



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha
Floridablanca 31 marzo 2026

Señor (a)
JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8885776
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8885776 del año 2026

Maria Fernanda Pedreros Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46679094 de Chiquinquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEIS CIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$30.793.620) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2026. b) SEIS (06) pagos iguales por los meses de MARZO a AGOSTO de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.737.480) cada*

uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de SEPTIEMBRE de 2026.



Plazo: Será hasta el 2 de septiembre de 2026.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación titulada, complementaria y virtual, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.	FICHA: 3413757 Programa 33110233 Primeros Auxilios Competencia <i>Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud</i> Resultado de Aprendizaje: <i>reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes.</i>	PC personal, correo electrónico, Aplicativo Sofia Plus, plataforma MEET, ZOOM, informe mensual, video, presentación de diapositivas



		<p><i>asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos.</i></p> <p><i>atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías.</i></p> <p><i>transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías</i></p> <p><i>Fecha inicio: 01 de marzo 2026</i></p> <p><i>Fecha Fin: 13 marzo 2026</i></p> <p><i>Horas: 24 horas</i></p> <p><i>FICHA: 3413825</i></p> <p><i>Programa 22620456</i> <i>Implementación del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo</i></p> <p><i>Competencia</i> <i>Desarrollar las actividades básicas</i></p>	
--	--	---	--



	<p><i>establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo según delegación y lineamientos establecidos.</i></p> <p>Resultado de Aprendizaje:</p> <p><i>Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica</i></p> <p><i>Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.</i></p> <p><i>Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece.</i></p> <p><i>Definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y</i></p>	
--	---	--



		<p><i>correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas</i></p> <p><i>Determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica.</i> <i>Fecha inicio: 01 marzo 2026</i></p> <p><i>Fecha Fin: 31 marzo 2026</i></p> <p><i>Horas totales mensual de la ficha: horas. 16 horas</i></p> <p>FICHA: 3413817</p> <p>Programa 22620456 <i>Implementación del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo</i></p> <p>Competencia</p> <p><i>Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo según delegación y</i></p>	
--	--	---	--



		<p><i>lineamientos establecidos.</i></p> <p>Resultado de Aprendizaje:</p> <p><i>Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica</i></p> <p><i>Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.</i></p> <p><i>Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece.</i></p> <p><i>Definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas</i></p> <p><i>Determinar la información requerida</i></p>	
--	--	---	--



		<p><i>para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica.</i></p> <p><i>Fecha inicio: 01 de marzo 2026</i></p> <p><i>Fecha Fin: 28 marzo 2026</i></p> <p><i>Horas totales mensual de la ficha: horas. 35 horas</i></p> <p><i>FICHA: 3413832</i></p> <p><i>Programa 33110233</i></p> <p><i>Primeros Auxilios</i></p> <p><i>Competencia</i></p> <p><i>Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud</i></p> <p><i>Resultado de Aprendizaje:</i></p> <p><i>reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes.</i></p> <p><i>asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia</i></p>	
--	--	--	--



		<p><i>teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos.</i></p> <p><i>atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías.</i></p> <p><i>transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías</i></p> <p><i>Fecha inicio: 16 de marzo 2026</i></p> <p><i>Fecha Fin: 31 marzo 2026</i></p> <p><i>Horas: 24 horas</i></p>	
2	<p>Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de</p>	<p>Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No. 1 en la comunidad en general.</p>	<p>PC personal, correo electrónico, Aplicativo Sofia Plus, plataforma MEET, ZOOM, informe mensual, video, presentación de diapositivas</p>



	5GTH-F-075 V09 aprendizaje establecidos por la Entidad.		
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se crean las rutas de aprendizaje por actividades. De igual forma se asocian aprendices a la ruta de aprendizaje.	Sofia Plus
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	Promocionar por medio de Whatsapp las diferentes ofertas	Pantallazo en evidencias
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de	No aplica para el periodo objeto de cobro	No aplica para el periodo objeto de cobro



	formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro	No aplica para el periodo objeto de cobro
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido.	Planilla de pago seguridad social mes de marzo 2026	Planilla de pago
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los	No aplica para el periodo objeto de cobro	No aplica



	bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Presentar Informe Ejecución Contractual marzo 2026	Plataforma SECOP II
11	<p>presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes.</p> <p>Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro</p>	Presentar Informe Ejecución Contractual mes de marzo 2026	Plataforma SECOP II
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje	No aplica para este mes	No aplica para este mes



	conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA		
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Se cumple con la programación de fichas solicitadas y asignadas por coordinación	Registro de tiempos en Sena Sofia plus
14	las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No. 1 en la comunidad en general.	PC personal, correo electrónico, Aplicativo Sofia Plus, plataforma MEET, ZOOM, informe mensual, video , presentación de diapositivas

continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado A cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9501012175 de la planilla, operador y periodo mes de marzo 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

