INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9035481 del 23 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**LADY PATRICIA BARON CONSUEGRA**
Nit o C.C. No.	63550859
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$23,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$23,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**MIGUEL ANGEL BARRERA PEREZ**
Acto Administrativo de Supervisión:	21 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	02 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	01/06/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 5,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 1	de	4

Periodo de Pago:	Desde:	02/02/2026	Hasta:	01/03/2026

No. del RP:	26001478
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 1	$ 5,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo en proyectos de telecomunicaciones, conectividad e infraestructura tecnológica adelantados por la secretaria TIC, en articulación con entidades nacionales, territoriales y otros cooperantes institucionales.	En el periodo reportado, se brindó apoyo administrativo en el desarrollo de proyectos de telecomunicaciones, conectividad e infraestructura tecnológica adelantados por la secretaria TIC, participando en procesos de articulación con entidades del orden nacional, territorial y demás cooperantes institucionales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas establecidas con los siguientes proyectos: **-AULAS 2024-ALDESARROLLO- convenio interadministrativo número C01.PCCNTR.6855648 DE FECHA 3 DE OCTUBRE 2024 GUANE 00002018:** Se realizó apoyo en la verificación de la información contenida en la minuta contractual y en la revisión de la documentación entregada por el contratista, tales como actas de entrega por institución educativa y acta de entrega final, con el propósito de validar el cumplimiento de los compromisos contractuales establecidos, especialmente aquellos requeridos para el trámite del tercer pago. **-AULAS 2025-SIEC- CO1.PCCNTR.8560853 DE FECHA 07 DE NOVIEMBRE DE 2025 GUANE 202500003349:** Se brindó apoyo en la identificación y consolidación de los correos electrónicos de los responsables de cada institución educativa vinculada al proyecto, así como en la organización y suministro de dicha información para la remisión de oficios	Anexo 1, 2, 3,4

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		relacionados con los requerimientos técnicos necesarios para la implementación del proyecto.	
2.	Apoyar la gestión y acompañamiento en programas y proyectos de los Ministerios relacionados con el uso y apropiación de tecnologías, que estén ejecutando a nivel nacional y territorial para su implementación en el Departamento de Santander.	En el periodo reportado, se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento de actividades en el marco del Convenio 1761-2025, relacionadas con programas y proyectos orientados al uso y apropiación de tecnologías, mediante la revisión de información, seguimiento a actividades y articulación con las entidades involucradas a nivel nacional y territorial, con el fin de contribuir a su adecuada implementación en el Departamento de Santander. -**CONVENIO 1761-2025**: Se realizó la verificación de las 287 instituciones educativas incluidas en el convenio, mediante el cruce de información entre la base de datos del proyecto y la información remitida por el MinTIC. Como resultado de este análisis, se identificó una institución educativa que actualmente cuenta con servicio de conectividad, situación que fue puesta en conocimiento del Ministerio. A la fecha, se encuentra en espera de la certificación por parte del MinTIC, con el fin de determinar la institución que podrá ser priorizada dentro del alcance del convenio.	Anexo 5,6,7,8,9,10,11,12
3.	Revisar y validar técnicamente los entregables asociados a la instalación, configuración, operación y mantenimiento de equipos, sistemas comunicación y redes tecnologías, que se estén ejecutando a nivel nacional y territorial para su implementación en el Departamento de Santander.	En este periodo no se realizó la revisión ni validación técnica de entregables asociados a la instalación, configuración, operación y mantenimiento de equipos y sistemas de comunicación, debido a que el Convenio 1761-2025 se encuentra en etapa preoperativa y de validación contractual	N/A
4.	Realizar seguimiento técnico al cumplimiento de cronogramas, hitos y metas, verificando la coherencia entre lo ejecutado y las especificaciones técnicas aprobadas por la secretaria TIC.	En el periodo reportado, se realizó seguimiento técnico al Convenio Interadministrativo 1761-2025, verificando el estado de avance frente a los cronogramas, hitos y metas establecidos. Como resultado, se evidenciaron avances en actividades administrativas, tales como la creación de la cuenta requerida para la gestión de los recursos del convenio. Se revisó y aprobó oficio solicitando la ampliación de los tiempos de ejecución 13 feb 2026 – Solicitud de suspensión temporal-Radicado en la página de MINTIC 261014926oficio solicitando la ampliación de los tiempos de ejecución, en atención a que el convenio no ha iniciado su fase operativa, debido a la ausencia de desembolso de recursos por parte del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	Anexo 13

