



FECHA DE EMISIÓN: 09 Mar 2026

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 07 Jun 2026

RECIBO:

260301106070



CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	MARIA FERNANDA MARTINEZ CORREA		Identificación:	C	32905472	No. Recibo Pago: 260301106070	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	9,000,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	236		Fecha Del Contrato:	08 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(9,000,000x2/100)		\$ 180,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(9,000,000x2/100)		\$ 180,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(9,000,000x2/100)		\$ 180,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(9,000,000x6/100)		\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 561,000	



FECHA DE EMISIÓN: 09 Mar 2026

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 07 Jun 2026

RECIBO:

260301106070



GOBERNACIÓN

Contribuyente:	MARIA FERNANDA MARTINEZ CORREA	Identificación:	C	32905472	No. Recibo Pago: 260301106070	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026	Base Gravable	9,000,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	Nro Acto Administrativo:	236		Fecha Del Contrato:	08 Ene 2026
Concepto	Descripción		Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR		(9,000,000x2/100)		\$ 180,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA		(9,000,000x2/100)		\$ 180,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO		(9,000,000x2/100)		\$ 180,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)		(9,000,000x6/100)		\$ 21,000	
			TOTAL		\$ 561,000	



FECHA DE EMISIÓN: 09 Mar 2026

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 07 Jun 2026

RECIBO:

260301106070



BANCO

Contribuyente:	MARIA FERNANDA MARTINEZ CORREA	Identificación:	C	32905472	No. Recibo Pago: 260301106070	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026	Base Gravable	9,000,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	Nro Acto Administrativo:	236		Fecha Del Contrato:	08 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa	Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(9,000,000x2/100)	\$ 180,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(9,000,000x2/100)	\$ 180,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(9,000,000x2/100)	\$ 180,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(9,000,000x6/100)	\$ 21,000	
				TOTAL	\$ 561,000	



Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA, BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL				Fecha:	8/3/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$45,000,000.00		Valor a Pagar:	\$9,000,000.00			
	Número:	236	Fec. Suscripción:	Ene 8 2026	Fecha de iniciación:	Ene 9 2026		
	N° CDP:	15	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Jun 8 2026		
	N° RP:	36	Fecha:	Ene 9 2026	Duración:	Meses 5 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion		Periodo a pagar:	Feb 9 2026 - Mar 8 2026			
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades propias de la secretaria de la Mujer y Desarrollo social de la Gobernación de Bolívar.							
FORMA DE PAGO:	<p>El valor total estimado del contrato es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$45.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.</p> <p>El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.</p> <p>PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).</p>							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	MARIA FERNANDA MARTINEZ CORREA							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	32905472	DV.	
Dirección:	MARBELLA CRR 4 N 47-20 EDIFICIO MARBELLA 47							
Número de Teléfono:	0	FAX:		CEL.	3008169459			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	08528768441	Banco:	BANCOLOMBIA
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas:			NINGUNA				
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$450,000.00	Periodo	FEBRERO	Valor pagado	\$576,000.00	Periodo	FEBRERO
	Comprobante de pago Número:	9501069754			Comprobante de pago Número:	9501069754		
	Fecha de pago:	Mar 5 2026			Fecha de pago:	Mar 5 2026		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$18,800.00	Periodo	FEBRERO	NINGUNA			
	Comprobante de pago Número:	9501069754						
Fecha de pago:	Mar 5 2026							
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica:							
	Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:							
Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.								
APLICACION RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 142B20A6-73CC-4420-A163-3E6C9E881832

NOMBRE CONTRATISTA: MARIA FERNANDA MARTINEZ CORREA

C.C.: 32905472



FIRMA SUPERVISOR B8B22478-ABF7-472F-A6F4-859A87E57E53

NOMBRE SUPERVISOR: SOFIA NAVAS NUÑEZ

CARGO: SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Mar 8 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 9 2026 - Mar 8 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MARIA FERNANDA MARTINEZ CORREA

Identificación: 32905472

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	236	Fec. Suscripción:	Ene 8 2026	Fecha de iniciación:	Ene 9 2026
	Duración:		Meses: 5	Días: 0	Fecha de terminación:	Jun 8 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades propias de la secretaria de la Mujer y Desarrollo social de la Gobernación de Bolívar.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Brindar Asesoría a la Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social en la formulación, adopción y ejecución de procesos comunicativos y de información dirigidos a consolidar una imagen institucional acorde con la misión de la secretaria de la mujer y sus objetivos estratégicos.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el mes de febrero, mi gestión trascendió la planeación inicial para enfocarse en la ejecución y dirección técnica de campañas de alto impacto territorial. Bajo mi liderazgo, el equipo creativo —compuesto por productores audiovisuales, comunicadores y diseñadoras gráficas— operó bajo un modelo de gestión por resultados, logrando la visibilización masiva de las metas misionales de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social.

Mi labor se centró en la dirección creativa y supervisión de campo para el despliegue de la estrategia de comunicaciones de "Panaca Viajero en Bolívar", garantizando una narrativa de bienestar y cercanía. Simultáneamente, lideré la conceptualización integral y el diseño de marca de la campaña conmemorativa del Mes de la Mujer, denominada "Bolívar con Manos de Mujer", estableciendo un hito comunicacional basado en la identidad, la resiliencia y el reconocimiento del papel de la mujer en el desarrollo del departamento.

