Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHcbarbosa CARLOS ALBERTO BARBOSA MURCIA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 37-03-00 DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR

Fecha y Hora Sistema: 2026-03-27-4:17 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	12826	**Fecha Registro:**	2026-03-27	**Unidad / Subunidad ejecutora:**			37-03-00 DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**		No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:** 2726
Valor Inicial:	2.800.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00				**Valor Actual:**	2.800.000,00	**Saldo x Ordenar:** 2.800.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00				**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:** 0,00
Valor Deducciones:	21.448,00	**Valor Neto:**	2.778.552,00				**Valor IVA:**	0,00	**Nro. Cdp:** 3026
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00				**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:** 299

TERCERO

Identificacion:	1015462160	**Razon Social:**	JAIRO ANDRES BONILLA VILLALBA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	0550488440986856	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:	11226	**Tipo:**	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE					
Numero:	019 DE 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Fecha:**	2026-03-27

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

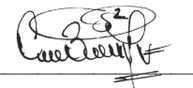
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DNDA-GESTION GENERAL	C-3706-1000-3-20309C-3706010-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO Y DIVULGACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS QUE FAVORECEN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE DERECHO DE AUTOR Y CONEXOS NACIONAL	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00

Objeto:	CONTRATO 019 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO DE INVERSION 2024 2027 FICHA BPIN 202300000000066. PAGO MARZO 2026.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DNDA-GESTION GENERAL	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-27	Generada	2.800.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL						
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	**IDENTIFICACION**	**NOMBRE BENEFICIARIO**	**BASE GRAVABLE**	**TARIFA**	**VALOR DEDUCCION**	**SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR**
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	2.800.000,00	0,766 %	21.448,00	21.448,00



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Anexo Obligación

Usuario Solicitante:	MHcbarbosa	CARLOS ALBERTO BARBOSA MURCIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	37-03-00	DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR
Fecha y Hora Sistema:	2026-03-27-4:17 p. m.	

ANEXO COMPROBANTE OBLIGACION

Numero:	12826	**Fecha Registro:**	2026-03-27	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	37-03-00 DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**	No	**Nro. Compromiso:**	2726	**Nro. Cdp:**	3026
Valor Inicial:	2.800.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00	**Valor Actual:**	2.800.000,00	**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	
Valor Deducciones:	21.448,00	**Valor Neto:**	2.778.552,00	**Saldo x Ordenar:**	2.800.000,00	**Comprobante Contable:**	299	
TERCERO								
Identificacion:	1015462160	**Razon Social:**	JAIRO ANDRES BONILLA VILLALBA			**Medio de Pago:**	Abono en cuenta	
DOCUMENTO SOPORTE								
Numero:	019 DE 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			**Fecha:**	2026-03-27	

AFECTACIONES CONTABLES -Comprobante 299 EPG066 - Registro Obligación Presupuestal con Deducciones con marca aplica usos contables

Código	Descripción	Debe	Haber
240102001	Proyectos de inversión	0,00	2.778.552,00
243627001	Retenido	0,00	21.448,00
511180001	Servicios	2.800.000,00	0,00
	Sumatoria	2.800.000,00	2.800.000,00

USOS PRESUPUESTALES

ITEM DE AFECTACION DE GASTO						USOS PRESUPUESTALES		
DEPENDENCIA	**POSICION CATALOGO DE GASTO**	**FUENTE**	**RECURSO**	**SITUAC.**	**VALOR**	**RUBRO**	**DESCRIPCION**	**VALOR**
000 DNDA-GESTION GENERAL	C-3706-1000-3-20309C-3706010-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO Y DIVULGACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS QUE FAVORECEN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE DERECHO DE AUTOR Y CONEXOS NACIONAL	Nación	10	CSF	2.800.000,00	A-02-02-02-008-003-01-4	SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI)	2.800.000,00

Objeto:	CONTRATO 019 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO DE INVERSION 2024 2027 FICHA BPIN 202300000000066. PAGO MARZO 2026.

