PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de marzo 2026

Señor (a)
JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8950669 de 2026**
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8950669 de 2026**

Yazmín Morales Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63482585 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($47.848.548) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2026. b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.737.480) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE de 2026. Sin exceder el 31 de diciembre de 2026.*

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2026.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación en el programa de atención a población desplazada, de conformidad con

los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.	Solicitud de fichas para impartir formación a población desplazada.	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Imagen Agenda académica del instructor, reporte de tiempos extractados de la aplicación Sofía Plus. (Adjunto en el documento de evidencias).
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de 5GTH-F-075 V09 aprendizaje establecidos por la Entidad.	Realizar formación en línea a través de la herramienta Google Meet para la ejecución de la formación en caso de clases remota, y en los sitios estipulados en clases presenciales.	Evidencia en la coordinación académica sobre el reporte de horas mensuales de ejecución de la formación

3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas.	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativo
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	Divulgación de la oferta presencial febrero 2026 SENA en Facebook	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Pantallazo Facebook
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el presente mes se orientaron fichas de Formación complementaria.	Carga académica con formación complementaria
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo	Desarrollo de instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para la ejecución.	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativos

	(portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecución de la formación complementaria para las fichas nombradas en la obligación No. 1.	Eventos creados de Sofía plus del instructor.
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido.	De acuerdo con los lineamientos en las fechas establecidas se cumple con la obligación de presentación de informe mensual de ejecución.	Plataforma SECOP II
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.

	control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Se presentan todas las evidencias solicitadas por el coordinador académico.	Correos enviados desde la coordinación académica de programas especiales.
11	presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro	Entrega en las fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica	Evidencia en SECOP II – ejecución del contrato.
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA	En el mes no tuve desplazamientos.	En el mes no tuve desplazamientos.

13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Se cumple con la programación de fichas solicitadas y asignadas por coordinación	Registro de tiempos en Sena Sofía plus
14	las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se está en disponibilidad para cumplir con el objeto contractual	A la fecha aún no se han realizado adicionales a las ya planteadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No 9501298724 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de febrero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma

YAZMIN MORALES CAMARGO

Contratista

C.C. No. 63482585 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:



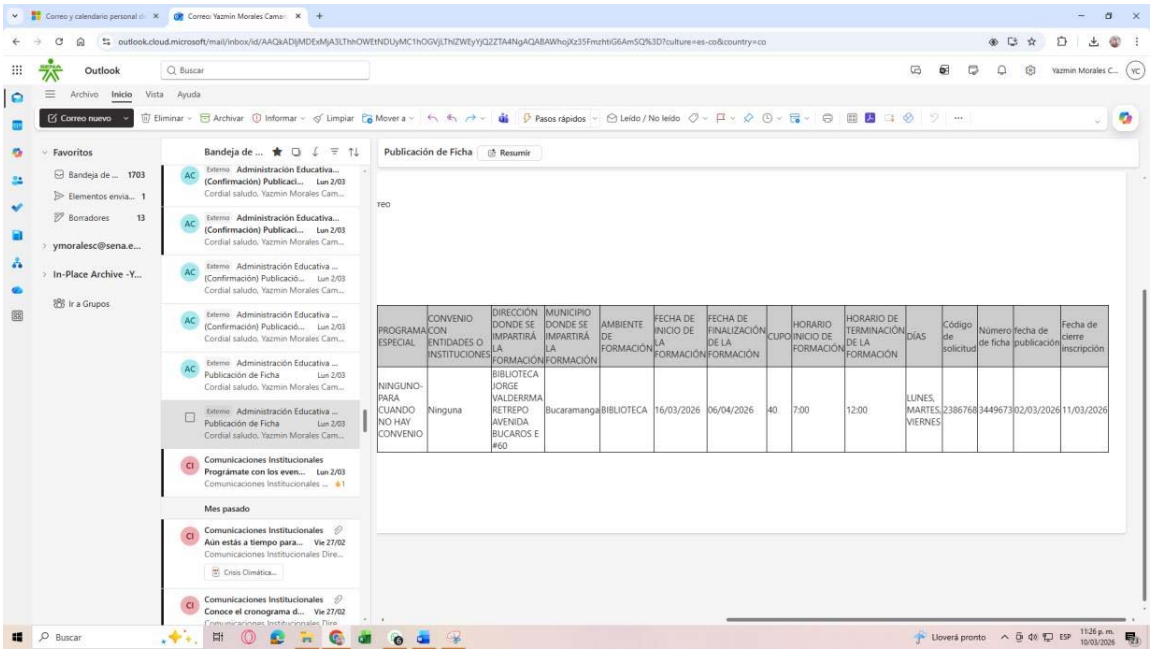
Firma

JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO

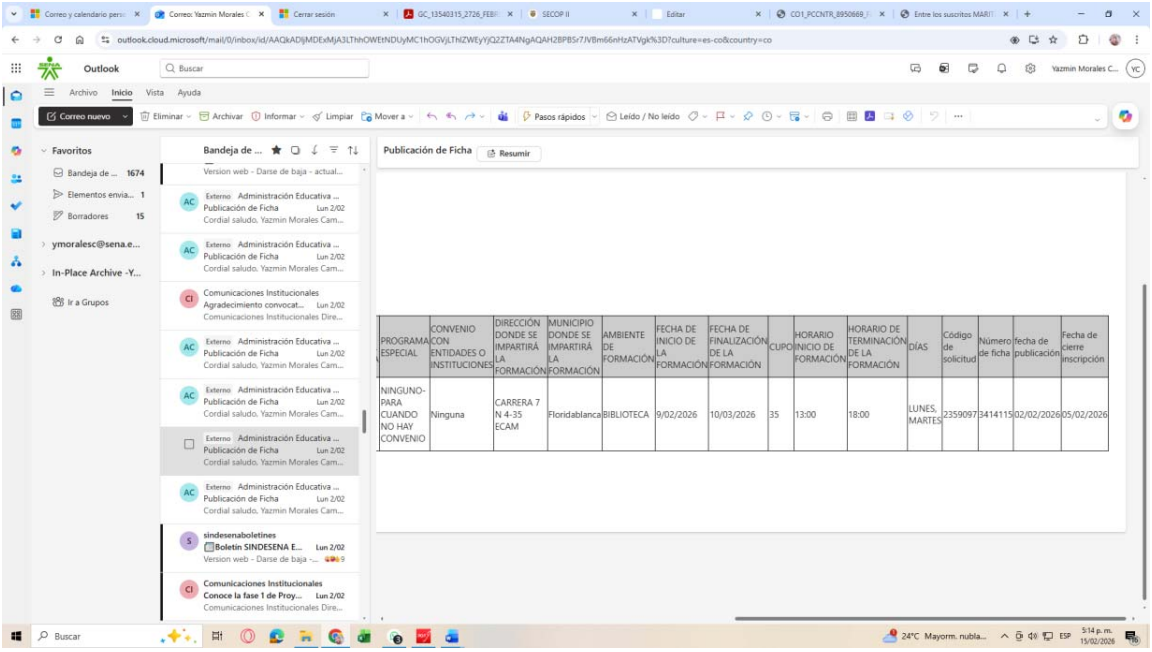
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8950669 de 2026

