

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 1 de 6

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	13.05.45
CONTRATISTA Y C.C.:	LILIANA LIZARAZO JIMENEZ C.C. 31.477.953 Yumbo
OBJETO CONTRACTUAL	"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO IMCY, FORTALECIMIENTO DE LOS EQUIPAMENTOS COLECTIVOS PARA LOS SABERES, LITERATURAS Y EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES CIENT MIL PESOS (\$12.100.000). INCLUIDO TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE LAS ACTIVIDADES.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta junio 30 del 2026.
FECHA DE INICIO:	01 FEBRERO 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 JUNIO 2026
ADICIONAL EN DINERO	N/A
ADICIONAL TIEMPO	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOCE MILLONES CIENT MIL PESOS (\$12.100.000)
FORMA DE PAGO:	1 cinco cuotas iguales, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$2.420.000) Los cuales se pagarán el último día hábil de cada mes de febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2026. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se a dado cumplimiento al objeto contractual el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MARZO DEL 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa
1) Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el programa de fomento y el instituto municipal de cultura de yumbo.	En marzo 05 del 2026, en horas de la mañana convoca a reunión el líder de proceso Carlos Álzate en el salón madrigal del centro cultural de yumbo sobre realización de actividades del mes.	Evidencia registro de asistencia FO-GH-05 y acta #2 de reunión FO-MI-01. que reposa en archivo digital de fomento y se anexa evidencia fotográfica en el presente informe.

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 2 de 6

2) Brindar apoyo en la realización de actividades del programa de fomento, promoción artística y cultural del instituto y la estrategia generadora de espacios de paz enmarcado en la diversidad y diálogos culturales que permitan las prácticas culturales	Durante el mes de marzo se brinda apoyo en la organización, adecuación de las instalaciones del centro cultural de yumbo como los salones Dionisio, las vegas, lleras, guacanda, el salón de la biblioteca y jornada de embellecimiento y ornamento en el centro cultural de yumbo. En marzo se brinda apoyo al grupo creativo en el taller de arte y cultura en el centro cultural de yumbo (con los niños de la escuela Jhon F. Kennedy). Para marzo 20 se brinda apoyo en el desarrollo de las actividades de cultuarte del centro cultural de yumbo (pintucaritas), en San Marcos.	Evidencia reposa en la carpeta del archivo de la oficina de fomento. Evidencia fotográfica reposa en el presente informe. Evidencia reposa en la carpeta del archivo de la oficina de fomento. Evidencia fotográfica reposa en el presente informe. Evidencia registro de asistencia externa FO-GH-17 que reposa en el archivo de estadísticas. <i>No</i>
3) Brindar apoyo asistencial en el registro y caracterización de las actividades del proceso de fomento y promoción artística y cultural desarrollados por el instituto municipal de cultura de yumbo.	Los días 02,03,04, 05 y 06 de marzo, brinde apoyo en el registro ingreso de la Exposición Sacro Tradición Memoria de Fe, en el Santuario Nuestro Señor del Buen Consuelo. En el mes de marzo el día 02, se realizó el registro a las personas que asistieron al talle de formación técnica vocal en el salón lleras del centro cultural de yumbo. En marzo 02, se toma registro a las personas que asisten al grupo representativo Imcy, en el salón lleras del centro cultural de yumbo. Los días 02 y 06 de marzo, se brinda apoyo en la toma de asistencia a los usuarios que asisten a la academia de baile en el salón Guacanda del centro cultural de yumbo. En marzo 03 y 05 de marzo, se realiza el registro al grupo Caminos del folclor que ingresan al salón guacanda del centro cultural de yumbo. Los días 03 y 05 de marzo, se hace el registro de las personas que ingresan taller grupo ancestros en el salón guacanda del centro cultural de yumbo.	Evidencia fotográfica reposa en el presente informe. Evidencia registro de asistencia externa FO-GH-17 que reposa en el archivo de estadísticas. Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística.