MARIA FERNANDA PEDREROS CASTELLANOS

Contratista

C.C. No. 46679094

Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO

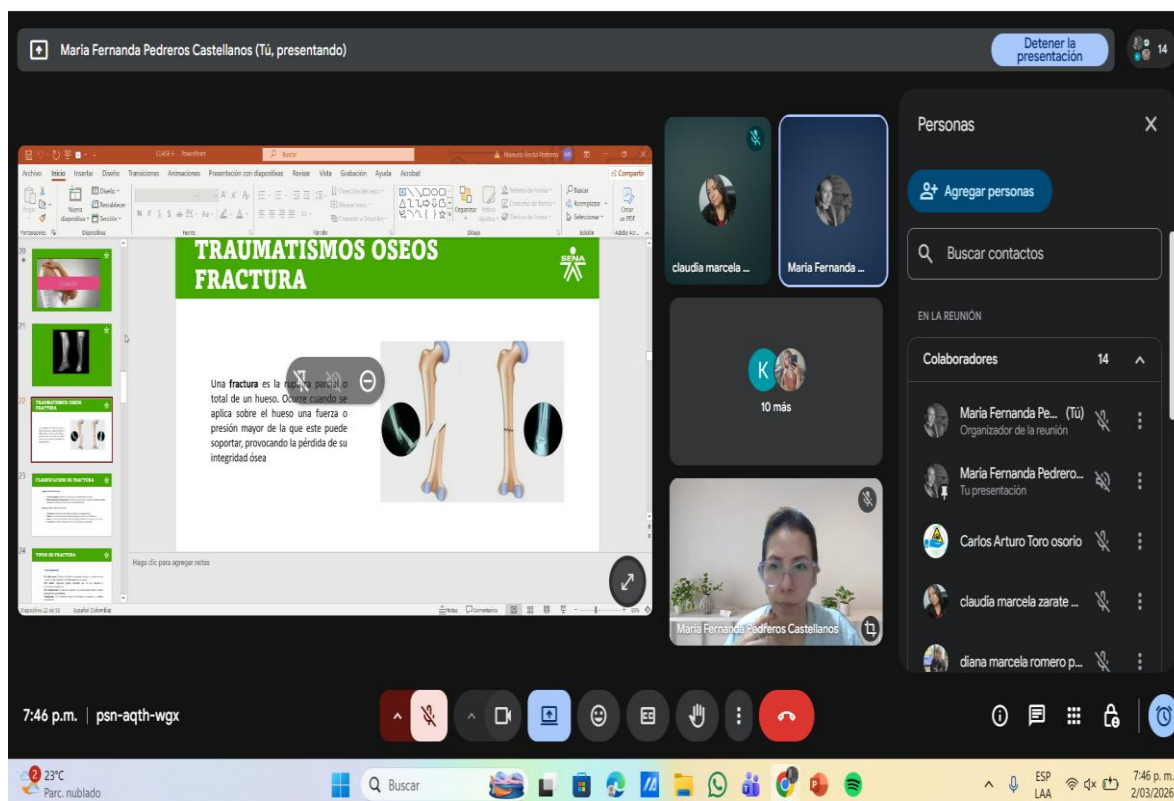
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7441375

MARIA FERNANDA PEDREROS CASTELLANOS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8885776
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026

1 obligación

Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.

Acciones realizadas: Primeros auxilios 3413757, 3413832 IMPLEMENTACION DEL SGSST 3413817, 3413825 virtual remoto, utilizando la plataforma meet y modalidad presencial.



MARIA FERNANDA PEDREROS CASTELLANOS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8885776
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026

Maria Fernanda Pedreros Castellanos (Tú, presentando)

Detener la presentación

16

Maria Fernanda Pedre... claudia marcela zarat... Mariangel Monsalve B... Jenny Gomez Quiliaguy 10 más Maria Fernanda Pedreros Ca...

Personas

Agregar personas

Buscar contactos

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 16

Maria Fernanda Pe... (Tú) Organizador de la reunión

Maria Fernanda Pedrero... Tu presentación

Ángela Aguilar

Carlos Arturo Toro osorio

claudia marcela zarate ...