YAZMIN MORALES CAMARGO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950669 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO 2026

Obligación 1: Ejecución de formación complementaria mes actual a las fichas:3414115-3414167-3414168-3441904-3449673-3449674

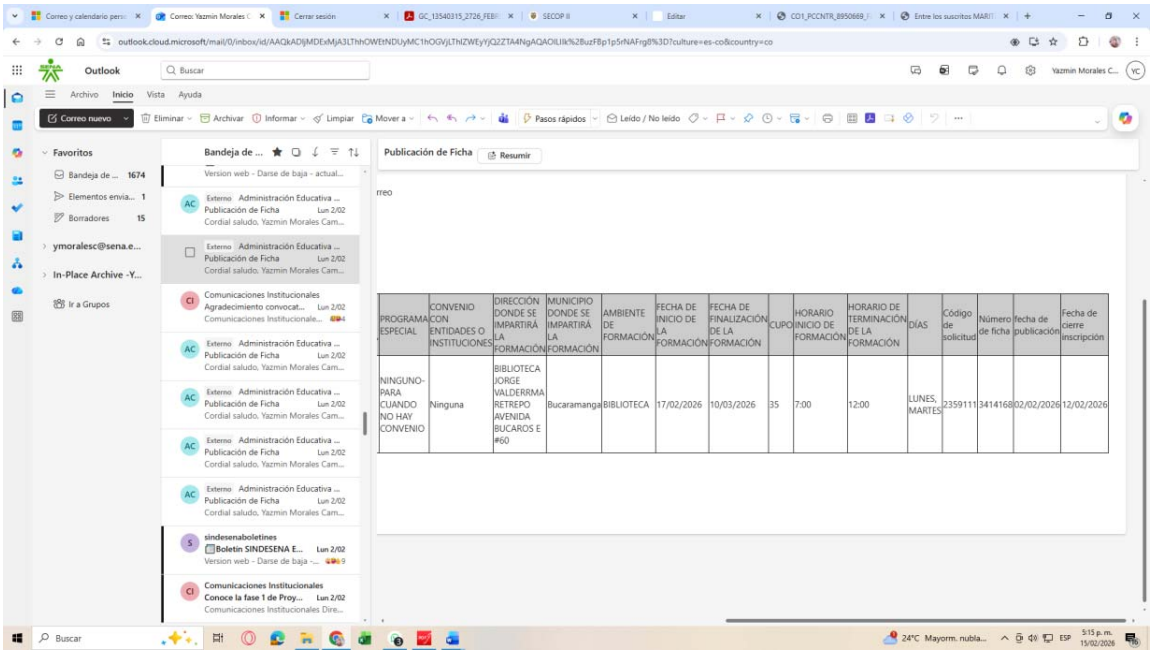


PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
NINGUNO-PARA CUANDO NO HAY CONVENIO	Ninguna	BIBLIOTECA JORGE VALDERRMA RETREPO AVENIDA BUCAROS E #60	Bucaramanga	BIBLIOTECA	16/03/2026	06/04/2026	40	7:00	12:00	LUNES, MARTES, VIERNES	2386768	3449673	02/03/2026	11/03/2026

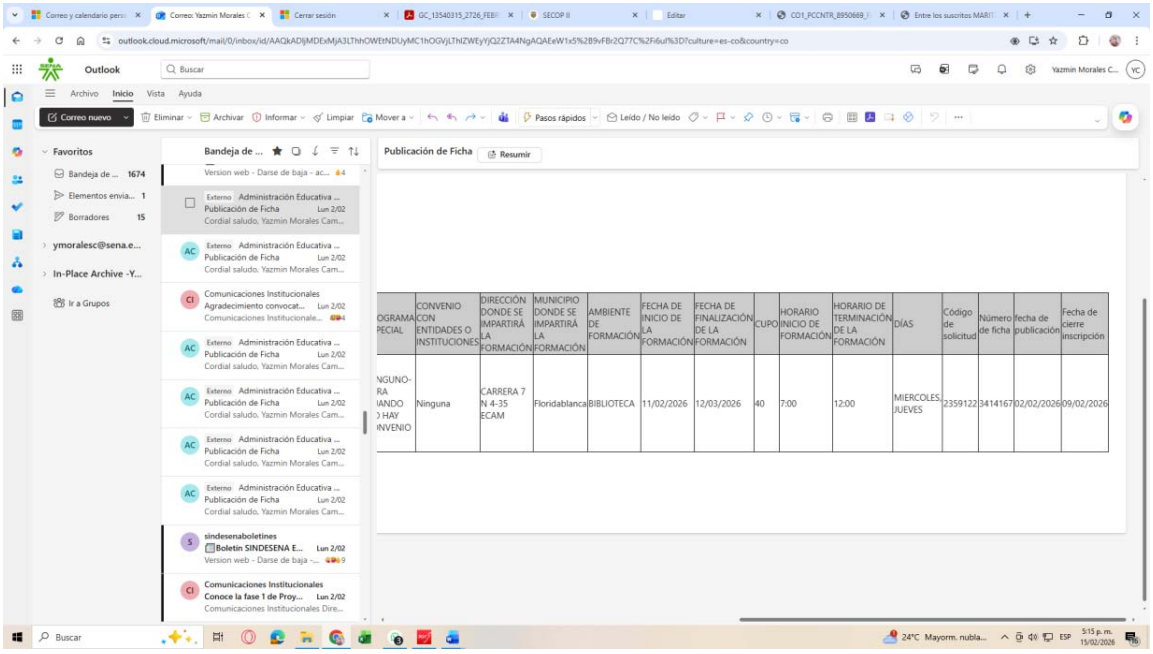


PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
NINGUNO-PARA CUANDO NO HAY CONVENIO	Ninguna	CARRERA 7 N 4-35 ECAM	Floridablanca	BIBLIOTECA	9/02/2026	10/03/2026	35	13:00	18:00	LUNES, MARTES	2359097	3414115	02/02/2026	05/02/2026

