Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-50
		VERSIÓN: 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD					**UNIDAD:**	**Salud Publica-Pic VSP**		
No. DE CONTRATO:	**8445-2025**	**PERIODO CERTIFICADO**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**SANDRA MIREYA SANCHEZ**		**1**	**12**	**2025**	**31**	**12**	**2025**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**EDGAR ALFONSO ARANDA ROMERO**	**DOCUMENTO:**			**79129759**			
OBJETO DEL CONTRATO:		**TECNICO 1 TECNICO EN SISTEMAS**						
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Liderar en conjunto con el referente del Espacio y/o Proceso Transversal la operación en campo y el sistema de información.	Se realiza alismiento de depuracion efectiva para la deteccion de errores en la concorcancia con los profesionales
Realizar seguimiento a la calidad de las bases y productos de los técnicos y/o profesionales de sistemas de información.	Del 1al 31 de diciembre se realiza descarga de bases foraneos y locales sin duplicados y envio para asignacion en el aplicativo Sivigila DC. Se realiza 2 retroalimentaciones a los digitadores con la descarga de la base de datos local para realizar ajustes de calidad del dato.
Garantizar la captura, ingreso de los datos y custodia de la información, en los tiempos establecidos por la dinámica de los aplicativos o sistemas de información definidos para tal fin.	Se participa en reunion de equipo del proceso del componente de salud mental el dia 05-12-2025 Reunion salud mental en el auditorio de la Clinica Fray Bartolome de las Casas.
Consolidar las bases y realizar la entrega de estas de acuerdo con los criterios de calidad y pertinencia, así como los cronogramas establecidos para cada espacio y/o proceso transversal.	Reporte de notificacion inmediata si hay eventos envio de correo antes de las 9 am jlcortes@saludcapial.gov.co a1salas@saludcapital.gov.co. Se realiza actualizacion diaria de cronograma de actividades del mes de diciembre
Realizar seguimiento y evaluación técnica del proceso de digitación.	De los dias 11 al 12 diciembre. Se realiza concordancia con los profesionales del subsistema de Sisvecos para el mes de diciembre
Definir y realizar seguimiento al flujo de información del Espacio y/o Proceso Transversal.	Envio de base de control de digitacion del subsistema de Sisvecos, envio de base baja calidad y base de secrearia distrital de salud los dias 15 y 30 de diciembre
Realizar asistencia técnica necesaria a los digitadores y técnicos para garantizar el adecuado funcionamiento del sistema de información.	Se realiza asistencia técnica en el mes de diciembre a las UPGD programadas.
Cruce de base de datos de los diferentes sistemas de información para el reporte de los indicadores de los Espacios y/o Procesos Transversales	Se realiza cruce de base Sivigila del evento 356 y 365 los dias 5,12,19 y 26 de diciembre, con envio correspondiente al correo Johana Corte jlcortes@saludcapital.gov.co a1salas@saludcapial.gov.co
Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.	31-12-2025 Alistamiento de actas de concordancias, entrega de insumos Unidades informadoras UI, UPGD publicas y privadas.
Apoyar la digitación de manera oportuna, clara y de acuerdo con los estándares de calidad de la Subred Norte.	Se realiza el ingreso de los casos prioritarios de notificacion inmediata del dia 01-12-2025 hasta el 31-12-2025, se realiza apoyo en descargas del correo del subsistema de Sisvecos.
Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo con los estándares de calidad de la Subred Norte.	Actividad realizadas del mes de diciembre, según referencia en las acciones descritas. Enviar y hacer ajustes a todos los requierimientos se forma semanal que solicita la SDS.
Realizar disponibilidad de acuerdo con la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación	Se realiza disponibilidad Sisvecos,Sivim,Vespa,Sivelce,Abordaje integral los dias 6, 7 y 8 de diciembre.
Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP.PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.	Contribuir al cumplimiento eficiente de las metas institucionales mediante la participación activa en los procesos del GSP-PSPIC, de acuerdo con las directrices del contrato PSPIC vigente para el mes de Diciembre.
Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. de acuerdo con las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.	Actualizar y organizar los archivos fisicos y digitales según las tablas de retención documental, garantizando su conservación y respaldo para la auditoria para el mes de diciembre.
El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.	Durante el mes de diciembre se realizo plan de contigencia los dias 6,7 y 8 para realizar ajustes de la base de enero a noviembre en el proceso de sisvecos.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE ($)	**$ 2.980.800**	**DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE.**

NOMBRE EDGAR ALFONSO ARANDA ROMERO

CC 79129759

Fecha : 31 12 2025

Firma de recibido supervisor:

SANDRA MIREYA SANCHEZ

COORDINADORA PSPIC

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.