Principales logros:

- Dirección y cierre exitoso de la campaña "Panaca Viajero": Coordinación de la narrativa multiplataforma que resultó en la movilización de más de 65,000 asistentes, posicionando a la Gobernación como gestora de espacios de recreación e inclusión de talla nacional. Una excelente ronda de medios previa al evento, en la que recorrimos más de 10 medios de comunicación como Olímpica, La Reina, Radio Tiempo, Caracol, Tropicana, Alerta Cartagena, la Fm, Canal Cartagena, entre otros.
- Conceptualización Estratégica de "Bolívar con Manos de Mujer": Creación del manifiesto, manual de identidad y hoja de ruta para el mes de marzo, logrando una propuesta visual y narrativa de alta sensibilidad que ya ha sido adoptada como lineamiento transversal para todas las dependencias del gobierno departamental.
- Consolidación de la Agenda Conmemorativa de Marzo: Estructuración y diseño de una agenda técnica que integra la "Ruta del Bienestar", foros académicos y ferias de emprendimiento, asegurando una difusión organizada y coherente con el concepto de autocuidado y empoderamiento.
- Optimización de la Producción Audiovisual en Territorio: Liderazgo en la captura de contenidos en municipios, garantizando estándares técnicos cinematográficos y una conexión efectiva con las realidades locales de la ciudadanía bolívarense.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Mar 8 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 9 2026 - Mar 8 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MARIA FERNANDA MARTINEZ CORREA

Identificación: 32905472

2. Brindar apoyo en la implementación de mecanismos de comunicación y difusión, en los cuales se compartan el cumplimiento de las metas definidas por la Secretaria de la Mujer.

Durante el periodo reportado, mi gestión se centró en la dirección estratégica y técnica del área de comunicaciones, priorizando el despliegue de iniciativas de alto impacto institucional que se detallan en el punto 3 de este informe. Bajo un modelo de gestión transversal, lideré junto a mi equipo la prestación de servicios de consultoría y soporte comunicacional especializado para las diversas direcciones de la Secretaría. Esta labor garantizó una respuesta técnica ágil y coherente frente a cada requerimiento, asegurando la unidad de mensaje en todas las dimensiones de la oferta social. Más allá de la operatividad, mi gestión se orientó a la optimización y sofisticación de los ecosistemas digitales y narrativos de la Secretaría. Este enfoque permitió un escalamiento significativo en el alcance de nuestras campañas, logrando una conexión más profunda con la ciudadanía bolívarense. A través de la producción de contenidos con altos estándares de calidad y rigor estético, logramos robustecer la reputación de la entidad, posicionando la transparencia, la eficacia y el sentido de pertenencia territorial como los ejes fundamentales de nuestra comunicación institucional.

FCCC6D6A-9DB0-472E-B9F1-B3D3C8497D7A

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA:

MARIA FERNANDA MARTINEZ
CORREA

C. C. :

32905472





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Mar 8 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 9 2026 - Mar 8 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MARIA FERNANDA MARTINEZ CORREA

Identificación: 32905472

Diseñar e implementar la campaña de comunicaciones sobre el proceso de formación y sensibilización a los diferentes actores de los programas desarrollados por la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social. Brindar acompañamiento en el diseño de estrategias de comunicación y campañas publicitarias que permitan informar a la comunidad sobre la gestión adelantada por la secretaria de la mujer.

Durante el periodo reportado, lideré la implementación y supervisión técnica de estrategias comunicacionales, logrando la materialización de los objetivos misionales de la Secretaría a través de las siguientes campañas:

A. Panaca Viajero: Dirección Integral y Gestión de Impacto Territorial
Durante todo el mes de febrero, asumí la dirección técnica y creativa del despliegue comunicacional de "Panaca Viajero" en el municipio de Arjona. Mi gestión abarcó desde la fase de expectativa y apertura hasta el balance final, garantizando una narrativa de cercanía y eficiencia institucional.

- Estrategia de Lanzamiento y Convocatoria: Lideré la creación de una campaña de movilización masiva que permitió conectar con familias de todo el departamento, coordinando piezas audiovisuales, cuñas radiales y estrategias de mensajería directa que aseguraron un flujo constante de visitantes desde el día uno.
- Gestión de Contenidos en Tiempo Real: Supervisé la producción diaria de contenidos (reels, cápsulas informativas y testimoniales), capturando la experiencia de niños, adultos mayores y personas con discapacidad, lo que permitió mantener el evento en la agenda pública durante toda su duración.
- Cierre y Resultados Históricos: Coordiné la difusión de los indicadores de éxito, destacando la asistencia de más de 65,000 personas. Esta labor incluyó la unificación de mensajes con aliados estratégicos como Comfenalco y la Alcaldía de Arjona, posicionando a la Gobernación de Bolívar como el principal motor de bienestar en el territorio.

B. Bolívar con Manos de Mujer: Conceptualización y Lanzamiento de Marca
Lideré la parte intelectual y creativa de la campaña conmemorativa para el Mes de la Mujer. Esta iniciativa trasciende la comunicación tradicional para enfocarse en el reconocimiento de la mujer como el pilar que "sostiene" el desarrollo de Bolívar.