YAZMIN MORALES CAMARGO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950669 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO 2026

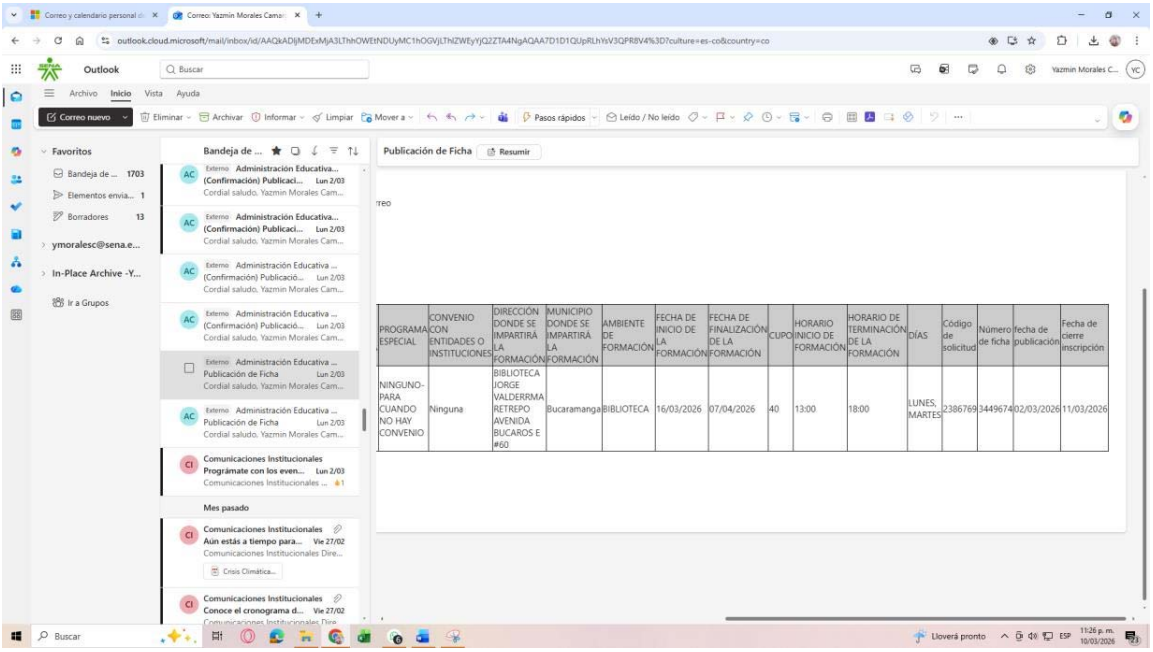


PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
NINGUNO-PARA CUANDO NO HAY CONVENIO	Ninguna	BIBLIOTECA JORGE VALDERRMA RETREPO AVENIDA BUCAROS E #60	Bucaramanga	BIBLIOTECA	17/02/2026	10/03/2026	35	7:00	12:00	LUNES, MARTES	2359111	3414168	02/02/2026	12/02/2026

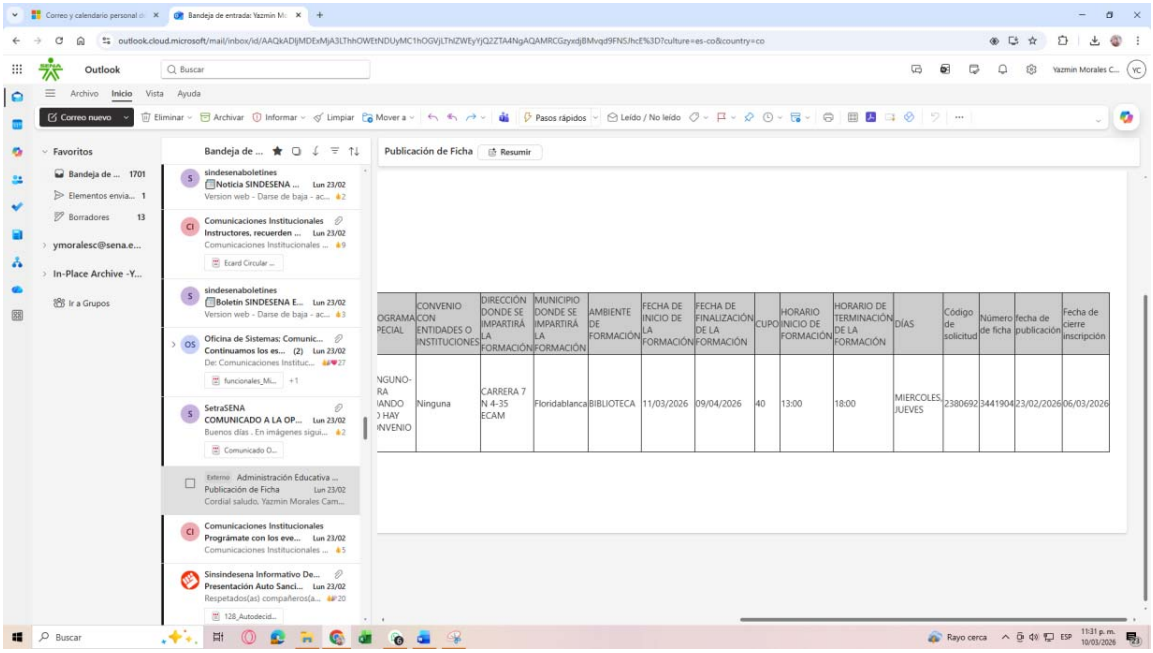


OGRAMA PECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
NGUNO-RA IANDO HAY NVENIO	Ninguna	CARRERA 7 N 4-35 ECAM	Floridablanca	BIBLIOTECA	11/02/2026	12/03/2026	40	7:00	12:00	MIERCOLES, JUEVES	2359122	3414167	02/02/2026	09/02/2026

YAZMIN MORALES CAMARGO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950669 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO 2026



PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
NINGUNO-PARA CUANDO NO HAY CONVENIO	Ninguna	BIBLIOTECA JORGE VALDERRAMA RETREPO AVENIDA BUCAROS E #60	Bucaramanga	BIBLIOTECA	16/03/2026	07/04/2026	40	13:00	18:00	LUNES, MARTES	2386769	3449674	02/03/2026	11/03/2026