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 3 de 6

	El día 03 de marzo, se realizó el registro del grupo H Street, en el salón las vegas y el salón guacanda del centro cultural de yumbo. El 04 y 05 de marzo se realiza el registro del taller soy colombiano que ingresan al salón guacanda y se adecua el espacio del centro cultural de yumbo. En marzo 04 y 06, se toma registro a las personas que asisten al taller de Danzas Urbanas Dancertur, en el salón las vegas del centro cultural de yumbo. En el mes de marzo el día 05, se realiza el registro a las personas que ingresan al taller de formación ballet en el salón lleras del centro cultural de yumbo. En marzo 06, se toma registro a las personas que asisten al taller Huiman Fire yumbo, en el salón Dionisio del centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística.
4) brindar apoyo en la organización, clasificación, digitalización y rotulación de los documentos de los archivos resultantes del programa de fomento en el centro cultural de yumbo.	Durante el mes de marzo se da apoyo en la organización del archivo documental de fomento en el centro cultural de yumbo.	Evidencia reposa en la carpeta del archivo de la oficina de fomento. Evidencia fotográfica reposa en el presente informe.
5) Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	Durante el mes de marzo se difunde información y se comparte las actividades del Imcy en las redes sociales (Facebook) como: gotitas de lectura, jueves de patrimonio, ¿eres parte del directorio artístico Imcy?, concurso nacional de danza en pareja.	Evidencia reposa en las redes sociales personales del contratista y en el archivo digital de las redes sociales oficina de comunicaciones de la entidad.

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS	
PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FÍSICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, • Objeto contractual, 'Nombre del CONTRATISTA, 'Valor total del contrato. Periodo del informe. 'Monto a pagar, •Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas,	Se entrega informe FO-GH-06 correspondiente al mes de marzo, el cual reposa en la carpeta contractual 13.05.45.2026 ubicada en el área de

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 4 de 6

*Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad: • Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada. *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes

gestión humana, se anexa planilla se seguridad correspondiente al mes de febrero.

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS
REUNIÓN LIDER DE PROCESO ORGANIZACIÓN



Marzo /05 /2026



Durante el mes

EMBELLECIMIENTO DEL ESPACIO / GRUPO CREATIVO / REGISTRO



Durante el mes



02 al 06 de marzo del 2026

ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO



Durante el mes

PANTALLAZOS IMCY



	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 5 de 6

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000049	2.3.2.02.02.009	15 enero del 2026	\$ 12.100.000
Registro Presupuestal	000123	2.3.2.02.02.009	27 enero del 2026	\$ 12.100.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.420.000	\$ 4.840.000	\$ 7.260.000

Diligenciar en caso de adiciones por:
Prorroga Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización \$1.750.905	Valor pagado a				Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACION (cuando aplique)		
Planilla: 9499478139 Periodo: febrero	218.900	280.200	42.700	N/A	541.800	2026/03/02

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7. CERTIFICACIÓN:

Ley de creación del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, el cual lidera la política cultural nacional y orienta los programas de estímulos y concertación.

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 6 de 6

a. Por parte del Supervisor

De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2026, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de marzo, según lo pactado en el contrato en mención del año ante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.

Firma de Supervisor:

Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**

Cargo: Gerente

Dependencia: **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY**

Firma de Apoyo a la supervisión:

Nombre: **CARLOS ALZATE**

Resolución: **No 100-03-01-16 del 11 de febrero del 2026**

Firma del Contratista:

Nombre: **LILIANA LIZARAZO**

Documento Identidad: **C.C.31.447.953 YUMBO**

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																													
Identificación		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF															
CC 31417933		UIZABAZO JIMENEZ LILIANA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CALLE 3 # 8 - 67 BR SAN FERNANDO		YUMBO-VALLE		3217458129		No															
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																													
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago																					
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor																				
2026-02	2026-02	1000000062	9499478139	I	2026/03/12	2026/03/02	BANCO DE BOGOTA	0	S\$41,800																				
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte						
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$1,750,905			\$280,200			\$1,750,905			\$218,900			\$0			\$1,750,905			\$42,700			\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$1,750,905			\$280,200			\$1,750,905			\$218,900			\$0			\$1,750,905			\$42,700			\$0	
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)							\$1,750,905			\$280,200			\$1,750,905			\$218,900			\$0			\$1,750,905			\$42,700			\$0	
1	CC	31417933	UIZABAZO LILIANA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EP3037	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	0		\$0	\$0	\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	
Total Afiliados (1)							\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0	\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0