- Dirección Creativa y Branding: Conceptualización del manifiesto de campaña y diseño del manual de identidad visual (Símbolo del Hibisco). Logré que este manual fuera adoptado como lineamiento transversal para todas las dependencias del gobierno departamental, asegurando unidad de criterio institucional.
- Producción Audiovisual Manifiesto: Dirección del video expectativa con enfoque emocional, utilizando recursos narrativos como voz en off y planos de detalle para humanizar la gestión y conectar con la esencia de la mujer bolívarense.
- Estructuración de la Agenda Técnica: Diseño comunicativo de la "Ruta del Bienestar", organizando la difusión de las jornadas de salud emocional y liderazgo en municipios como El Carmen de Bolívar, Magangué y San Juan Nepomuceno.

C. Generación B+: Empoderamiento Juvenil y Prevención
Bajo mi dirección, iniciamos la estructuración estratégica de la campaña "Generación B+", diseñada para fortalecer el liderazgo de la juventud y promover entornos seguros.

- Narrativa y Conexión Joven: Definición de un lenguaje dinámico y visualmente atractivo para plataformas digitales, facilitando la conexión con adolescentes y jóvenes de las instituciones educativas del departamento.

Inauguración Escuela de Liderazgo: Coordinación comunicacional para el lanzamiento de la Escuela de Liderazgo en San Estanislao, visibilizando el compromiso de la Secretaría con la formación de las niñas como futuras líderes de sus comunidades

FCCC6D6A-9DB0-472E-B9F1-B3D3C8497D7A

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA FERNANDA MARTINEZ CORREA
C. C. : 32905472





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Mar 8 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 9 2026 - Mar 8 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MARIA FERNANDA MARTINEZ CORREA

Identificación: 32905472

4. Brindar Asesoría en la elaboración de material que permita comunicar y difundir oportunamente las políticas, objetivos, acciones, actividades y resultados, atendiendo los lineamientos impartidos por la secretaria.

En este período, mi gestión se orientó a la dirección estratégica de la imagen institucional, elevando el posicionamiento de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social ante actores clave y sectores gremiales del departamento. Este periodo se caracterizó por una presencia activa en escenarios de alta relevancia, donde la comunicación funcionó como el eje articulador para consolidar la confianza ciudadana y la reputación gubernamental.

Los logros más destacados de esta gestión fueron:

- Dirección de Narrativa y Producción Audiovisual: Supervisé de manera integral la creación de ecosistemas de contenido para plataformas digitales, incluyendo la producción de reels de alto impacto y videos manifesto, asegurando que cada producto audiovisual cumpliera con estándares cinematográficos y una narrativa emocional coherente con los valores del despacho.
- Mejoramiento de la Identidad Visual y Redacción: Implementé procesos de control de calidad editorial y supervisión estética de los recursos visuales, logrando que la identidad de la Secretaría —especialmente a través de la campaña "Bolívar con Manos de Mujer"— se percibiera como una marca moderna, humana y técnicamente impecable.
- Asesoría Estratégica en Comunicación Pública: Brindé consultoría especializada para la preparación de intervenciones públicas, entrevistas y discursos de los líderes de la Secretaría, garantizando que el mensaje institucional mantuviera su unidad de criterio, transparencia y conexión efectiva en medios de comunicación y canales oficiales de la Gobernación.

5. Seleccionar datos e información de interés para la Secretaria De La Mujer y hacerlos conocer internamente.

Durante el periodo reportado, mi labor se enfocó en el análisis proactivo de la información estratégica, lo que permitió identificar elementos clave del entorno y garantizar la obtención de perspectivas de alto valor para la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social.

Lideré la centralización y transferencia de conocimiento de manera interna, optimizando la capacidad del equipo creativo para perfeccionar sus planes de acción. Esta gestión resultó en una ejecución excepcionalmente eficaz, orientada al cumplimiento de indicadores y al fortalecimiento de los programas misionales de la entidad.

Como parte del proceso de innovación del área, impulsé la implementación de una estrategia de contenidos disruptiva, liderando la conceptualización y el desarrollo de formatos modernos, dinámicos y directos. El objetivo principal fue maximizar el alcance y la resonancia de las iniciativas de la Secretaría, logrando una ejecución exitosa que se refleja en el incremento de la interacción y la fidelización de las audiencias digitales.

6. Brindar asesoría en el Diseño de los contenidos de la página web y redes sociales de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social.

Bajo mi supervisión técnica, se consolidó y mantuvo la operatividad del micrositio oficial de la Secretaría dentro del portal web de la Gobernación de Bolívar. Esta plataforma, que es objeto de actualizaciones mensuales rigurosas, se ha establecido como el canal principal de transparencia y acceso a la información para la ciudadanía, asegurando la visibilidad constante de nuestra gestión

FCCC6D6A-9DB0-472E-B9F1-B3D3C8497D7A

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA:

MARIA FERNANDA MARTINEZ
CORREA

C. C. :

32905472





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Mar 8 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 9 2026 - Mar 8 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MARIA FERNANDA MARTINEZ CORREA

Identificación: 32905472

7. Establecer indicadores de efectividad que permitan medir el impacto de la gestión de comunicaciones.

Mes a mes trabajamos en la consolidación de un sistema de indicadores de gestión comunicacional, diseñado para evaluar con rigor técnico la efectividad de nuestras narrativas y asegurar un impacto tangible en el posicionamiento de la Secretaría. Este enfoque basado en datos ha permitido una optimización continua de los recursos, garantizando que cada acción de comunicación responda de manera directa a los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo departamental.

Como resultado directo de esta gestión, se ha logrado un fortalecimiento sin precedentes de la comunicación institucional, evidenciado en un incremento exponencial del alcance y el engagement en nuestras plataformas digitales. Más allá de las métricas, esta labor ha cimentado una relación de confianza y legitimidad con la sociedad bolivareña, reafirmando nuestra responsabilidad social y consolidando a la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social como un referente de transparencia, cercanía y eficiencia en la gestión pública del territorio.

9. Apoyar en la coordinación y realización de los eventos y actos sociales programados en la agenda establecida por la Secretaria de la Mujer.

Asistí presencialmente a los eventos programados durante el mes: 5 días de Panaca Viajero y demás actividades programadas. Además asistí a todas las reuniones a las que fui citada. Y fui la imagen de videos previos y durante Panaca.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

FCCC6D6A-9DB0-472E-B9F1-B3D3C8497D7A

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA:

MARIA FERNANDA MARTINEZ
CORREA

C. C. :

32905472



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32905472		MARTINEZ CORREA MARIA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Edif. Marbella 47 Crra 4 #47-20 Apto 908	CARTAGENA-BOLIVAR	6435389	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-02	2026-02	114763652	9501069754	I	2026/03/17	2026/03/05	BANCOLOMBIA	\$1,066,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																							
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES						
No	Identificación	Nombre	ing	re	te	ta	de	vs	co	vs	sl	l	va	av	vc	vi	Codig o	Dias	IBC	Aporte	Codig o	Dias	IBC	Aporte	Codig o	Dias	IBC	Aporte	Codig o	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$3,600,000	\$21,600			\$3,600,000	\$18,800			\$0	\$0		\$1,066,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$3,600,000	\$21,600			\$3,600,000	\$18,800			\$0	\$0		\$1,066,400
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																				\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$3,600,000	\$21,600			\$3,600,000	\$18,800			\$0	\$0		\$1,066,400
1	CC 32905472	MARTINEZ MARIA															230301	30	\$3,600,000	\$576,000	EPS005	30	\$3,600,000	\$450,000	CCF08	30	\$3,600,000	\$21,600	14-11	30	\$3,600,000	0.522%	\$18,800	30	\$0	\$0	No	\$1,066,400	
Total		Afiliados(1)																		\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$3,600,000	\$21,600			\$3,600,000	\$18,800			\$0	\$0		\$1,066,400

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$576,000	\$0	\$0	\$576,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$576,000	\$0	\$0	\$576,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,800	\$0	\$0	\$18,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$18,800	\$0	\$0	\$18,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$21,600	\$0	\$0	\$21,600
COMFENALCO CARTAGENA	CCF08	890,480,023	7	1	\$21,600	\$0	\$0	\$21,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$450,000	\$0	\$0	\$450,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$450,000	\$0	\$0	\$450,000
TOTAL				1	\$1,066,400	\$0	\$0	\$1,066,400



 GOBERNACIÓN de BOLÍVAR	SECRETARÍA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR		1 DE 1
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA (APLICA PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES)		

NOMBRE:	MARIA FERNANDA MARTÍNEZ CORREA			C.C. No:	32905472		
N° CONTRATO:	DF-236-2026	AÑO CONT RATO:	2026	VIGENCIA DESDE:	09 FEBERERO DE 2026	HAS TA:	08 DE MARZO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades propias de la secretaria de la Mujer y Desarrollo social de la Gobernación de Bolívar.

NÚMERO DE PAGO	002
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	Sofía Navas, Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
--	---

1. Brindar Asesoría a la Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social en la formulación, adopción y ejecución de procesos comunicativos y de información dirigidos a consolidar una imagen institucional acorde con la misión de la secretaria de la mujer y sus objetivos estratégicos.

Durante el mes de febrero, mi gestión trascendió la planeación inicial para enfocarse en la **ejecución y dirección técnica de campañas de alto impacto territorial**. Bajo mi liderazgo, el equipo creativo —compuesto por productores audiovisuales, comunicadores y diseñadoras gráficas— operó bajo un modelo de **gestión por resultados**, logrando la visibilización masiva de las metas misionales de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social.

Mi labor se centró en la **dirección creativa y supervisión de campo** para el despliegue de la estrategia de comunicaciones de "Panaca Viajero en Bolívar", garantizando una narrativa de bienestar y cercanía. Simultáneamente, lideré la **conceptualización integral y el diseño de marca** de la campaña conmemorativa del Mes de la Mujer, denominada "**Bolívar con Manos de Mujer**", estableciendo un hito comunicacional basado en la identidad, la resiliencia y el reconocimiento del papel de la mujer en el desarrollo del departamento.

Principales logros:

- **Dirección y cierre exitoso de la campaña "Panaca Viajero".** Coordinación de la narrativa multiplataforma que resultó en la movilización de más de 65,000 asistentes,



	<p>posicionando a la Gobernación como gestora de espacios de recreación e inclusión de talla nacional. Una excelente ronda de medios previa al evento, en la que recorrimos más de 10 medios de comunicación como Olímpica, La Reina, Radio Tiempo, Caracol, Tropicana, Alerta Cartagena, la Fm, Canal Cartagena, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none">• Conceptualización Estratégica de "Bolívar con Manos de Mujer": Creación del manifiesto, manual de identidad y hoja de ruta para el mes de marzo, logrando una propuesta visual y narrativa de alta sensibilidad que ya ha sido adoptada como lineamiento transversal para todas las dependencias del gobierno departamental.• Consolidación de la Agenda Conmemorativa de Marzo: Estructuración y diseño de una agenda técnica que integra la "Ruta del Bienestar", foros académicos y ferias de emprendimiento, asegurando una difusión organizada y coherente con el concepto de autocuidado y empoderamiento.• Optimización de la Producción Audiovisual en Territorio: Liderazgo en la captura de contenidos en municipios, garantizando estándares técnicos cinematográficos y una conexión efectiva con las realidades locales de la ciudadanía bolivarenses.
<p>2. Brindar apoyo en la implementación de mecanismos de comunicación y difusión, en los cuales se compartan el cumplimiento de las metas definidas por la Secretaria de la Mujer.</p>	<p>Durante el periodo reportado, mi gestión se centró en la dirección estratégica y técnica del área de comunicaciones, priorizando el despliegue de iniciativas de alto impacto institucional que se detallan en el punto 3 de este informe.</p> <p>Bajo un modelo de gestión transversal, lideré junto a mi equipo la prestación de servicios de consultoría y soporte comunicacional especializado para las diversas direcciones de la Secretaría. Esta labor garantizó una respuesta técnica ágil y coherente frente a cada requerimiento, asegurando la unidad de mensaje en todas las dimensiones de la oferta social.</p> <p>Más allá de la operatividad, mi gestión se orientó a la optimización y sofisticación de los ecosistemas digitales y narrativos de la Secretaría. Este enfoque permitió un escalamiento significativo en el alcance de nuestras campañas</p>





	<p>logrando una conexión más profunda con la ciudadanía bolivarense. A través de la producción de contenidos con altos estándares de calidad y rigor estético, logramos robustecer la reputación de la entidad, posicionando la transparencia, la eficacia y el sentido de pertenencia territorial como los ejes fundamentales de nuestra comunicación institucional.</p>
<p>3. Diseñar e implementar la campaña de comunicaciones sobre el proceso de formación y sensibilización a los diferentes actores de los programas desarrollados por la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social. Brindar acompañamiento en el diseño de estrategias de comunicación y campañas publicitarias que permitan informar a la comunidad sobre la gestión adelantada por la secretaria de la mujer.</p>	<p>Durante el periodo reportado, lideré la implementación y supervisión técnica de estrategias comunicacionales, logrando la materialización de los objetivos misionales de la Secretaría a través de las siguientes campañas:</p> <p><i>A. Panaca Viajero: Dirección Integral y Gestión de Impacto Territorial</i></p> <p>Durante todo el mes de febrero, asumí la dirección técnica y creativa del despliegue comunicacional de "Panaca Viajero" en el municipio de Arjona. Mi gestión abarcó desde la fase de expectativa y apertura hasta el balance final, garantizando una narrativa de cercanía y eficiencia institucional.</p> <ul style="list-style-type: none">• Estrategia de Lanzamiento y Convocatoria: Lideré la creación de una campaña de movilización masiva que permitió conectar con familias de todo el departamento, coordinando piezas audiovisuales, cuñas radiales y estrategias de mensajería directa que aseguraron un flujo constante de visitantes desde el día uno.• Gestión de Contenidos en Tiempo Real: Supervisé la producción diaria de contenidos (reels, cápsulas informativas y testimoniales), capturando la experiencia de niños, adultos mayores y personas con discapacidad, lo que permitió mantener el evento en la agenda pública durante toda su duración.• Cierre y Resultados Históricos: Coordiné la difusión de los indicadores de éxito, destacando la asistencia de más de 65,000 personas. Esta labor incluyó la unificación de mensajes con aliados estratégicos como Comfenalco y la Alcaldía de Arjona, posicionando a la Gobernación de Bolívar



como el principal motor de bienestar en el territorio.

B. Bolívar con Manos de Mujer: Conceptualización y Lanzamiento de Marca

Lideré la parte intelectual y creativa de la campaña conmemorativa para el Mes de la Mujer. Esta iniciativa trasciende la comunicación tradicional para enfocarse en el reconocimiento de la mujer como el pilar que "sostiene" el desarrollo de Bolívar.

- **Dirección Creativa y Branding:**
Conceptualización del manifiesto de campaña y diseño del manual de identidad visual (Símbolo del Hibisco). Logré que este manual fuera adoptado como **lineamiento transversal** para todas las dependencias del gobierno departamental, asegurando unidad de criterio institucional.
- **Producción Audiovisual Manifiesto:**
Dirección del video expectativa con enfoque emocional, utilizando recursos narrativos como voz en off y planos de detalle para humanizar la gestión y conectar con la esencia de la mujer bolivareense.
- **Estructuración de la Agenda Técnica:**
Diseño comunicativo de la "**Ruta del Bienestar**", organizando la difusión de las jornadas de salud emocional y liderazgo en municipios como El Carmen de Bolívar, Magangué y San Juan Nepomuceno.

