PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de marzo del 2026

Señor
JAIRO ORLANDO RAMÍREZ MONTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9160325
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9160325 del año 2026

LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88155815 de pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($45.795.640) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2026. b) OCHO (08) pagos iguales por los meses de MARZO a OCTUBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.737.480) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de NOVIEMBRE de 2026. Sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación en el programa de Articulación con la Media, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.	Se orientó formación titulada en las fichas grado 10 y 11 en las diferentes instituciones del programa de Articulación con la Media, garantizando el cumplimiento de la planeación académica, horarios establecidos y desarrollo de actividades formativas.	Listas de asistencia, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, evidencias de actividades, reportes en plataforma.
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.	Se diseñaron y aplicaron estrategias de aprendizaje, talleres, actividades prácticas y evaluaciones de acuerdo con los resultados de aprendizaje, realizando seguimiento al avance de los aprendices.	Guías de aprendizaje, talleres aplicados, instrumentos de evaluación, evidencias de trabajo de aprendices.
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Se realizó la creación de rutas, asociación de Aprendices el registro oportuno de novedades, avances, asistencia y juicios evaluativos en SOFIA Plus, garantizando coherencia con el proceso formativo y la ejecución de la formación.	Capturas o reportes de SOFIA Plus, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de evaluaciones, soporte de novedades.

	aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	Se brindó apoyo a actividades institucionales relacionadas con la divulgación de programas, socialización de información y orientación académica cuando fue requerido.	Actas, registros de participación, evidencias fotográficas o comunicaciones institucionales.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se realizó acompañamiento e inducción a los aprendices en aspectos académicos, uso de plataformas, normas de formación y lineamientos institucionales.	Evidencias en plataforma, listas de asistencia, guías de inducción, registros de socialización.
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se creo drive para cada una de las fichas Se organizó y documentó el proceso formativo en plataforma, cargando material de apoyo, guías, talleres, evidencias y portafolio del instructor asociado al proyecto formativo.	Captura Creación de drive para cada una de las fichas capturas, enlaces, material cargado, guías, portafolio del instructor.
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se atendieron las sesiones de formación titulada programadas, realizando acompañamiento académico y fortalecimiento de competencias según necesidades identificadas.	Listas de asistencia, planeación, evidencias de actividades, reportes académicos.
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador	Se realizó el pago mensual de seguridad social (salud, pensión y ARL) dentro de los plazos establecidos y se adjuntó el soporte	Planilla aportes en línea, soporte de pago mensual.

	independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	correspondiente para el trámite de cuenta de cobro.	
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se garantizó el uso adecuado y responsable de los equipos y recursos asignados durante el desarrollo de la formación, preservando los bienes institucionales.	Registros institucionales, actas, reportes (si aplica).
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Se atendieron oportunamente solicitudes del Supervisor y se elaboró el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de marzo de 2026.	Informe mensual, correos o comunicaciones, soportes adjuntos.

11	presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se realizó la radicación del informe mensual y cuenta de cobro a través de SECOP II en los tiempos establecidos por la Entidad.	Radicado SECOP II, pantallazos o soporte de cargue.
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA.	Durante el mes reportado no se realizaron desplazamientos. En caso de presentarse, se legalizarán conforme al procedimiento institucional.	N.A.
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Se mantuvo disponibilidad para atender las fichas asignadas, sesiones programadas y requerimientos institucionales del proceso formativo.	Planeación académica, horario, asistencia, soportes de actividades.
14	las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se desarrollaron actividades complementarias requeridas para garantizar el cumplimiento del objeto contractual, tales como seguimiento académico, acompañamiento y gestión documental.	Registros de seguimiento, evidencias en plataforma, soportes documentales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9500855902 de la planilla expedido por el operador aportes en línea del mes de febrero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Luis alberto contreras pinzon
Contratista
C.C. No. 88.155.815

Recibí a satisfacción:



JAIRO ORLANDO RAMÍREZ MONTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9160325.

LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026

1. **Obligación**: Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA

Acciones realizadas: Se orientó formación titulada en las fichas grado 10 y 11 en las diferentes instituciones del programa de Articulación con la Media, garantizando el cumplimiento de la planeación académica, horarios establecidos y desarrollo de actividades formativas.



LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



2. **Obligación**: Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.

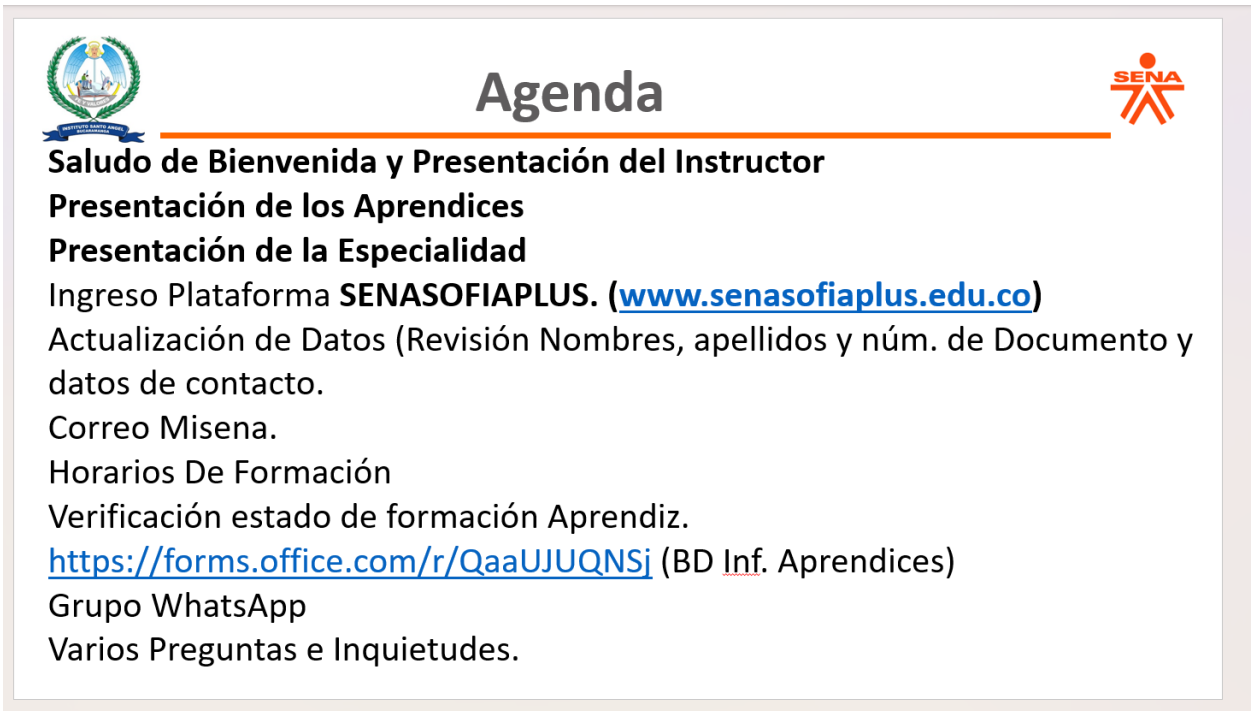
Acciones realizadas: : Se diseñaron y aplicaron actividades iniciales de formación (presentación del programa, diagnóstico, actividades de arranque y guías de aprendizaje), garantizando el inicio del proceso formativo.

LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026





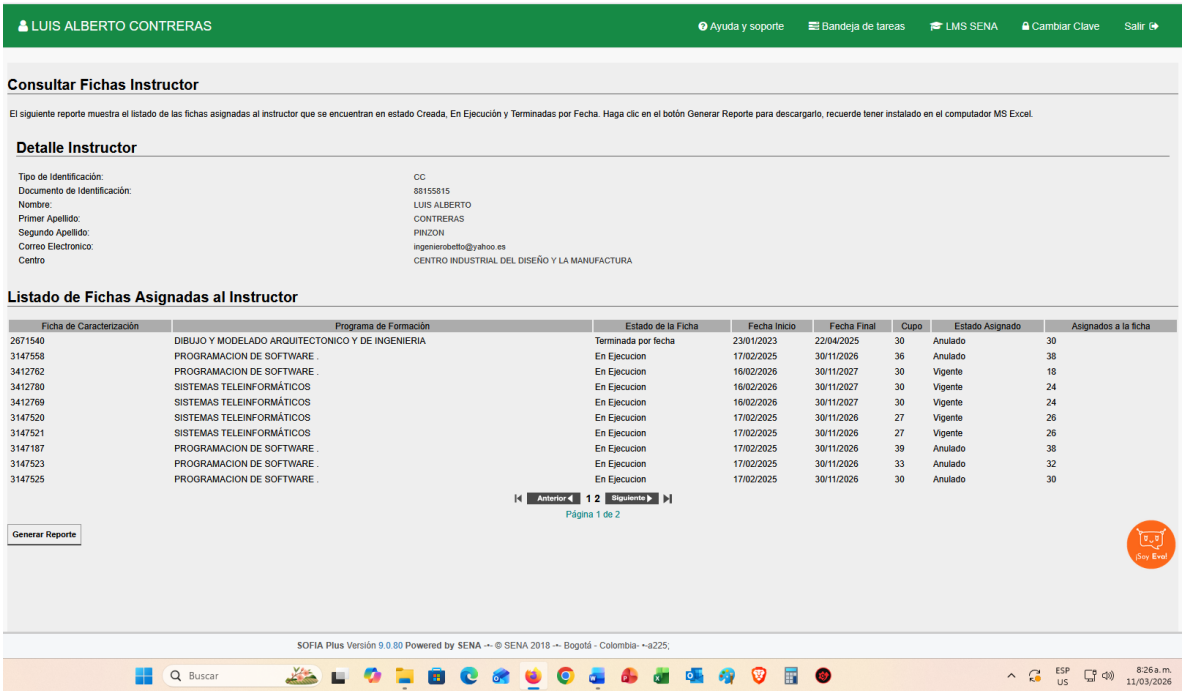
LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



3. **Obligación:** Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Acciones realizadas: Se realizó la creación de rutas, asociación de Aprendices el registro oportuno de novedades, avances, asistencia y juicios evaluativos en SOFIA Plus, garantizando coherencia con el proceso formativo y la ejecución de la formación.

LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



LUIS ALBERTO CONTRERAS | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	88155815
Nombre:	LUIS ALBERTO
Primer Apellido:	CONTRERAS
Segundo Apellido:	PINZON
Correo Electronico:	ingenierobetto@yahoo.es
Centro	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2671540	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	Terminada por fecha	23/01/2023	22/04/2025	30	Anulado	30
3147558	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	En Ejecucion	17/02/2025	30/11/2026	36	Anulado	38
3412762	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	En Ejecucion	16/02/2026	30/11/2027	30	Vigente	18
3412780	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	En Ejecucion	16/02/2026	30/11/2027	30	Vigente	24
3412769	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	En Ejecucion	16/02/2026	30/11/2027	30	Vigente	24
3147520	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	En Ejecucion	17/02/2025	30/11/2026	27	Vigente	26
3147521	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	En Ejecucion	17/02/2025	30/11/2026	27	Vigente	26
3147187	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	En Ejecucion	17/02/2025	30/11/2026	39	Anulado	38
3147523	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	En Ejecucion	17/02/2025	30/11/2026	33	Anulado	32
3147525	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	En Ejecucion	17/02/2025	30/11/2026	30	Anulado	30

