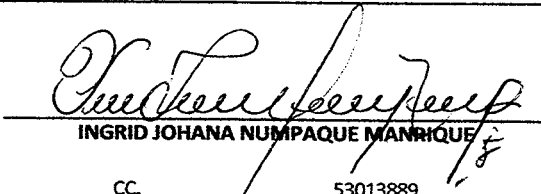

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4		
		PÁGINA : 1 DE 1			
		FECHA: 07/11/2024			

ÁREA Y/O SERVICIO:	VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL				UNIDAD:	Salud Publica Pic				
No. DE CONTRATO:	0030-2025	PERIODO CERTIFICADO			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SÁNCHEZ				1	8	2025	31	8	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	INGRID JOHANA NUMPAQUE MANRIQUE	DOCUMENTO:			53013889					
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO III,								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100								

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.- Diseñar e implementar el plan de inducción y reintroducción al equipo operativo en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental	Se realiza reintroducción al equipo operativo en reunión de línea
2.- Realizar Planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos	No programado para este periodo
3.- Desarrollar Propuestas de intervención integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros	Se realiza la actividad cantidad de actas digitadas 568 actas verificadas.
4.- Realizar Programación, seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultaneo, telefónica)	Se realizaron 40 horas de seguimiento a 10 establecimientos comerciales correspondientes a la línea de medicamentos seguros
5.- Apoyar el diligenciamiento de forma adecuada y oportuna de la matriz de seguimiento 7523	Se diligencian drives en tiempo real.
6.- Suministrar la información pertinente para el ejercicio de redistribución y reprogramación	Se realizó reprogramación y redistribución para las localidades de Chapinero, Usaquen, Suba, Engativá, Barrios Unidos y Tesaquillo para la línea medicamentos seguros
7.- Asignar y remitir las quejas y solicitudes con visto bueno de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad exigidos	Se realiza respuesta a 42 solicitud SIVIGILA, 5 canalizaciones de autorregulación y 10 quejas o reclamos
8.- Verificar el Informe de gestión del componente de vigilancia sanitaria y ambiental	Se realiza una (1) factura y revisión de tres (3) matrices generadas durante el mes
9.- Realizar análisis de la ejecución según los indicadores definidos y participar en la consolidación del informe establecido por la SDS cuando sea solicitado	Se realiza análisis de subejecución para la línea de medicamentos seguros
10.- Presentar pre auditoría y auditoría según las fechas definidas por la SDS y la coordinación del PSPIC, acompañando la respuesta a las glosas parciales, si se han presentado	Se realiza seguimiento en tiempo real de quinientas ochenta y siete (568) actividades entregadas
11.- Conocer y apropiarse los lineamientos dados por la SDS con las actividades a desarrollar	Una (1) reunión distrital de la línea de medicamentos seguros, una (1) reunión interna con el personal operativo
12.- Participar activamente en las jornadas programadas por el Área de Salud Pública las que sean citados tanto por la SDS como por la Subred Norte	No programado para este periodo
13.- Informar oportunamente de las dificultades y deficiencias que se presenten en el despliegue de sus actividades al líder respectivo y a la coordinación del componente, para que se puedan tomar las medidas pertinentes frente a estas, así como los insumos que se requieren para el desarrollo de las actividades contratadas, con el fin de lograr su gestión oportuna	Se realiza retroalimentación en tiempo real de un (1) documento drive
14.- las demás obligaciones que la subred norte considere, para este tipo de contratación	Se realiza asistencia a una reunión distrital referentes.

15.- Aportar significativamente a las actividades de gestion documental asignadas en el area	No programado para este periodo
16.-Las actividades podrn ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Se realizan las actividades previstas en la UPA Rionegro
17.- Realizar Seguimiento oportuno a las actividades realizadas por el personal de planta	No se cuenta con personal de planta durante el mes en la linea
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR \$ 6.032.011 SEIS MILLONES TREINTA Y DOS MIL ONCE PESOS M/CTE	
 INGRID JOHANA NUMPAQUE MANRIQUE CC. 53013889	Fecha : 31 8 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ COORDINADORA PSPIC
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	