CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Marzo de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9182170.2026
INTRUCTOR G20
Dependencia CENTRO AGROTURISTICO
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9182170.2026

ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 37´891.373, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y tres millones cuatro mil quinientos sesenta y dos pesos M/cte. ($33.004.562). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($ 4.737.497).

Plazo: Sera hasta el 31 de Agosto de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina,

aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSENA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se ejecuta la formación de la ficha relacionada acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofía Plus. Fichas: **3418949-3420997-3421016 - 3423377- 3452120-3302007-3461877 y 3463916** **Ficha: 3418949** **Fecha**: 5,19, 20Y 26 de Marzo **Rango de horas**: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00 **Nombre del programa:** Mentalidad empresarial e ideas de negocio. **Competencia**: coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Actividad de aprendizaje**: Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación. **Horas de formación: 32** horas **Fecha**: 27 de Marzo **Rango de horas**: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 16:00 **Competencia**: coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa	**Evidencia 01** Captura de pantalla reporte Sofia Plus Enlace en drive: MARZO

		Actividad de aprendizaje: Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación. **Horas de formación:** 7 horas **Total horas formación de la ficha 39** **Ficha: 3420997 Fecha**: 11,12,18 y 25 de marzo **Rango de horas**: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00 **Nombre del programa:** fortalecimiento del modelo organizacional en productores del sector agropecuario. **Competencia**: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos **Actividad de aprendizaje:** corroborar el cumplimiento de la implementación de funciones y procedimientos del modelo organizacional frente a los objetivos propuestos **Horas de formación:** 32 horas **Fecha**: 30 de Marzo **Rango de horas**: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 14:00 **Competencia**: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos **Actividad de aprendizaje:** ajustar el modelo organizacional con base en el seguimiento de la implementación. **Horas de formación:** 5 horas **Total horas formación de la ficha 37**	

		Ficha: 3421016 **Fecha**: 6 y 7 de Marzo **Rango de horas**: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00 **Nombre del programa:** Mentalidad empresarial e ideas de negocio. **Competencia**: coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. **Actividad de aprendizaje:** identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación. Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política **Horas de formación:** 16 horas **Fecha**: 14 de Marzo **Rango de horas**: 08:00 a 12:00 **Nombre del programa**: Mentalidad Empresarial e ideas de negocio. **Competencia**: coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. **Actividad de aprendizaje:** identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación. Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política **Horas de formación:** 4 horas	

		Total horas formación de la ficha 20 **Ficha: 3423377** **Fecha**: 2 y 3 de Marzo **Rango de horas**: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00 **Nombre del programa:** formulación y evaluación de proyectos **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. **Actividad de aprendizaje** determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa **Horas de formación:** 16 horas **Fecha**: 4 de Marzo **Rango de horas**: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00 **Nombre del programa:** formulación y evaluación de proyectos **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. **Actividad de aprendizaje** Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación. **Horas de formación:** 8 **Fecha**: 8 de Marzo **Rango de horas**: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00 **Nombre del programa:** formulación y evaluación de proyectos **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. **Actividad de aprendizaje** Analizar la información recopilada teniendo en	

		cuenta las técnicas, del tipo de proyecto y normativa **Horas de formación:** 8 **Total horas formación de la ficha 32** **Ficha: 3452120** **Fecha**: 10 y 16 de Marzo **Rango de horas**: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00 **Nombre del programa:** formulación y evaluación de proyectos **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. **Actividad de aprendizaje:** formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación **Horas de formación:** 16 horas **Fecha**: 17 de Marzo **Rango de horas**: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00 **Nombre del programa:** formulación y evaluación de proyectos **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. **Actividad de aprendizaje** determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa **Horas de formación:** 8 **Fecha**: 24 de Marzo **Rango de horas**: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00 **Nombre del programa:** formulación y evaluación de proyectos **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y	

		técnicas de investigación. **Actividad de aprendizaje** Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación. **Horas de Formación:** 8 **Total horas formación de la ficha 32** **Ficha: 3461877 Fecha**: 28 de marzo **Rango de horas**: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00 **Nombre del programa:** fortalecimiento del modelo organizacional en productores del sector agropecuario. **Competencia**: Identificar el modelo organizacional de acuerdo con la naturaleza del negocio. **Actividad de aprendizaje:** formular proyectos de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. **Horas de formación: 8** horas **Total horas formación de la ficha 8** **Ficha: 3463916** **Fecha**: 31 de Marzo **Rango de horas**: 07:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00 **Nombre del programa:** formulación y evaluación de proyectos **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. **Actividad de aprendizaje:** Identificar el modelo organizacional de acuerdo con la naturaleza del	

		negocio **Horas de formación:** 8horas **Total horas formación de la ficha 9** **Ficha: 3302007** **Fecha**: 06 de Marzo **Rango de horas**: 1:00 a 6:00 – **Nombre del programa:** Técnico en peluquería Charalá **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Actividad de aprendizaje:** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno **Horas de formación: 5** horas **Fecha**: 09 de Marzo **Rango de horas**: 1:00 a 6:00 – **Nombre del programa:** Técnico en peluquería Charalá **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Actividad de aprendizaje:** apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor **Horas de formación: 5** horas **Total horas formación de la ficha 10** **Total, horas de formación**:	

		186 horas **Total, horas mes Marzo:** 187 horas.	
2.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se lleva a cabo alistamiento de guías de aprendizaje las Fichas: **3452120-**	**Evidencia 02** Captura de pantalla drive alistamiento de guías de aprendizaje MARZO
3.	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4.	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se ejecuta la formación de la ficha relacionada acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofía Plus. Fichas: **3418949-3420997-3421016-3423377 Y3452120**	**Evidencia 03** Registro fotográfico de formaciones Enlace en drive: MARZO
5.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	E-mail enviado a la coordinación de programas especiales informando la agenda de desplazamiento a los municipios de Cincelada y Oiba	**Evidencia 04** Captura pantalla OneDrive donde se enviaron agendas de movilización para el mes de marzo de 2026 MARZO
6.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	E-mail enviado a la coordinación de programas especiales con la solicitud de inscripción de las fichas de formación.	**Evidencia 05** Captura pantalla OneDrive donde se enviaron correo de solicitud de ficha para el mes de MARZO. MARZO
7.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de	Se procedió a asociar aprendices a sus respectivas rutas de aprendizaje.	**Evidencia 06** Captura pantalla donde se evidencian aprendices a ruta de aprendizaje. MARZO

	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se procedió a realizar juicios valorativos de las fichas san Gil y socorro a los aprendices	**Evidencia 07** Captura pantalla donde se evidencian juicios valorativos a aprendices MARZO
9.	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10.	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11.	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se realizo envió por correo electrónico de documentación requerida para inscripción de grupos estrategia CampeSENA	**Evidencia 08** Captura de pantalla de envío solicitud de creación de curso. enlace drive: MARZO
12.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y	El Informe Apoyo Formación de Sofía plus y evidencias está en el archivo GC en el Drive.	**Evidencia 09** Captura pantalla Drive cargue los archivos GF y

	acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Ejecución proceso formativo de las Fichas: **3418948-3420997-3421016-3423377-3452120-3461877-3463916 Y**	GC, para su respectiva verificación: **Enlace drive:** MARZO
15.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16.	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17.	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18.	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según	Se lleva a cabo actualización de portafolio del instructor para las **Fichas**: **3418948-3420997-3421016-3423377-3452120-3461877 Y 3302007**	**Evidencia 10** Captura de pantalla del drive portafolio del instructor. **Enlace drive:** MARZO **TITULADA MARZO**

	guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
19.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21.	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

24.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad N/A
27.	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28.	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad N/A
29.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	E-mail de requerimiento para verificación administrativa y contractual por parte del supervisor del contrato.	**Evidencia 11** Captura de pantalla del drive con email del supervisor **Enlace drive:** MARZO
30.	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	Captura de pantalla de secop II evidenciando el cargue de los informes GC y GF	**Evidencia 12** Captura de pantalla de secop II evidenciando el cargue de los informes GC y GF **Enlace drive:** MARZO

31.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

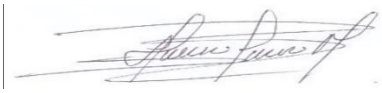
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	8226	OIBA	20-02-2026	21-02-2026
2	6026	COROMORO	25-02-2026	26-02-2026
3	13226	CINCELADA	06-03-2026	07-03-2026
4	16226	OIBA	11-03-2026	12-03-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640018271 a Sanitas, referentes al mes febrero

