Diligenciamiento de planillas 	Diligenciamiento de planillas 

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD:13 DEMAS ASIGNADAS

ACTIVIDAD 13: Capacitación a auxiliares de enfermería en el área nutricional y medidas antropométricas Fecha: 22/10/2025 	ACTIVIDAD 13: Capacitación a auxiliares de enfermería en el área nutricional y medidas antropométricas Fecha: 22/10/2025 
Acompañamiento en los horarios de entrega de alimentos Fecha :22/10/2025 	Acompañamiento en los horarios de entrega de alimentos Fecha 28/10/2025 

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

Acompañamiento en los horarios de entrega de alimentos Fecha :30/10/2025	Acompañamiento en los horarios de entrega de alimentos Fecha :31/10/2025
	

SEGURIDAD SOCIAL	
PERIODO	Del 01 al 31 de octubre de 2025
NO. PLANILLA	**1749281358**
FIRMA DEL CONTRATISTA	Alba luz Tole valencia

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 de 2025

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

UNIÓN TEMPORAL
CENTRO VIDA SOLANO 2025
NIT. 901.923.391-4

CIUDAD Y FECHA: 16 - 10 - 2025 HORA: 9:00 AM

TEMA: Cuidados de Enfermedades Cronicas

CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO RESPONSABLE: Alba luz Tole Valencia Auxiliar Enfermeria

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	FIRMA O HUELLA
			M	F			
1	MARIA ALICIA JIMENEZ DE VEGA	29.087.289		X	90	B. CINCO DE MAYO	
2	ARNULFO VALENCIA LEMUS	6.565.110	X		90	B. ESTR. NORTE	
3	GONZALO ROJAS	16.190.581	X		82	B. ESTR. NORTE	
4	ALEJANDRINA QUINTANA QUINTANA	40.660.062		X	71	RES. ISMUINA	Alejandrina
5	NELSON ARCINIEGAS	17.675.461	X		72	RES. ISMUINA	
6	MARLENY HERNANDEZ DE SILVA	26.615.027		X	77	ESTRE. DEL NORTE	
7	ERCILIA ARCINIEGAS TORRES	40.660.129		X	79	B. BUENOS AIRES	
8	DANILO JIMENEZ GOMEZ	17.622.473	X		81	B. EL PRADO	
9	ALVARO TOLEDO	17.675116	X		77	B. BELLAVISTA	Alvaro Toledo
10	LUZ MARINA FONSECA	40.729.335		X	57	B. BUENOS AIRES	Luz marina F
11	HECTOR HERNANDEZ ÑUSTES	17.623.847	X		76	B. EL PRADO	Hector Hernandez
12	CONSUELO RUBIO GONZALEZ	40660120		X	62	B. BUENOS AIRES	Consuelo Rubio G.
13	ALBEIRO ANTONIO GARCIA	94.191.473	X		70	EL JARDIN	
14	ROSALBA GALINDO MUÑOZ	40.085.814		X	59	B. BUENOS AIRES	
15	HERIBERTO ANTONIO VELEZ	71.602.150	X		63	BARRIO EL PRADO	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 de 2025

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

UNIÓN TEMPORAL
CENTRO VIDA SOLANO 2025
NIT. 901.923.391-4

CIUDAD Y FECHA: 16 - 10 - 2025 HORA: 9:00 AM

TEMA: Cuidados de Enfermedades cronicas

CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO RESPONSABLE: Alba luz Tole Valencia Auxiliar Enfermera

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	FIRMA O HUELLA
			M	F			
16	GLORIA STELLA SALAZAR ROJAS	36.163.634	X		70	B. EL PRADO	Gloriasolozo6
17	JAIRO TOVAR	17.625.938	X		76	M. AMAZONICO	
18	JOSE ALDEMAR GONZALEZ BARRERA	18.105.084	X		85	B. ESTR. NORTE	
19	GUMERCINDO ERAZO MEDINA	17.733.005		X	69	M. AMAZONICO	
20	LIBARDO OYOLA GUTIERREZ	17683092	X		67	LAS PALMAS	
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 015 de 2025

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

CIUDAD Y FECHA: 21 - 10 - 2025 HORA: 9:00 AM

TEMA: Cuidados de Enfermedades Cronicas

CENTRO VIDA: SOLANO CAQUETA RESPONSABLE: Alba luz Tole Valencia Auxiliar Enfermeria

