


	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 4		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA: 1 DE 1		
			FECHA: 07/11/2024		
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD - PROCESO DE ANALISIS Y POLITICAS				UNIDAD:	Plan de intervenciones colectivas - PSPIC
No. DE CONTRATO:	7521-2025	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Sandra Mireya Sanchez		1	12	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Laura Yazmin Rivera Romero	DOCUMENTO:	31	12	2025
		52152497			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR servicios PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 - EPIDEMIOLOGO (A) DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN				
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):	100%				
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1. Realizar análisis enfocados en temáticas, procesos y condiciones sociales de interés para la gestión de las políticas públicas a nivel distrital, por medio de investigaciones mixtas y aplicadas que generen conocimiento novedoso, fortalezcan capacidades técnicas del sector y orienten adecuadamente la implementación de instrumentos de acción pública en salud.		Revisión marco normativo y análisis epidemiológico investigación estrategias colectivas en SAN para poblaciones étnica (1 diciembre 2025). Elaboración adelanto de contenidos capitulares (22,23,24,26 diciembre 2025)			
2. Construir un Plan de Analisis		Elaboración de instrumento para entrevista con Líderes Afro (12 Diciembre 2025), Elaboración acta Grupo focal con delegados étnicos (4 diciembre 2025)			
3. Implementación, recolección de información y elaboración de contenidos		Elaboración capítulo I Necesidades y Estrategias Comunitarias de Soberanía Y Seguridad Alimentaria-Nutricional En Poblaciones Étnicas De Bogotá (2,3, 9, 10,11 diciembre 2025). Entrevista líder Afro (15 diciembre 2025). Sistematización de información primaria (17, 18, 19 diciembre 2025)			
4. Divulgación de resultados para el fortalecimiento de capacidades		Reunión de equipo ANSS (1 diciembre 2025)			
5. Liderar la implementación de los documentos de investigación relacionados con las temáticas, procesos y condiciones asignadas por el Equipo de Análisis SOYEPS		Entrevista líder Afro (15 diciembre 2025). Sistematización de información primaria (16, 17, 18 diciembre 2025)			
6. Participar en los espacios técnicos que defina la respectiva SISS, relacionados con el subproceso de Generación de Conocimiento en el Marco de las Políticas Públicas.		Reunión equipo Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar (19 diciembre 2025)			
7. Participar en los espacios técnicos que defina la SOYEPS		Reunión equipo Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar (19 diciembre 2025) Participación día de voluntariado (5 diciembre 2025)			
8. Articularse con líderes y delegados de políticas públicas del sector, según las investigaciones asociadas a su SISS		Reunión delegadas equipo de SAN locales (19 diciembre 2025)			
9. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred."		Entrevista líder Afro en Kilombo Kilombo YUMMA(15 diciembre 2025)			
10. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.		Realización de archivo y backup de documentación del mes (26 diciembre 2025). Alistamiento radicado (26,29,30 diciembre 2025)			
11. Reporte de la gestión realizada en el proceso integral o integrado en los sistemas de información SEGPLAN y GESI.		Recopilación de datos de aplicativo SEGPLAN (16 diciembre 2025)			
12. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred."		Reunión equipo Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar (19 diciembre 2025)			
13. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.		Realización de archivo y backup de documentación del mes (26 diciembre 2025)			
14. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios		Consolidación información para veeduría (10 diciembre 2025)			
TOTAL A PAGAR (Número y letra): M/CTE (\$)		\$ 5.483.200 CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS			
 Laura Yazmin Rivera Romero 52152497		Fecha: 31/12/2025 Firma de recibido supervisor:  Sandra Mireya Sanchez Coordinadora PSPIC			
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.					