OGRAMA PECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
NGUNO-RA IANDO HAY NVENIO	Ninguna	CARRERA 7 N 4-35 ECAM	Floridablanca	BIBLIOTECA	11/03/2026	09/04/2026	40	13:00	18:00	MIERCOLES, JUEVES	2380692	3441904	23/02/2026	06/03/2026

YAZMIN MORALES CAMARGO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950669 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO 2026

Realizar formación en los sitios estipulados





YAZMIN MORALES CAMARGO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950669 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO 2026





YAZMIN MORALES CAMARGO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950669 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO 2026





YAZMIN MORALES CAMARGO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950669 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO 2026



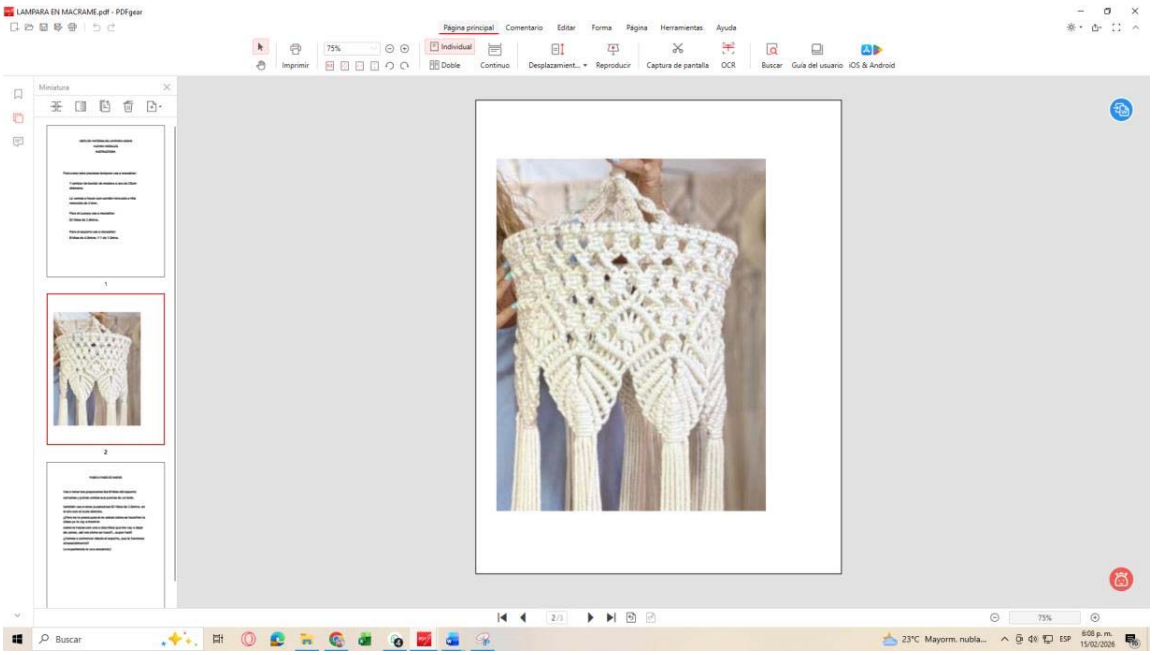


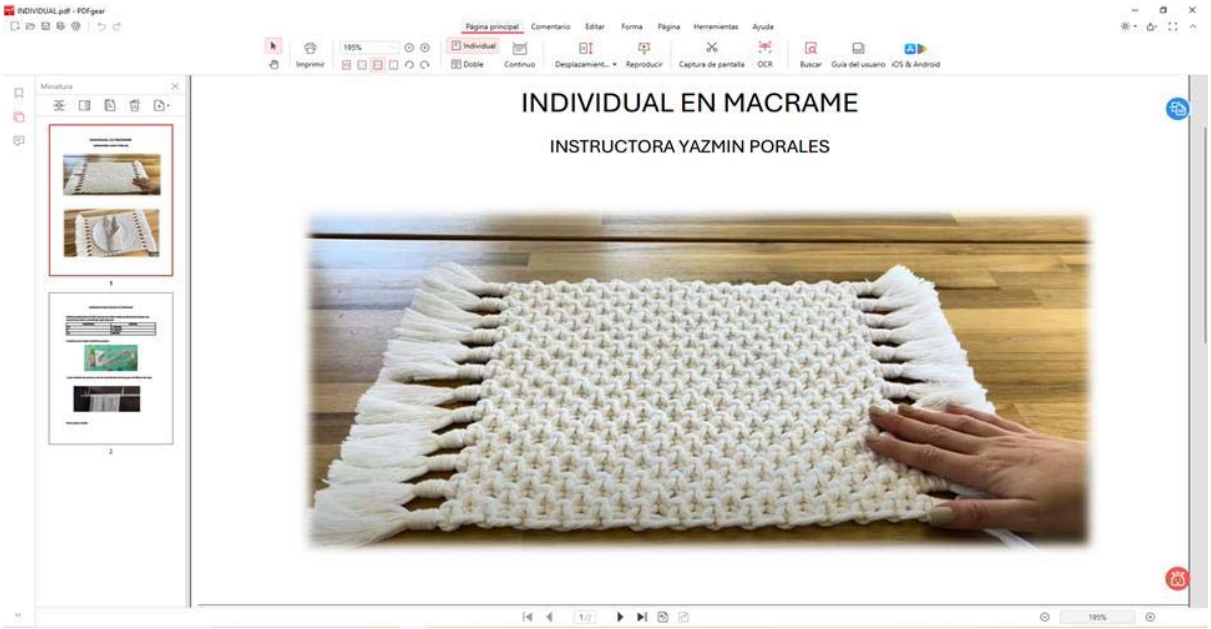




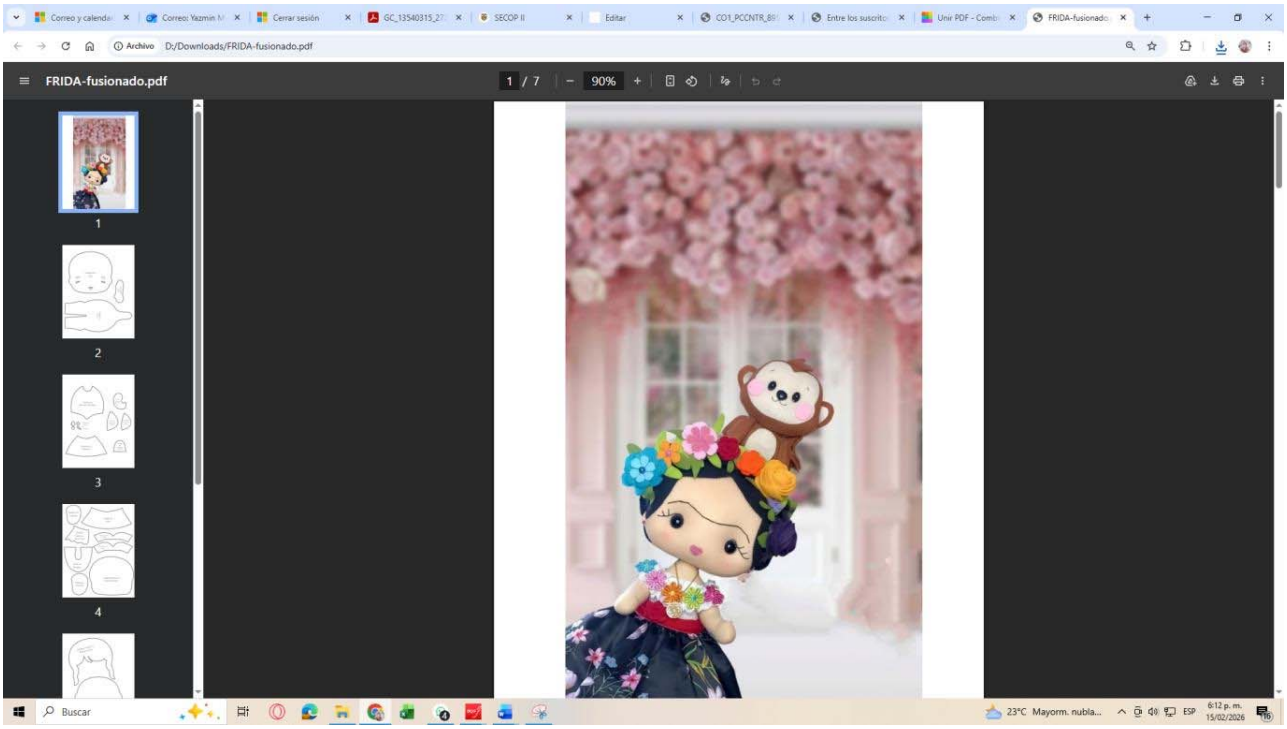
YAZMIN MORALES CAMARGO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950669 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO 2026

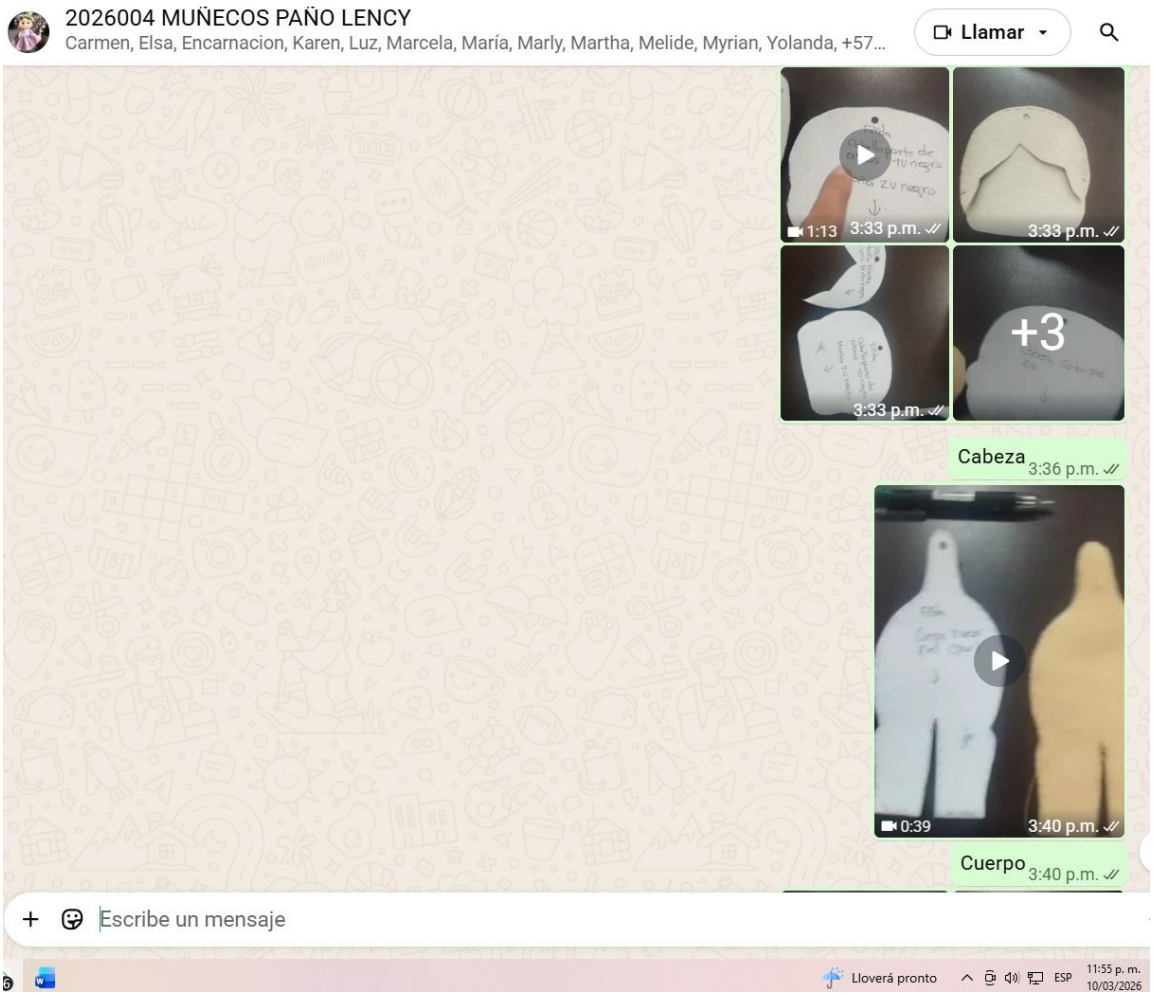
Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices.





