INFORME DEL SUPERVISOR
SEGUIMIENTO JURÍDICO

CONTRATO No:	03-2026
FECHA DEL CONTRATO:	ENERO 07 DE 2026.
CONTRATANTE:	CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	WILLIAM MANUEL TABOADA CASTILLO
IDENTIFICACIÓN:	C.C. No. 78.695.407
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTRACTUAL EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ELECTRONICO PARA LA CONTRATACION PUBLICA DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE – PLATAFORMAS SECOP II Y SIA OBSERVA - SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA AL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA EN LA VIGENCIA 2026.
VALOR:	SETENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTO CUARENTA MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS ($77.840.411.oo) MCTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO (355) DÍAS CALENDARIO.
FECHA DE INICIO:	ENERO 08 DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 28 DE 2026
SUPERVISOR:	DIANA LUZ RAMOS PÉREZ

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presentó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, según el siguiente detalle:

Planilla No.	Mes Pagado	Valor
4641209674	2026-01	$616.800.oo
4641213833	2026-02	$616.800.oo
4645088588	2026-02	$153.500.oo
4649236298	2026-03	$765.100.oo

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Durante el período del 01 al 31 de marzo/2026, el Contratista ejecutó las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS	UBICACIÓN Y/O ANEXOS DE EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
1.Acompañar al Director-Comandante y demás servidores del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, en el cargue de la información de los procesos contractuales y presupuestales en el SIA OBSERVA.	EL Contratista cargó Se cargó en la plataforma SIA, los rubros presupuestales de la vigencia 2026 relacionados con los contratos celebrados en el mes de marzo 2026 y cargó la información de los procesos contratos CBOM-MC-02-2026;CBOM-MC-03-2026; CBOM-SIE-01-2026. Se indio dos (2) contrato: CBOM-MC-01-2026 y 11-2026. El contratista hizo acompañamiento en la rendición de los contratos celebrados en el mes de febrero; y el registro de la ejecución presupuestal del mes de febrero.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias fueron verificadas en los expedientes electrónicos de estos contratos, y también se encuentran archivadas en los expedientes contractuales que reposan en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
2.Hacer seguimiento continuo y actualización de la información de los procesos contractuales e información presupuestal que se suba a la plataforma SIA OBSERVA.	EL Contratista actualizó información de los contratos 01-2026;02-2026;03-2025;05-2026;06-2026;08-2026;09-2026;10-2026; orden de compra gasolina-2026; orden de compra mantenimiento vehiculo-2025.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias fueron verificadas en los expedientes electrónicos de estos contratos y también se encuentran archivadas en los expedientes contractuales que reposan en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.

3.Apoyar a la oficina encargada de la gestión contractual en la creación de los procesos contractuales en la plataforma SECOP II conforme a las guías establecidas por Colombia Compra Eficiente para cada modalidad de Contratación.	El Contratista apoyó a la oficina encargada de la gestión contractual en la creación de en la creación de dos (02) procesos de contratación en el mes de febrero: CBOM-MC-03-2026; CBOM-SIE-01-2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias fueron verificadas en los expedientes electrónicos de estos contratos.
4.Apoyar a la oficina encargada de la gestión contractual en la publicación de los actos administrativos y documentos contractuales que se generen en las diferentes etapas contractuales en la plataforma SECOP II y de acuerdo a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	El Contratista apoyó a la oficina encargada de la gestión contractual en la publicación de los actos administrativos y documentos contractuales que se generaron durante el mes de marzo, correspondiente a procesos nuevos. El Contratista apoyó en la publicación de los documentos contractuales generados en la etapa de ejecución durante el mes de marzo de los contratos: 01-2026;02-2026;03-2025;05-2026;06-2026;08-2026;09-2026;10-2026; CBOM-MC-02-2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias fueron verificadas en los expedientes electrónicos de estos contratos y también se encuentran archivadas en los expedientes contractuales que reposan en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
5.Presentar informes de ejecución parciales y el informe final, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.	El Contratista presentó informe parcial No.02 de 2026, el cual corresponde al período: febrero 01 al 28/2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el Contrato No.03-2026 (William Taboada Castilla), que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.

6.Pagar mensualmente la seguridad social y acreditarla durante la vigencia del contrato, de acuerdo a los lineamientos fijados por la Ley y el Ministerio de Protección Social.	El Contratista aportó el pago de sus aportes a seguridad social del mes febrero mediante planilla Nro. 4649236298 pagada el día 06 de abril /2026, por valor de $765.100.oo.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el Contrato No.03-2026 (William Taboada Castilla), que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.

ACTUACIONES EN PLATAFORMA SECOP II:

No. PROCESO /CONTRATO	**OBJETO CONTRACTUAL**	**ACTIVIDAD REALIZADA**
CBOM-CD-01-2026/01-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL DESPACHO DEL DIRECTOR -COMANDANTE Y A LAS OFICINAS ENCARGADAS DE LA GESTION CONTRACTUAL Y PRESUPUESTAL EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA CONTRATACION PÚBLICA, Y MANEJO PRESUPUESTAL EN LA VIGENCIA 2026".	PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES. SE ANEXA DETALLE.
CBOM-CD-02-2026/02-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ÁREAS DE TALENTO HUMANO, PRESUPUESTO Y TESORERÍA DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA EN LA VIGENCIA 2026.	PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES. SE ANEXA DETALLE.
CBOM-CD-03-2026/03-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTRACTUAL EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA DE	PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES. SE ANEXA DETALLE.

	COLOMBIA COMPRA EFICIENTE – PLATAFORMAS SECOP II Y SIA OBSERVA -SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORÍA AL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA EN LA VIGENCIA 2026.	
CBOM-CD-08-2026/08-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE Y ASESORÍA DE SISTEMAS EN EL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA EN LA VIGENCIA 2025:	PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES. SE ANEXA DETALLE.
CBOM-CD-09-2026/09-2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE COMUNICACIÓN DE LA ENTIDAD EN LA VIGENCIA 2026	PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES. SE ANEXA DETALLE.
CBOM-CD-10-2026/10-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 0312 DE 2019 Y DEMÁS LEGISLACIÓN APLICABLE TENIENDO COMO EJE FUNDAMENTAL EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DEL AÑO 2026 EN EL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE MONTERÍA	PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES. SE ANEXA DETALLE.
CBOM-MC-02-2026	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERIA, PAPELERIA, Y OTROS ELEMENTOS PARA EL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA	PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES. SE ANEXA DETALLE.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor Inicial	$ 77.840.411.oo
Valor Total	$ 77.840.411.oo
Pago No. 1	$ 5.307.301.oo
Pago No. 2	$ 6.634.126.oo
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	**$65.898.984.oo**

CERTIFICACIÓN SUPERVISOR

Certifico a satisfacción que el contratista a la fecha está cumpliendo a cabalidad con las actividades establecidas en la Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato No.03 de 2026 ,cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTRACTUAL EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE – PLATAFORMAS SECOP II Y SIA OBSERVA -SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA AL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA EN LA VIGENCIA 2026.

Se da visto bueno para realizar el pago parcial al Contratista, por valor de seis millones seiscientos treinta y cuatro mil ciento veintiséis pesos ($6.634.126.oo) mcte, según lo estipulado en el Contrato 03-2026.

Para constancia, se firma en Montería-Córdoba, a los ocho (08) días del mes de abril de 2026.

DIANA LUZ RAMOS PEREZ
Supervisor