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		Así mismo, se envió oficio solicitando la suspensión temporal del Convenio 1761-2025, teniendo en cuenta que, a la fecha, no se habían registrado desembolsos por parte del Ministerio con radicado número 261020149 el día 26 de febrero. Posteriormente, se reiteró la solicitud de suspensión, argumentando que, aunque ya se realizó el desembolso, la ejecución del proyecto requiere el acompañamiento de la interventoría para su inicio.	
5.	Realizar y revisar los informes técnicos y operativos presentados por las entidades ejecutoras o contratistas, formulando observaciones y recomendaciones que contribuyan a la calidad y eficiencia del proyecto.	En el periodo reportado, se realizó la revisión y ajuste del plan de direccionamiento del Convenio 1761-2025, específicamente en lo relacionado con el cronograma de actividades. Se realizo envió al correo del supervisor de MinTic por correo electrónico el día 9 de febrero. Lo anterior, en atención a la solicitud de ampliación del plazo para la entrega del CAPEX, lo cual implico la reprogramación de las actividades previstas para su ejecución. Estas modificaciones se efectuaron con el fin de mantener la coherencia entre los tiempos establecidos y las condiciones reales del proyecto	Anexo 14 ,15, 16,17,18
6.	Participar en comités técnicos, mesas de trabajo y espacios de seguimiento, aportando criterios técnicos y acompañando la toma de decisiones del equipo de supervisión de la secretaria TIC.	En el periodo reportado, se participó en comité técnico con el MinTIC. **realizado el 9 de febrero de 2026**, en el cual se presentaron los avances técnicos, financiero y jurídicos del Convenio 1761-2025. Durante este espacio, se realizó la presentación de los avances técnicos y financieros del convenio, exponiendo el estado actual del convenio, las gestiones adelantadas y las situaciones que han incidido en su ejecución. Así mismo, se aportaron elementos para el análisis y la toma de decisiones por parte de las entidades involucradas, orientadas al cumplimiento de los objetivos del convenio. **realizado el 26 de febrero de** se expuso la situación relacionada con la solicitud de suspensión del convenio.	Anexo 19,20, 21,22
7.	Asistir, a las reuniones, capacitaciones y comités a las que sea designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.	El día 2 de febrero, se realizó reunión para revisar que informes se deben tener listos a presentar en el Convenio 1761-2025. El día 4 y 5 de febrero participe de manera presencial a la reunión de socialización Base de datos convenio 1761-2025 donde se compartió información de las 287 instituciones educativas de los 20 municipios que hacen parte de este CONVENIO, y la base de datos que nos envió MinTic con la consolidación de las sedes educativas y programas de conectividad que tienen actualmente.	Anexo 23, 24

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
8.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	En este periodo no me fueron asignadas otras obligaciones.	N/A

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	02-2026	
	Fecha de pago	02-03-2026	
	Nº de Planilla	8640317556	
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.320.000	
	Valor cotizado	$ 290.000	
	EPS	Coosalud	
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	02-2026	
	Fecha de pago	02-03-2026	
	Nº de Planilla	8640317556	
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.320.000	
	Valor cotizado	$ 371.200	
	Fondo de Pensiones	Colpensiones	
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	02-2026	
	Fecha de pago	02-03-2026	
	Nº de Planilla	8640317556	
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.320.000	
	Valor cotizado	$ 12.200	
	A.R.L.	Positiva	
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	
	Caja de Compensación	$ 14.000	
VALOR TOTAL PAGADO		**$687400**	

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 02 días del mes de marzo de 2026

LADY PATRICIA BARÓN C.

Firma del Contratista
NOMBRE: LADY PATRICIA BARON CONSUEGRA
IDENTIFICACION No. 63550859
CORREO: Ladybaron@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3023697409