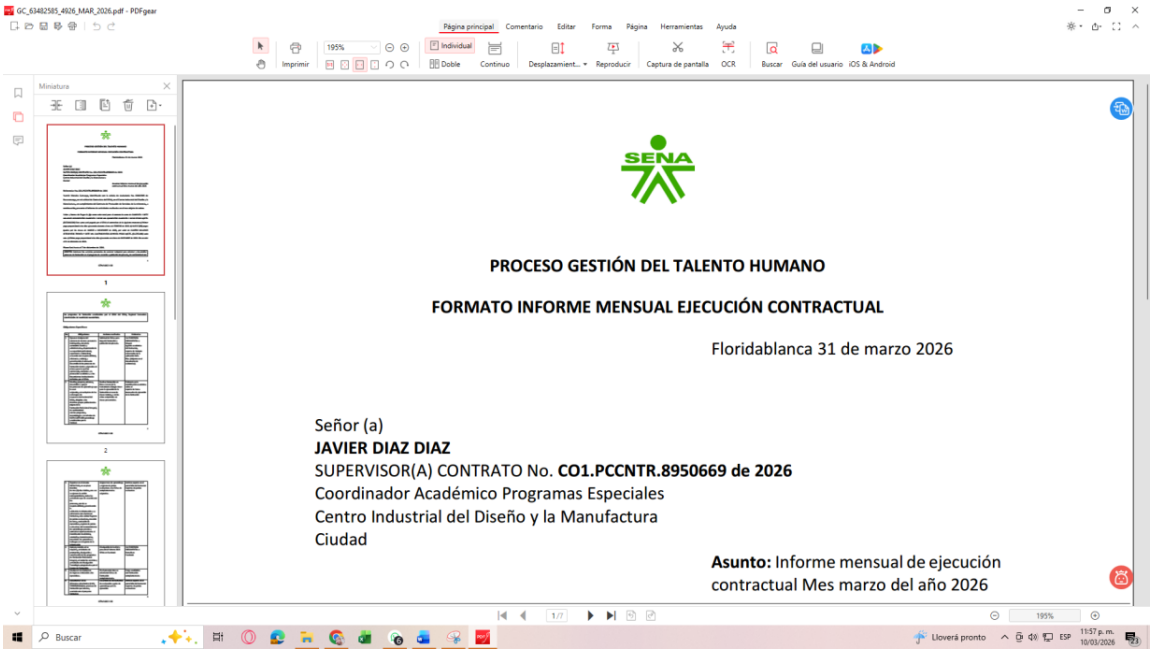
YAZMIN MORALES CAMARGO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950669 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO 2026





YAZMIN MORALES CAMARGO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950669 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO 2026

Entrega de informe contra actual y demás documentación que soporte la ejecución del objeto contra actual.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

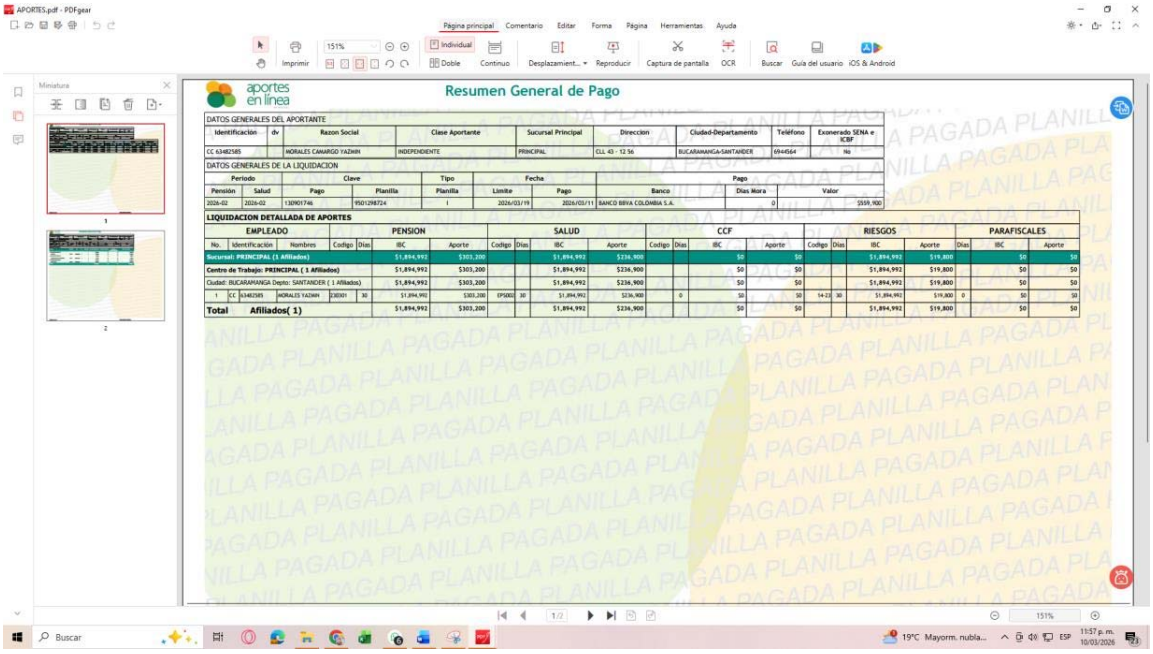
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de marzo 2026

Señor (a)
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8950669 de 2026**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Entrega de planilla de pago seguridad social para el mes de julio para proceso de cuenta de cobró.



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63482585		MORALES CAMARGO YAZMIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 43 - 12 56	BUCARAMANGA-SANTANDER	6944564	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