C. Generación B+: Empoderamiento Juvenil y Prevención

Bajo mi dirección, iniciamos la estructuración estratégica de la campaña "**Generación B+**", diseñada para fortalecer el liderazgo de la juventud y promover entornos seguros.

- **Narrativa y Conexión Joven:** Definición de un lenguaje dinámico y visualmente atractivo para plataformas digitales, facilitando la conexión con adolescentes y jóvenes de las instituciones educativas del departamento.
- **Inauguración Escuela de Liderazgo:**
Coordinación comunicacional para el lanzamiento de la Escuela de Liderazgo en San Estanislao, visibilizando el compromiso



	de la Secretaría con la formación de las niñas como futuras líderes de sus comunidades.
4. Brindar Asesoría en la elaboración de material que permita comunicar y difundir oportunamente las políticas, objetivos, acciones, actividades y resultados, atendiendo los lineamientos impartidos por la secretaria.	<p>En este período, mi gestión se orientó a la dirección estratégica de la imagen institucional, elevando el posicionamiento de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social ante actores clave y sectores gremiales del departamento. Este periodo se caracterizó por una presencia activa en escenarios de alta relevancia, donde la comunicación funcionó como el eje articulador para consolidar la confianza ciudadana y la reputación gubernamental.</p> <p>Los logros más destacados de esta gestión fueron:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dirección de Narrativa y Producción Audiovisual: Supervisé de manera integral la creación de ecosistemas de contenido para plataformas digitales, incluyendo la producción de reels de alto impacto y videos manifiesto, asegurando que cada producto audiovisual cumpliera con estándares cinematográficos y una narrativa emocional coherente con los valores del despacho.• Mejoramiento de la Identidad Visual y Redacción: Implementé procesos de control de calidad editorial y supervisión estética de los recursos visuales, logrando que la identidad de la Secretaría —especialmente a través de la campaña "Bolívar con Manos de Mujer"— se percibiera como una marca moderna, humana y técnicamente impecable.• Asesoría Estratégica en Comunicación Pública: Brindé consultoría especializada para la preparación de intervenciones públicas, entrevistas y discursos de los líderes de la Secretaría, garantizando que el mensaje institucional mantuviera su unidad de criterio, transparencia y conexión efectiva en medios de comunicación y canales oficiales de la Gobernación.
5. Seleccionar datos e información de interés para la Secretaría De La Mujer y hacerlos conocer internamente.	<p>Durante el periodo reportado, mi labor se enfocó en el análisis proactivo de la información estratégica, lo que permitió identificar elementos clave del entorno y garantizar la obtención de</p>





	<p>perspectivas de alto valor para la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social.</p> <p>Lideré la centralización y transferencia de conocimiento de manera interna, optimizando la capacidad del equipo creativo para perfeccionar sus planes de acción. Esta gestión resultó en una ejecución excepcionalmente eficaz, orientada al cumplimiento de indicadores y al fortalecimiento de los programas misionales de la entidad.</p> <p>Como parte del proceso de innovación del área, impulsé la implementación de una estrategia de contenidos disruptiva, liderando la conceptualización y el desarrollo de formatos modernos, dinámicos y directos. El objetivo principal fue maximizar el alcance y la resonancia de las iniciativas de la Secretaría, logrando una ejecución exitosa que se refleja en el incremento de la interacción y la fidelización de las audiencias digitales.</p> <p>.</p>
6. Brindar asesoría en el Diseño de los contenidos de la página web y redes sociales de la Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social.	Bajo mi supervisión técnica, se consolidó y mantuvo la operatividad del micrositio oficial de la Secretaría dentro del portal web de la Gobernación de Bolívar. Esta plataforma, que es objeto de actualizaciones mensuales rigurosas, se ha establecido como el canal principal de transparencia y acceso a la información para la ciudadanía, asegurando la visibilidad constante de nuestra gestión
7. Establecer indicadores de efectividad que permitan medir el impacto de la gestión de comunicaciones.	<p>Mes a mes trabajamos en la consolidación de un sistema de indicadores de gestión comunicacional, diseñado para evaluar con rigor técnico la efectividad de nuestras narrativas y asegurar un impacto tangible en el posicionamiento de la Secretaría. Este enfoque basado en datos ha permitido una optimización continua de los recursos, garantizando que cada acción de comunicación responda de manera directa a los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo departamental.</p> <p>Como resultado directo de esta gestión, se ha logrado un fortalecimiento sin precedentes de la comunicación institucional evidenciado en un incremento exponencial del alcance y el</p>