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL PRESENTE CONTRATO
CERTIFICO
El cumplimiento de las actividades por parte del contratista.

INFORMACION DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	JAIRO ANDRES BONILLA VILLALBA
NIT	N/A
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
CEDULA DE CIUDADANIA	1.015.462.160
CIUDAD DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	Bogota

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO				
OBJETO	Prestación de servicios para apoyar el proceso de gestión documental y Archivo de la Dirección Nacional de Derecho de Autor de conformidad con lo establecido en el proyecto de inversión 2024-2027 - Ficha BPIN 202300000000066			
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios			
No. CONTRATO	DNDA – 019-2026			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 14.000.0000)			
CDP 2026	3026	**FECHA**	23 de enero de 2026	
RP 2026	2726	**FECHA**	23 de enero de 2026	
VIGENCIA DEL CONTRATO	**DESDE** 23 de enero de 2026		**HASTA**	22 de junio de 2026
FECHA DE INICIO	23 de enero de 2026			

MODIFICACIONE DEL CONTRATO					
ADICIÓN Y / O PRORROGA	**N/A**	**DESDE**		**HASTA**	
VALOR ADICIÓN	**N/A**				
REDUCCIÓN	**N/A**	**VALOR**			
CESIÓN	**N/A**	**DESDE**		**HASTA**	
NOMBRE DEL CESIONARIO	**N/A**				
SUSPENSIÓN	**N/A**	**DESDE**		**HASTA**	
TERMINACIÓN ANTICIPADA	**N/A**	**FECHA**			

INFORMACION PARA PAGO					
NUMERO DE PAGO	3	**MES**	MARZO	**AÑO**	2026
VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$ 2.800.000				
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	$ 2.800.000				
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 6.346.667				
VALOR PENDIENTE DE EJECUTAR	$ 7.653.333				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	45,33%				
PORCENTAJE PENDIENTE POR EJECUTAR	54,67%				

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN

Desarrollo de las actividades asignadas (descritas en el informe de supervisión) para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato DNDA-019-2026:

1. Realizar el alistamiento, organización, ordenación, clasificación, selección natural, foliación, digitación y transferencias de la documentación y de la serie documental registro de obras de las Oficinas de Registro y Asesora Jurídica de la DNDA, de acuerdo con los procedimientos establecidos, en las tablas de retención documental y demás normas de archivo vigentes.
   Desarrollo de la actividad
   SE PUNTEO y ORGANIZO LIBRO 10 de los tomos 1083,1084,1085,1086, 1087,1088,1089,1090, 1095,1096,1097,1098, 1103,1104,1105,1106, 16 tomos en total

2. Digitalizar información del archivo de registro de obras de derecho de autor y sus anexos, ubicado en el archivo de gestión y central de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor en el marco del proyecto de inversión 2024-2027 - Ficha BPIN 202300000000066.
   Desarrollo de la actividad
   Se realizo la digitalización de las siguientes obras solicitadas: 10-110-436 10-110-437 10-110-439,13-89-96, 10-13-237.

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.

¡Protegemos la creación!

	Libro 5 DEL TOMO 512 de la partida 207 a la partida 222 Digitalización de documentos solicitados por Laura, libros contables del año 1996 y 1997 3. Asistir en la elaboración y programación de las actividades asignadas contribuyendo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos para su desarrollo oportuno. Desarrollo de la actividad Se realizaron 6 visitas en el archivo central en el mes de marzo donde Recibimos dos transferencias de alistamientos de registro y de jurisdiccionales. También búsquedas para préstamos de hojas de vida y obras. 4. Realizar el levantamiento de inventario del archivo central aplicando los formatos establecidos por el Archivo General de la Nación-AGN para tal fin. Desarrollo de la actividad Se inicio el levantamiento del inventario libro 11, donde completamos un total de 30 cajas organizadas, estamos organizando y corriendo los tomos primero, ya que está muy desorganizado, ya después realizamos el punteo con el Excel. 5. Suministrar información pertinente a las personas autorizadas sobre asuntos relacionados con el área de su competencia, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. Desarrollo de la actividad Se contestaron correos y también información solicitada directamente por la supervisora.