Cordialmente,



ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C 37891373



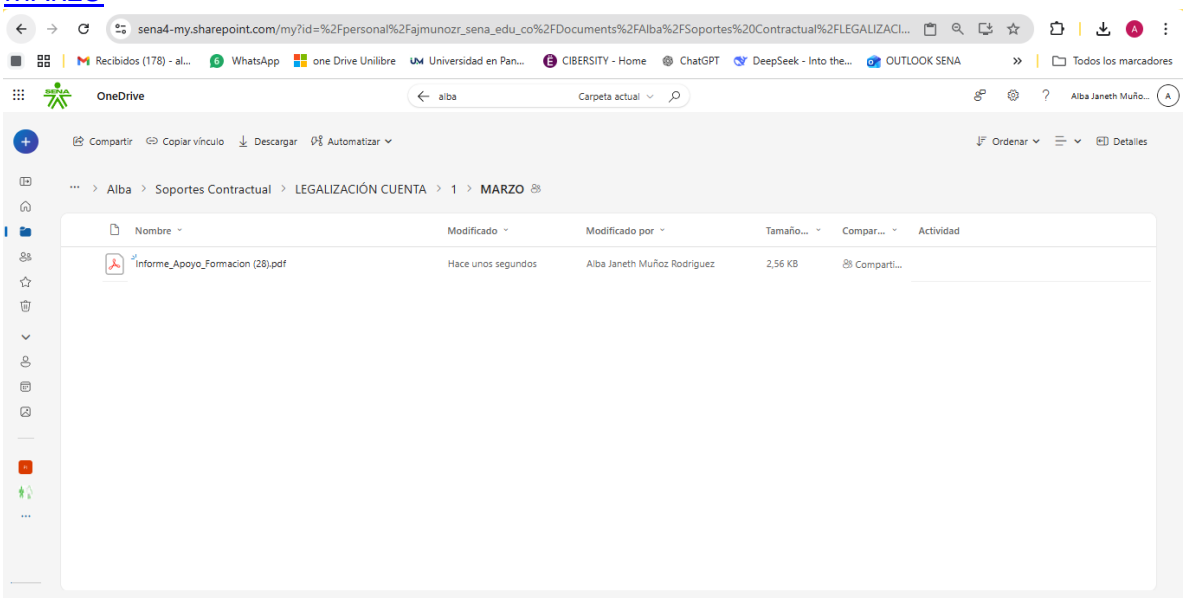
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del contrato NRO CO1.PCCNTR.9182170 DE 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MARZO 2026					
ALBA JANETH MUNOZ RODRIGUEZ CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9182170					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1:

Obligación 1:
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices
en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

MARZO

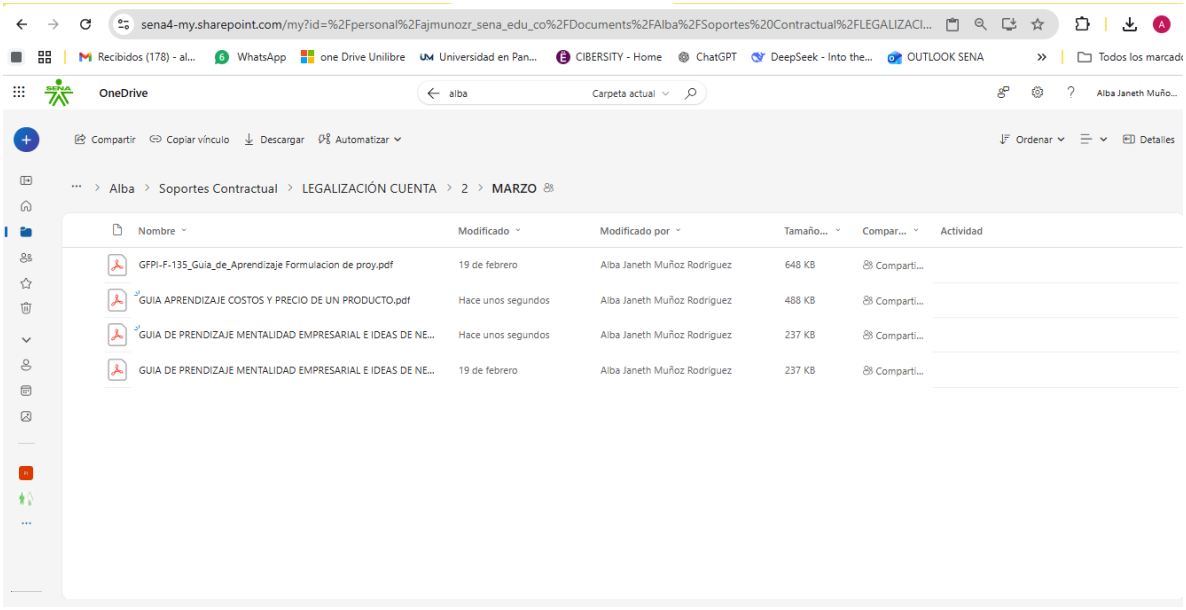


Evidencia 2:

Obligación 2

Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Captura de pantalla drive alistamiento de instrumentos de evaluación
MARZO