CLASE 6 - PowerPoint

Archivos Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Grabación Ayuda Acrobati

33

Mariangel Monsalve Barr...

35

Mariangel Monsalve Barr...

Mariangel Monsalve Barr...

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 33 de 33

8:22 p.m. | psn-aqth-wgx

TRAUMATISMOS EN EXTREMIDADES SUPERIORES

Video player showing a person's arm.

Maria Fernanda Pedreros Castellanos (Tú, presentando)

Detener la presentación

Admitir 1 invitado

17

Maria Fernanda ... claudia marcela ...

Personas

Agregar personas

Buscar contactos

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 17

Maria Fernanda Pe... (Tú) Organizador de la reunión

Maria Fernanda Pedrero... Tu presentación

Carlos Arturo Toro osorio

claudia marcela zarate ...

Daniel Torres Herazo

CLASE 6 - PowerPoint

Archivos Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Grabación Ayuda Acrobati

36

RESUMEN

TIPO	SÍNTOMAS	ACTUACIÓN
ESGUINCE	Dolor en el punto de lesión. Inflamación en la zona. Impotencia funcional.	Aplicación frío local. Levantar la extremidad afectada. Inmovilizar la zona afectada.
LUXACIÓN	Dolor intenso. Inflamación de la articulación. Deformidad de la articulación. Impotencia funcional total.	Aplicar frío. Inmovilizar la articulación en la posición que se encuentre.