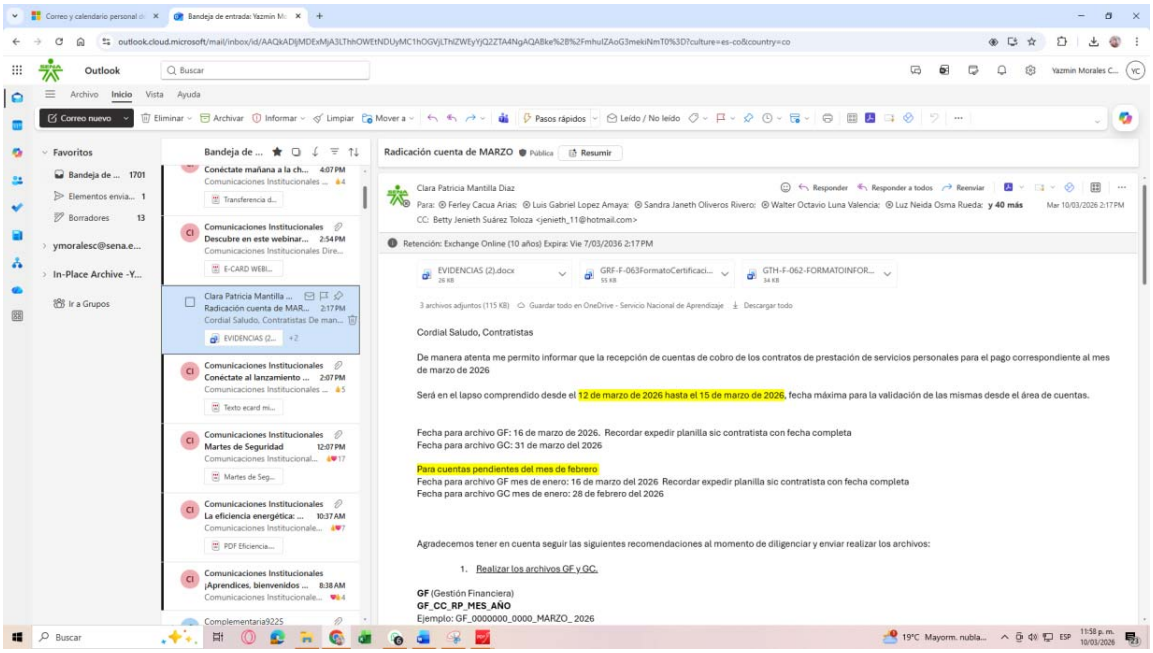
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	130901746	9501298724	I	2026/03/19	2026/03/11	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$559,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

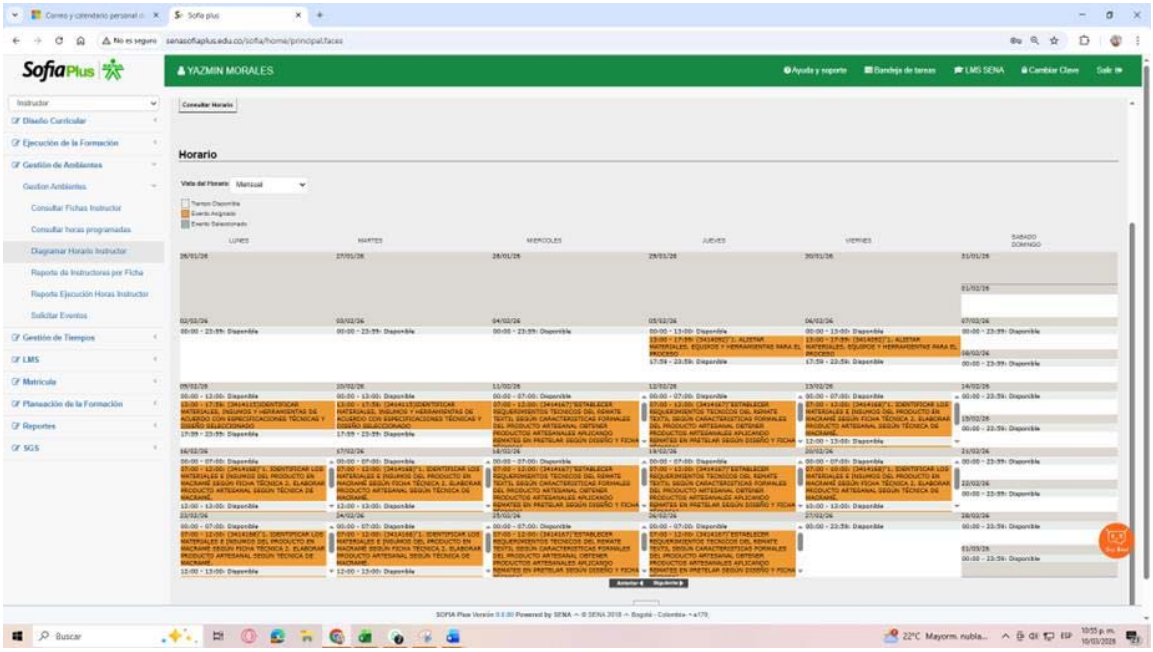
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,992	$303,200			$1,894,992	$236,900			$0	$0			$1,894,992	$19,800			$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,992	$303,200			$1,894,992	$236,900			$0	$0			$1,894,992	$19,800			$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,894,992	$303,200			$1,894,992	$236,900			$0	$0			$1,894,992	$19,800			$0	$0
1	CC 63482585	MORALES YAZMIN	230301	30	$1,894,992	$303,200	EPS002	30	$1,894,992	$236,900	0		$0	$0	14-23	30	$1,894,992	$19,800	0		$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,894,992	$303,200			$1,894,992	$236,900			$0	$0			$1,894,992	$19,800			$0	$0

YAZMIN MORALES CAMARGO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950669 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO 2026

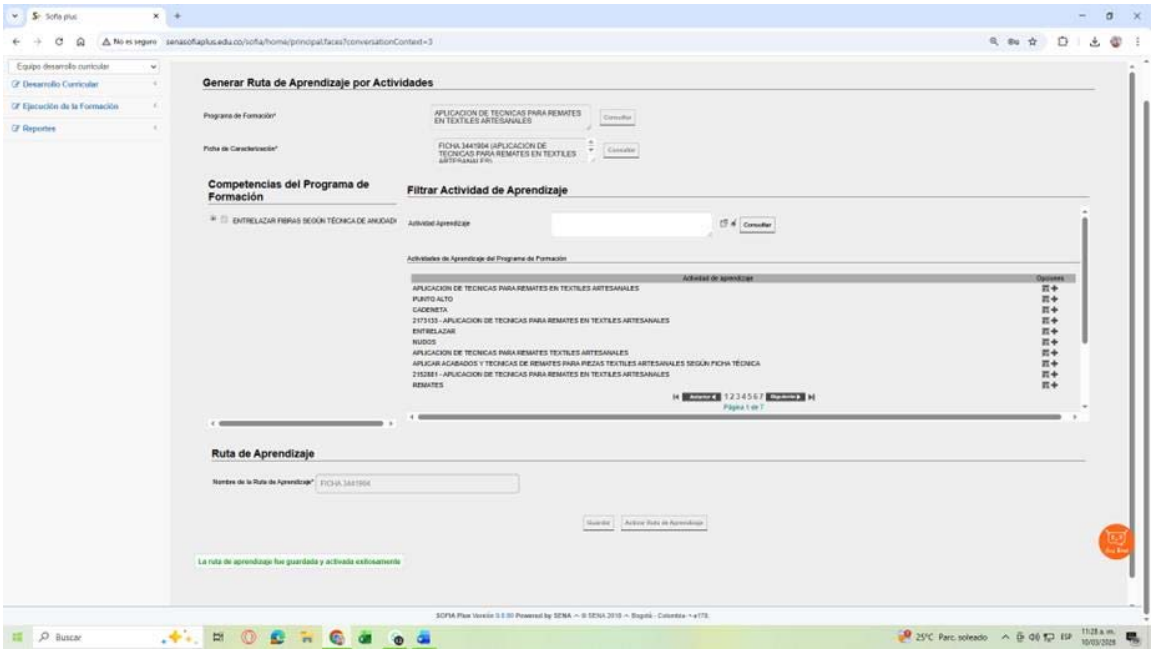
Entrega en las fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica.

