/05/2024

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Segundo	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	7/04/2026

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre / Razón Social	FIDEL AUGUSTO GARCÍA SOTELO	Naturaleza	Persona Natural				
No Identificación	80.204.846	Obligado a Facturar Electrónicamente	NO	No Factura:	N/A	Código Actividad RUT:	7112
Correo	fidelaugustogarcia@gmail.com	Teléfono de Contacto	3192241219			Extensión	N/A

OBJETO DE CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Objeto:	"Prestar servicios profesionales a la UPIT en la gestión técnica para la estructuración de estudios de infraestructura de transporte modo carretero"

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contrato No.	029-2026	Período del informe	Marzo	Plazo de Ejecución	1 de noviembre de 2026		
Fecha de firma del contrato / convenio / orden de compra	28/01/2026	N° CDP	7426	Requiere Informe de Actividades y o producto:	SI	Valor a cobrar:	$ 9.400.000,00
Fecha de inicio del contrato	2/02/2026	N° RP	**15526**	Requiere entrada al almacén	NO	Número Entrada:	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

No	Obligaciones	Actividades o Productos	Radicación de Evidencia Verificable
1	Apoyar técnicamente la estructuración y análisis de los proyectos de infraestructura de transporte del modo carretero asignados, mediante planificación, ejecución y seguimiento técnico-administrativo, articulando los diferentes componentes técnicos y actores involucrados, para asegurar la integración y coherencia técnica de los documentos y análisis, conforme a los lineamientos de la UPIT.	Apoyo técnico en la planificación, ejecución y seguimiento del proyecto de infraestructura carretera en el Distrito de Buenaventura, asegurando la trazabilidad de los análisis técnicos y administrativos según los lineamientos institucionales. Articulación de mesas de trabajo interdisciplinarias para el ajuste y optimización de alternativas e intersecciones viales Aclaración dudas componente Diseño Geométrico sobre anexo 2 criterios matriz multicriterio Propuesta de valores y definiciones de calificación para utilizar en la matriz multicriterio mediante jerarquía Elaboración de encuesta sobre relevancia de componentes para la calificación de alternativas sector Pailón - El Retén Buenaventura Recopilación de criterios y valores asignados para la calificación de las alternativas de la intersección "El Chontaduro", y cálculo de ponderaciones de criterios y ponderaciones de componentes para definir la alternativa con mayor viabilidad Socialización de los resultados del análisis realizado mediante matriz multicriterio para la definición de la intersección más favorable para la zona del Pailón - El Retén. Revisión y ajustes informe consolidado de Perfil, realizando un total de 44 modificaciones al documento, entre las que se encuentra mejoras en la redacción, ajustes en nombres del proyecto, espacios en blanco, duplicidad en párrafos, se agregan significados de abreviaturas, de detalla el párrafo introductorio de los diferentes componentes, se incluyen años de referencias, entre otros. Gestión de ajustes en el informe consolidado de Perfil para el componente de Sostenibilidad, imágenes y ajustes de estilo generales Migración a CDE de ACC del cronograma general del proyecto, comunicaciones borrador, enviadas y recibidas y envío de informes de	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgBAf1jr5wuwTqu-4J1Htks0AaaJ4C4ZKYFq6fy9L6gsMnE?e=k7MTg9
2	Apoyar la revisión de los documentos, entregables e insumos técnicos parciales y definitivos generados por los diferentes componentes técnicos, durante la estructuración de los proyectos y estudios asignados, verificando el cumplimiento de guías, lineamientos normativos y criterios técnicos establecidos por la UPIT	Se respondió la totalidad de los flujos en el CDE de prueba del proyecto Revisión en el CDE de los 14 flujos asignados con los siguientes identificadores: - 1: Matriz multicriterio del componente de Pavimentos -2: Capítulos preliminares informe Financiero -3: Capítulos preliminares Informe Riesgos -4: Metodología diseño de pavimentos -11 y 12: Avance informe Arqueología y Forense -13: Revisión criterios URB alternativas -14: Revisión avance 1 TyT -15: Revisión TYT Avance 01 -19: Informe de avance 1 Geología y Geomorfología -20: Avance marzo HGA documentos anexos -21: Revisión avance 01 TYT -22: Avance de informe Estructuras -23: Informe Ambiental Avance No. 02 de Marzo	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgBQYZK0yYoGRJ0DhRWqpjjKAXc9vnXojNSMaP7Pqs9O66s?e=CjeN3f
3	Apoyar la elaboración de informes, presentaciones, documentos técnicos (parciales y definitivos) y demás entregables y productos asociados a los estudios asignados, siguiendo las directrices y estándares establecidos por la	Apoyo en la elaboración, modificación, complementación o ajustes de los siguientes documentos: Elaboración y envío de cuatro (4) informes semanales de gestión. Cada informe detalló los logros alcanzados, los inconvenientes presentados en la ejecución del proyecto Buenaventura y las acciones implementadas, en estricto cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de Transporte. Revisión y ajuste de presentación del proyecto para la comisión	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgD-

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Segundo	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	7/04/2026