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 36 de 36

6:26 p.m. | uwd-ctup-dqw

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

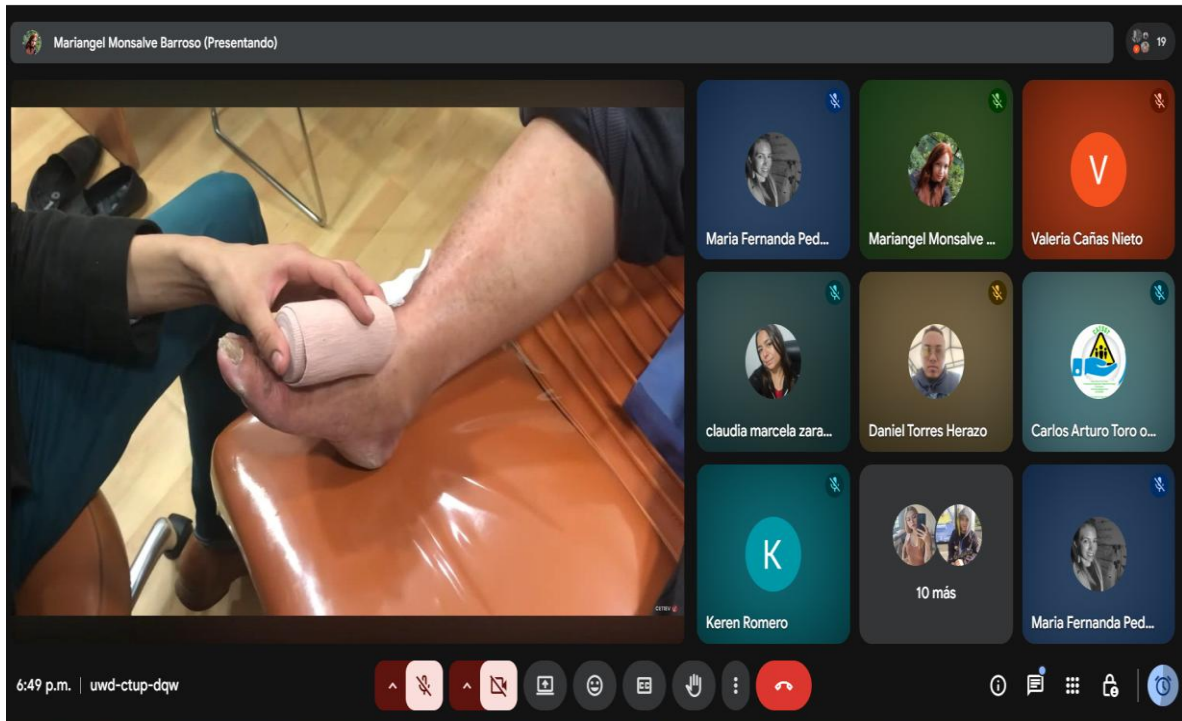
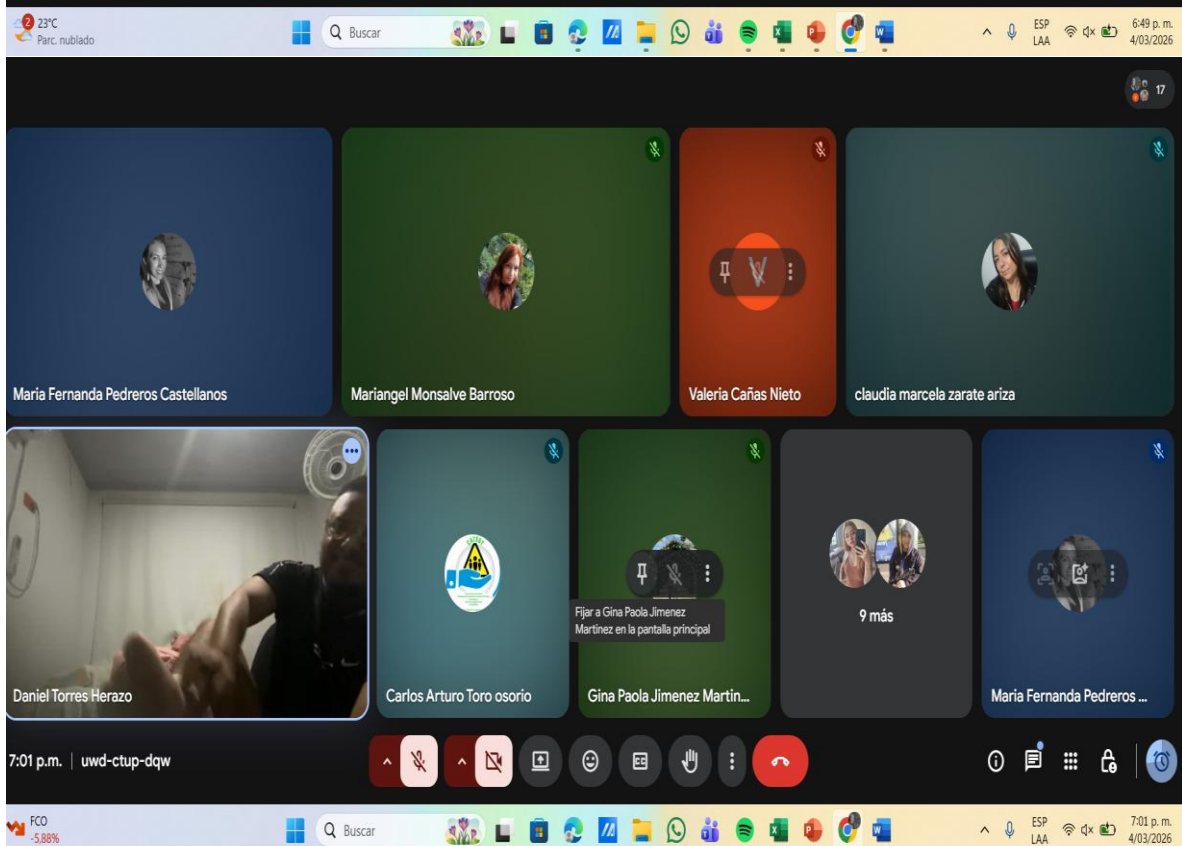
23°C
Parc. nublado