ESTADO DEL CONTRATO	**EN EJECUCIÓN**	X	**EN LIQUIDACIÓN**		**SUSPENDIDO**		**CONCLUIDO**		

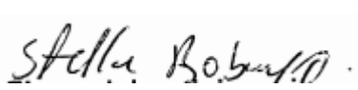
DATOS BANCARIOS DEL CONTRATISTA					
BANCO	Banco Davivienda	**TIPO**	AHORROS	**No. CUENTA**	488440986856

CUMPLIMIENTO		
CALIFICACIÓN		**OBSERVACIONES**
DEFICIENTE		Cumplimiento no satisfactorio
SATISFACTORIO		Se limito a lo pactado, cumplió plazos y demás condiciones ofrecidas
BUENO	**X**	Buen nivel de cumplimiento. Superó el mínimo exigible

1. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Para el periodo relacionado el contratista cumplió con las obligaciones y el objeto del contrato. En tal sentido, se emite concepto FAVORABLE para el pago del contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de BOGOTÁ D.C; a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2026.



FLOR STELLA ROBAYO ROMERO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISORA DEL CONTRATO

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.

¡Protegemos la creación!

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

NÚMERO DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:	DNDA – 019-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23 de enero de 2026
CONTRATISTA:	Jairo Andrés Bonilla Villalba
NIT:	N/A
CEDULA:	1.015.462.160
OBJETO:	
Prestación de servicios para apoyar el proceso de gestión documental y archivo de la Dirección Nacional de Derecho de Autor de conformidad con lo establecido en el proyecto de inversión 2024-2027 - Ficha BPIN 202300000000066	
VALOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:	$ 14.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	150 días del 23 de enero de 2026 hasta el 22 de junio de 2026.
FECHA DE INICIO:	23 enero 2026.

2. GARANTÍAS:

AMPAROS	FECHA INICIO	FECHA FINAL
CUMPLIMIENTO.	N/A	N/A
PAGO DE SALARIOS, Y PRESTACIONES SOCIALES LEGALES.	N/A	N/A
CALIDAD DEL SERVICIO.	N/A	N/A
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.	N/A	N/A

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES:

ADICIONES	**FECHA**		**SI**		**NO**	**x**
VALOR ADICIONADO:						
PRÓRROGAS			**SI**		**NO**	**x**
PLAZO PRORROGADO:						
CESIONES			**SI**		**NO**	**x**
NOMBRE DEL CESIONARIO:						
SUSPENSIONES			**SI**		**NO**	**x**
PERÍODO SUSPENDIDO:						
ACTA DE SUSPENSION:			**SI**		**NO**	**x**
ACTA DE REINICIO:			**SI**		**NO**	**x**
FECHA DE TERMINACIÓN EJECUCIÓN:						
TERMINACIÓN ANTICIPADA:			**SI**		**NO**	**x**

4. DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Flor Stella Robayo Romero
CARGO:	Profesional Universitario
PERIODO DE SUPERVISIÓN	1 de marzo al 31 de marzo de 2026.

5. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA	45,33%	**PRESUPUESTAL**	45,33%

6. VERIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA.

No. OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN: Conforme las obligaciones especificas contempladas en el contrato, relacione cada una de ellas y los avances o entregables establecidos.	CUMPLE	% DE AVANCE*	POR INICIAR*	NO CUMPLE	DESCRIPCIÓN
1	Realizar el alistamiento, organización, ordenación, clasificación, selección natural, foliación, digitación y transferencias de la documentación y de la serie documental registro de obras de las Oficinas de Registro y Asesora Jurídica de la DNDA, de acuerdo con los procedimientos establecidos, en las tablas de retención documental y demás normas de archivo vigentes.	X	100%			SE PUNTEO y ORGANIZO LIBRO 10 de los tomos 1083,1084,1085,1086, 1087,1088,1089,1090, 1095,1096,1097,1098, 1103,1104,1105,1106, 16 tomos en total se adjuntan los FUID de transferencia – anexo 1

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.
¡Protegemos la creación!

No. OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN: Conforme las obligaciones especificas contempladas en el contrato, relacione cada una de ellas y los avances o entregables establecidos.	CUMPLE	% DE AVANCE*	POR INICIAR*	NO CUMPLE	DESCRIPCIÓN
2	Digitalizar información del archivo de registro de obras de derecho de autor y sus anexos, ubicado en el archivo de gestión y central de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor en el marco del proyecto de inversión 2024-2027 - Ficha BPIN 202300000000066.	X	3%			• Se realizo la digitalización de las siguientes obras solicitadas: 10-110-436 10-110-437 10-110-439,13-89-96, 10-13-237. • Libro 5 DEL TOMO 512 de la partida 207 a la partida 222 • Digitalización de documentos solicitados por Laura, libros contables del año 1996 y 1997
3	Asistir en la elaboración y programación de las actividades asignadas contribuyendo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos para su desarrollo oportuno.	X	100%			Se realizaron 6 visitas en el archivo central en el mes de marzo donde Recibimos dos transferencias de alistamientos de registro y de jurisdiccionales. También búsquedas para préstamos de hojas de vida y obras.
4	Realizar el levantamiento de inventario del archivo central aplicando los formatos establecidos por el Archivo General de la Nación-AGN para tal fin.	X	100%			Se inicio el levantamiento del inventario libro 11, donde completamos un total de 30 cajas organizadas, estamos organizando y corriendo los tomos primero, ya que está muy desorganizado, se dejan evidencias en imágenes.  
5	Suministrar información pertinente a las personas autorizadas sobre asuntos relacionados con el área de su competencia, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	X	100%			Se contestaron correos y también información solicitada directamente por la supervisora.
6	Las demás que se requieran y que se relacionen con el objeto del contrato.	x	100%			Movimiento de cajas rotulación y foliación de documentos

- Si aplica acorde al tipo de contrato

7. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 14.000.000
VALOR ADICIONADO:	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 14.000.000
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$ 6.346.667
PORCENTAJE EJECUTADO:	45,33%
VALOR EJECUTADO SEGÚN PLAN DE PAGOS:	$ 6.346.667
VALOR PENDIENTE DE EJECUTAR:	$ 7.653.333

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL				
RUBRO PRESUPUESTAL	**No. CDP Y FECHA**	**Valor Total del CDP**	**No. RP Y FECHA**	**Valor Total del RP**
INVERSIÓN	3026	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. $14.000.000	2726	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. $14.000.000

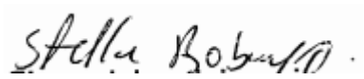
8. CUMPLIMIENTO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y/O PARAFISCALES

Durante el periodo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, riesgos profesionales, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, y/o el de sus empleados de ser persona jurídica, cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

9. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Para el periodo relacionado el contratista cumplió con las obligaciones y el objeto del contrato. En tal sentido, se emite concepto FAVORABLE para el pago del contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de BOGOTA D.C; a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2026.



FLOR STELLA ROBAYO ROMERO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISORA DEL CONTRATO

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.
¡Protegemos la creación!

Bogotá D.C., 31 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO No. 03-2026

LA DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

DEBE A:

JAIRO ANDRESBONILLA VILLALBA
C.C. 1015462160

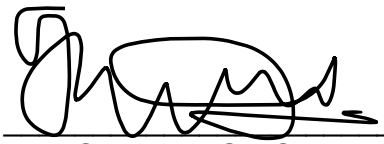
LA SUMA DE:

Valor en Letras: DOS MILLONES OCHO SIENTOS MIL PESOS.
Valor en Pesos: $2.800.000

Por Concepto de: Honorarios pactados en el contrato de Prestación de Servicios 019 del 23 de enero de 2026, correspondiente al periodo comprendido del 1 de Marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026, el cual tiene como objeto**: presentación de servicios para apoyar el proceso de gestión documental archivo de la dirección nacional de derecho de autor de conformidad con lo establecido en el proyecto de inversión 2024-2027 ficha BPIN 202300000000066.**

Por favor Consignar en:

Por favor Consignar en el banco: DAVIVIENDA
Cuenta de Ahorros No. 488440986856



JAIRO ANDRES BONILLA VILLALBA
C.C 1015462160.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015462160	JAIRO ANDRES BONILLA VILLALBA	CALLE 14 # 108-48	3043865157	ANDRES.BONILLA1998@OUTLOOK.COM	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente		BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70154547	4/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	800011153-6	2.500				2.500	0	0	2.500			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACION DEL CONTRATISTA			
NOMBRE CONTRATISTA:	Jairo Andrés bonilla Villalba	**DEPENDENCIA:**	administrativa
No. DE CONTRATO:	19 del 2026	**FECHA DE INICIO:**	23-04-2026

OBJETO DEL CONTRATO
Prestación de servicios para apoyar el proceso de gestión documental y archivo de la Dirección Nacional de Derecho de Autor de conformidad con lo establecido en el proyecto de inversión 2024-2027 – Ficha BPIN 20230000000066

PERIODO DEL INFORME			
DESDE:	1 DE MARZO DE 2026	31 DE MARZO DE 2026	

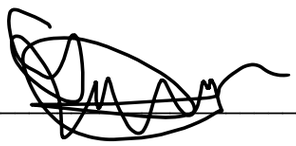
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD
1. Realizar el alistamiento, organización, ordenación, clasificación, selección natural, foliación, digitación y transferencias de la documentación y de la serie documental registro de obras de las Oficinas de Registro y Asesora Jurídica de la DNDA, de acuerdo con los procedimientos establecidos, en las tablas de retención documental y demás normas de archivo vigentes.	SE PUNTEO y ORGANIZO LIBRO 10 de los tomos 1083,1084,1085,1086, 1087,1088,1089,1090, 1095,1096,1097,1098, 1103,1104,1105,1106, 16 tomos en total	03/03/2026 al 25/03/2026
2. Digitalizar información del archivo de registro de obras de derecho de autor y sus anexos, ubicado en el archivo de gestión y central de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor en el marco del proyecto de inversión 2024-2027 - Ficha BPIN 202300000000066.	Se realizo la digitalización de las siguientes obras solicitadas: 10-110-436 10-110-437 10-110-439,13-89-96, 10-13-237. Libro 5 DEL TOMO 512 de la partida 207 a la partida 222 Digitalización de documentos solicitados por Laura, libros contables del año 1996 y 1997	03/03/2026 al 25/03/2026
3. Asistir en la elaboración y programación de las actividades asignadas contribuyendo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos para su desarrollo oportuno.	Se realizaron 6 visitas en el archivo central en el mes de marzo donde Recibimos dos transferencias de alistamientos de registro y de jurisdiccionales. También búsquedas para prestamos de hojas de vida y obras.	03/03/2026 al 25/03/2026
4. Realizar el levantamiento de inventario del archivo central aplicando los formatos establecidos por el Archivo General de la Nación-AGN para tal fin.	Se inicio el levantamiento del inventario libro 11, donde completamos un total de 30 cajas organizadas, estamos organizando y corriendo los tomos primero, ya que esta muy desorganizado, ya después realizamos el punteo con el Excel. Se dejan evidencias en imágenes. 	1/03/20226 al 24/03/2026
5. Suministrar información pertinente a las personas autorizadas sobre asuntos relacionados con el área de su competencia, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Se contestaron correos y también información solicitada directamente por la supervisora.	1/03/2026 al 25/03/2026

6. Las demás que se requieran y que se relacionen con el objeto del contrato.	Movimiento de cajas rotulación y foliación de documentos	1/03/2026 al 25/03/2026

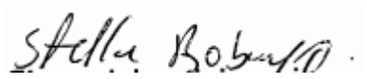
Atentamente,

CONTRATISTA

Nombre: JAIRO ANDRES BONILLA VILLALBA

Firma: 

Nombre: FLOR STELLA ROBAYO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Firma: 

Fecha de entrega: 31 de marzo de 2026

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO: F2-PM05-PR02		FECHA VERSIÓN 2: 27/02/2023

ENTIDAD REMITENTE:	Direccion Nacional de Derecho de Autor
ENTIDAD PRODUCTORA:	Direccion Nacional de Derecho de Autor
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Oficina de registro
OFICINA PRODUCTORA:	Oficina de registro
OBJETO:	Transferencia de Registro de Obras Productoras y Contratos

AÑO		MES	DIA
2026		3	3

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aa)		SOPORTE O FORMATO		FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRÓNICO			NOTAS
								PAPEL				OTRO					
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	Caja	Carpeta	Tomo/Legajo/Libro	Número de Folios	Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electronicos	Tamaño de los documentos electronicos	
1	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1087-1 A 250)	3/11/2022	9/11/2022	X			1/2		1-308	12CD 1USB					Los CD Y USB se encuentran en el sobre y corresponden a los folios:(115,118,121,124,127,130,133,136,157,184, 207,210,213)
2	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1087-251 A 500)	9/11/2022	9/11/2022	X			2/2		309-558						
3	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1088 - 1 a 250)	9/11/2022	15/11/2022	X			1/2		1 - 278	3CD 1 USB					Los CD Y USB se encuentran en el sobre y corresponden a los folios:(129,164,167,172)
4	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1088 - 251 a 500)	15/11/2022	15/11/2022	X			2/2		279-528						
5	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1089 - 1 a 250)	15/11/2022	21/11/2022	X			1/2		1-257	1CD					Los CD Y USB se encuentran en el sobre y corresponden a los folios:(60)
6	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1089 - 251 a 500)	21/11/2022	22/11/2022	X			2/2		258-533	3CD					Los CD Y USB se encuentran en el sobre y corresponden a los folios:(426,481,484)
7	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1090-1 A 250)	22/11/2022	22/11/2022	X			1/2		1-250						
8	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1090- 250 A 500)	22/11/2022	28/11/2022	X			2/2		251 - 513						

ELABORADO POR:	Jairo Andres Bonilla Villalba	**ENTREGADO POR:**	Gina Paola Murillo Niño	**RECIBIDO POR:**	Zaida tinoco
NOMBRES Y APELLIDOS	Jairo Andres Bonilla Villalba	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Gina Paola Murillo Niño	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Zaida tinoco
CARGO:	Auxiliar de archivo	**CARGO:**	Secretaria	**CARGO:**	
FIRMA:	Jairo Andres Bonilla Villalba	**FIRMA:**		**FIRMA:**	
LUGAR:	Bogota D.C	**LUGAR:**	Bogotá	**LUGAR:**	
FECHA:		**FECHA:**	4/03/2023	**FECHA:**	

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO: F2-PM05-PR02		FECHA VERSIÓN 2: 27/02/2023

ENTIDAD REMITENTE:	Direccion Nacional de Derecho de Autor
ENTIDAD PRODUCTORA:	Direccion Nacional de Derecho de Autor
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Oficina de registro
OFICINA PRODUCTORA:	Oficina de registro
OBJETO:	Transferencia de Registro de Obras Productoras y Contratos

AÑO		MES	DIA
2026		3	19

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aa)		SOPORTE O FORMATO		FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRÓNICO			NOTAS
								PAPEL				OTRO					
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	Caja	Carpeta	Tomo/Legajo/Libro	Número de Folios	Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electronicos	Tamaño de los documentos electronicos	
1	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1103-1 A 250)	20/01/2023	24/01/2023	X			1/2		1-250						
2	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1103-251 A 500)	24/01/2023	24/01/2023	X			2/2		251-501						
3	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1104 - 1 a 250)	24/01/2023	27/01/2023	X			1/2		1 - 289						
4	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1104 - 251 a 500)	27/01/2023	8/02/2023	X			2/2		290-545						
5	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1105 - 1 a 250)	8/02/2023	14/02/2023	X			1/2		1-255						
6	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1105 - 251 a 500)	14/02/2023	14/02/2023	X			2/2		255-508						
7	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1106-1 A 250)	14/02/2023	16/02/2023	X			1/2		1-251						
8	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1106- 250 A 500)	16/02/2023	16/02/2023	X			2/2		252 - 504						

ELABORADO POR:	Jairo Andres Bonilla Villalba	**ENTREGADO POR:**	Gina Paola Murillo Niño	**RECIBIDO POR:**	Zaida tinoco
NOMBRES Y APELLIDOS	Jairo Andres Bonilla Villalba	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Gina Paola Murillo Niño	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Zaida tinoco
CARGO:	Auxiliar de archivo	**CARGO:**	Secretaria	**CARGO:**	
FIRMA:	Jairo Andres Bonilla Villalba	**FIRMA:**		**FIRMA:**	
LUGAR:	Bogota D.C	**LUGAR:**	Bogotá	**LUGAR:**	
FECHA:	19/03/2023	**FECHA:**	19/03/2026	**FECHA:**	

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO: F2-PM05-PR02		FECHA VERSIÓN 2: 27/02/2023

ENTIDAD REMITENTE:	Direccion Nacional de Derecho de Autor
ENTIDAD PRODUCTORA:	Direccion Nacional de Derecho de Autor
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Oficina de registro
OFICINA PRODUCTORA:	Oficina de registro
OBJETO:	Transferencia de Registro de Obras Productoras y Contratos

AÑO		MES	DIA
2026		3	12

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aa)		SOPORTE O FORMATO		FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRÓNICO			NOTAS
								PAPEL				OTRO					
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	Caja	Carpeta	Tomo/Legajo/Libro	Número de Folios	Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electronicos	Tamaño de los documentos electronicos	
1	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1095-1 A 250)	14/12/2022	20/12/2022	X			1/2		1-253						Los CD Y USB se encuentran en el sobre y corresponden a los folios:(115,118,121,124,127,130,133,136,157,184, 207,210,213)
2	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1095-251 A 500)	20/12/2022	20/12/2022	X			2/2		254-503						
3	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1096 - 1 a 250)	20/12/2022	22/12/2022	X			1/2		1 - 275	1CD					Los CD Y USB se encuentran en el sobre y corresponden a los folios:(31)
4	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1096 - 251 a 500)	22/12/2022	27/12/2022	X			2/2		276-527						
5	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1097 - 1 a 250)	27/12/2022	27/12/2022	X			1/2		1-251						
6	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1097 - 251 a 500)	27/12/2022	29/12/2022	X			2/2		252-509	3CD					Los CD Y USB se encuentran en el sobre y corresponden a los folios:(370,373,380)
7	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1098-1 A 250)	29/12/2022	2/01/2023	X			1/2		1-253						
8	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1098- 250 A 500)	2/01/2023	2/01/2023	X			2/2		254 - 504						

ELABORADO POR:	Jairo Andres Bonilla Villalba	**ENTREGADO POR:**	Gina Paola Murillo Niño	**RECIBIDO POR:**	Zaida tinoco
NOMBRES Y APELLIDOS	Jairo Andres Bonilla Villalba	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Gina Paola Murillo Niño	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Zaida tinoco
CARGO:	Auxiliar de archivo	**CARGO:**	Secretaria	**CARGO:**	
FIRMA:	Jairo Andres Bonilla Villalba	**FIRMA:**		**FIRMA:**	
LUGAR:	Bogota D.C	**LUGAR:**	Bogotá	**LUGAR:**	
FECHA:	12/03/2026	**FECHA:**	19/03/2026	**FECHA:**	

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO: F2-PM05-PR02		FECHA VERSIÓN 2: 27/02/2023