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

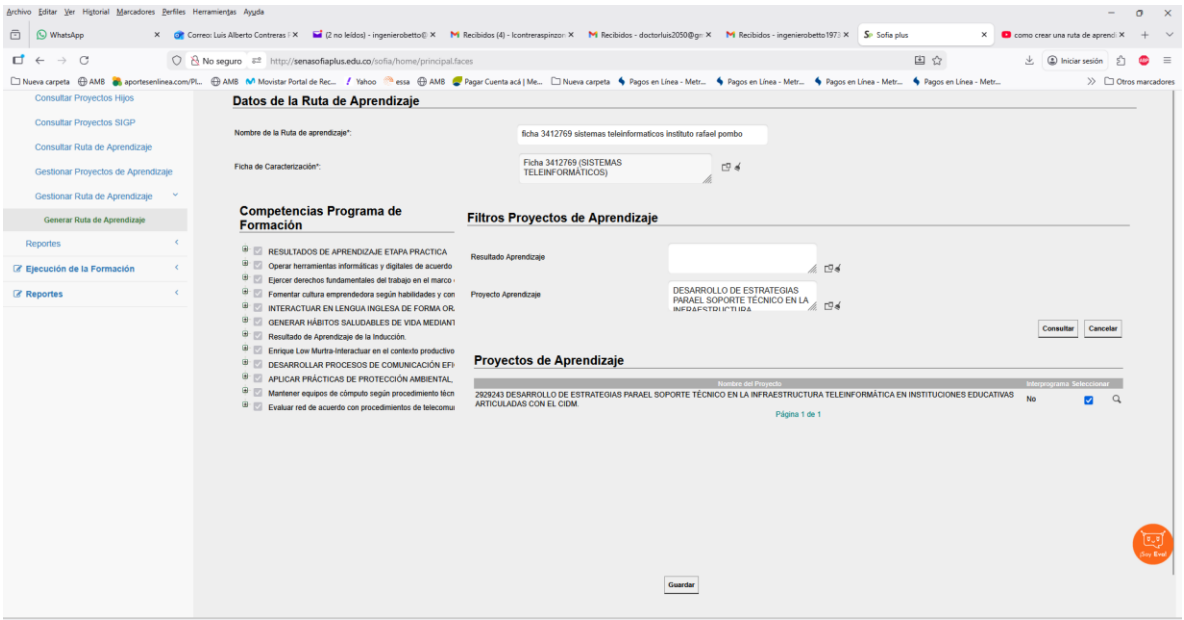
Generar Reporte

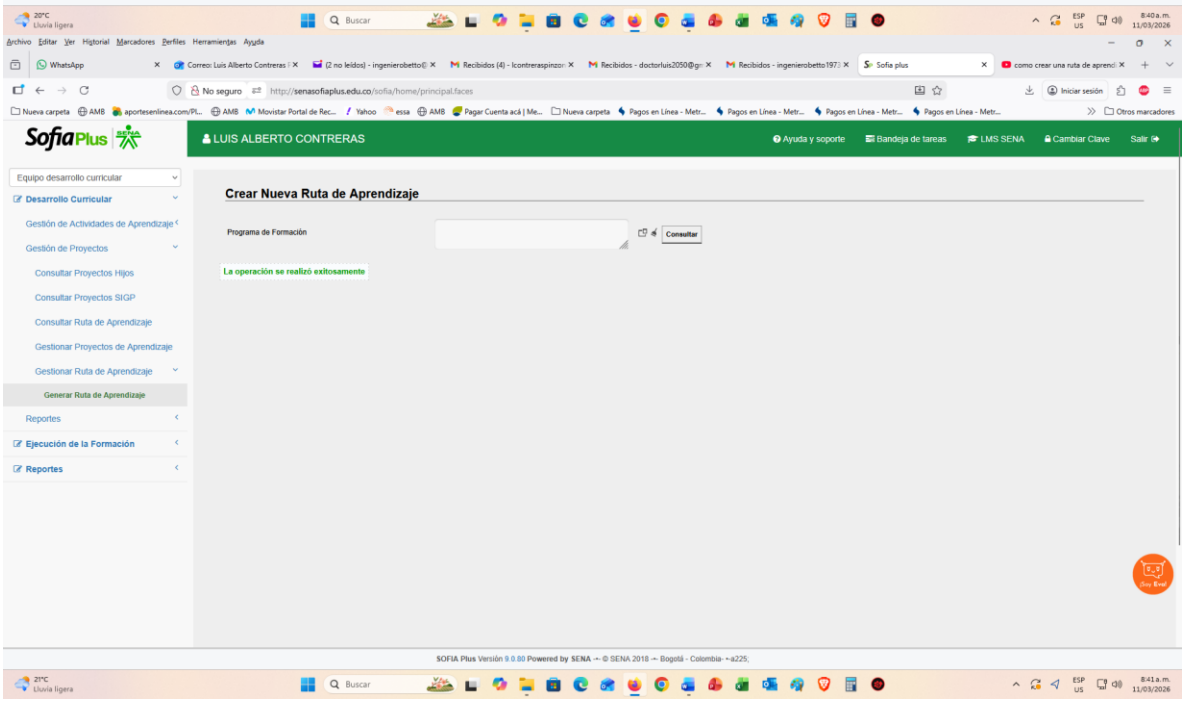
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a225;

Buscar

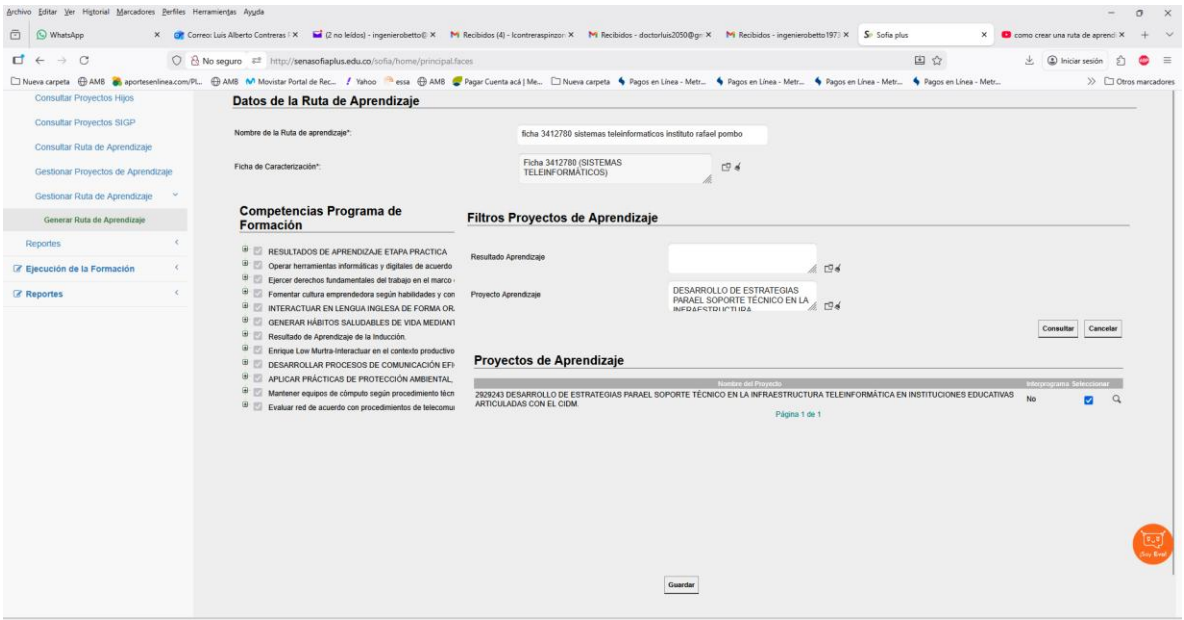
ESP US 8:26 a.m. 11/03/2026

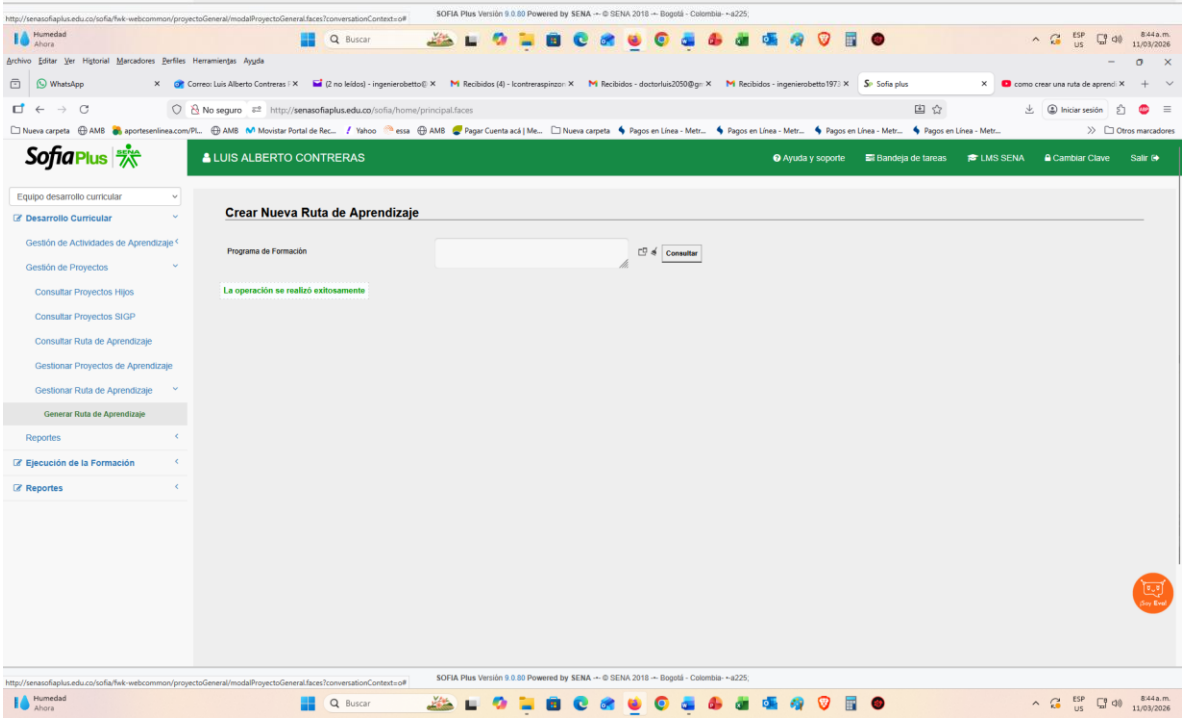
LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



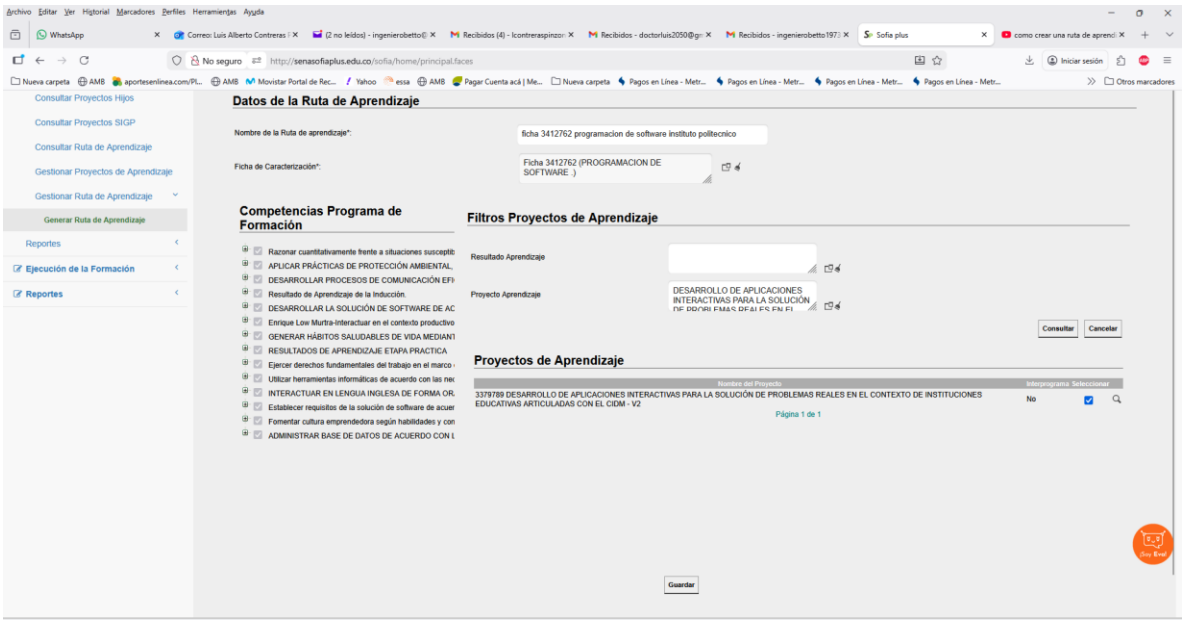


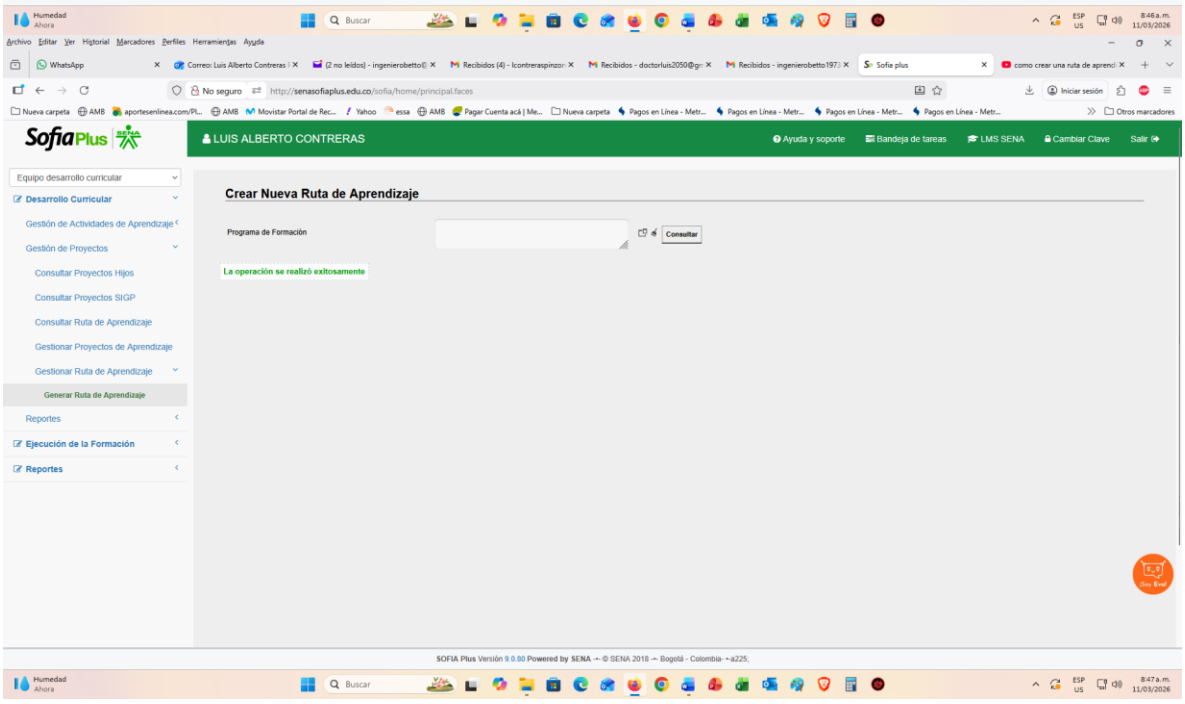
LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



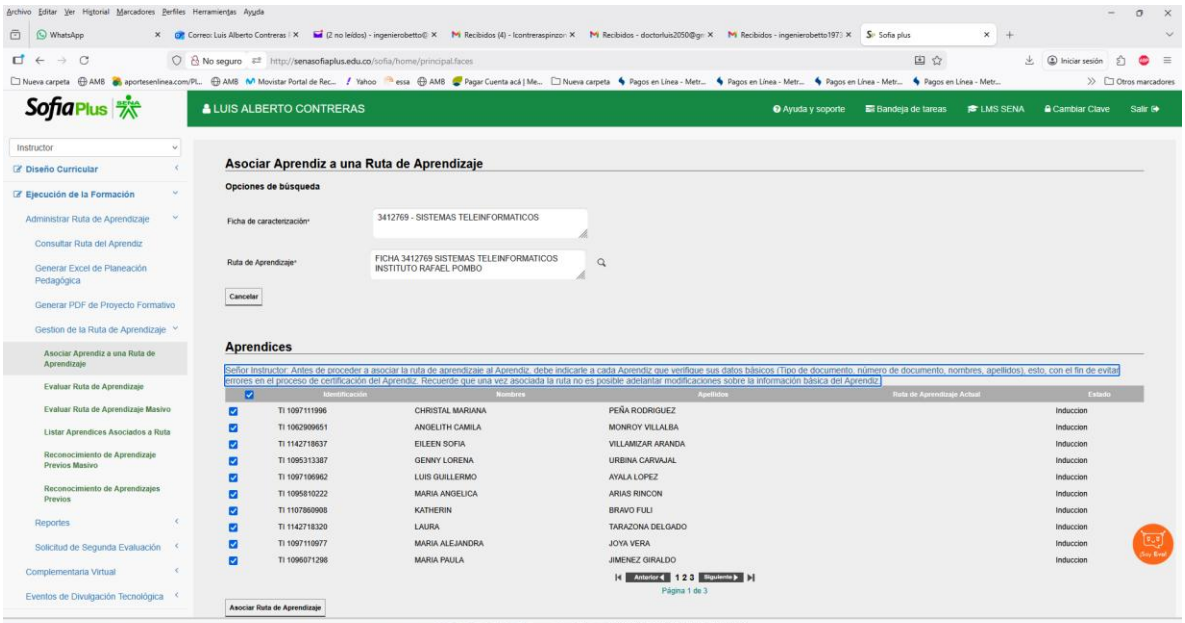


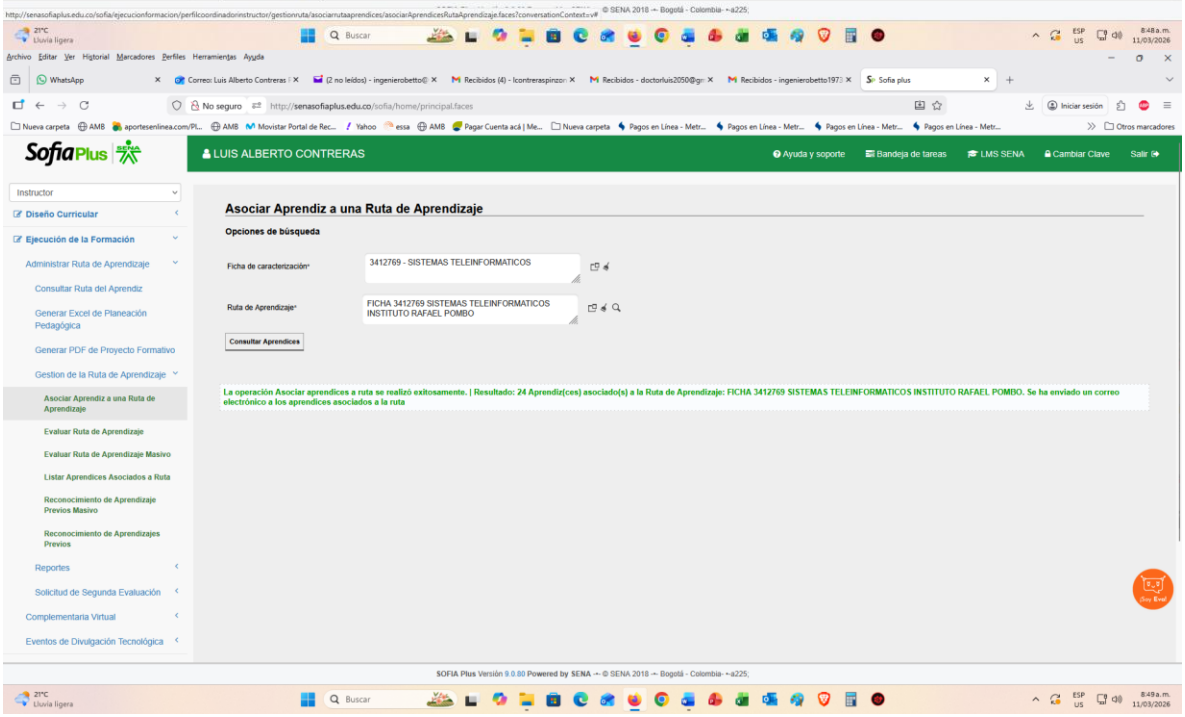
LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



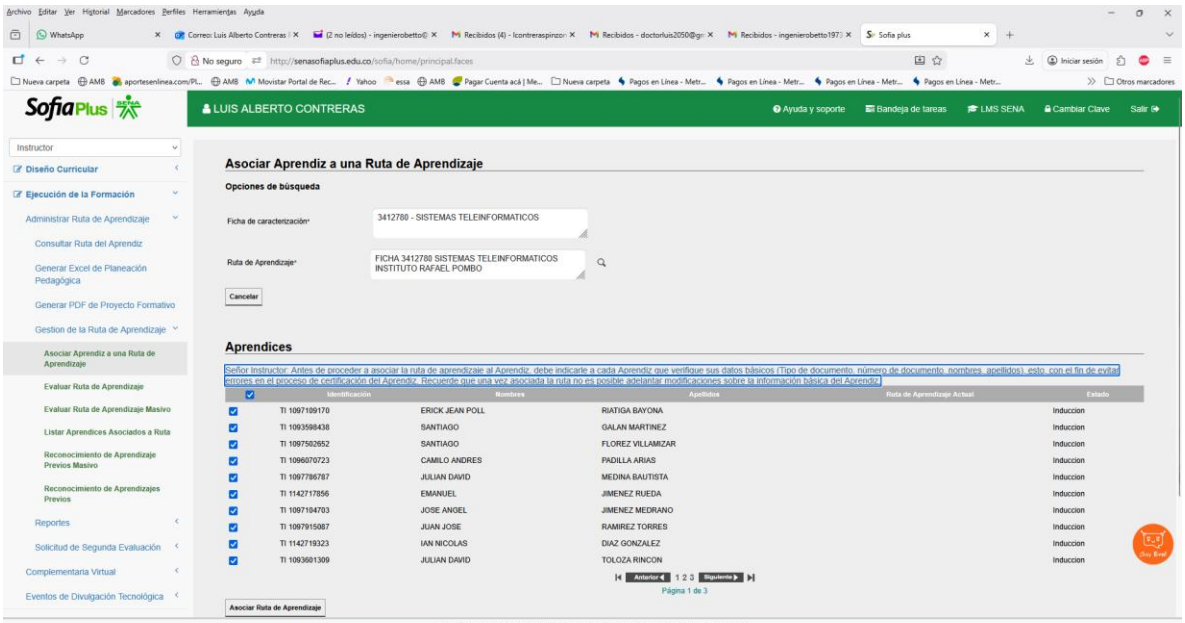


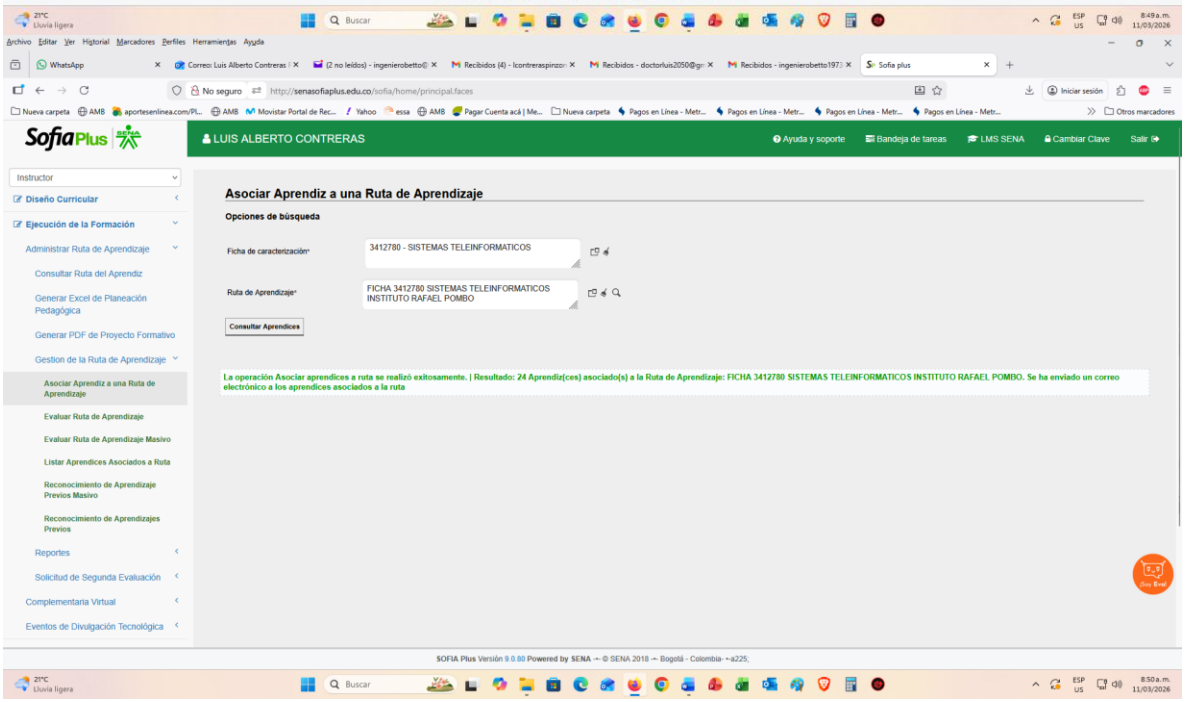
LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



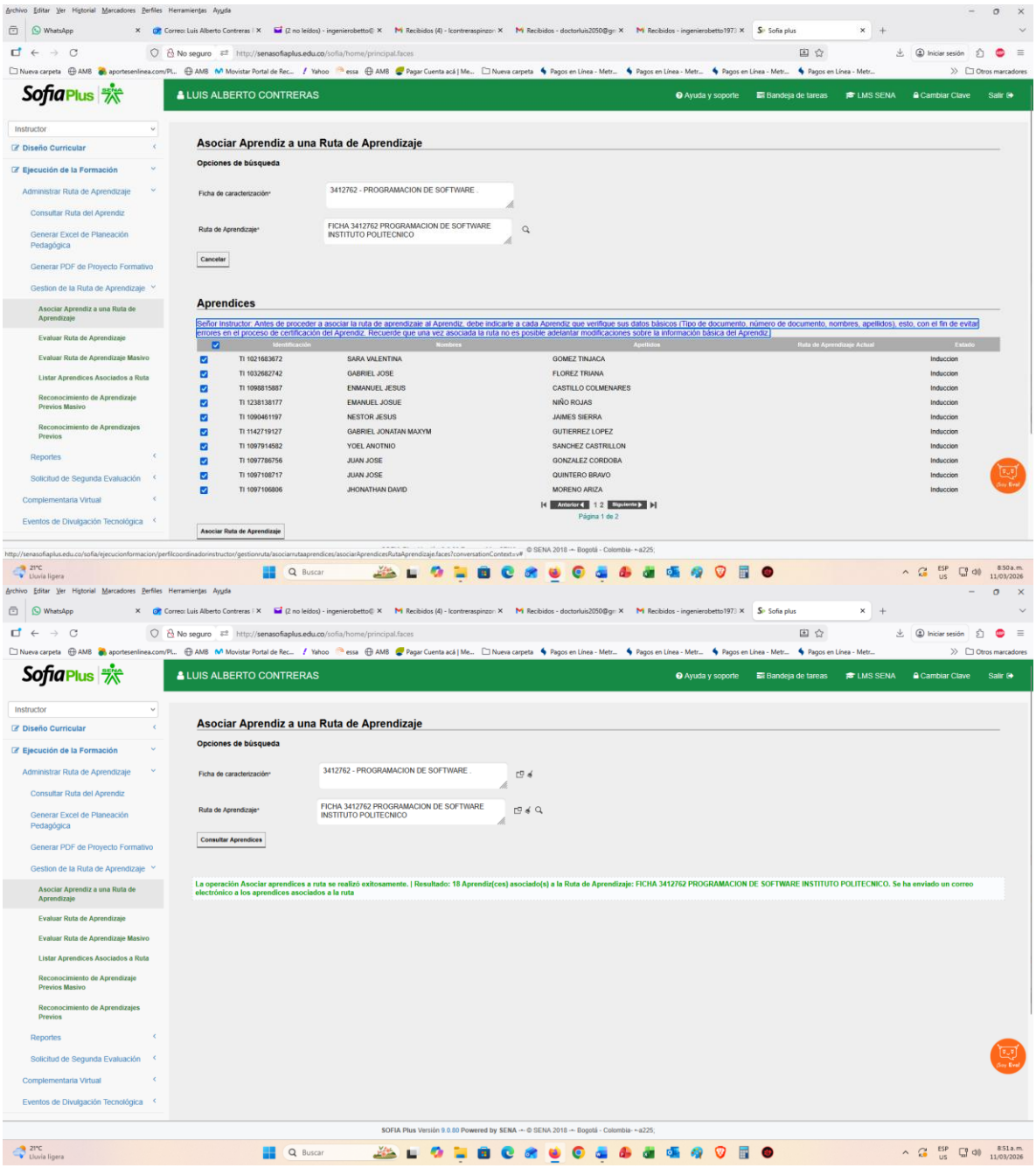


LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026





LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



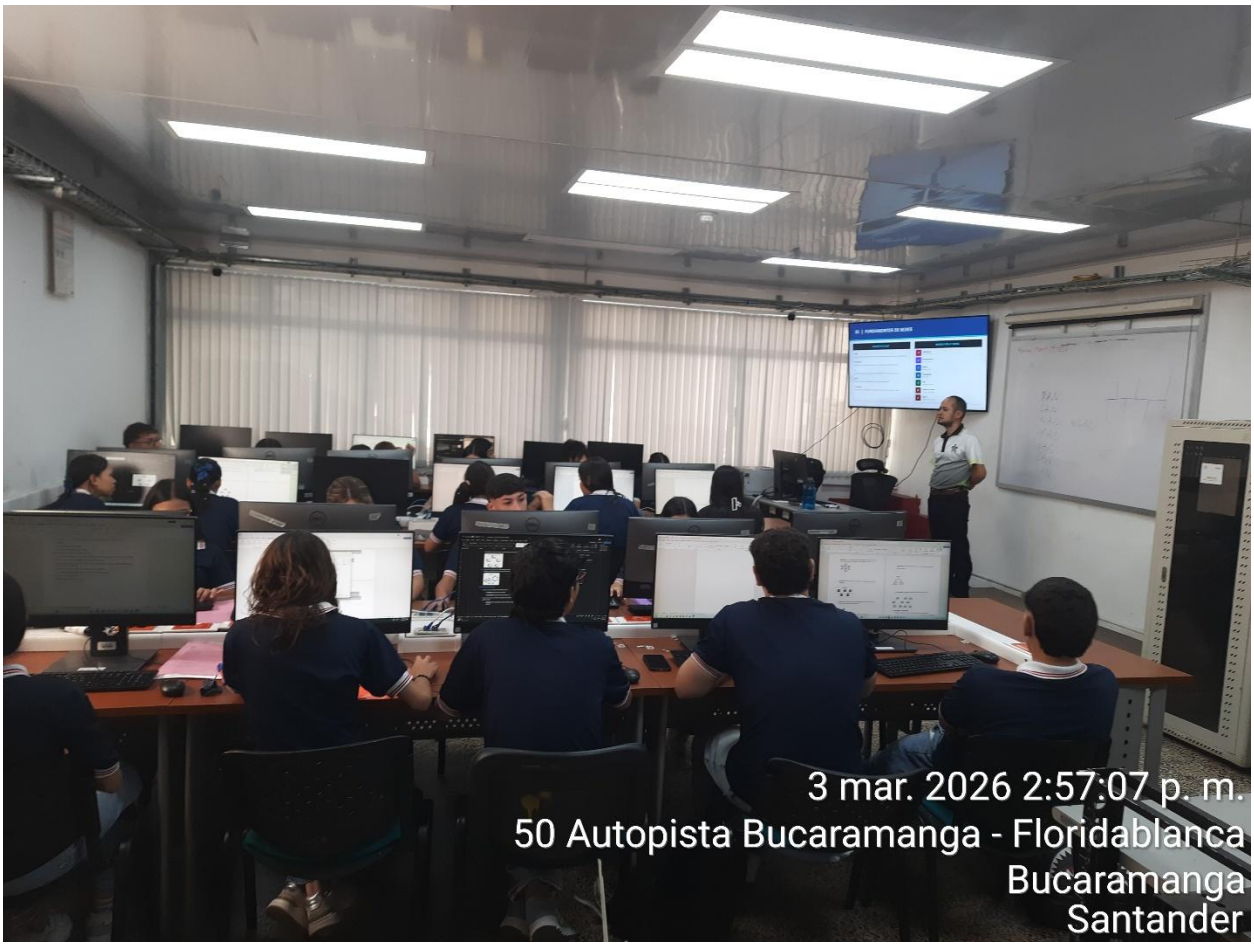
4. **Obligación:** Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.

Acciones realizadas: Se apoyó el proceso de divulgación de los programas técnicos en los colegios, orientando a estudiantes de grado 10 en el proceso de inscripción a las carreras técnicas.

LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



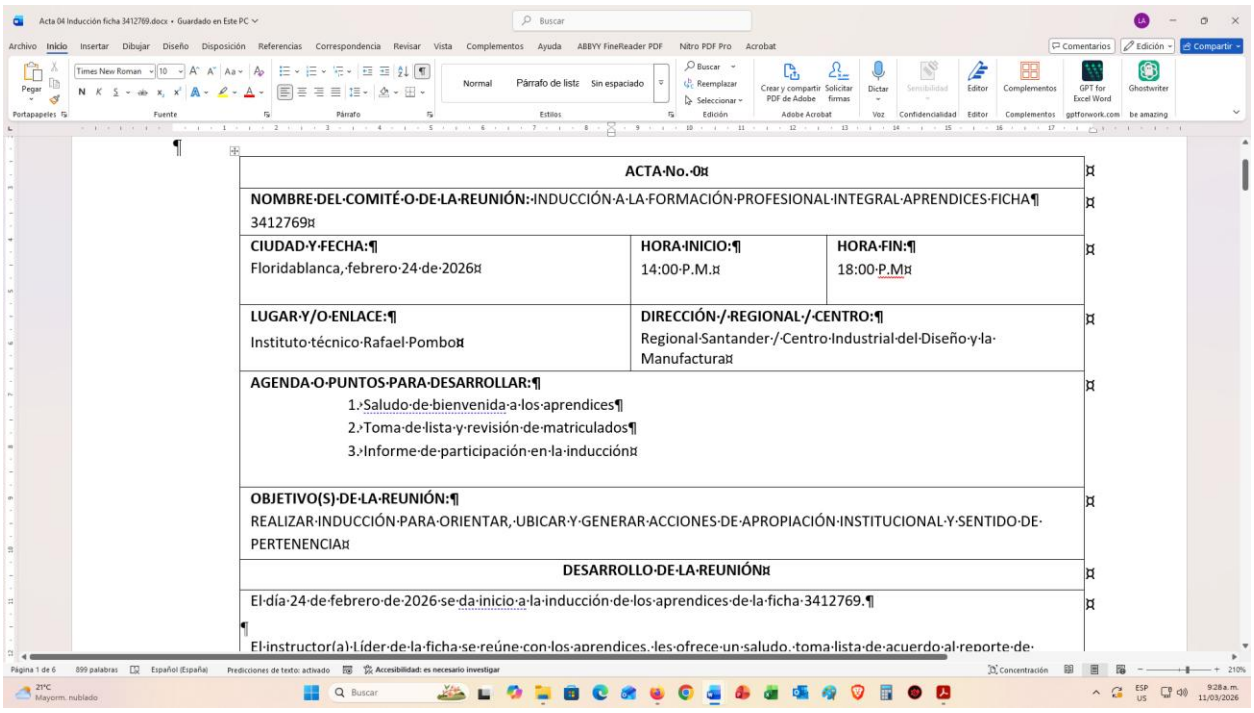
LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



5. **Obligación:** Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

Acciones realizadas: Se realizó inducción a los aprendices, socializando lineamientos del SENA, normas del proceso formativo, horarios, compromiso académico y uso de plataformas institucionales.

LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



ACTA No. 0		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL APRENDICES FICHA 3412769		
CIUDAD Y FECHA: Floridablanca, febrero 24 de 2026	**HORA INICIO:** 14:00 P.M.	**HORA FIN:** 18:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE: Instituto técnico Rafael Pombo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander / Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

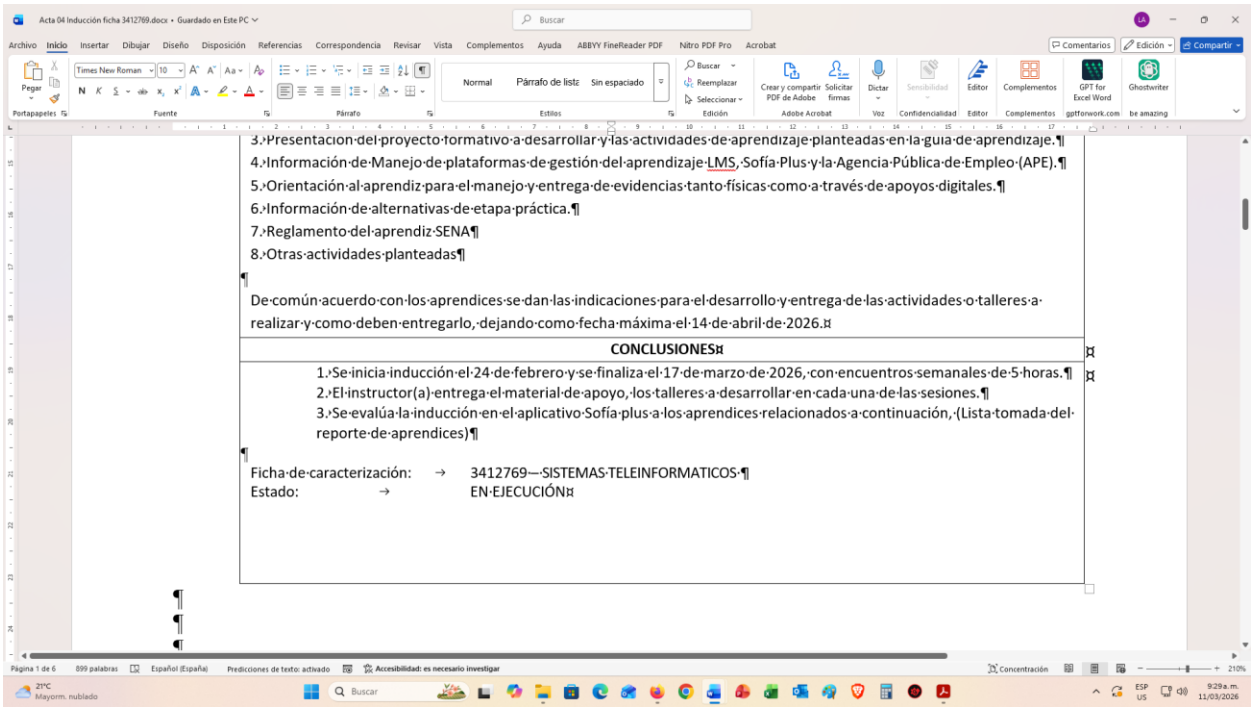
1. Saludo de bienvenida a los aprendices
2. Toma de lista y revisión de matriculados
3. Informe de participación en la inducción

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
REALIZAR INDUCCIÓN PARA ORIENTAR, UBICAR Y GENERAR ACCIONES DE APROPIACIÓN INSTITUCIONAL Y SENTIDO DE PERTENENCIA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 24 de febrero de 2026 se da inicio a la inducción de los aprendices de la ficha 3412769.