Buscar

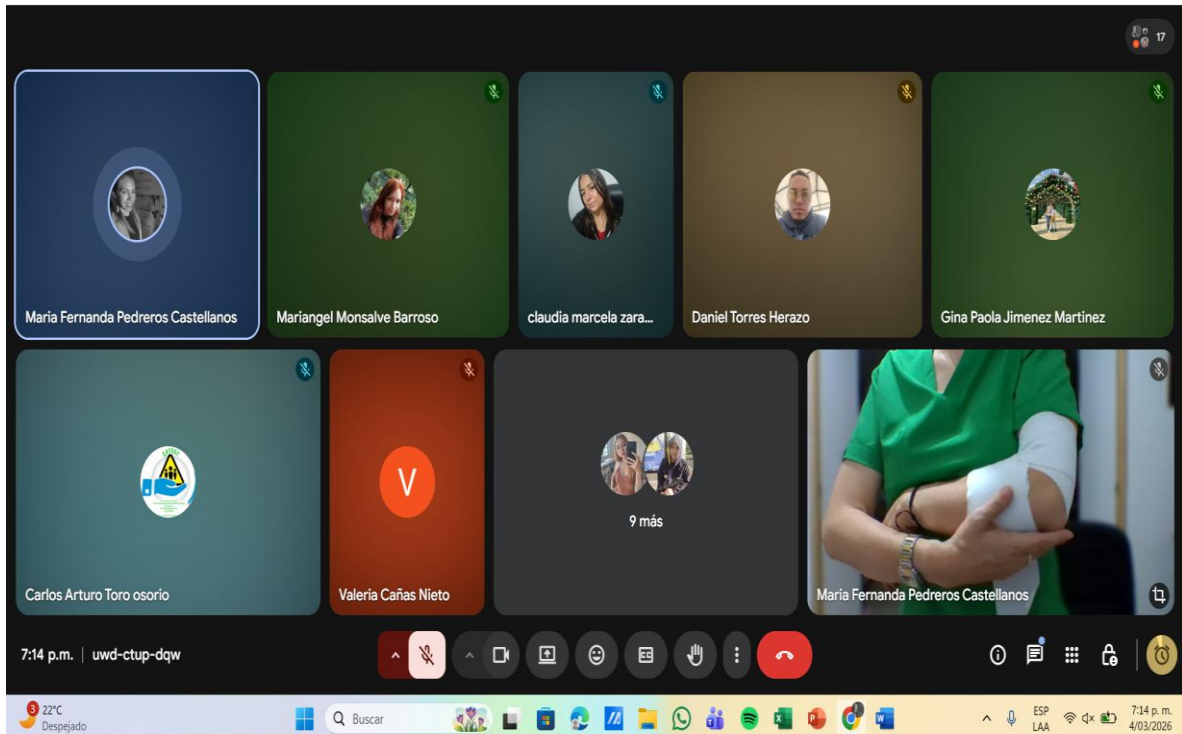
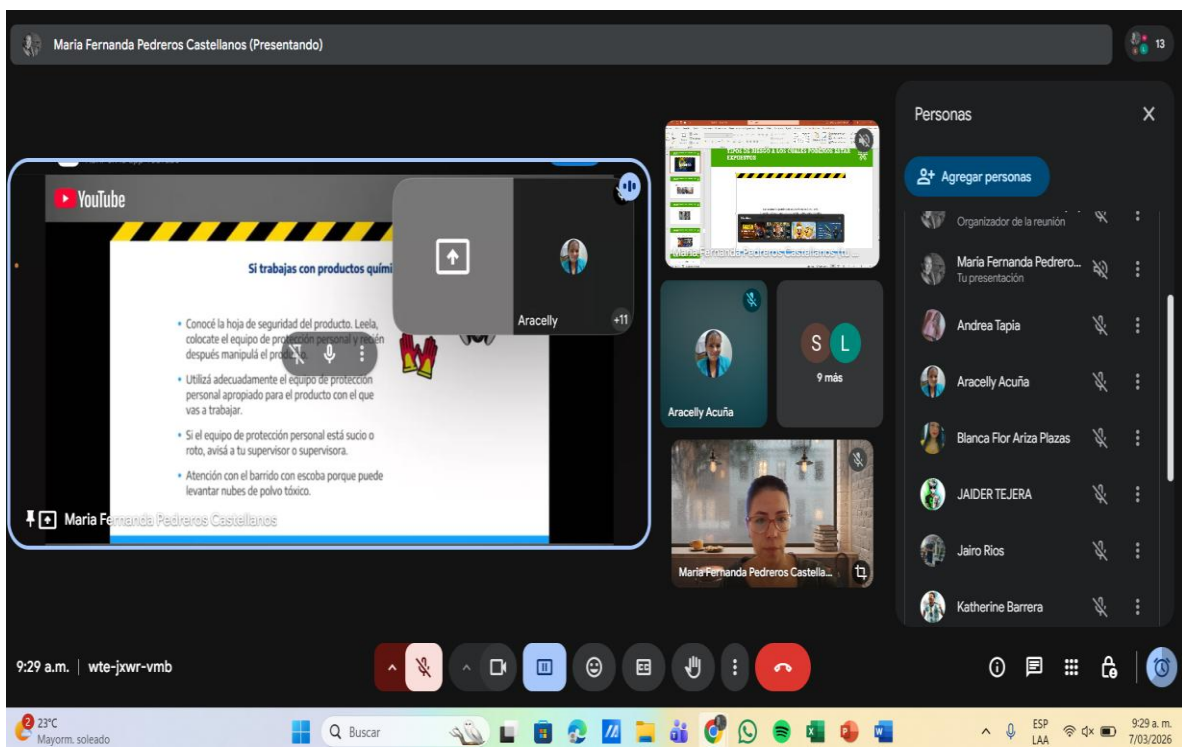
ESP
LAA