Evidencia 3

Obligación 4:
Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

MARZO

FICHA 3420997 DE OIBA – VDA PALO BLANCO

DIA 11-03/26





DIA 12-03/26



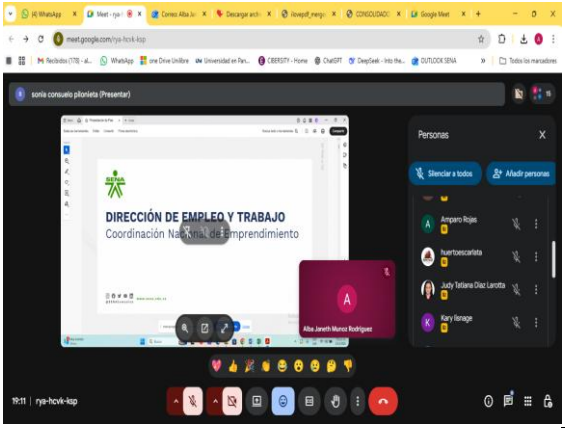


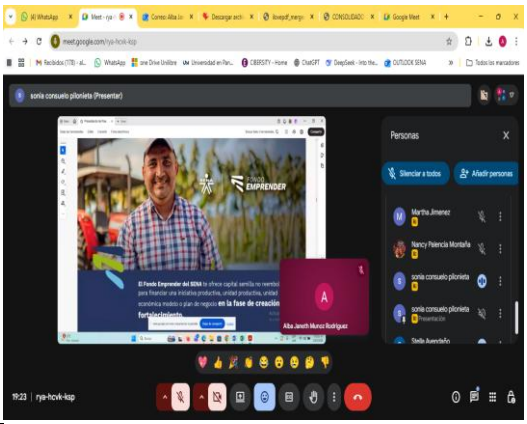
DIA 18-03/26





DIA 25-03/26





DIA 30-03/26





FICHA 3418949 DE SOCORRO – VEREDA MORROS

DIA 05-03/26





DIA 19-03/26





DIA 20-03/26





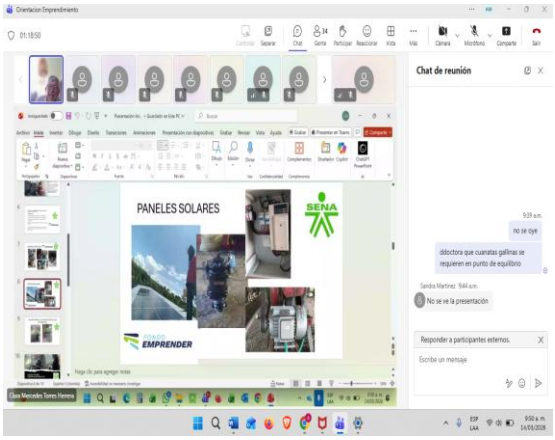
DIA 26-03/26





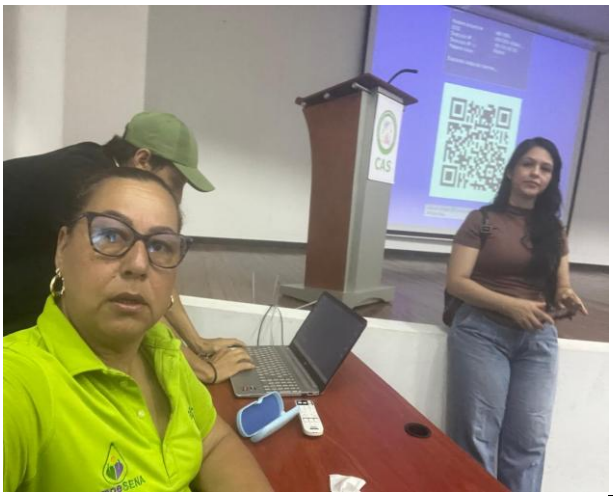
DIA 27-03/26





FICHA 3423377 DE SAN GIL – CORPORACIÓ AUTONOMA CAS

DIA 02-03/26





DIA 3-03/26





DIA 04-03/26





DIA 10-03/26




FICHA 3421016 DE CINCELADA – VEREDA SANTA CLARA

DIA 06-03/26



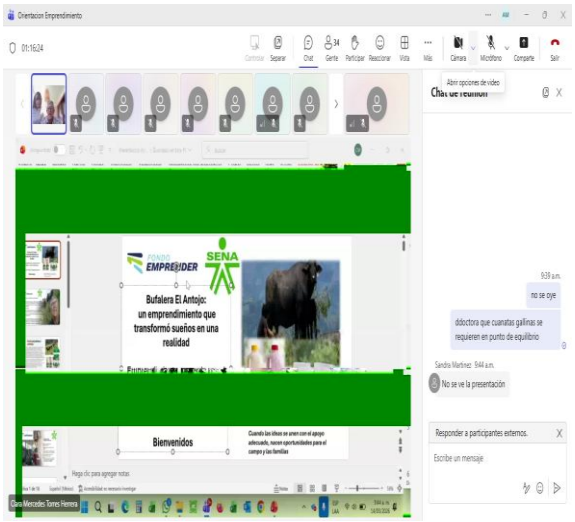

DIA 07-03/26





DIA 14-03/26





FICHA 3452120 DE CAS – CENTRO CORPORACIÓ AUTONOMA

DIA 13-03/26





DIA 16-03/26





DIA 17-03/26





DIA 24-03/26





FICHA 3461877 DE MOGOTES – VEREDA EL HOYO

DIA 28-03/26





FICHA 3463916 DE CONTRATACIÓN – SANATORIO

DIA 31-03/26





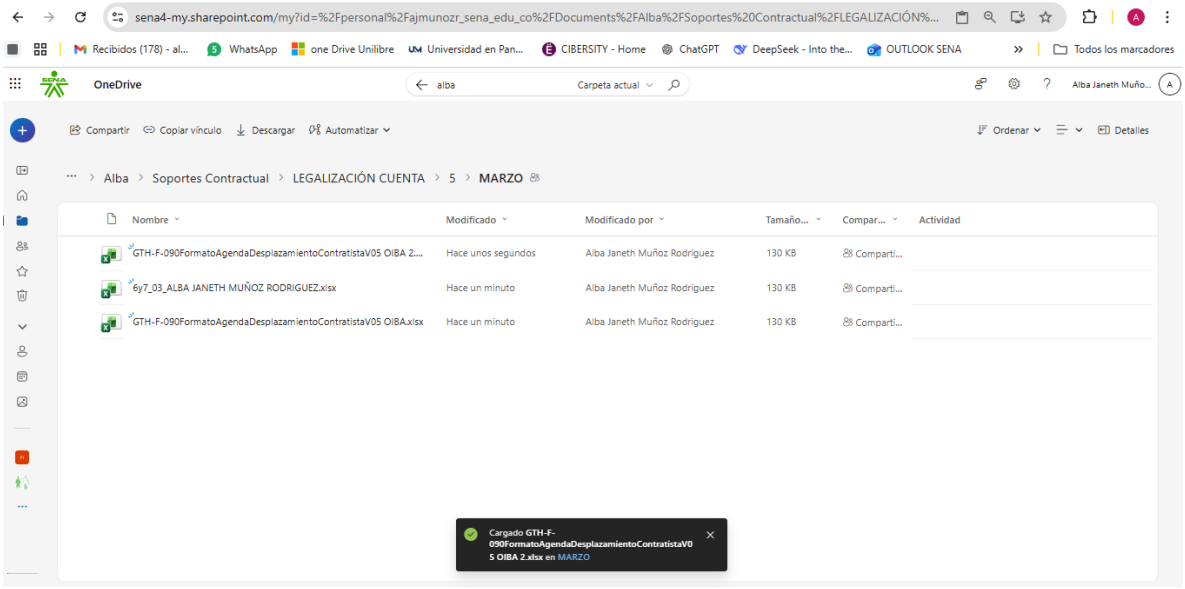
Evidencia 4

Obligación 5:

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Captura pantalla OneDrive donde se enviaron agendas de movilización para el mes de Marzo

MARZO



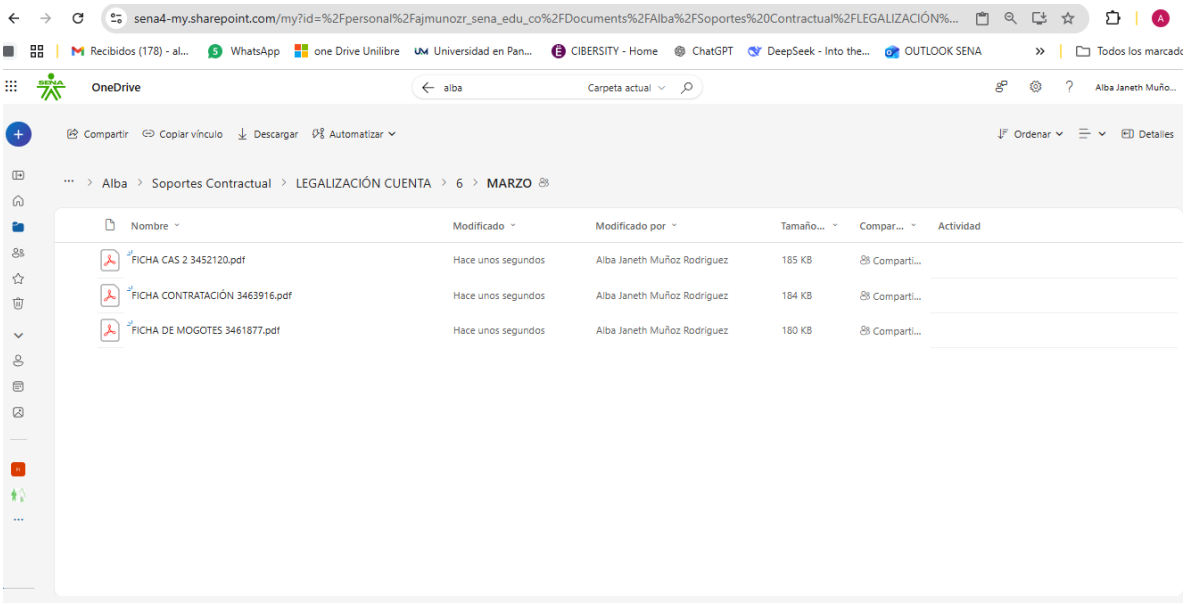
Evidencia 5

Obligación 6:

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Captura pantalla OneDrive donde se enviaron correos de solicitud de finchas para el mes de Marzo

MARZO



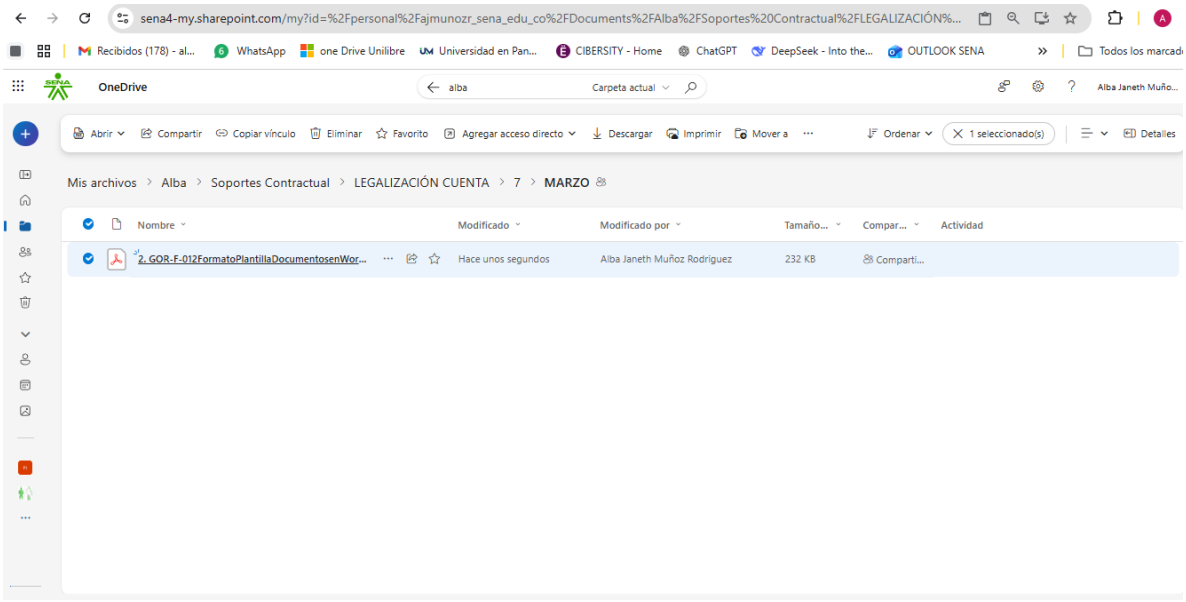
Evidencia 6

Obligación 7:

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

MARZO

Captura pantalla OneDrive donde se evidencia asociación de aprendices a las rutas



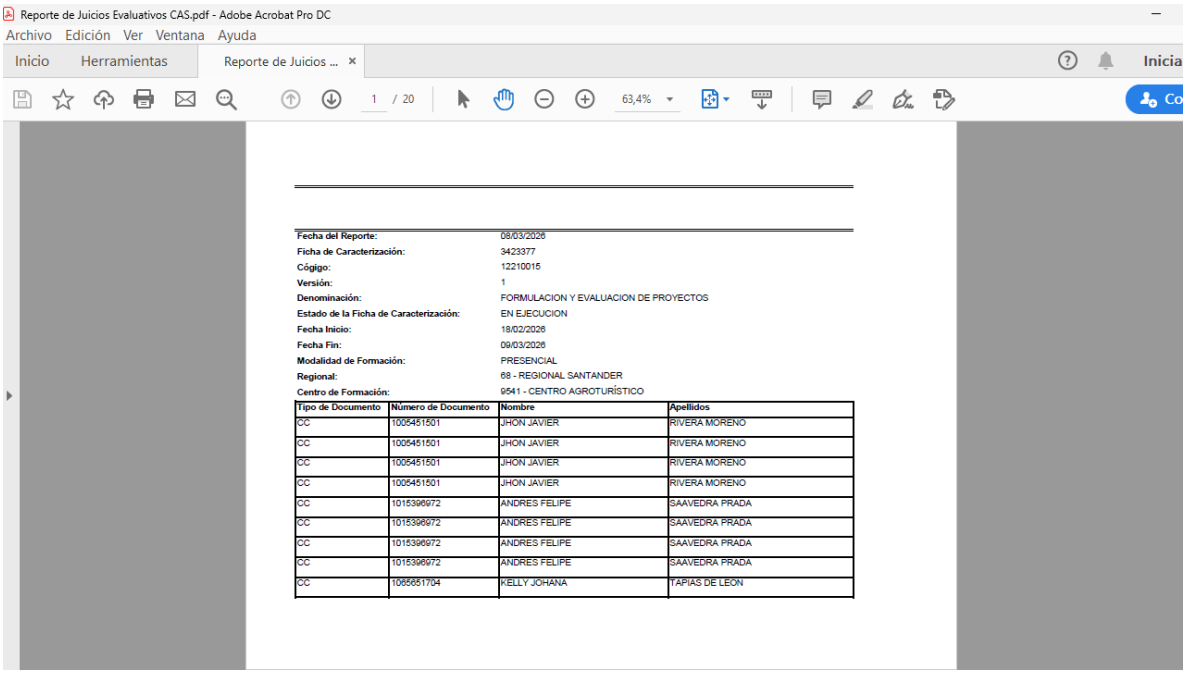
Evidencia 7

Obligación 08:

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

MARZO

Captura pantalla donde se evidencian juicios valorativos a aprendices



Fecha del Reporte:	08/03/2026
Ficha de Caracterización:	3423377
Código:	12210015
Versión:	1
Denominación:	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/02/2026
Fecha Fin:	09/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

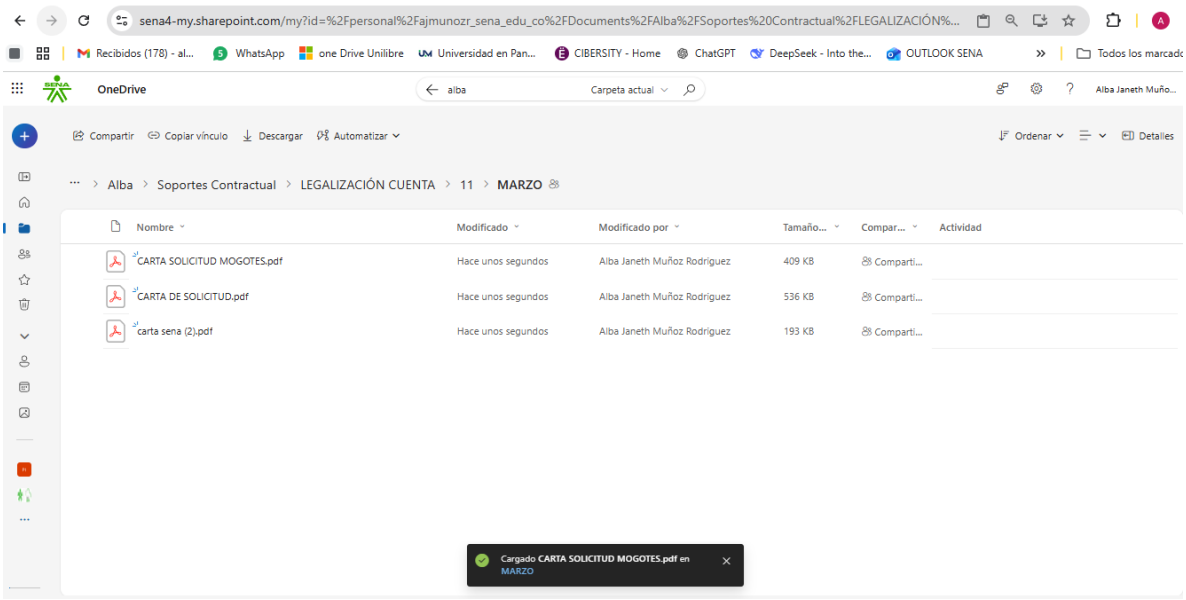
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1005451501	JHON JAVIER	RIVERA MORENO
CC	1005451501	JHON JAVIER	RIVERA MORENO
CC	1005451501	JHON JAVIER	RIVERA MORENO
CC	1005451501	JHON JAVIER	RIVERA MORENO
CC	1015396972	ANDRES FELIPE	SAAVEDRA PRADA
CC	1015396972	ANDRES FELIPE	SAAVEDRA PRADA
CC	1015396972	ANDRES FELIPE	SAAVEDRA PRADA
CC	1015396972	ANDRES FELIPE	SAAVEDRA PRADA
CC	1065651704	KELLY JOHANA	TAPIAS DE LEON

Evidencia 8

Obligación 11:

Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

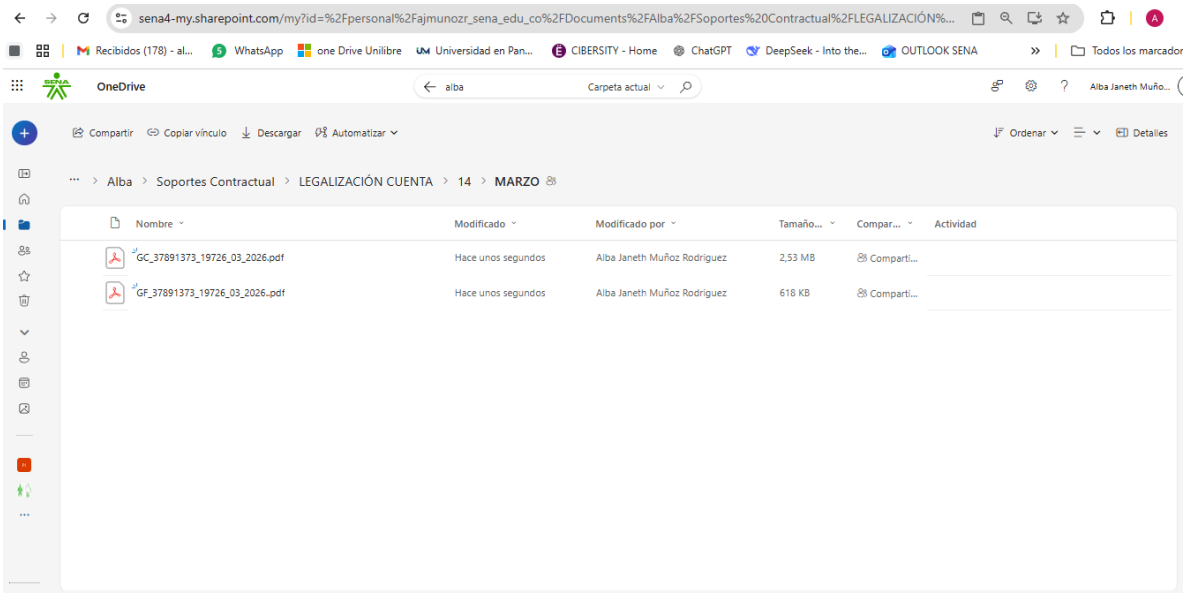
Captura de pantalla de envío solicitud de creación de cursos enlace drive



Evidencia 9

Obligación 14:
Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

MARZO
Captura pantalla Drive cargue los archivos GF y GC, para su respectiva verificación:



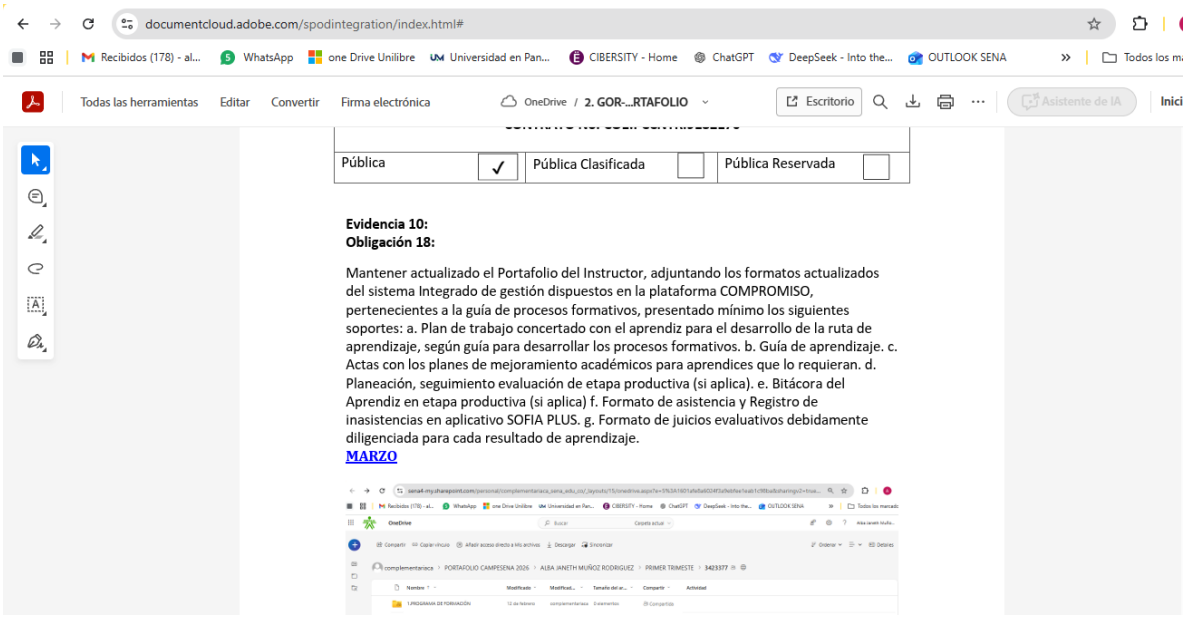
Evidencia 10

Obligación 18

Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

MARZO

Captura de pantalla del drive portafolio del instructor



Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 10:
Obligación 18:

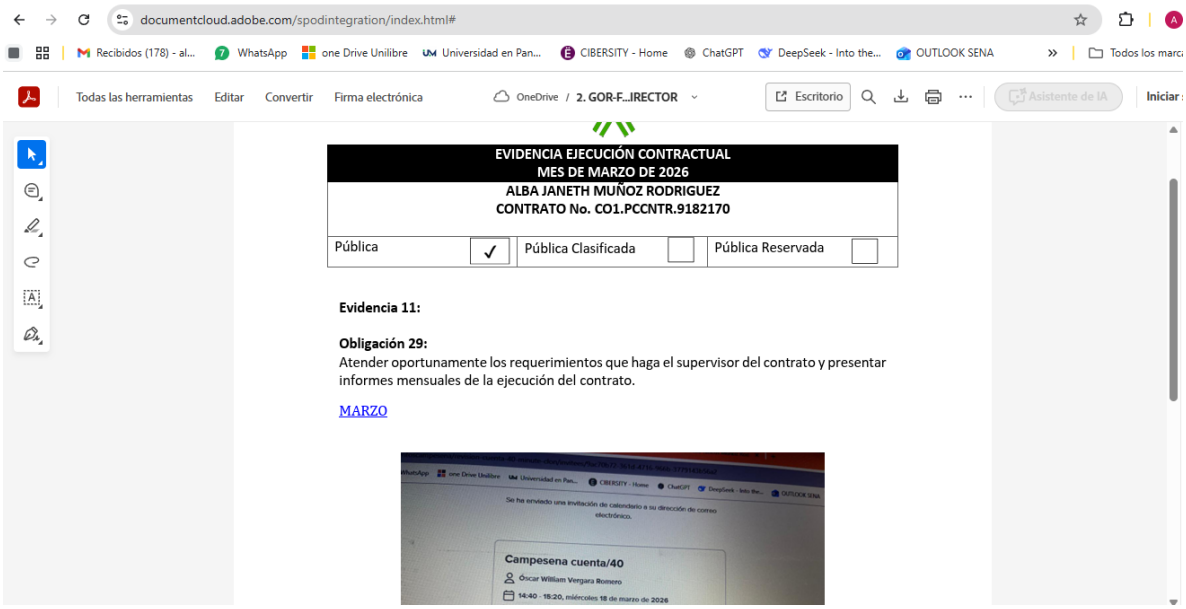
Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.
MARZO

Evidencia 11

Obligación 29:
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

MARZO

Captura pantalla Drive con e-mail de supervisor



EVIDENCIA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE MARZO DE 2026 ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9182170					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 11:

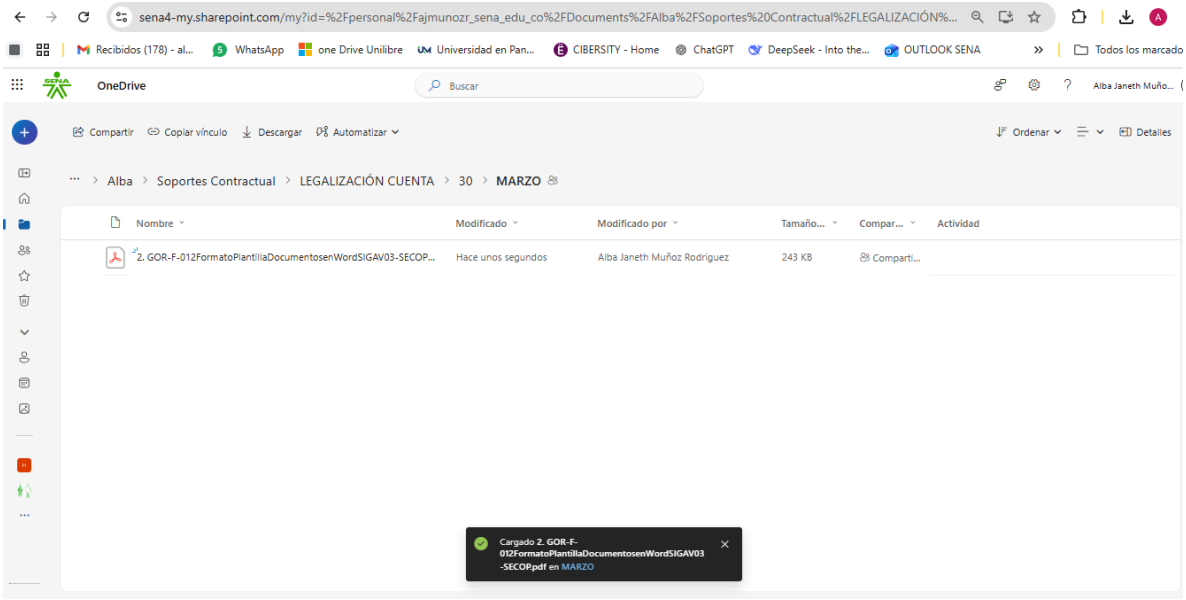
Obligación 29:
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

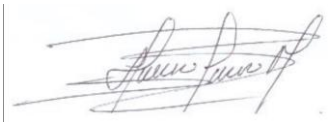
MARZO

Evidencia 12

Obligación 30:
Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad

MARZO
Captura de pantallazo del Secop II evidenciando el carge de los informes GC Y GF
Enlace de drive





ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ
C.C.37891373
Contrato: 9182170

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3421016 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463916 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3420997 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL MODELO ORGANIZACIONAL CON BASE EN EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN

CORROBORAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL MODELO ORGANIZACIONAL FRENTE A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS

IDENTIFICAR EL MODELO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL NEGOCIO.

REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3423377 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3461877 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL MODELO ORGANIZACIONAL CON BASE EN EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN

CORROBORAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL MODELO ORGANIZACIONAL FRENTE A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS

IDENTIFICAR EL MODELO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL NEGOCIO.

REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3302007 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3418949 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS

PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452120 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 187,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 17 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	6026	**Fecha Solicitud**	2026-02-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	CC: 37891373	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-02-20	2026-02-21	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	135.896,00	488.663,00	VIATICOS FORMACION FEBRERO 20 AL 21 A CHARALA-CINCELADA-VEREDA SANTA CLARA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3421016 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**135.896,00**	**488.663,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION FEBRERO 20 AL 21 A CHARALA-CINCELADA-VEREDA SANTA CLARA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3421016 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/17 17:26:30 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 17 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	17/02/2026 17:04:11

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
17/02/2026 5:26:42 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 18/02/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	40026	**Fecha Registro:**	2026-02-18	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	488.663,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	488.663,00	**Saldo x Obligar:**	488.663,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37891373	**Razón Social:**	ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	488408377080	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**6026**	**Número:**	COM 6026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		488.663,00	0,00		
					Total:	488.663,00	0,00	488.663,00	488.663,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 6026 FEBRERO 20 AL 21 A CHARALA-CINCELADA-VEREDA SANTA CLARA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3421016 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO. S/G RAD CPE No. 68-9-2026-006884 DEL 18/02/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-27	488,663.00	488,663.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 23 de FEBRERO DE 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No: 6026	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20/02/26	**21/02/26**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Coromoro, Vereda Santa Clara	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO AGROTURISTICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3421016 DEL PROGRAMA MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realización de taller practico para formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa.
2. Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa y la posibilidad de presentarlos a diferentes instituciones oficiales.

RESULTADOS:

1. Establecimiento del Empoderamiento campesino para acceder a mejores mercados y generar valor agregado identificando las propiedades y ventajas del negocio y su posible forma de comercialización conforme a la responsabilidad de productos orgánicos.
2. Generar continuidad al proyecto ecológico diseñado, Fomentando el trabajo colectivo y la articulación con programas de auto sostenimiento.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**





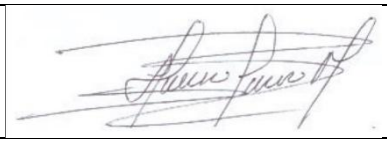




COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Establecer en los cultivos la aplicación de buenas prácticas agrícolas, y el cuidado del medio ambiente en el uso controlado de químicos	ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	28/02/26

CONCLUSIÓNES:

1. IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EN LA TRANSFORMACION DEL CONTEXTO SOCIAL, DE MANERA RENTABLE Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACION y BUSQUEDA DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		Campe SENA/ CAMPESENA. MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIOS						FECHA DE INICIO DEL CURSO: 14 /02/26		HORARIO:		7:00 a.m. A 17:00 p.m		LUGAR: Vereda SANTA CLARA					
N° DE FICHA:		3421016	INSTRUCTOR:		ALBA JANETH MUNOZ RODRIGUEZZ			FECHA FIN DEL CURSO:11/04/25											
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
				14/02		20/02		21/02											
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 13701486	ALCIBIADES RINCON ARCHILA		Alcibiades		Alcibiades		Alcibiades											
2	CC - 37707353	AMINTA MARTINEZ DUEÑAS		Aminta.		Aminta.		Aminta.											
3	CC - 13702595	ANGEL NEMECIO CARDENAS RIVERA		Angel Nemec.		Angel Neme		Angel Neme.											
4	CC - 37707998	CECILIA ARDILA MARTINEZ		Cecilia		cecilia.		Cecilia.											
5	CC - 13702672	DANIEL ALFONSO CACERES PICO																	
6	CC - 37706304	ESPERANZA RINCON ARCHILA		Esperanza		Esperanza		Esperanza											
7	CC - 28086440	ESTRELLA PARADA BASTILLA		Estrella		Estrella		Estrella											
8	CC - 1098407305	FRANCY MILENA BAUTISTA MERCHAN		Franci M		Franci M		Franci M											
9	CC - 13702752	LEONARDO ARDILA BAUTISTA		Leonardo		Leonardo		Leonardo											
10	CC - 13702564	MARCO ANTONIO DUEÑAS MARTINEZ		—		—		—											
11	CC - 37706702	MARIA ANA ROSA GALLO ROMERO																	
12	CC - 37705567	MARIA DEL CARMEN BRAVO MERCHAN				Ma Carmen Bravo.													
13	CC - 28086464	NUBIA MEZA SAOZA		Nubia		Nubia		Nubia											
14	CC - 37707324	OMAIRA BENAVIDEZ PICO		Omaira		Omaira		Omaira.											
15	CC - 37707605	YANETH SMITH CASTRO ROMERO																	
16																			
17																			
18																			
19																			
Observaciones:			Firma	Alba Janeth Muñoz	Firma	Alba Janeth Muñoz	Firma	Alba Janeth Muñoz	Firma	Alba Janeth Muñoz	Firma	Alba Janeth Muñoz	Firma	Alba Janeth Muñoz	Firma		Firma		Firma	
			Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	

*			
	SIN EXCUSA	SE	TAR
	CON EXCUSA	CE	STE

R ✓



COTRASANGIL
890203507-3
SAN GIL
WWW.COTRASANGIL.COM

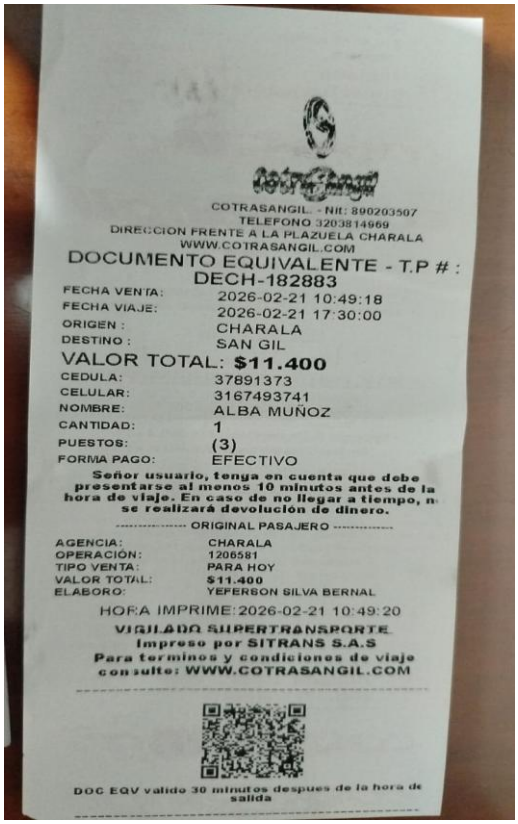
TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2026-02-20 07:20:34
F.SALIDA:2026-02-20 08:00:00
OPERACION:1203107
C.C PASAJERO:37891373
NOMBRE:ALBA MU?OZ
TEL:3167493741
VEHICULO:3147/XVB206
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-99791	11	11.400

TOTAL:$11.400

SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:JHON ALEXANDER CARRE?O

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co



COTRASANGIL - Nit: 890203507
TELEFONO 3203814969
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DECH-182883

FECHA VENTA:	2026-02-21 10:49:18
FECHA VIAJE:	2026-02-21 17:30:00
ORIGEN :	CHARALA
DESTINO :	SAN GIL
VALOR TOTAL:	**$11.400**
CEDULA:	37891373
CELULAR:	3167493741
NOMBRE:	ALBA MUÑOZ
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(3)
FORMA PAGO:	EFECTIVO

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, n se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	CHARALA
OPERACIÓN:	1206581
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$11.400
ELABORO:	YEFERSON SILVA BERNAL

HORA IMPRIME:2026-02-21 10:49:20

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Coromoro- 20 de Febrero de 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37891373	**Fecha de elaboración:**	23 de febrero de 2026

En desarrollo de la comisión No. 6026 durante los días 20 Y 21 del mes de Febrero de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/02/2026	CHARALA- VEREDA SANTA CLARA	MOTO	30.000
21/02/2026	VEREDA SANTA CLARA-CHARALA	MOTO	30.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		60.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo	ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	**Nombre completo:**	Oscar William Vergara Romero	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodriguez Martinez
Numero de Contra	9182160	**Cargo:**	G 20	**Cargo:**	Subdirectora (E) Centro Agroturistico
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 24 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	8226	**Fecha Solicitud**	2026-02-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	CC: 37891373	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-02-25	2026-02-26	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OIBA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	85.096,00	437.863,00	VIATICOS FORMACION FEBRERO 25 Y 26 FEBRERO OIBA A IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3420997 FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**85.096,00**	**437.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION FEBRERO 25 Y 26 FEBRERO OIBA A IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3420997 FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/24 09:09:50 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 24 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	24/02/2026 8:13:55

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
24/02/2026 9:10:06 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 18/02/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	40026	**Fecha Registro:**	2026-02-18	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	488.663,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	488.663,00	**Saldo x Obligar:**	488.663,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37891373	**Razón Social:**	ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	488408377080	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**6026**	**Número:**	COM 6026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		488.663,00	0,00		
					Total:	488.663,00	0,00	488.663,00	488.663,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 6026 FEBRERO 20 AL 21 A CHARALA-CINCELADA-VEREDA SANTA CLARA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3421016 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO. S/G RAD CPE No. 68-9-2026-006884 DEL 18/02/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-27	488,663.00	488,663.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 27 de FEBRERO de 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No: 8226	**FECHA DE INICIO:** **25/02/26**	**FECHA DE FINALIZACION:** **26/02/26**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO OIBA, Vereda PALO BLANCO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **CENTRO AGROTURISTICO**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3420997 DEL FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Corroborar el cumplimiento de la implementación de funciones y procedimientos del proyecto.
2. Realización de taller practico para colocar las colmenas y atención a Ruta turística de acuerdo con los objetivos de la empresa.
3. Analizar otras posibilidades de proyectos a ejecutar según parámetros establecidos por la empresa y la posibilidad de presentarlos a diferentes instituciones oficiales.

RESULTADOS:

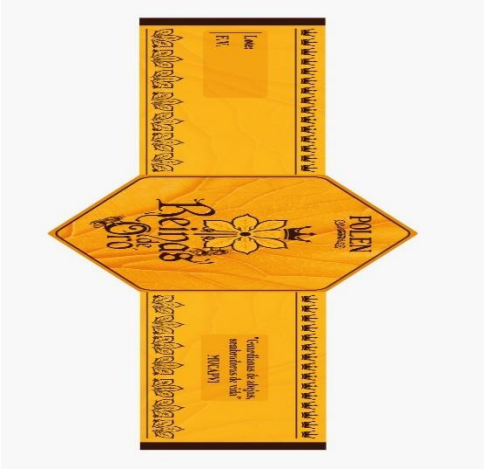
1. Establecimiento del Empoderamiento campesino para acceder nuevas fuentes de financiamiento para el cumplimiento de los objetivos de la
2. Revisar el cumplimiento de las funciones y actividades planteadas para dar continuidad al proyecto ecológico diseñado, Fomentando el trabajo colectivo y la articulación con programas de auto sostenimiento

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**





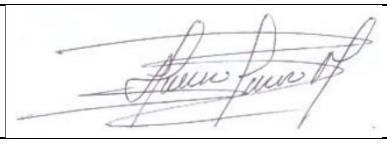




COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Establecer en los cultivos donde están las colmenas la aplicación de buenas prácticas agrícolas, y el cuidado del medio ambiente en el uso controlado de químicos	ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	05/03/26

CONCLUSIÓNES:

1. IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EN LA TRANSFORMACION DEL CONTEXTO SOCIAL, DE MANERA RENTABLE Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACION y BUSQUEDA DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		Campe SENA/ FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO						FECHA DE INICIO DEL CURSO: 13/02/25		HORARIO:		8:00 a.m. A 17:00 p.m		LUGAR: Vereda Palo Blanco				
N° DE FICHA:		3339124	**INSTRUCTOR:**		ALBA JANETH MUNOZ RODRIGUEZZ			FECHA FIN DEL CURSO:08/04/25										
No.	**DOCUMENTO**	**APRENDIZ**	**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**
			16-03-26		20-02-26		21-03-26												
			*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**
1	CC - 28267496	ALICIA RODRIGUEZ DE AMADO																	
2	CC - 1104068472	DIANA MARITZA GARCES URIZA																	
3	CC - 1104068251	EDNNA ROSIO NIÑO NIÑO																	
4	CC - 28268929	ELISA RODRIGUEZ JIMENEZ																	
5	CC - 28268284	ELSA MARIA RODRIGUEZ JIMENEZ																	
6	CC - 28268333	HIMELDA GUACANEME RODRIGUEZ																	
7	CC - 1104070719	IVON ANDREA SANDOVAL CUEVAS																	
8	CC - 1104071806	KAREN DAYANA RUIZ ALONSO																	
9	CC - 28266643	LEONOR NIÑO																	
10	CC - 28157038	LISANDRA CASTELLANOS AGUIRRE																	
11	CC - 1104069450	LIZETH KARINA SILVA RODRIGUEZ																	
12	CC - 30016608	MARTHA CECILIA JIMENEZ CARDENAS																	
13	CC - 1104068467	NELLY ROCIO CRISTANCHO DUARTE																	
14	CC - 51950669	STELLA AVENDAÑO DIAZ																	
15	CC - 1104071687	YUNEIDY KATHERINE MARTINEZ MORA																	
16																			
17																			
18																			
19																			
Observaciones:			**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**
			Alba Janeth Muñoz		Alba Janeth Muñoz		Alba Janeth Muñoz		Alba Janeth Muñoz		Alba Janeth Muñoz		Alba Janeth Muñoz						
			Nombre Instructor		**Nombre Instructor**		**Nombre Instructor**		**Nombre Instructor**		**Nombre Instructor**		**Nombre Instructor**		**Nombre Instructor**		**Nombre Instructor**		

*	SIN EXCUSA	SE	TAR
	CON EXCUSA	CE	STE ✓ R

Scanned with CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 2 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	13226	**Fecha Solicitud**	2026-03-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	CC: 37891373	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-06	2026-03-07	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	135.896,00	488.663,00	VIATICOS FORMACION 06 AL 07 DE MARZO A CHARALA, CINCELADA VEREDA SANTA CLARA, IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3421016 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**135.896,00**	**488.663,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 06 AL 07 DE MARZO A CHARALA, CINCELADA VEREDA SANTA CLARA, IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3421016 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/02 17:57:24 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 2 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	02/03/2026 16:50:00

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
2/03/2026 5:57:41 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068- CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 3/03/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	50526	**Fecha Registro:**	2026-03-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	488.663,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	488.663,00	**Saldo x Obligar:**	488.663,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37891373	**Razón Social:**	ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	488408377080	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**13226**	**Número:**	COM 13226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		488.663,00	0,00		
					Total:	488.663,00	0,00	488.663,00	488.663,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 13226 06 AL 07 DE MARZO A CHARALA, CINCELADA VEREDA SANTA CLARA, IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3421016 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-009358

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	488,663.00	488,663.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 09 de Marzo de 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No: 13226	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	06/03/26	**7/03/26**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Coromoro, Vereda Santa Clara	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO AGROTURISTICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3421016 DEL PROGRAMA MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realización de taller practico para formular proyectos de reforestación comunitario según requerimientos de la empresa.
2. Definir los diferentes tipos de formatos de proyectos públicos y privados, reforzando con la capacitación del fondo emprender .

RESULTADOS:

1. Corroborar el cumplimiento de la implementación de funciones y procedimientos del modelo ecológico organizacional frente a los objetivos trazados por la organización.
2. Generar ajustes al modelo organizacional con base en el seguimiento de la implementación y puesta en marcha de cualquier proyecto que se desee diseñar.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**









COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Establecer en los cultivos la aplicación de buenas prácticas agrícolas, y el cuidado del medio ambiente en el uso controlado de químicos	ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	14/03/26

CONCLUSIÓNES:

1. CONSOLIDACIÓN SOBRE EL IMPACTO DE LA IDEA DE FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EN LA TRANSFORMACION DEL CONTEXTO SOCIAL, DE MANERA RENTABLE Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACION y BUSQUEDA DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO**	



COTRASANGIL
890203507-3
SAN GIL
WWW.COTRASANGIL.COM

TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2026-03-06 12:03:51
F.SALIDA:2026-03-06 12:30:00
OPERACION:1237491
C.C PASAJERO:37891373
NOMBRE:ALVA MU?OZ
TEL:3167493741
VEHICULO:3149/SMX670
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-102220	2	11.400

TOTAL:$11.400

SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:ANDRES FELIPE REYES VERDUGO

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co



COTRASANGIL - NIt: 890203507
TELEFONO 3203814969
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
DECH-188101

FECHA VENTA:	2026-03-07 17:51:27
FECHA VIAJE:	2026-03-07 18:00:00
ORIGEN :	CHARALA
DESTINO :	SAN GIL
VALOR TOTAL :	$11.400
CEDULA:	37891373
CELULAR	3167493741
NOMBRE:	ALBA MUÑOZ
CANTIDAD:	1
PUESTOS	(7)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	3087 - XVB239

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	CHARALA
OPERACIÓN:	1241087
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$11.400
ELABORO:	YEFERSON SILVA BERNAL

HORA IMPRIME: 2026-03-07 17:51:29

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	CINCELADA- 06 de MARZO de 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALBA JANETH MUNOZ RODRIGUEZ	**Código Centro:**	9541
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37891373	**Fecha de elaboración:**	09 de Marzo de 2026

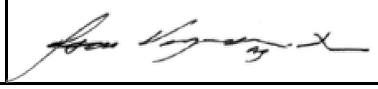
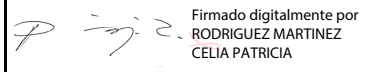
En desarrollo de la comisión No. 13226 el día 06 de Marzo de 2025 se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
06/03/2026	CINCELADA - VERESA SANTA CLARA	MOTO	$ 30.000
07/03/2026	VEREDA SANTA CLARA_ CINCELADA	MOTO	$ 30.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 60.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ALBA JANETH MUNOZ RODRIGUEZ	**Nombre completo**	OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO	**Nombre completo**	Celia Patricia Rodriguez Martínez
Numero de Contrato	PCCNTR 9182170	**Cargo:**	Coordinador programas especiales	**Cargo:**	Subdirectora (E) Centro Agroturístico
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	16226	**Fecha Solicitud**	2026-03-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	CC: 37891373	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-11	2026-03-12	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OIBA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	85.096,00	437.863,00	VIATICOS FORMACION 11 AL 12 DE MARZO A OIBA VEREDA PALOBLANCO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3420997 FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO , CAMPESENA
										Totales Solicitud de Comisión				**352.767,00**	**85.096,00**	**437.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 11 AL 12 DE MARZO A OIBA VEREDA PALOBLANCO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3420997 FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO , CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/06 15:24:32 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	LAURA GISSELA CASTIBLANCO ALVARADO	Fecha Verificación:	06/03/2026 15:08:19

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
6/03/2026 3:24:57 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	9/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	54126	**Fecha Registro:**	2026-03-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	437.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	437.863,00	**Saldo x Obligar:**	437.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37891373	**Razón Social:**	ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	488408377080	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**16226**	**Número:**	COM 16226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		437.863,00	0,00		
					Total:	437.863,00	0,00	437.863,00	437.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 16226 11 AL 12 DE MARZO A OIBA VEREDA PALOBLANCO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3420997 FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO, CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-010369 DEL 09/03/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	437.863,00	437.863,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 13 de MARZO de 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No: 16226	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	11/03/26	**12/03/26**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO OIBA, Vereda PALO BLANCO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO AGROTURISTICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3420997 DEL FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Reconocer los diferentes emprendimientos de las asociadas para definir un portafolio de servicios más integral.
2. Establecer vínculos comerciales y de alianza estratégica con la administración municipal para el apoyo a la asociación, logrando espacios de participación comercial en el territorio para todos los emprendimientos
3. Analizar otras posibilidades de consecución de recursos y los diferentes modelos de formatos para presentación de proyectos en entidades públicas y privadas.

RESULTADOS:

1. Establecimiento de alianzas estratégicas con la administración municipal y conseguir recursos y espacios participativos en favor de las señoras integrantes de la asociación para promocionar sus productos en el territorio buscando nuevos mercados.
2. Revisar el cumplimiento de las funciones y actividades planteadas para dar continuidad al proyecto ecológico diseñado, Fomentando el trabajo colectivo y la articulación con programas de auto sostenimiento

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**






COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.Establecer alianzas con el sector público para incentivar el apoyo a asociación y las mujeres que la conforman para definir espacios de participación en el municipio	ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	19/03/26

CONCLUSIÓNES:

1. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE SE PUEDEN OFERTAR EN EL PORTAFOLIO DE LA ASOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA QUE SE REQUIERE EL APOYO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA LA EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS ORGAIZACIONALES .