	UPIT, citando fuentes confiables y actualizadas, y garantizando la coherencia, consistencia y calidad del contenido.	Buenaventura Propuesta de modelo de presentación para seguimiento del proyecto Buenaventura. Elaboración de la presentación de seguimiento realizado el 30 de marzo.	9yL0Q2BGQZdKrVEoPSV4AeZWCb4EA20BlvfCdo9sbOw?e=o9dFOj
4	Apoyar la elaboración de las respuestas a consultas, peticiones y requerimientos, y la gestión de solicitudes de información a las autoridades competentes que surjan durante el desarrollo de los proyectos y estudios asignados. Así como, asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités y actividades relacionadas con los proyectos, apoyando la gestión logística, el levantamiento de actas, el registro de compromisos y el seguimiento a su cumplimiento.	Elaboración de comunicado al Consorcio Conexión INSA para solicitar información y mesa de trabajo en el Distrito de Buenaventura Asistencia y participación en reuniones técnicas, de seguimiento y de articulación interna y con otras entidades, así como levantamiento de actas y seguimiento de compromisos, en las siguientes fechas: -6 de marzo: Asistencia a mesa de trabajo seguimiento prefactibilidad proyecto Buenaventura -10 de marzo: Acompañamiento indicadores multicriterio -11 de marzo: Revisión cronograma General Buenaventura con coordinación -12 de marzo: Retroalimentación indicadores sostenibilidad -16 de marzo: Asistencia virtual reunión de seguimiento semanal Proyecto Buenaventura -18 de marzo: Asistencia retroalimentación indicadores multicriterio -19 de marzo: Mesa de trabajo reporte GPI -24 de marzo: Mesa de trabajo Autodesk Docs. para revisores -27 de marzo: Asistencia a revisión obras Matia Mulumba con la Secretaría de Salud de Buenaventura -27 de marzo: Mesa de trabajo verificación duplicidad indicadores matriz multicriterio	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgCeyU5Q332nRKjEsPGsJumGAUDOV2d4x3pxz3ubp-o1_Ew?e=uUDqje
5	Realizar los viajes y desplazamientos nacionales que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del supervisor. Para tal efecto, la UPIT cubrirá los costos de desplazamiento del profesional de acuerdo con las políticas vigentes en la materia por la UPIT.	Durante el periodo del presente informe no se requirió la ejecución de esta obligación.	N/A
6	Las demás obligaciones que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y la naturaleza del mismo, surgidas con ocasión del presente contrato.	Elaboración de memorias reunión obras Matia Mulumba, cargue en el CDE y envío de informe de transmisión	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgCq1nvxl1B0S6uV0L6KidaXAY9TZXaOTCgR5p333ukXbaE?e=7mhTI1

% de Avance físico	21%

DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

En calidad de contratista, declaro:
a. Que cumplí con los términos contractuales de todas las obligaciones establecidas, en el periodo a cobrar.
b. Que se dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia, según planilla anexa No. 9502073717 de 25/03/2026 y/o certificación de cumplimiento de obligaciones parafiscales emitida de conformidad con la norma
c. Que realicé el cargue del informe de actividades mensual con sus respectivos soportes en el aplicativo SECOP II, para aprobación del supervisor, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, lo cual es requisito para efectos del pago del periodo correspondiente.

Por lo anterior, el valor deberá consignarse en la cuenta registrada previamente en la UPIT así: Ahorros ___X____ Corriente___, Número 69534361581 del banco Bancolombia

ANEXOS

Anexos Persona Natural		Anexos Persona Jurídica	
☑	Declaración Juramentada con soportes	☐	Certificación Parafiscales
☑	Planillas seguridad social y/o parafiscales	☐	RUT (primer pago y/o Actualización)
☑	Producto(s) - Entregable(s)	☐	Entrada al almacén
☐	Informe (s) Adicional (es)	☐	Factura
☑	Cuenta de cobro o Factura	☐	Producto(s) - Entregable (s)
☐	RUT (primer pago y/o Actualización)	☐	Informe (s) Adicional (es)

Número Total de Folios Digitales: No 04 Archivos

FIRMA DEL CONTRATISTA

Firma
Nombre: **Fidel Augusto García Sotelo**
C.C.: **80.204.846**

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL SUPERVISOR
DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor Inicial:	$	84.600.000
Adición No.	$	-
Liberación saldos	$	-
Valor Total:	$	84.600.000,00

Valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
$ 9.086.667								

Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13

Total Pagado	$	9.086.667,00
Saldo Actual	$	75.513.333,00
VALOR A PAGAR:	$	9.400.000,00
Saldo Final	$	66.113.333,00

Porcentaje de Ejecución 11%

RUBROS PRESUPUESTALES A AFECTAR

Rubro	Descripción	Valor a afectar	Observaciones
C-2410-0600-1-51102D-2410003-02	ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE PLANEACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE MANERA INTEGRAL NACIONAL	$ 9.400.000,00	

DECLARACION DE SUPERVISOR Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio / orden de compra de la referencia, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de Nueve Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte. ($9.400.000)

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Segundo	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	7/04/2026

FIRMA DEL SUPERVISOR

Firma 

Nombre: **Diana Patricia Orjuela Barrera**

C.C.: **52.270.665**

Cargo: **Subdirectora de Estudios y Modelación**