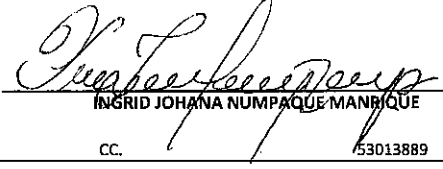
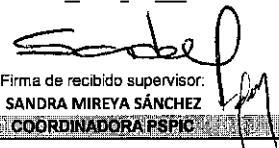


	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4				
							PÁGINA : 1 DE 1				
							FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO: VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL						UNIDAD:		SALUD PUBLICA- PIC			
No. DE CONTRATO:		0030-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		SANDRA MIREYA SÁNCHEZ				1	6	2025	30	6	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		INGRID JOHANA NUMPAQUE MANRIQUE		DOCUMENTO:		53013889					
OBJETO DEL CONTRATO:						PROFESIONAL ESPECIALIZADO III					
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):						100					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
1.- Diseñar e implementar el plan de inducción y reintroducción al equipo operativo en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental						Se realiza en reuniones de línea una (1) reintroducción a profesional universitario 1					
2.- Realizar Planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos						Se diseña plan de mejoramiento para los equipos de vigilancia de ópticas					
3.- Desarrollar Propuestas de intervención integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros						se realiza la actividad cantidad de actas digitadas 581 actas verificadas.					
4.- Realizar Programación, seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultaneo, telefónica)						Se realizaron 40 horas de seguimiento a 9 establecimientos comerciales correspondientes a la línea de medicamentos seguros					
5.- Apoyar el diligenciamiento de forma adecuada y oportuna de la matriz de seguimiento 7523						Se diligencian drives en tiempo real					
6.- Suministrar la información pertinente para el ejercicio de redistribución y reprogramación						Se realizó reprogramación y redistribución para las localidades de Chapinero, Usaquen, Suba, Engativá, Barrios Unidos y Teusaquillo para la línea medicamentos seguros					
7.- Asignar y remitir las quejas y solicitudes con visto bueno de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad exigidos						No programado para el mes					
8.- Verificar el Informe de gestión del componente de vigilancia sanitaria y ambiental						Se realiza una (1) factura y revisión de tres (3) matrices generadas durante el mes					
9.- Realizar análisis de la ejecución según los indicadores definidos y participar en la consolidación del informe establecido por la SDS cuando sea solicitado						Se realiza análisis de subejecución para la línea de medicamentos seguros					
10.- Presentar pre auditoría y auditoría según las fechas definidas por la SDS y la coordinación del PSPIC, acompañando la respuesta a las glosas parciales, si se han presentado						Se realiza seguimiento en tiempo real de quinientas ochenta y siete (581) actividades entregadas					
11.- Conocer y apropiarse los lineamientos dados por la SDS con las actividades a desarrollar						Una (1) reunión interna con el personal operativo					
12.- Participar activamente en las jornadas programadas por el Área de Salud Pública las que sean citadas tanto por la SDS como por la Subred Norte						No programado para este periodo					
13.- Informar oportunamente de las dificultades y deficiencias que se presenten en el despliegue de sus actividades al líder respectivo y a la coordinación del componente, para que se puedan tomar las medidas pertinentes frente a estas, así como los insumos que se requieren para el desarrollo de las actividades contratadas, con el fin de lograr su gestión oportuna						Se realiza retroalimentación en tiempo real de un (1) documento drive					
14.- las demás obligaciones que la subred norte considere, para este tipo de contratación						No se programó para el mes					
15.- Aportar significativamente a las actividades de gestión documental asignadas en el área						No se programó para el mes					
16.- Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred						Se realizan las actividades previstas en la UPA Rionegro					
17.- Realizar Seguimiento oportuno a las actividades realizadas por el personal de planta						No se cuenta con personal de planta durante el mes en la línea					
De otra parte, se realizó el pago del reajuste a los honorarios mediante adición al contrato, dando cumplimiento a lo establecido en el Convenio Interadministrativo GSP-PSPIC 4177-2024, suscrito entre la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. y el Fondo Financiero Distrital de Salud -FFDS.											
Para un valor de:						\$ 886.243					

OBSERVACIONES:		
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	\$ 6.918.254	SEIS MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE
 INGRID JOHANA NUMPAQUE MANRIQUE CC. 53013889		Fecha: 30 6 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ COORDINADORA PSPIC
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.		