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	CELULAR	FIRMA O HUELLA
			M	F				
1	ERNESTO CUENCA APACHE	2.254.398	X		76	ESTRELLA NORT		
2	MARCO TULIO FONSECA ACOSTA	6.709.003	X		82	BUENOS AIRES		
3	JORGE VALENCIA LEMUS	17.675.463	X		63	BELLAVISTA		
4	IRENE GUALTERO SEPULVEDA	26.613.530		X	85	B. BUENOS AIRES		
5	LUZ DARY MEDINA	26.640.984		X	64	B. BUENOS AIRES		
6	LUZ MARY MAJE	40.087.628		X	55	B. BUENOS AIRES		
7	ISABEL GARZON	40.759.853		X	63	B BELLAVISTA		
8	MARIA PASTORA IBAÑEZ	26.641.292		X	63	B. BELLAVISTA		
9	HORTENCIA OLAYA	21.132.387		X	69	B. BELLAVISTA		
10	MARCO AURELIO RAMOS OSSA	12.190.395	X		83	B. BELLAVISTA		
11	MERCEDES MARQUEZ MORENO	40.670.382		X	75	B. M. AMAZONICO		
12	ABRAHAM MURILLO GASCA	5.981.889	X		77	B. BUENOS AIRES		
13	NECTOR HERNANDO CAÑAS	4.202.578	X		87	B. EL PRADO		
14	VICTOR JULIO CALDERON	.17.621.717	X		78	B. BUENOS AIRES		
15	JOSE OLIVO BUSTOS	17.089.187	X		83	B. BUENOS AIRES		

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 015 de 2025

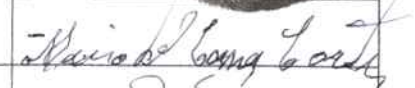
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

CIUDAD Y FECHA: 21-10-2025 | HORA: 9:00 AM

TEMA: Cuidados de Enfermedades cronicas

CENTRO VIDA: SOLANO CAQUETA | RESPONSABLE: Alba luz Tole valencia Auxiliar Enfermeria

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO M	SEXO F	EDAD	DIRECCION (BARRIO)	CELULAR	FIRMA O HUELLA
16	ROLVIRA ATEHORTUA ALVAREZ	26.641.169		X	75	ES. NORTE		
17	MARIA DEL CARMEN CORTEZ	26.471.360		X	70	B. EST. NORTE		
18	ALVARO RODRIGUEZ	17.675.259	X		72	B. ESTRE. NORTE		
19	LUZ MILA MARQUEZ MORENO	40.670.336		X	69	B. BUENOS AIRES		
20	CARMEN ROSA TOVAR LUNA	40.766.860		X	65	B. BUENOS AIRES		Carmen Tovar
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 015 de 2025

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

CIUDAD Y FECHA: 27 - 10 - 2025 | HORA: 9:00 AM

TEMA: Cuidados de Enfermedades Cronicas

CENTRO VIDA: SOLANO CAQUETA | RESPONSABLE: Alba luz Tolevalencia Auxiliar Enfermeria

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	FIRMA O HUELLA
			M	F			
1	RODRIGO LUGO	17.623.784	X		76	ESTR. NORTE	
2	JAIRO CABRERA	19.113.524	X		77	BUENOS AIRES	
3	AUDIAS CUMACO MENDOZA	17.625.935	X		73	B. BUENOS AIRES	
4	EDUARDO REINOSO RAMIREZ	5.880.880	X		70	VILLA ALEJANDRI	
5	LUIS ANGEL CAMACHO	17.665.071	X		82	B. BUENOS AIRES	
6	LUIS ANTONIO CAICEDO	17.075.372	X		81	B. BUENOS AIRES	
7	OTILIA ESQUIVEL	40.635.037		X	71	B. BUENOS AIRES	
8	ANGELICA ORTIZ KUDIKUEMA	26641303		X	74	B. 5 DE MAYO	
9	FLOREMILA PINO	26.640.769		X	73	5 DE MAYO	
10	FELIX ANTONIO GONZALEZ	2.676.269	X		84	B. BUENPS AIRES	
11	MARIA DEL CARMEN MURCIA	40.620.948		X	65	ESTR. NORTE	
12	ADELA CLAROS	26.640.905		X	65	B. BUENOS AIRES	Adela claros
13	JUAN ANTONIO MACHAO BASTIDAS	17.635.463	X		61	V. ALEJANDRIA	
14	LUIS ALFREDO PARRA	17.627.332	X		69	B. PALMAS	
15	JUAN DE LA CRUZ SAMBONI	18.190.104	X		68	B. BUENOS AIRES	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 015 de 2025

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

CIUDAD Y FECHA: 27 - 10 - 2025	HORA: 9:00 AM
TEMA: Cuidados de Enfermedades cronicas	
CENTRO VIDA: SOLANO CAQUETA	RESPONSABLE: Alba luz Tole valencia Auxiliar enfermería