6:26 p.m.
4/03/2026

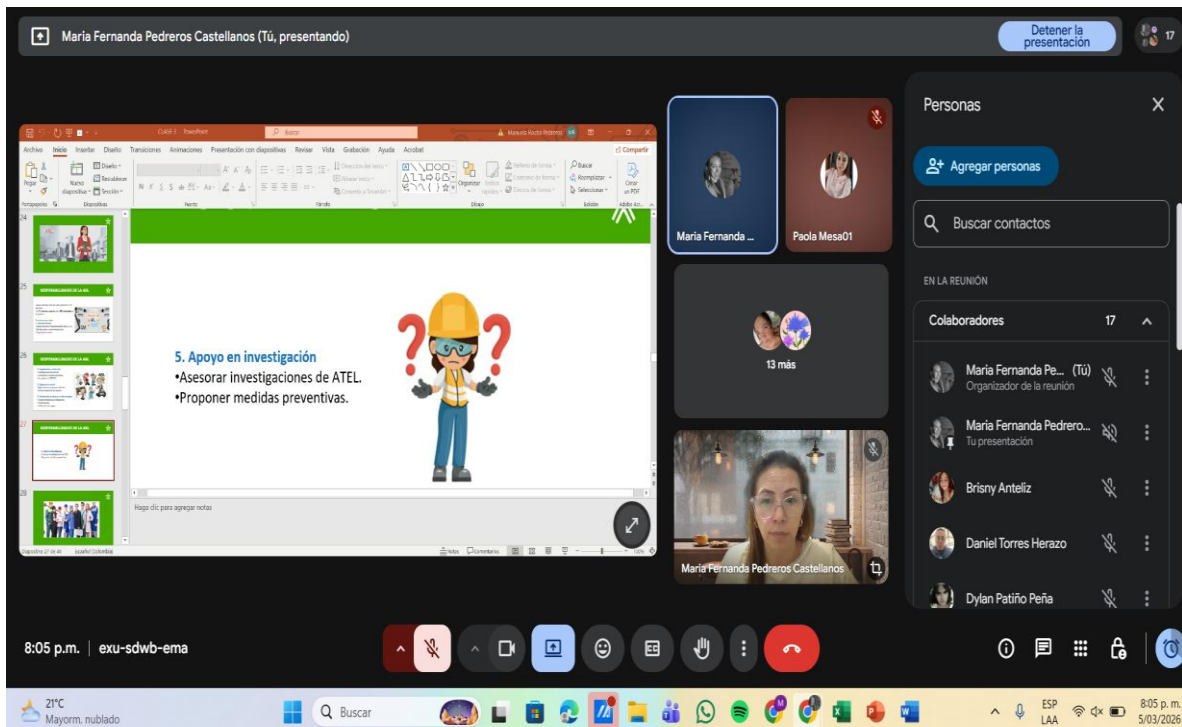
MARIA FERNANDA PEDREROS CASTELLANOS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8885776
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



MARIA FERNANDA PEDREROS CASTELLANOS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8885776
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



MARIA FERNANDA PEDREROS CASTELLANOS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8885776
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



2 Obligación

Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

MARIA FERNANDA PEDREROS CASTELLANOS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8885776
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026

APROBACION DE FICHAS

Cordial saludo, Maria Fernanda Pedreros Castellanos

Remito caracterización de ficha solicitada, y aprobada (s) por la Coordinación de Programas Especiales con las siguientes recomendaciones:

Inscripción oportuna: de acuerdo a la fecha de terminación del evento de inscripción.
Envío de documentos de oferta cerrada: Al día siguiente del cierre de inscripción, el instructor debe enviar a la persona encargada de matrículas al correo

complementaria9225@sena.edu.co

Por favor un unico archivo PDF ordenado alfabeticamente,con los documentos por ambas caras y legibles
Ficha cancelada de oferta cerrada: se republicará solamente con autorización de la Coordinación de programas especiales,
favor tener en cuenta que la oferta abierta es gestionada directamente con el usuario.

172	Fecha de aprobación	RAZÓN SOCIAL EMPRESA	NIT EMPRESA	NOMBRE INSTRUCTOR	NUMERO DE DOCUMENTO INSTRUCTOR	TELÉFONOS INSTRUCTOR	CORREO ELECTRÓNICO INSTRUCTOR	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	Nº DE HORAS DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCION DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción	
	25/02/2026	27/02/2026	Abierta	Abierta	Maria fernanda Pedreros Castellanos	46679094	3012004160	pedreros@sena.edu.co	Primeros Auxilios-33110233-48	33110233	48	NINGUNO PARA CUANDO NO HAY CONVENIO	Ninguna	Ambiente virtual	Floridablanca	Ambiente virtual	22/05/2026	12/06/2026	30	18:00	22:00	LUNES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES		3447677	28/02/2026	18/05/2026

Cordialmente,
Coordinación Administración Educativa
Cordial saludo, Maria Fernanda Pedreros Castellanos

Remito caracterización de ficha solicitada, y aprobada (s) por la Coordinación de Programas Especiales con las siguientes recomendaciones:

Inscripción oportuna: de acuerdo a la fecha de terminación del evento de inscripción.
Envío de documentos de oferta cerrada: Al día siguiente del cierre de inscripción, el instructor debe enviar a la persona encargada de matrículas al correo

complementaria9225@sena.edu.co

Por favor un unico archivo PDF ordenado alfabeticamente,con los documentos por ambas caras y legibles
Ficha cancelada de oferta cerrada: se republicará solamente con autorización de la Coordinación de programas especiales,
favor tener en cuenta que la oferta abierta es gestionada directamente con el usuario.

172	Fecha de aprobación	RAZÓN SOCIAL EMPRESA	NIT EMPRESA	NOMBRE INSTRUCTOR	NUMERO DE DOCUMENTO INSTRUCTOR	TELÉFONOS INSTRUCTOR	CORREO ELECTRÓNICO INSTRUCTOR	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	Nº DE HORAS DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCION DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	HORARIO DE INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	Fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción		
	25/02/2026	27/02/2026	Abierta	Abierta	Maria Fernanda Pedreros Castellanos	46679094	3012004160	pedreros@sena.edu.co	Primeros Auxilios-33110233-48	33110233	48	NINGUNO PARA CUANDO NO HAY CONVENIO	Ninguna	Ambiente virtual	Floridablanca	Ambiente virtual	22/05/2026	12/06/2026	30	18:00	22:00	LUNES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES		3447677	28/02/2026	18/05/2026

Cordialmente,
Coordinación Administración Educativa

MARIA FERNANDA PEDREROS CASTELLANOS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8885776
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026

EVIDENCIAS ACTIVIDADES

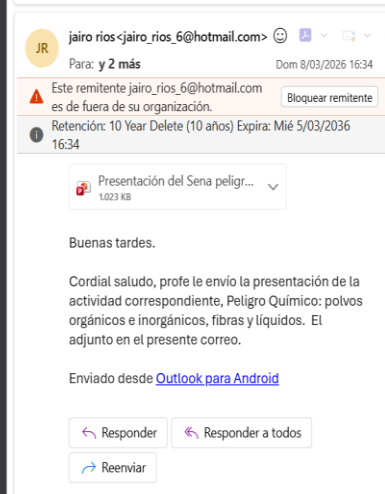
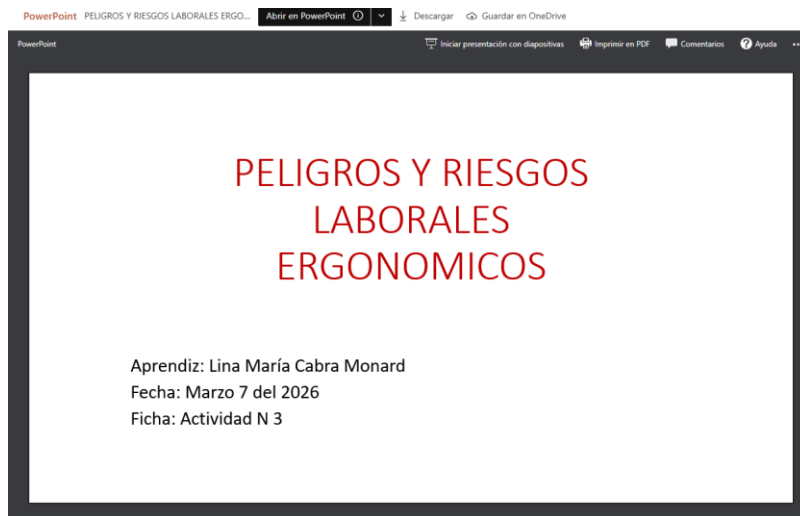
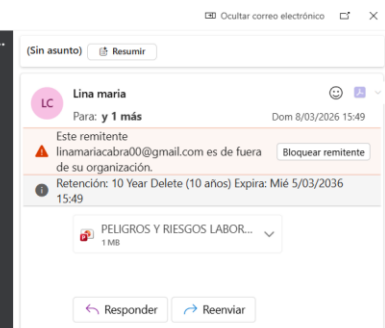


Peligros Químicos

Fecha: 06/03/26.

