INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA	**WILMER ALEJANDRO ABRIL RINCON**			**IDENTIFICACIÓN**	**1.071.840.740**
AVANCE 66%	**FECHA DE TERMINACIÓN**			**27/12/2024**	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	LENGUAZAQUE			16 de noviembre de 2024	
ACTA No. 4	**PERÍODO A PAGAR :**			17/10/2024 AL 16/11/2024	
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE HACIENDA	**RUBRO PRESUPUESTAL**		**2.4.45.4599.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.133.30 2.1.2.02.02.008.16.42**	
Convenio		**Seguros**		**Interinstitucional**	
Contrato	X	**Arrendamiento**		**Suministro**	
		Consultoria		**Obra**	
NÚMERO	**Fecha de suscripción del Contrato**			miércoles, 17 de julio de 2024	
CDP No. 2024000204	**10-07-2024**	**REGISTRO PPTAL No.**		**2024000307**	

OBJETO CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAGESTIÒN PARA EL CUMPLIMIENTODE LAS OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO PARTE DEL MEJORAMIENTO CONTINUO EN EL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La oficina de **SECRETARIA DE HACIENDA** del Municipio de Lenguazaque, en su condición de supervisor del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.

ITEM	OBLIGACIONES	Cumple SI	Cumple NO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Brindar acompañamiento en los procesos financieros propios de la secretaria de hacienda.	x		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Apoyo a la secretaria de hacienda en el envío de solicitud de cajero automático, PAC y solicitud de donaciones para el mes de diciembre.
2	Brindar acompañamiento contable en el proceso de cobro coactivo como parte del fortalecimiento fiscal y tributario del municipio de lenguazaque	X		No se aporta evidencia.	No se requirió en el mes a reportar.
3	Apoyar al comité evaluador en los análisis financieros cuando así lo requiera el supervisor.	X		No se aporta evidencia.	No se requirió en el mes a reportar.
4	Apoyar a la secretaria de hacienda en la elaboración de los informes financieros para la liquidación de convenios.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Realice la liquidación de los convenios 234-2016, 174-2017, 653-2022
5	Realizar el diligenciamiento y cargue de la información de tipo presupuestal en el aplicativo SIA OBSERVA de la contraloría de Cundinamarca.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Realice el cargue de los rubros de Armonización y cargue de CDP expedidos en el mes de Octubre.
6	Apoyar el proceso de rendición de informes a través del aplicativo CHIP formulario único territorial.		X	No se aporta evidencia.	No se requirió en el periodo a reportar
7	Brindar apoyo con la consolidación, diligenciamiento y cargue de la información correspondiente a la secretaria de hacienda para la rendición de la cuenta mensual de regalías en el aplicativo SGR-GESPROY	X		No se aporta evidencia.	No se requirió en el periodo a reportar
8	Realizar acompañamiento a la secretaria de hacienda en la realización de movimientos presupuestales y en la elaboración de los correspondientes actos administrativos.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Apoye a la secretaria de hacienda en la creación de rubros presupuestales para el segundo semestre, traslados correspondientes para la contratación, así mismo, la elaboración de CDP para el proceso de contratación de cada una de las secretarias de despacho
9	Brindar apoyo financiero y presupuestal a las diferentes dependencias de la administración central en el cumplimiento de las funciones propias de la secretaria de hacienda.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Apoyo a la secretaria de hacienda en la distribución de recursos para solicitud de CDP para los eventos programados para los meses de noviembre y diciembre.
10	Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que rengan relación con el objeto contractual.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Apoye a la secretaria de hacienda en la elaboración del presupuesto para la vigencia 2025. -Apoye a la secretaria de hacienda en la proyección de resoluciones de pago correspondientes a Alumbrado Público y pago de cuotas parte de los municipios Cucunuba y Chaparral. -Apoye a la secretaria de hacienda en la elaboración y presentación de informe de ejecución y gestión del año 2024.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013.

El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimiento al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Artículo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modifico el artículo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato).

INFORME DE SUPERVISIÓN

Durante el periodo informado, no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Lenguazaque.

ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Mediante este documento se expresa que el contrato se encuentra en ejecucion del 80% de las actividades en el sucritas

OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN

Este informe se realiza en base y de acuerdo a la solicitud presetada por **WILMER ALEJANDRO ABRIL RINCON** en el cual manifiestan que la entrega del informe se realizara el dia 16 de noviembre de 2024.

ANEXOS:

Solicitud presentacion de informe- Cuenta de Cobro - Informe de actividades del contratistas - Soporte evidencia.

SOPORTES DE PAGO DE SALUD Y PENSIONES

Planilla No.	sep-24	Valor	435.700,00

INFORMACION PRESUPUESTAL PARA PAGO. Este pago se realizara con afectacion de los rubros:

Rubro: 5248814409	2.4.45.4599.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.133.30 2.1.2.02.02.008.16.42	$2.150.000 $1.550.000
Por lo anterior, **SE AUTORIZA EL PAGO** correspondiente al periodo comprendido entre el diesiciete (17) de Octubre de 2024 al dieciseis (16) de noviembre de 2024 y por un valor de :		

VALOR TOTAL CONTRATO

VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE	**$ 21.600.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**21.600.000,00**	**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICION:	-	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**11.100.000,00**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**3.700.000,00**		**$ 0,00**
SALDO:	**6.800.000,00**	**SALDO:**	**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**JOHANA CATALINA CARRILLO BARRIGA**
CARGO	Secretaria de Hacienda
C.C. No.	1,071,608,482

Proyecto:	**JOHANA CATALINA CARRILLO BARRIGA**	**Reviso y Aprobó**	**JOHANA CATALINA CARRILLO BARRIGA**