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	FIRMA O HUELLA
			M	F			
16	ALBA MARIA HERNANDEZ DE MENDEZ	26.643.634		X	76		
17	ANA RITA HURDANETA FAJARDO	41.155.038		X	73		Ana Rita Hurdaneta
18	FABIOLA VALENCIA VELEZ	25.161.222		X	62		Fabiola.
19	GONZALO ARIAS PERILLA	28.931.172	X		70		Gonzalo Arias P.
20	ELVIA MARIA CUELLAR GOMEZ	40.725.728		X	70		Elvia Maria C.C.

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 015 de 2025

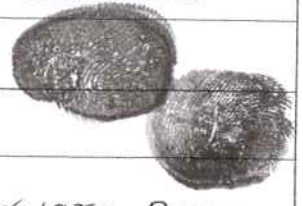
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

CIUDAD Y FECHA: 29 - 10 - 2025 HORA: 9:00 AM

TEMA: Cuidados de Enfermedades cronicas

CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO RESPONSABLE: Alba luz Tole Valencia Auxiliar Enfermeria

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	CELULAR	FIRMA O HUELLA
			M	F				
1	JOSE RIOS CAJIGAS	2.548.434	X		87	BARRIO BELLAVISTA		
2	TEOFILO QUIROZ JOVEN	17.622.181	X		81	B. ESTREL. NORTE		
3	BARBARA RIVERA OLAYA	40.774.861		X	62	B. EL JARDIN		Barvara Rivera
4	AMPARO DEL SOCORRO OSORIO	26.641.480		X	66	CONCENTRACION		Amparo 
5	ANTONIO MOPAN	17605096	X		74	ESTR. DEL NORTE		
6	AMADEO ZAMORA GONZALEZ	4.956.949	X		67	B. ESTRELLA DEL NORTE		Amadeo Zamora
7	LUIS ANGEL GOMEZ MACUNA	1.676.148	X		65	B. BELLAVISTA		
8	ANIBAL SANCHEZ	17.669.231	X		68	B. BELLAVISTA		
9	ODILIA MENDEZ BAQUIRO	40620607		X	66	B. V. ALEJANDRIA		Od: Li a mendez 
10	ALVARO ANDRES GOYES CASTRO	5.219.519	X		75	B. CONCENTRACION		
11	JUAN AGUIRRE AGUIRRE	4.965.491	X		80	B. BELLAVISTA		Juan Aguirre
12	VITELIO RODRIGUEZ LEON	4.910.146	X		77	B. BELLAVISTA		Vitelio Rodriguez 
13	MARIA ISBELIA OCAGUAJE	40.660.238		X	75	B. EL JARDIN		
14	EMA TULIA ARDILA	40.660.229		X	74	B. EL PRADO		Ema Tulia Ardila 
15	ROSA HERMINDA RIVAS	1.115.945.268		X	66	ESTR. DEL NORTE		

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 015 de 2025

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

CIUDAD Y FECHA: 29-10-2025 HORA: 9:00 AM

TEMA: Cuidados de Enfermedades cronicas

CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO RESPONSABLE: Alba luz Tole Valencia Auxiliar Enfermeria

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	CELULAR	FIRMA O HUELLA
			M	F				
16	TULIO BRIÑEZ	4.967.781	X		70	ESTR. DEL NORTE		Julio Briñez
17	HONORIO RUIZ JOFURE	4.985.174	X		75	RESG. ISMUINA		
18	ARNULFO GUARACA	96.340.213	X		69	B. BELLAVISTA		
19	ANA ROSA RUBIO GONZALEZ	40079515		X	82	BELLAVISTA		Ana Rosa Rubio
20	MISAEL PALMA MONTIEL	5.967.644	X		62	B. BELLAVISTA		
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40660186
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALBA LUZ TOLE VALENCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOLANO	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	BARRIO EL PRADO	TELÉFONO:	3112337
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			1749281358	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2025/10/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9994417944

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.900	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 14.900
SUBTOTALES:									**$ 14.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 14.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES							
																															PENSIÓN									SALUD						ARP																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COM	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 40660186	TOLE VALENCIA ALBA LUZ	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO	R-01																	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	$ 40660186	$ 14.900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 420.700

Planilla Pagada

CUENTA DE COBRO

UNION TEMPORAL ATENCION AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT 901.986.358-0

DEBE A: ALBA LUZ TOLE VALENCIA
NIT: 40.660.186 DE SOLANO CAQUETA

POR CONCEPTO DE: Honorarios en actividades desarrolladas como Auxiliar de Enfermería del Centro Vida, bajo el contrato No. SOLANO- AMCV-003 – 2025 durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2025 en el Municipio de Solano, Caquetá.