ENTIDAD REMITENTE:	Direccion Nacional de Derecho de Autor
ENTIDAD PRODUCTORA:	Direccion Nacional de Derecho de Autor
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Oficina de registro
OFICINA PRODUCTORA:	Oficina de registro
OBJETO:	Transferencia de Registro de Obras Productoras y Contratos

AÑO		MES	DIA
2026		2	25

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aa)		SOPORTE O FORMATO		FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRÓNICO			NOTAS
								PAPEL				OTRO					
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	Caja	Carpeta	Tomo/Legajo/Libro	Número de Folios	Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electronicos	Tamaño de los documentos electronicos	
	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1083 - 1 a 250)	11/10/2022	12/10/2022				1/2		1-270						
	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1083 - 1 a 250)	12/10/2022	14/10/2022				2/2		271-520						
1	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1084 - 1 a 250)	14/10/2022	20/10/2022	X			1/2		1 - 254	1CD					Los CD Y USB se encuentran en el sobre y corresponden a los folios:(136)
2	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1084 - 251 a 500)	20/10/2022	21/10/2022	X			2/2		255-520	3 CD					Los CD Y USB se encuentran en el sobre y corresponden a los folios:(466,469,481)
3	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1085-1 A 250)	21/10/2022	24/10/2022	X			1/2		1-268	2CD 1USB					Los CD Y USB se encuentran en el sobre y corresponden a los folios:141,152,155)
4	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1085- 250 A 500)	24/10/2022	27/10/2022	X			2/2		269 - 534						
5	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1086-1 A 250)	27/10/2022	3/11/2022	X			1/2		1 - 266	2CD					Los CD Y USB se encuentran en el sobre y corresponden a los folios:(233-234)
6	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1086-251 A 500)	3/11/2022	3/11/2022	X			2/2		267-516						Los CD Y USB se encuentran en el sobre y corresponden a los folios:(394,397,400)

ELABORADO POR:	Jairo Andres Bonilla Villalba	**ENTREGADO POR:**	Gina Paola Murillo Niño	**RECIBIDO POR:**	Zaida tinoco
NOMBRES Y APELLIDOS	Jairo Andres Bonilla Villalba	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Gina Paola Murillo Niño	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Zaida tinoco
CARGO:	Auxiliar de archivo	**CARGO:**	Secretaria	**CARGO:**	
FIRMA:	Jairo Andres Bonilla Villalba	**FIRMA:**		**FIRMA:**	
LUGAR:	Bogota D.C	**LUGAR:**	Bogotá	**LUGAR:**	
FECHA:	28/01/2026	**FECHA:**	4/03/2026	**FECHA:**	

INFORME DE DIGITALIZACION
(ANEXO 2)

CONTRATISTA: ANDRS FELIPE SUAREZ BARRERA | MES:MARZO

DEPENDENCIA: Gestión documental

ASIGNANTE: Flor Stella Robayo

No.	FECHA	LIBRO	TOMO	PARTIDA	OBSERVACIONES
1	13/03/2026	10	13	237	
2	9/03/2026	5	512	207	
3	9/03/2026	5	512	208	
4	9/03/2026	5	512	209	
5	9/03/2026	5	512	210	
6	9/03/2026	5	512	211	
7	9/03/2026	5	512	212	
8	9/03/2026	5	512	213	
9	9/03/2026	5	512	214	
10	9/03/2026	5	512	215	
11	9/03/2026	5	512	216	
12	9/03/2026	5	512	217	
13	9/03/2026	5	512	218	
14	9/03/2026	5	512	219	
15	9/03/2026	5	512	220	
16	9/03/2026	5	512	221	
17	9/03/2026	5	512	222	
18	3/03/2026	10	110	436	
19	3/03/2026	10	110	437	
20	3/03/2026	10	110	439	
21	3/03/2026	10	111	34	
22	3/03/2026	13	89	96	
23		LIBROS CONTABLE 1996			
24		LIBRO CONTABLE 1997			