

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA		WILMER ALEJANDRO ABRIL RINCON		IDENTIFICACIÓN	1.071.840.740
AVANCE 60%		FECHA DE TERMINACIÓN		27/12/2024	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :		LENGUAZAKE		16 de Octubre de 2024	
ACTA No. 3		PERÍODO A PAGAR :		17/09/2024 AL 16/10/2024	
DEPENDENCIA EJECUTORA:		SECRETARIA DE HACIENDA	RUBRO PRESUPUESTAL	2.4.45.4599.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.133.30 2.1.2.02.02.008.16.42	
Convenio			Seguros		Interinstitucional
Contrato		X	Arrendamiento		Suministro
			Consultoria		Obra
NÚMERO		Fecha de suscripción del Contrato			miércoles, 17 de julio de 2024
CDP No.	2024000204	10-07-2024	REGISTRO PPTAL No.		

OBJETO CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA COMO PARTE DEL MEJORAMIENTO CONTINUO EN EL MUNICIPIO DE LENGUAZAKE

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

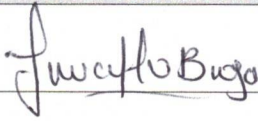
La oficina de SECRETARÍA DE HACIENDA del Municipio de Lenguaque, en su condición de supervisor del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.

ITEM	OBLIGACIONES	Cumple		EVIDENCIA	OBSERVACIONES
		SI	NO		
1	Brindar acompañamiento en los procesos financieros propios de la secretaria de hacienda.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Apoyo a la secretaria de hacienda en el proceso de constitución de fondos de inversión
2	Brindar acompañamiento contable en el proceso de cobro coactivo como parte del fortalecimiento fiscal y tributario del municipio de lenguaque	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	No se requirió en el mes a reportar.
3	Apoyar al comité evaluador en los análisis financieros cuando así lo requiera el supervisor.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Realizo acompañamiento a la secretaria de hacienda para la realización de inversión de recursos propios en CDT con Bancolombia para la adquisición de nuevos productos.
4	Apoyar a la secretaria de hacienda en la elaboración de los informes financieros para la liquidación de convenios.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Realizo la liquidación de los convenios 698-2023; 798-2023;
5	Realizar el diligenciamiento y cargue de la información de tipo presupuestal en el aplicativo SIA OBSERVA de la contraloría de Cundinamarca.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Realizo el cargue de los rubros de Armonización y cargue de CDP expedidos en el mes de septiembre.
6	Apoyar el proceso de rendición de informes a través del aplicativo CHIP formulario único territorial.		X	No se aporta evidencia.	No se requirió en el periodo a reportar
7	Brindar apoyo con la consolidación, diligenciamiento y cargue de la información correspondiente a la secretaria de hacienda para la rendición de la cuenta mensual de regalías en el aplicativo SGR-GESPROY	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	No se requirió en el periodo a reportar
8	Realizar acompañamiento a la secretaria de hacienda en la realización de movimientos presupuestales y en la elaboración de los correspondientes actos administrativos.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Apoye a la secretaria de hacienda en la creación de rubros presupuestales para el segundo semestre, traslados correspondientes para la contratación, así mismo, la elaboración de CDP para el proceso de contratación de cada una de las secretarías de despacho
9	Brindar apoyo financiero y presupuestal a las diferentes dependencias de la administración central en el cumplimiento de las funciones propias de la secretaria de hacienda.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Apoyo a la secretaria de hacienda en los traslados, asesoría para la destinación de recursos del presupuesto municipal. Apoyo a la secretaria de hacienda en la elaboración de informes para reuniones donde se trató la ejecución
10	Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Apoyo al a secretaria de hacienda y la administración municipal en la solicitud de patrocinios que entrego la entidad Bancolombia para el día del campesino y feria ganadera. -Apoyo a la secretaria de hacienda en la proyección de resoluciones de pago correspondientes a Alumbrado Publico y pago de cuotas parte de los municipios Cucunuba y Chaparral.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013.

El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimiento al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Artículo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modifico el artículo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato).

INFORME DE SUPERVISIÓN				
Durante el periodo informado, no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Lenguazaque.				
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO				
Mediante este documento se expresa que el contrato se encuentra en ejecución del 60% de las actividades en el sucritas				
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN				
Este informe se realiza en base y de acuerdo a la solicitud presutada por WILMER ALEJANDRO ABRIL RINCON en el cual manifiestan que la entrega del informe se realizara el dia 16 de octubre de 2024.				
ANEXOS:				
Solicitud presentacion de informe- Cuenta de Cobro - Informe de actividades del contratistas - Soporte evidencia.				
SOPORTES DE PAGO DE SALUD Y PENSIONES				
Planilla No.	ago-24		Valor	420.400,00
INFORMACION PRESUPUESTAL PARA PAGO. Este pago se realizara con afectacion de los rubros:				
Rubro: 5248814409	2.4.45.4599.4599031 2.3.2.02.02.008.83990.133.30 2.1.2.02.02.008.16.42		\$1.850.000	
Por lo anterior, SE AUTORIZA EL PAGO correspondiente al periodo comprendido entre el diesiete (17) de septiembre de 2024 al dieciseis (16) de octubre de 2024 y por un valor de :			\$1.850.000	
VALOR TOTAL CONTRATO				
DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE			\$ 21.600.000,00	
BALANCE FINANCIERO				
VALOR DEL CONTRATO:	21.600.000,00		VALOR ANTICIPO :	NO APLICA
ADICION:	-		AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PAGOS ANTERIORES:	7.400.000,00		AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:	3.700.000,00			\$ 0,00
SALDO:	10.500.000,00		SALDO:	\$ 0,00
SUPERVISOR DEL CONTRATO				
NOMBRES Y APELLIDOS	JOHANA CATALINA CARRILLO BARRIGA			
CARGO	Secretaria de Hacienda			
C.C. No.	1,071,608,482			
Proyecto:	JOHANA CATALINA CARRILLO BARRIGA	Reviso y Aprobó	JOHANA CATALINA CARRILLO BARRIGA	