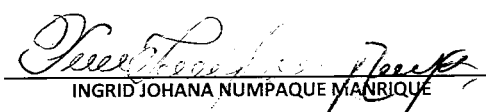
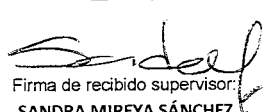
	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4 PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024		

<b>ÁREA Y/O SERVICIO:</b>	<b>VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL</b>					<b>UNIDAD:</b>			<b>Salud Publica Pic</b>			
<b>No. DE CONTRATO:</b>	7568-2025					<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	SANDRA MIREYA SÁNCHEZ					<b>PERIODO CERTIFICADO</b>	1	11	2025	30	11	2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	INGRID JOHANA NUMPAQUE MANRIQUE					<b>DOCUMENTO:</b>	53013889					
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 - QUIMICO(A) FARMACÉUTICO(A) dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.											
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ):</b>	100											

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Diseñar e Implementar el plan de Inducción y reinducción al equipo operativo en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental	Se realiza reinducción al equipo operativo en reunión de línea
2. Realizar Planes de mejoramiento documentados e Implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos.	No programado para este periodo
3. Desarrollar Propuestas de intervención integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a Impactar, priorización para la Intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros.	Se realiza revision de 584 actas digitadas
4. Realizar Programación, seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultaneo, telefónica)	Se realizaron 40 horas de seguimiento a 10 establecimientos comerciales correspondientes a la línea de medicamentos y tecnologías en salud
5. Apoyar el diligenciamiento de forma adecuada y oportuna de la matriz de seguimiento 7523.	Se diligencian drives en tiempo real.
6. Suministrar la información pertinente para el ejercicio de redistribución y reprogramación.	Se realizó reprogramación y redistribución para las localidades de Chapinero, Usaquen, Suba, Engativa, Barrios unidos y Tesusaquillo para la línea medicamentos seguros
7. Asignar y remitirlas quejas y solicitudes con visto bueno de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad exigidos.	Se realiza respuesta a 42 solicitud SIVIGILA, 5 canalizaciones de autorregulación y 10 quejas o reclamos
8. Verificar el Informe de gestión del componente de vigilancia sanitaria y ambiental	Se realiza una (1) factura y revisión de tres (3) matrices generadas durante el mes
9. Realizar análisis de la ejecución según los indicadores definidos y participar en la consolidación del informe establecido por la SDS cuando sea solicitado.	Se realiza análisis de subejecución para la línea de medicamentos seguros
10. Presentar pre, auditoria y auditor según las fechas definidas por la SDS y la coordinación del PSPIC, acompañando la respuesta a las glosas parciales, si se han presentado.	Se realiza seguimiento en tiempo real de quinientas ochenta y siete (568) actividades entregadas
11. Conocer y apropiar los lineamientos dados por la SDS con las actividades a desarrollar.	Una (1) reunión distrital de la línea de medicamentos seguros, una (1) reunion interna con el personal operativo
12. Participar activamente en las jornadas programadas por el área de Salud Pública las que sean citados tanto por la SDS como por la Subred Norte.	No programado para este periodo
13. Informar oportunamente de las dificultades y deficiencias que se presenten en el despliegue de sus actividades al líder respectivo y a la coordinación del componente, para que se puedan tomar las medidas pertinentes frente a estas, así como los Insumos que se requieren para el desarrollo de las actividades contratadas, con el fin de lograr su gestión oportuna.	Se realiza retroalimentación en tiempo real de un (1) documento drive

14. las demás obligaciones que la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. considere, para este tipo de contratación.	Se realiza asistencia a una reunion distrital referentes.
15. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.	Se realizan las actividades previstas en la UPA Rionegro
16. Realizar Seguimiento oportuno a las actividades realizadas por el personal de planta.	No se cuenta con personal de planta durante el mes en la línea
17. Ejercer el control y seguimiento del micrositio Negocios Saludables, garantizando la recepción, trámite, respuesta y atención oportuna de cada solicitud registrada, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud y la normatividad vigente aplicable.	Se recepcionan, organizan y asignan las distintas solicitudes a los profesionales correspondientes; posteriormente, se da respuesta a cada una de las solicitudes registradas.
18. Brindar apoyo en la planeación, programación y desarrollo de las jornadas distritales de vacunación antirrábica para caninos y felinos, en coordinación con el Proceso de Vigilancia en Salud Ambiental, dando cumplimiento a los lineamientos técnicos y coberturas establecidas por Secretaria Distrital de Salud.	Se brindó apoyo en la planeación, programación y ejecución de las jornadas distritales de vacunación antirrábica para caninos y felinos, en articulación con el Proceso de Vigilancia en Salud Ambiental, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y las coberturas establecidas por la Secretaría Distrital de Salud.
19. El contratista brindará apoyo y seguimiento a la supervisión de los contratos que le sean asignados. Dicho apoyo se desarrollará en observancia de la normatividad vigente en materia de contratación estatal, velando por el cumplimiento de los objetos contractuales, la correcta ejecución de las obligaciones pactadas y el oportuno reporte de novedades que se presenten durante su desarrollo.	Se realizó acompañamiento y seguimiento a la supervisión de los contratos asignados, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el desarrollo adecuado de las actividades programado y la oportuna gestión de novedades presentadas durante su ejecución, en concordancia con la normatividad vigente
20. El contratista se obliga a participar y gestionar todas las acciones necesarias que aporten al proceso de acreditación institucional, en concordancia con los estándares de calidad definidos por la Subred, así como a dar cumplimiento a las oportunidades de mejora que se deriven de los procesos de acompañamiento y evaluación correspondiente.	Se participó activamente en las acciones orientadas al proceso de acreditación institucional, contribuyendo al cumplimiento de los estándares de calidad definidos por la Subred y apoyando la implementación de las oportunidades de mejora identificadas en los procesos de evaluación y seguimiento.
21. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.	Se ejecutaron actividades en los diferentes procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del contrato vigente y de acuerdo con las necesidades operativas de los servicios de la Subred
22. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.	Se adelantaron acciones de gestión documental orientadas a la generación, actualización, registro y clasificación de documentos derivados de las actividades desarrolladas, en cumplimiento de las tablas de retención documental vigentes. Así mismo, se implementaron medidas para garantizar la conservación física y digital de la información
23. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.	Se dio respuesta oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos emitidos por las entidades distritales y por la Subred Norte, atendiendo contingencias, emergencias o alertas que se presentaron, con el propósito de asegurar la adecuada y continua prestación de los servicios
OBSERVACIONES:	
<div> <div>TOTAL A PAGAR</div> <div>\$ 6.393.600</div> <div>SEIS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE</div> </div>	
<div>  <div> <div>INGRID JOHANA NUMPAQUE MANRIQUE</div> <div>CC. 53013889</div> </div> </div>	<div> <div>Fecha: 30 11 2025</div> <div>  <div> <div>Firma de recibido supervisor:</div> <div>SANDRA MIREYA SÁNCHEZ</div> <div>COORDINADORA PSPIC</div> </div> </div> </div>
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	