Nombre del Aprendiz: JAIRO HERNANDO RIOS ALVAREZ.

Número de Ficha: 3413817.



MARIA FERNANDA PEDREROS CASTELLANOS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8885776
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026



SG-SST



Fecha: 06/03/26.

Nombre del Aprendiz: JAIRO HERNANDO RIOS ALVAREZ.

Número de Ficha: 3413817.

ACTIVIDAD 2

Realice la actividad de apareamiento en donde deberá Relacionar el término de la izquierda con la definición de la derecha colocando la letra correspondiente.

TERMINOS	DEFINICIONES	
A Acción Correctiva	Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencias de actividades desempeñadas.	G
B Ciclo PHVA	Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.	A
C Vigilancia epidemiológica	Proceso lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo.	B
D Valoración del riesgo	Es el compromiso de alta dirección de una	K

RIOS ALVAREZ. Número de Ficha: 3413817.

Resumir



jairo rios <jairo_rios_6@hotmail.com>

Para: y 2 más

Dom 8/03/2026 15:03



Este remitente jairo_rios_6@hotmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 5/03/2036 15:02



ACTIVIDAD 2 JR.docx

52 KB

Buenas tardes cordial saludo.

Profe me di cuenta que no le había enviado la actividad 02. Se la envío nuevamente, la adjunto en el presente correo.

Enviado desde [Outlook para Android](#)

Recibido, ¡muchas gracias!

Recibido, gracias.

Tarea recibida.

Responder

Responder a todos

ANÁLISIS INTEGRADOR – PRIMER RESPONDIENTE

Curso: Primeros Auxilios para Primer Respondiente



Ficha N°: 3413757

Nombre del aprendiz: Claudia Marcela Zarate Ariza

OBJETIVO

Integrar los conocimientos adquiridos en:

- Valoración de la escena
- Valoración primaria (ABCDE)
- Valoración secundaria



claudia marcela zarate

Para: y 1 más

Sáb 7/03/2026 20:30



Este remitente claudmarcezaratica1803@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente



Respondió el Lun 9/03/2026 18:28.



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 4/03/2036 20:30



TRABAJO INDIVIDUAL E...

140 KB



Usted

Recibido. Muchas gracias F...

Lun 9/03/2026 18:28

MARIA FERNANDA PEDREROS CASTELLANOS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8885776
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026

3 Obligación

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha
Floridablanca 31 marzo 2026

Señor (a)
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8885776
Coordinador Académico Programas Especiales Centro
Industrial del Diseño y la Manufactura Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8885776 del año 2026

Maria Fernanda Pedreros Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46679094 de Chiquinquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Ma-nufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a conti-nuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEIS CIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$30.793.620) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago proporcional a los

días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2026. b) SEIS (06) pagos iguales por los meses de MARZO a AGOSTO de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.737.480) cada

uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de SEPTIEMBRE de 2026.

Plazo: Será hasta el 2 de septiembre de 2026.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación titulada, complementaria y virtual, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del s guiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.	FICHA: 3413757 Programa 33110233 Primeros Auxilios Competencia Asistir personas según protocolos de primer	PC personal, correo electrónico, Aplicativo Sofa Plus, plataforma MEEET, ZOOM, informe mensual, video, presentación de diapositivas

	actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendizices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizices y hallazgos en el registro de la información	aprendices a la ruta de aprendizaje.	
4	Apoyar, cuando así se requiere, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	Promocionar por medio de Whatsapp las diferentes ofertas	Pantallazo en evidencias
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendizices.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	No aplica para el periodo objeto de cobro	No aplica para el periodo objeto de cobro
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro	No aplica para el periodo objeto de cobro
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral	Planilla de pago seguridad social mes de marzo 2026	Planilla de pago

	(salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido.		
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para el periodo objeto de cobro	No aplica
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Presentar Informe Ejecución Contractual marzo 2026	Plataforma SECOP II
11	presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la	Presentar Informe Ejecución Contractual mes de marzo 2026	Plataforma SECOP II

MARIA FERNANDA PEDREROS CASTELLANOS

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8885776

EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026