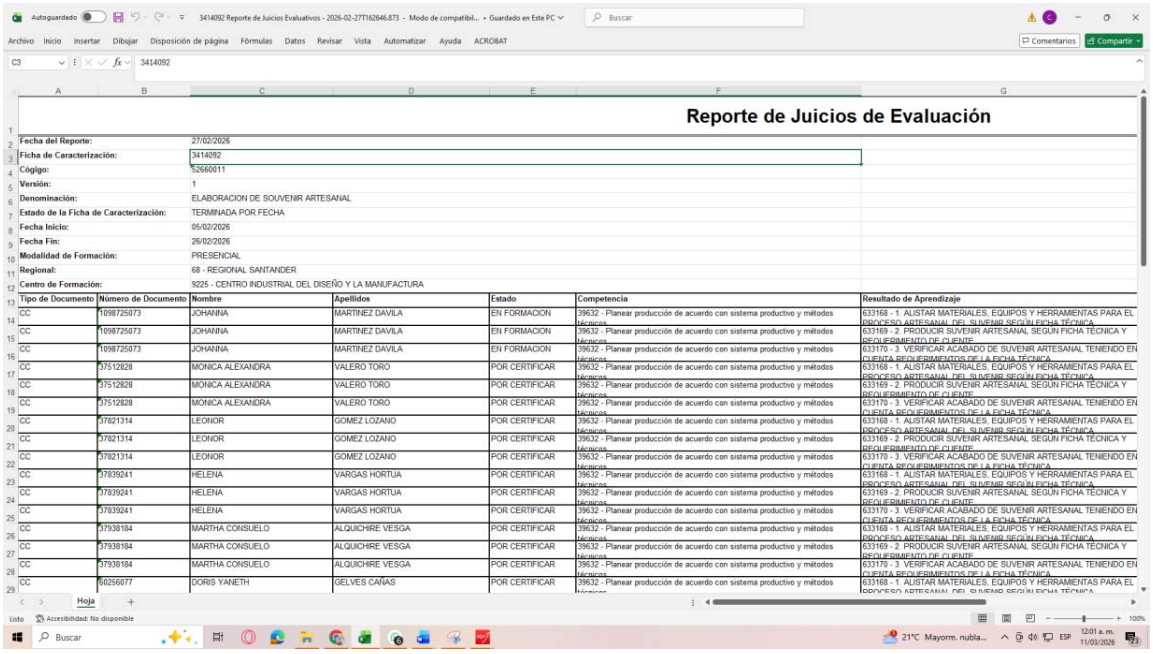


Se cumple con la programación de fichas solicitadas y asignadas por coordinación.



YAZMIN MORALES CAMARGO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950669 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO 2026





Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	27/02/2026
Ficha de Caracterización:	3414092
Código:	52660011
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	05/02/2026
Fecha Fin:	26/02/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1098725073	JOHANNA	MARTINEZ DAVILA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633168 - 1. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO ARTESANAL DEL SUVENIR SEGUN FICHA TÉCNICA
CC	1098725073	JOHANNA	MARTINEZ DAVILA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633169 - 2. PRODUCIR SUVENIR ARTESANAL SEGUN FICHA TÉCNICA Y REQUERIMIENTO DE CLIENTE
CC	1098725073	JOHANNA	MARTINEZ DAVILA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633170 - 3. VERIFICAR ACABADO DE SUVENIR ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA
CC	57512828	MONICA ALEXANDRA	VALERO TORO	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633168 - 1. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO ARTESANAL DEL SUVENIR SEGUN FICHA TÉCNICA
CC	57512828	MONICA ALEXANDRA	VALERO TORO	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633169 - 2. PRODUCIR SUVENIR ARTESANAL SEGUN FICHA TÉCNICA Y REQUERIMIENTO DE CLIENTE
CC	57512828	MONICA ALEXANDRA	VALERO TORO	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633170 - 3. VERIFICAR ACABADO DE SUVENIR ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA
CC	57821314	LEONOR	GOMEZ LOZANO	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633168 - 1. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO ARTESANAL DEL SUVENIR SEGUN FICHA TÉCNICA
CC	57821314	LEONOR	GOMEZ LOZANO	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633169 - 2. PRODUCIR SUVENIR ARTESANAL SEGUN FICHA TÉCNICA Y REQUERIMIENTO DE CLIENTE
CC	57821314	LEONOR	GOMEZ LOZANO	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633170 - 3. VERIFICAR ACABADO DE SUVENIR ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA
CC	57839241	HELENA	VARGAS HORTUA	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633168 - 1. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO ARTESANAL DEL SUVENIR SEGUN FICHA TÉCNICA
CC	57839241	HELENA	VARGAS HORTUA	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633169 - 2. PRODUCIR SUVENIR ARTESANAL SEGUN FICHA TÉCNICA Y REQUERIMIENTO DE CLIENTE
CC	57839241	HELENA	VARGAS HORTUA	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633170 - 3. VERIFICAR ACABADO DE SUVENIR ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA
CC	57938184	MARTHA CONSUELO	ALQUICHIRE VESGA	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633168 - 1. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO ARTESANAL DEL SUVENIR SEGUN FICHA TÉCNICA
CC	57938184	MARTHA CONSUELO	ALQUICHIRE VESGA	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633169 - 2. PRODUCIR SUVENIR ARTESANAL SEGUN FICHA TÉCNICA Y REQUERIMIENTO DE CLIENTE
CC	57938184	MARTHA CONSUELO	ALQUICHIRE VESGA	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633170 - 3. VERIFICAR ACABADO DE SUVENIR ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA
CC	60256077	DORIS YANETH	GELVES CAÑAS	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633168 - 1. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO ARTESANAL DEL SUVENIR SEGUN FICHA TÉCNICA