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

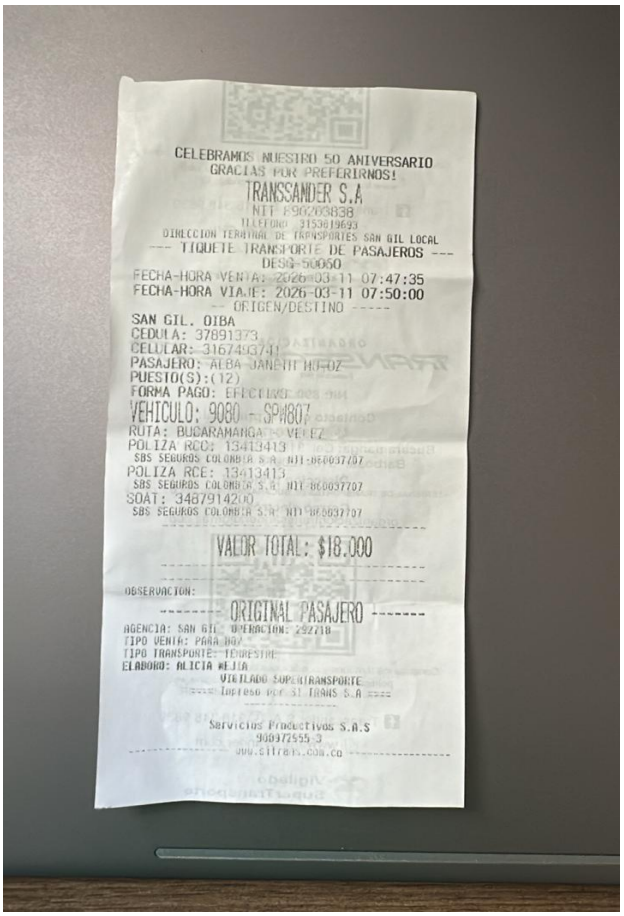
PROGRAMA:	Campe SENA/ FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO	FECHA DE INICIO DEL CURSO: 13/02/25
N° DE FICHA:	3339124	INSTRUCTOR: ALBA JANETH MUNOZ RODRIGUEZZ
FECHA FIN DEL CURSO: 08/04/25	HORARIO: 8:00 a.m. A 17:00 p.m	LUGAR: Vereda Palo Blanco

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 16-03-26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 25-02-26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 26-02-26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 11-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 12-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	CC - 28267496	ALICIA RODRIGUEZ DE AMADO	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]			
2	CC - 1104068472	DIANA MARITZA GARCES URIZA	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]			
3	CC - 1104068251	EDNNA ROSIO NIÑO NIÑO	Edna Rocio	Edna Rocio	Edna Rocio	Edna Rocio	Edna Rocio.			
4	CC - 28268929	ELISA RODRIGUEZ JIMENEZ	Elisa Rodriguez	Elisa Rodriguez	Elisa Rodriguez	Elisa Rodriguez	Elisa Rodriguez			
5	CC - 28268284	ELSA MARIA RODRIGUEZ JIMENEZ	Himelda R. J	Himelda R. J	Himelda R. J	Elsa Maria R.	Elsa Maria R			
6	CC - 28268333	HIMELDA GUACANEME RODRIGUEZ	[signature]	[signature]	[signature]	Himelda R. J	Himelda R. J			
7	CC - 1104070719	IVON ANDREA SANDOVAL CUEVAS	IvonS	IvonS	IvonS.	IvonS.	IvonS			
8	CC - 1104071806	KAREN DAYANA RUIZ ALONSO	Karen R	Karen R	Karen R	Karen R	Karen R			
9	CC - 28266643	LEONOR NIÑO	Leonor N	Leonor N	Leonor N	Leonor N	Leonor			
10	CC - 28157038	LISANDRA CASTELLANOS AGUIRRE	Lisandra C.	Lisandra C	Lisandra C.	Lisandra C.	Lisandra C.			
11	CC - 1104069450	LIZETH KARINA SILVA RODRIGUEZ	KarinaS	Karina S.	Karina S.	Karina S.	Karina S.			
12	CC - 30016608	MARTHA CECILIA JIMENEZ CARDENAS	Martha J	Martha J	Martha J	Martha J	Martha J			
13	CC - 1104068467	NELLY ROCIO CRISTANCHO DUARTE	Nelly Cristancho	Nelly Cristancho	Nelly Cristancho	Nelly Cristancho	Nelly Cristancho.			
14	CC - 51950669	STELLA AVENDAÑO DIAZ	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]			
15	CC - 1104071687	YUNEIDY KATHERINE MARTINEZ MORA	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]			
16										
17										
18										
19										

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Alba Janeth Muñoz	Alba Janeth Muñoz	Alba Janeth Muñoz	Alba Janeth Muñoz	Alba Janeth Muñoz	Alba Janeth Muñoz		
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*			
SIN EXCUSA	SE	TAR	R
CON EXCUSA	CE	STEI	✓



CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A

NIT 890203838

TELEFONO 3153019693

DIRECCION TERMINAL DE TRANSPORTES SAN GIL LOCAL

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---

DESB-50050

FECHA-HORA VENTA: 2026-03-11 07:47:35

FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-11 07:50:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

SAN GIL. OIBA

CEDULA: 37891373

CELULAR: 3167493741

PASAJERO: ALBA JANETH HOYOZ

PUESTO(S):(12)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO: 9080 - SPW807

RUTA: BUCARAMANGA - VELEZ

POLIZA RCC: 13413413

SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT:860037707

POLIZA RCE: 13413413

SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT:860037707

SOAT: 34879142OO

SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT:860037707

VALOR TOTAL: $18.000

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO -------

AGENCIA: SAN GIL OPERACION: 252718

TIPO VENTA: PAGA HOY

TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE

ELABORO: ALICIA MEJIA

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Impreso por SI TRANS S.A ====

Servicios Productivos S.A.S

900971555-3

www.sitrans.com.co



CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A

NIT 890203838

TELEFONO 3153019693

DIRECCION TERMINAL DE TRANSPORTES SAN GIL LOCAL

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---

DESB-50061

FECHA-HORA VENTA: 2026-03-11 07:48:44

FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-12 16:09:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

OIBA. SAN GIL

CEDULA: 37891373

CELULAR: 3167493741

PASAJERO: ALBA JANETH HOYOZ

PUESTO(S):(9)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO:

RUTA: VELEZ - BUCARAMANGA

POLIZA RCC:

NIT-

POLIZA RCE:

NIT-

SOAT:

NIT-

VALOR TOTAL: $18.000

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO -------

AGENCIA: SAN GIL OPERACION: 253050

TIPO VENTA: ANTICIPADO

TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE

ELABORO: ALICIA MEJIA

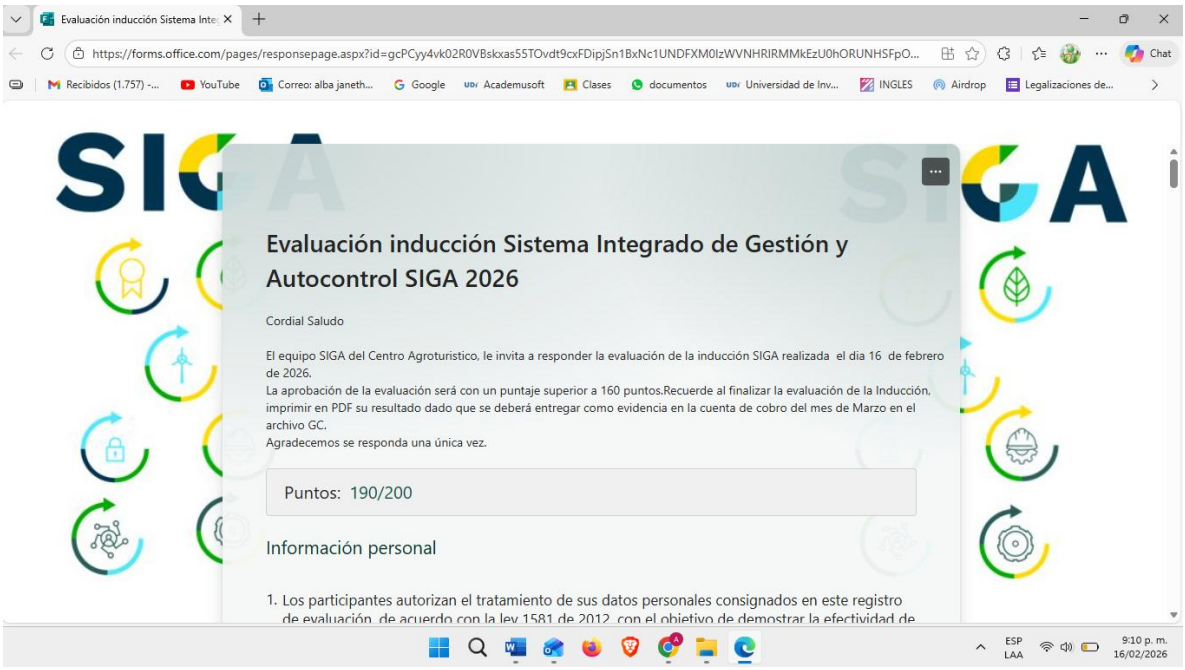
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Impreso por SI TRANS S.A ====

Servicios Productivos S.A.S

900971555-3

www.sitrans.com.co


Evaluación inducción Sistema Integ
https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas55TOvdt9cxFDipjSn1BxNc1UNDFXM0IzWVNHRlRMMkEzU0hORUNHSFpO...
Chat
Recibidos (1.757) -...
YouTube
Correo: alba janeth...
Google
Academusoft
Clases
documentos
Universidad de Inv...
INGLES
Airdrop
Legalizaciones de...
Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026
Cordial Saludo
El equipo SIGA del Centro Agroturistico, le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el dia 16 de febrero de 2026.
La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos.Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de Marzo en el archivo GC.
Agradecemos se responda una única vez.
Puntos: 190/200
Información personal
1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro
de evaluación, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar la efectividad de
ESP
LAA
9:10 p. m.
16/02/2026

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ

C.C 37.891.373

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761972588000