LA SUMA DE: ($2.100.000) DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE.

En cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, para efectos de la disminución de la base de retención en la fuente de este pago, **declaro bajo la gravedad de juramento** que el documento soporte que presento como pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social por valor de $420.700, como consta en la planilla integrada de autoliquidación de aportes de fecha 23 de octubre de 2025 No. de radicación 1749281358 periodo del 01 al 31 de octubre de 2025.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 4-756-72-00613-7 de **BANCO AGRARIO.**

Firma: Alba luz Tole V.
Nombre: **ALBA LUZ TOLE VALENCIA**
Número de Identificación (c.c.): 40.660.186 DE SOLANO CAQUETA
Dirección: Barrio El Prado
Celular: 3112337208
Ciudad: Solano
Fecha: 31 de octubre de 2025

DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO No

DS - 27

Fecha Emisión: 2025-10-31

Fecha Validación DIAN: 2025-10-31
Hora Validación DIAN: 00:00:00

UNION TEMPORAL ATENCION AL ADULTO MAYOR CV 2025

NIT: 901986358-0 - No Responsable de IVA - Obligación: Agente de retención en el impuesto sobre las ventas
Resolución de Facturación Electronica No. 18764098743149
de 2025-09-17, Rango 1 Al 500 - Vigencia Desde: 2025-09-17 Hasta: 2027-09-17
REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO A NO OBLIGADOS
CRA 7 Nro 8 - 17 Barrio La Estrella - Florencia - Caquetá - Colombia Teléfono - 3214714970
E-mail: utadultocv2025@gmail.com

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

3ct

CC o NIT: 40660186-
Proveedor: ALBA LUZ TOLE VALENCIA
Régimen: No Responsable de IVA
Obligación: No responsable
Dirección: el prado
Ciudad: Solano - Colombia
Teléfono: 3112337208
Email: correosolano4@gmail.com

Forma de Pago: Contado
Medio de Pago: Efectivo
Plazo Para Pagar: 0 Dias
Fecha Vencimiento: 2025-10-31

#	Código	Descripción	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	%	Val. Item
1	1	honorarios	1.00	Unidad	2,100,000.00	0.00	0.00	0.00	2,100,000.00

Impuestos

Tipo	Base	Porcentaje	Valor
IVA	2,100,000.00	0.00%	0.00

Retenciones

Tipo	Base	Porcentaje	Valor

Totales

Concepto	Valor
Nro Lineas:	1
Base:	2,100,000.00
Impuestos:	0.00
Retenciones:	0.00
Descuentos:	0.00
Total Factura:	2,100,000.00

NOTAS:

Honorarios como auxiliar de enfermeria en el marco del convenio de asociacion No 015 del 10 de septiembre durante el periodo del 01 al 31 de octubre de 2025

SON: DOS MILLONES CIEN MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE*********.

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

INFORME UNION TEMPORAL ATENCION AL ADULTO MAYOR CV 2025

SOLANO - CAQUETÁ

AUXILIAR DE ENFERMERIA

TITO EDILSO GAVIRIA GIMENEZ

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

OCTUBRE 2025

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO: 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
CENTRO VIDA–SOLANO CAQUETÁ

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SOLANO-AMCV-004-2025			
CONTRATANTE:	UNIÓN TEMPORAL ATENCIÒN AL ADULTO MAYOR CV 2025		
NIT:	901.986.358-0		
CONTRATISTA:	TITO EDILSO GAVIRIA GIMENEZ		
CEDULA DEL CONTRATISTA:	1117486417 de FLORENCIA -Caquetá		
PROGRAMA/CARGO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA		
OBJETO:	Prestación de servicios como AUXILIAR DE ENFERMERÍA, para el desarrollo de las actividades de atención integral a los beneficiarios del Centro Vida, en el marco del Convenio de Asociación No. 015 del 10 de septiembre de 2025 suscrito entre el Municipio de Solano – Caquetá y La Unión Temporal Atención al Adulto Mayor CV 2025, de manera independiente, es decir sin que exista subordinación laboral y utilizando sus propios medios y recursos para prestar sus servicios y a poner a disposición de ésta, su experiencia, habilidades, saberes y competencias para actuar diligentemente en la ejecución contractual.		
FECHA DE INICIO	12 de septiembre de 2025	**FECHA DE TERMINACION**	31 de diciembre de 2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL ($ 7.630.000) PESOS M/CTE.		
PLAZO:	TRES (3) MESES Y DIECINUEVE (19) DÍAS		
PERIODO DE ACTIVIDADES:	01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025		
ANEXOS CONTRACTUALES:	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.		