El instructor(a) Líder de la ficha se reúne con los aprendices, les ofrece un saludo, toma lista de acuerdo al reporte de



3. Presentación del proyecto formativo a desarrollar y las actividades de aprendizaje planteadas en la guía de aprendizaje.
4. Información de Manejo de plataformas de gestión del aprendizaje LMS, Sofía Plus y la Agencia Pública de Empleo (APE).
5. Orientación al aprendiz para el manejo y entrega de evidencias tanto físicas como a través de apoyos digitales.
6. Información de alternativas de etapa práctica.
7. Reglamento del aprendiz SENA
8. Otras actividades planteadas

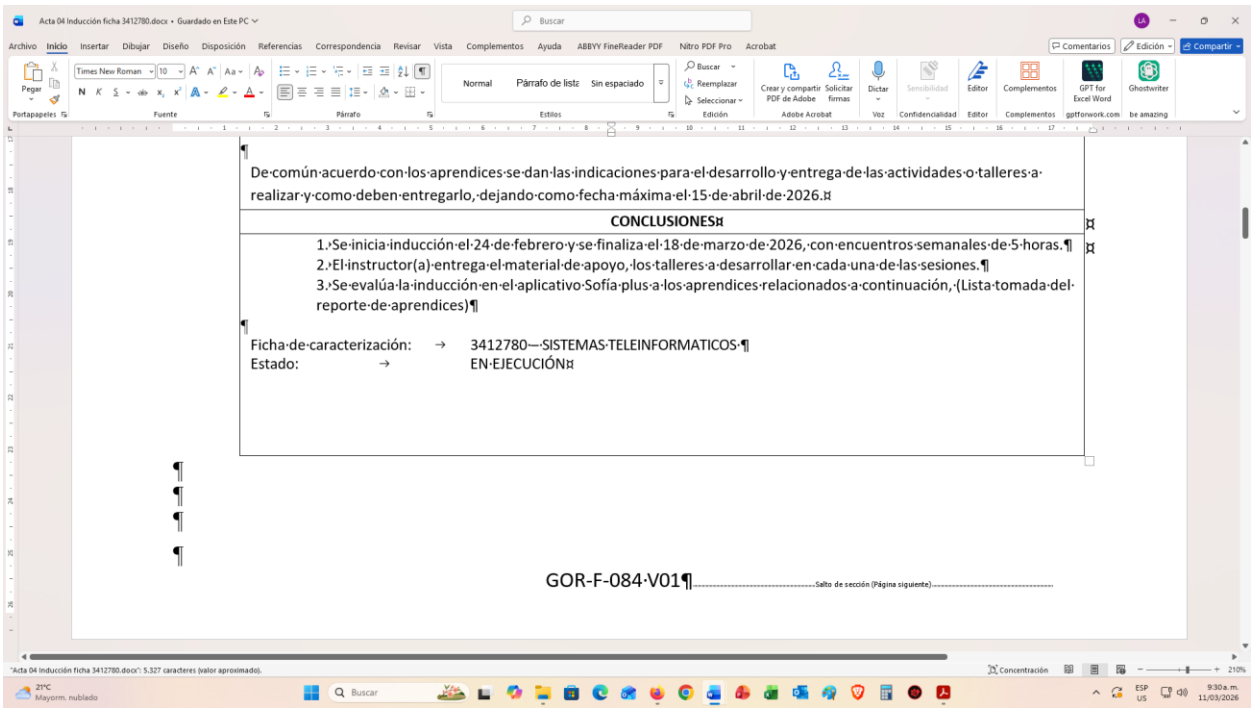
De común acuerdo con los aprendices se dan las indicaciones para el desarrollo y entrega de las actividades o talleres a realizar y como deben entregarlo, dejando como fecha máxima el 14 de abril de 2026.

CONCLUSIONES

1. Se inicia inducción el 24 de febrero y se finaliza el 17 de marzo de 2026, con encuentros semanales de 5 horas.
2. El instructor(a) entrega el material de apoyo, los talleres a desarrollar en cada una de las sesiones.
3. Se evalúa la inducción en el aplicativo Sofía plus a los aprendices relacionados a continuación, (Lista tomada del reporte de aprendices)

Ficha de caracterización: → 3412769—SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Estado: → EN EJECUCIÓN

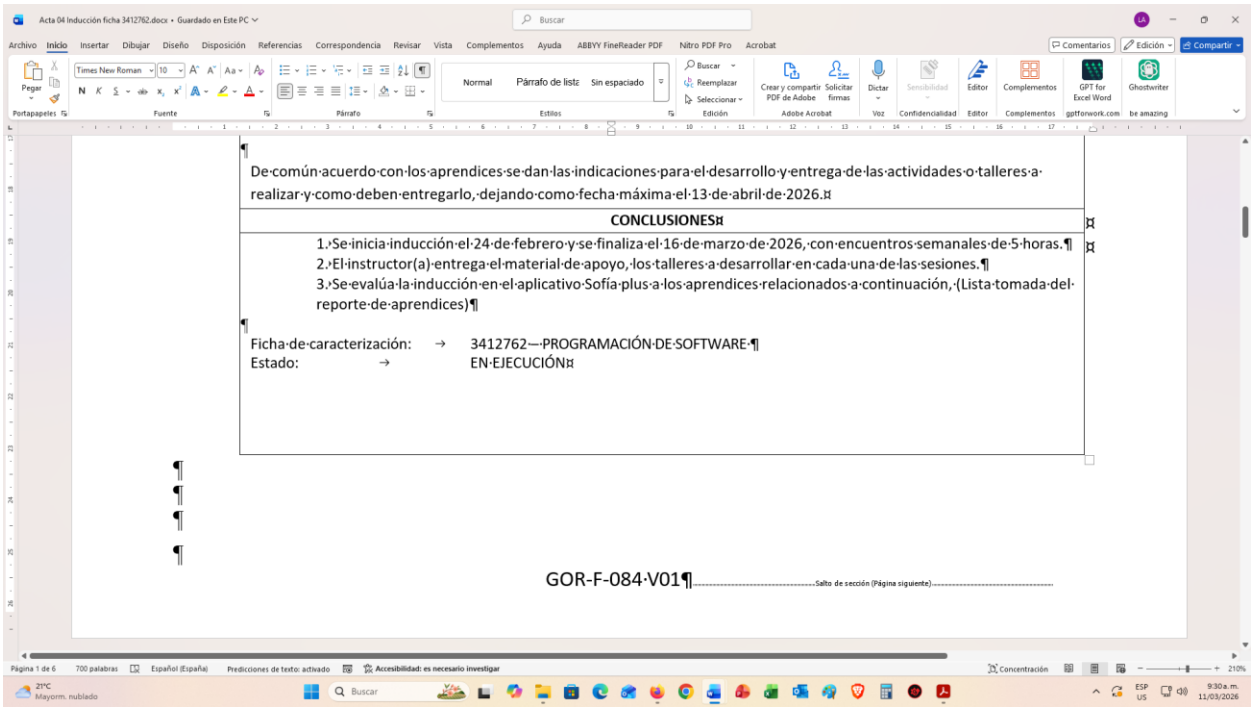
LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



De común acuerdo con los aprendices se dan las indicaciones para el desarrollo y entrega de las actividades o talleres a realizar y como deben entregarlo, dejando como fecha máxima el 15 de abril de 2026.

CONCLUSIONES
1. Se inicia inducción el 24 de febrero y se finaliza el 18 de marzo de 2026, con encuentros semanales de 5 horas. 2. El instructor(a) entrega el material de apoyo, los talleres a desarrollar en cada una de las sesiones. 3. Se evalúa la inducción en el aplicativo Sofía plus a los aprendices relacionados a continuación, (Lista tomada del reporte de aprendices) Ficha de caracterización: → 3412780—SISTEMAS TELEINFORMATICOS Estado: → EN EJECUCIÓN

GOR-F-084 V01 ---------- Salto de sección (Página siguiente) ----------



De común acuerdo con los aprendices se dan las indicaciones para el desarrollo y entrega de las actividades o talleres a realizar y como deben entregarlo, dejando como fecha máxima el 13 de abril de 2026.

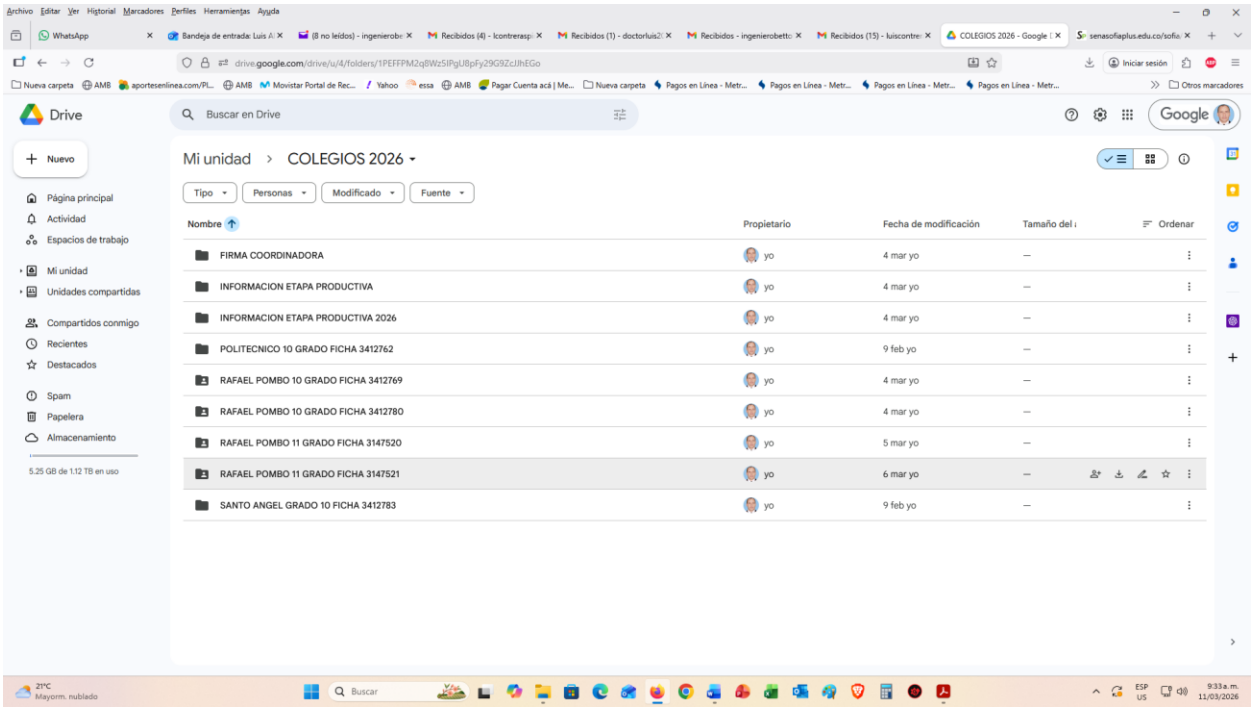
CONCLUSIONES
1. Se inicia inducción el 24 de febrero y se finaliza el 16 de marzo de 2026, con encuentros semanales de 5 horas. 2. El instructor(a) entrega el material de apoyo, los talleres a desarrollar en cada una de las sesiones. 3. Se evalúa la inducción en el aplicativo Sofía plus a los aprendices relacionados a continuación, (Lista tomada del reporte de aprendices) Ficha de caracterización: → 3412762—PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE Estado: → EN EJECUCIÓN

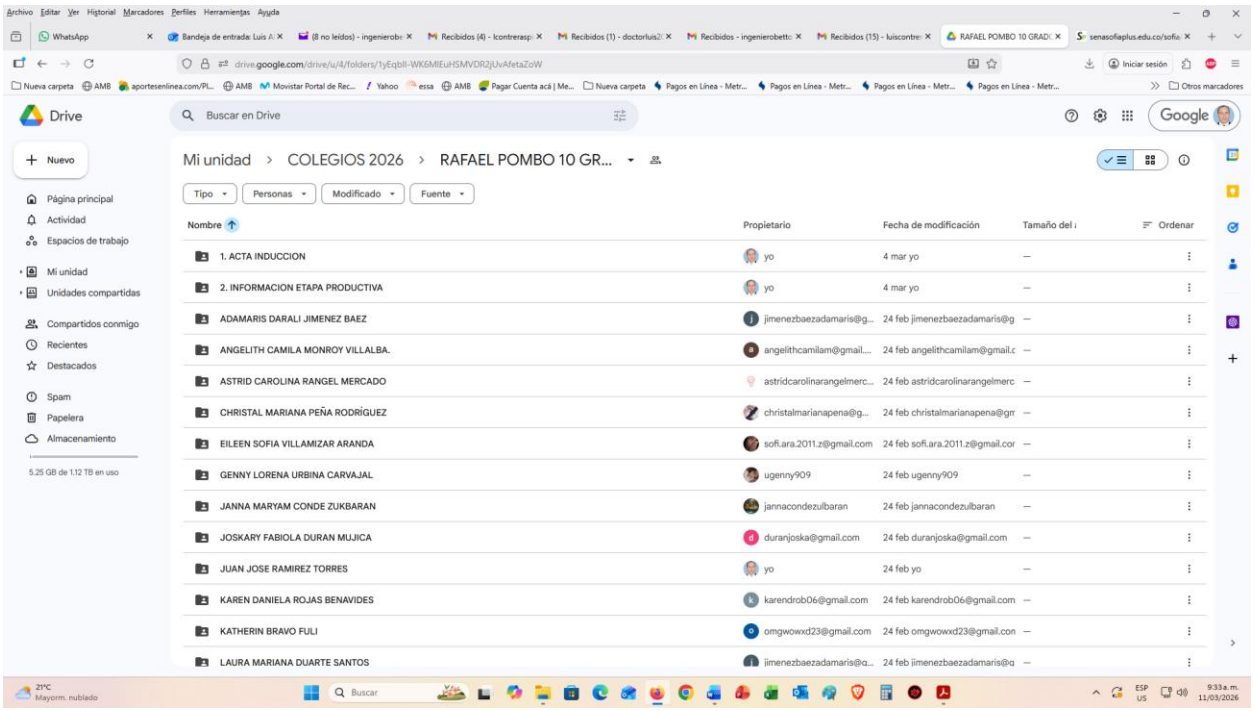
GOR-F-084 V01 ---------- Salto de sección (Página siguiente) ----------

6. **Obligación:** Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026

Acciones realizadas: Se creo drive para cada una de las fichas Se organizó y documentó el proceso formativo en plataforma, cargando material de apoyo, guías, talleres, evidencias y portafolio del instructor asociado al proyecto formativo.





