

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 1 de 5

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 13.05.039
CONTRATISTA Y C.C.:	ALBERTO LAVERDE MORENO C.C.6.341.558
OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO IMCY; PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL MEDIANTE LA TRANSFORMACIÓN CON EL CONOCIMIENTO, LA PROMOCIÓN Y EL FOMENTO DE LOS SABERES Y EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS(10.500.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	5 MESES
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO
ADICIONAL EN DINERO	N/A
ADICIONAL TIEMPO	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS(10.500.000)
FORMA DE PAGO:	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000), las cuales se pagarán el último día hábil de los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2026. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY CARLOS ANDRES ALZATE APOYO SUPERVISIÓN
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Marzo

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

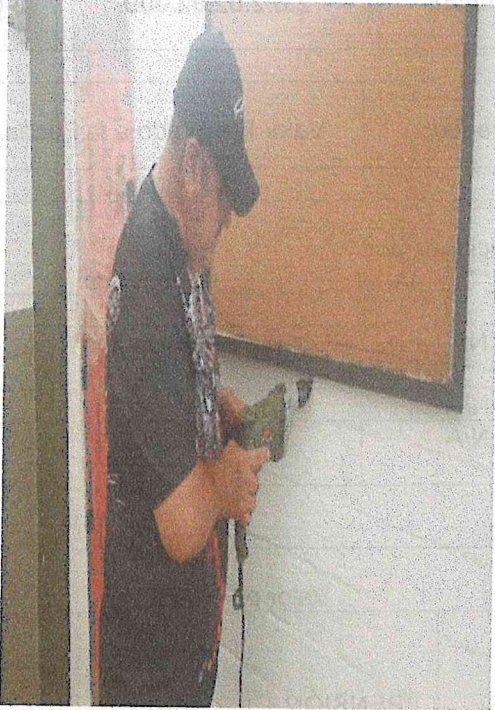
Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa
1. Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el programa de fomento y del instituto municipal de cultura de Yumbo	Durante el mes de marzo se participó en la reunión del equipo de fomento realizada el 05 de marzo en el Centro Cultural de Yumbo (CCY), en la cual se socializaron las actividades a desarrollar durante el periodo, se establecieron lineamientos de trabajo y se brindaron orientaciones para el cumplimiento de las actividades asignadas dentro del proceso de fomento artístico y cultural.	Evidencia que reposa en el formato FO-GH05 acta 2, que reposa en el archivo de fomento y se anexa evidencia fotográfica en el presente informe

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 2 de 5

2. Brindar apoyo en la realización de actividades del programa de fomento, promoción artística y cultural del Instituto y la estrategia generadora de espacios de paz enmarcado en la diversidad y diálogos culturales que permitan las prácticas culturales.	Durante el periodo reportado se brindó apoyo en la adecuación de espacios en el Centro Cultural de Yumbo y acompañamiento al grupo creativo, contribuyendo al desarrollo de las actividades culturales programadas por la entidad, garantizando la organización de los espacios y el adecuado desarrollo de las actividades del área de fomento	Se anexa registro fotográfico en el presente informe con formato FO-GJ-17 que reposa en el archivo de gestión humana.
3. Brindar apoyo asistencial en el registro y caracterización de las actividades del proceso de fomento y promoción artística y cultural desarrollados por el instituto municipal de cultura de Yumbo	Durante el mes de marzo se brindó apoyo en el registro de asistencia y caracterización de los participantes en las actividades desarrolladas en el Centro Cultural de Yumbo (CCY), permitiendo llevar control organizado de la participación y facilitando el seguimiento de los procesos del área de fomento y promoción cultural.	Evidencia que reposa formato registro de visitas y/o actividades del centro cultural digitalizado FO: GA- 20
4. Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad	Durante el mes de marzo se realizó la difusión de la oferta institucional mediante redes sociales, compartiendo en Facebook información relacionada con Gotitas de lectura y Jueves de Patrimonio, contribuyendo a la divulgación de las actividades culturales desarrolladas por el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo y promoviendo la participación de la comunidad en los procesos culturales.	Evidencia que reposa en redes sociales personales y en la oficina de comunicaciones de la entidad, se anexa evidencia fotográfica en el presente informe con formato FO-GJ17

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS	
PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, • Objeto contractual, 'Nombre del CONTRATISTA, 'Valor total del contrato. Periodo del informe. 'Monto a pagar, •Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad: • Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada. *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes	Se entrega informe FO-GJ-17 correspondiente al mes de marzo y planilla de seguridad social el cual reposa en la carpeta contractual 13.05.039 ubicada en el área de gestión humana.

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 3 de 5

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS	
Reunión Mensual	Adecuación de espacios apoyo al equipo creativo
	 
 	
Oferta institucional	

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

 IMCY INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 4 de 5

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000043	2.3.2.02.02.009	15-01-2026	\$ 10.500.000
Registro Presupuestal	000048	2.3.2.02.02.009	22-01-2026	\$ 10.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.000	\$4.200.000	\$6.300.000

Diligenciar en caso de adiciones por:
Prorroga Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización \$1.750.905	Valor pagado a				Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACION (cuando aplique)		
No de planilla 9500473730	218900	280200	42700	N/A	541800	03-03-2026

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

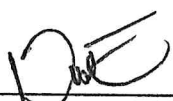
De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2026, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de marzo, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 5 de 5

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.



Firma de Supervisor:

Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**

Cargo: GERENTE

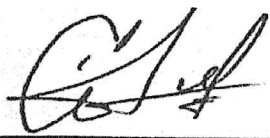
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY



Firma de apoyo al supervisor:

Nombre: **CARLOS ANDRES ALZATE**

Resolución: No 100-03-01-16 del 11 febrero de 2026



Firma del Contratista:

Nombre: **ALBERTO LAVERDE MORENO**

Documento de identidad: **C.C 6.531.558**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Telefono		Exonerado SENA e ICBF									
CC 6341558		LAVENDE MORENO ALBERTO		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		calle 5 # 3 - 64 barrio belalcázar		YUMBO-VALLE		3762427		SI									
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Banco		Pago		Valor											
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago		Banco		Dias Mora													
2026-02	2026-02	1000001105	9900473730	I	2026/03/13	2026/03/03		BANCO DE BOGOTÁ		0		5541.800											
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal PRINCIPAL (3 Afiliados)						\$1,750,905			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0	\$0			\$1,750,905	\$442,700			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,750,905			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0	\$0			\$1,750,905	\$442,700			\$0	\$0
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)						\$1,750,905			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0	\$0			\$1,750,905	\$442,700			\$0	\$0
1	CC 6341558	LAVENDE ALBERTO	25-14	30		\$1,750,905	EP5012	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-28	30	\$1,750,905	\$442,700	0		\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$1,750,905			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0	\$0			\$1,750,905	\$442,700			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE						
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad Departamento
CC 6341538		LAVIERE MORENO ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 # 3 - 64 barrio belalcázar	YUMBO VALLE
						Teléfono
						3762427
						Exonerado SENA e ICBF
						SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION						
Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Banco	Dias Mora
2026-02	2026-02	100000105	990047370	2026/03/13	2026/03/03	0
					BANCO DE BOGOTÁ	
						\$541,800

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AP (ADMINISTRADORAS: 1)								
	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES								
				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS								
	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
COMFENALCO VALLE								
	EPS012	890,303,093	5	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800