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	**INFORME DE EJECUCIÓN**
1. Entrega de soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por éste para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) Informe de actividades y soportes, b) Cuenta de cobro, c) Soportes de afiliación (1er mes), d) Planilla de Seguridad social.	Se entregan los soportes contractuales en la fecha establecida en el área de coordinación, para su respectiva revisión que son los siguientes: a. Informe de actividades y soportes b. Cuenta de cobro c. planilla de seguridad social.
2. Valoración integral Res 055 de 2018 con registro en bitácora. Se realizará una valoración funcional integral al inicio del contrato; y durante el transcurso de la ejecución contractual a los adultos nuevos que ingresen al programa, además del seguimiento, en los casos que lo requieran para determinar cambios (mensual).	Durante el 01 al 31 de octubre de 2025, se dio cumplimiento a la actividad de valoración funcional integral establecida en la Resolución 055 de 2018, registrando cada procedimiento en la bitácora correspondiente. Se realizaron valoraciones iniciales a algunos adultos mayores nuevos que ingresaron al programa, con el fin de identificar su condición funcional, estado general de salud y posibles factores de riesgo. De igual manera, se efectuó seguimiento mensual a los adultos mayores que ya contaban con valoración previa, con

	el propósito de determinar cambios o variaciones en su estado funcional y garantizar la continuidad en la atención integral. Resultados: Durante el proceso de valoración y seguimiento se evidenció que la mayoría de los adultos mayores mantienen una condición funcional estable, con adecuada adherencia a las recomendaciones del equipo de salud. En algunos casos se identificaron alteraciones leves en la movilidad y el estado nutricional, las cuales fueron reportadas y atendidas oportunamente mediante el acompañamiento del equipo interdisciplinario. Se garantizó el registro completo y actualizado de la información en las bitácoras, asegurando la trazabilidad del seguimiento. Conclusión: Se cumple con la actividad establecida en el plan de trabajo como auxiliar de enfermería, asegurando el control, seguimiento y acompañamiento continuo de los adultos mayores vinculados al programa, conforme a los lineamientos de la Resolución 055 de 2018. Anexo Registro fotográfico.
3. Diligenciamiento de los planes de atención integral (PAI) para cada adulto participante del programa (inicio), diligenciamiento de la bitácora mensual en los casos que se requieran por cambios en los signos y síntomas, evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Durante el periodo del 01 al 31 de octubre, se dio cumplimiento a la actividad correspondiente al diligenciamiento de los Planes de Atención Integral (PAI) para cada adulto mayor participante del programa, de acuerdo con las orientaciones establecidas. Se realizó la revisión y actualización de los PAI existentes, así como el registro en las bitácoras mensuales en los casos que presentaron cambios en los signos o síntomas, garantizando el adecuado seguimiento a las condiciones de salud de los beneficiarios. Las observaciones y valoraciones fueron evaluadas en conjunto con el equipo interdisciplinario del centro, con el fin de determinar las acciones de intervención y control requeridas. Conclusión: Durante el mes de octubre se efectuó el seguimiento correspondiente sin presentarse novedades significativas en las condiciones generales de los adultos mayores. Se mantiene un control continuo y articulado con el equipo profesional, asegurando la atención integral y oportuna conforme a los lineamientos del programa. Se realizaron revisiones y evaluaciones conjuntas con los profesionales del centro (psicología, fisioterapia, nutrición y