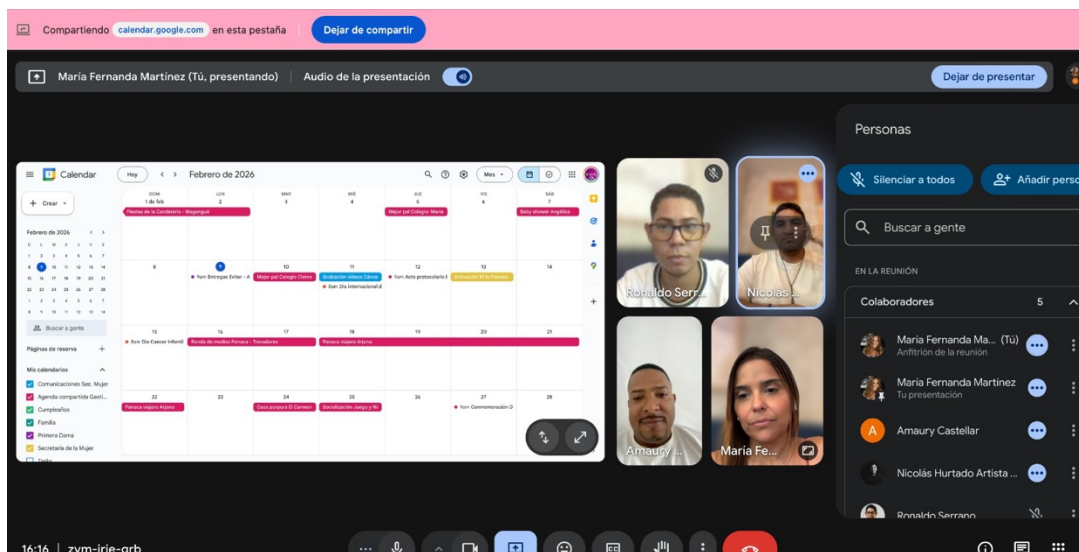


engagement en nuestras plataformas digitales. Más allá de las métricas, esta labor ha cimentado una relación de **confianza y legitimidad con la sociedad bolivarenses**, reafirmando nuestra responsabilidad social y consolidando a la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social como un referente de transparencia, cercanía y eficiencia en la gestión pública del territorio.

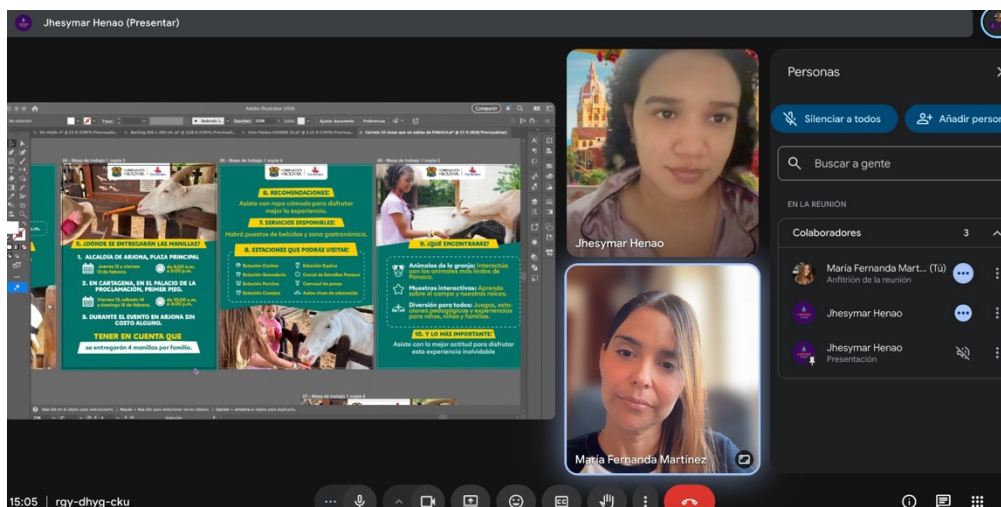
9. Apoyar en la coordinación y realización de los eventos y actos sociales programados en la agenda establecida por la Secretaría de la Mujer.

Asistí presencialmente a los eventos programados durante el mes: 5 días de Panaca Viajero y demás actividades programadas. Además asistí a todas las reuniones a las que fui citada. Y fui la imagen de videos previos y durante Panaca.