7. **Obligación:** Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

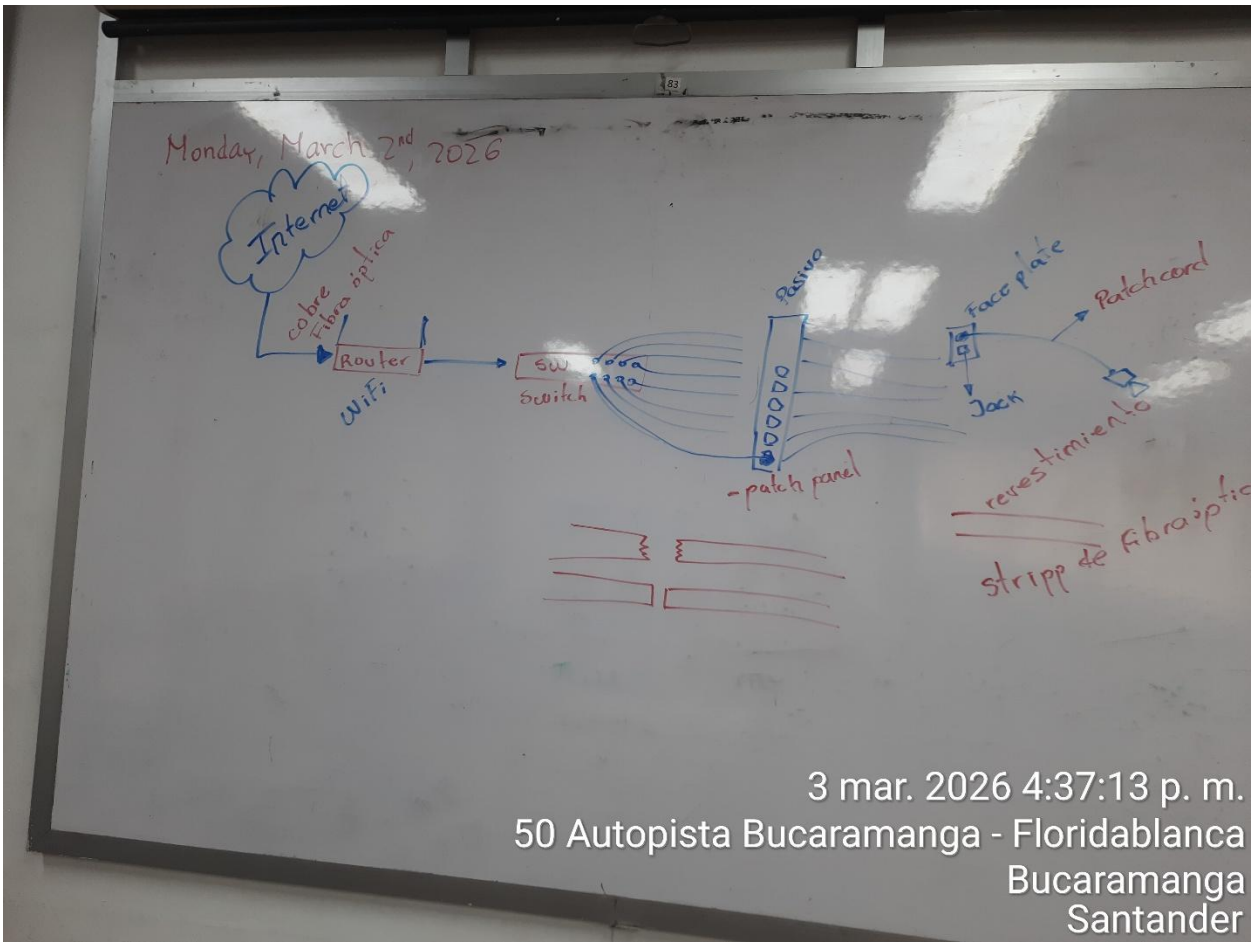
LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



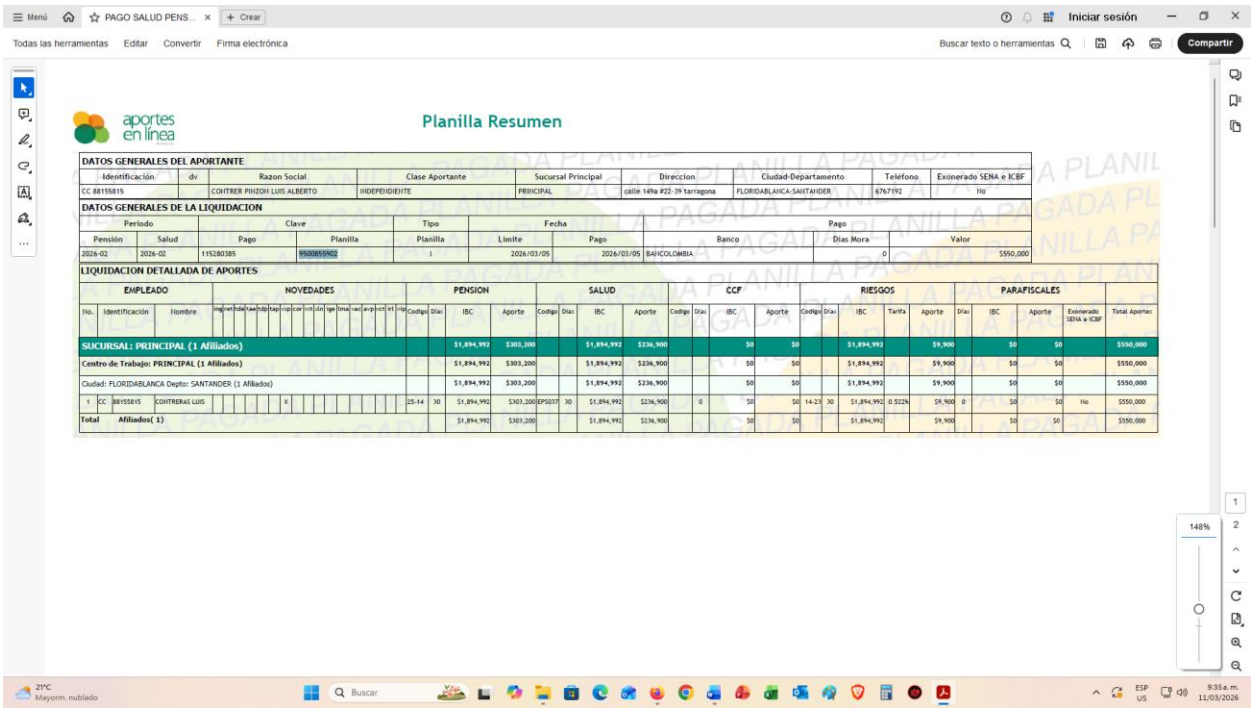
LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



8. **Obligación:** Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

Acciones realizadas: Planilla aportes en línea, soporte de pago mensual.

LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 88155815		CONTRER PINZOH LUIS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 149a #22-39 tarragona	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6767192	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-02	2026-02	115280385	95008555902	I	2026/03/05	2026/03/05	BANCOLOMBIA	0	$550,000	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES				
				Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,894,992	$303,200			$1,894,992	$236,900			$0	$0			$1,894,992		$9,900		$0	$0		$550,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,894,992	$303,200			$1,894,992	$236,900			$0	$0			$1,894,992		$9,900		$0	$0		$550,000
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)						$1,894,992	$303,200			$1,894,992	$236,900			$0	$0			$1,894,992		$9,900		$0	$0		$550,000
1	CC 88155815	CONTRERAS LUIS	X	25-14	30	$1,894,992	$303,200	EPS037	30	$1,894,992	$236,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,894,992	0.522%	$9,900	0	$0	$0	No	$550,000
Total	**Afiliados(1)**					$1,894,992	$303,200			$1,894,992	$236,900			$0	$0			$1,894,992		$9,900		$0	$0		$550,000

9. **Obligación:** Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

Acciones realizadas: Se garantizó el uso responsable de los equipos, herramientas tecnológicas y recursos institucionales utilizados durante las sesiones de formación en los colegios.

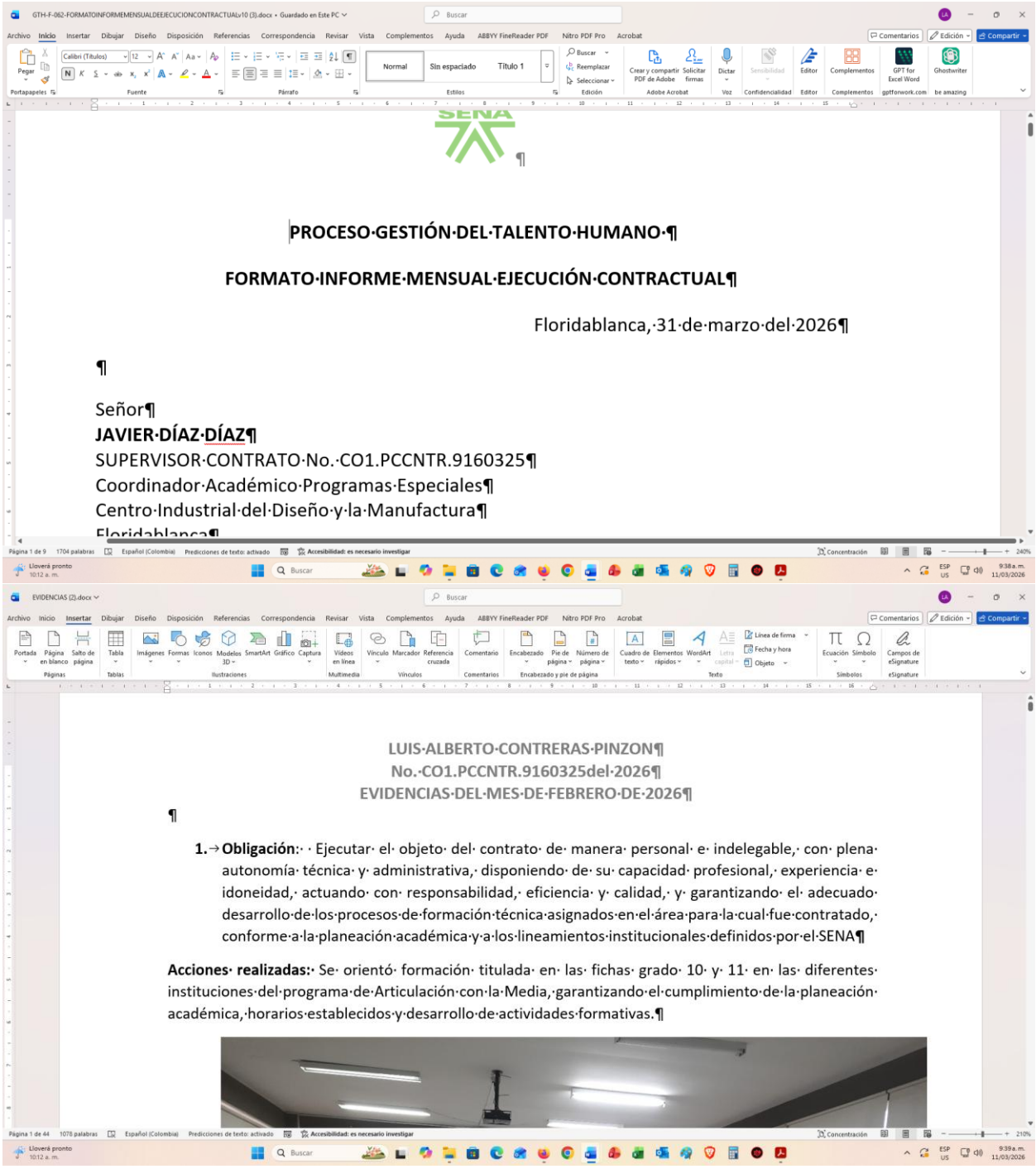
LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



10. **Obligación:** Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual

Acciones realizadas: Se atendieron requerimientos académicos y contractuales, y se elaboró el informe mensual de ejecución contractual evidenciando el cumplimiento del objeto.

LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



PROCESO·GESTIÓN·DEL·TALENTO·HUMANO·¶

FORMATO·INFORME·MENSUAL·EJECUCIÓN·CONTRACTUAL¶

Floridablanca,·31·de·marzo·del·2026¶

¶

Señor¶
JAVIER·DÍAZ·DÍAZ¶
SUPERVISOR·CONTRATO·No.·CO1.PCCNTR.9160325¶
Coordinador·Académico·Programas·Especiales¶
Centro·Industrial·del·Diseño·y·la·Manufactura¶
Floridablanca¶

LUIS·ALBERTO·CONTRERAS·PINZON¶
No.·CO1.PCCNTR.9160325del·2026¶
EVIDENCIAS·DEL·MES·DE·FEBRERO·DE·2026¶

¶

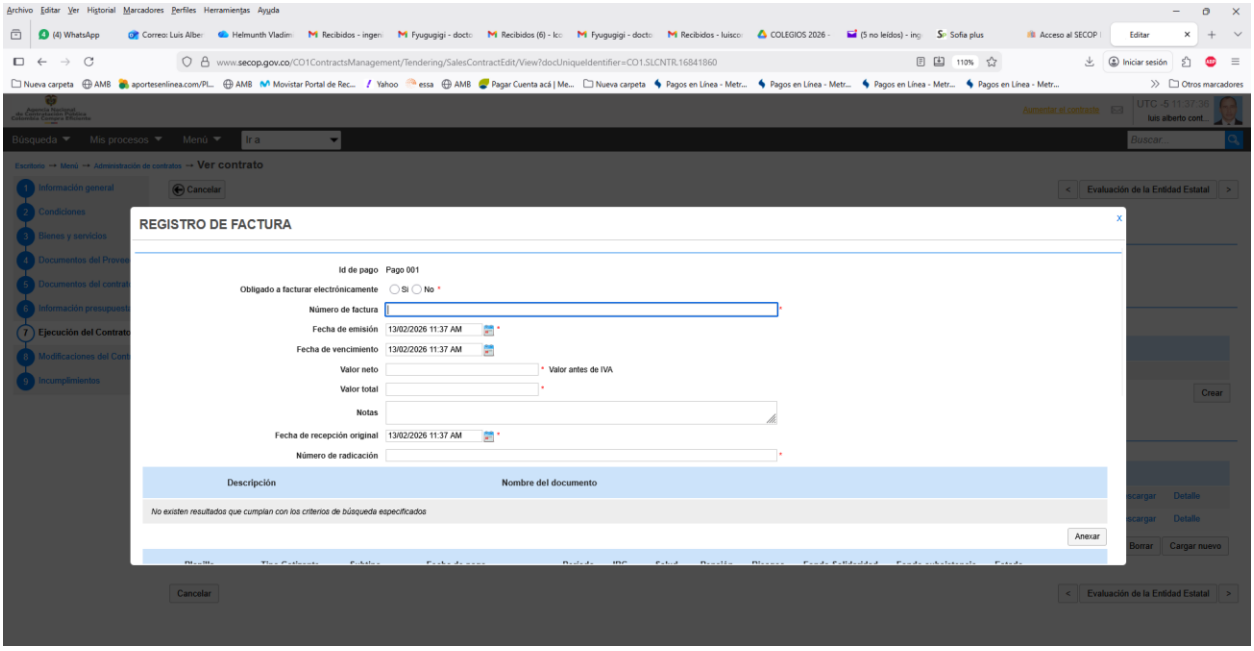
1.→**Obligación**:· · Ejecutar· el· objeto· del· contrato· de· manera· personal· e· indelegable,· con· plena· autonomía· técnica· y· administrativa,· disponiendo· de· su· capacidad· profesional,· experiencia· e· idoneidad,· actuando· con· responsabilidad,· eficiencia· y· calidad,· y· garantizando· el· adecuado· desarrollo·de·los·procesos·de·formación·técnica·asignados·en·el·área·para·la·cual·fue·contratado,· conforme·a·la·planeación·académica·y·a·los·lineamientos·institucionales·definidos·por·el·SENA¶

Acciones· realizadas:· Se· orientó· formación· titulada· en· las· fichas· grado· 10· y· 11· en· las· diferentes· instituciones·del·programa·de·Articulación·con·la·Media,·garantizando·el·cumplimiento·de·la·planeación· académica,·horarios·establecidos·y·desarrollo·de·actividades·formativas.¶

11. Obligación: presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026

Acciones realizadas: Se realizó el cargue del informe mensual y documentos soporte en SECOP II dentro de los tiempos establecidos por la entidad.



12. **Obligación:** Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA

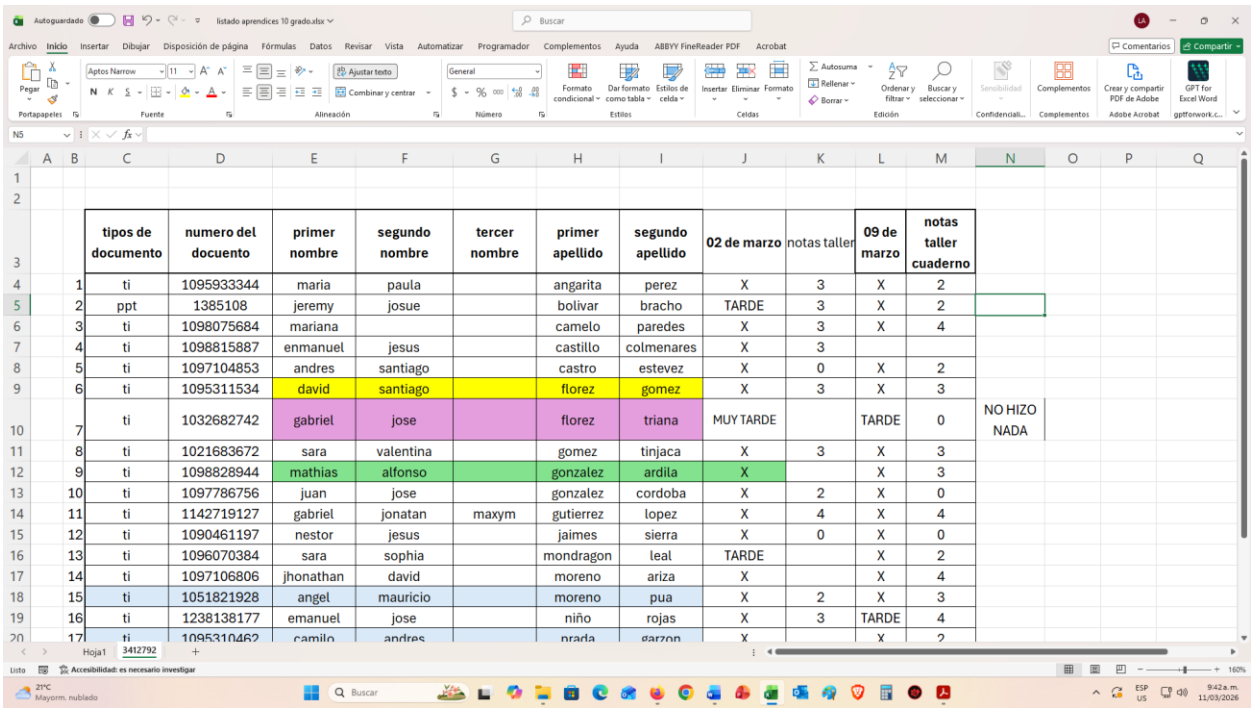
Acciones realizadas: Durante el mes reportado no se realizaron comisiones ni desplazamientos autorizados, por lo cual no se generaron órdenes de viaje.

NO APLICA

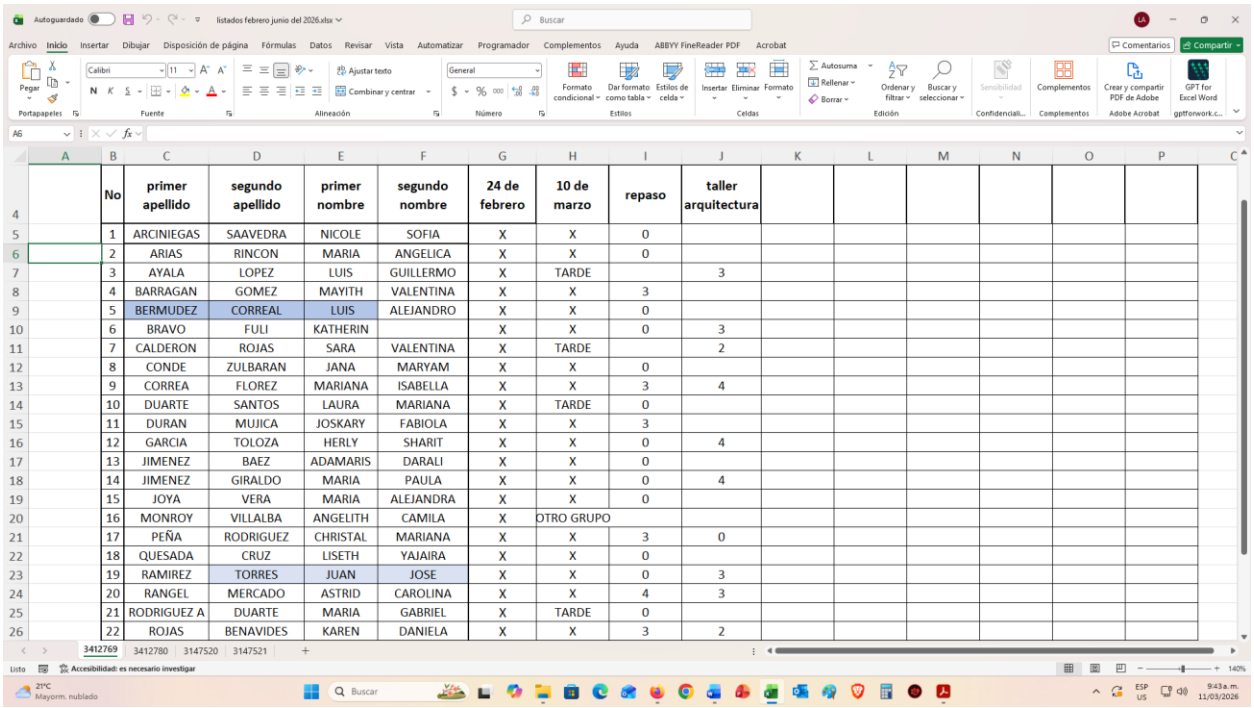
13. **Obligación:** Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.

Acciones realizadas: Se mantuvo disponibilidad para atender fichas asignadas, jornadas académicas, socializaciones y actividades institucionales en los colegios vinculados.

LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026

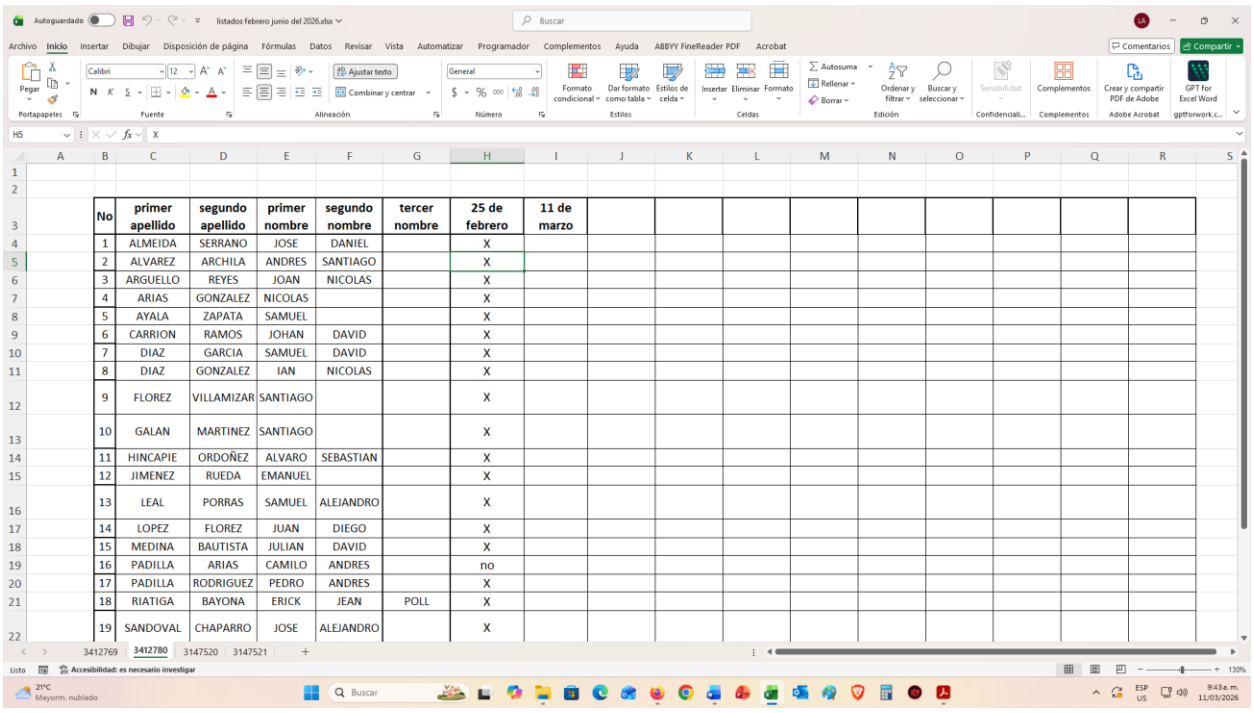


	tipos de documento	numero del docuento	primer nombre	segundo nombre	tercer nombre	primer apellido	segundo apellido	02 de marzo	notas taller	09 de marzo	notas taller cuaderno	
1	ti	1095933344	maria	paula		angarita	perez	X	3	X	2	
2	ppt	1385108	jeremy	josue		bolivar	bracho	TARDE	3	X	2	
3	ti	1098075684	mariana			camelo	paredes	X	3	X	4	
4	ti	1098815887	enmanuel	jesus		castillo	colmenares	X	3			
5	ti	1097104853	andres	santiago		castro	estevez	X	0	X	2	
6	ti	1095311534	david	santiago		florez	gomez	X	3	X	3	
7	ti	1032682742	gabriel	jose		florez	triana	MUY TARDE		TARDE	0	NO HIZO NADA
8	ti	1021683672	sara	valentina		gomez	tinjaca	X	3	X	3	
9	ti	1098828944	mathias	alfonso		gonzalez	ardila	X		X	3	
10	ti	1097786756	juan	jose		gonzalez	cordoba	X	2	X	0	
11	ti	1142719127	gabriel	jonatan	maxym	gutierrez	lopez	X	4	X	4	
12	ti	1090461197	nestor	jesus		jaimes	sierra	X	0	X	0	
13	ti	1096070384	sara	sophia		mondragon	leal	TARDE		X	2	
14	ti	1097106806	jhonathan	david		moreno	ariza	X		X	4	
15	ti	1051821928	angel	mauricio		moreno	pua	X	2	X	3	
16	ti	1238138177	emanuel	jose		niño	rojas	X	3	TARDE	4	
17	ti	1095310462	camilo	andres		prada	garzon	X		X	2	