	enfermería), para analizar los casos detectados y establecer las acciones de intervención pertinentes. Hallazgos del diligenciamiento Durante el proceso se evidenció que: • La mayoría de los adultos mayores mantienen estabilidad en sus condiciones generales de salud. • Algunos casos presentaron variaciones leves en presión arterial y movilidad, los cuales fueron reportados y atendidos por el área de enfermería y fisioterapia. • Se identificaron beneficiarios con necesidad de fortalecer hábitos de autocuidado y alimentación saludable. • No se reportaron situaciones críticas o de urgencia médica durante el periodo evaluado. • La información recopilada permitió actualizar las valoraciones y priorizar casos para seguimiento en el siguiente mes. Anexo: Registro fotográfico
4. Asistir y participar en las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de La Unión Temporal.	Durante el mes de octubre de 2025, se participó activamente en las reuniones convocadas por el coordinador. El día 02 de octubre, asistí a la reunion de inicio de mes, convocada y dirigida por el coordinador del Centro Vida, se socializó la programación y distribución de actividades correspondientes al mes en curso, buscando optimizar la organización del tiempo y los recursos disponibles, Además, se hizo la revisión de bitácoras. El día 29 de octubre de 2025, asistí a reunión dirigida por la coordinación con el objetivo de entregar y socializar informes y soportes de ejecución del TH del periodo desarrollado entre el 01 al 31 de octubre. Estas acciones reflejan el compromiso del personal con el fortalecimiento de la convivencia, el sentido de pertenencia y la promoción de ambientes agradables y participativos dentro del programa. Anexo: Registro fotográfico.
5. Realizar visitas y atención como auxiliares de enfermería, y acompañamiento a profesional de fisioterapia y psicología a los Adultos Mayores beneficiarios del programa, llevando planilla de atención de los beneficiarios, para la realización del informe mensual según el plan de visitas. Dichas visitas deberán realizarse en la jornada de la tarde.	Durante el periodo correspondiente del 01 al 31 de octubre, como auxiliar de enfermería realicé visitas domiciliarias y atenciones de acuerdo al plan de visitas a los 25 adultos mayores que se les atienden desde casa debido a sus condiciones físicas, ya que por problemas de movilidad no pueden llegar al centro vida al desarrollo de las actividades y 40 adultos mayores de los 80 que están activos al desarrollo de las actividades en el Centro vida, los 40 restantes se les realizará visita durante el siguiente mes, estableciendo un cronograma de atención en jornada de la tarde, con el fin de garantizar cobertura, acompañamiento continuo y

	seguimiento oportuno a cada beneficiario del programa. Las visitas se efectuaron en compañía de los profesionales de fisioterapia y psicología, brindando acompañamiento integral a cada usuario, verificando su estado general de salud, adherencia a tratamientos médicos, condiciones de autocuidado, estado emocional y entorno familiar. Se diligenció la planilla de atención de los beneficiarios, registrando observaciones relevantes para la elaboración del informe mensual y el seguimiento por parte del equipo interdisciplinario, documentos que reposan en los archivos del centro vida en las hojas de vida de cada adulto mayor. Como Auxiliar de enfermería durante las visitas se evidenció en general: • Buen estado de salud en la mayoría de los beneficiarios. • Algunos adultos mayores presentaron signos de debilidad física y necesidad de apoyo en actividades de la vida diaria. • Se identificaron casos de aislamiento social y tristeza, los cuales fueron referidos al área de psicología para seguimiento. • Se observó adherencia parcial al tratamiento en algunos usuarios, por lo que se reforzaron las recomendaciones médicas y de autocuidado. • El entorno familiar se mantiene en condiciones adecuadas en la mayoría de los hogares visitados. Conclusión: Esta práctica humaniza la atención, fortalece la seguridad y confianza del adulto y su familia, permite un enfoque integral (físico, psicológico y social), facilitó el monitoreo constante del estado de salud general. Anexo: Registro fotográfico Durante las intervenciones se diligenciaron las planillas de atención y Asistencia de cada beneficiario, las cuales serán soportadas en el informe del área de la fisioterapeuta la professional **LEIDY ESPERANZA DIAZ GUTIERREZ**. Anexo: Registro fotográfico
6. Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros, para el buen desempeño de las actividades contractuales	Durante el periodo del 01 al 31 de octubre de 2025, se participó en la capacitación sobre buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros temas relacionados, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y habilidades necesarias para el buen desempeño de las actividades contractuales como auxiliar de enfermería. Estas capacitaciones permitieron reforzar las medidas de