Productos y/o Otros Anexos

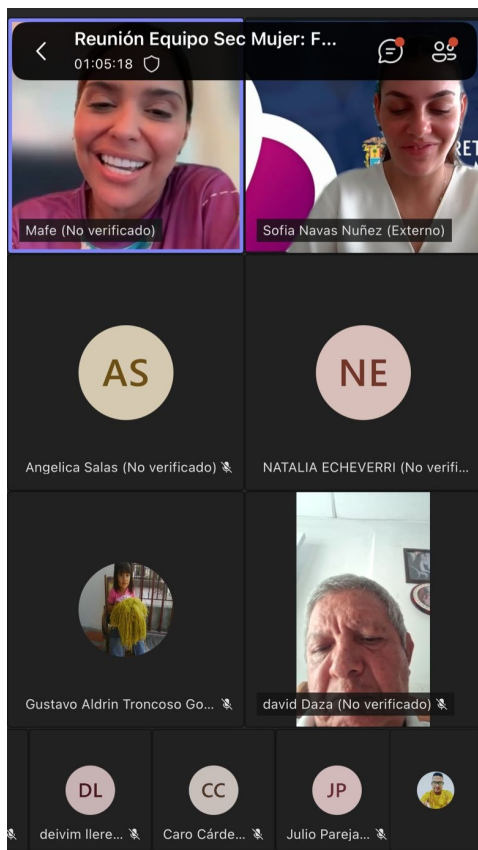
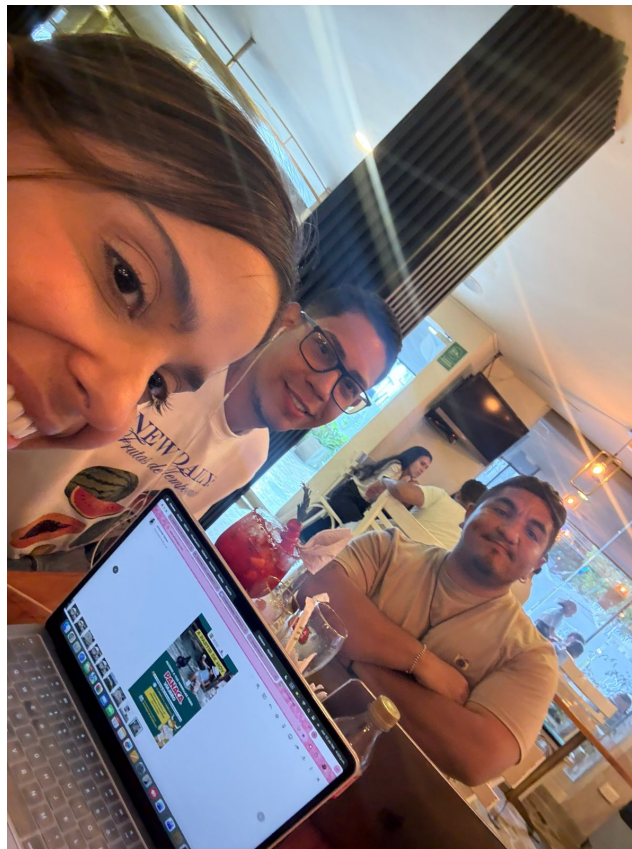


Reunión de equipo 9 de febrero



secretariadelamujer@bolivar.gov.co | www.bolivar.gov.co | Secretaría de la Mujer de Bolívar | secretariamujerdebolivar

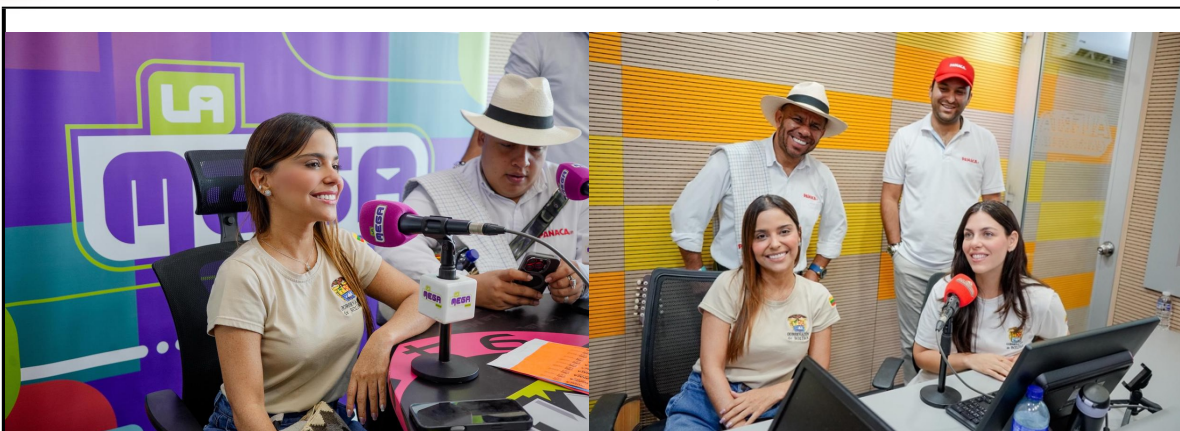
Km 3, Sector, Milpoto, Hacienda Napo Milpoto, Bolívar



Reunión equipo Sec Mujer . 12 de febrero



**Visita previa al Centro de Exposiciones Agropecuarias
12 de febrero**



✉ secretariadelamujer@bolivar.gov.ve

📷 secretariamujerdebolivar

📍 Km 3, Sector, Turbaco, Hacienda Bajo Miranda, Bolívar



Ronda de medios 16 y 17 de febrero



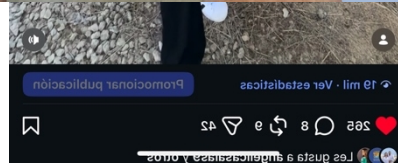
Foto grupal Sec Mujer
Panaca 19 de febrero



Fotos
19 y 20 de



equipo
febrero



Evidencia videos cubrimiento Panaca

✉ secretariadelamujer@bolivar.gov.co 🌐 www.bolivar.gov.co 📺 Secretaría de la Mujer de Bolívar 📷 [secretariamujerdebolivar](https://www.instagram.com/secretariamujerdebolivar)

📍 Km 3, Sector, Turbaco, Hacienda Bajo Miranda, Bolívar



Asistencia Panaca 21 de febrero

Observaciones o Información Adicional

ESTE INFORME DE SUPERVISION CORRESPONDE AL PERIODO DEL 09 DE FEBRERO AL 8 DE MARZO DE 2026

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

*** En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe**

FIRMA DEL SUPERVISOR