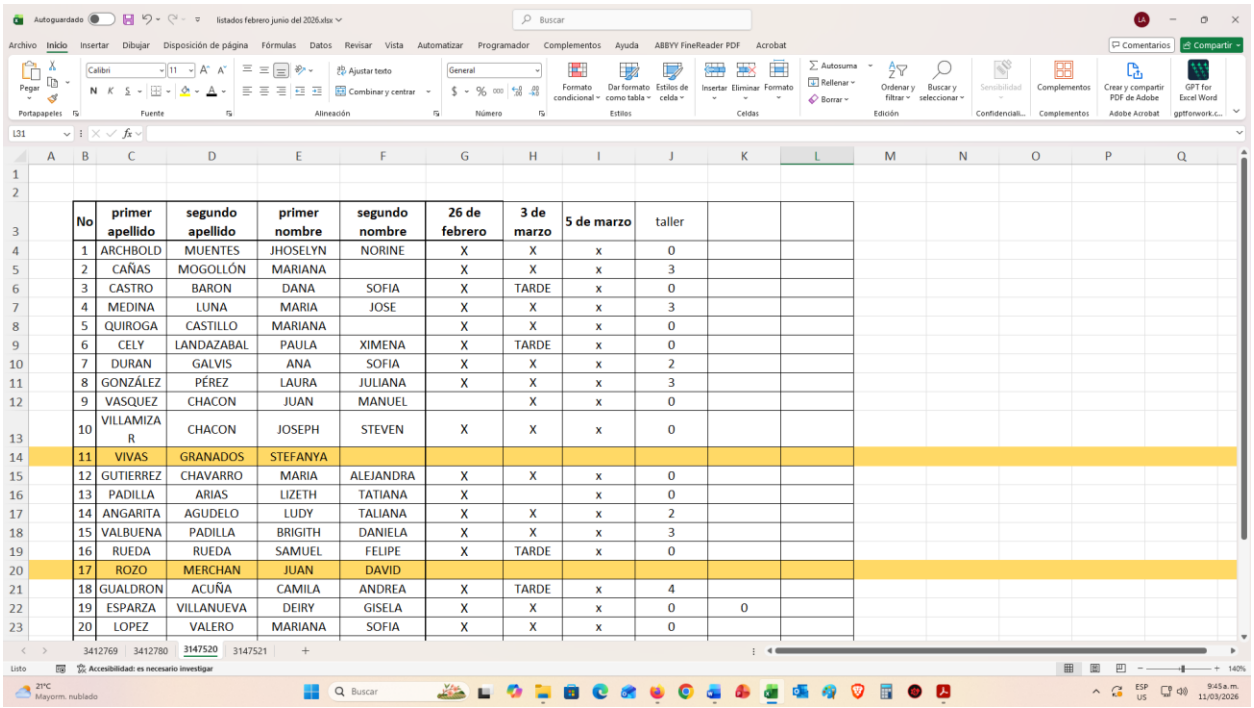


No	primer apellido	segundo apellido	primer nombre	segundo nombre	24 de febrero	10 de marzo	repaso	taller arquitectura
1	ARCINIEGAS	SAAVEDRA	NICOLE	SOFIA	X	X	0	
2	ARIAS	RINCON	MARIA	ANGELICA	X	X	0	
3	AYALA	LOPEZ	LUIS	GUILLERMO	X	TARDE		3
4	BARRAGAN	GOMEZ	MAYITH	VALENTINA	X	X	3	
5	BERMUDEZ	CORREAL	LUIS	ALEJANDRO	X	X	0	
6	BRAVO	FULI	KATHERIN		X	X	0	3
7	CALDERON	ROJAS	SARA	VALENTINA	X	TARDE		2
8	CONDE	ZULBARAN	JANA	MARYAM	X	X	0	
9	CORREA	FLOREZ	MARIANA	ISABELLA	X	X	3	4
10	DUARTE	SANTOS	LAURA	MARIANA	X	TARDE	0	
11	DURAN	MUJICA	JOSKARY	FABIOLA	X	X	3	
12	GARCIA	TOLOZA	HERLY	SHARIT	X	X	0	4
13	JIMENEZ	BAEZ	ADAMARIS	DARALI	X	X	0	
14	JIMENEZ	GIRALDO	MARIA	PAULA	X	X	0	4
15	JOYA	VERA	MARIA	ALEJANDRA	X	X	0	
16	MONROY	VILLALBA	ANGELITH	CAMILA	X	OTRO GRUPO		
17	PEÑA	RODRIGUEZ	CHRISTAL	MARIANA	X	X	3	0
18	QUESADA	CRUZ	LISETH	YAJAIRA	X	X	0	
19	RAMIREZ	TORRES	JUAN	JOSE	X	X	0	3
20	RANGEL	MERCADO	ASTRID	CAROLINA	X	X	4	3
21	RODRIGUEZ A	DUARTE	MARIA	GABRIEL	X	TARDE	0	
22	ROJAS	BENAVIDES	KAREN	DANIELA	X	X	3	2

LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026

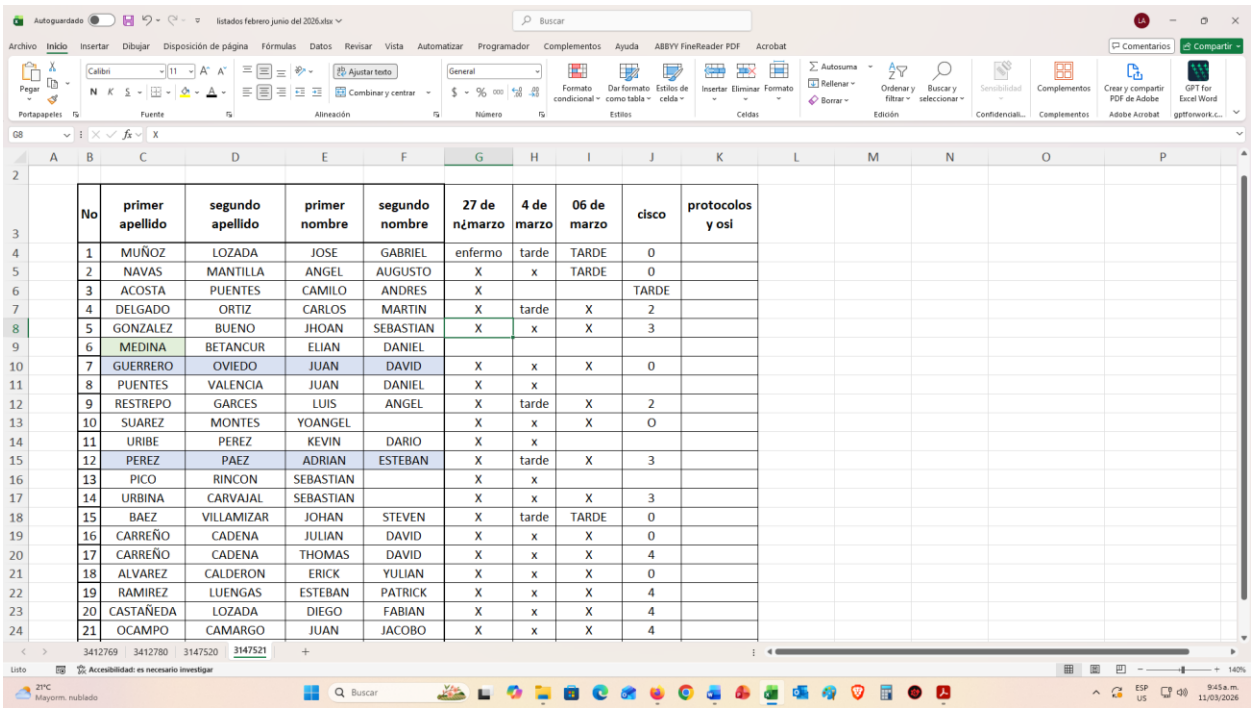


No	primer apellido	segundo apellido	primer nombre	segundo nombre	tercer nombre	25 de febrero	11 de marzo
1	ALMEIDA	SERRANO	JOSE	DANIEL		X	
2	ALVAREZ	ARCHILA	ANDRES	SANTIAGO		X	
3	ARGUELLO	REYES	JOAN	NICOLAS		X	
4	ARIAS	GONZALEZ	NICOLAS			X	
5	AYALA	ZAPATA	SAMUEL			X	
6	CARRION	RAMOS	JOHAN	DAVID		X	
7	DIAZ	GARCIA	SAMUEL	DAVID		X	
8	DIAZ	GONZALEZ	IAN	NICOLAS		X	
9	FLOREZ	VILLAMIZAR	SANTIAGO			X	
10	GALAN	MARTINEZ	SANTIAGO			X	
11	HINCAPIE	ORDOÑEZ	ALVARO	SEBASTIAN		X	
12	JIMENEZ	RUEDA	EMANUEL			X	
13	LEAL	PORRAS	SAMUEL	ALEJANDRO		X	
14	LOPEZ	FLOREZ	JUAN	DIEGO		X	
15	MEDINA	BAUTISTA	JULIAN	DAVID		X	
16	PADILLA	ARIAS	CAMILO	ANDRES		no	
17	PADILLA	RODRIGUEZ	PEDRO	ANDRES		X	
18	RIATIGA	BAYONA	ERICK	JEAN	POLL	X	
19	SANDOVAL	CHAPARRO	JOSE	ALEJANDRO		X	



No	primer apellido	segundo apellido	primer nombre	segundo nombre	26 de febrero	3 de marzo	5 de marzo	taller		
1	ARCHBOLD	MUENTES	JHOSELYN	NORINE	X	X	x	0		
2	CAÑAS	MOGOLLÓN	MARIANA		X	X	x	3		
3	CASTRO	BARON	DANA	SOFIA	X	TARDE	x	0		
4	MEDINA	LUNA	MARIA	JOSE	X	X	x	3		
5	QUIROGA	CASTILLO	MARIANA		X	X	x	0		
6	CELY	LANDAZABAL	PAULA	XIMENA	X	TARDE	x	0		
7	DURAN	GALVIS	ANA	SOFIA	X	X	x	2		
8	GONZÁLEZ	PÉREZ	LAURA	JULIANA	X	X	x	3		
9	VASQUEZ	CHACON	JUAN	MANUEL		X	x	0		
10	VILLAMIZAR	CHACON	JOSEPH	STEVEN	X	X	x	0		
11	VIVAS	GRANADOS	STEFANYA							
12	GUTIERREZ	CHAVARRO	MARIA	ALEJANDRA	X	X	x	0		
13	PADILLA	ARIAS	LIZETH	TATIANA	X		x	0		
14	ANGARITA	AGUDELO	LUDY	TALIANA	X	X	x	2		
15	VALBUENA	PADILLA	BRIGITH	DANIELA	X	X	x	3		
16	RUEDA	RUEDA	SAMUEL	FELIPE	X	TARDE	x	0		
17	ROZO	MERCHAN	JUAN	DAVID						
18	GUALDRON	ACUÑA	CAMILA	ANDREA	X	TARDE	x	4		
19	ESPARZA	VILLANUEVA	DEIRY	GISELA	X	X	x	0	0	
20	LOPEZ	VALERO	MARIANA	SOFIA	X	X	x	0		

LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



No	primer apellido	segundo apellido	primer nombre	segundo nombre	27 de n¿marzo	4 de marzo	06 de marzo	cisco	protocolos y osi
1	MUÑOZ	LOZADA	JOSE	GABRIEL	enfermo	tarde	TARDE	0	
2	NAVAS	MANTILLA	ANGEL	AUGUSTO	X	x	TARDE	0	
3	ACOSTA	PUENTES	CAMILO	ANDRES	X			TARDE	
4	DELGADO	ORTIZ	CARLOS	MARTIN	X	tarde	X	2	
5	GONZALEZ	BUENO	JHOAN	SEBASTIAN	X	x	X	3	
6	MEDINA	BETANCUR	ELIAN	DANIEL					
7	GUERRERO	OVIEDO	JUAN	DAVID	X	x	X	0	
8	PUENTES	VALENCIA	JUAN	DANIEL	X	x			
9	RESTREPO	GARCES	LUIS	ANGEL	X	tarde	X	2	
10	SUAREZ	MONTES	YOANGEL		X	x	X	O	
11	URIBE	PEREZ	KEVIN	DARIO	X	x			
12	PEREZ	PAEZ	ADRIAN	ESTEBAN	X	tarde	X	3	
13	PICO	RINCON	SEBASTIAN		X	x			
14	URBINA	CARVAJAL	SEBASTIAN		X	x	X	3	
15	BAEZ	VILLAMIZAR	JOHAN	STEVEN	X	tarde	TARDE	0	
16	CARREÑO	CADENA	JULIAN	DAVID	X	x	X	0	
17	CARREÑO	CADENA	THOMAS	DAVID	X	x	X	4	
18	ALVAREZ	CALDERON	ERICK	YULIAN	X	x	X	0	
19	RAMIREZ	LUENGAS	ESTEBAN	PATRICK	X	x	X	4	
20	CASTAÑEDA	LOZADA	DIEGO	FABIAN	X	x	X	4	
21	OCAMPO	CAMARGO	JUAN	JACOBO	X	x	X	4	

14. **Obligación:** las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Acciones realizadas: Se realizaron actividades complementarias asociadas al inicio del año académico, como organización documental, revisión de listados, apoyo en inscripciones y seguimiento a novedades.

LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZON
No. CO1.PCCNTR.9160325del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026

