	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 1 de 5

### 1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

<b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:</b>	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 13.05.038</b>
<b>CONTRATISTA Y C.C.:</b>	<b>JEFFERSON CARDONA ALVAREZ CC 1.118.295.061</b>
<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO IMCY, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL MEDIANTE LA TRANSFORMACIÓN CON EL CONOCIMIENTO, LA PROMOCIÓN Y EL FOMENTO DE LOS SABERES Y EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (10.500.000)
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	5 MESES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01 DE FEBRERO
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	30 DE JUNIO
<b>ADICIONAL EN DINERO</b>	N/A
<b>ADICIONAL TIEMPO</b>	N/A
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (10.500.000)
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) CINCO CUOTAS IGUALES, por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000), las cuales se pagarán el último día hábil de los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2026. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018
<b>NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:</b>	<b>JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS</b> GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY  CARLOS ANDRES ALZATE APOYO SUPERVISIÓN
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN:</b>	Marzo

### 2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa
1. Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el programa de fomento y del instituto municipal de cultura de Yumbo	DDurante el mes de marzo se participó en la reunión del equipo de fomento realizada el <b>05 de marzo en el Centro Cultural de Yumbo (CCY)</b> , en la cual se socializaron las actividades a realizarse en el periodo de supervisión	Evidencia que reposa en el formato FO-GH05, que reposa en el archivo de fomento y se anexa evidencia fotográfica en el presente informe
2. Brindar apoyo en la realización de actividades del programa de fomento, promoción artística y cultural del Instituto y la estrategia generadora de espacios de paz enmarcado en la diversidad y diálogos culturales que permitan las prácticas culturales.	Durante el periodo reportado se brindó apoyo en las actividades desarrolladas por el área de fomento en el <b>Centro Cultural de Yumbo</b> , colaborando en la adecuación de espacios , colaboración con e grupo creativo y en la organización de los escenarios donde se	Se anexa registro fotográfico en el presente informe con formato FO-GJ-17 que reposa en el archivo de gestión humana.



**INFORME DE SUPERVISION Y  
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**FO-GJ-17**

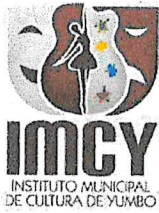
**FECHA: 26/01/2026**

**VERSION: 1**

**TRD: 100-13.05**

**PAGINA 2 de 5**

	realizaron las actividades culturales, programadas por la entidad, contribuyendo al desarrollo adecuado de las actividades del área.	
3. Brindar apoyo asistencial en el registro y caracterización de las actividades del proceso de fomento y promoción artística y cultural desarrollados por el instituto municipal de cultura de Yumbo	Durante el mes de marzo se apoyó el registro de asistencia de las actividades desarrolladas por el área de fomento en el <b>Centro Cultural de Yumbo</b> , permitiendo llevar control de los participantes y organizar la información correspondiente a las actividades culturales desarrolladas durante el periodo.	Evidencia que reposa formato registro de visitas y/o actividades del centro cultural digitalizado FO: GA- 20
4. Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad	Durante el mes de marzo se realizó la difusión de la oferta institucional mediante redes sociales, compartiendo en <b>Facebook</b> información relacionada con <b>Semana Santa y Taller de Tejidos</b> , contribuyendo a la divulgación de las actividades culturales desarrolladas por el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo y promoviendo la participación de la comunidad	Evidencia que reposa en redes sociales personales y en la oficina de comunicaciones de la entidad, se anexa evidencia fotográfica en el presente informe con formato FO-GJ17
<b>3.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS</b>	
<b>PRODUCTO GENERADO</b>	<b>UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA</b>	
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, • Objeto contractual, 'Nombre del CONTRATISTA, 'Valor total del contrato. Periodo del informe. 'Monto a pagar, •Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad: • Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada. *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes	Se entrega informe FO-GJ-17 correspondiente al mes de marzo y planilla de seguridad social el cual reposa en la carpeta contractual <b>13.05.038</b> ubicada en el área de gestión humana.	



**INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**FO-GJ-17**

**FECHA: 26/01/2026**

**VERSION: 1**

**TRD: 100-13.05**

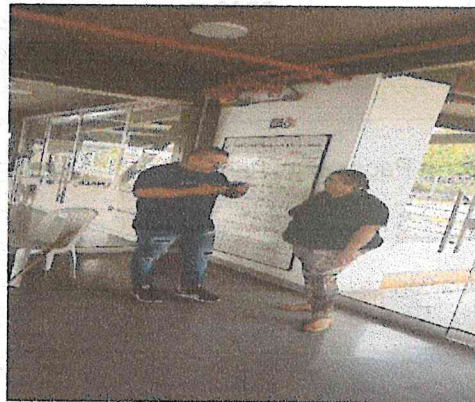
**PAGINA 3 de 5**

**4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS**

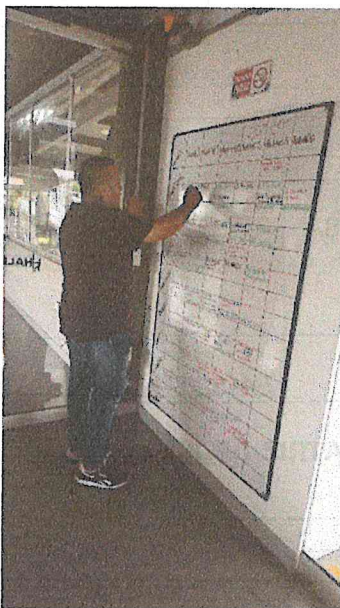
**Reunión mensual**



**Registro**




**Adecuación de espacios y apoyo a coordinación**



**Oferta institucional**

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 4 de 5

**5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO**

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000042	2.3.2.02.02.009	15-01-2026	\$ 10.500.000
Registro Presupuestal	0000112	2.3.2.02.02.009	27-01-2026	\$ 10.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.000	\$4,200.000	\$6.300.000

Diligenciar en caso de adiciones por:  
 Prorroga Tiempo \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ Actividades: \_\_\_\_\_

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

**Pago de Seguridad Social**

Base de Cotización \$1.750.905	Valor pagado a				Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACION (cuando aplique)		
No de planilla 1080453540	218900	280200	42700	N/A	541800	12-03-2026

**6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**


¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**7. CERTIFICACIÓN:**

**a. Por parte del Supervisor:**

De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2026, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de

	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	<b>FECHA: 26/01/2026</b>
		<b>VERSION: 1</b>
		<b>TRD: 100-13.05</b>
		<b>PAGINA 5 de 5</b>

gestión correspondientes al **mes de marzo**, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

**b. Por parte del Contratista**

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.

*[Handwritten signature]*

Firma de Supervisor:

Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**

Cargo: GERENTE

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO -IMCY**

*[Handwritten signature]*

Firma de apoyo al supervisor:

Nombre: **CARLOS ANDRES ALZATE**

Resolución: No 100-03-01-16 del 11 febrero de 2026

*[Handwritten signature]*

Firma del Contratista:

Nombre: **JEFFERSON CARDONA ALVAREZ**

Documento de identidad: **C.C. 1.118.295.061**



# Simple

## PAGOSIMPLE I

AUTO LIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-13, 04:32:54 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080453540

Periodo Cotización: febrero de 2026

Periodo Servicio: febrero de 2026

Referencia pago (PIN): 8823987974

### PAGADO 12/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

#### DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JEFFERSON CARDONA ALVAREZ	Dirección	CIRCULAR 11 #3 A - 18
Documento	CC1118295061	Teléfono	3128831070
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	YUMBO	Identificación	
Representante Legal			
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

#### I. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IQE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Cajas	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Incentivo	Total		
C1118295061	JEFFERSON CARDONA ALVAREZ	59	00																		0	380	380	0	(231001) COLFONDOS	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	2.436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(NINGUNO) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800

#### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 0	\$ 541.800