	higiene, seguridad y control en la manipulación de alimentos, así como la correcta aplicación de los protocolos establecidos para garantizar la calidad en la atención a los adultos mayores. Conclusión: La participación en las capacitaciones contribuyó al fortalecimiento de las competencias técnicas y al mejoramiento continuo del servicio, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad exigidos en el programa. Anexo Registro Fotográfico
7. Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Durante el periodo evaluado se dio cumplimiento al reglamento interno del programa Centro Vida, manteniendo una actitud de respeto, compromiso y responsabilidad en el desarrollo de las funciones asignadas. Se promovieron buenas relaciones interpersonales con los adultos mayores beneficiarios, fomentando un ambiente de confianza, cordialidad y empatía, lo cual contribuyó al adecuado desarrollo de las actividades diarias y al fortalecimiento del bienestar colectivo dentro del programa. Anexo: Registro fotográfico.
8. Toma de signos vitales (frecuencia cardiaca (fc), frecuencia respiratoria (fr), temperatura (t°) y toma de tensión arterial) y toma de glucometría 1 vez al mes y seguimiento a los casos detectados, especialmente en crónicos.	Durante los días 02, 04 y 07 de octubre de 2025 se dio cumplimiento a la actividad de toma de signos vitales (frecuencia cardiaca, frecuencia respiratoria, temperatura y tensión arterial) y toma de glucometría los días 16, 17 y 21 de octubre a los adultos mayores beneficiarios del programa. Se realizó el seguimiento a los casos detectados, especialmente a aquellos con patologías crónicas, con el fin de garantizar un control adecuado de su estado de salud y prevenir posibles complicaciones. La actividad se desarrolló de manera organizada y conforme a los lineamientos establecidos en el plan de atención integral. Los reportes de toma de signos vitales y glucometría reposan en el archivo de las hojas de vida de los adultos mayores en el centro vida. Anexo: Registro fotográfico
9. Apoyar a los beneficiarios del programa (adulto mayor) en procesos personales de salud, acompañando y/o apoyado en su bienestar integral (crónicos, postrados y hospitalizados).	Durante este periodo del 01 al 31 de octubre, se brindó acompañamiento y apoyo a los beneficiarios del programa Adulto Mayor en procesos personales de salud, con el objetivo de contribuir a su bienestar integral. Se realizó acompañamiento directo a los adultos mayores hospitalizados: Ana Lilia Cubillos y a Edilma Apraez, brindándoles apoyo emocional y seguimiento a su evolución. Asimismo, se prestó apoyo en la coordinación de citas médicas vía telefónica a los usuarios Aldemar González,

	facilitando la continuidad de sus controles de salud. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del cuidado integral de los beneficiarios, garantizando acompañamiento oportuno en situaciones de enfermedad y seguimiento a los casos crónicos Anexo: Registro fotográfico
10 desarrollar actividades complementarias como: (1 mensual a todos los beneficiarios del programa) - **Capacitación teórico-práctica técnica de correcto lavado de manos**. - - - Capacitación en entorno seguro – seguridad en tu hogar – entorno seguro, prevención de accidentes en las personas mayores Capacitación en los perjuicios del consumo excesivo de edulcorantes artificiales, productos embutidos y exceso de sal (malos hábitos alimenticios) Realizar una actividad de manualidades libres	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de octubre de 2025, se dio cumplimiento a las actividades complementarias programadas para los beneficiarios del programa Adulto Mayor. La capacitación sobre "Entorno Seguro en el Hogar" se realizó los días 01, 06, 09 y 14 de octubre de 2025, dirigida a 80 adultos mayores asistentes al Centro Vida. La actividad se desarrolló en grupos de 20 participantes por jornada, favoreciendo la participación activa y la comprensión del tema. A los **25 beneficiarios restantes**, que por limitaciones de movilidad no pueden asistir al centro, se les efectuaron **visitas domiciliarias**, brindándoles la misma orientación educativa. En el **Centro Vida** se llevó a cabo la capacitación **"Entorno Seguro en el Hogar"**, con el propósito de prevenir accidentes domésticos y promover condiciones adecuadas de seguridad en la vivienda de los adultos mayores. **Objetivos:** • Sensibilizar sobre la importancia de mantener un entorno doméstico seguro. • Identificar los principales riesgos dentro del hogar y las medidas preventivas correspondientes. • Fomentar hábitos de autocuidado y responsabilidad en la prevención de accidentes. Durante las jornadas se abordaron temas relacionados con la **prevención de caídas**, el **adecuado orden y limpieza del hogar**, la **iluminación adecuada de los espacios**, y la **ubicación segura de objetos y muebles**. Asimismo, se brindaron recomendaciones sobre el **uso seguro de electrodomésticos**, el **manejo de cables eléctricos**, y la **prevención de incendios y quemaduras**. Se realizó una **demostración práctica** sobre cómo adaptar el entorno del hogar para evitar riesgos, como instalar pasamanos, retirar obstáculos de las zonas de tránsito y asegurar alfombras o tapetes. Los adultos mayores participaron activamente compartiendo sus experiencias y proponiendo soluciones para mejorar la seguridad en sus hogares. La actividad fue **bien recibida por los participantes**,

	quienes manifestaron su interés y comprensión del tema, reconociendo la importancia de mantener un entorno doméstico libre de peligros. Esta acción contribuyó al **fortalecimiento de la seguridad, el autocuidado y el bienestar integral** de los adultos mayores beneficiarios del programa. Anexo Registros Fotográficos y planillas
11. Reportar o alertar los posibles casos de contagio y activar los protocolos de salud.	Durante el periodo informado no se presentaron casos sospechosos ni confirmados de contagio entre los beneficiarios del programa Adulto Mayor. Por lo tanto, no fue necesario activar los protocolos de salud establecidos para la atención de este tipo de situaciones.
12. Apoyo y acompañamiento a las diferentes actividades que se desarrollen en el centro vida (diligenciamiento de planillas y evidencias fotográficas).	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de octubre de 2025, se brindó apoyo y acompañamiento en las diferentes actividades desarrolladas en el Centro Vida, en coordinación con los profesionales de fisioterapia, psicología y nutrición. Las labores incluyeron la colaboración en el diligenciamiento de planillas y el registro de evidencias fotográficas de las actividades realizadas, garantizando un adecuado control y seguimiento de la participación de los adultos mayores en cada jornada. Anexo: Registro fotográfico
13. Las demás que le sean asignadas por el representante y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de octubre de 2025, se brindó acompañamiento en los horarios de entrega de alimentos a los adultos mayores del programa Centro Vida, garantizando el orden, la organización y el adecuado cumplimiento del proceso de distribución. Asimismo, se participó en una capacitación dirigida por la nutricionista la profesional Natalia Diaz Hernandez a los auxiliares de enfermería, orientada al fortalecimiento de conocimientos y habilidades para la correcta toma de medidas antropométricas (peso, talla, perímetro braquial e índice de masa corporal). Anexo: Registro fotográfico.

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD 2
Valoración integral Res 055 de 2018

ACTIVIDAD: 2 valoración inicial 	ACTIVIDAD :2 valoración inicial 
ACTIVIDAD: 2 valoración inicial 	ACTIVIDAD: 2 valoración inicial: 

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD :3

DILIGENCIAMIENTO DE LOS PLANES DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI) 	DILIGENCIAMIENTO DE LOS PLANES DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI) 

DILIGENCIAMIENTO DE LOS PLANES DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI) 	DILIGENCIAMIENTO DE LOS PLANES DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI) 

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD :4

Tema: Reunión Inicio de mes con TH **Fecha:** registro fotográfico: 02/10/2025 	**Tema:** Reunión Inicio de mes con TH **Fecha:** registro fotográfico: 02/10/2025 
Tema: Reunión Bitácora Talento Humano Equipo Interdisciplinario **Fecha** registro fotográfico: 10/10/2025 	**Tema:** Reunión Bitácora Talento Humano Equipo Interdisciplinario **Fecha** registro fotográfico: 10/10/2025 

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

Tema: Realizar acompañamiento y verificación para la adecuada presentación de informes. **Fecha:** registro fotográfico: 29/10/2025 	**Tema:** Realizar acompañamiento y verificación para la adecuada presentación de informes. **Fecha:** registro fotográfico: 29/10/2025 

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD :5

Visitas domiciliarias enfermería 	Visitas domiciliarias enfermería 
Visitas domiciliarias con las profesionales 	Visitas domiciliarias con las profesionales 

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD:7

VELAR POR LAS BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES CON LOS BENEFICIARIOS	VELAR POR LAS BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES CON LOS BENEFICIARIOS
	

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD:8

Toma de signos vitales fecha :02/10/2025	Toma de signos vitales fecha 02/10/205
	
Toma de Glucometría fecha:16/10/2025	Toma de Glucometría fecha:16/10/2025
	

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

Toma de signos vitales fecha:07/10/2025	Toma de signos vitales fecha:07/10/2025
	
Toma de Glucometría fecha:21/10/2025	Toma de Glucometría fecha:21/10/2025
	
Toma de signos vitales visitas domiciliarias fecha:04/10/2025	Toma de signos vitales visitas domiciliarias fecha:04/10/2025
	

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

Toma de glucometría visitas domiciliarias fecha:17/10/2025	Toma de glucometría visitas domiciliarias fecha:17/10/2025
	

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD:9

Acompañamientos hospitalizados	Acompañamientos hospitalizados
	
Acompañamientos hospitalizados	Acompañamientos hospitalizados
	

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD:10

Actividad: correcto lavado de manos **fecha:01**/10/2025 	**Actividad**: correcto lavado de manos **fecha:06**/09/2025 
Actividad: correcto lavado de manos **fecha:09**/10/2025 	Actividad: correcto lavado de manos **fecha:14**/10/2025 

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD:12

Actividades Fisioterapeuta 	Actividades Fisioterapeuta 

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

Actividades Psicóloga	Actividades Psicóloga
	
Actividades Nutricionista	Actividades Nutricionista
	
Diligenciamiento de planillas	Diligenciamiento de planillas
	