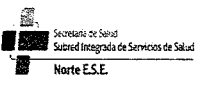
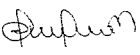
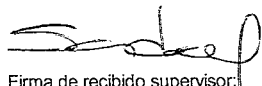


|                                                                                   |                                                                            |                   |                    |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--|--|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>         |                   | CÓDIGO: AP-CT-F-50 |  |  |
|                                                                                   | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.<br>GESTIÓN CONTRACTUAL |                   | VERSIÓN: 4         |  |  |
|                                                                                   |                                                                            | PÁGINA : 1 DE 1   |                    |  |  |
|                                                                                   |                                                                            | FECHA: 07/11/2024 |                    |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                  |            |            |            |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>ÁREA Y/O SERVICIO:</b> VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL                                                                                                                                                                                                                                       |                              | <b>UNIDAD:</b> Salud Publica Pic |            |            |            |            |            |
| <b>No. DE CONTRATO:</b> 7574-2025                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>PERIODO CERTIFICADO</b>   | <b>Día</b>                       | <b>Mes</b> | <b>Año</b> | <b>Día</b> | <b>Mes</b> | <b>Año</b> |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b> SANDRA MIREYA SÁNCHEZ                                                                                                                                                                                                                                              |                              | 1                                | 11         | 2025       | 30         | 11         | 2025       |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> CLAUDIA LILIANA MORA CUBILLOS                                                                                                                                                                                                                                     | <b>DOCUMENTO:</b> 1024496562 |                                  |            |            |            |            |            |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 - ENFERMERO (A) dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución. |                              |                                  |            |            |            |            |            |
| <b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ):</b> 100                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                  |            |            |            |            |            |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar acciones de inspección, vigilancia, control y vigilancia epidemiológica cuando se requiera, verificando condiciones higiénico-sanitarias. Todo lo anterior teniendo en cuenta la normatividad sanitaria vigente, lineamientos de SDS y dando cumplimiento al portafolio de actividades, según puntos críticos de intervención. | Análisis de bases de gestión del mes de diciembre de 2024, según lineamiento. Además de consolidación de informe de gestión mes vencido. Reuniones centrales de análisis de casos en SDS de base INVIMA enero 2025.                                                                                                                                                                              |
| 2. Desarrollo de capacitaciones específicas de la línea asignada.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Realización de informe de gestión mes vencido según lineamiento, respecto a la solicitud de cierre a las instituciones. Diligenciamiento de indicadores mensual, reporte de salud data.                                                                                                                                                                                                          |
| 3. Participar activamente con aportes relacionados con la actualización del dx local ambiental, según las necesidades.                                                                                                                                                                                                                     | Realizar asistencias técnicas a las instituciones prestadoras de servicios de salud priorizadas a través del reporte en el aplicativo web INVIMA. Socialización de evento 453 en sala SAR.                                                                                                                                                                                                       |
| 4. Soportar el trabajo realizado con calidad frente a las auditorías internas o externas evitando glosas.                                                                                                                                                                                                                                  | Realizar asistencias técnicas a las instituciones prestadoras de servicios de salud priorizadas a través del reporte en el aplicativo web INVIMA.                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. Apropiación conceptual de los referentes teóricos necesarios para asegurar la pertinencia y el enfoque de las acciones propias del lineamiento.                                                                                                                                                                                         | Diligenciamiento de indicadores de eventos e incidentes adversos. Realización de informe de gestión mes vencido según lineamiento, respecto a la solicitud de cierre a las instituciones. <input type="checkbox"/><br>Realizar asistencias técnicas a las instituciones prestadoras de servicios de salud priorizadas a través del reporte en el aplicativo web INVIMA. <input type="checkbox"/> |
| 6. Responder a las quejas y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad exigidos por la Subred Norte.                                                                                                                                                                                        | Diligenciamiento de matriz del mes de enero 2025 según indicadores de nivel central y salud data.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. Desarrollar propuesta de modelo de manual de bioseguridad para el sector belleza como insumo para programas de formación del sector y para los establecimientos sujetos de vigilancia.                                                                                                                                                  | Asistencia a las reuniones programadas desde nivel central que requieran articulación del equipo de tecnovigilancia.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8. Establecer encuentro con la comunidad y propietarios de establecimientos de estética ornamental, facial y corporal.                                                                                                                                                                                                                     | Informe del mes de noviembre 2025, según indicaciones y hallazgos encontrados en el programa de tecnovigilancia.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9. Establecer y adoptar un mecanismo de reporte de eventos e incidentes en el sector belleza asociados a productos cosméticos.                                                                                                                                                                                                             | Aplicar metodología AMFES o protocolo de Londres según corresponda para el análisis de casos. Asistencia a las reuniones programadas desde nivel central que requieran articulación del equipo de tecnovigilancia.                                                                                                                                                                               |
| 10. Realizar articulación con el proyecto de Fortalecimiento en la estrategia de autorregulación.                                                                                                                                                                                                                                          | Presentación de auditoría según requerimiento. Entrega de documentos ordenados por carpetas en drive.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11. Realizar visitas de acreditación a establecimientos que ofrecen servicios de estética facial, corporal y ornamental, o cualquier combinación de estas.                                                                                                                                                                                 | Lectura de lineamientos. Aplicar metodología AMFES o protocolo de Londres según corresponda para el análisis de casos. Asistencia a las reuniones programadas desde nivel central que requieran articulación del equipo de tecnovigilancia.                                                                                                                                                      |
| 12. Realizar informes mensuales de acuerdo a la vigencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Asistencia a las reuniones programadas desde nivel central que requieran articulación del equipo de tecnovigilancia. Entrega de actas de sala SAR según indicaciones de referente de lesión de causa externa.                                                                                                                                                                                    |
| 13. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión.                                                                                                                                                                                               | Actas de gestión, Asistencia a las reuniones programadas desde nivel central que requieran articulación del equipo de tecnovigilancia.                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.                                                                                                                                                                              | Actas de gestión, Asistencia a las reuniones programadas desde nivel central que requieran articulación del equipo de tecnovigilancia.                                                                                       |
| 15. Brindar apoyo en la planeación, programación y desarrollo de las jornadas distritales de vacunación antirrábica para caninos y felinos, en coordinación con el Proceso de Vigilancia en Salud Ambiental, dando cumplimiento a los lineamientos técnicos y coberturas establecidas por Secretaría Distrital de Salud.                                                                 | Actas de gestión, Asistencia a las reuniones programadas desde nivel central que requieran articulación del equipo de tecnovigilancia.                                                                                       |
| 16. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.                                                                                                                                                                 | Actas de gestión, Asistencia a las reuniones programadas desde nivel central que requieran articulación del equipo de tecnovigilancia.                                                                                       |
| 17. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad. | Actas de gestión, Asistencia a las reuniones programadas desde nivel central que requieran articulación del equipo de tecnovigilancia. Reporte mensual de indicadores de gestión en metadato.                                |
| 18. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.                                                                  | Actas de gestión, Asistencia a las reuniones programadas desde nivel central que requieran articulación del equipo de tecnovigilancia. Diligenciamiento de indicadores mensuales.                                            |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>TOTAL A PAGAR</b> \$ 5.483.200 ✓ <b>CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE</b> ✓                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
| <br><hr/> <b>CLAUDIA LILIANA MORA CUBILLOS</b> ✓<br><br>CC.                      1024496562 ✓                                                                                                                                                                                                           | Fecha :      30      11      2025 ✓<br><br><br>Firma de recibido supervisor:<br><b>SANDRA MIREYA SÁNCHEZ</b><br><b>COORDINADORA PSPIC</b> |
| Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |