

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: AP-CT-F-50-03		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 3		
		PÁGINA : 1 DE 1			
		FECHA: 19/05/2022			

  

<b>ÁREA Y/O SERVICIO:</b> VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL		<b>UNIDAD:</b>			<b>Salud Publica Pic</b>		
<b>No. DE CONTRATO:</b> 0030-2025	<b>PERIODO CERTIFICADO</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b> SANDRA MIREYA SANCHEZ		01	02	2025	28	02	2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> INGRID JOHANA NUMPAQUE MANRIQUE	<b>DOCUMENTO:</b> 53013889						
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>		<b>PROFESIONAL ESPECIALIZADO III</b>					
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100</b>							
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>					
1.- Diseñar e implementar el plan de inducción y reinducción al equipo operativo en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental		Se realiza en reuniones de línea una (1) reinducción a profesional universitario 1					
2.- Realizar Planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos		No se programó para el mes					
3.- Desarrollar Propuestas de intervención integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros		se realiza la actividad cantidad de actas digitadas 581 actas verificadas.					
4.- Realizar Programación, seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultaneo, telefónica)		Se realizaron 28 horas de seguimiento a 7 establecimientos comerciales correspondientes a la línea de medicamentos seguros y a dos fortalecimientos a capacidades a establecimientos farmacéuticos.					
5.- Apoyar el diligenciamiento de forma adecuada y oportuna de la matriz de seguimiento 7523		Se diligencian drives en tiempo real					
6.- Suministrar la información pertinente para el ejercicio de redistribución y reprogramación		Se realizó reprogramación y redistribución para las localidades de Chapinero, Usaquén, Suba, Engativá, Barrios Unidos y Tusaquillo para la línea medicamentos seguros					
7.- Asignar y remitir las quejas y solicitudes con visto bueno de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad exigidos		No programado para el mes					
8.- Verificar el Informe de gestión del componente de vigilancia sanitaria y ambiental		Se realiza una (1) factura y revisión de tres (3) matrices generadas durante el mes					
9.- Realizar análisis de la ejecución según los indicadores definidos y participar en la consolidación del informe establecido por la SDS cuando sea solicitado		Se realiza análisis de subejecución para la línea de medicamentos seguros					
10.- Presentar pre auditoría y auditoría según las fechas definidas por la SDS y la coordinación del PSPIC, acompañando la respuesta a las glosas parciales, si se han presentado		Se realiza seguimiento en tiempo real de quinientos ochenta y siete (581) actividades entregadas					
11.- Conocer y apropiarse de los lineamientos dados por la SDS con las actividades a desarrollar		Una (1) reunión interna con el personal operativo					
12.- Participar activamente en las jornadas programadas por el Área de Salud Pública a las que sean citados tanto por la SDS como por la Subred Norte		No programado para este periodo					
13.- Informar oportunamente de las dificultades y deficiencias que se presenten en el despliegue de sus actividades al líder respectivo y a la coordinación del componente, para que se puedan tomar las medidas pertinentes frente a estas, así como los insumos que se requieren para el desarrollo de las actividades contratadas, con el fin de lograr su gestión oportuna		Se realiza retroalimentación en tiempo real de un (1) documento drive					
14.- Las demás obligaciones que la subred norte considere, para este tipo de contratación		No se programó para el mes					
15.- Aportar significativamente a las actividades de gestión documental asignadas en el área		No se programó para el mes					

16.-Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Se realizan las actividades previstas en la UPA Rionegro
17.- Realizar Seguimiento oportuno a las actividades realizadas por el personal de planta	No se cuenta con personal de planta durante el mes en la línea
<b>OBSERVACIONES:</b>	
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$ 5.843.274</b>
CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE	
 <b>INGRID JOHANA NUMPAQUE MANRIQUE</b> CC. 53.013.889	<div>28      2      2025</div> <div>—      —      —</div>  Firma de recibido supervisor: <b>SANDRA MIREYA SÁNCHEZ</b> <b>COORDINADORA PSPIC</b>
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	